



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR
NDËRRMARRJA E SHËRBIMEVE DHE PUNËVE PUBLIKE SHKODËR

Nr. 1134 Prot.,

Shkodër, më 20.05.2026

KONTRATË SHËRBIMI
REF-80261-03-27-2026

MBLEDHJE DHE TRANSPORTIM I MBETJEVE NË ZONA URBANE PËR
BASHKINË SHKODËR, ZONA QYTET

MAJ 2026



306

KONTRATË SHËRBIMI
REF-80261-03-27-2026



MBLEDHJE DHE TRANSPORTIM I MBETJEVE NË ZONA URBANE PËR
BASHKINË SHKODËR, ZONA QYTET

E lidhur sot me datë 20/05 /2026, midis Autoritetit Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, e përfaqësuar nga **Z. Altin Salih** në cilësinë e Drejtorit të Përgjithshëm, që në vijim do të quhet **Autoriteti Kontraktor**.

Dhe Operatorit ekonomik **“ALKO IMPEX CONSTRUCTION” sh.p.k** e regjistruar me regjistrim fillestar me nr. CN-246650-04-09 me leje profesionale të shoqërisë kodë III.2.B - LN-1293-10-2020 datë 12.10.2020 me vlefshmeri të lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë me seli të shoqërisë: Njësia Bashkiake Nr. 9, Rruga "Asim Vokshi", Alb building 2t, kati i 2, me NUIS K91628013D, e përfaqësuar nga Përfaqësuesi Ligjor i shoqërisë **Z.Arbër Abazi** me zotësi të plotë juridike për të vepruar dhe kompetencë të plotë për të përfaqësuar shoqërinë, përfaqësuar me Prokurë të Posaçme me nr. Rep. 939/nr. Kol 357, datë 18.05.2026 nga zj. **Jurilda Ramushi** me ID I35720119U për të nënshkruar kontrata të ndryshme me Bashkinë Shkodër, **Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike** në emër dhe për llogarit të shoqërisë **ALKO IMPEX CONSTRUCTION**. Në vijim do të quhet **“Kontraktuesi”**

Neni 1

Baza ligjore

- ✓ Kodi Civil, miratuar me ligjin nr. 7850, datë 29.07.1994, i ndryshuar,
- ✓ Ligji nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
- ✓ VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar
- ✓ Ligji nr. 48/2014 “Per pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare” i ndryshuar.
- ✓ Ligji nr. 139, datë 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar
- ✓ Ligj Nr. 57/2025 „Për menaxhimin e integruar të mbetjeve“
- ✓ Vendim nr. 418, datë 27.5.2020 „Për miratimin e dokumentit të politikave strategjike dhe të planit kombëtar për menaxhimin e integruar të mbetjeve 2020–2035“.

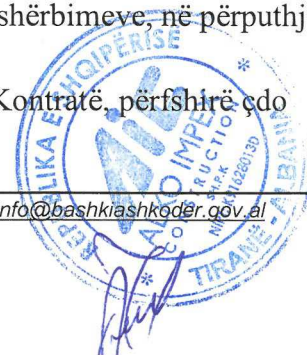
Neni 2

Përkufizime

2.1 Kontrata

“Kontrata” do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

"Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.





"Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

"Përfundimi" do të thotë përbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

"Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

"Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

"Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

"Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

"Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

"KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

"KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Palët e Kontratës

"Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

"Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

"Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

"Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

Llogaritja e afateve

"Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

Shërbimet

"Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

Përkufizime të tjera

"Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

"Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

"Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

"Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

"E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës.

Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

"Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

"Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi



Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.



Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:



(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 3

Praktikat e Ndaluar

- 3.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 3.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme. Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 4

Njoftimet

- 4.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.



4.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 5

Objekti i kontratës

5.1 Objekt i kësaj kontratë është shërbimi me objekt: **Mbledhje dhe transportim i mbetjeve në zona urbane për Bashkinë Shkodër, Zona Qytet** në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit dhe që **Kontraktuesi "ALKO IMPEX CONSTRUCTION" sh.p.k** pranon t'i realizojë sipas ofertës së ofruar dhe pranuar si fituese në procedurën e prokurimit. Kontraktuesi pranon të gjitha termat e procedurës së prokurimit me firmosjen e kësaj Kontratë.

5.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 6

Afati i kontratës

Kontrata do të realizohet për **8 (tetë) muaj** nga nënshkrimi i kontratës nga palët.

Neni 7

Vlera e kontratës

7.1 Kontraktuesi merr përsiper të kryejë të gjitha shërbimet tek Autoriteti Kontraktor sipas objektit të lartpërmendur në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit, kundrejt një vlere prej **84,507,988.7 (tetëdhjetë e katërmilion e pesëqind e shtatë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e tetë mijë pikë shtatë) lekë pa TVSH ose 101,409,586.4 (njqind e një milion e katërqind e nëntë mijë e pesëqind e tetëdhjetë e gjashtë pikë katër) lekë me tvsh.**

7.2 Financimi realizohet nga buxheti i Bashkisë së Shkodrës.

7.3 Çmimet e përfshira në Kontratë, nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga Kontraktuesi në ofertën e tij fillestare.

7.4 Autoriteti i Kontraktor rezervon te drejten e rishikimit te volumeve te shërbimit, objekt i kontratës në rast te ndryshimit të politikave të institucionit, Autoritetit Kontraktor, lidhur me ofrimin e shërbimit të pastrimit.

7.5 Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Çmimit të Ofertës si më poshtë:

Nr	Analizë	Emërtimi i materialit	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1	A	Zona 1 Qyteti				
2	VKM	Mbledhje, grumbullim dhe transport mbetje urbane	kazane	203,350	213.00	43,313,550.0
3	VKM	Menaxhimin dhe mirembajtjen kazaneve	kazane	413	6,500	2,684,500.0
4		Shuma A				45,998,050.0



5	B	Zona 2 (Pedonalet, mbledhje dere ne dere)				
6	VKM	Mbledhje, grumbullim transport mbetje urbane dere ne dere	cikel	245	14,000.00	3,430,000.0
7		Shuma B				3,430,000.0
8	C	Fshirje -larje- mirembajtje				
9	An-1	Fshirje mekanike e rrugeve	m2	11,025,000	0.13	1,433,250.0
10	An-2	Fshirje manuale rruge , trotuare dhe sheshe (20 punetore ne dite)	m2	39,185,790	0.53	20,768,468.7
11	An-3	Larje e pedonaleve me solucion	m2	179,040	1.50	268,560.0
12	An-4	Mirembajtja e rrugeve kryesore dhe PGM gjate dites (20 punetore/dite)	punetore	4,900	2,550.00	12,495,000.0
13	An-5	Dizifektim PGM	kg	6,370	18.00	114,660.0
14		Shuma C				35,079,938.7
15		Shuma A-C (pa TVSH)	lekë			84,507,988.7
16		TVSH 20%	lekë			16,901,597.7
17		TOTALI 8 mujor me TVSH	lekë			101,409,586.4

Neni 8 Dorëzimi

Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 9 Përgjegjësitë e Furnizuesit

Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Subjekt mbështetes do të jetë operatori ekonomik “**Alko Impex General Construction**” dshh me NIPT K91326028I regjistruar me regjistrim fillestar me CN-202267-01-09 dhe adresë: **Rruga “Asim Vokshi”, Tiranë**, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise z. **Arbër Abazi**.

Neni 10 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

10.1 Furnizuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

10.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.



10.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

10.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ashtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 11

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

11.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

11.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

11.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 12

Raportimi

12.1 Kontraktuesi është i detyruar të raportojë përmes dorëzimit të raportit vjetor, listën dhe gjendjen aktuale të automjeteve (me targat perkatese) dhe pajisjeve të cilat përdoren për proceset e shërbimeve. Raporti duhet të përmbajë emrat ashtu edhe emërtesat e personelit mbikqyrës, të vendosur nga Kontraktuesi. Raporti duhet të dorëzohet përmes zyrës së protokollit në format tabelar dhe dokumente të printuara dhe të firmosura, si dhe në format elektronik në adresën zyrtare elektronike të Autoritetit Kontraktor nshpp@bashkiashkoder.gov.al

12.2 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë rakordimin për situacionin e muajit paraardhës (procesverbalet e performancës së shërbimit, mos performancës së shërbimit dhe nën performancës). Kontraktuesi pas rakordimit brenda 5 (pesë) ditëve dorëzon Autoritetit Kontraktor situacionin dhe faturën tatimore elektronike për situacionin mujor të rakorduar sipas volumit të shërbimeve të kryera për muajin paraardhës dhe dokumentacionin përkatës. Situacionet duhet të firmosen nga të dyja Palët në 5 (pese) kopje, dy prej të cilave i jepen Kontraktuesit.

12.3 Fatura duhet të jete elektronike dhe nuk bëhet në asnjë rast përpara rakordimit dhe nënshkrimit të situacionit. Kërkesa për pagesë duhet të shoqërohet me faturën tatimore dhe situacionin e rakorduar për performancën e Shërbimit për muajin paraardhës. Të gjitha dokumentet duhet të paraqiten pranë Autoritetit Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike së Shkodër përmes postës, ose përmes dorëzimit pranë sekretarisë/zyrës së protokollit së Autoritetit Kontraktor ndersa fatura tatimore në format elektronik.

12.4 Autoriteti Kontraktor **duhet të kryejë pagesat për Shërbimet brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga dita e dorëzimit të faturës.** Mosdorëzimi/mosrakordimi i dokumentave i jep të drejtë Autoritetit Kontraktor të mos e paguajë Kontraktuesin deri sa ky i fundit të paraqesë faturën me bashkëlidhjet e kërkuara.



Neni 13

Kushtet e Pagesës

- 13.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK. Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 13.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 13.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 13.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 14

Sigurimi i Kontratës

- 14.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 14.2 Në përputhje me Nenin 14.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 14.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 14.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 15

Nënkontraktimi

- 15.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 15.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 15.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 16

Specifikime dhe Skicime

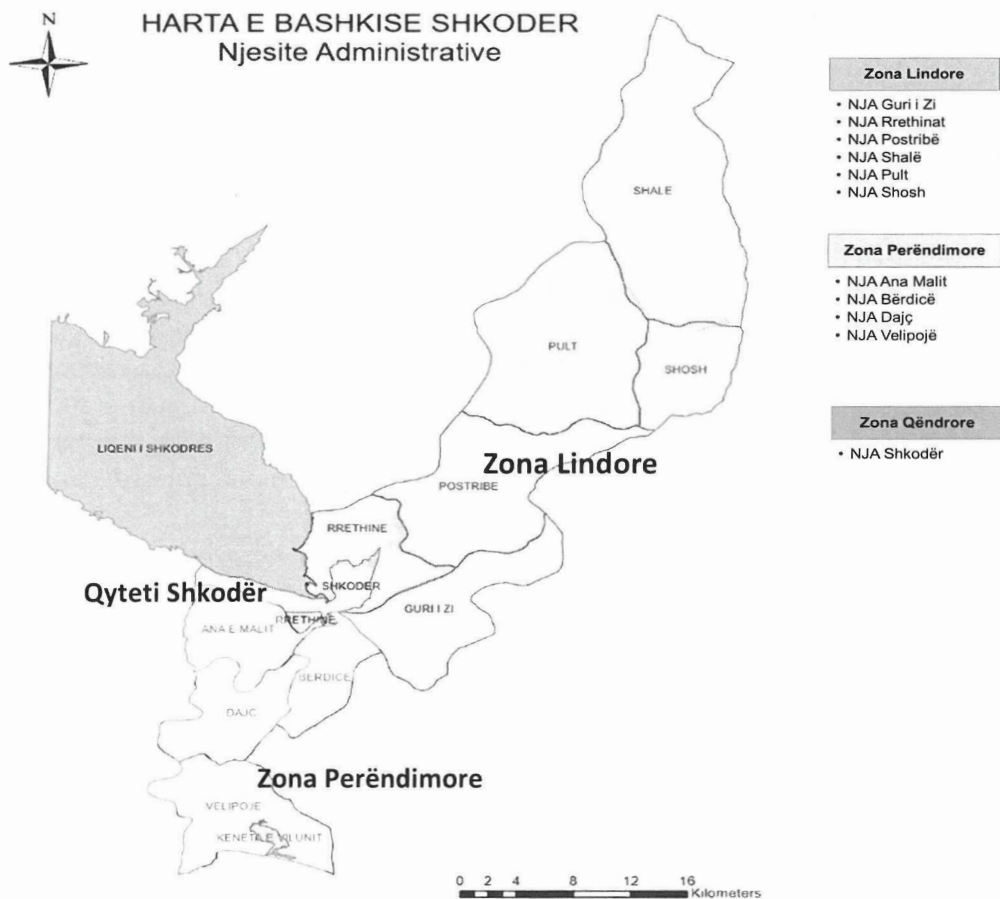
- 16.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

16.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Të përgjithshme

Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike ka si qëllim ofrimin e shërbimit të Pastrimit në të gjithë territorin e saj aktual me standarte dhe performancë të lartë, duke siguruar reduktimin e impakteve negative të mbetjeve në shëndetin e njerëzve dhe të mjedisit. Zona Qendrore përfshin shërbimin në pesë lagjet e qytetit të Shkodrës.

- Operatori sipërmarrës duhet të kryejë grumbullimin dhe transportin e mbeturinave të prodhuara në bashkinë Shkodër, Zona Qendrore;
- Është parashikuar që në zonën Qendrore çdo ditë të gjenerohen rreth 72 ton mbetje, ose rreth 26 mijë Ton/mbetje urbane në vit;
- Kompania sipërmarrëse duhet të kryejë edhe zëra të tjerë shërbimi të detajuara si më poshtë dhe sipas preventivit të shërbimit.



Llogaritja e koston për shërbimin e Pastrimit është Llogaria e koston për shërbimin e Pastrimit është bërë në zbatim të VKM Nr. 319 datë 31.05.2018 “Për miratimin e masave për koston e menaxhimit të integruar të mbetjeve” sipas modelit të miratuar nga kjo VKM. Këtu përfshihen të gjitha elementet e këtij shërbimi sipas specifikimeve të mëposhtme. Llogaritja e koston së shërbimit të pastrimit për zonën qendrore është bërë



duke marrë parasysh rritjen e minimumit të pagës të punonjësve si edhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit në bashkinë Shkodër zona Qendrore.

Në këtë dokument (në formatin Excel), është realizuar përlogaritja e të gjithë elementëve të këtij shërbimi, të ndara në blloqe përlogaritjeje në zbatim të formatit të VKM. Kjo analizë reflektohet në preventivin përkatës. Kostoja totale e këtij dokumenti është pa TVSh, në zbatim të legjislacionit në fuqi. TVSh-ja përlogaritet në preventivin përkatës.

Proces punë në vete, jashtë kësaj metodologjie, është dezinfektimi i Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve (PGM-ve), fshirja manuale dhe fshirja mekanike, mirmbajtja ditore e rrugëve dhe mirëmbajtja e PGM-ve, larja e pedonaleve të qytetit me presion dhe solucion, sipas An-1, An-2, An-3, An-4 dhe An-5.

Grumbullimi dhe Transportimi i Mbetjeve Volumet e punimeve

Në zonën qendrore bën pjesë vetëm NJA Shkodër. Kjo zonë ka një popullsi rezidente prej 88,930 banorë (sipas të dhënave nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë). Zona ka karakter urban.

Në total në zonë gjenerohen rreth 72 ton/ditë mbetje të ngurta urbane, ose 25,968 ton mbetje të ngurta urbane gjatë gjithë vitit, të cilat duhet të grumbullohen dhe transportohen në landfillin e Bushatit çdo ditë të javës. Parashikimi i volumeve ka marrë në konsideratë përveç koeficientit për banor edhe zbatimin e Planit Lokal të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve urbane 2024-2029 për Bashkinë Shkodër.

Kjo sasi mbetjesh do të mblidhet në frekuencat e përcaktuara dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktues (AK), nga 830 kontenierë në ditë me kapacitet 1,100 litra (1.1m³).

