



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
KËSHILLI BASHKIAK

VENDIM
Nr. 59 datë 30.09.2024

“MIRATIMIN E UDHËZUESIT TË APLIKIMIT PËR ZBATIMIN E SKEMËS SË GRANTEVE”

Këshilli Bashkiak Shkodër në mbledhjen e tij të datës 30.09.2024, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, në mbështetje të nenit 28 pika 6, të ligjit Nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar; ligjit Nr. 9374, datë 21.4.2005 “Për ndihmën shtetërore”, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit Bashkiak Shkodër Nr.55, datë 29.12.2023 “Për miratimin e buxhetit të vitit 2024 dhe Programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2024 – 2026, të Bashkisë Shkodër”, i ndryshuar, Vendimit të Kryetarit të Bashkisë Shkodër Nr.398, datë 24.4.2024 “Për miratimin e rialokimit të fondit të shpenzimeve brenda të njëjtit program si dhe fish projekti P04130.Q1.O3.A4, skemë granti për të rinjtë të buxhetit të vitit 2024 të Bashkisë Shkodër”, i ndryshuar, kërkesës Nr.14670.prot, datë 11.07.2024 drejtuar Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, me objekt: “Njoftim për ndihmën shtetërore për projektin Krijimi i një skemë garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante”, shkresës së Komisionit të Ndihmës Shtetërore Nr.10491/2.prot., datë 22.08.2024 me objekt: “Komunikohet vendimi i Komisionit të Ndihmës Shtetërore, administruar në Bashkinë Shkodër me Nr. prot. 121, datë 30.07.2024 dhe sipas relacionit të administratës së Bashkisë Shkodër,

VENDOSI:

1. Të miratojë Udhëzuesin e Aplikimit “Për zbatimin e skemës së granteve”, sipas materialit bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6 të nenit 55 të ligjit Nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar.

Miratuar me 39 vota

Vota Pro 39

Vota Kundër 0

Vota Abstenim 0

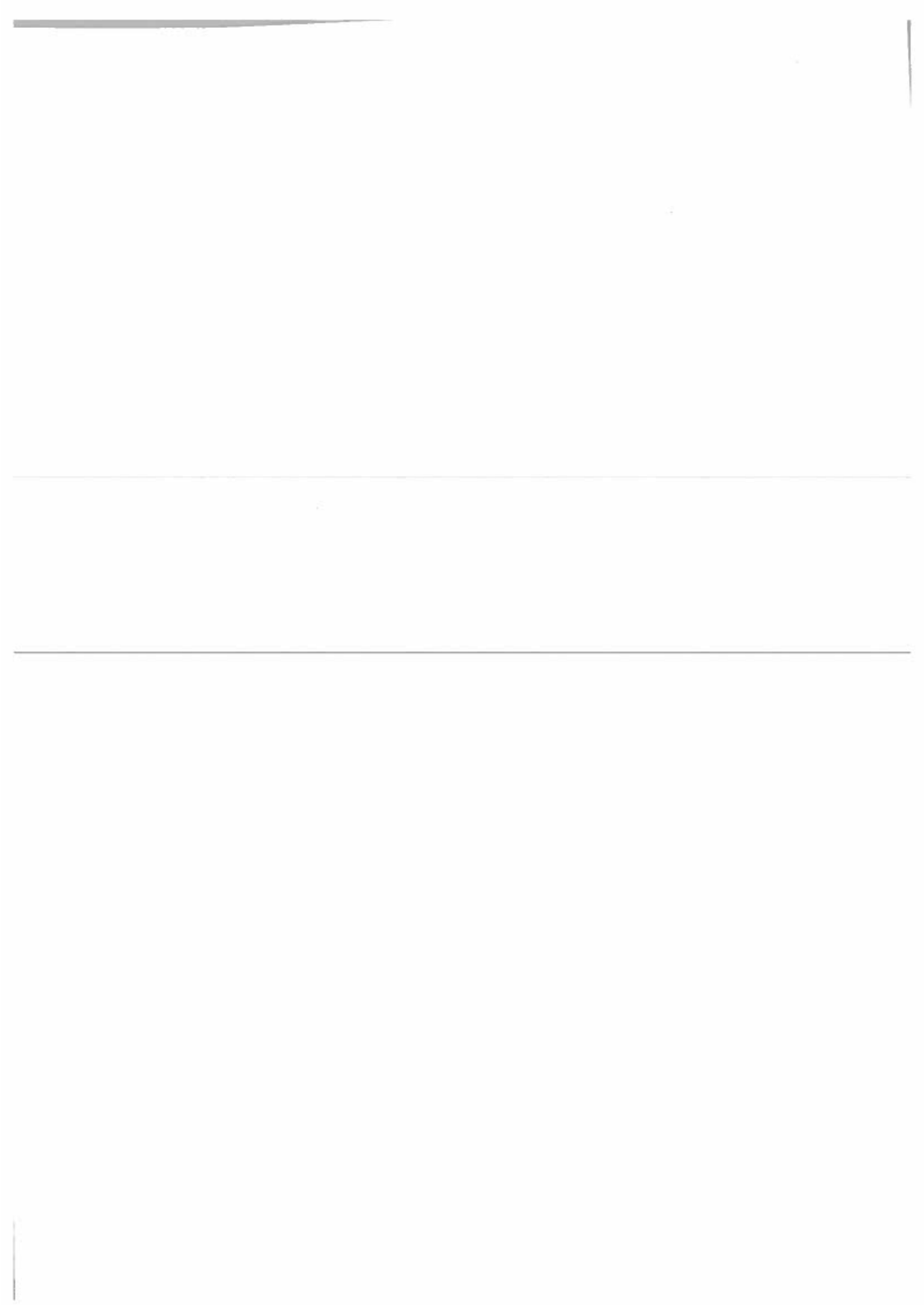
Zbardhur me datë 01.10.2024

SEKRETARE

Sabina Danaj



Adresa: Rr. “13 Dhjetori”, Nr.1, Shkodër, web: www.bashkiashkoder.gov.al, e-mail: info@bashkiashkoder.gov.al





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Udhëzues i Aplikimit
'Për implementimin e skemës së granteve'

Krijimi i një skemë garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante.

Shkodër, Shtator 2024

PËRMBAJTLJA:

1. Hyrje
2. Qëllimi dhe Objektivat
3. Përfitimet e një biznesi Eko-Inovativ
4. Përfituesit e skemës
5. Buxheti

UDHËZUESI I APLIKIMIT

1. Çfarë është granti për bizneset inovative?
2. Mbështetja financiare
3. Aplikantët e pranueshëm
4. Shpenzimet që mund të mbulohen nga skema
5. Mbulimi gjeografik
6. Strukturat e skemës së grantit dhe detyrat e tyre
7. Mënyra e procedimit të skemës së grantit
8. Zbatimi i skemës për vitet e ardhshme
9. Anekset

1. Hyrje

Zbatimi i politikave vendore për mbështetjen dhe rritjen e kapaciteteve të bizneseve përbën një sfidë, prandaj është e rëndësishme të përqendrohemi në inkurajimin e iniciativave që nxisin dhe zhvillojnë bizneset e reja dhe ekzistuese. Një gjë e tillë është thelbësore për ndërtimin e një ekonomie të fortë, konkurruese dhe inovative. Kur këto iniciativa ndërthurin konceptet e ekonomisë, ekologjisë dhe inovacionit, ato krijojnë një model të ri zhvillimi ekonomik që është në gjendje të përballojë sfidat e zhvillimit pa dëmtuar mjedisin. Një qasje e tillë quhet eko-inovacion dhe është një term i ri botëror.

Eko-inovacioni i referohet të gjitha formave të inovacionit teknologjik dhe jo vetëm, produkteve dhe shërbimeve të reja që krijohen me qëllim zhvillimin e mundësive të reja të bërit biznes, duke parandaluar ose zvogëluar ndikimet negative në mjedis, ose duke optimizuar shfrytëzimin e burimeve natyrore. Zbatimi i një procesi të tillë krijon avantazhe konkurruese për biznesin, pasi është në gjendje t'i japë zgjidhje afatgjatë ndryshimit të tendencave të reja të tregut.

Qëllimi ynë është të promovojmë një model të qëndrueshëm të zhvillimit ekonomik, miqësor ndaj mjedisit, për t'i dhënë proceseve, produkteve dhe shërbimeve të NVM-ve një vlerë të shtuar në treg. Një proces i tillë promovon qëndrueshmërinë gjatë gjithë ciklit jetësor të një produkti, duke filluar nga sigurimi i lëndës së parë, prodhimin, shërbimin, shpërndarjen, përdorimin e produktit dhe asgjësimin e tij. Kjo qasje e re menaxhimi çon në zgjerimin e rjetit të bashkëpunimit dhe tërheqjen e investimeve të reja për biznesin dhe njëkohësisht ndikon në uljen e kostove, reduktimin e ndotjes në mjedis krahasuar me alternativat ekzistuese.

Ndryshimet klimatike janë tashmë çështje të interesit global. Çështjet e cilësisë së ajrit, ujit, zhurmave në mjedis apo menaxhimi i mbeturinave që vijnë nga aktivitetet e prodhimit ekonomik, kërkojnë vëmendje të shtuar. Për të adresuar këto sfida mjedisore, shumica e vendeve evropiane dhe më gjerë, po promovojnë politikat e ekonomisë së gjelbër, si instrumentin kryesor për të parandaluar ndikim negativ në mjedis. Kjo në përputhje me Agjendën 2030 dhe Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm.

Në këtë kontekst, Bashkia Shkodër synon të forcojë bashkëpunimin me sektorin privat, në koordinim të ngushtë me institucionet e tjera përgjegjëse për të ofruar një qasje të qëndrueshme dhe efektive, e orientuar drejt zhvillimit ekonomik dhe e bazuar në një skemë granti për financimin e të rinjve që kanë një ide apo kanë një biznes ekzistues të vogël ose të mesëm dhe janë të regjistruar në Bashkinë Shkodër. Kjo, jo vetëm si një detyrim ligjor, por edhe si një praktikë e mirë, të cilën parashikon ta zbatojë në vitet në vazhdim për disa sektorë të ekonomisë.

Skema e Grantit do të zbatohet përmes një procesi të bazuar në konkurrencë, me qëllim që të sigurohet kthimi më i lartë i mundshëm i investimit. Ky proces konkurses do të bëjë të mundur përzgjedhjen e projekteve më të mira dhe më të qëndrueshme, duke garantuar përdorimin efikas të fondeve dhe maksimizimin e përfitimeve për bizneset dhe komunitetin.

2. Qëllimi dhe Objektiva

2.1 Çfarë është Ekonomia "Eko Inovative"?

Eko-inovacioni është zhvillimi dhe aplikimi i një modeli biznesi që përfshin një strategji të re, e cila integron qëndrueshmërinë në të gjithë veprimtarinë e biznesit, duke u bazuar në ciklin jetësor të produkteve, me të gjithë partnerët dhe në të gjithë zinxhirin e vlerës. Ai ofron zgjidhje të reja në lidhje me produktet (mallrat/shërbimet), proceset, aksesin në treg dhe strukturën organizative.

Kjo lloj ekonomie fokusohet në zhvillimin e produkteve, shërbimeve dhe proceseve që janë ekologjikisht të qëndrueshme dhe krijojë një vlerë të shtuar për konsumatorët.

2.2 Çfarë është biznesi "Eko Inovativ"?

