

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.,

Datë 17.01.2024

## PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

### SEKSIONI I

#### A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Bashkia Shkodër

Adresa Rr. 13 Dhjetori, Nr.1 - Shkodër

Tel/Faks +355 22400150

Email [arsimi@bashkiashkoder.gov.al](mailto:arsimi@bashkiashkoder.gov.al)

Ueb-faqe [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al)

#### A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

#### A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri ~~B.O.E~~ "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K & "KARL GEGA KONSTRUKSION" SH.P.K PERFAQESUAR NGA "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K"sh.p.k

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al), e-mail: [info@bashkiashkoder.gov.al](mailto:info@bashkiashkoder.gov.al)

Nipt/niptet K66725002G

Adresa Adresa : Shkoder , Rruga Kolë Idromeno,nr.pasurie 4/509-N13,  
zona kadastrale 8593, tek pallati i Çikagos

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

Përqindja (%) /vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)\_

85.55 % "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K

14.45 % "KARL GEGA KONSTRUKSION " SH.P.K

#### A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po  Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: \_\_\_\_\_

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) \_\_\_\_\_

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri \_\_\_\_\_

Nipti/et \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

## A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

NR.428/7 PROT., DATË 17.11.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër:” “ NDERTIM (SHTESE) TE AMBIENTEVE PER SHKOLLEN “ ISMET SALI BRUÇAJ “ GUCI E RE , NJ.A RRETHINA, BASHKIA SHKODER

Tipi i kontratës: Pune

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Kodi CPV: 45214200-2  
( punime ndertimi per shkolla)

Vlera e kontratës 5,994,618 leke pa tvsh dhe 7,193,542 Lekë me TVSH

Burimi i financimit

Buxheti i Bashkise viti 2023 sipas VKB nr.31 ,date13.09.2023 “Per nje ndryshim te VKB Nr. 71 date 27.12.2023 “Per miratimin e Buxhetit te vitit 2023 ” I ndryshuar  
Gjuha e hartimit të kontratës:Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kontrata do të realizohet per 2( dy) muaj nga data e nenshkrimit te procesverbalit te fillimit te punimeve nga palet.

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):Nuk ka

ose: nga  në

## A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-81980-10-02-2023

- Fondi limit i procedurës 7,050,108 leke

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Kodi CPV: 45214200-2  
(punime ndertimi për shkolla)

### A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	<b>1-Florinda Hilaj</b> me detyre specialiste Drejtoria Ekonomike e Arsimit cel/tel 0692061724 E-mail: florahilaj@gmail.com
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës	Urdhërit të Titullarit të Autoritetit Kontraktor Nr.1 , datë 04.01.2023
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	<b>Mark Kushi</b> E-Mail: <a href="mailto:mark_kushi@yahoo.com">mark_kushi@yahoo.com</a> Telefon: 0692071163
<b>Sigurimi i kontratës</b>  - Afati i sigurimit: Deri në përfundim të kontratës	
<b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)</b> - Nr. Kontrate _ Nr.428/8prot., datë 17.11.2023- Nipt dhe/ose Licensë _ MK. 1198/2 datë 10.04.2018- Adresa: Shkoder	<b>Ing.Florinda HILAJ</b>
<b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)</b> - Nr. Kontrate _ Nr.573 prot., datë 21.12.2023- Nipt dhe/ose Licensë _ MK 1896/1 datë 31.01.2017 - Adresa Shkoder	<b>Ing.Frederik SHIROKA</b>

Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	Kontrata e sipermarrjes Grafiku i punimeve Specifikimet teknike Raporti teknik Preventivi I ofertes fituese
--	---

## SEKSIONI II

### B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Kontrata do të realizohet për 2(dy) muaj nga data e nënshkrimit të procesverbalit të fillimit të punimeve nga palet.