Gjatësia mesatare e rrugës që përshkon mjeti për grumbullimin e mbetjeve në territorin e qytetit të Shkodrës është rreth 13 km, e realizuar për rreth 5 orë. Në total, mjetet gjatë frekuencës së natës, përshkojnë rreth 85 km për të evaduar rreth 625 kontenierë. Gjatë frekuencës së ditës, mjetet përshkojnë rreth 13 km për të evaduar rreth 205 kontenierë. Rrugëtimi mesatar që realizon një mjet për gjithë itinerarin nga Parku-Grumbullim-Depozitim kryhet për 5h 40'. Sipas planit të përcaktuar për vendosjen e pikave të grumbullimit të mbetjeve, distanca midis tyre varion nga 50-100m larg.

Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe transportit të mbetjeve të ngurta urbane konsiston në:

Mbledhja dhe Grumbullimi i mbetjeve me kontenierë 1,100 L

- a. Zbrazen e kontenierëve me makinën e përshtatshme teknologjike të përcaktuar;
- b. Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura përreth, në një distancë me rreze prej 5 m nga çdo kontenier;
- c. Pastrimin dhe fshirjen me fshesë të sipërfaqes prej 30m² rreth çdo pike grumbullimi;
- d. Rivendosja e kontenierëve të sistemuar në vendin e caktuar. Kontenierët duhet të vendosen drejt, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapakë të mbyllur;
- e. Klorifikimi i zonës së kontenierëve, sipas normativave;
- f. Larjen e kontenierëve sipas grafikëve të miratuar;
- g. Transportin e mbeturinave në venddepozitimin e mbetjeve urbane.

Mbledhja dhe Grumbullimi i mbetjeve derë-më-derë

- a. Mbledhja e qeseve derë-me-derë dhe ngarkimi në kamionçinë.
- b. Transferimin e mbetjeve të mbledhura në mjet teknologjik për transport në landfillin e Bushatit.



Frekuencat e grumbullimit

Zona e mbledhjes dhe grumbullimit të mbetjeve me kontenierë 1,100 L

a. Në zonën Qendër shërbimi kryesor i grumbullimit të mbetjeve do të ofrohet çdo ditë. Oraret e grumbullimit do të jenë kryesisht natën, nga ora 20.00 deri në orën 06.00. Sa më poshtë shpjegohen frekuencat e tjera për t'u zbatuar nga Kontraktuesi në zbatim të grafikut të miratuar nga AK.

b. Volumi ditor i gjeneruar i mbetjeve ka nevojën e një numri të konsideruar kontenierësh, rreth 830 për t'u evaduar në të gjithë territorin e bashkisë Shkodër, zona Qendrore, gjatë frekuencave të përcaktuara nga AK, pa përfshirë këtu zonën ku mbetjet mblidhen derë më derë. Bashkia Shkodër ka të miratuar një rregullore e cila mes të tjerave disiplinon edhe dorëzimin e mbetjeve në pikat e grumbullimit me orare të ndryshme për familjarë dhe biznese, me qëllim eliminimin e ngarkesave të pa nevojshme të pikave të grumbullimit. Ngarkesë kjo, që e bën të duket e ndotur dhe e pa pastruar PGM-në. Me qëllim mbajtjen e pikave dhe hapësirave publike të pastra nga mbetjet urbane, evadimi i mbetjeve do të realizohet me frekuenca të ndara me fasha kohore në sinkron me dorëzimin e mbetjeve nga prodhuesi i mbetjeve. Frekuenca e natës do të jetë nga ora 20:00 deri në 06:00 të mëngjesit, frekuenca e paradites vetëm në akset kryesore të qytetit në ora 11:00 duke vazhduar më tej me zonat tregtare në orët e mbasdites pas orës 17:00. Është përlllogaritur që i gjithë volumi i prodhuar ditor evadohet në këto frekuenca me një numër total kontenierësh 830 copë. Grafiku i evadimit të mbetjeve do të hartohet dhe miratohet nga Autoriteti Kontraktor për t'u zbatuar nga ana e Operatorit sipërmarrës. Është e rëndësishme të theksohet se në terren janë të shpërndarë 625 kontenierë. Frekuenca e parë ajo e natës realizon evadimin e 625 kontenierëve në 243 PGM-të, ndërsa diferenca prej 205 kontenierësh tërhiqet gjatë orareve të përcaktuara më sipër të orientuar sipas grafikut të hartuar nga AK ku do mbahen nën vëmendje akset kryesore në qendër të qytetit dhe zonat tregtare. Numri prej 830 kontenierësh është llogaritur nga tonazhi i gjeneruar i mbetjeve duke marrë parasysh densitetin e një kontenieri në zbatim të modelit të VKM-së. Nuk harrojmë të përmendim këtu tipologjinë e mbetjeve të prodhuara në qytetin e Shkodrës, një qytet me shtëpia të ulëta dhe shumë oborre, ku në shumë muaj ka dorëzim mbetjesh të gjelbra në kontenierë nga krasitjet dhe prerja e barit të oborreve shkodrane.

Zona e mbledhjes dhe grumbullimit të mbetjeve derë-më-derë

Ne vijim te praktikave të sukseshme të realizuara nga bashkia Shkodër për mbledhjen e mbetjeve derë-më-derë në zonat qendrore/turistike në zonën Qytet dhe zonën Perëndimore (Velipojë-Plazh), kjo metodë shërbimi do të vazhdojë të perdoret në zonat me fluks turistësh në qytetin e Shkodrës.

a. Në zonën qendrore të qytetit, atë më të dendur me numër më të lartë turistësh dhe vizitorësh, shërbimi i mbledhjes së mbetjeve do të realizohet derë-më-derë me kamionçinë vetëshkarkuese 3-5 ton, 1 herë në ditë, për 365 ditë në vit, duke i shërbyer 3,873 banorëve (nga totali i lartpërmendur 88,930).

b. Mbledhja e mbetjeve do të realizohet me kamionçinën e drejtuar nga 1 (një) shofer dhe asistuar nga 2 (dy) punëtorë, të cilët do të marrin qeset e çdo biznesi/familje që ka akses në zonën e caktuar. Është parashikuar që mjeti kamionçinë të jetë në lëvizje për 6 orë, duke ecur përpara me një shpejtësi jo më shumë se 2km/h.





c. Të gjithë bizneset dhe familjarët të cilët përfitojnë nga ky shërbim janë të instruktuar nga bashkia Shkodër për të lënë qeset e lidhura mirë para hyrjes së biznesit/shtëpisë. Këto qese do të merren nga dy punëtorët e shërbimit dhe hidhen në kamionçinë, pa ndalesa. Shërbimi i mbledhjes derë-më-derë do të realizohet gjatë orëve 10:00-18:00, duke variuar sipas stinës. Pasi të jetë kryer cikli i mbledhjes derë-më-derë, kamionçina transporton sasinë e grumbulluar deri në një pikë periferike të qytetit, ku kjo sasi transferohet me vetë-shkarkim në mjetin teknologjik të pastrimit dhe bëhet transportimi për në destinacionin final, Landfillin e Bushatit. Bizneset dhe banorët sigurojnë vetë qeset të cilat përdoren për mbledhjen e mbetjeve.

d. Kjo mënyrë e mbledhjes së mbetjeve i shërben Bashkisë Shkodër, si pikënisje për të nisur në një moment të dytë (me krijimin e qendrës së multigrumbullimit) edhe ndarjen/mbledhjen në burim të mbetjeve të riciklueshme. Mbledhja e mbetjeve me qese derë-më-derë pasqyron nje performace te larte te menaxhimit te mbetjeve pasi reduktohen PGM-te e ndotura ne zonat qendrore dhe turistike te qytetit.

e. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë, minimalisht numrin e kërkuar të mjeteve dhe punëtorëve.

f. Nëse gjatë mbledhjes apo transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë. Në të kundërt, përveç shpenzimeve që duhet të përballojë kontraktori për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të rëna gjatë transportit, ai do të përballlet me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjoba të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

Plani i vendosjes së kontenierëve dhe grafikët e punimeve

a. Autoriteti kontraktor ka përcaktuar pikat ekzakte të grumbullimit të mbetjeve të ngurta urbane, dhe numrit të kontenierëve për secilën pikë, në të gjithë zonën ku përfshihen edhe të gjitha pikat e grumbullimit .

b. Kontraktuesi është i detyruar të zbatojë planin fillestar të pikave. Ky plan mund të ndryshojë gjatë kohës së zbatimit të kontratës me propozim të kontraktuesit ose nga Autoriteti kontraktor sipas nevojave për përmirësimin e shërbimit dhe mirë organizimit të tij, ose si rezultat i ndryshimeve që mund të ndodhin në infrastrukturë gjithmonë pas kërkesës së njëres palë dhe bëhen të zbatueshme pas miratimit të Autoritetit kontraktor.



c. Autoritetit kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur ndalesa, penalitete dhe gjoba për mospërbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen kontenierë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonën përreth kontenierëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 2 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e kontraktuesit dhe do të vendosen penalitete.

b. Kontraktuesi ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenierëve dhe përfshirjen në grafikun e punimeve.

c. Kontraktuesi duhet të ketë në eficensë një "Zyrë të Kontaktimit" për marrjen e ankesave e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 7.00-20.00. Përfaqësues të kontraktuesit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit kontraktor dhe për t'u dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 1 ore nga marrja e njoftimit.

d. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë (ose natë) në punë, minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, pajisjeve.

e. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

f. Në asnjë rast nuk duhet të kryhet largimi i mbeturinave urbane nga kontenierët në akset kryesore, para se të jetë kryer fshirja dhe pastrimi i rrugëve ku ndodhen. Në të kundërt operatori i shërbimit duhet kryejë përsëri zbrazjen e kontenierëve pa shpenzime ose duhet të përdorë mjete shtesë për të garantuar që kontenierët të jenë bosh pas përfundimit të të gjitha shërbimeve të pastrimit.

g. Nëse gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë kontraktori për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të rëna gjatë transportit, ai do të përballlet me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjoba të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

i. Përdorimi i uniformave dhe masave të sigurimit teknik për punëtorët që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mozbatimi aplikohen gjoba për mosplotësimin e këtij detyrimi.

Mjetet dhe pajisjet

Operatori i shërbimit duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, (mbledhjes, transportit, largimit të mbeturinave) dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

Makina e nevojshme teknologjike për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave urbane si dhe shërbimeve mbështetëse, të kërkuara për realizimin e kontratës, janë të renditura si më poshtë:



Kërkesa për mjete

a. Makinë teknologjike transportuese, me ngarkim fundor ose anësor, me kapacitet mbajtës 9-11 ton, raport kompaktimi 1:4 - 1:6, jo më i vjetër se viti 2008, **4 (katër) copë**;


Mjetet teknologjike duhet të plotësojnë normat e lejuara të shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull, të përcaktuara. Në zbatim të VKM 633 datë 26.10.2018 “Për masat

kundër ndotjes së ajrit nga shkarkimet e mjeteve motorike dhe reduktimin e shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull nga motorët me ndezje pozitive dhe ata me ndezje me kompresion që djegin gaz natyror apo të lëngshëm për përdorim në automjete”, i ndryshuar, sipas nenit 8 pika b dhe ç, duhet të jenë jo më të vjetër se viti 2008 dhe minimalisht të jenë Euro 3.

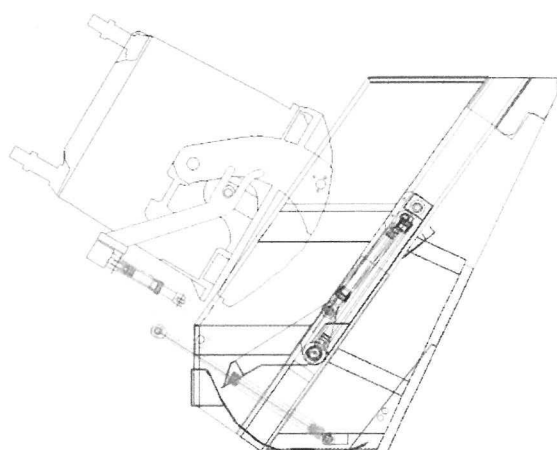
b. Makinë vetëshkarkuese me, me kapacitet mbajtës 3-5 ton, për mbledhjen e mbetjeve nëpër pedonale derë më derë, viti i prodhimit jo më i vjetër se viti 2008, **1 (një) copë**.

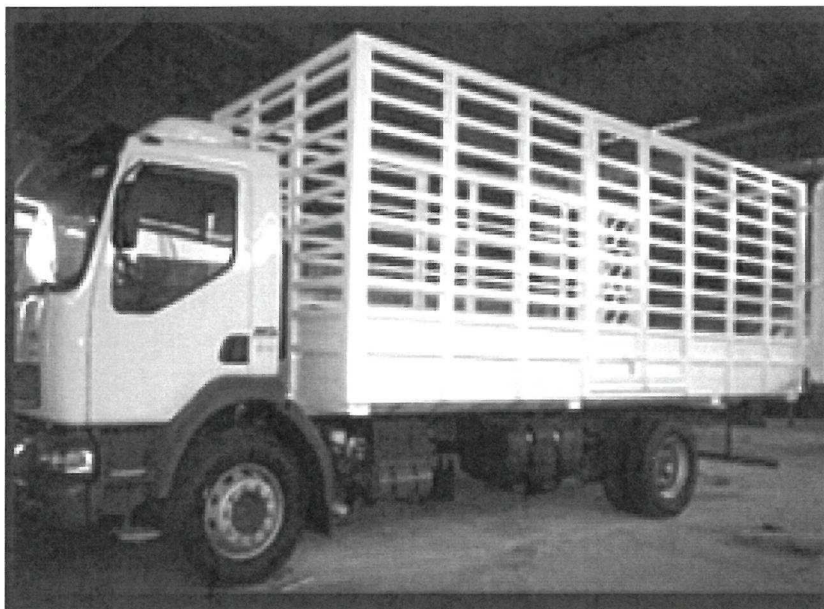
Mjeti vetëshkarkues 3-5 ton, është kërkuar për grumbullimin e mbeturinave në zonën e pedonaleve sipas grumbullimit derë më derë. Këto janë zona me destinacion turizmin dhe gjenerimi i mbetjeve shkon mesatarisht 3.1 ton sipas fluksit. Sipas modelit “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve” miratuar me VKM nr.319 date 31.05.2018, nevojitet 1 mjet me kapacitet 3-5 ton (85% faktor mbushje) që do të punojë për rreth 6 orë, për të realizuar plotësisht shërbimin.

Mjeti vetëshkarkues 3-5 ton, duhet të plotësojnë normat e lejuara të shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull, të përcaktuara. Në zbatim të VKM 633 datë 26.10.2018 “Për masat kundër ndotjes së ajrit nga shkarkimet e mjeteve motorike dhe reduktimin e shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull nga motorët me ndezje pozitive dhe ata me ndezje me kompresion që djegin gaz natyror apo të lëngshëm për përdorim në automjete”, i ndryshuar, sipas nenit 8 pika b dhe ç, duhet të jenë jo më të vjetër se viti 2008 dhe minimalisht të jenë Euro 3. Në llogaritjen e kostove operative (për mjetet) merret në konsideratë kostoja e mirëmbajtjes së tyre (siguracion, taksa, vaj, filtra, goma, mirëmbajtje mekanike, parking). Kostoja e amortizimit për llogaritje për mjetet e përdorura është marrë 15% në vit.

