



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA SHKODËR  
KËSHILLI BASHKIAK  
VENDIM**

**Nr. 29 datë 29.4.2024**

**“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË  
SHKODËR”.**

Këshilli Bashkiak Shkodër në mbledhjen e tij të datës 29.4.2024, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar; ligjin nr.119/2014“Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar; Vendimin e Këshillit Bashkiak Shkodër nr.9, datë 18.01.2019 “Për miratimin e programit të transparencës në bashkinë Shkodër”; Urdhërin nr.211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”; të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale; pas shqyrtimit të relacionit të administratës së bashkisë Shkodër;

**V E N D O S I:**

1. Të miratojë programin e transparencës në bashkinë Shkodër sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Shkodër dhe është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e programit të transparencës.
3. Rishikimi i programit të transparencës bëhet një herë në 4(katër) vjet.
4. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6 të nenit 55 të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” i ndryshuar.

**KRYETAR**

**Oltion LULE**

Sekretari i Këshillit Bashkiak

**Denis Lesha**

Miratuar me 33 vota

Vota Pro 33

Vota Kunder 0

Vota Abstenim 1

Zbardhur me datë 7.5.2024



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Nr. \_\_\_\_ Prot

Shkodër, më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024

## RELACION

**Drejtuar: Këshillit Bashkiak Shkodër**

**Të nderuar Këshilltarë!**

Në zbatim të përgjegjësive të Bashkisë Shkodër në garantimin e transparencës së veprimtarisë së saj ,parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” ,mbështetur edhe në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informatit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale , me urdhër nr.211,datë 10.09.2018 , propozohet miratimi i programit të Transparencës për Bashkinë Shkodër, sipas lidhjes bashkangjitur.

Ky program mbështetet në parimet e mëposhtme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë ,menaxhimin financiar,trajtimin e kërkesave për informacion,shërbimet publike që ofron bashkia ,pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje,legjislationin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë ,duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit “, dhe Ligji Nr.146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës , bashkia Shkodër vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh ,mënyrat dhe afatet të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit , bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e :

- a) Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari , të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj ,administrata,njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet,çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuar nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit per këdo.Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit ,qytetarët me aftësi të kufizuar ,gratë ,të rinjtë ,biznesin ,fermerët,qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimin të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejt që të jetë e mundur .
- g) Cilësisë së informacioni.çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:-i plotë ; - i saktë; - i përditësuar ; -i thjeshtë në konsultim ; - i kuptueshëm ; - lehtësisht i aksesueshëm ; - i pajtueshëm me dokumentat origjinale në administrim të bashkisë ; - lehtësisht i përdorshëm .

Për t'i bërë më të thjeshtë,të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit ,të parashikua shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore ; me misionin ,detyrat ,funksionet dhe kompetencat e bashkisë .Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore :

**Fusha e parë:** Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika:a; d; g; ç, dh) i ligjit . Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale,njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre ,për misionin dhe funksionet e bashkisë ,për organet e zgjedhura ,për administratën e bashkisë ,për statistikën vendore ,për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës,ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

**Fusha e dytë:** Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare ,përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” i ndryshuar.

Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor,me zbatimin ,monitorimin, mbikqyrjen dhe auditimin e buxhetit ,me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

**Fusha e tretë:** Për kërkesat për informim,përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin,procedurat ,format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit ,në një fushë të vetme ,lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni , i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

**Fusha e katërt:** Mbi shërbimet që ofron bashkia ,përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika f; j; ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia ,llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit , kontratat publike, që ofron bashkia , llojet e shërbimeve , instrumentet e administrimit ,kontratat publike ,strukturat përgjegjëse,procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike,standartet ,treguesit,procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

**Fusha e pestë:** Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore ,informacion i përcaktuar në nenin 7,pika b të ligjit .Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin ,politikat ,vendimet ,urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë .Për të lehtësuar qasjen në informacion , fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

**Fusha e gjashtë:** Pjesëmarrja e qytetarëve në vendimarrje,përfshin informacion në lidhje me procesin ,procedurat,kuadrin rregullator vendor,listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

**Fusha e shtatë:**Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile;raporte ,studime dhe vlerësime të ndryshme ,veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj ; vet-organizimi komunitar etj.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin , ju ftoj në miratimin e projekt aktit !