#### B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30(tridhjetë) ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë \_\_\_\_\_ ose nga data e pranimit të mallit dhe Faturës tatimore lëshuar nga Kontraktuesi

(për kontratat e shërbimit) brenda \_\_\_\_\_ diteve nga dita e nënshkrimit nga palet të "Procesverbalit/procesverbaleve pjesor apo perfundimtar të Marrjes në dorezim të punimeve".

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën Lek. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

#### B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kontrate sipermarrje pune publike	NR.428/7 PROT., DATË 17.11.2023
Grafiku i punimeve	Dokumentacioni u hartua perpara hedhjes

	ne sistemin elektronik te prokurimeve
Termet e references	Dokumentacioni u hartua perpara hedhjes ne sistemin elektronik te prokurimeve
Lista dhe licensat e stafit qe do te kryeje punimet	Gjate fazes se zbatimit te punimeve
Aktet e kontroleve periodike te kryera gjate zbatimit te kontrates dhe kopje te raporti/-eve e monitorimit	Gjate fazes se zbatimit te punimeve.
Plani I sigurise dhe I kordinimit ne pune	Gjate fazes se zbatimit te punimeve.
Liste e problemeve te hasura gjate zbatimit te kontrates	Gjate fazes se zbatimit te punimeve,
Mjetet dhe pajisjet teknike per permbushjen e punimeve	Gjate fazes se zbatimit te punimeve.
Dokumentacioni teknik per miratimin e ndryshimeve ne preventive dhe perdorimin e fondit rezerve (tabela krahasuese, Preventive I rishikuar, preventive I punimeve qe shtohen/zbriten, preventivi i perdorimit te fondit rezerve, procesverbal dhe relacion teknik mbi miratimin e ndryshimeve te volumeve dhe perdorimin e fondit rezerve)	Gjate fazes se zbatimit te punimeve
Ditar punimesh	Gjate fazes se zbatimit te punimeve,
Libreza e masave Procesverbal I miratimit te materialeve Fotografimi i punimeve	Gjate fazes se zbatimit te punimeve, Gjate fazes se zbatimit te punimeve. Gjate fazes se zbatimit te punimeve,
Procesverbal pjesor/perfundimtar te marrjes ne dorezim te sherbirnit.	Gjate fazes se zbatimit te punimeve,
Relacion teknik per punimet e kryera.	Gjate fazes se zbatimit te punimeve,
Fatura tatimore	Ne perfundim te zbatimit te kontrates
Situacion pjesor/perfundimtar per punimet e kryera	Gjate fazes se zbatimit te punimeve.

### B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

**Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:**

**(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.**

**(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në \_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.**

**(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:**

## **B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës**

**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektiveve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)*

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të*

realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime /modifikime /përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 10(dhjetë) ditë.**

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

\* Të identifkohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Njerezit	Zhurme	Shume e ulet	Vonesa ne realizimin e kontrates	Shume e ulet	Zhvillimi I punimeve ne oraret e pasdites kur shkolla eshte pushim	Gjate zbatimit te punimeve	Kontraktori	
Mjedisi	Pa ndikim	Pa ndikim						
Prona	Pa deme	Pa deme						



#### **B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)**

Punimet do të kontrollohen periodikisht nga Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates I ngritur me Urdher të Breshem për monitorimin e punimeve. Materialet që do të perdoren në objekt duhet të jenë të pajisura me certificate cilësie dhe në përputhjen me standartet e përcaktuara në specifikimet teknike.

##### **- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:**

Kontraktori do të realizojë punimet në përputhje me planin e miratuar nga Investitori, punime të cilat do të kontrollohen nga Grupi Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe miratohen nga Investitori

---

##### **- Inspektimi dhe testet**

##### **Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Te gjitha vizatimet dhe dokumentat e tjera teknike që shoqërojnë këtë projekt dote janë baze për vlerësimin e sasise dhe cilësise së punës që dote bëhet për zbatimin e këtij shërbimi, Kontraktori dote marrë përsipër të gjithë përgjegjësinë në kryerjen e llogaritjeve për sasine dhe llojet e materialeve, volumeve të punës si dhe pajisjeve të kerkuara për kryerjen e kesaj pune.