Lloji i mjetit	Mjet teknologjik transportues (kompaktor)
Ngarkimi fundor i makinës (kapaciteti i mjetit)	9-11ton 
Raporti i Kompaktimit	1:4 – 1:6



<p>Kapja e mjetit në pjesën fundore</p>	<p>Duhet të jetë me krahë kapës për kontenierë me volum 1100 litra (1.1m³)</p> 
<p>Rrotat e mjetit</p>	<p>Duhet të jenë rrota të mëdha të cilat të mund të lëvizin lirisht në territore malore dhe të mbuluara me borë</p>
<p>Viti i Prodhimit</p>	<p>Jo më poshtë se viti 2008</p>
<p>Nëse mjete është i përdorur</p>	<p>Të këtë bërë jo më shumë se 150,000 km</p>
<p>Marshi</p>	<p>Manual</p>



- a. Makinë teknologjike transportuese, me ngarkim fundor ose anësor, me kapacitet mbajtës 9-11ton, raport kompaktimi 1:4 - 1:6, i vitit të prodhimit jo më poshtë se 2008, jo më pak se **4 (katër) copë**;
- b. Makinë vetëshkarkuese, me kapacitet mbajtës 3-5 ton, i vitit të prodhimit jo më poshtë se 2008, **1 (nje) copë**;

Kërkesa për mjete per evadimin e mbetjeve

Nr	Emertimi I mjetit	Kapaciteti	Sasi (copë)
1	Mjete teknologjike pastrimi	10-11 ton	4 *
2	Mjete vetëshkarkues	3-5 ton	1

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web: www.bashkiashkoder.gov.al, e-mail: info@bashkiashkoder.gov.al



312

311

3	Makinë transporti kontenierësh	3-5 ton	1
4	Mjete teknologjike pastrimi rezervë	10-11 ton	1

Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet

a. Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren nga operatori i shërbimit për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, mund të kontrollohen në çdo kohë nga Autoriteti kontraktor për gjendjen e gadishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

b. Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren, duhet të jenë të identifikuara nga Autoriteti kontraktor. Ato duhet të mbahen në gjendje të pastër dhe të rregullt. Një pjesë e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të jenë gjendje për të siguruar plotësimin e gatishmërisë së mjeteve.

c. Mjetet e largimit të mbeturinave duhet të lahen dhe dezinfektohen çdo ditë pas përfundimit të punës.

d. Detyrimisht në të gjithë makinat duhet të shkruhen mesazhe për edukimin mjedisor, numër telefoni i gjelbër i Autoritetit kontraktor sipas një formati të miratuar paraprakisht po nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu në të gjitha mjetet përveç mbishkrimeve të mësipërme, duhet të prezantohen shpjegues të qartë për llojin e mbeturinave që mblidhen, si dhe orarin kur largohen mbeturinat.

e. Autoriteti Kontraktor në plan ka parashikuar një grafik të lëvizjes së mjeteve, por Kontraktuesi duhet të mundësojë një hartë të rrugës më eficiente që duhet të ndjek mjeti për grumbullimin e mbetjeve në zonën përkatëse dhe kalendarin përkatës.

f. Kontraktuesi do të realizojë instalimin e sistemit të GPS në të gjitha mjetet teknologjike e jo teknologjike që përdoren për evadimin e mbetjeve. Autoritet Kontraktor do të lidhet me këtë sistem nga Kontraktuesi. Kontraktuesi do të mundësojë nëpërmjet Serverit qendror të sistemit GPS realizimin e sistemit të monitorimit edhe nga Autoriteti Kontraktor. Do të monitorojë të gjitha lëvizjet e mjeteve teknologjike në zonat përkatëse dhe do të ketë mundësi kontrolli më të mirë në lidhje me rrugën e mjeteve, ndalesave të tyre në pikat e grumbullimit të mbetjeve, minutazhin që mjetet harxhojnë për zbrazjen e kontenierëve dhe kohën që ato harxhojnë për grumbullimin dhe transportin e mbetjeve. Sistemi I GPS nuk duhet të shkëputet nga lidhja me Autoritetin Kontraktor për asnjë moment si dhe nuk duhet të shkëputet nga lidhja me mjetin. Nëse rezulton sistemi i fikur tek Autoriteti Kontraktor apo dhe tek ndonjë prej mjeteve, kontraktuesi do të penalizohet.

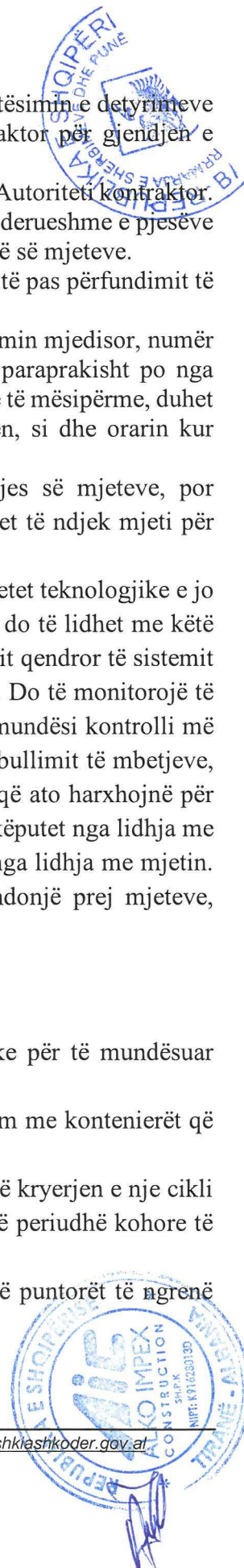
Kushtet teknike për mjetet e transportit

a. Të gjitha mjetet e transportit duhet të jenë në gjendje të mirë teknike për të mundësuar grumbullimin e mbeturinave.

b. Makinat teknologjike duhet të kenë një sistem ngarkimi të përshtatshëm me kontenierët që do të përdoren në NjA.

c. Sistemi mekanik i ngarkimit duhet të jetë i gjithi funksional dhe të lejojë kryerjen e nje cikli të plotë (ngritjen e kontenierit, shkarkimin dhe uljen e tij (130 kg) në një periudhë kohore të limituar prej 20 sekondash.

d. Sistemi mekanik i ngritjes duhet të funksionojë vete dhe nuk duhet që puntorët të ngrenë kontenierin për ta varur atë në këtë sistem.



e.Makinat teknologjike duhet të jetë në një gjendje të mire, pa rrjedhje të ndonjë fluidi, dhe në gjendje të punojë 8 orë në ditë në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arsye mekanike. Gjithashtu ato duhet të jetë i aftë për të lëvizur me një shpejtësi prej 80 km/h.

f.Shkarkimet e gazërave të djegies nga makinat teknologjike duhet të jenë në përputhje me normat e legjislacionit në fuqi.

g.Dritat e përparme dhe të pasmet duhet të jenë në gjendje të mire dhe makinat duhet të jetë gjithashtu të pajisur me reflektorë.

h. Mjetet e transportit duhet të jenë të pajisur me pasqyra të jashtme për të pasur një vision të qartë mbrapa, me mbajtëse/suport për puntorët, me sistem komunikimi (radio ose telefona) të cilat duhet të jenë të lidhura me qendrën e operimit.

i.Sistemi i ngjeshjes duhet të jetë në gjendje të mirë për të lejuar një shkallë të mirë ngjeshje për të realizuar ngarkimin e sasisë së kërkuar të mbeturinave brenda volumit të kamionit ;

j. Kontraktuesi duhet të jetë përgjegjës për mirëmbajtjen e makinave teknologjike dhe për faktin që ata duhet të jenë të gjithë në gjendje pune.

k.Në qoftë se një makinë është jashtë shërbimit, kontraktuesi duhet ta zëvendësojë atë me shpenzimet e tij me një makinë të ngjashme me të përgjatë gjithë kohës së riparimit të saj. Të tilla situata nuk duhet të kenë ndonjë influence apo ndikim mbi sasinë dhe cilesinë e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve.

l. Mjetet e transportit duhet të lahen cdo ditë dhe të tregohet kujdes për to. Ato duhet të sigurojnë një grumbullim të sigurt, të pastër dhe higjienik të mbetjeve.

m. Shoferi duhet të mbajë një libër ditor ku të tregojë të gjithë informacionin për punën e bërë cdo ditë: orën kur ka filluar grumbullimi, pushimet gjatë shërbimit, orët e shkarkimit, rrugët e bëra dhe numrin e kontenierëve të mbledhur.

n. Kompania duhet të ketë gjithashtu një regjistër për cdo makinë teknologjike apo mjete vetshkarkues, ku të jepet i gjithë informacioni në lidhje me karburantin (datat, orët dhe sasinë), vajin dhe të tjera aktivitete të mirëmbajtjes.

o. Në qoftë se mjetet nuk do të plotësojnë këto kërkesa, si pasojë e neglizhencës në mirëmbajtje nga kompania, atëherë Autoriteti Kontraktor duhet të kërkojnë zëvendësimin e tyre.

1.2 Personeli

2 a. Personeli i nevojshëm për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave është 1 (një) shofer dhe 3 (tre) punëtorë për çdo makinë teknologjike që grumbullon dhe transporton mbetjet. Per mjetin vetshkarkues personeli i nevojshëm është 1 (një) shofer dhe 2 (dy) punëtorë.

3 b. Kushtet e punës për të gjithë stafin duhet të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Kështu stafi duhet të jetë i pajisur me rrobat e përshtatshme të punës, me shenja dalluese që do të bëjnë të mundur identifikimin e tyre dhe gjatë natës, me doreza dhe pajisje të tjera mbrojtëse për sigurimin teknik në punë.

Nr.	Specialiteti	Njësi	Sasi
1	Shofer per grumbullim mbeturina	persona	8 (+1)
2	Puntor makine per grumbullim mbeturina	persona	24 (+3)
3	Puntor per fshirje manuale	persona	20 (+7)

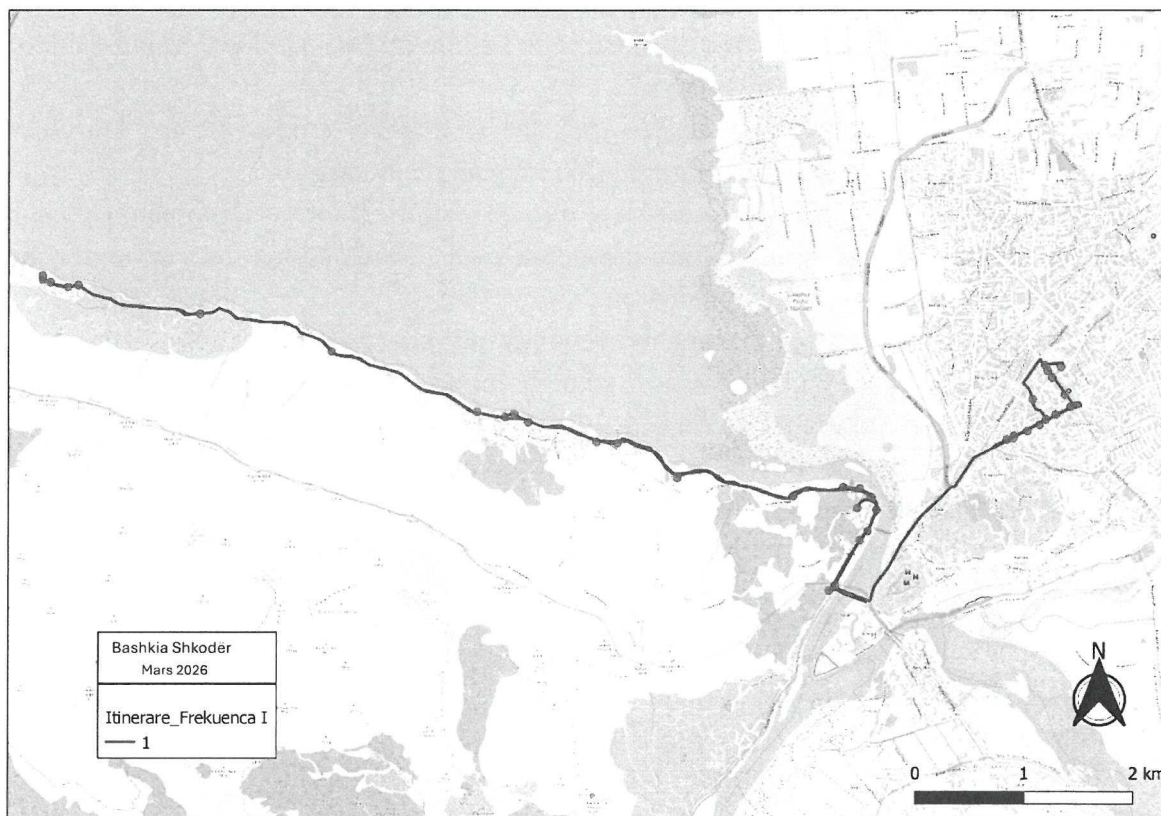
4	Puntor per mirembajtje te rrugeve kryesore, koshave te vegjel, dhe mirembajtjen e PGM've	persona	20 (+7)
5	Shofer autoboti per larjen e pedonaleve	persona	1
6	Punetor autoboti per larjen e pedonaleve	persona	2
7	Shofer autofshese	persona	1 (+1)
8	Drejtor teknik per kontraten	persona	1
9	Personi i zyres se kontaktit	Persona	1
10	Monitorues terreni	Persona	2
11	Shuma		99

Shënim: Janë shënuar me (+) numri i punëtorëve të cilët shërbejnë si rezervë për ditë festash/pushime sipas Kodit të Punës, të marrë parasysh në Përlllogaritjen e Kostos.

Skenaret e levizjes së mjeteve për grumbullimin e mbetjeve urbane

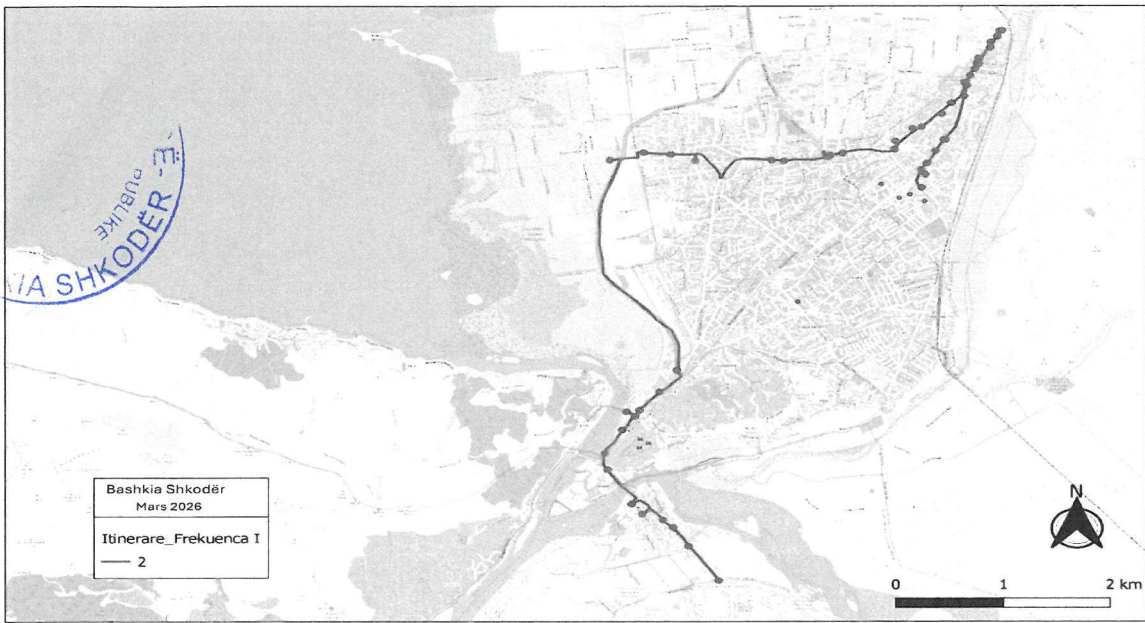
Frekuenca I – Grumbullimi i mbetjeve në darkë me 6 rrugëtime

Frekuenca I - Rrugëtimi 1 (26 km për grumbullim)