**KRYETAR**

**Benet Beci**



IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS  
[Bashkia Shkodër]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p><b>Organizimi administrativ-territorial, misioni dhe funksionet.</b> Bashkia bën publike:</p> <p><b>1. Ndarjen administrative-territoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre</li> </ul> <p><b>2. Te drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.</b></p> <p><b>3. Funksionet:</b> Përftshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>- Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale</li> <li>- Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</li> <li>- Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>- Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>- Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</li> <li>- Funksioneve në fushën e sigurisë publike</li> <li>- Funksionet dhe kompetencat e deleguara</li> </ul>	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Nenjtëhere</p>	<p>Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
2.	<p><b>Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak</b> (përbëra, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përftshin bërjen publike të:</p> <p><b>1. Këshilli bashkiak (KB):</b></p> <p><b>1.1</b> Përbëra dhe strukturat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anëtarët</li> <li>- Kryetari i keshillit</li> <li>- Sekretari i keshillit</li> <li>- Komisionet</li> </ul>	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Nenjtëhere</p> <p>Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre.</p> <p>Njoftimi për mbledhjen e</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Keshillit Bashkiak</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupet e keshillareve</li> <li>1.2 Detyrat dhe kompetencat</li> <li>1.3 Rregullozja e KB</li> </ul>		KB - 5 ditë para datës së zhvillimit.	
<p><b>3. Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak</b> (procesi i vendimmartjes). Përshin bërgjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalendarit të mbledhjeve të KB</li> <li>- Njoftimet për mbledhjen e KB</li> <li>- Rendin e ditës së mbledhjes së KB</li> <li>- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB</li> <li>- Procesverbaler e mbledhjeve të KB</li> <li>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</li> </ul>			
<p><b>4. Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë) Përshin bërgjen publike të:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurave të zgjedhjes</li> <li>- Detyrat dhe kompetencat</li> <li>- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklaratim i pasurisë</li> <li>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</li> <li>- Orari i pritjes së qytetarëve</li> <li>- Adresa postare / elektronike</li> </ul>			
<p><b>5. Administrata e bashkisë. Përshin bërgjen publike të:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve</li> <li>- Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës</li> <li>- Strukturës së pagave</li> <li>- Orarit të punës së bashkisë, njësi administrative dhe njësi të varësive</li> <li>- Detyrave të administratës së njësi administrative</li> <li>- Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi</li> <li>- Njefimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit</li> <li>- Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësi administrative/ njësi në varësi të bashkisë</li> </ul>	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p> <p>Ligji Nr. 44/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative)</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drejtuesit e zyrave, njesive administrative dhe njesive te varcises</li> </ul>					
6	<p><b>Mekanismat monitorues dhe te kontrollit</b> Përfshin begen publike te:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartes se Auditimit te Brendshem</li> <li>- Kodit te Etikës për audituesit e brendshem</li> <li>- Planit strategjik dhe vjetor te njesise se auditimit te brendshem</li> <li>- Çdo raporti te auditimit te brendshem te ushruar ne bashki</li> <li>- Çdo raporti përfundimtar te kontrollit te jashtem (KLSH) te ushruar ne bashki</li> <li>- Planit te veprimit per zbatimin e rekomandimeve te lëna ne përfundim te procedurave te auditimit te brendshem dhe te jashtem</li> </ul>	<p>Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/c dhe d i ligjit 114/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare te internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë Njësité Administrative</p>	<p>Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar</p>	<p>Kryetari Bashkisë</p>	<p>Kryetari Bashkisë</p>
7	<p><b>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe veteçfije qe lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administrates.</b> Përfshin begen publike te:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, veteçfije dhe sinjalizime organeve te bashkise</li> <li>- Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hecimit administrativ, te sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit</li> <li>- Njësité përgjegjese qe regjistron, heton administrativisht dhe shqyrtton sinjalizimet</li> <li>- Adresave postare/ elektronike për depozitimn e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo veteçfijeve</li> <li>- Afereve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo veteçfijt</li> </ul>	<p>Neni 7 i ligjit Nr.119/2014</p> <p>Neni 19 i ligjit Nr.139/2015</p> <p>Neni 10 dhe 13te ligjit Nr. 60/2016</p>	<p>a) Në faqen zyrtare te internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësité Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari Bashkisë</p>	<p>Sekretari i përgjithshem i Bashkisë</p>
8.	<p><b>Statistikat vendore.</b> Përfshin begen publike te:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalendarit të publikimit të statistikave vendore</li> <li>- Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas glimise</li> <li>- Strukturës përgjegjese në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore</li> </ul>	<p>Neni 64/1 ligjit Nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësité Administrative</p>	<p>Menjëherë pas miratimit</p>	<p>Kryetari Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëritjes publike së kënj informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësité Administrative	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërgen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfashimeve dhe lëshimeve të subjekteve të caktuara 4. Afatëve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	Neni 5/b dhe 12 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësité Administrative c) Botohen (citohet botim)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përbman: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Symmet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	Neni 32 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	10 ditë nga data miratimit	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërgen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqëruës) dhe informacionit për dy viter e fundit,	Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësité Administrative	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë



	vitin buxhetor dhe tre vjetër vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)					
5.	<b>Buxheti.</b> Përfshin bërgjen publikë të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjëseve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik	Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative c) Në Buletina e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrim e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
6.	<b>Zbatimi i buxhetit.</b> Përfshin bërgjen publikë të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmblodhur mbi ecuarinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	Neni 44/4 i ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Jo më vonë se data 10 e muajt pasardhës	Kryetari Bashkisë Informohet Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
7.	<b>Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit:</b> 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqëruar) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i ligjit 68/2017, neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raportit vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)	Kryetari Bashkisë
				Regjistrat i realizimeve të prokurimit.	Regjistrat i realizimeve të prokurimit.	