Cdo ndryshim apo përshatje me kushtet aktuale të terrenit do të bëhet vetëm në bashkëpunim me Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe me aprovim të Investitorit.

Zevendesimet e materialeve të specifikuara në preventivin e punimeve do të behen vetëm me aprovimin e Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe Investitorit. Këto zevendesime do të behen vetëm nëse materiali i propozuar është me cilësi të njëjtte ose më të mirë se materiali që do të zevendesohet. Kërkesa për zevendesimin e materialeve duhet të shoqërohet me dokumenta që tregojnë cilësinë e materialit të propozuar dhe të dhënat teknike të dhëna nga prodhuesi i këtij materiali.

Te gjitha materialet që do sjellë kontraktori në objekt duhet të stivohen dhe të magazinohen në mënyrë të përshatshme për tu mbrojtur nga demtimet, thyerjet, vjedhjet, etj. Ato duhet të vendosen në mënyrë të tillë që të jenë të kontrollueshme nga Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates në cdo kohë,

Materialet që do të perdoren në këtë kontratë shërbimi duhet të plotësojnë parametrat teknik të përcaktuar në projekt preventivin e punimeve dhe duhet të jenë të shoqëruara me certificate cilësie që vertetojnë dhe vlerësojnë përputhshmerinë e tyre me standartet e përcaktuara në specifikimet teknike.

Analizat laboratorike te materialeve te ndertimit te parashikuar ne preventivin e punimeve duhet te kryhen nga laboratore te akredituar.

**Inspektimi para dërgesës:** (specifiko inspektimin dhe testet) \_\_\_\_\_

Pranimi përfundimtar: Pagesa per sherbimet pjesore apo përfundimtare , do te behet brenda 30 diteve nga dita e nenshkrimit nga palet te "Procesverbalit/procesverbaleve pjesor apo përfundimtar te Marrjes ne dorezim te punimeve".

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** \_\_\_\_\_

#### **B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)**

Cdo lajmerimi i dhene njera pale tjetres sipas kontrates duhet te behet me shkrim ne adresen e specifikuar ne kontrate. Grupi i Ndjekjes se Zbatimit te Kontrates administron kerkesat per ndryshime/modifikime /pershtatje te zbatimit te kontrates dhe sigurohet qe keto kerkesa te kalojne per miratim ne strukturat perkatese, brenda afateve te percaktuar ne kontrate,

**Gjate gjithë afatit të zbatimit të kontrates dhe periudhës së garancisë së saj**

#### **B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

*\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

#### **B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)**

Po

Jo

#### **B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

**B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar** (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

**B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor**

**PËR AUTORITETIN KONTRAKTOR  
BASHKIA SHKODER**

Drejtoria Ekonomike e Arsimit

Drejtori

z.Gjozel KULLI



**PER OPERATORIN EKONOMIK**

**B.O.E "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K &  
"KARL GEGA KONSTRUKSION " SH.P.K**

**Perfaqesuar nga " K.M.KONSTRUKSION"**

Administratori

z.Mark KUSHI

*Mark Kushi*



159/6  
17.01.24

**FORMULAR RAPORTIMI PËR ZBATIMIN E KONTRATËS**

**RAPORT PËRMBLEDHËS    X**

(Ky raport hartohet në përfundim të kontratës, për korrektësinë dhe cilësinë e zbatimit të kontratës, duke plotësuar të gjitha seksionet dhe pikat e këtij formulari)

**RAPORT I NDËRMJETËM    □**

(Ky raport hartohet gjatë zbatimit të kontratës, për çdo fazë: për modifikimin/modifikimet e kontratës, ndërprerjen, përfundimin, shpalljen e pavlefshme të saj, apo çdo problematikë tjetër, duke plotësuar seksionet respektive, sipas rastit)