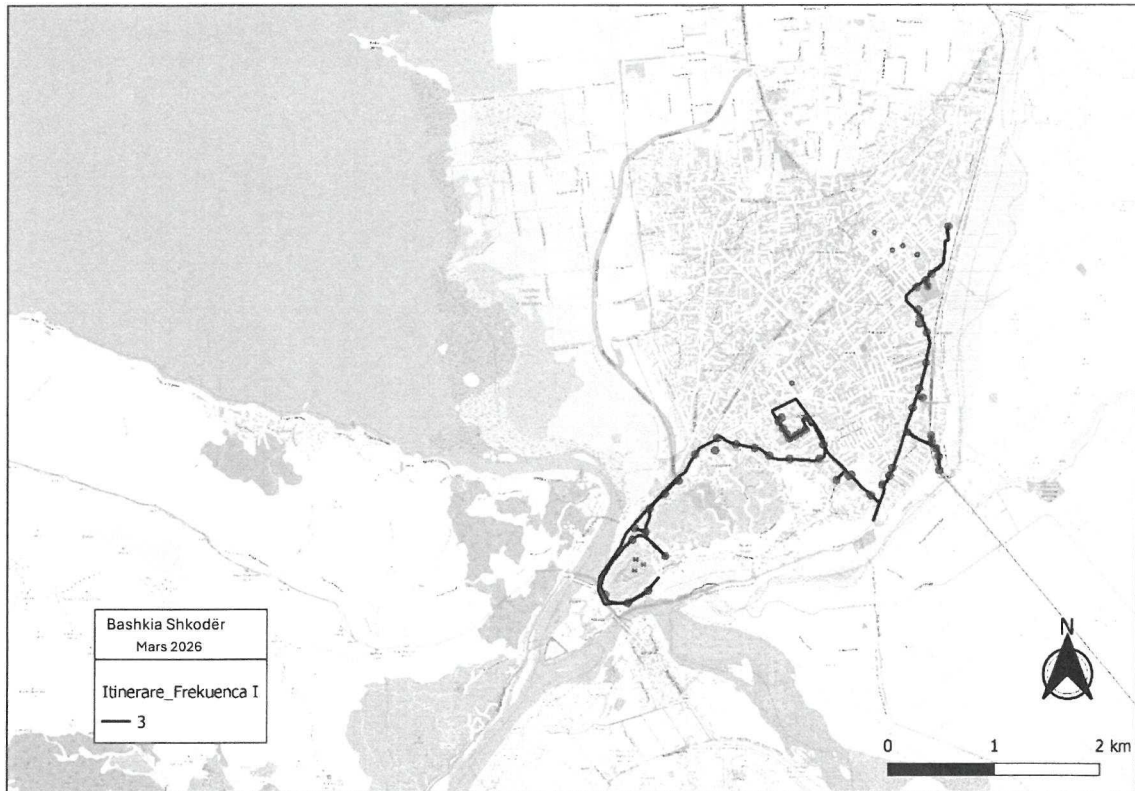


Frekuenca I - Rrugëtimi 2 (14 km për grumbullim)





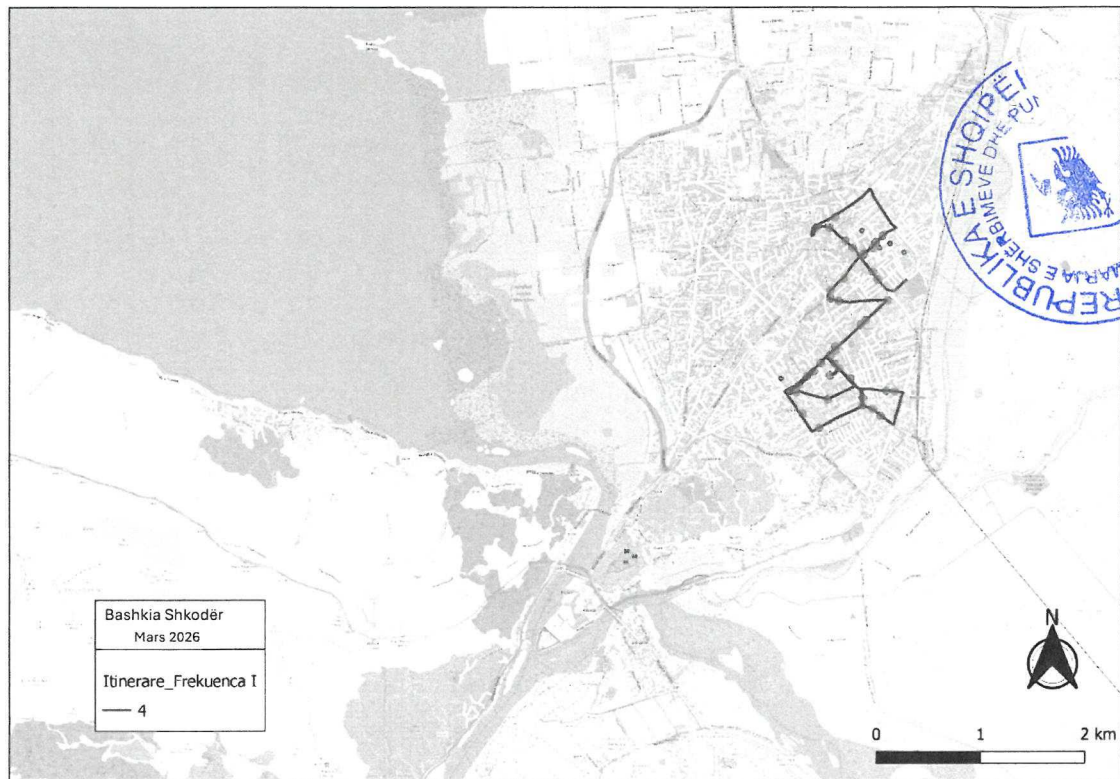
Frekuenca I - Rrugëtimi 3 (15 km për grumbullim)



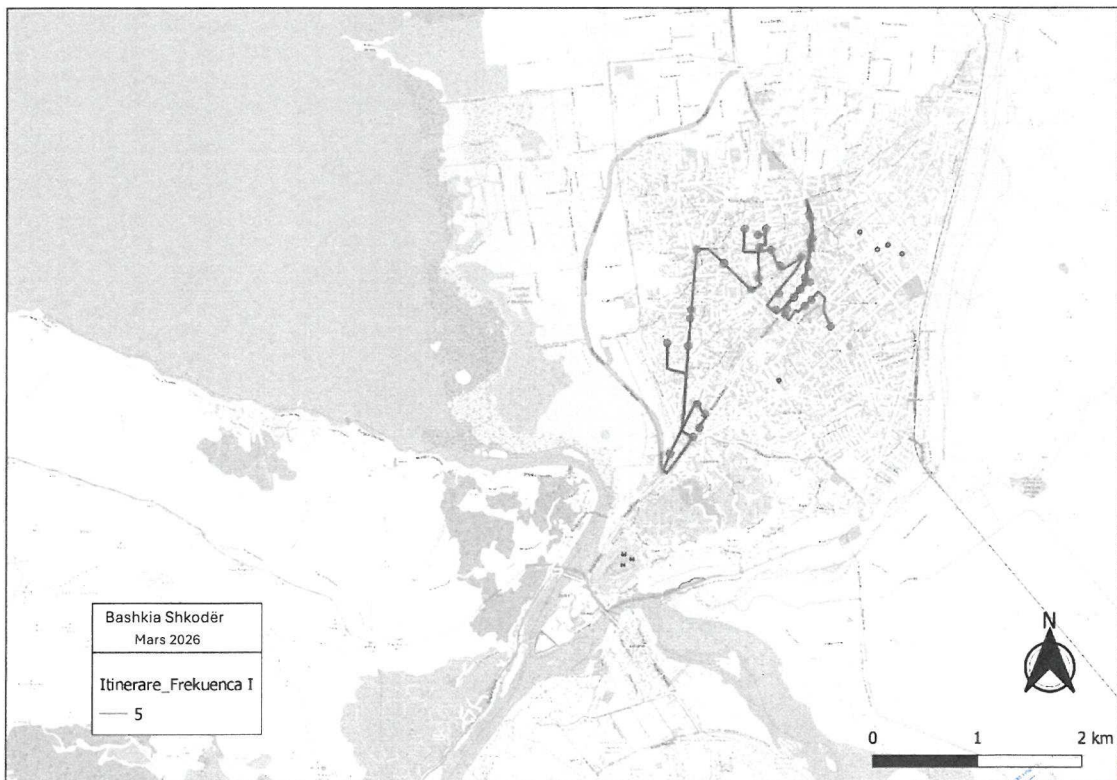
Frekuenca I - Rrugëtimi 4 (10 km për grumbullim)



314
313

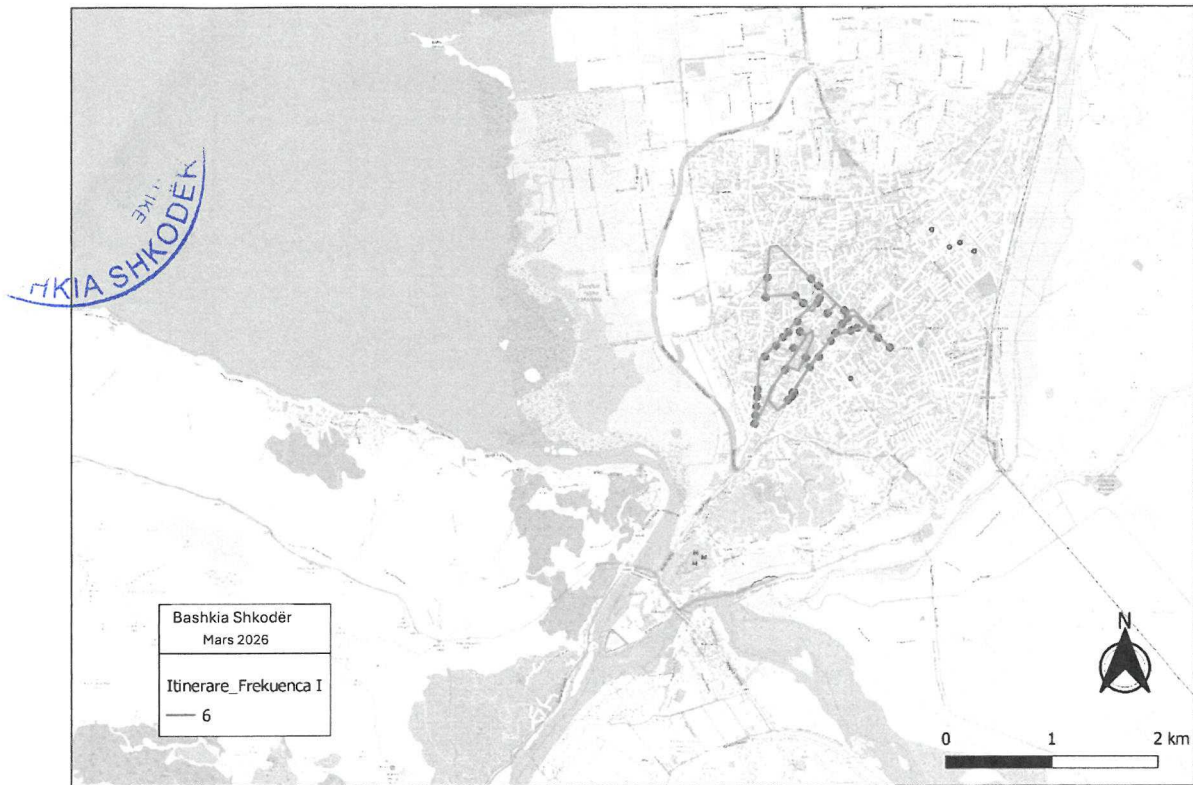


Frekuenca I - Rrugëtimi 5 (11 km për grumbullim)



Frekuenca I - Rrugëtimi 6 (9 km për grumbullim)





Frekuenca II – Grumbullimi i mbetjeve gjatë ditës me 2 rrugëtime
Frekuenca II - Rrugëtimi 7 & 8 (11 km & 8 km për grumbullim)

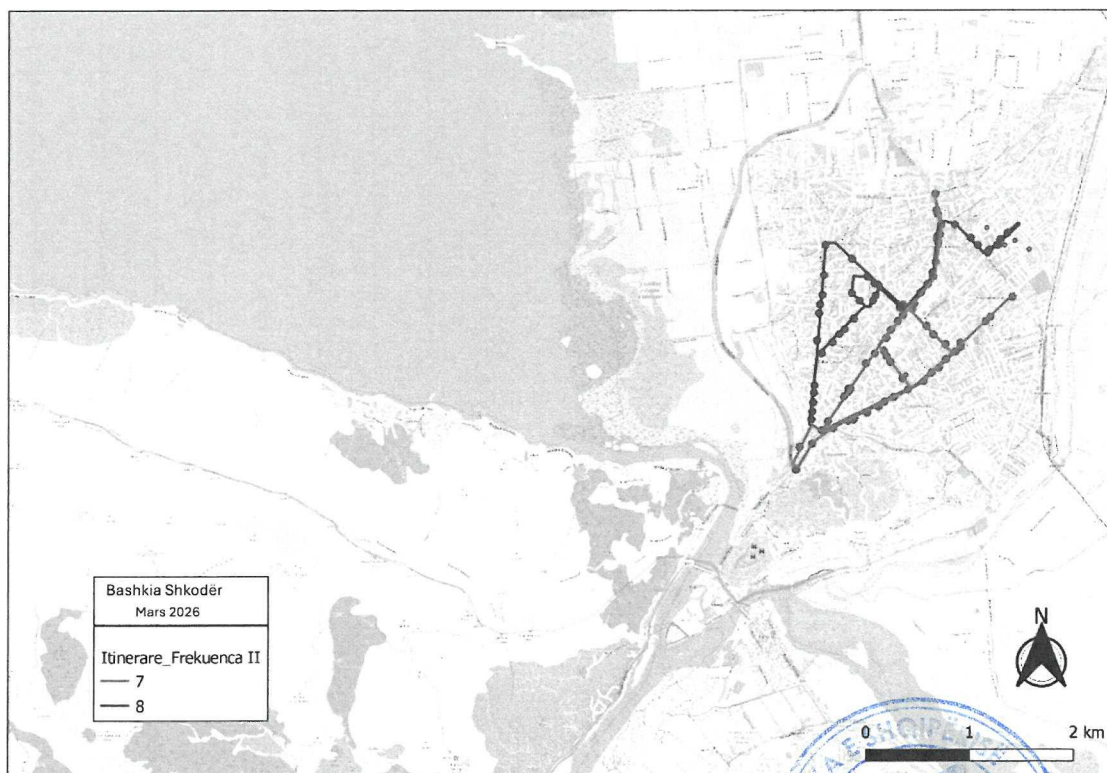


Tabela përmbledhëse për rrugëtimet me mjet teknologjik në Zonën Qendrore

(Handwritten signature and blue official stamp)

305
314

ZONA QENDRORE		E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E Shtunë	E Dielë
Frekuenca I	Rrugëtimi 1							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	42 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	6h 45'							
<i>Mjeti - I</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca I	Rrugëtimi 2							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	31 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	6h 21'							
<i>Mjeti-II</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca I	Rrugëtimi 3							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	31 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	6h 41'							
<i>Mjeti - III</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca I	Rrugëtimi 4							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	26 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 03'							
<i>Mjeti-IV</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca I	Rrugëtimi 5							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	27 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 00'							
<i>Mjeti-Iv</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca I	Rrugëtimi 6							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grumbullim + transport (1 kah vajtje)</i>	25							
<i>Kohëzgjatja</i>	4h 39'							
<i>Mjeti-Ii</i>	1 mjet 10ton							



ZONA QENDRORE		E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E Shtunë	E Dielë
Frekuenca II	Rrugëtimi 7							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grum bullim + transport (1 kah vajtje)</i>	27 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 54'							
<i>Mjeti - III</i>	1 mjet 10ton							
Frekuenca II	Rrugëtimi 8							
<i>Nisja</i>	Park Shkoder							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës grum bullim + transport (1 kah vajtje)</i>	24 KM							
<i>Kohëzgjatja</i>	4h 49'							
<i>Mjeti-I</i>	1 mjet 10ton							

Dezinfektimi i PGM

Volumet e punimeve

a. Duhet të bëhet dezinfektimi i zonës përreth kontanierëve, pas zbrazjes së çdo konteneri, me pluhur gëlqereje me 5% përmbajtje klori, duke përdorur sistemin e dezinfektimit që duhet ta ketë çdo makinë teknologjike, duke përdorur të tretur lëndën e pluhurit të gëlqeres me 5% përmbajtje klori.

b. Frekuenca e dizinfektimit është 1 (një) herë në javë për periudhën shtator-maj sipas grafikut të miratuar nga Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, ndërsa periudhën tjetër të vitit 2 (dy) here në muaj.