8.	<b>Vëshitësitë financiare. Përfshin bëriçen publike të:</b> 1. Planit për daljen nga situata e vëshitë financiare	Neni 56/4 i ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)		
9	<b>Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve Përfshin bëriçen publike të:</b> 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteret që duhet të plotësohen	Neni 19 i ligjit 68/2017	c) Në Buletinin e a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative		Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	
10	<b>Donacionet. Përfshin bëriçen publike të:</b> 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	Neni 20/5 të ligjit 68/2017	c) Në Buletinin e a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë	

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)</p> <p>Përshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emrit mbiemri të Koordinatorit</li> <li>2. Adresës postare/elektronike të tij</li> <li>3. Oqarit të punës</li> <li>4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit</li> <li>5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim</li> </ol>	<p>Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
2.	<p>Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankесes. Përshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion</li> <li>2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim</li> <li>3. Modelit standard të një kërkesë për informim</li> <li>4. Afatëve të marçes së përgjigjes</li> <li>5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankесë për mos dhënie informacioni</li> <li>6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankесes për mos dhënie informacioni</li> </ol>	<p>Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/ç i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
3.	<p>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të gjitha kërkesave për informim</li> <li>2. Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim</li> <li>3. Përditësimi i regjistrit</li> </ol>	<p>Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

4.	<b>Informacion i dhënë më parë</b>	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link)	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
5.	<b>Trajtimi i kërkesave për informacion</b> Përshin bëriten publike të: 1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Pergjigjeve 2. Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë 3. Mënyrave të dhënies së informacionit	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit Nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
6.	<b>Kufizimi i së drejtës së informimit</b> Përshin bëriten publike të: 1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim;	Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
7.	<b>Tarifa për dhënie e informacionin (aësc ka)</b> Përshin bëriten publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Neni 13/1 i ligjit Nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit
8.	<b>Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh.</b> Përshin bëriten publike të: 1. Gjuhë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim	Neni 7/k i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtuji informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p><b>Shërbimet</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale</li> <li>3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</li> <li>4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyetjeve dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</li> <li>7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike</li> <li>8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.....</li> </ol> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përfshirës mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit</li> <li>✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet</li> <li>✓ Sistemin e rregullave, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës</li> <li>✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor</li> </ul>	Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a> menjuja – Programi I</p> <p>Transparencës- <a href="https://bashkiashkoder.gov.al/">https://bashkiashkoder.gov.al/</a> programi- i-transparencës-i-bashkise-shkoder/.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p><b>Shërbimet administrative</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> </ol>		<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menjuja- Mbi shërbimet që ofron bashkia -... <a href="https://bashkiashkoder.gov.al/">https://bashkiashkoder.gov.al/</a></p>	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</li> <li>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtime</li> <li>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kulturave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</li> <li>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</li> </ul> <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruar mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit</li> <li>- Adresën postare /elektronike të strukturave /nësisive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative</li> <li>- Procedurat që duhen ndjekur për të përfunduar shërbime administrative</li> <li>- (Orarët e punës së strukturave/nësisive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative</li> <li>- Tarifat për shërbimet administrative</li> <li>- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës</li> <li>- Subjektet që përfshihen nga tarifat</li> </ul>		<p>Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>3 Kontratat publike. Përfshin bërgjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objektivit të kontratës publike</li> <li>- Numrit të referencës së procedurës/kontratës</li> <li>- Llojit të procedurës</li> <li>- Termave dhe kushteve të kontratës</li> <li>- Kohëzgjatjes së kontratës</li> <li>- Vlerës së kontratës</li> <li>- Dhenave të autoritetit kontraktor</li> <li>- Dhenave të kontraktorit/nenkontraktorit</li> </ul>	<p>Neni 7 / i ligjit Nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja .....(me link)</p> <p>b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treguesve për matjen e përmblshjes së kontratës</li> <li>- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës</li> <li>- Proedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim</li> <li>- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës</li> </ul>					
4	<p><b>E drejta e aksesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</b></p> <p>Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet</li> <li>2. Adresës postale/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve</li> </ol>		<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja- .....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësirë Administrative</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