Një biznes "Eko inovativ" apo biznesi me elementin e "Gjelbër" është një biznes i qëndrueshëm, një sipërmarrje që ka ndikim minimal negativ, ose ndikim potencialisht pozitiv në mjedisin global ose lokal, komunitetin, shoqërinë dhe ekonominë. "Veprimtari e gjelbër" është një term sa i ri aq shumë i përdorur në ditët e sotme, do të thotë të ndjekësh njohuri dhe praktika që mund të çojnë në vendime dhe mënyra të jetesës me miqësore ndaj mjedisit dhe ekologjikisht të përgjegjshme, të cilat mund të ndihmojnë në mbrojtjen e mjedisit dhe të ruajnë burimet e tij natyrore për gjeneratat e tanishme dhe të ardhshme.

Koncepti "Biznes Eko-inovativ" përbëhet nga dy elemente "biznesi" dhe "eko-inovacioni". Si të gjithë bizneset e tjera, edhe ky tip biznesi krijon të ardhura, por "Eko-inovativ" do të thotë ta bësh këtë, ndërkohe që shfrytëzon në mënyre të qëndrueshme mundësitë që ofron natyra pa demtuar mjedisin dhe duke futur brenda tij procese inovative.

Bizneset Eko-Inovative në terminologjinë e përditshme janë biznesi i gjelbër, i cili përcaktohet nga dy këndvështrime: njëra lidhet me ofrimin e produkteve ose shërbimeve të gjelbërta, ndërsa tjetra lidhet me procesin e veprimtarisë ekonomike. Kjo do të thotë që sipërmarrësit mund të hyjnë në sektorin e sipërpërmendur të biznesit duke ofruar produkte ose shërbime miqësore me mjedisin ose përmes një procesi miqësor me mjedisin, me ndihmën e teknologjive të pastra që zvogëlojnë çdo efekt negativ të biznesit.

3. Qëllimi dhe Objektivat

3.1 Qëllimi i Skemës së Grantit

Qëllimi është të krijojë mundësi të reja ekonomike për sipërmarrësit aspirantë dhe ndërmarrjet e vogla dhe të mesme (NVM-ve), bazuar në një skemë granti, e cila mbështet zhvillimin e iniciativave ekonomike lokale, duke ruajtur një qasje miqësore ndaj mjedisit. Kjo skemë granti ka për qëllim të stimulojë rritjen dhe zhvillimin e bizneseve lokale dhe në të njëjtën kohë promovimin e praktikave të qëndrueshme mjedisore.

3.2 Objektivat e Skemës së Granteve

- Të krijojë një model transparent dhe të bazuar në projekte konkrete për mbështetjen e bizneseve.

- Të ndërgjegjësojë dhe nxisë të rinjtë shkodranë që të angazhohen në veprimtari ekonomike lokale.
- Të mbështesë krijimin dhe zgjerimin e bizneseve duke përdorur teknologjitë dhe praktikat që kanë impakt pozitiv në mjedis.
- Të përmirësojë aftësitë e nevojshme rreth planifikimit të biznesit dhe menaxhimit financiar, që të jenë të suksesshëm në krijimin dhe zgjerimin e bizneseve të tyre.

3.3 Përfitimet e Skemës së Granteve

Kjo Skemë financimi, që po zbatohet për herë të parë në Bashkinë Shkodër, do të nxisë krijimin e bizneseve të gjelbërta, të cilat janë mjaft të rëndësishme për shoqëritë prodhuese, të shëndetshme dhe të qëndrueshme. Këto biznese mund të luajnë një rol kryesor në luftën kundër ndryshimit të klimës dhe kontribuojnë në rritjen dhe krijimin e vendeve të punës.

Nga ana tjetër skema do të përmirësojë më tej bashkëpunimin ndërmjet bashkisë dhe bizneseve lokale.

Përfitimet e biznesit të gjelbër përfshijnë hyrjen në tregjet e pashfrytëzuara, përmirësojnë efikasitetin e burimeve, kursim të kostove dhe përmirësojnë produktivitetin e stafit, si rezultat i një ambienti pune më të pastër dhe më të sigurt.

Disa nga përfitimet e një biznesi Eko-Inovativ:

Qasja në tregje - duke qenë se klientët gjithnjë e më shumë kërkojnë produkte miqësore me mjedisin për shkak të rritjes së vetëdijes eko, por edhe për arsye shëndetësore (siguri më e madhe të produkteve jo toksike) ose arsye financiare (kosto më e ulët operative).

Çmime konkurruese - nga reduktimi i kostove të prodhimit, pasi konsumi i ujit, i energjisë dhe faturat e tjera zvogëlohen dhe përdorimi i burimeve bëhet më efikas. Një biznes që zvogëlon kostot e tij materiale, kostot e energjisë, kostot e ujit si dhe kostot e tjera bëhet më efikas, më pak i kushtueshëm dhe më produktiv.

Qasja në mbështetje financiare ashtu edhe jo-financiare - pasi qeveritë i kushtojnë rëndësi gjithnjë e më të madhe sjelljes ndaj mjedisit.

Fuqi punëtore më e motivuar - aftësia e secilës për të punuar nuk rrezikohet nga rreziqe shëndetësore siç janë toksinat në vendin e punës, pra është më e sigurtë dhe e mbrojtur në aspektin shëndetësor. Punëtorët në një biznes të gjelbër zakonisht do të kenë më pak probleme shëndetësore dhe do të jenë gjithashtu më produktivë sesa ato në biznese, të cilat përfshihen në procese që përdorin kimikate toksike dhe që dëmtojnë mjedisin.

Një mjedis rrethues më i shëndetshëm - në të cilin ruhen burimet e nevojshme nga biznesi për të tashmen dhe të ardhmen. Duke gjelbëruar bizneset e tyre, sipërmarrësit kontribuojnë në mirëmbajtjen e një mjedisi në të cilin ata mund të ushtrojnë veprimtarinë e tyre me një bazë fitimprurëse afatgjatë edhe në të ardhmen.

3.5 Përfituesit e skemës së grantit:

Sipërmarrësit Aspirantë: Individë që kanë ide për të filluar një biznes të ri dhe kërkojnë mbështetje për të realizuar këto ide.

Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme (NVM): Biznese ekzistuese që kërkojnë të zgjerohen, të modernizohen ose të implementojnë praktika të qëndrueshme miqësore me mjedisin.

4. Buxheti

Vlera e grantit për thirrjen është 4.600.000, e parashikuar në buxhetin e vitit 2024 dhe do zbatohet për periudhën 2024-2025.

Granti për aplikim: Aplikimet që plotësojnë kriteret e kësaj skeme janë ato që kërkojnë një buxhet deri në 800 000 lekë.

Fondet do t'u ndahen atyre aplikuesve, aplikimet e të cilëve janë në përputhje me Udhëzuesin e Aplikimit.

Bashkia Shkodër rezervon të drejtën të mos i alokojë të gjitha fondet që ka në dispozicion në rast se projekt-propozimet e paraqitura nuk i plotësojnë kriteret e përcaktuara.

UDHËZUESI I APLIKIMIT

“Krijimi i një skeme garancie për bizneset eko inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante”

Ky udhëzues përfshin të gjitha procedurat dhe dokumentacionin e detajuar të nevojshëm për të zbatuar në mënyrë profesionale dhe transparente skemën e grantit. Udhëzuesi bazohet në nenin 28 pika 6, të ligjit nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar; ligjit nr. 9374, datë 21.4.2005 “Për ndihmën shtetërore”, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit Bashkiak Shkodër nr.55, datë 29.12.2023 “Për miratimin e buxhetit të vitit 2024 dhe Programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2024 – 2026, të Bashkisë Shkodër”, i ndryshuar; Vendimit të Kryetarit të Bashkisë Shkodër nr.398, datë 24.4.2024 “Për miratimin e rialokimit të fondit të shpenzimeve brenda të njëjtit program si dhe fish projekti P04130.Q1.O3.A4, “Skemë granti për të rinjtë të buxhetit të vitit 2024 të Bashkisë Shkodër”, i ndryshuar; kërkesës nr.14670, prot, datë 11.07.2024 drejtuar Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, me objekt: “Njoftim për ndihmën shtetërore për projektin Krijimi i një skemë garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante: “Shkresës së Komisionit të Ndihmës Shtetërore nr.10491/2, prot, datë 22.08.2024 me objekt: “Komunikohet vendimi i Komisionit të Ndihmës Shtetërore. Sa më sipër merr iniciativën e hartimit të këtij udhëzuesi për zbatimin e dhënies së Grantëve për ide dhe biznese eko-inovative për të rinjtë.

1. Çfarë është Granti për “Bizneset Eko - Inovative”?

Granti për bizneset e vogla apo të mesme inovative është një aktivitet i Bashkisë Shkodër, i financuar nga burime publike (të parashikuara në zërin e buxhetit të Bashkisë Shkodër të vitit 2024 në Programin 04130 “Mbështetje për zhvillimin Ekonomik”, i projektuar për të mbështetur financiarisht (Grant) bizneset e reja, të cilat bazohen në një model eko-miqësor, ose biznese ekzistuese të cilat tentojnë të shndërrohen në biznese ekologjike, duke futur elementin “e gjelbër”.

Kjo skemë granti është hartuar për t’i shërbyer individëve/sipërmarrësve aspirantë, por edhe bizneseve të vogla dhe të mesme ekzistuese.

Projekti synon të mbështesë financiarisht kategoritë si më poshtë:

- Individë/sipërmarrës aspirantë që synojnë të prodhojnë produkte ekologjikisht miqësore, ofrojnë shërbime ose shfrytëzojnë procese që janë miqësore me mjedisin;
- Biznese ekzistuese me një qasje eko-miqësore;
- Biznese që kthejnë produktet e mbeturinave në materiale dhe energji të përdorshme;
- Biznese që shfrytëzojnë burime natyrore në komunitet;
- Biznese të tilla si agrobiznes (prodhim, përpunim, tregtim) nëse përdorin praktikatat e qëndrueshme të bujqësisë dhe i shesin prodhimet e tyre në nivel lokal;
- Biznese që përdorin materiale të ricikluara ose përdorin energji të rinovueshme ose të gjelbër në prodhimin e saj ose produkte që janë 100% të riciklueshme;
- Biznese me ide inovative në krahasim me bizneset e tjera, të cilët dalin me zgjidhje të reja për të adresuar problemet mjedisore;
- Biznese me ide inovative në krahasim me bizneset e tjera, të cilët dalin me zgjidhje të reja për të adresuar problemet mjedisore.

2. Mbështetja financiare

Fondi total i Skemës së Granteve është **4.600.000 lekë**, dhe financohet plotësisht nga Bashkia Shkodër.

Granti për aplikim: Aplikimet që plotësojnë kriteret e kësaj skeme janë ato që kërkojnë një buxhet deri në 800 000 lekë.

Granti do të mbështesë të rinjtë e moshës 18- 30 vjeç, banues në Bashkinë Shkodër, të cilët kanë një ide apo kanë një biznes ekzistues të vogël ose të mesëm dhe kërkojnë të shndërrohen në biznese eko-inovative, për një projekt propozim me afat nga 6 - 9 muaj dhe shuma do shpërndahet në bazë të planit financiar të aplikimeve fituese.