Menaxhim dhe mirëmbajtja kontanierëve.

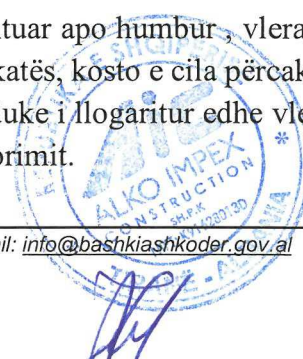
Pronësia e kontanierëve është e Autoritetit Kontraktor, ndërsa Kontraktuesi do të jenë përgjegjës për ruajtjen, menaxhimin dhe mirëmbajtjen dhe zëvendësimin e tyre në rast djegie humbje apo dëmtimi.

Menaxhimi i kontanierëve:

a. Vendorsja e kontanierëve do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi mund të zhvendosin kontanierë (duke ruajtur numrin rendor të tyre) në sajë të një kërkesë fillestare të bërë dhe të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Të gjitha lëvizjet e kontanierëve janë të përfshirë në çmimin e kontratës. Kontraktuesi duhet të ketë një mjet që do të mundësojë zhvendosjen e kontanierëve.

b. Kontanierët do të identifikohen me një numër rendor, që do të mundësojë identifikimin i tyre nga grupi i monitorimit në Bashki. Kontraktuesi duhet të mbajnë një databazë me të gjithë kontanierët.

c. Sipermarresi i shërbimit është i detyruar të zëvendësojë kontanierët që digjen/dëmtohen ose humbin bazuar në monitorimin në terren dhe sipas kërkesës të Autoritetit Kontraktues. Për mosrealizim të zëvendësimit të kontanierëve që janë djegur/dëmtuar apo humbur, vlera do të mbahet sipermarresit në fund të çdo tremujori në situacionin përkatës, kosto e cila përcaktohet në bazë të eksperiencave të mëparshme për blerje kontanierësh duke i llogaritur edhe vlerën e amortizimit të kontanierit të humbur/djegur apo dalë jashtë përdorimit.



316
215

Mirëmbajtja e kontenierëve

a. Kontenierët e dëmtuar duhet të rregullohen sistematikisht nga kontraktuesi. Kontraktuesi kanë për detyrë të monitorojnë rregullisht gjendjen fizike të kontenierëve, dhe të mbajnë një inventar për të gjithë kontenierët, të cilin duhet ta raportojë te Autoriteti Kontraktues. Në këtë inventar kontraktuesi duhet të japin sugjerimet në rast të nevojës për zëvendësim të kontenierëve, atëherë kur është e nevojshme.

b. Kontraktuesi duhet të mbajnë një rezervë prej 10 (dhjetë) kontenierësh, të cilët do të përdoren për zëvendësimin e atyre të cilët do të shkojnë për riparim. Dëmtimet e mundshme, të cilat duhet të riparohen mbrenda 5- ditëve të evidentimit, janë :

- lyerja e kontenierëve;
- ndërrimi i rrotave dhe dorezave,
- riparimi i kapakut dhe deformime të ndryshme të kontenierit,
- larja e kontenierit dhe vendosja në pozicionin fillestar.

c. Për sa kohë kontenierët janë projektuar për një përdorim intensiv, ata nuk duhet të kenë nevojë për riparime nëse ato trajtohen ashtu siç duhet gjatë procesit të grumbullimit të mbetjeve. Pas grumbullimit kontenierët duhet të vendosen në pozicionin e tyre të mëparshëm.

d. Kontraktuesi duhet të kenë në dispozicion materialet dhe stafin e përshtatshëm për të realizuar këtë shërbim si dhe një ofiçinë të pajisur me mjetet dhe pajisjet e nevojshme.

3.3. Larja e kontenierëve

Operatori i shërbimit do të lajë dhe dezinfektojë të gjithë kontenierët, brenda muajit, sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor.

• Metodologjia

1. Kontenierët për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brenda dhe nga jashtë me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucione larëse.
2. Me shërbim dezinfektimi kuptojmë realizimin shërbimit të dezinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.
3. Në përllogaritjen e kosto është parashikuar edhe kosto për larjen e konteneirit sipas analizës përkatëse të kosto, kosto e cila i shtohet asaj të mirmbajtjes për kontenier.

• Grafikët e punimeve

1. Larja e kontenierëve duhet të realizohet 12 herë në vit për 625 kontenierë (mesatarisht 1 herë/muaj).
2. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktuesi.
3. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

• Mjetet dhe pajisjet

1. Mjet autobot me depozitë uji si edhe me mjete pune (pompë dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe solucion si dhe dezinfektimin e kontenierëve (një copë) .
2. Lëndë dezinfektuese dhe aromatizuese për dezinfektimin e kontenierëve.
4. Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

Fshirja e manuale e rrugëve

Volumet e Punimeve

Autoriteti kontraktor ka parashikuar për fshirjen manuale sheshet, rrugët, trotuaret dhe sipërfaqet e tyre për të gjithë zonën e kontraktuar, sipas hartës së rrugëve dhe grafikëve të miratuar nga autoriteti kontraktor. Llogaritja e kostos të këtij shërbimi është realizuar sipas Analizës An-2.

Operatori i shërbimit do të fshijë me krahë dhe do të kryejë të gjitha shërbimet e tjera mbështetëse parashikuar në metodologji për të gjitha rrugët sheshet dhe trotuaret e përcaktuara, në zonën që do të kontraktohet, në një sipërfaqe të përgjithshme prej rreth 160,000 m²/ditë, volum pune që do të realizohet nga 20 fshesatarë me normativë 8000m²/ditë/për fshesatar, për ditët normale të punës dhe 7 (shtatë) fshesar për zëvendësim në ditë festash, fundjavë dhe pushimesh. Frekuencat e fshirjes janë parashikuar në grafikun e listës së rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e fshirjes për zonën qendër, miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

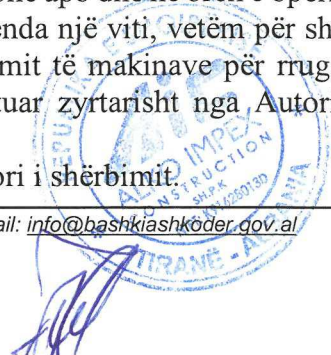
Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i fshirjes së rrugëve dhe trotuareve me krahë konsiston në:

- a. Fshirjen me punëtorë me fshesë të rrugëve kryesore, shesheve dhe rrugëve dytësore të kategorive I, II, si edhe trotuarëve duke mbuluar sipërfaqet dhe gjatësisë lineare sipas garfikut përcaktuar me frekuencat dhe sipërfaqet të miratuara nga Autoriteti Kontraktor .
- b. Në vendet ku është e pamundur të kalojë fshesa anësore e makinës teknologjike, (si psh. poshtë makinave apo kur ka pengesa të tjera), operatori i shërbimit duhet të pastrojë me punëtorë.
- c. Fshirjen dhe pastrimin me punëtorë pastrimi të gjitha segmenteve të zëna nga parkimi, trotuareve, dhe rrugëve dytësore në të cilat është e pamundur kryerja e pastrimit me mjete teknologjike.
- d. Pas fshirjes me makineri teknologjike, punëtorët e pastrimit (fshirjes) pastrojnë çdo lloj mbeturine që ka mbetur nga procesi teknologjik i fshirjes, në mënyrë që rrugët të jenë plotësisht të pastra. Edhe ky shërbim manual pastrimi përfshihet në procesin e fshirjes si dhe në çmimin për njësi të saj.
- e. Operatori i shërbimit duhet të zbrazë, pastrojë vendin përreth dhe të mbajë pastër çdo ditë të gjithë koshat rrugorë brenda zonës së kontraktuar. Për këtë operojnë punëtorë dhe makina të veçanta. Shërbimi i zbrazjes dhe pastrimit të ambientit rreth tyre bëhet gjatë natës.
- f. Procesit të fshirjes dhe pastrimit i nënshtrohen rrugët dhe trotuaret e parashikuara në zonën e kontraktuar (të asfaltuara, me kalldrëm si dhe trotuaret e qytetit).

Plani i punës dhe grafikët e punimeve

- a. Fshirja e rrugëve do të bëhet gjatë natës nga ora **21.00-05.00**.
- b. Për pastrimin e rrugëve Autoriteti kontraktor mund të ndryshojë dhe miratojë grafikun dhe oraret e shërbimit, pas kërkesës të njëjës palë, për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit. Këtu mund të përfshihen edhe rrugët brenda blloqeve të banimit apo rrugët dytësore që kanë lehtësi pastrimi gjatë ditës nga mungesa e parkimit.
- c. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimit të pastrimit të zones, përgatiten nga Autoriteti kontraktor. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në destinacione apo dhe në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes apo në rastet e ndryshimit të parkimit të makinave për rrugë të veçanta dhe ditë të veçanta dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.
- e. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit.



f. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen rrugë të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 1 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Kontraktorit.

b. Kontraktori detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve dhe pajisjeve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

c. Për raste të veçanta Kontraktori është i detyruar të fshijë rrugët më shumë se një herë pa shpenzime.

e. Gjatë procesit të fshirjes i ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit, ujërave të zeza, hidrantëve, në zgarat e pusetave të ujrave atmosferike, në shtretërit e ujrave rrjedhëse, zonat e gjelbra, në banesat ujore natyrale apo artificiale, etj. Në rast të konstatimit të kësaj dukurie Kontraktori detyrohet t'i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas kësaj kontrate dhe ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

g. Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjoba për mosplotësim të tyre.

Mjetet dhe pajisjet

Kontraktori duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrave kontraktuale të fshirjes me krahë të rrugëve dhe trotuareve si dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

a. Çdo punëtorë duhet të jetë i pajisur me mjete pune pastrimi si fshesa plastike, kaci, karroca dore, lopata, etj për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit.

b. Për nevoja të vecanta për punëtorët do të vihen në dispozicion edhe 5 (fshesa me fryrje/vakum) Foto1, për mbetjet dhe gjethet në rrugë dhe trotuarë.

c. Pajisjet dhe veglat e punës të mbahen në gjendje të pastër dhe të mirë.

d. Punëtorët e fshirjes duhet të jenë të pajisur me uniforme.

FOTO 1 (Fshesë me vakum)



Fshirja mekanike.

Volumet e Punimeve

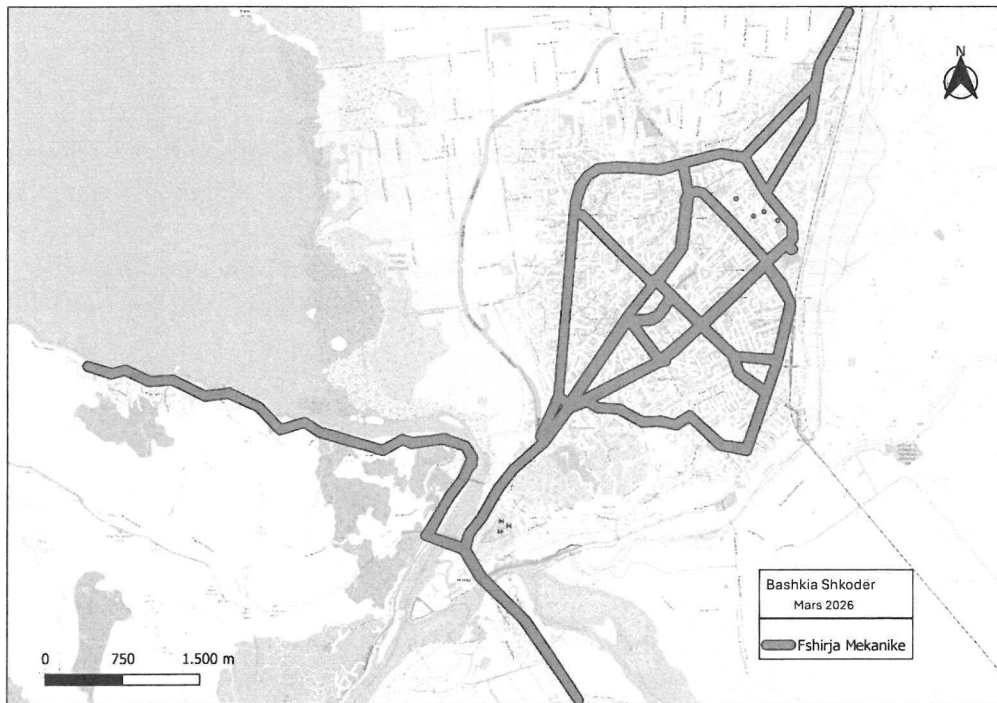
Autoriteti Kontraktor ka parashikuar paraprakisht fshirjen mekanike të sheshet dhe rrugëve në gjatësitë lineare në zonën e kontraktuar, sipas grafikëve përkatës me frekuencat e përcaktuara. Fshirja mekanike është ideuar si fillim për t'i shërbyer zonave të qytetit me pista çiklistike. Për këtë arsye, mjeti i cili do të përdoret për fshirjen mekanike duhet të jetë i vogël, dhe me gjerësi jo më të madhe se 1.6 m. Gjithashtu, fshirja mekanike do të realizohet në të gjitha rrugët e qytetit, ku makinat nuk parkojnë në anë të rrugës, duke lejuar kështu fshirjen e gjatësisë së kuletave. Përflogaritja e kostos është realizuar sipas analizës An-1.

Operatori i shërbimit do të fshijë me makineri teknologjike fshesë të gjitha rrugët dhe sheshet e përcaktuara në zonën që do të kontraktohet, sipas një grafiku javor, me një sipërfaqe prej 45,000 m²/dite, ose rreth 30 km vije shërbimi, për 365 ditë të vitit. Këto do të përcaktohen në grafikun e listën së rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e fshirjes për zonën Qender, sipas hartës bashkëngjitur kësaj kontrate.

Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i fshirjes së rrugëve me makineri konsiston në:

Fshirjen me makineri teknologjike fshesë, me gjerësi jo më shumë se 1.6 m, të pistave të bicikletave, rrugëve, dhe shesheve të përcaktuara, duke mbuluar gjithë gjatësinë lineare të lirë sipas grafikut të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor.



Plani i punës dhe grafikët e punimeve

- Fshirja e rrugëve do të bëhet gjatë natës nga ora **22.00-04.00**.
- Fshirja me makineri teknologjike fshirje do të kryhet sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor, me qëllim që në orën **06:00** zona të jetë krejtësisht e pastër.
- Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit.



f. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, përdorimin e makinave teknologjike për fshirje, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen rrugë apo trotuare të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 2 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegësia është e Kontraktorit.

b. Nuk lejohet fshirja e rrugës me makineri teknologjike, kur kjo e fundit gjatë procesit të punës operon me shpejtësi më të madhe se 6 km/orë.

c. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë (ose natë) në punë, minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, shoferëve dhe pajisjeve për fshirjen e rrugëve.

d. Për raste të veçanta Kontraktuesi është i detyruar të fshijë rrugët më shumë se një herë pa shpenzime.

e. Ndalohet në mënyrë kategorike ngritja e pluhurit gjatë proceseve të fshirjes së rrugëve, për shkak të ndotjes që shkaktojnë.

Kontraktuesi duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrave kontraktuale të fshirjes me makineri të rrugëve si dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet

a. Të gjitha automjetet të cilat duhet të përdoren nga operatori i shërbimit për fshirjen e rrugëve, mund të kontrollohen në çdo kohe nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gatishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

b. Çdo makineri për fshirjen e rrugëve duhet të lahen dhe pastrohen në fillim ose në fund të itinerarit ditor dhe duhet të jetë e pajisur me një sistem pompimi uji i cili shërben për mbrojtjen nga pluhuri.

Pastrimi dhe mirmbajtja e rrugëve kryesore dhe PGM-ve gjatë ditës

Volumi i punimeve

Kontraktuesi do të pastrojë dhe mirëmbajë të gjitha rrugët dhe trotuaret e akseve kryesore të përcaktuara dhe të gjitha PGM-të, në zonën që do të kontraktohet. Shërbimi do të kryhet për një gjatësi 72 km/ditë, me një normativë 6.5 km/ditë për punonjës, nga ora 07.00 deri 20.00. Këto janë parashikuar në listën e rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e mirëmbajtjes dhe pastrimit gjatë ditës të trotuareve dhe rrugëve për zonën qendër, dhe mirmbajtjen e PGM-ve në grafikun e dorëzuar për miratim nga Autoriteti Kontraktor. Përlllogaritja e kostos është realizuar sipas Analizës të koston An-4.