**Hartuar më:**

**Autoriteti Kontraktor:** Bashkia Shkodër

**Emri** Bashkia Shkodër

**Adresa** Rr. 13 Dhjetori, Nr.1 - Shkodër

**Tel/Faks** +355 22400150

**Email** [info@bashkiashkoder.gov.al](mailto:info@bashkiashkoder.gov.al)

**Ueb-faqe** [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al)

**SEKSIONI I**

**A. TË DHËNAT E KONTRATËS**

<b>NR.428/7 PROT., DATË 17.11.2023</b>	
<b>Objekti i kontratës</b>	<b>“ NDERTIM (SHTESE) TE AMBIENTEVE PER SHKOLLEN “ ISMET SALI BRUÇAJ “ GUCI E RE , NJ.A RRETHINA, BASHKIA SHKODER</b>
<b>Data e lidhjes së kontratës</b>	<b>17.11.2023</b>
<b>Data e hyrjes në fuqi të kontratës</b>	<b>17.11.2023</b>

Kohëzgjatja e kontratës	2 MUAJ
Vlera e kontratës pa TVSH	5,994,618
Vlera e kontratës me TVSH	7,193,542
Sigurimi i kontratës (Bankë/shoqëri sigurimi)	719,354
Fondi rezervë (nëse ka)	285,458
Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër (Minikontratë)	PO <input type="checkbox"/> JO <input checked="" type="checkbox"/>
Numri i referencës së procedurës/lotit të përfunduar me nënshkrimin e kësaj kontrate	REF-81980-10-02-2023
Tipi i kontratës	MALL <input type="checkbox"/> SHËRBIM <input type="checkbox"/> PUNË <input checked="" type="checkbox"/>
Kontraktori/ët (Bashkim operatorësh (nëse është rasti)	B.O.E "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K & "KARL GEGA KONSTRUKSION " SH.P.K
Nënkontraktori (nëse është rasti)	
Mbikëqyrësi (për kontratat e punës)	ING.FLORINDA HILAJ
Kolaudatori (për kontratat e punës)	ING.FREDERIK SHIROKA

## SEKSIONI II

### B. ECURIA E ZBATIMIT

#### B.1 MODIFIKIMI/ET NË KONTRATË GJATË AFATIT TË ZBATIMIT

(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë modifikimi )

- Vlera e modifikimit (nëse është rasti)

---

- Shtyrja e afatit të kontratës (nëse është rasti) X

Nuk ka shtyrje afatit të kontratës

**B.2. NDËRPRERJE E KONTRATËS** PO

JO X

-Data e ndërprerjes \_\_\_\_\_

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë ndërprerja e kontratës)*

---

---

---

**B.3 PËRFUNDIMI I KONTRATËS PARA AFATIT TË SAJ** PO

JO X

-Data e përfundimit: 21.12.2023

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë përfundimi i kontratës para afatit të saj)*

Kontrata ka përfunduar me dt. 21.12.2023 ose 35 dite nga nënshkrimi i kontrates

**B.4 SHPALLJE E PAVLEFSHME E KONTRATËS** PO

JO X

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë shpallja e pavlefshme e kontratës)*

---

---

---

**B.5 NDRYSHIME TË TJERA (nëse është rasti) (Psh:Ndryshim i ekspertit, drejtuesit teknik, etj)**

---

---

**B.6 PROBLEMATIKA TË TJERA TË EVIDENTUARA GJATË ZBATIMIT TË KONTRATËS (nëse është rasti) PO  JO X**

*(Përshkruaj shkurtimisht problematikat lidhur me zbatimin e kontratës)*

---

---

---

**B.7 VEPRIMET E NDËRMARRA NGA AUTORITETI KONTRAKTOR NË LIDHJE ME SITUATAT APO PROBLEMATIKAT E EVIDENTUARA GJATË ZBATIMIT TË KONTRATËS.**