- Skema e grantit mbulon 80% të shpenzimeve të pranueshme brenda limitit të sipërpërmendur, ndërsa pjesa tjetër duhet të mbulohet nga vetë aplikuesi në masën 20% të vlerës së projektit. Bashkëfinancimi mund të jetë nga burime alternative ose financime të tjera nga institucione financiare¹.
- Grantet e alokuara në këtë thirrje mund të mbulojnë shpenzimet e personelit deri në masën 20% të shumës së kërkuar. Ndërsa, pjesa tjetër prej 70% të fondeve, duhet të para-shihen për aktivitete e projektit dhe deri në 10% e fondit duhet të përdoret për reklamë/dukshmeri.
- ~~Granti nuk mund të jepet më shumë se një herë për të njëjten sipërmarrje, brenda 2 viteve. Pra nëse një biznes zgjidhet fitues dhe financohet, ai/ajo nuk mund të aplikojnë në thirrjen që do të shpallet në vitin pasardhës nga Bashkia Shkodër.~~
- Efektet financiare për zbatimin e këtij aktiviteti do të përballohen nga buxheti i miratuar për Bashkinë Shkodër.
- Bashkia ka të drejtën për të mos ndarë të gjitha fondet në dispozicion nëse projekt-propozimet që nuk i përmbushin kriteret e kërkuara.
- Aplikantët e përzgjedhur mund të planifikojnë financim tjetër shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, hua, grante, etj.) të disponueshme në Shqipëri nëpërmjet institucioneve financiare ose projekteve të financuara nga donatorë të tjerë, ose me financat e tyre. Në të gjitha rastet e mësipërme, shtesë duhet të deklarohet bashkë me burimin e financimit. Financimi shtesë duhet të përdoret së bashku me asistencën e grantit për fillimin e planit të biznesit, prandaj burimi i financimit duhet të përfshihet në planin e biznesit dhe do të jetë subjekt i vlerësimit.
- Nëse instrumenti financiar do të përdoret për zgjerim të mëtejshëm të biznesit,

¹ Bashkëfinancimi mund të jetë nga burime alternative ose financime të tjera nga institucione financiare, por mund të shprehet me kontribut në natyrë (in-kind), që mund të jenë paga, vlerë qeraje ambjenti (për bizneset ekzistuese), vlerë pajisjesh ekzistuese, etj. **Shembull:** Nëse vlera totale e projektit do të jetë 700,000 lekë, atëherë 80% = 560,000 lekë do të financohen nga skema e granteve dhe 140,000 leke nga aplikanti. Nëse vlera totale e projektit do të jetë 1,000,000 lekë, atëherë 80% = 800,000 lekë do të financohen nga skema e granteve dhe 200,000 lekë nga aplikanti. Nëse vlera totale e projektit do të jetë 1,200,000 lekë, maksimumi që mund të kërkonte nga skema e granteve është 800,000 lekë, dhe pjesa tjetër duhet të financohet nga aplikanti.

kjo mbështetje shtesë e përfituar pritet që vetëm të raportohet në vizitat dhe raportet e monitorimit.

- Shpenzimet e parakryera nuk do të njihen si investim por vetëm shpenzimet pas nënshkrimit të kontratës së grantit janë të vlefshme.
- Përfituesit e fondeve nuk janë të autorizuar për kalimin e tyre tek palë të treta. Të gjithë detajet specifike mbi kohën dhe pagesat do të përcaktohen në marrëveshjen kontraktuale të grantit në përputhje me projektin dhe specifikat e tij.

3. Likuidimi i shpenzimeve:

Pagesa e grantit të miratuar bëhet me transfertë bankare. Bashkia e Shkodrës do të kryejë likuidimin e vlerës së kontratës, sipas realizimit të planit të aktiviteteve të përcaktuar në projekt, përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së kësaj kontrate nga fondi i parashikuar në buxhetin e vitit 2024 – 2025 të Bashkisë Shkodër.

Levrimi i shumës do të bëhet sipas planit të aktiviteteve. Kusht për levrimitin e një shume është realizimi i shpenzimeve dhe dorëzimi i dokumentacionit mbështetës narrativ dhe financiar, dhe verifikimit të tij nga Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik për shpenzime që kanë lidhje të drejtpërdrejte me aktivitetet e biznesit, sipas pikës 6.1 për periudhën kohore nga nënshkrimi i kësaj kontrate deri në përfundim të saj.

4. Aplikantët e pranueshëm

Aplikantët e pranueshëm të Skemës janë të gjithë individët, shtetas shqiptarë me moshë 18 – 30 vjeç, banorë të Bashkisë Shkodër, të cilët kanë një ide për të krijuar një biznes eko inovativ, i cili do të zbatohet në territorin e Bashkisë Shkodër.

Çdo aplikant mund të marrë pjesë me vetëm një ide biznesi për çdo thirrje. Nëse shpallet fitues, ai nuk mund të aplikojë vitin pasardhës.

Aplikimet nga bizneset e reja do të pranohen nëse plotësohen kriteret e sipërpërmendura dhe nëse aplikuesi:

1. Është i regjistruar dhe është banor në Shkodër;
2. Është i ri/e re e moshës 18- 30 vjeç;
3. Nuk është në likuidim, falimentim apo procedurë për mbyllje;
4. Ka paguar të gjitha detyrimet ndaj tatimeve si dhe taksat dhe tarifat vendore;
5. Është i gatshëm të regjistrojë biznesin e tij/saj në Shkodër brenda 15 ditëve para nënshkrimit të kontratës me Bashkinë Shkodër (në rastin e individëve).

5. Aplikantë jo të pranueshëm

Aplikantët që nuk përmbushin kriteret për t'u përzgjedhur janë ata, të cilët kanë një konflikt interesi me palët e përfshira në skemë.

Gjithashtu, nuk pranohen ata aplikues që kanë përfituar grante nga Bashkia Shkodër dhe nuk kanë mbyllur me sukses kontratën përkatëse.

Aplikantët ideja e biznesit e të cilëve nuk përmban një qasje ose proces eko -inovativ për zhvillimin e biznesit.

6. Shpenzimet që mund të mbulohen nga skema

6.1 Shpenzimet e pranueshme nga skema

Shpenzimet e njohura që mund të mbulohen nga paratë e grantit duhet të përdoren për zbatimin e planit të biznesit dhe mund të përfshijnë:

- Blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si edhe softëare dhe asete të tjera jo të prekshme të cilat do të shërbejnë për të diversifikuar prodhimin me produkte të reja ose një ndryshim rrënjësor në procesin e përgjithshëm të prodhimit të këtyre produkteve;
- Shpenzime për asete të tjera të paprekshme (licenca, markim dhe patentim produktesh);
- Krijimi i një faqeje interneti ose publikimi ose reklamimi i aktiviteteve vetëm për 3 (tre) muajt e parë të fillimit dhe nuk mund të tejkalojë më shumë se 10% të grantit total (si për njësitë e reja ekonomike edhe për ato ekzistuese);
- Pagat dhe sigurimet do të mbulohen vetëm për të punësuarit që lidhen drejtpërdrejtë me procesin e prodhimit të produkteve/shërbimeve, deri në 3 muajt e parë nga fillimi i aktivitetit të biznesit, por pa tejkaluar më shumë se 20% të grantit.

6.2 Shpenzime që nuk mbulohen nga skema

Shpenzimet që nuk mund të mbulohen nga paratë e grantit përfshijnë:

- shpenzimet e lindura/krijuara përpara nënshkrimit të kontratës së grantit;
- mirëmbajtje dhe riparime;
- vlera e qerases së ambjentit;
- blerjen e pasurive të patundshme (tokë, godina, etj.);
- blerjen e mjeteve të transportit;
- çdo shpenzim që nuk lidhet me biznesin e propozuar;
- zbavitje dhe dhurata.

7. Mbulimi gjeografik

Skema e dhënies së Granteve do të zbatohet në territorin e Bashkisë Shkodër.

8. Strukturat e skemës së Grantit dhe detyrat e tyre

Skema e grantit do të zbatohet nga Bashkia Shkodër, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Qëndrueshëm Ekonomik. Në këtë aktivitet do të përfshihen në disa hapa konkretë të zbatimit dhe struktura të tjera të Bashkisë Shkodër, sipas fushës së thirrjes, në çdo rast Drejtoritë përgjegjëse do të përcaktohen në Urdhërin e grupit të punës për organizimin dhe manxhimin e shpalljes së thirrjes.

Skema do të zbatohet nga strukturat e mëposhtme:

- Komisioni i Vlerësimit
- Koordinator i Skemës/ Sekretari i Komisionit
- Ekspertë/mentorë për monitorim
- Grupi i monitorimit për zbatimin, certifikimin, pranimin e shpenzimeve.

9. Strukturat e menaxhimit të skemës

9.1 Komisioni për Vlerësimin

Komisioni i Vlerësimit të aplikimeve është organi i krijuar nga bashkia që bën vlerësimin e aplikimeve të dorëzuara në përputhje me kriteret e përcaktuara në skemën e grantit. Puna e Komisionit të Vlerësimit do të jetë në përputhje me rregullat e skemës së grantit dhe kriteret e përcaktuara qartë për vlerësimin e aplikimeve.

Ky Komision do të ngrihet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Shkodër.

Takimet e Komisionit do të organizohen pranë ambienteve të Bashkisë Shkodër. Anëtarët e Komisionit do të vlerësojnë secilin aplikim për ide biznesi në mënyrë të pavarur, bazuar në kriteret e përcaktuara.

10. Strukturat operacionale dhe të mbështetjes

10.1 Koordinator i Skemës së Grantit

Një përfaqësues nga Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik do të shërbejë si Koordinator i Skemës dhe është përgjegjës i menaxhimit operacional të kësaj, deri në momentin e lidhjes së kontratës me përfutuesit. Koordinator është përgjegjës për zbatimin në kohë të të gjitha aktiviteteve të skemës dhe ndjek kalendarin e miratuar, deri në momentin e lidhjes së kontratës me përfutuesit. Gjithashtu, ai/ajo organizon takimet e Komisionit të Vlerësimit, siguron shpërndarjen e dokumenteve tek ata, si dhe mbledh firmat nga të gjithë anëtarët e Komisionit. Koordinator është përgjegjës për menaxhimin e të gjitha dokumenteve deri në momentin e lidhjes së kontratës me përfutuesit dhe ruajtjen e tyre në arkiv.

Koordinatori i Skemës së Grantit do të caktohet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Shkodër.

11. Trajnuesit

Trajnuesit (një ose dy) në planifikimin e biznesit do të ofrojnë trajnim për aplikantët e përzgjedhur. Qëllimi i tyre do të jetë të mësojnë të rinjtë se si mundet të ndërtohet një Plan Biznesi i qëndrueshëm. Trajnuesit do të caktohen nga stafi i Bashkisë Shkodër ose nga organizata partnere/institucione/agjenci, të cilat dëshirojnë të ofrojnë asistencë në Skemë pse jo edhe mbështetje financiare.

12. Mënyra e procedimit të skemës së grantit

“Skema e grantit”, do të zbatohet në një cikël që ndjek gjashtë hapat e mëposhtëm:

- Shpallja e thirrjes dhe zhvillimi i një fushate informuese.
- Ofrimi i trajnimeve për shkrimin e aplikimeve të suksesshme.
- Përzgjedhja e aplikimeve fituese;
- Kontraktimi dhe përdorimi i fondeve;
- Mentorimi i bizneseve të shpallura fituese;
- Monitorimi dhe vlerësimi.

12.1 Shpallja e grantit dhe dorëzimi i aplikimeve

Thirrjet për shprehjen e interesit do të shpallen në faqen zyrtare të Bashkisë Shkodër. Thirrja do të qendrojë e hapur jo më pak se 4 javë nga dita e shpalljes.

Një fushatë informuese do të organizohet gjatë kohëzgjatjes së thirrjes, me qëllim njohjen e aplikuesve të mundshëm me kriteret e kësaj skeme, mënyrën e aplikimit, etj.

Një *Njoftim Publik* (Aneksi 1) do të hartohet nga Koordinatori i Skemës. Njoftimi duhet të përfshijë informacion për tërësinë e procesit të aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë. Ai duhet të përfshijë gjithashtu informacion për çdo takim informues që do të organizohet gjatë kohëzgjatjes së Thirrjes. Njoftimi duhet të publikohet në faqet e internetit të Bashkisë Shkodër.