Autoriteti kontraktor ka parashikuar shërbimin për të gjitha PGM-të e akseve kryesore dhe sipërfaqet e tyre përreth për të gjithë zonën e kontraktuar. Këto janë parashikuar për shërbimin e mirëmbajtjes dhe pastrimit gjatë ditës të PGM sipas grafikut miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Janë parashikuar 27 punonjës ku 20 (njëzet) janë të përditshëm të ndarë në dy turne, dhe 7 (shtatë) për të plotësuar pushimet e ditët e festave.

Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbim i mirëmbajtjes dhe pastrimit të rrugëve, trotuareve dhe kuletave dhe PGM-ve të akseve kryesore, konsiston në:

- i. Mirëmbajtjen dhe pastrimin me punëtorë gjatë ditës të trotuareve , rrugeve dhe kunetave të akseve kryesore, duke mbledhur dhe larguar të gjitha mbetjet e vogla dhe të mëdha të hedhura në sipërfaqet për mbulim si rezultat i aktivitetit tregtar dhe të këmbësorëve, mbajtjen pastër gjatë ditës etj.
- ii. Mirëmbajtjen e koshave të vegjël dhe mirëmbajtjen e PGM-ve në zonën e kontraktuar.
- iii. Në rastet e evidentimit të një problematike, lajmërohet Kontraktuesi, i cili brenda një ore do të eliminojë problemin, në të kundërt penalizohet.

Plani i punës dhe grafikët e punimeve

- a. Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve/trotuareve, PGM-ve dhe koshave të vegjël do të bëhet gjatë ditës nga ora 07.00 deri në orën 20:00.
- c. Mirëmbajtja dhe pastrimi i trotuareve/rrugëve, PGM-ve dhe koshave të vegjël, do të kryhet sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor, me qëllim që gjatë gjithë ditës trotuarët, rrugët dhe PGM-të e zonës përreth të përcaktuara për shërbim të jenë krejtësisht të pastra ose duke u pastruar.
- c. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimit mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.
- e. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktori. Kontraktori nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.
- f. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

- a. Për asnjë rast nuk do të lejohen trotuare rruge dhe kuneta të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatorit të shërbimit.
- b. Për asnjë rast nuk do të lejohen PGM të papastruara apo të mbushura me mbeturina . Në të gjitha rastet kur evidentohen raste të tilla, PGM e papastruar , lajmërohet Kontraktuesi. Kontraktuesi duhet menjëherë të marrë masa për pastrimin e tyre brenda 1 orë nga njohja e problemit.. Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatorit të shërbimit.
- c. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të këtij shërbimi.
- d. Gjatë procesit të mirëmbajtjes dhe pastrimit gjatë ditës i ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit,ujrave të zeza, hidrantëve,në zgarat e pusetave të ujrave atmosferike, në shtretërit e ujrave rrjedhëse, zonat e gjelbra, në banesat ujore natyrale apo artificiale, etj. Në rast të konstatimit të kësaj dukurie operatori i shërbimit detyrohet t'i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes apo mospastrim të tyre brenda 2 orësh nga marrja e njoftimit, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.
- e. Ndalohet në mënyrë kategorike ngritja e pluhurit gjatë proceseve të pastrimit gjatë ditës, për shkak të ndotjes që shkaktojnë.



- f. Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjopa për mosplotësim të tyre.

Mjetet dhe pajisjet

1. Çdo punëtor duhet të jetë i pajisur me uniformë dhe mjete pune pastrimi si fshesa plastike, kaci i pastrimit, karroca dore, lopata, etj. për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit.

Larje e pedonaleve me solucion dhe me presion

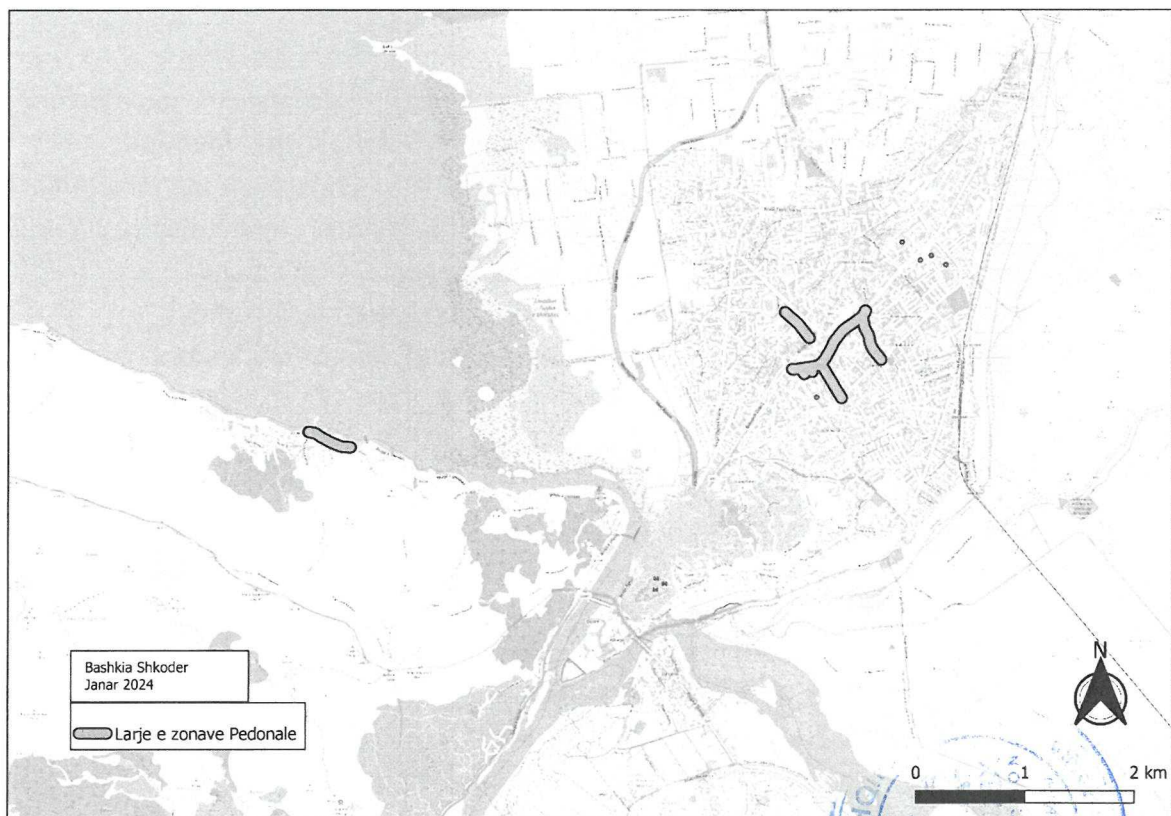
Specifikime

Shërbimi i larjes me presion, me autobot uji konsiston në:

a. Larjen me presion me makineri teknologjike larëse, si shërbim per zonat e shtruar me kalldrëm, 8 herë gjatë vitit. Konkretisht 1 herë/muaj ose sipas shpërndarjes së frekuencave të udhëzuar nga Autoriteti Kontraktor. Autoriteti Kontraktor ka parashikuar paraprakisht pedonalet dhe sipërfaqet e tyre që do të lahen me presion dhe solucion. Shërbimi do të realizohet gjatë natës, nga ora 00:00 deri në 07:00 të mëngjesit sipas grafikut të përcaktuar.

- Pedonale “13 Dhjetori” me sheshet dhe rrugicat që kanë të njëjtën tipologji,
- Pedonale “Kolë Idromeno” me sheshet dhe rrugicat që kanë të njëjtën tipologji,
- Rruga “Gjuhadol” me sheshet dhe rrugicat që kanë të njëjtën tipologji,
- Rruga “Gjylbegaj”,
- Rruga “Oso Kuka”,
- Sheshi Shirokës.

b. Operatori i shërbimit do të bëjë larjen me presion dhe solucion (minimalisht 3ml/1L uje) të këtyre rrugëve e shesheve me makinë teknologjike, si shërbim 24 herë në vit. Sipërfaqja e përgjithshme e cila mund të realizohet për 1 cikël është **26,000** m². Larja e rrugëve, duhet të kryhet gjithmonë pas shërbimit të pastrimit (fshirjes) së tyre.



c. Gjatë larjes, mjete do shoqërohet dhe nga (2) dy punëtorë të pajisur me fshesa për të ndihmuar në procesin e larjes me solucion.

c. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimeve të larjes së rrugëve, përgatiten nga Autoriteti Kontraktor. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në oren/diten e operimit shërbimit, sa herë lind e nevojshme, vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes dhe gjithmonë pasi të jenë informuar Autoriteti kontraktor për këto ndryshime.

d. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

a. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë gjatë kryerjes së shërbimit dhe pas përfundimit të tij, respektimin e standarteve në presionin e ujit për larje si dhe duke kontrolluar herë pas here sasinë e ujit të përdorur për larjen e sipërfaqes së parashikuar. Në rastet kur evidentohet presion i pamjaftueshëm në larje apo sasi e vogël e ujit të përdorur, shërbimi i larjes do të konsiderohet i pavlefshëm.

d. Uji i përdorur për larje do të sigurohet nga Bashkia Shkodër pa pagesë.

Mjetet dhe pajisjet për larjen e rrugëve

a. Operatori i shërbimit duhet të sigurojë për realizimin e larjes me presion të rrugëve sipas përcaktimeve të kontratës, të gjitha punimet, materialet, pajisjet si dhe lejet përkatëse.

b. Operatori i shërbimit duhet të vërë në dispozicion dhe të përdorë për plotësimin e detyrave kontraktuale të larjes së rrugëve këto mjete:

c. Makine për larjen e rrugëve, (autobot) të pajisura me pompë për larjen e rrugëve me presion, me dy ose më shumë pjata larëse në pjesën e përparme, me kapacitet mbajtes jo më pak se 8000 litra ujë, jo më pak se **1 (një) copë**; Të jetë konform normave teknike të Komunitetit Europian.

d. Të gjitha automjetet të cilat do të përdoren nga operatori i shërbimit për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, mund të kontrollohen në çdo kohë nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gadishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

e. Të gjitha makinat për larjen e rrugëve duhet të mbahen në gjendje të pastër dhe të mirë.

f. Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

Kërkesa për mjete të tjera

Për të realizuar shërbimin e fshirjes mekanike, larjes së pedonaleve dhe larjes së kontenierëve janë parashikuar të përdoren këto mjete:

Nr.	Emërtimi i mjetit	Kapaciteti	Sasi (copë)
1	Makine autofshesë	4-6 m ³	1
2	Mjet Autobot për larje me presion dhe solucion	6-8 m ³	1

AUTOFSHESE ME KAPACITET 4 M³

- ✓ Tipi i mjetit: Autofshesë (1 copë)
- ✓ Dimension: Gjerësi <1.60 m
- ✓ Gjendja e mjetit: jo më shumë se 6000 orë/punë
- ✓ Kapaciteti: 4-6 m³
- ✓ Lënda djegëse: naftë



- ✓ Lloji i kambios: me 2 shpejtësi me rregullator elektronik në varësi të peshës
- ✓ Kazani: çelik inoxi
- ✓ Fshesat: 1majtas, 1djathtas, 1qendrore, me rregullim shpejtësie
- ✓ Tubi i aspirimit: pdr gjethe dhe pluhur
- ✓ Depozitë uji: standard
- ✓ Tub uji për larje: standard
- ✓ Sistemi i kondicionimit: ajër i kondicionuar

Foto (autofshesë)



MJET AUTOBOT 4-8 M³

- ✓ Tipi i mjetit: Autobot (1 copë)
- ✓ Gjendja e mjetit: jo më shumë se 6000 orë/pune
- ✓ Kapaciteti: 6-8 m³
- ✓ Lënda djegëse: naftë
- ✓ Lloji i kambios: me 2 shpejtësi me rregullator elektronik në varësi të peshës
- ✓ Presioni i ujit në dalje: 50 bar;
- ✓ Sasia e ujit në dalje: 3-5 l/s
- ✓ Depozitë uji: standard
- ✓ Tub uji për larje: standard





Mjetet që do përdoren për shërbimin e fshirjes/larjes duhet të jenë konform normave teknike të Komunitetit Europian.

Pajisja e punonjësve me uniforme

- a-Kontraktori duhet të pajisë të gjithë punonjesit e vet me uniforme të njëjtë;
- b-Uniforma duhet të ketë të stampuar siglën e Kontraktuesit , si dhe të Autoritetit Kontraktor. Kjo në dakortësi ndërmjet palëve;
- c-Punonjësit duhet të pajisen me uniforme verore dhe dimërore, model i miratuar nga Autoriteti Kontraktor;
- d-Brenda 30 ditëve të fillimit të kontratës, të gjithë punonjësit duhet të jene të pajisur me uniformën;
- e-Nuk lejohet për asnjë lloj arsye që punonjesit të mos kenë të veshur uniformën e përcaktuar, në të kundërt, penalizohet.

Vendi i depozitimit të mbetjeve

a. Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit. Landfilli i Bushatit është i vetmi landfill i miratuar në zonën e mbetjeve Shkodër-Lezhë. Tarifa e depozitimit të mbetjeve urbane në landfillin e Bushatit për shërbimin e pastrimit Bashkia Shkodër Zona Qendrore, mbulohet nga Institucioni i bashkisë Shkodër sipas kontratës mes palëve.

Edukimi Publik Mjedisor

- a. Në termin “Edukim Publik”, do të nënkuptohet aktiviteti publicitar i Kontraktorit për të rritur dhe përmirësuar njohuritë e konsumatorit përsa i përket mbledhjes, largimit, trajtimit të mbetjeve, ndarjes së mbetjeve ne burim, etj. gjatë periudhës së kontratës.
- b. Kontraktori duhet të krijojë një kontakt të vazhdueshëm me komunitetin e zonës i cili luan një rol të rëndësishëm jo vetëm në mbarëvajtjen e punës së Kontraktorit por edhe në minimizimin e ndotjes së ambientit.



c. Kontraktori duhet të mundësojë shpërndarjen e materialeve informative një herë në 3 muaj, ose sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor në rast sesionesh informuese të planifikuara nga bashkia. Materialet informative duhet të jenë në formën e fletëpalosjeve si dhe broshurave duke përfshirë në to informacione mbi shkaqet dhe shkaktarët e kësaj ndotje, parandalimin e saj si dhe masat që mund të merren për minimizimin e ndotjes. Materialet sensibilizuese duhet të jenë të tilla që të ftojnë banoret për tu bërë pjesë aktive e një shoqërie të emancipuar dhe me një edukatë mjedisore.

d. Kontraktori duhet të pajisë të gjitha mjetet teknologjike dhe jo-teknologjike me postera me logon e Bashkisë Shkoder, operatorit sipermarres, nr. Telefoni i kontaktit të operatorit, dhe elemente të tjera të Rregullores për Menaxhimin e Mbetjeve, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

e. Të gjithë kontenierët publike të përdorur për shërbimin e pastrimit, duhet të pajisen vazhdimisht me adeziv identifikues dhe informues.

f. Programi i edukimit mjedisor që do të bëjë operatori i shërbimit duhet të konfirmohet nga Autoriteti kontratues.

g. Buxheti që Sipermarresi duhet të shpenzojë për edukimin mjedisor, është i përfshirë në koston e zërit të shërbimit “Grumbullim, transport i mbetjeve urbane” (sipas llogaritjes së koston në bazë të VKM). Në rast mos realizimi i zbritet në situacion pagesa në zërin “grumbullim dhe transport i mbetjeve urbane”.

Neni 17

Lejet dhe Licensat

Kontraktuesi ka përgjegjësi për sigurimin e lejeve, liçensave dhe autorizimeve sipas e në përputhje me kërkesat ligjore të Republikës së Shqipërisë, për të zbatuar Shërbimin, veç rastit kur Palët bien dakord ndryshe.