**Fusha 5 - Legjislatiioni dhe aktet e brendshme rregullatore**

<b>Nr.</b>	<b>Informacioni që bëhet publik pa kërkese</b>	<b>Referenca ligjore</b>	<b>Mënyra e bërgjes publike së këti informacioni</b>	<b>Afai kohor për publikim</b>	<b>Organi miratues</b>	<b>Organi përgjegjës për publikimin</b>
1.	<p><b>Legjislatiioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</b></p> <p>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë</li> <li>- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare</li> <li>- Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korupsioni, transparenca, llogaridhënia etj)</li> <li>- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>- Fusha e shërbimeve sociale</li> <li>- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtruese</li> <li>- Fusha e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyetje dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor</li> </ul>	<p>Neni 7/1) i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja- .....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësirë Administrative</p>	<p>Njëzetë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhetar e keshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Keshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Keshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

- Fusha e sigurisë publike
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara
- 2) Çdo fushë duhet të përmbajë:
  - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse
  - Dokumentet politike kombëtare përkatëse
  - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit të bashkisë me karakter normativ
  - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ
  - Dokumentet politike vendor

Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtu informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<b>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.</b> Përshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emer mbicemer të koordinatorit</li> <li>2. Adresën postare/elektronike të tij</li> <li>3. Orarin e punës</li> </ol>	Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligjit Nr. 146/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menuja... (me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Mënyshere pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	<b>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.</b> Përshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akteve që do të konsultohen</li> <li>2. Mënyrat e konsultimit</li> <li>3. Afatet</li> <li>4. Strukturat përgjegjëse</li> </ol>	Neni 6/b i ligjit Nr. 146/2014	a) Në faqen zyrtare të internet- menuja- link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3.	<b>Disponizimi e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.</b> Përshin bërjen publike të:	Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe	a) Në faqen zyrtare të internet-	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurave, afareve dhe mnyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi</li> <li>2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim</li> </ol>	neni 6 ligji 146/2014	<p>a) Në faqen zyrtare të internet-.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Mënyjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koorinatoni per njoftimin dhe konsultimin publik
<p>4. Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përshin bërgen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listes së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik</li> </ol>	Neni 18/1 ligji Nr. 139/2015 Neni 5/c dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017	<p>a) Në faqen zyrtare të internet-.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Mënyjëherë	Koorinatoni per njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koorinatoni për njoftimin dhe konsultimin publik
<p>5. Njoftimi për nisimën vendimmarrëse me pjesëmarrje</p> <p>Përshin bërgen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqëruar të tij.</li> <li>2. Arsyeve të nevojshme për nisjeçien e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë</li> <li>3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;</li> <li>4. Adresën e kontaktit të koorinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</li> <li>5. Vendiin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij</li> </ol>	Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligji Nr. 146/2014	<p>a) Në faqen zyrtare të internet-.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Mënyjëherë	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koorinatoni për njoftimin dhe konsultimin publik
<p>6. Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përshin bërgen publike të:</p>	Neni 15 i ligji Nr. 146/2014	a) Në faqen zyrtare të internet-.....(me link)	Mënyjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

<ol style="list-style-type: none"> <li>Adresën postare / elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve</li> <li>Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve</li> <li>Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të raktimit publik për raktimet publike</li> <li>Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve</li> <li>Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</li> </ol>		Këshilli Bashkiak	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<p><b>7. Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik.</b></p> <p>Përshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Subjekter ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Albrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i Bashkisë, Kryetari i bashkisë)</li> <li>Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës</li> <li>Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun</li> <li>Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrtton ankesën</li> </ol>	Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</li> <li>Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</li> </ol>	Menjehere	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
<p><b>8. Raporti vijtor për transparencën në procesin e vendimmartjes. Përshin bërgjen publike të:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti.</li> <li>Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;</li> <li>Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuarra dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmartjes</li> <li>Numrin e raktimeve publike të organizuara</li> </ol>	Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</li> <li>Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</li> </ol>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<p><b>9. Iniciativa gjetetare. Përshin bërgjen publike të:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mënyrës dhe formës së parqitjes së iniciativës gjetetare</li> </ol>	Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

2.	Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare		b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative)			Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3.	Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare.					
4.	Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare					

**Fusha 7 - Informacion tjetër**

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<b>Bashkia në proceset e integritimit evropian.</b> Përftshin bërgjen publike të: 1. Të dhënatë për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadër e integritimit në BE	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<b>Bashkia dhe shoqëria civile.</b> Përftshin bërgjen publike të: 1. Në rërtësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJfF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	<b>Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.</b> Përftshin bërgjen publike të: 1. Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
4.	<b>Strukturat komunitare</b> Përftshin bërgjen publike të:	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit-	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dhëna ve për strukturat komunitare në fshat</li> <li>2. Dhëna ve për strukturat komunitare në qytet</li> <li>3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare</li> <li>4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e keshillave komunitare</li> </ol>		<p>menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	e miratimit të tyre		
---	--	--	---------------------	--	--