Takimet informuese (Aneksi 2) duhet të organizohen në ambjentet e Bashkisë Shkodër për të transmetuar informacionin e nevojshëm të gjithë aplikantët në një mënyrë të standardizuar dhe të njëjtë. Synimi i këtyre takimeve do të jetë shpërndarja e informacionit të aplikantët e mundshëm të pranueshëm që në të kundërt do të kenë akses të kufizuar të kanalet formale të komunikimit.

Takimet informuese do të organizohen gjatë dy javëve të para të fushatës. Duke përdorur një qasje hap pas hapi, aplikantët informohen për kushtet e përgjithshme të skemës, procedurat e aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë.

Shpallja e skemës së grantit do të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Shkodër dhe do të përmbajë:

- Formularin e Aplikimit për Grantin;
- Planin e Biznesit dhe të Financimit sipas modelit të kërkuar (certifikime/patenta), të tjera dokumenta suportues, të cilat do të vërtetojnë për bizneset ekzistente dhe start up elementin eko miqësor).

Dokumentacioni shtesë duhet të përmbajë sa më poshtë:

- Formularin e vetedeklarimit;
- Kopjen e kartës së identitetit;
- Kopjen e ekstraktit të biznesit nga regjistri tregtar të lëshuar nga QKB për bizneset ekzistuese (nga e-albania);
- Të gjithë aplikantët (individë) që synojnë të hapin një biznes të ri, kanë afat 15 ditë pas aprovimit të Grantit nga Komisioni i Aprovimit të Grantit dhe firmosjes së Kontratës për regjistrimin e biznesit të tyre pranë zyrave të QKB;
- Vërtetim origjinal për llogari bankare në lekë për bizneset ekzistuese. Bizneset e reja do të sjellin llogarinë bankare pasi të jenë shpallur fitues dhe të jenë regjistruar në QKB.

Të gjithë aplikantët duhet t'i qëndrojnë në mënyrë rigoroze formatit të aplikimit dhe formateve të bashkëngjitura në këtë udhëzim.

12.2 Pjesëmarrja në trajnim, zhvillim, dhe paraqitja e planëve të biznesit

Përshkrimi i trajnimit

Të gjithë të rinjtë e interesuar do të kenë mundësinë të marrin pjesë në një kurs trajnimi për planifikimin e biznesit të organizuar nga Bashkia apo organizata/institucionët partnerë.

Aplikantët do të trajnohen njëkohësisht përpara mbylljes së thirrjes dhe individualisht gjatë zbatimit të aplikimit. Trajnuesit dhe mjediset për trajnim do të vihen në dispozicion nga Bashkia. Gjithashtu gjatë zbatimit të projektit, aplikantët mund të konsultohen me trajnuesit për planet e tyre të biznesit. Trajnimi do të përqendrohet në mënyrën se si të hartohet një plan biznesi për Thirrjen dhe duhet të përdorë *Formatin e Planit të Biznesit* (Aneksi 7) për ushtrime praktike dhe në mënyrën se si duhet të zbatohet ai.

Të gjitha datat e takimeve informuese, njoftimet dhe materialet e tjera do të publikohen në faqen e Bashkisë Shkodër.

12.3 Dorëzimi i aplikimeve

Aplikimet e plotësuara me të gjithë dokumentacionin e detyrueshëm duhet të dorëzohen pranë sportelit të ZIN, në Bashki në tre (3) kopje të printuara dhe një kopje elektronike (në CD ose USB) dorazi, në një zarf të vulosur mbi të cilin është shkruar emri i thirrjes publike *Formular aplikimi për pjesëmarrjen në skemën e granteve për biznese inovative për të rinjtë*, emri i plotë dhe adresa e aplikantit.

Afati i dorëzimit të aplikimeve është **DITA, DATA**, deri në orën 16:00, gjatë ditëve të punës (e hënë deri në të premte), midis orës 08:00 dhe 14:00, në adresën: adresa e bashkisë:

Bashkia Shkodër
Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1
4001, Shkodër

Aplikimet e dërguara në mënyra tjera (p.sh. me postë, faks apo e-mail) ose që janë dërguar në adresa tjera nuk do të merren parasysh.

Çdo aplikim i marrë pas datës përmbyllëse të shpallur do të konsiderohet i pavlefshëm.

Aplikimet pranohen sipas procedurave të mëposhtme:

- Një verifikim formal i adresës, kryhet në sportelin e ZIN, dokumentet të cila nuk kanë adresë, nuk do të pranohen;
- Çdo kandidati i caktohet një numër reference me datën dhe orën e dorëzimit.

12.4 Vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikimeve

Shqyrtimi dhe vlerësimi i Aplikimit do të kryhet nga Komisioni i Vlerësimit. Takimi do të organizohet nga Koordinatori i skemës. Aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Komisioni i Vlerësimit, i cili përbëhet nga 5 anëtarë, nga të cilët 3 janë përfaqësues të Bashkisë Shkodër, një përfaqësues i Universitetit 'Luigj Gurakuqi' dhe një përfaqësues nga Dhoma e Tregtisë Shkodër.

Procesi për vlerësim administrativ dhe përzgjedhja e kandidatëve duhet të fillojnë jo më vonë se tre ditë punë pas afatit përfundimtar për dorëzimin e aplikimeve. Të gjithë anëtarët e Komisionit duhet të jenë të pranishëm në takim. Procesi nuk duhet të zgjasë më shumë se 2 (dy) ditë punë.

Përpara fillimit të procesit të vlerësimit, të gjithë anëtarët e Komisionit të Vlerësimit duhet të

nënshkruajnë me shkrim *deklaratën e paanshmërisë dhe konfidencialitetit*. Ky akt i detyron të ruajnë konfidencialitet të plotë të informacionit që përmbajnë aplikimet, si dhe paanshmëri në procesin e vlerësimit të aplikimeve. Nënshkrimi i deklarates garanton integritetin e të gjithë informacionit brenda procesit të vlerësimit deri sa rezultatet të publikohen dhe të vihen në dispozicion të publikut të gjerë. Kjo mbron interesin e aplikantëve si dhe të gjithë pjesëtarëve të tjerë në këtë proces.

Secili anëtar i Komisionit do të vlerësojë secilën ide biznes individualisht si më poshtë:

Aplikimet do të vlerësohen në bazë të:

(1) Kushteve administrative:

- Aplikimi është i kompletuar sipas kërkesave të thirrjes.
- Dokumentacioni është dorëzuar në 3 kopje të shtypura dhe në një kopje elektronike (CD apo USB).

(1) Kushtet që kanë të bëjnë me Aplikuesin dhe aktivitetet:

- Konfirmimi se aplikuesi, dhe aktivitetet i përmbushin kushtet e specifikuar në Udhëzuesin për Aplikime

(3) Vlerësimi i cilësisë së aplikimit dhe vlerësimi i planit të biznesit dhe të dhënave financiare:

Vlerësimi i aplikimeve do të behen në përputhje me kriteret e specifikuar në Tabelën Vlerësuese që është pjesë perberëse e këtij dokumenti. Ka dy lloje të kriterëve vlerësues: kriteret idesë së biznesit, kriteret e planit të biznesit dhe kriteret e dokumentacionit shtese për trajnimet.

Ju lutemi kushtoni vëmendje informacionit në vijim.

Kriteret e pikezimit ndahen në seksione dhe nën-seksione. *Çdo nën-seksion duhet vlerësuar me pikët e përcaktuara nga 1 në 5 sipas mënyrës së mëposhtme: 1 = shumë i keq; 2 = i keq; 3 = i përshtatshëm; 4 = i mirë; 5 = shumë i mirë.* Çdo anëtar i komisionit plotëson një tabelë individuale vlerësimi dhe të gjithë anëtarët nënshkruajnë tabelën përmbledhëse të vlerësimit të aplikimeve. Renditja e aplikimeve bëhet duke u nisur nga aplikimi me numrin më të madh të pikëve, i ndjekur nga aplikimi pasardhës me më pak pikë.

Shënim për Seksionin 1. Zhvillimi i idesë së Biznesit

Projekti përjashtohet nga procesi i mëtejshëm i vlerësimit në rast se numri total i pikëve në Seksionin 1 është më i ulët se 25 pikë, sepse aplikimi i dorëzuar nuk garanton cilësinë e aplikimit.

Shënim për Seksionin 2. Kriteret e Planit të Biznesit dhe Financimit

Projekti përjashtohet nga shqyrtimi i mëtejshëm në rast se numri total i pikëve në Seksionin 2 është më i ulët se 35 pikë, sepse pikët tregojnë se megjithëse aplikanti garanton cilësinë e aplikimit, aplikimi nuk ofron një analizë të mirëfilltë financiare dhe plani i biznesit nuk është relevant.

Hapi i parë: Vlerësimi administrativ

Koordinatori i Skemës asiston në shpërndarjen e të gjithë zarfave të marrë me aplikime,

nëpërmjet nënshkrimit të një procesverbali të marrjes në dorëzim. Përpara se të bëhet shqyrtimi i hollësishëm i aplikimeve të dorëzuara, Komisioni kontrollon nëse aplikimet janë dorëzuar brenda kohëzgjatjes së thirrjes.

Më pas, anëtarët e Komisionit dhe Koordinatori hapin të gjithë zarfat. Në rastin e dublikimeve të aplikimeve (më shumë se një aplikim për person) do të shpallet përfitues vetëm një aplikim, ai që ka idenë më të mirë të biznesit.

Në rast se aplikimi nuk i plotëson kriteret teknike apo është dorëzuar përtej afateve të thirrjes, ai përjashtohet nga vlerësimi i mëtejshëm dhe shpallet i skualifikuar.

Hapi i dytë: Vlerësimi teknik dhe përzgjedhja e fituesve.

Pas vlerësimit administrativ do të shqyrtohet përmbajtja e projektit, planet e biznesit sipas kriterëve të përcaktuara. Anëtarët e Komisionit duhet të bien dakord me rezultatet përfundimtare dhe listën e pranuar të planeve të biznesit për financim.

Koordinatori i skemës vepron si sekretar gjatë takimeve dhe harton procesverbalin e takimeve.

Së fundi, Komisioni rendit vlerësimin e aplikimeve sipas pikëve përfundimtare. *Të gjithë aplikimet të cilët kanë marrë vlerësim prej 70 pikësh ose më shumë do të pranohen për financim deri në përfundimin e të gjitha financimeve të akorduara për këtë skemë granti.*

Pas finalizimit të procesit të vlerësimit, Koordinatorin i Skemës do të përgatisë listën përfundimtare të aplikantëve dhe do ta dorëzojë atë së bashku me *Procesverbalin e Takimit* (Aneksi 6), brenda tre ditësh punë.

12.5 Shpallja e rezultateve

Me përfundimin e procesit, rezultatet përfundimtare të vlerësimit nxirren në faqen e internetit të bashkisë. Për këtë qëllim, bashkia përgatit një pasqyrë në formë tabele të të gjithë aplikantët dhe pikëve totale të marra nga secili, pa dhënë pikët individuale që ka dhënë secili anëtar i Komisionit. Gjithashtu do të njoftohet Kryetari i Bashkisë Shkodër me listën përfundimtare të fituesve.

Secili aplikant do të marrë një *Njoftim* me shkrim (Aneksi 9), të përgatitur nga Koordinatorin i skemës dhe të miratuar nga Kryetari i Bashkisë Shkodër, sipas komenteve të Komisionit të Vlerësimit.