Neni 18

Heqja dhe zëvendësimi i personelit kryesor

18.1 Kontraktuesi duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontraktues Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, në rast të heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç propozohet në ofertën e Kontraktuesit.

18.2 Kontraktuesi zëvendëson çdo punonjës, nëse Autoriteti Kontraktues Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike evidenton se personi ka kryer veprime të kundërligjshme ose Autoriteti Kontraktues vlerëson se performanca e personelit është e pakënaqshme.

18.3 Nëse lind nevoja për zëvendësimin e një apo më shumë personave që bëjnë pjesë në personelin kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë që zëvendësuesi është me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

18.4 Kontraktuesi duhet të paguaje çdo kosto shtesë në rast të zëvendësimit të personelit të tij, me përjashtim të rasteve kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur si përgjegjësi e Autoritetit Kontraktues, jashtë kontrollit të Kontraktuesit.

18.5 Kontraktuesi duhet të sigurojë që pagat e punonjësve të tij janë në përputhje me të gjitha dispozitat ligjore në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

- 18.6 Të gjithë drejtuesit e të gjitha llojeve të automjeteve dhe kamioneve të Kontraktuesit, duhet të jenë të kualifikuar për qëllimet e Shërbimit dhe duhet të kenë Leje të vlefshme drejtimi lëshuar nga Republika e Shqipërisë me kategorinë përkatëse. Kontraktuesi ka përgjegjësinë të ndalojë dhe kontrollojë konsumin e alkoolit përpara dhe gjatë oreve të punës, si për drejtuesit e mjeteve dhe punonjësve. Perfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor janë të lejuar të kontrollojnë në çdo orë të punës për nivelin e alkoolit të punonjësve të Kontraktuesit dhe në rastet e përsëritjes së praktikave të këqija të zbatojë pikën 2 të këtij neni.
- 18.7 Kontraktuesi duhet të fillojë kurse specializimi (trajnojë) për të gjithë punonjësit e tij që do të angazhohen në kryerjen e shërbimeve për mbledhjen e mbeturinave të ngurta, në mënyrë që të jenë në gjëndje të dallojnë mbeturinat e rrezikshme, të infektuara dhe të papranueshme, të jenë të vemendshëm dhe të zbatojnë rregullat e sigurise dhe të ndjekin praktikën e mira.
- 18.8 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjithë punonjësit me uniforma sigurie dhe me shenja dalluese (badge) me emrat e Kontraktuesit dhe të Autoritetit Kontraktor.
- 18.9 Kontraktuesi nuk duhet të lejojë punonjësit e tij të përfitojnë, të nxisin, ose të kërkojnë pagesë shtesë nga operatorë privatë, ose publikë për largimin e mbeturinave urbane dhe jo urbane. Punonjësit e Kontraktuesit nuk do të lejohen të selekcionojnë mbetjet dhe ti shesin materialet e ricikluara për interes të tij gjatë orarit të punës.
- 18.10 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjitha mjetet dhe paisjet me të gjitha karakteristikat dhe shenjat dalluese të Kontraktuesit ashtu siç përcaktohet në "Specifikimet Teknike".
- 18.11 Kontraktuesi është i detyruar të caktojë një Drejtor Teknik për këtë Kontratë. Drejtuesi teknik i shërbimit është personi që Kontraktuesi ka propozuar në ofertën e tij. Drejtuesi Teknik për shërbimin është: **Ing. Elion Dedja**.
E-mail: erseni2008@hotmail.com
Telefon: 0694555301
Detyrat kryesore të Drejtuesit Teknik janë si më poshtë:
- i. Ai është përgjegjës përpara Autoritetit Kontraktor për zbatimin e shërbimit të pastrimit në përputhje me kontratën dhe përmbajtjen e saj.
 - ii. Mbajtjen e dokumentacionit teknik të detyrueshëm.
 - iii. Ndjekjen e performancës së shërbimit të pastrimit në përputhje me plan-organizimin e miratuar dhe grafikun e shërbimit.
- 18.12 Në rast se ndryshohet Drejtuesi Teknik i shërbimit, Kontraktuesi duhet të lajmërojë me shkrim Autoritetin Kontraktor dhe të ndjeke procedurën e parashikuar në pikën 3 të këtij.
- 18.13 Drejtuesi i ri Teknik duhet të ketë të gjitha kualifikimet e kërkuara në dokumentat e tenderit për Drejtuesin Teknik. Autoriteti Kontraktor Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike a Shkodër mund të kundërshtojë emërimin e Drejtuesit Teknik nëse vlerëson se ai nuk përmbush kualifikimet e përcaktuara në Dokumentat e Tenderit. Në këtë rast Kontraktuesi duhet të propozojë dhe caktojë një Drejtues Teknik tjetër pas marrjes së miratimit të nevojshëm nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 19
Vendndodhja



Shërbimet duhet të kryhen në zonën e shërbimit të Kontratës siç është e përcaktuar në specifikimet teknike.

Neni 20

Siguracioni i përgjegjësisë profesionale

20.1 Kontraktuesi duhet të garantojë me Policë për sigurimin e përgjegjësisë profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin, për ta zhdëmtuar Autoritetin Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e shërbimeve.

20.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e shërbimeve që po sigurohen.

20.3 Kontraktuesi duhet të sigurohet pranë një shoqërie sigurimi me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit, nga data e hyrjes në fuqi të kontratës deri në datën e perfundimit të plotë të shërbimit të pastrimit. Sigurimi do të kryhet për humbje ose dëmtim të pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të pronave dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

20.4 Rregulloret për certifikatat e siguracionit do t'i dorëzohen mbikqyrësit për aprovim pas nënshkrimit të kontratës. Siguracioni duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktuesi nuk siguron certifikatat e kërkuara të siguracionit, kontrata konsiderohet e anuluar. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të zëvendësojë, të zgjasë periudhën e paraqitjes së certifikatave të siguracionit ose të kryejë vete pagesën për policën e sigurimit të përgjegjësisë profesionale dhe të zbresë koston e saj nga pagesa që i detyrohet Kontraktuesit.

20.5 Ndryshime në afatet e siguracionit nuk mund të bëhen pa aprovimin me shkrim të Autoritetit Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike së Shkodër.

Neni 21

Mbeturina të rrezikshme

Përfaqësuesit e Kontraktuesit (të punësuarit e tij), kur konstatojnë praninë e çdo mbeturine të papranueshme brenda dhe jashtë kontenerit, duhet të lajmërojnë Autoritetin Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike për këto mbeturina toksike, infektive ose të rrezikshme në mënyrë që bashkërisht të marrin masa për largimin e tyre. Në këto raste të dyja palët kallëzojnë pranë organeve kompetente për ndjekjen ligjore të shkaktarit.

Neni 22

Kontakti me publikun

Kontraktuesi duhet të mbajë një zyrë brenda juridiksionit të Autoritetit Kontraktor Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, me qëllim që të komunikojë me Autoritetin Kontraktor dhe publikun në përputhje me "Specifikimet teknike". Kontraktuesi është i detyruar të vendosë dhe komunikojë një numër telefoni dhe një adresë emaili për publikun. Këto kërkesa duhet ti komunikohen Autoritetit Kontraktor brenda 1 (një) muaji nga firmosja e Kontratës.

Neni 23

Edukimi publik mjedisor

Kontraktuesi duhet të zhvillojë një Program të Edukimit Publik Mjedisor të destinuar për të përmirësuar njohuritë e konsumatorëve dhe banorëve të qytetit të Shkodres për të rritur në maksimum pjesëmarrjen në programin e menaxhimit të mbeturinave duke vendosur theksin në grumbullimin e tyre në kontenierë, fshirjen e rrugëve dhe respektimin e orareve përkatëse. Ky program edukimi do të kryhet nga Kontraktuesi në bashkepunim me Autoritetin Kontraktor Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit masiv.

Neni 24

Taksat dhe tarifat

Kontraktuesi është i detyruar të paguajë të gjitha taksat dhe tarifat në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 25

Kontenierët, mjediset dhe paisjet

25.1 Autoriteti Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike përcakton Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave dhe numrin e kontenierëve për secilën pikë në zonën e Kontratës sipas preventivit, në specifikimet teknike, sipas listës së rrugëve dhe hartë, në përputhje me Planin Lokal të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve të Ngurta Urbane, Bashkia Shkodër 2024-2029. Kontenierët do të mbeten pronë e Autoritetit Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike.

25.2 Kontraktuesi do të marrë në dorëzim kontenieret nga Autoriteti Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, me anë të procesverbaleve të mbajtur e firmosur nga përfaqësuesit e secilës palë. Procesverbalet do të përmbajnë numrin e kontenierëve, pikat e vend grumbullimit ku do të vendosen kontenierët, gjendjen e kontenierëve, barkodin apo të dhëna të tjera që ndihmojnë në identifikimin e kontenierëve.

25.3 Kostot e transportit të kontenierëve nga magazina deri në pikat e përcaktuara të grumbullimit do të përballohen nga Kontraktuesi.

25.4 Kontraktuesi ka përgjegjësi për ruajtjen, menaxhimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e kontenierëve, kur këta të fundit dëmtohen për çdo shkak. Kontraktuesi merr përsiper riparimin e të gjitha dëmtimeve dhe duhet të sigurojë një vendpune dhe furnizimin me pjesët e këmbimit.

25.5 Kontraktuesi ka përgjegjësi për larjen dhe dizinfektimin e kontenierëve në përputhje me Specifikimet Teknike.

25.6 Në rast të dëmtimit të kontenierit, Kontraktuesi do ta zëvendësojë atë menjëherë me kontenierin rezervë të rregullt dhe të rregullojë kontenierin e dëmtuar.

25.7 Në rastin e humbjes ose vjedhjes së kontenierëve, Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për zëvendësimin fizik të kontenierëve ose pagesën e vlerës së kontenierëve.

25.8 Autoriteti Kontraktor, Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, i përcakton Kontraktuesit vëndin e depozitimit të mbeturinave urbane. Kontraktuesi është përgjegjës për të siguruar dhe menaxhuar një vendodhje për inertet dhe mbetjet nga ndertimi. Kostoja për këtë shërbim do të mbledhet direkt nga prodhuesit e mbetjeve me një tarifë të përcaktuar në bashkepunim me Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike në mënyrë që të merret konstoja e plotë.

25.9 Kontraktuesi, duhet të vendosë një numër rendor identifikimi për verifikim dhe shënimin e të dhënave nga monitoruesit për secilin kontenier ose një barkod, i cili do të mundësojë leximin e kodit IQ, në mënyrë që të dhënat për secilin kontenier, të lexohen dhe regjistrohen elektronikisht në sistemin elektronik të monitorimit.

25.10 Kontenierët gjatë gjithë periudhës së shërbimit, dhe në të gjithë zonën e Kontratës duhet të jenë me shenja të dukshme identifikuese për sigurinë gjatë natës.

25.11 Sipermarresi i shërbimit është i detyruar të zëvendësojë në mënyrë progressive 15 % të periudhës të kontraktuar.

Neni 26

Detyrime të Autoritetit Kontraktor

26.1.1 Autoriteti Kontraktor informon në mënyrë periodike banorët nëpërmjet lajmërimeve zyrtare ose mediave të shkruara dhe elektronike rreth mbajtjes pastër të ambientit.

26.1.2 Depozitimi i mbetjeve urbane dhe jo urbane do të kryhet gjatë 7 ditëve të javës. Autoriteti Kontraktor merr përsipër sistemimin e ambienteve ku do të vendosen kontenierët për të mundësuar kryerjen e shërbimit.

26.1.3 Autoriteti Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike a Shkodër, duhet të kryejë pagesën për shërbimet e kryera nga ana e Kontraktuesit në përputhje me kushtet e kësaj kontratë, pas zbritjes së penaliteteve për mos ofrimin, ofrimin e keq dhe të pamjaftueshem të shërbimit.

Neni 27

Mbikqyrja e shërbimit

27.1 Monitoruesit e caktuar nga Autoriteti Kontraktor sipas procedurës standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit të miratuar, dhe Urdhërit të Drejtorit të Përgjithshëm mbikqyrin drejt për drejt procesin e monitorimit duke plotësuar formatet e raportimit të shërbimit të pastrimit dhe duke plotësuar dokumentacionin përkatës sipas Procedurës standarte, rregulloreve etj.

27.2 Specialistës/monitorues në zbatim të procedurës standarte plotësojnë procesverbalet dhe raportet ditore/mujore për punë kryer ose të pa kryer mbi cilësinë dhe masën e kryerjes së shërbimit.

27.3 Situacionet mujore vendosen në sasi sipas çdo zeri shërbimi të shprehur në lekë në përputhje me raportimet ditore nga njësitë administrative process verbalet dhe raportet ditore/mujore për shërbimin e kryer/të pa kryer dhe preventivin e kësaj kontratë.

27.4 Situacionet hartohen nga specialisti i Autoritetit Kontraktor bazuar në procesin e monitorimit dhe kontrollit të shërbimit, të përcaktuar në Procedurën Standarte. Kontrolli i kryerjes së shërbimit të pastrimit do të kryhet në vendin dhe kohën e përcaktuar në grafik sipas formateve të monitorim-raportimit.

27.5 Situacionet mujore do të hartohen në bazë të proces-verbaleve dhe raportimeve të nënshkruara nga të dyja palët.

27.6 Situacionet që nuk pranohen të nënshkruhen nga përfaqësuesi i Kontraktuesit marrin vlerë dhe pa nënshkrimin e tij në këto raste:

a. Kur përfaqësuesi i Kontraktuesit nuk është prezent në kontrollin e punës sipas grafikut.

b. Drejtuesi Teknik i Kontraktuesit, pas njoftimit nga Mbikqyrësi i shërbimit, duhet të paraqesë prova lidhur me konstatimet e bërë nga Mbikqyrësi I shërbimit, në të kundërt konstatimet e Mbikqyrësit konsiderohen të mirëqëna.

27.7 Mbikqyrësit kur konstatojnë shërbim të pakryer/mospërbushje të detyrime kontraktuale, dokumenton rastet, informon njëkohësisht Autoritetin Kontraktor dhe Kontraktuesin, dhe më pas vendos sanksionet e parashikuara në këtë kontratë.

Neni 28

Monitorimi i shërbimit

28.1 Autoritetit Kontraktor, në zbatim të Procedurës standarte të veprimit për administrimin e pastrimit të miratuar ka përcaktuar grupin e monitorimit duke filluar nga monitoruesit e lagjeve monitoruesit /administratorët deri tek mbikqyrësit e njësisë të monitorimit të shërbimeve publike i cili i bëhet i ditur kontraktuesit në zbatim të kësaj kontrate dhe procedurës standarte.

28.2 Grupi i monitorimit ka përgjegjësi për monitorimin e cilësisë dhe sasisë të shërbimit në territorin e mbuluar në zbatim të kësaj kontrate.

28.3 Grupi i monitorimit verifikon kryerjen e shërbimit sipas specifikimeve teknike të përcaktuara në prokurimin publik, raporton çdo ditë pranë autoritetit kontraktor dhe ndjek rregullat e përcaktuara në procedurën standarte.

28.4 Grupi i monitorimit identifikon nevojat specifike dhe bën propozimet tek autoriteti kontraktor.

Neni 29

Afatet e pagesës

29.1 Pagesat e faturave të Kontraktuesit (certifikatat e pageses, situacionet), si edhe çdo pagesë paraprake, të paguhen në kohë siç specifikohet në Kontratë.

29.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhës së huaj do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i Kontratës për botim.

29.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalet dhe kopjet e saj, së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Shërbimet e kryera të cilat janë të listuar në Preventiv.

29.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, pagesa për Shërbimet bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë, bashkë me faturën tatimore.