• Aplikim penaltetesh

---

• Konfiskim sigurim kontrate

---

• Zgjidhje kontrate

---

• Veprime të tjera

---

---

**B.8 PËRFUNDUAR ME SUKSES**

**PO X**

**JO**

**- Data e përfundimit të kontratës: 21.12.2023**

**-Kontrata është zbatuar me korrektësi dhe cilësi**

**PO X**

**JO**

**Kontrata ka përfunduar bazuar ne specifikimet teknike.**

---

**C. LIKUJDIMI I KONTRATËS**

**-Parashikimi në kontratë për afatin e shlyerjes së pagesave**

**Eshte likujduar Brenda afatit te percaktuar, likujduar me dt.22.12.2023**

**- Data e kolaudimit (për kontratat e punës publike)**

---

**D. SHËNIME TË TJERA (nëse është rasti)**

---

---

---

**Personi Përgjegjes Per Ndjekjen e Kontrates**

**Florinda HILAJ**





Nr. \_\_\_\_\_ Prot.,

Datë 17.01.2024

## PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

### SEKSIONI I

#### A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Bashkia Shkodër

Adresa Rr. 13 Dhjetori, Nr.1 - Shkodër

Tel/Faks +355 22400150

Email [arsimi@bashkiashkoder.gov.al](mailto:arsimi@bashkiashkoder.gov.al)

Ueb-faqe [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al)

#### A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

#### A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri B.O.E "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K & "KARL GEGA KONSTRUKSION" SH.P.K PERFAQESUAR NGA "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.Ksh.p.k

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al), e-mail: [info@bashkiashkoder.gov.al](mailto:info@bashkiashkoder.gov.al)

Nipt/niptet K66725002G

Adresa Adresa : Shkoder , Rruga Kolë Idromeno,nr.pasurie 4/509-N13,  
zona kadastrale 8593, tek pallati i Çikagos

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

Përqindja (%)/vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) \_\_\_\_\_

**A.1.3 Nënkontraktori/ët**

Po  Jo  X

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: \_\_\_\_\_

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) \_\_\_\_\_

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri \_\_\_\_\_  
Nipti/et \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS**

- Adresa Shkoder	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	Kontrata e sipermarrjes Grafiku i punimeve Specifikimet teknike Raporti teknik Preventivi I ofertes fituese

## SEKSIONI II

### B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Kontrata do të realizohet për 3( tre ) muaj nga data e nënshkrimit të procesverbalit të fillimit të punimeve nga palet.

#### B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30(tridhjetë) ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë \_\_\_\_\_ ose nga data e pranimit të mallit dhe Faturës tatimore lëshuar nga Kontraktuesi

(për kontratat e shërbimit) brenda \_\_\_\_\_ diteve nga dita e nënshkrimit nga palet të "Procesverbalit/procesverbaleve pjesor apo perfundimtar të Marrjes në dorezim të punimeve".

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën Lek. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

#### B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kontrate sipermarrje pune publike	Nr.129/7 prot.; Datë 07.06.2023