12.6 Ankesat.

Pas botimit zyrtar të rezultateve, aplikuesit kanë të drejtë të ankimojnë rezultatin brenda *pesë ditësh punë* nga marrja e njoftimit. Të gjitha ankimimet e paraqitura brenda afatit përfundimtar shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit, që duhet të informojë aplikantin për vendimin dhe përfundimet e tyre me shkrim brenda pesë ditësh punë.

Koordinatori i skemës do të kontaktojë me email ose telefon të gjithë aplikantët për ti njoftuar me rezultatet e vlerësimit.

Nëse gjatë procesit të vlerësimit konstatohet se dokumentet e aplikantit janë të rreme, këta aplikantë do të përjashtohen menjëherë.

Pikët përfundimtare për secilën ide biznesi janë mesatarja e pikëve të anëtarëve të Komisionit.

Së fundi, Komisioni rendit aplikantët sipas pikëve përfundimtare të secilës ide biznesi në rendin zbritës (nga aplikanti me pikët më të larta te ai me pikët më të ulëta). (Aplikantët me 70 pikë e lart do të përzgjidhen).

13. Kontraktimi dhe Përdorimi i Fondeve

13.1 Kontrata e Grantit

Procesi për regjistrimin e enteve ligjore (vetëm për individët) dhe firmosja e kontratës së grantit do të koordinohet nga Drejtoria e Përgjithshme-e-Zhvillimit-Ekonomik, Drejtoria e Planifikimit strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit. Pas regjistrimit, të gjithë aplikantët e miratuar duhet të hapin një llogari bankare në emër të biznesit të tyre. (llogari biznesi).

Pas regjistrimit të subjektit në Qendren Kombëtare të Biznesit (QKB) dhe hapjes së një llogarie bankare, kandidatët nënshkruajnë kontratën e grantit. Kontrata e standardizuar e grantit firmoset ndërmjet Bashkisë Shkodër dhe përfituesit për një periudhë kohore prej 6 deri në **9 muaj** që nga dita e nënshkrimit. Plani i Biznesit dhe të gjitha bashkëlidhjet e miratuara nga Komisioni Vlerësues do të përbejnë një pjesë integrale të Kontratës së dhënies së grantit (Aneksi 10).

Gjatë zbatimit të kontratës, bizneset fituese mund të dorëzojnë kërkesën për amendimin e kontratës, si dhe justifikimet e nevojshme të Koordinatorit, i cili do të informojë më pas Kryetarin e bashkisë për propozimet e paraqitura. Kryetari do të vendosë për miratimin ose refuzimin e propozimit pasi të jetë konsultuar me Drejtorinë e Përgjithshme të Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik. Ndryshimet mund të bëhen vetëm gjatë periudhës së zbatimit të kontratës dhe nuk do të kenë fuqi prapavepruese. Ndryshimet e miratuara do të integrohen në një aneks të firmosur nga palët i cili do të përbëjë një pjesë integrale të kontratës.

Bashkia e Shkodrës do të kryejë likuidimin e vlerës së kontratës, sipas realizimit të planit të aktiviteteve të përcaktuar në aplikim, përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së kësaj kontrate.

Aplikanti i miratuar duhet ta përdorë grantin brenda periudhës **6 deri në 9 (nëntë) muajve** nga data e nënshkrimit të kontratës së grantit.

Pas lidhjes së Kontratës së grantit ndërmjet Bashkisë Shkodër dhe përfituesit të grantit do të ngrihet dhe Grupi i Monitorimit për zbatimin e këtij Granti.

Ky grup do të ngrihet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Shkodër.

14. Monitorimi dhe Vlerësimi

Për të ndjekur ecurinë e zbatimit të projektit fitues dhe për efekt monitorimi, është e

nevojshme të krijohet një dosje për secilin projekt, ku përmban të dhënat administrative dhe financiare. Në këtë dosje duhet të arkivohen të gjitha **faturat origjinale** dhe dokumentet e tjera që lidhen me aplikimin.

Qëllimi i monitorimit të skemës, që mbulohet nga këto Udhëzime i Aplikimit, është të sigurojë:

1. Informacion në kohë dhe të saktë nëse skema është duke u zbatuar në përputhje me objektivat dhe kalendarin e tij;
2. Monitorimin e suksesit dhe efekteve të skemës së zbatuar.

Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik do të monitorojë zbatimin në kohë të kontratave duke filluar nga data e lidhjes së kontratës deri në përfundim të tij, sipas kalendarit të miratuar nga Bashkia.

Ato do të monitorojnë suksesin dhe efektet e zbatimit të skemës duke vizituar aplikantët e pranuar në këtë skemë grantesh. Çdo subjekt do të vizitohet çdo muaj. Vizitat në terren duhet të organizohen duke (dhe kur nevojitet pa) bërë përcaktimin paraprak të përfituesve, si dhe duke i njoftuar ata brenda një afati nga një deri në tre ditë përpara vizitës së planifikuar. I gjithë informacioni i mbledhur gjatë vizitave në terren do të reflektohet në një *Formular Monitorimi* (Aneksi 12). Punonjësit do të diskutojnë dhe marrin vendim për të gjitha vëzhgimet dhe çështjet e identifikuara gjatë vizitave në terren.

Ekspertet dhe trajneret për mbështetjen e biznesit do të përdoren si një burim informacioni kur përgatiten vizitat monitoruese.

Gjatë vizitave në terren, do të kontrollohen elementët e mëposhtëm të përmbushjes së qëllimeve të Skemës, të cilat do të parashtrohen me detaje në *Formularin e Monitorimit*:

- Ecuria e aktiviteteve në krahasim me planin e biznesit;
- Ndjekja e Kalendarit të Përdorimit të Grantit dhe Kontributit të Aplikantit;
- Organizimi i biznesit;
- Verifikimi dhe dobia e shpenzimeve;
- Ndikimi i përdorimit të grantit, etj.

Një raport përfundimtar për projektin do të hartohet nga grupi i punës për monitorimin e kontratave në fund të zbatimit, duke përfshirë një analizë dhe rekomandime për ndryshimet.

Tregues të Performancës së Skemës së Granteve

Treguesit e mëposhtëm statistikorë do të monitorohen gjithashtu gjatë zbatimit të skemes:

- Numri i dorëzuar i aplikimeve;
- Numri i përfituesve të trajnuar;
- Numri i kontratave të firmosura të grantit;
- Sektorët ekonomikë në të cilat funksionojnë bizneset;
- Numri i vendeve të hapura të punës gjatë procesit të realizimit të idesë së biznesit;

Këta tregues do të monitorohen gjatë çdo cikli Skeme Granti, si dhe për të gjithë Thirrjen. Analiza krahasuese e rezultateve të arrira në çdo cikël pasues do të ofrojë informacion mbi dinamikën e Skemes dhe ecurinë e saj.

Skema do të vlerësohet pasi mbyllet cikli i Skemes së Grantit sipas treguesve të mëposhtëm:

- Numri i të trajnuarve gra/burra me aftësi të shtuara biznesi.
- Numri total i bizneseve të mbështetura;
- Numri vendeve të punës të hapura;
- Arsyet për mbylljen e bizneseve (gjatë) pas dy viteve të para funksionim;
- Linjat e reja të biznesit të hapura brenda bizneseve ekzistuese;
- Përqindja e bizneseve që funksionojnë pas një viti punë;
- Investime të reja (aktivitete biznesi/linja biznesi shtesë, biznese të reja, etj.);

Dokumentacioni i dërguar për likuidim.

Vetëm pas realizimit të shpenzimeve, përfituesi i grantit do të dorëzojë kërkesën për likuidim shpenzimesh, e shoqëruar me dokumentacionin narrativ dhe financiar i cili vërteton përkatësinë e shpenzimeve sipas parashikimeve në planit të aktiviteteve. Përfituesi i grantit do të dorëzojë:

- Faturë dhe pagesat bankare (konfirmim pagese ose urdhër pagese) për secilën blerje)
- Situacion nëse ka
- Kontrata ndërmjet biznesit dhe punonjësit nëse ka.
- Listpagesa në formatin e deklarimit tatimor ose Formulari E- SIG për stafin
- Dokumentet origjinale të firmosura nga banka për pagesën e pagës neto, kontributeve në llogari të punonjësit, dhe komision bankar.

Bashkia Shkodër, nëpërmjet Drejtorisë së Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik, do të kryejë monitorimin përkatës për çdo kontratë granti të nënshkruar dhe ka të drejtën të bëjë inspektime në terren për të monitoruar, verifikuar apo dhe për të kërkuar dokumentacion shtesë për të vërtetuar të dhënat e raportura nga përfituesi i grantit. I gjithë informacioni i mbledhur gjatë vizitave në terren do të reflektohet në një raportim të ndërmjetme ose final.

Pas hartimit të raportit final të monitorimit dhe verifikimit të dokumentacionit të sjellë nga përfituesi i grantit Drejtoria e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik dërgon kërkesën për likuidim pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Menaxhimit Financiar, e cila përmban:

- Fature dhe sipas rastit edhe situacion
- Urdhër për ngritjen e grupit të monitorimit për projektet e shpallura fituese
- Raport i ekipit të monitorimit
- Raport narrative i biznesit

Nëse aplikanti e përdor grantin për qëllime të tjera, por jo për biznesin e miratuar ose përfundon aktivitetin e biznesit pa një arsye objektive, Bashkia do të ndalojë menjëherë së financuari atë biznes dhe/ose do të fillojë një procedurë në gjykatën përkatëse për rikthimin e grantit.

15. Zbatimi i Skemës së Granteve për vitet e ardhshme

Procedurat e parashikuara të këtij udhëzuesi i Aplikimit janë të zbatueshme, në parim, edhe për vitet e ardhshme, në rast se kjo skemë do të financohet nga buxheti i Bashkisë Shkodër dhe/ose burime të tjera financiare. Fusha e zbatimit të skemës dhe numri i përfituesve për vitet pasardhëse do të përcaktohet në varësi të parashikimeve vjetore buxhetore përkatëse. Procedurat e lartpërmendura do të vihen në zbatim, pas miratimit të aktit nga institucioni përgjegjës shtetëror që autorizon dhënien e ndihmës shtetërore, sipas legjislacionit në fuqi.

10. Anekset

- Aneksi 1 – Njoftim Publik
- Aneksi 2 – Njoftim për Takimet Informuese
- Aneksi 3 – Formular Aplikimi për Ide Biznesi
- Aneksi 4 – Formulari individual i vlerësimit
- Aneksi 5 – Formulari Përmbledhes i Vlerësimit
- Aneksi 6 – Procesverbali për Vlerësimin e Aplikimeve
- Aneksi 7 – Formati i Plani të Biznesit
- Aneksi 8 – Procesverbal i mbylljes së Thirrjes së hapur publike
- Aneksi 9 – Njoftim për Aplikantët
- Aneksi 10 – Kontrata për Dhënie të Grantit
- Aneksi 11 – Raporti për Përdorimin e Grantit
- Aneksi 12 – Formular Monitorimi
- Aneksi 13 – Deklarata e paanshmërisë dhe konfidencialitetit
- Aneksi 14 – Formular për konfirmimin e marrjes në dorëzim të dokumentacionit
- Aneksi 15 – Kërkesë për likuidim shpenzimesh
- Aneksi 16 – Deklarata për plotësimin e kriterëve
- Aneksi 17 – Listë Kontrolli e Dokumenteve

Aneksi 1 – Njoftim Publik

Njoftim Publik

Thirrja e Bashkisë Shkodër për mbështetje financiare nëpërmjet skemës së granteve për të rinj.