29.5 Data e pagesës do të jetë data kur fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike.

Neni 30

Ndalesat për mospërbushje të detyrimeve kontraktuale

Kontraktuesi do t'i nënshtrohet ndalesave nga Autoriteti Kontraktor, Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike si më poshtë vijon:



- 1- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Mbledhje grumbullim dhe transport i mbetjeve urbane**”, kur konstatohen rastet:
 - a. **Kontenier i pa evaduar:** Përveç ndalesës për punë të pakryer sipas specifikimeve teknike dhe grafikut, kontraktuesi penalizohet me 2000 (dymijë) lekë për çdo kontenier të pa evaduar ditor.
 - b. **Pikë Grumbullimi Mbeturina e pa pastruar, mbetje në tokë, në një rreze deri në 5m nga të gjitha anët e pikës së grumbullimit:** Kontraktuesi penalizohet në masën 5 000 (pesëmijë) lekë për çdo pikë grumbullimi mbetjesh të papastruar ditor.
 - c. **Gjatë transportit të mbetjeve urbane, konstatohet që mjeti teknologjik ka rrjedhje vajrash apo lëngjesh nga kazani i makinerisë:** Kontraktuesi penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetëmijë) lekë për raste të konstatuara.
- 2- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Dezifektim të pikës grumbullimit mbetjeve**”, kur konstatohet se:
 - a. **Pikë Grumbullimi Mbetjesh e padizefektuar sipas grafikut:** Kontraktuesi penalizohet në masën 5 000 (pesëmijë) lekë për pikë grumbullimi mbetjesh.
- 3- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Menaxhim dhe mirëmbajtje kontenierësh**” kur konstatohen rastet:
 - a. **Kontenier i pa larë:** Kontraktuesi penalizohet në masën 2 000 (pesëmijë) lekë për çdo kontenier të pa larë.
 - b. **Kontenier i dëmtuar:** Per çdo kontenier të dëmtuar, (rrota të hequra, deformime mekanike, lyerje me boje, etj.) i cili nuk rregullohet brenda 5-ditëve të lajmërimit nga Autoriteti Kontraktor, kontraktuesi penalizohet në masën 5 000 (pesëmijë) lekë për çdo kontenier.
- 4- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Fshirje manuale e rrugëve, pedonale dhe trotuareve**”, kur konstatohen rastet:
 - a. **Rrugë, pedonale dhe trotuar të pafshirë manualisht:** kontraktuesi do të penalizohet për sipërfaqen e pafshire me 5 (pesë) fish-in e çmimit të zërit përkatës të preventivit.
 - b. **Gjatë procesit të fshirjes manuale të rrugëve, pedonale dhe trotuareve, konstatohet se punonjësit e shërbimit të pastrimit, hedhin mbetje në vende të palejuara, në sistemin e kanalizimeve apo të burimeve ujore:** Kontraktuesi penalizohet në masën 50.000 (pesëdhjetëmijë) lekë për çdo rast të konstatuar dhe duhet të pastroje vendin me kosto të tij.
- 5- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Depozitim i mbetjeve urbane në Landfill**”, kur konstatohet:
 - a. **Mosdepozitim i mbetjeve urbane në landfill:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 500 000 (pesëqindmijë) lekë për çdo rast të konstatuar për hedhjen e mbeturinave në vend të pa autorizuar.
- 6- Për mospërmbushje të detyrimit për “**Pajisjen e punonjësve me uniforma sigurie dhe me mjetet e sigurimit teknik**”, kur konstatohet se:
 - a. **Punonjësit nuk janë pajisur me uniforma dhe me mjetet e sigurimit teknik, sipas specifikimeve teknike:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 5 000 (pesëmijë) lekë për çdo punonjës të konstatuar. Masa e penaltetit do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.

- 7- Për mospërbushje të detyrimit “**të të pasurit në punë çdo ditë të numrit të mjeteve teknologjike**”, kur konstatohet se:
- Nuk punojnë çdo ditë të gjitha mjetet teknologjike sipas specifikimeve teknike dhe grafikeve të punëve**, gje që sjell mosrespektim të frekuencave dhe të orareve të kryerjes së shërbimeve, Kontraktuesi do të penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lek për çdo mjet të munguar.
- 8- Për mospërbushje të detyrimit “**të prezencës në punë të numrit të punonjësve**” kur konstatohet se:
- Nuk është prezenca e plotë e punonjësve sipas specifikimeve dhe grafikeve ditore, Kontraktuesi do të penalizohet në masën 2 000 (dymijë) lek për çdo punonjës të munguar.
- 9- Për çdo konstatim të dëmtimit të xhepave rrethues, Kontraktuesi duhet të marri masa për riparimin e tij brenda 24 orëve në të kundër do të penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë.
- 10- Për çdo mjet i cili nuk është i pajisur me GPS, Kontraktuesi do të penalizohet në masë 50 000 pesëdhjetë mijë) lekë për mjet.
- 11- **Penalitetet dhe gjokat e aplikuara sipas kësaj Kontratë, nuk përjashtojnë masat e tjera penalizuese, që mund të aplikohen nga Institucione të tjera të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.**
- 12- Çdo tentativë ose praktikë për të influencuar rezultatin e monitorimit të cilësisë së shërbimit dhe sasive me kercënim apo avantazhe ndaj grupit të monitorimit, familjes apo miqve do të penalizohet me 20% ulje të preventivit mujor kur vendimi merret nga Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike. Këto praktika korruptive do t'i japin AK Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike të drejtën për të ndaluar Kontratën për një periudhë prej 6 muajsh dhe të iniciojë procedim penal.

Neni 31

Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

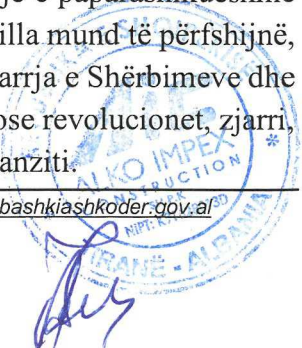
Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 32

Forca Madhore

32.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara, ose ndërprerjen, për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa, në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas Kontratës, vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

32.2 Për qëllimet e këtij neni, “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga veprimet e Autoritetit Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.



315
312

32.3 Nëse ndodhet në situatë të Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 33 **Zgjatja e afatit**

Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktoret e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 34 **Siguracioni i Punonjësve**

Kontraktuesi përgjigjet për punësimin dhe sigurimin e nëpunësve dhe punonjësve, sipas legjislacionit në fuqi. Kontraktuesi duhet të paraqesë një numër punonjësish jo më të vogël se numri i punonjësve të deklaruar në ofertën e tij. Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit kontraktor, çdo 6 (gjashtë) muaj, me datë 10 janar dhe 10 korrik, listën e të gjithë punonjësve të siguruar dhe të vërtetuar nga organi kompetent, si dhe çdo informacion tjetër të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor Ndërrmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike në lidhje me punonjësit e Kontraktuesit.

Neni 35 **Negociatat dhe amendamentet**

35.1 Palët nuk do të negociojnë amendime ose ndryshojnë asnjë pjesë të Kontratës, që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i Kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht Kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

35.3 Çdo heqje dorë nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga Palët sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe kushtet në të cilën ajo lëshohet.

Neni 36 **Ndryshimi i porosisë**



Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën e tij të porosisë për shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 37

Ndërprerja e kontratës

Njoftim për të korigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 37.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 36; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 3, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohe të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 38

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Autoriteti Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike dhe Kontraktuesi, duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

Nëse Palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas Kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjisllacionit të Republikës së Shqipërisë.



326
2015

Neni 39

Përfaqësimi i Palëve

39.1 Çdo Palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ që do të jetë përfaqësues, në emër të Palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e Palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e Kontratës.

a) Struktura përgjegjëse për ndjekjen me përpikmëri të ecurisë së zbatimit të kontratës dhe përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës për **Autoritetin Kontraktor** Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike do të jetë Drejtoria e Sherbimeve dhe Monitorimit.

cel/tel/fax _____

E-mail: nshpp@bashkiashkoder.gov.al

b) Personi që do të jetë përfaqësues në emër të **Kontraktuesit** për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës do të jetë

Ing. Durim Hakrama.

E-Mail: info@alkoimpex.al

Telefon: 0692048888

39.2 Secila Palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e Përfaqësuesit të Palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

39.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë, për të përfaqësuar Palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim, në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të Përfaqësuesit.

39.4 Struktura përgjegjëse për ndjekjen me përpikmëri të ecurisë së zbatimit të kontratës vë në dijeni Titullarin e Autoritetit Kontraktor, për çdo rast e çështje dhe nuk mund t'i drejtohet Kontraktuesit pa marrë më parë miratimin e Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

39.5 Në zbatim të VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", kreu XIII, neni 107, pika 6, "Zbatimi dhe mbikqyerja e kontratës", Struktura përgjegjëse për ndjekjen e zbatimit të kontratës, në funksion të legjislacionit të prokurimit publik ka këto përgjegjësi:

a) Harton e ndjek ecurinë e planit të zbatimit të kontratës;

b) Kryen monitorimin e zbatimit të detyrimeve të palëve në kontratë, në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë;

c) Administron dhe verifikon dokumentacionin e dorëzuar nga kontraktori, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

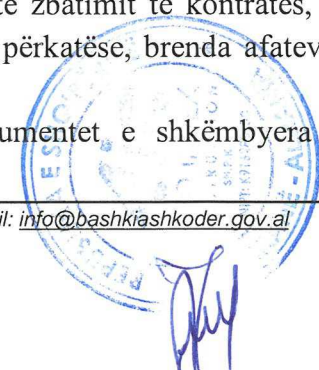
ç) Sigurohet për kontrollin real e ligjor të kostove, cilësisë, dhe afateve, kur është rasti;

d) Menaxhon dhe trajton problematikat që shfaqen gjatë ekzekutimit të kontratës dhe që nuk sjellin domosdoshmërisht ndryshime/modifikime/përshtatje të saj;

dh) Raporton te titullari i autoritetit/entit kontraktor për problematikat e hasura apo për shkelje të dispozitave kontraktuale, duke propozuar edhe masat konkrete;

e) Administron kërkesat për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës, dhe sigurohet që këto kërkesa të kalojnë për miratim në strukturat përkatëse, brenda afateve të përcaktuara në kontratë;

ë) Mban korrespondencën e përditësuar me të gjitha dokumentet e shkëmbyera me kontraktorin lidhur me zbatimin e kontratës;



f) Përgatit formularin e raportimit për zbatimin e kontratës, i cili pasi miratohet nga titullari, i përcillet APP-së.

Neni 40

Komunikimet

Mënyra e komunikimeve midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit është me shkrim dhe në mënyrë elektronike njëherësh. Të gjitha njoftimet të cilat Palët do ti drejtojnë njëra tjetrës të hartohen me shkrim dhe të dorëzohen personalisht në zyrën e protokollit, me poste zyrtare ose poste elektronike duke iu adresuar palëve në mënyrën e mëposhtme:

a. Për Përfaqësuesin e Autoritetit Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike Shkodër, adresa e plotë e Institucionit ose adresa e postës elektronike.

b. Për Përfaqësuesin e Kontraktuesit, adresa e plotë e kontraktuesit ose adresa e postës elektronike, të cilat Palët në çdo kohe ia komunikojnë njëri tjetrit me shkrim.

Njoftimet do të kenë efekte, me marrjen në dorëzim nga Palët.

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Kushtet e Veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin e Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1

Dispozitat e Përgjithshme

- 1.1** Blerësi është: **Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike**
Adresa: Rr. "Tre Heronjte", Shkodër
Telefoni: +35522400150
Numri i faksit: _____
E-mail: nshpp@bashkiashkoder.gov.al
- 1.2** Furnizuesi është: **"ALKO IMPEX CONSTRUCTION" sh.p.k**
Adresa: Njesia Bashkiake Nr. 9, Rruga "Asim Vokshi", Alb building 2t, kati i 2,
Telefon: 0692048888
Numri i faksit: _____
E-mail: alkoimpexal00@gmail.com
- 1.3** Gjuha për komunikimet është: **Gjuha shqipe**
Gjuha është: **Gjuha shqipe**

Neni 2

Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së miratuar / korigjuar të ofertës) do të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: **Nuk ka.**



Neni 3

Fillimi i kontratës

- 3.1 Zbatimi i Kontratës duhet të filloje në datën që është përcaktuar në nenin 6 të kësaj kontratë.
- 3.2 Specifikimet teknike, preventivi i ofertës fituese, grafiku vjetor i Shërbimeve, janë pjesë integrale e Kontratës dhe detyrime të Kontraktuesit.

Neni 4

Vendndodhja e shërbimeve

4. Shërbimet do të kryhen në të gjithë zonën e Kontratës sipas objektit të kontratës dhe përcaktimeve të preventivit dhe raportit teknik.

Neni 5

Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5. Autoriteti Kontraktor Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:
- Grafikun e shërbimit

Neni 6

Kërkesat e raportimit

6. Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: Në përputhje me grafikun e shërbimit.

Neni 7

Kushtet e pagesës

- 7.1 Pagesa për shërbimet, do të bëhet brenda 30 ditëve nga dita e dorëzimit të situacionit mujor të shërbimit, fatures, dhe dokumentacioneve përkatëse.
- 7.2 Autoriteti Kontraktor siguron pagesat për Kontraktuesin për Shërbimet e kryera. Pagesa do të kryhet në bazë të situacionit mujor të paraqitur nga Kontraktuesi me vlerë sipas volumeve të kryera, duke u zbritur masa e volumeve të shërbimit të pakryer si dhe penalitetet e mundshme të mbajtura për punë të pakryer. Në situacion duhet të perfshihet vlera e T.V.SH.
- 7.3 Struktura përgjegjëse bën miratimin e pagesës vetëm në rast se është plotësuar dokumentacioni i mëposhtëm bazuar në procedurën standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit:
- Raportin mujor përmbledhës të penaliteteve për punë të pa kryer nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit dhe drejtoria e shërbimeve të pastrimit (1 Origjinal) ;
 - Procesverbalin e konstatimit për punë të pa kryer firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe Kontraktuesi (1 Origjinal);
 - Vendimin për vlerën e shërbimit të pa kryer firmosur nga Autoriteti Kontraktor (1 Origjinal)
 - Situacionin mujor të ofrimit të shërbimit firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe Kontraktuesi (1 Origjinal);
 - Nese Situacioni i shërbimit dhe fatura perkatëse e tvsh do të jenë mujore atëherë ato do të mbajne datën duke respektuar radhën e veprimeve sipas procedurës standarte të veprimit. Situacioni hartohet dhe miratohet mbasi të jetë miratuar Proces verbali i

konstatimit për punë të pa kryer, proces verbali i marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit dhe vendimi i Drejtorit të Ndërmarrjes së Shërbimeve dhe Punëve Publike për punë të pa kryer. Koha e përcaktuar për të përmbushur detyrat deri në njoftimin e operatorit të shërbimit dhe dorëzimi i dokumentacionit nga ana e këtij të fundit është 03-07 të cdo muaji. Në rast mos rakordimi për situacionin e shërbimit mujor ose dokumentacionin mbështetës ku si rrjedhojë sjell vonesa në zbatim të këtij afati, komunikimi midis palëve realizohet në mënyrë elektronike ose shkresë dhe afati nis ditën kur të dy palët bien dakord.

- f. Faturen/afatimoret të shërbimit, lëshuar nga Kontraktuesi (1 Original) e cila dorëzohet në formë elektronike ;
- g. Proces-verbalin e marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit nga mbikqyrësit e shërbimit, sektori i monitorimit të shërbimit dhe Drejtoria e Shërbimeve dhe Monitorimit.

Monedha e pageses do të jete: LEKE.

- 7.4 Në rast ndryshimi të llogarisë nga ana e Kontraktuesit ky i fundit është i detyruar të njoftojë paraprakisht Autoritetin Kontraktues.

Neni 8

Zbritja e garancisë së kontratës

Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë. Nuk parashikohet zbritje e garancisë së Kontratës. Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**PËR AUTORITETIN KONTRAKTOR
NDËRMARRJA E SHËRBIMEVE DHE PUNËVE PUBLIKE
DREJTOR I PËRGJITHSHËM**

Altin SALHI

**PËR OPERATORIN EKONOMIK
“ALKO IMPEX CONSTRUCTION” sh.p.k**

Administrator ligjor

Arbër ABAZI

Përfaqësuar me Prokurë të Posaçme

Jurilda RAMUSHI

Jurilda Ramushi