<b>Grafiku i punimeve</b>	<b>Dokumentacioni u hartua perpara hedhjes ne sistemin elektronik te prokurimeve</b>
<b>Termet e references</b>	<b>Dokumentacioni u hartua perpara hedhjes ne sistemin elektronik te prokurimeve</b>
<b>Lista dhe licensat e stafit qe do te kryeje punimet</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve</b>
<b>Aktet e kontrolleve periodike te kryera gjate zbatimit te kontrates dhe kopje te raporti/-eve e monitorimit</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve.</b>
<b>Plani I sigurise dhe I kordinimit ne pune</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve.</b>
<b>Liste e problemeve te hasura gjate zbatimit te kontrates</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve,</b>
<b>Mjetet dhe pajisjet teknike per permbushjen e punimeve</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve.</b>
<b>Dokumentacioni teknik per miratimin e ndryshimeve ne preventive dhe perdorimin e fondit rezerve (tabela krahasuese, Preventive I rishikuar, preventive I punimeve qe shtohen/zbriten, preventivi i perdorimit te fondit rezerve, procesverbal dhe relacion teknik mbi miratimin e ndryshimeve te volumeve dhe perdorimin e fondit rezerve)</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve</b>
<b>Ditar punimesh</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve,</b>
<b>Libreza e masave Procesverbal I miratimit te materialeve Fotografimi i punimeve</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve, Gjate fazes se zbatimit te punimeve.</b>
	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve,</b>
<b>Procesverbal pjesor/perfundimtar te marrjes ne dorezim te sherbirnit.</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve,</b>
<b>Relacion teknik per punimet e kryera.</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve,</b>
<b>Fatura tatimore</b>	<b>Ne perfundim te zbatimit te kontrates</b>
<b>Situacion pjesor/perfundimtar per punimet e kryera</b>	<b>Gjate fazes se zbatimit te punimeve.</b>

**B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)**

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në \_\_\_\_ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

**B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës**

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raportit/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raportit/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe

fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime /modifikime /përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 10(dhjetë) ditë.**

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

\* Të identifkohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Njerezit	Zhurme	Shume e ulet	Vonesa ne realizimin e kontrates	Shume e ulet	Zhvillimi I punimeve ne oraret e pasdites kur shkolla eshte pushim	Gjate zbatimit te punimeve	Kontraktori	
Mjedisi	Pa ndikim	Pa ndikim						
Prona	Pa deme	Pa deme						

--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### **B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)**

Punimet do të kontrollohen periodikisht nga Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates I ngritur me Urdher të Breshëm për monitorimin e punimeve. Materialet që do të përdoren në objekt duhet të jenë të pajisura me certifikate cilësie dhe në përputhje me standartet e përcaktuara në specifikimet teknike.

##### **- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:**

Kontraktori do të realizojë punimet në përputhje me planin e miratuar nga Investitori, punime të cilat do të kontrollohen nga Grupi Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe miratohen nga Investitori

##### **- Inspektimi dhe testet**

##### **Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Te gjitha vizatimet dhe dokumentat e tjera teknike që shoqërojnë këtë projekt dote janë baze për vlerësimin e sasise dhe cilësise së punës që dote bëhet për zbatimin e këtij shërbimi, Kontraktori dote marrë përsipër të gjithë përgjegjësinë në kryerjen e llogaritjeve për sasine dhe llojet e materialeve, volumeve të punës si dhe pajisjeve të kerkuara për kryerjen e kësaj pune.

Cdo ndryshim apo përshtatje me kushtet aktuale të terrenit do të bëhet vetëm në bashkëpunim me Grupin I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe me aprovim të Investitorit.

Zevendesimet e materialeve të specifikuara në preventivin e punimeve do të bëhen vetëm me aprovimin e Grupit I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates dhe Investitorit. Këto zevendesime do të bëhen vetëm nëse materiali i propozuar është me cilësi të njëjtte ose më të mirë se materiali që do të zevendesohet. Kërkesa për zevendesimin e materialeve duhet të shoqërohet me dokumenta që tregojnë cilësinë e materialit të propozuar dhe të dhënat teknike të dhëna nga prodhuesi i këtij materiali.

Te gjitha materialet që do sjellë kontraktori në objekt duhet të stivohen dhe të magazinohen në mënyrë të përshtatshme për tu mbrojtur nga demtimet, thyerjet, vjedhjet, etj. Ato duhet të vendosen në mënyrë të tillë që të jenë të kontrollueshme nga Grupi I Ndjekjes së Zbatimit të Kontrates në çdo kohë,

Materialet që do të përdoren në këtë kontratë shërbimi duhet të plotësojnë parametrat teknikë të përcaktuar në projekt preventivin e punimeve dhe duhet të jenë të shoqëruara me

certifikate cilesie qe vertetojne dhe vleresojne perputhshmerine e tyre me standaretet e percaktuara ne specifikimet teknike.