1.1 Hyrje

Në/...../..... (datë) Bashkia Shkodër do të shpallë thirrjen: "Krijimi i një skeme garancie për bizneset inovative për të rinjtë nëpërmjet mbështetjes financiare me grante", financuar nga burime publike, dhe do të shpallë konkursin e hapur për dorëzimin e aplikimeve për grante për të mbështetur krijimin, ose zgjerimin e aktivitetit të bizneseve ekzistuese nga të rinj të aftë për të qenë të qëndrueshëm në një treg konkurrues.

1.2 Qëllimi i Thirrjes

Qëllimi i kësaj thirrje është të mbështesë plane të qëndrueshme biznesi të krijuara nga të rinjtë e qytetit të Shkodrës, të cilët shfaqin aftësi të mbijetojnë në një treg konkurrues. Procesi i përzgjedhjes së aplikantëve ka si qëllim të ofrojë transparencë dhe konkurrencë të barabartë si dhe të mbështesë idete dhe planet e biznesit me të mira, inovative, fitimprurëse dhe që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Skema do të zbatohet në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër

1.3 Mbështetja e Skemës

Skema e granteve synon të mbështesë të rinjtë në zhvillimin e ideve të biznesit të suksesshme dhe testimin e tyre për të tejkaluar vështirësitë e ndryshme të tregut. Për këtë qëllim, Bashkia Shkodër do të organizojë takime informuese ("ditë të hapura") me të gjithë të rinjtë e interesuar ku do të informohen në detaje rreth thirrjes së shpallur, menyrës së aplikimit, kriteret, etj. Gjithashtu me qëllim mbështetjen e të rinjve për të paraqitur aplikime sa më të plota dhe korrekte, Bashkia Shkodër do të ofrojë trajnime për zhvillimin e planit të biznesit gjatë kohëzgjatjes së thirrjes.

Në rastin kur fitues janë individë, kusht për përfitimin e grantit do të jetë regjistrimi i biznesit të tyre në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB). Vetëm pas regjistrimit në QKB, bizneset mund të nënshkruajnë kontratën me Bashkinë Shkodër.

Me nënshkrimin e kontratës, Bashkia Shkodër do të ofrojë seanca mentorimi për të gjithë fituesit me qëllim ofrimin e asistencës teknike gjatë fazës së zbatimit të projekteve.

1.4 Aplikantët e Pranueshëm

Aplikantët e pranueshëm të Thirrjes janë të rinjtë e moshës 18 - 30 vjeç, banues në Bashkinë Shkodër të cilët kanë një ide apo kanë një biznes ekzistues të vogël ose të mesëm dhe kërkojnë të shndërrohen në biznese eko-inovative.

Të gjitha aplikantët duhet të kenë një ide për biznes, që ka si qëllim fillimin ose zgjerimin e një biznesi të pavarur të vogël ose të mesëm. Aplikantët janë të detyruar të marrin pjesë personalisht në të gjitha aktivitetet e Thirrjes, duke qenë se ata janë të përfshirë

drejtpërsëdrejti në zhvillimin dhe zbatimin e biznesit të tyre.

Ato që nuk përmbushin kriteret për t'u përzgjedhur janë ato të cilat kanë konflikt interesi me palët e përfshira dhe vendimmarrësit e skemës së granteve. Për këtë aplikantët duhet të nënshkruajnë deklaratën e konfliktit të interesit.

Aplikantët mund të marrin pjesë në thirrje vetëm me 1 (një) ide biznesi.

1.5 Aktivitete Biznesi të Pranueshme

Aktivitetet e pranueshme për biznes janë nga sektorët e mëposhtëm, përkatësisht:

- Turizëm/ Agroturizëm;
- Mjedis;
- Energji e rinovueshme;
- Shërbime;
- Artizanat;
- Teknologjia e informacionit dhe zhvillimit.

Sektorët mund të ndryshojnë gjatë vitit, në varësi të prioriteteve të parashtruara nga Bashkia.

Nëse kandidatët do të jenë në kushte të barabarta, prioritet do t'i jepet aplikantëve:

- Me ide të veçantë për biznes (jo e përsëritur nga aplikantët e tjerë), ose të cilët ofrojnë produkte ose shërbime të reja;
- Të cilët përdorin zgjidhje teknike dhe teknologji prodhimi të reja, ose që kursejnë energji;
- Të cilët përdorin procese inovative;
- Me biznese që krijojnë të paktën dy vende pune.

Pavarësisht sektorit të përzgjedhur, idetë e mëposhtme për biznes nuk janë të pranueshme për të marrë pjesë në skemë:

- Operacione me pasuri të patundshme, dhënia me qira e pasurive të patundshme;
 - Operacione financiare sigurimi apo operacione që përfshijnë bixhozin;
 - Prodhimi i pijeve me përmbajtje të lartë alkooli dhe pijeve alkoolike të fuqishme;
 - Prodhimi i produkteve të duhanit;
 - Prodhimi dhe shpërndarja e armëve;
 - Prodhimi që përdor teknologjinë që shkakton ndotje mjedisore (si për shembull ndotje të ajrit, ujit, tokës, etj.)
- * Ndërhyrje në përmirësimin e infrastrukturës.

1.6 Mbështetje financiare

Efektet financiare të pikës 1 të këtij vendimi do të përballohen nga buxheti i miratuar çdo vit për Bashkinë Shkodër për thirrjen "Krijimi i një skeme garancie për bizneset inovative për të rinjtë nëpërmjet mbështetjes financiare me grante".

Aplikantët e përzgjedhur duhet të bashkëfinancojnë **20%** të shumës së grantit por mund të

planifikojnë edhe financime të tjera shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, dhënie me qira, grante, etj.) të disponueshme në Shqipëri përmes institucioneve financiare ose projekteve të financuara nga donatorë, ose financat e veta. Ky burim financiar duhet të përfshihet në planin e biznesit dhe do të jetë subjekt i vlerësimit. Nëse instrumenti financiar do të përdoret për zgjerim të mëtejshëm të biznesit, kjo mbështetje e mëtejshme e marrë pritet që të raportohet në vizitat dhe raportet monitoruese për skemën e granteve.

1.7 Shpenzimet e pranueshme nga skema

Shpenzimet e pranueshme që mund të mbulohen nga fondi i grantit duhet të përdoren për zbatimin e planit të biznesit të paraqitur dhe mund të përfshijnë:

- Blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si edhe softëare dhe asete të tjera jo të prekshme të cilat do të shërbejnë për të diversifikuar prodhimin me produkte të reja ose një ndryshim rrënjësor në procesin e përgjithshëm të prodhimit të këtyre produkteve;
- Shpenzime për asete të tjera të paprekshme (licenca, markim dhe patentim produktesh);
- Krijimi i një faqeje interneti, publikim ose reklamim i aktiviteteve vetëm për 3 (tre) muajt e parë të fillimit dhe nuk mund të tejkalojë më shumë se 10% të grantit total (si për njësitë e reja ekonomike edhe për ato ekzistuese);
- Pagat dhe sigurimet do të mbulohen vetëm për të punësuarit që lidhen drejpërdrejt me procesin e prodhimit të produkteve/shërbimeve, deri në 3 muajt e parë nga fillimi i aktivitetit të biznesit për pa tejkaltuar më shumë se 20% të grantit.

Shpenzime të panjohura nga skema

Shpenzimet që nuk mund të mbulohen nga fondi i grantit përfshijnë:

- Shpenzimet e lindura/krijuara përpara nënshkrimit të kontratës së grantit;
- mirëmbajtje dhe riparime;
- blerjen e pasurive të patundshme (tokë, godina, etj.);
- blerjen e mjeteve të transportit
- çdo shpenzim që nuk lidhet me biznesin e propozuar;
- zbavitje dhe dhurata.

Shpenzimet jo të pranueshme në grant mund të mbulohen nëpërmjet kontributit personal të aplikantit, dhe formave të tjera të financimit, të cilat nuk janë pjesë e fondeve që vendos në dispozicion Bashkia Shkodër.

Në rastin e fituesit, kalimi i fondit në palë të treta është i ndaluar.

1.8 Si të Aplikoni

Të gjithë Formularët e plotësuar të Aplikimit do të dorëzohen në Sektorin e ZIN në Bashki në tre kopje origjinale dhe një kopje elektronike në CD/USB. Aplikantët janë të detyruar që të dorëzojnë të gjithë dokumentacionin e kërkuar.

Afati i fundit për dorëzim nuk është më vonë se ___/___/___ ora ___ (data dhe ora).

Çdo aplikim që merret pas datës së shpallur të mbylljes do të quhet i pavlefshëm.

Çdo aplikant mund të aplikojë me vetëm një ide për biznes.

1.9 Dokumentacioni i cili duhet dorëzuar për aplikim:

Propozimet që do të dorëzohen duhet të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

1. Formulari i Aplikimit;
2. Plani i Biznesit dhe Financimit sipas modelit të kërkuar (çertifikime/patenta, apo dokumente të tjerë suportues të cilët vërtetojnë elementin eko inovativ për bizneset ekzistuese dhe start up përbëjnë bonus);
3. Kopja e kartës së identitetit të Aplikantit;
4. Kopja e ekstraktit të biznesit nga QKB për bizneset ekzistuese (nga e-albania);
5. Të gjithë aplikantët që synojnë të hapin një biznes të ri, kanë afat 15 ditë pas aprovimit të Grantit nga Komisioni i Vlerësimit për regjistrimin e biznesit të tyre pranë zyrave të QKB;
6. Vërtetim nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave vendore nëse aplikanti nuk ka detyrime financiare ndaj këtij institucioni (për aplikantët të cilët kanë biznes ekzistues);
7. Vërtetim origjinal për llogari bankare në lekë për bizneset ekzistuese (Bizneset e reja do të sjellin llogarinë bankare pasi të jenë shpallur fitues dhe të jenë regjistruar në QKB);
8. Vërtetim për saktësim adrese.

Të gjithë aplikantët duhet t'i qëndrojnë në mënyrë rigoroz formatit të aplikimit dhe formateve të bashkëngjitura në këtë udhëzim.

Informacione të tjera

Paketa e plotë e Aplikimit dhe informacione shtesë mund të gjenden në adresën www.bashkiashkoder.gov.al.

Për më shumë informacion, ju lutem kontaktoni në Drejtorinë e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit nëpërmjet adresës së e-mail: planifikimistrategjik@bashkiashkoder.gov.al.

Takimet informuese do të organizohen më (datë) nga (ora) në (vendi, adresa).



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Aneksi 2 – Njoftim i Takimeve Informuese

Njoftim i Takimeve Informuese/trajnimeve

Në datën nga (ora) deri në jeni i ftuar të ndiqni një takim informues për thirrjen e Bashkisë Shkodër, “Krijimi i një skeme garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante”, i cili do të ofrojë asistencë financiare në mbështetje të planeve të biznesit të aplikimeve fituese për zbatimin e ideve eko-inovative për vitin 2024-2025.

Mendoni se keni një ide biznesi të suksesshme dhe nuk keni mbështetje financiare? Mos hezitoni! Thirrja e Bashkisë Shkodër për bizneset eko inovative për të rinjtë ofron një mundësi për të financuar idenë tuaj të biznesit si dhe ju ofron trajnim intensiv në planifikim biznesi, aftësi në biznes, kërkim për mbështetje të tjera financiare dhe konsultime me këshillues të njohur të fushës.

Kandidatët dhe pjesëmarrësit në skemë janë të rinj/ të reja të moshës 18 – 30 vjec që jetojnë dhe kanë një ide ose kanë biznese të vogla/ të mesme në territorin e Bashkisë Shkodër, në kohën e aplikimit.

Fondi për “Krijimi i një skeme garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante” është projekt i Bashkisë Shkodër i financuar nga burimet publike dhe hartuar për të mbështetur krijimin, ose zgjerimin e aktiviteteve të mundshme për biznes nga të rinj që janë të aftë që të jenë të suksesshme në një treg konkurrues.

Skema është zbatuar përmes një procesi konkurimi, për të marrë kështu fitimin më të lartë të mundshëm nga investimi. Procesi i përzgjedhjes së aplikantëve ka si qëllim të sigurojë transparencë dhe konkurrencë të drejtë dhe të mbështesë idetë dhe planet e biznesit më të mira, inovative dhe me më shumë përfitim si dhe që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Takimi do të ndiqet nga Koordinatori dhe gjatë takimit do të prezantohen kushtet për pjesëmarrje, afatet për aplikim dhe fazat e zbatimit të skemës. Mund të gjeni gjithë informacionin shtesë në Thirrjen Publike në adresën www.bashkiashkoder.gov.al (faqja zyrtare e internetit) së bashku me Formularin e Aplikimit.

Të gjithë të interesuarit janë të ftuar të marrin pjesë në takimin informues.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Aneksi 3 –Formulari i Aplikimit

• **Informacione kontakti**

Emri dhe Mbiemri i Aplikantit:	
Adresa:	
Numri i telefonit:	
E-mail:	
Numri i Kartës së Identitetit:	
Niveli i arsimit, fusha e arsimit *	
Aftësi të tjera *	
Profesioni *	

*Opsionale

• **Biznesi im është** (klikoni njërin prej kutive):

Individ (i peregjistruar)

Biznes ekzistues (i regjistruar)

• **NIPT-i i biznesit**, (nëse e aplikueshme):

• **Spektori i biznesit**, (klikoni njërin prej kutive):

Turizëm/ Agroturizëm Mjedis/ Bujqësi TIK (IT) Energji e rinovueshme

Tjetër

• **Titulli i projektit**, (Shkruani një titull të shkurtër për aplikimin):

- **Kohëzgjatja e projektit**, tregoni numrin e muajve që nevojiten për realizimin (maksimumi deri në 3 - 9 muaj). Sa kohë keni që punoni me idenë/biznesin dhe sa keni avancuar në implementimin e projekt-idesë tuaj?

-
- Shuma e financimit që kërkon nga granti (e shprehur në lekë):
-

- Në çfarë mase do të jetë kontributi i financuar nga ana juaj për implementimin e projektit të propozuar? (Min. 20% e financimit të kërkuar, e shprehur në lekë):
-

- Jepni një përshkrim të shkurtër të idesë tuaj të biznesit:
-

- Biznesi im do të ofrojë produktet/shërbimet e mëposhtme:
-

- Do të shes produktet/shërbimet e mia në (përshkruani tregun tuaj):
-

- Konkurrenca ekzistuese dhe avantazhi konkurrues i biznesit tim:
-

- Aftësitë, përvojat dhe njohuritë që zotëroj për të zhvilluar këtë biznes :
-

- Zgjedha këtë ide biznesi sepse:
-

**Ju lutemi bashkangjitsni edhe dokumente shtesë që vërtetojnë arsimin, aftësitë dhe eksperiencat e sipërpërmendura.*

Data e mbylljes së dorëzimit të dokumenteve të aplikimit është (data, ora).
Lista e aplikantëve të aprovuar do të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Shkodër:
www.bashkiashkodër.gov.al më (data).

Unë /e nënshkruara me nr. IDbanuese në Shkodër, adresa;deklaroj se të dhënat që përmban ky aplikim janë dhënë me vullnetin time të lirë, në përputhje me mbrojtjen e të dhënave personale, të garantuar nga Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë dhe në përputhje me Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i cili garanton konfidencialitetin e të dhënave të klientit dhe në këtë mënyrë jap shprehimisht pëlqimin tim që ato të përdoren nga Bashkia e Shkodrës për qëllime të kryerjes së aktivitete të saj.

Nënshkroi:

Data



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Aneksi 4 Formulari individual i vlerësimit

Aplikanti: _____

Individ (i paregjistruar)

Biznes ekzistues (i regjistruar)

Kriteret	Vlerësimi	Vlerësimi
Zhvillimi i idesë së Biznesit	35	
A është aplikimi i formuluar qartë dhe në përputhje me qëllimin e thirrjes?	5	
A përputhet aplikimi me kriteret e thirrjes së bërë?	5	
A janë rezultatet e pritshme afatgjata dhe a ndikojnë në ekonominë lokale?	5	
A përfshin aplikimi produkte/shërbime dhe procese të gjelbërta?	5	
A përfshin aplikimi qasje inovative dhe modele të praktikës së mirë për bizneset e tjera?	5	
A kanë aktivitetet e propozuara ndikim konkret në mjedis?	5	
A bën projekti avokim për barazinë gjinore dhe nxitjen e të rinjve në punësim dhe sipërmarrje?	5	
Kriteret e Planit të Biznesit dhe Financimit	45	
A është buxhetimi i saktë ndërmjet kostove të personelit, aktiviteteve dhe vizibilitetit?	5	
A janë të pasqyruara qartë nevojat e konsumatorit për shërbime/produkte të 'gjelbërta'?	5	
A është analiza e tregut e detajuar dhe e saktë?	5	
A është identifikuar dhe analizuar në mënyrë të plotë konkurrenca?	5	
A janë të ardhurat reale (totali i të ardhurave, të ardhurat sezonale, ritja e shitjeve) dhe fitimi neto real	5	
A është specifikuar qartë cili është ekipi i ndërmarrjes/sa punonjës kanë?	5	
A është identifikuar qartë cili është modeli i të ardhurave, tregu i synuar dhe kush janë klientët?	5	
A janë shpenzimet e sugjeruara të nevojshme dhe të justifikuar për zbatimin e projektit?	5	
A krijon aplikimi hapjen e të paktën dy vendeve të reja të punës?	5	
Dokumentacioni dhe njohja e tregut	20	
A ka aplikanti kapacitete të mjaftueshme profesionale? (njohuri specifike në fushën përkatëse)?	5	
A ka ofruar aplikanti dokumentacionin që ka lidhje me licencën, marken, patentën e produkteve të biznesit?	5	

A është aplikanti i familjarizuar me rregulloret statusore përkatëse për këtë lloji biznesi?	5	
A ka aplikanti ambiente të gatshëm për zhvillimin e idesë së biznesit?	5	
TOTALI	100	

Aneksi 5: Formulari përmbledhës i vlerësimit

Aplikanti: _____

Kriteret	Vlerësimi	Mesatare
Zhvillimi i idesë së Biznesit	35	
A është aplikimi i formuluar qartë dhe në përputhje me qëllimin e thirrjes?	5	
A përputhet aplikimi me kriteret e thirrjes së bërë?	5	
A janë rezultatet e pritshme afatgjata dhe a ndikojnë në ekonominë lokale?	5	
A përfshin aplikimi produkte/shërbime dhe procese të gjelbërta?	5	
A përfshin aplikimi qasje inovative dhe modele të praktikës së mirë për bizneset e tjera?	5	
A kanë aktivitetet e propozuara ndikim konkret në mjedis?	5	
A bën projekti avokim për barazinë gjinore dhe nxitjen e të rinjve në punësim dhe sipërmarrje?	5	
Kriteret e Planit të Biznesit dhe Financimit	45	
A është buxhetimi i saktë ndërmjet kostove të personelit, aktiviteteve dhe vizibilitetit?	5	
A janë të pasqyruara qartë nevojat e konsumatorit për shërbime/produkte të "gjelbërta"?	5	
A është analiza e tregut e detajuar dhe e saktë?	5	
A është identifikuar dhe analizuar në mënyrë të plotë konkurrenca?	5	
A janë të ardhurat reale (totali i të ardhurave, të ardhurat sezonale, rritja e shitjeve) dhe fitimi neto real	5	
A është specifikuar qartë cili është ekipi i ndërmarrjes/sa punonjës kanë?	5	
A është identifikuar qartë cili është modeli i të ardhurave, tregu i synuar dhe kush janë klientët?	5	
A janë shpenzimet e sugjeruara të nevojshme dhe të justifikuar për zbatimin e projektit?	5	
A krijon aplikimi hapjen e të paktën dy vendeve të reja të punës?	5	
Dokumentacioni dhe njohja e tregut	20	
A ka aplikanti kapacitete të mjaftueshme profesionale? (njohuri specifike në fushën përkatëse) ?	5	
A ka ofruar aplikanti dokumentacionin që ka lidhje me licencen, marken, patentën e produkteve të biznesit?	5	
A është aplikanti i familjarizuar me rregulloret statusore përkatëse për këtë lloji biznesi?	5	
A ka aplikanti ambiente të gatshëm për zhvillimin e idesë së biznesit?	5	
TOTALI	100	



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Aneksi 6 – Procesverbali për Vlerësimin e Aplikimit

Procesverbali për Vlerësimin e Aplikimit

Më...../...../..... (data) Komisioni i Vlerësimi u mbledh dhe shqyrtoi (numri) aplikime, të ardhura deri (ora) më (data).

Aplikimet e dorëzuara nga individ (të paregjistruar) janë (numri).
Aplikimet e dorëzuara nga biznese ekzistuese (të regjistruar) janë (numri).

Gjatë shqyrtimit të aplikimeve, Individët/Aktivitetet e biznesit të mëposhtme rezultuan të papranueshme sipas kriterëve të vendosura në Skemën e Grantëve për bizneset eko-movative në Bashkinë Shkodër:

Nr.	Emri i aplikantit	Arsyet e mospranimit

Në bazë të kriterëve dhe pikëve të mbledhura për vlerësim, aplikimet e pranuar nga individët dhe bizneset ekzistuese u vlerësuan si më poshtë:

Nr.	Emri i Aplikantit	Pikët totale	Vendimi përfundimtar

Sipas rregullave të skemës së grantëve të Bashkisë Shkodër, nëse një prej aplikantëve të pranuar nuk paraqitet për firmosjen e kontratës, vendi i tij do të zihet nga aplikantët pasardhës në renditje.

Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit:

1. 2. 3.
4. 5.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Aneksi 7 - FORMULAR PER PLAN BIZNESI

• TË DHËNAT PERSONALE TË APLIKANTIT

Emri, Mbiemri	
Emri i biznesit (nëse jeni në biznes)	
Adresa:	
Tel.:	
E-mail:	
Dita e fillimit të biznesit	
Forma ligjore	

Në formatin e mëposhtëm jepet një përshkrim i shkurtër me udhëzime për çdo paragraf për t'ju orientuar sa më drejt në kryerjen e analizave të nevojshme me qëllim që të përgatitni një plan sa më të përafshur me realitetin. Në përfundim të planit ju mund ti hiqni këto pjesë të formatit.

I. PËRMBLEDHJE E SHKURTËR E PLANIT TË BIZNESIT

Përmbledhja ekzekutive plotësohet në fund, pasi të jenë plotësuar të gjitha seksionet. Shkruajeni këtë seksion dhe përmbliidhni të gjitha pikat kryesore në planin tuaj të biznesit në jo më shumë se dy faqe.

- Një paragraf që përshkruan idenë tuaj të biznesit (përcaktimi i misionit dhe qëllimi specifik i planit);
- Procesin e dizinjimit dhe prodhimit të produkteve;
- Strategjia e marketingut (imazhi i biznesit, cilët janë klientët dhe si do tërhiqen ata);
- Qasja eko-inovative;
- Personeli (kush është pronari dhe përgjegjës për menaxhimin);
- Një përmbledhje të shkurtër të parashikimeve financiare;
- Përmbledhje se si do të kryhet financimi.