Analizat laboratorike te materialeve te ndertimit te parashikuar ne preventivin e punimeve duhet te kryhen nga laboratore te akredituar.

**Inspektimi para dërgesës:** (specifiko inspektimin dhe testet) \_\_\_\_\_

Pranimi përfundimtar: Pagesa per sherbimet pjesore apo përfundimtare , do te behet brenda 30 diteve nga dita e nenshkrimit nga palet te **“Procesverbalit/procesverbaleve pjesor apo përfundimtar te Marrjes ne dorezim te punimeve”**.

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** \_\_\_\_\_

#### **B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)**

Cdo lajmerimi i dhene njera pale tjetres sipas kontrates duhet te behet me shkrim ne adresen e specifikuar ne kontrate. Grupi i Ndjekjes se Zbatimit te Kontrates administron kerkesat per ndryshime/modifikime /pershtatje te zbatimit te kontrates dhe sigurohet qe keto kerkesa te kalojne per miratim ne strukturat perkatese, brenda afateve te percaktuar ne kontrate,

**Gjate gjithe afatit te zbatimit te kontrates dhe periudhes se garancise se saj**

---

#### **B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---

*\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

---

#### **B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)**

Po

Jo

#### **B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---



---

**B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)**

---

**B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor**

---

**PËR AUTORITETIN KONTRAKTOR  
BASHKIA SHKODER**

**Drejtoria Ekonomike e Arsimit**

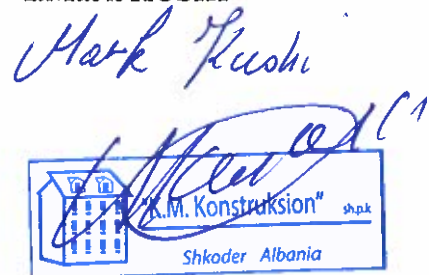
**Drejtori  
z.Gjozef KULLA**



**PER OPERATORIN EKONOMIK**

**B.O.E "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K &  
"KARL GEGA KONSTRUKSION " SH.P.K  
Perfaqesuar nga " K.M.KONSTRUKSION"**

**Administratori  
z.Mark KUSHI**



159/6

17.01.24

## FORMULAR RAPORTIMI PËR ZBATIMIN E KONTRATËS

**RAPORT PËRMBLEDHËS**        /

**RAPORT I NDËRMJETËM**   

(Ky raport hartohet në përfundim të kontratës, për korrektësinë dhe cilësinë e zbatimit të kontratës, duke plotësuar të gjitha seksionet dhe pikat e këtij formulari)

(Ky raport hartohet gjatë zbatimit të kontratës, për çdo fazë: për modifikimin/modifikimet e kontratës, ndërprerjen, përfundimin, shpalljen e pavlefshme të saj, apo çdo problematikë tjetër, duke plotësuar seksionet respektive, sipas rastit)

**Hartuar më:**

**Autoriteti Kontraktor:** Bashkia Shkodër

**Emri** Bashkia Shkodër

**Adresa** Rr. 13 Dhjetori, Nr.1 - Shkodër

**Tel/Faks** +355 22400150

**Email** [info@bashkiashkoder.gov.al](mailto:info@bashkiashkoder.gov.al)

**Ueb-faqe** [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al)

### SEKSIONI I

#### A. TË DHËNAT E KONTRATËS

<b>Nr.129/7 prot.; Datë 07.06.2023</b>	
<b>Objekti i kontratës</b>	<b>“Mirëmbajtje e rrethimeve e objekteve arsimore” REF –67700 –04 –28 -2023 , Drejtoria Ekonomike e Arsimit , Bashkia Shkodër</b>
<b>Data e lidhjes së kontratës</b>	<b>07.06.2023</b>
<b>Data e hyrjes në fuqi të kontratës</b>	<b>02.08.2023</b>

Kohëzgjatja e kontratës	3 MUAJ
Vlera e kontratës pa TVSH	5,666,650
Vlera e kontratës me TVSH	6,799,980
Sigurimi i kontratës (Bankë/shoqëri sigurimi)	679,998
Fondi rezervë (nëse ka)	
Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër (Minikontratë)	PO <input type="checkbox"/> JO <input checked="" type="checkbox"/>
Numri i referencës së procedurës/lotit të përfunduar me nënshkrimin e kësaj kontrate	REF -67700 -04 -28 -2023
Tipi i kontratës	MALL <input type="checkbox"/> SHËRBIM <input checked="" type="checkbox"/> PUNË
Kontraktori/ët (Bashkim operatorësh (nëse është rasti))	B.O.E "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K & "KARL GEGA KONSTRUKSION " SH.P.K PERFAQESUAR NGA "K.M. KONSTRUKSION" SH.P.K"sh.p.k
Nënkontraktori (nëse është rasti)	
Mbikëqyrësi (për kontratat e punës)	
Kolaudatori (për kontratat e punës)	

## SEKSIONI II

### B. ECURIA E ZBATIMIT

#### B.1 MODIFIKIMI/ET NË KONTRATË GJATË AFATIT TË ZBATIMIT

(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë modifikimi )

---

---

---

- Vlera e modifikimit (nëse është rasti)

- Shtyrja e afatit të kontratës (nëse është rasti) X

Nuk ka shtyrje afatit të kontratës

**B.2. NDËRPRERJE E KONTRATËS** PO  JO X

-Data e ndërprerjes \_\_\_\_\_

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë ndërprerja e kontratës)*

---

---

---

**B.3 PËRFUNDIMI I KONTRATËS PARA AFATIT TË SAJ** PO JO

-Data e përfundimit: 30.09.2023

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë përfundimi i kontratës para afatit të saj)*

**Kontrata ka përfunduar me dt. 30.09.2023 ose 60 dite nga nënshkrimi I kontrates**

**B.4 SHPALLJE E PAVLEFSHME E KONTRATËS** PO  JO X

*(Përshkruaj shkurtimisht arsyet, rrethanat dhe argumentimin përkatës, mbi bazën e dispozitave ligjore që është bërë shpallja e pavlefshme e kontratës)*

---

---

---

**B.5 NDRYSHIME TË TJERA (nëse është rasti) (Psh:Ndryshim i ekspertit, drejtuesit teknik, etj)**

**B.6 PROBLEMATIKA TË TJERA TË EVIDENTUARA GJATË ZBATIMIT TË KONTRATËS (nëse është rasti)** PO  JO

*(Përshkruaj shkurtimisht problematikat lidhur me zbatimin e kontratës)*

**B.7 VEPRIMET E NDËRMARRA NGA AUTORITETI KONTRAKTOR NË LIDHJE ME SITUATAT APO PROBLEMATIKAT E EVIDENTUARA GJATË ZBATIMIT TË KONTRATËS.**

• Aplikim penalitetesh

• Konfiskim sigurim kontrate

• Zgjidhje kontrate

• Veprime të tjera

**B.8 PËRFUNDUAR ME SUKSES**

PO

JO

**- Data e përfundimit të kontratës: 30.09.2023**

-Kontrata është zbatuar me korrektësi dhe cilësi

PO X

JO

Kontrata ka perfunduar bazuar ne specifikimet teknike.

**C. LIKUJDIMI I KONTRATËS**

-Parashikimi në kontratë për afatin e shlyerjes së pagesave

Eshte likujduar Brenda afatit te percaktuar, likujduar me dt.27.10.2023

- Data e kolaudimit (për kontratat e punës publike)

---

**D. SHËNIME TË TJERA (nëse është rasti)**

---

---

---

Personi Përgjegjës Per Ndjekjen e Kontrates

Florinda HILAJ