II. PROFILI I SIPËRMARRËSIT /PROFILI I BIZNESIT

Emërtimi i biznesit:
Lloji i biznesit:
NIPT i biznesit:
Viti i regjistrimit të biznesit:
Adresa e biznesit (vendndodhja):

Emri i Sipërmarrësit:
Ditëlindja:
Numri i telefonit:
E-mail:
Adresa e sipërmarrësit:
Arsimi formal:
Arsimi/formimi profesional:
Kurse të tjera profesionale afatshkurtëra:
Tjetër (nëse mendon se nevojitet):

A ka nevojë për ndonjë licencë/leje të veçantë për të ushtruar biznesin tuaj?
Nese PO, çfarë lloj licencash/leje?
A i kemi siguruar tashmë licencat/lejet e nevojshme?

NËSE JENI SIPËRMARRËS I RI, që nuk jeni akoma në biznes, lutemi bëni një përshkrim të aftësive tuaja, që ju bëjnë të mendoni se jeni të aftë për të kryer këtë biznes (1 faqe):

- Analizoni sa të angazhuar jeni ju. Cilët janë stimujt personale. Këmbëngulja, Besimi në vetvete, Entuziazmi, Investimi i kohës/Përpjekjet
- Analizoni aftësitë tuaja: Arsimi dhe trajnimi, Përvoja në menaxhim, Aftësi që ndihmojnë në punë, Përvoja të mëparshme në sektorin e biznesit, Sa keni kontakte me bizneset në këtë fushë;
- Analizoni cilësitë tuaja personale: Ndershmëria, Përgjegjshmëria, Ambicia, Novatorizmi, shkathtësia, etj.

NËSE E KENI HAPUR BIZNESIN, lutem bëni një përshkrim të biznesit tuaj sipas pikave më poshtë (1 faqe):

- Qëllimi i shoqërisë dhe veprimtaria e saj;
- Vendndodhja e biznesit tuaj (vendndodhjen në krahasim me tregun);
- Sa personel keni;
- Disa të dhëna financiare të shoqërisë për 2 ose 3 vitet e fundit (prsh. xhiro, fitimi);
- Shkurtimisht të përmendni produktet që shisni tek klientët;
- Planet aktuale dhe fushën e zgjerimit në të ardhmen. Si p.sh. xhiro vjetore, kufijtë e fitimit, nese zgjeroni pikat e shitjes, ndërtesat, zyrat, produktet e reja në treg, etj.

III. PRODUKTET/SHËRBIMET

Lutemi bëni një përshkrim të produktit/eve dhe /ose shërbimit që do të ofroni në treg. Është e rëndësishme që të keni të qarta llojet e ndryshme të produkteve/shërbimeve që do të ofroni (ose që planifikoni të ofroni), pasi kjo është e lidhur me seksionet e tjera të planit, dmth me

identifikimin e klientëve apo përcaktimin e segmentit të tregut ku do të shërbeni. Në rast se jeni në biznes, plani duhet të përfshijë edhe produktet e tjera që ju keni aktualisht. Listimi i produkteve duhet bërë i veçantë, pasi ato mund të lidhen me tipe të ndryshme klientësh dhe me nevoja të ndryshme.

Më poshtë janë renditur një sërë pyetjesh që ju ndihmojnë për të plotësuar këtë seksion. Një pjesë e përgjigjeve të këtyre pyetjeve nuk mund të merren me mend por kërkojnë kryejën e një **STUDIMI TREGU**, veçanërisht kur duam të bëjmë krahasimet me produktet konkurrenente për të nxjerrë në pah dallimet e tyre me produktin tonë.

Jepni informacione sipas pyetjeve të mëposhtme, përfshirë çmimin dhe si është përcaktuar çmimi (2 faqe)?

- Përkruani llojin e produkteve apo shërbimeve me të cilat do të synoni të futeni në treg.
- Cilat janë arsyet për zgjedhjen e këtyre produkteve/shërbimeve?
- Cilat janë tiparet kryesore të produkteve/shërbimeve tuaja?
- A ka produkte/shërbime të tilla në treg dhe përshkruaj se çfarë i dallon produktet e tua nga ato që janë aktualisht në treg?
- Cilat janë disa prej vlerave të veçanta ose unike që kanë produktet/shërbimet e tua? (Psh dizenjimi, shija)
- Cilat janë grupet kryesore (me të rëndësishmet) të klienteve të synuar për të cilët ju dëshironi të krijoni vlerë me produktet apo shërbimet tuaja?

IV. ANALIZA E TREGUT

4.1 Nevojat e Tregut (1/2 faqe)

Jepni arsyet pse po hyni në treg me produktet tuaja.

- Pse i kërkon tregu këto produkte/shërbime?
- Cilat janë tendencat e sotme të njerëzve që kërkojnë produktet/shërbimet tuaja?

4.2. Madhësia dhe Lokalizimi i tregut (1/2 faqe)

Lokalizimi i tregut dhe madhësia e tij duhet të përcaktohen bazuar në të dhëna, statistika, informacione nga pikat e shitjes, nga përfaqësuesit e shitjeve, apo njerëz të tjerë që kanë njohuri mbi këtë treg, si edhe direkt prej konsumatorëve.

- Sa i madh është tregu juaj, psh. Ku është i vendosur nga ana gjeografike?
- Sa njerëz ose familje mund të blejnë produktin/shërbimin tuaj?

4.3 Klientët dhe pritjet e tyre (1/2 faqe)

Identifikoni cilat janë tiparet karakteristike të klientëve tuaj, pozicionin gjeografik (pra ku banojnë klientët tuaj), si dhe të dhëna demografike në lidhje me ta.

- Do të shisni tek bizneseve të tjera, psh. tek shitësave me shumicë apo me pakicë (përkruani se cilët janë këto biznese, në cilin sektor, ku ndodhen, sa të mëdhenj janë, et.)

- Do të shisni direkt tek konsumatori, nëpërmjet pikës suaj të shitjes, ose rjetit tuaj, online, etj. (Të cilës moshe janë klientët, a kanë të ardhura, çfarë preferojnë ata, çfarë arsimi kanë?)
- A mendoni se blerjet e produkteve/shërbimeve tuaja do jenë në rritje apo po tkurren?

4.4 Analiza e konkurrencës (1/2 faqe)

Si do të hyni ju në treg? Me disa produkte? Në një zonë të caktuar dhe me klientë të përcaktuar?

A do t'ju konkurrojnë konkurrentët tuaj me një produkt të caktuar, me klientë të caktuar apo me zona të përcaktuara? Cilat produkte dhe biznese konkurrojnë me ju? Citoni avantazhet që ju diferencojnë nga konkurrentët tuaj.

- Listoni emrat dhe adresat e konkurrentëve tuaj kryesorë

Konkurenti A	
Emri i biznesit	
Adresa	
Konkurenti B	
Emri i biznesit	
Adresa	

- Shënoni në tabele në cilat nga këto elemente jeni më të fortë ose më të dobët ju dhe konkurrentët tuaj.

Elementët analizuar	Biznesi juaj		Konkurenti A		Konkurenti B	
	Pikat Forta	Pikat Dobëta	Pikat Forta	Pikat Dobëta	Pikat Forta	Pikat Dobëta
Produktet						
Çmimi						
Cilësia						
Shërbimi						
Paketimi						
Shpërndarja						
Pjesa e tregut						
Pozicionimi në treg						
Pikat e shitjes						
Metodat e shitjes						
Reklama						
Imazhi i biznesit						

V. PLANI I MARKETINGUT (jo më shumë se dy faqe)

Në këtë pjesë të planit duhet të jepni informacion mbi marketingun dhe veprimet në kuadër të planit të marketingut.

- Qëllimi i marketingut – Jepni një përshkrim se si do të jetë biznesi juaj në do të ardhmen dhe se si do ta përshatni në treg.
- Objektivat e marketingut – vendosni një deri në katër objektiva specifike, që maten ose realizohen- psh sa do rritet xhiroja, fitimi, sa pika te reja shitjeje do hapni, etj.

5.1 Produkti

- Cili është tipari i veçantë/unik për shitjen e secilit prej produkteve tuaja, që do të konsiderohet nga ju edhe si avantazhi juaj konkurrues në raport me produktet e tjera konkurruese në treg? Jepni një përshkrim për qasjen eko-inovative.
- Jepni një informacion të plotë rreth karakteristikave të produkteve/shërbimeve (p.sh. zhvillimi i produkteve apo lloji i shërbimit, tiparet, materiali i përdorur, përmasat, paketimi, vlera e përdorimit, etj.);

5.2 Çmimi

Jepni informacion duke shpjeguar metodën e vendosjes së çmimeve të produkteve të reja. Për bizneset e vogla, mbajtja e çmimit të ulët nuk është një politikë e mirë.

- Sa do të jetë çmimi i shitjes?
- Si mendoni të shisni në fillim me çmim të lartë dhe pastaj ta ulni, apo të kundërtën, do ofroni oferta?
- A është i rëndësishëm çmimi që klientët të blejnë produkteve tuaja?

5.3 Shpërndarja e Produkteve/Shërbimeve

Duhet të jepet informacion se si do të shiten në treg produktet/shërbimet tuaja

- Si do të shiten produktet tuaja? Direkt nga ju apo me shpërndarës tjetër?
- Ku do të shiten produktet tuaja? (p.sh. A do të hapet një pikë për shitje? Do të shiten me porosi? Apo nëpërmjet shitësve me shumicë apo ndërmjetësve? Online?)

5.4 Promocioni

Plani i promocionit duhet të mbajë parasysh çështjet që lidhen me imazhin e biznesit. Sepse krijimi i një imazhi pozitiv do të tërheqë klientët që synoni.

- A do krijoni imazhin e kompanisë tuaj nëpërmjet reklamës apo pozicionimit të pikës së shitjes, çmimit, paketimit, etj.
- Çfarë lloj reklame do të bëni? A keni gjetur koston më të lirë por me efekt më të madh?
- A do të përdorni ndonjë fletëpalosje apo material tjetër promocional për shitjen e produkteve tuaja?

5.5 Plani i buxhetit të marketingut

(Lutem vendosni në tabelë veprimtaritë që kanë lidhje me idenë tuaj të biznesit)

- Sa lekë do të shpenzoni për marketingun që keni përshkruar më lart?

VI. MENAXHIMI DHE ORGANIZIMI

Shpjegoni veprimtarinë e përditshme të biznesit, vendndodhjen, pajisjet, personeli, proceset, burime të tjera, etj.

6.1 Vendndodhja, personeli, furnitorët

- Përshkruani vendndodhjen e biznesit, hapësira, pozicionimi, kostoja (qeraja, dhe mirëmbajtja, orari i punës).
- Sa persona do të punësohen, a janë të kualifikuar, çfarë punësh do të kryejnë dhe a do t'i trajtoni?
- Cilët janë furnitorët kryesorë, çfarë lloj produkti do të blini tek ata, me çfarë çmimesh?

6.2 Makineri dhe pajisje, mobilje, mjete transporti

(Lutemi përshkruani të gjitha pajisjet që ju nevojiten për fillimin e punës. Për vlerësimin e çmimit duhet të merrni ofertat për secilën prej tyre. Lutemi plotësoni të dhënat e kërkuara në tabelën e mëposhtme)

- Lloji i makinerise apo pajisjes, Karakteristikat teknike, Kapaciteti përpunues, Viti i prodhimit (e re ose e përdorur), Çmimi i blerjes ose qeraja.

6.3 Forma ligjore e biznesit dhe dokumentacioni

- Si është e regjistruar në QKB Biznesi (usj)? Apo si do ta regjistroni? Person fizik, apo shpk?

6.4 Burimet e financimit

Bashkëfinancimi apo kontributi i vetë biznesit duhet të jetë minimumi në vlerën 20% të vlerës totale të propozimit dhe mund të jetë nga burime alternative ose financime të tjera nga institucione financiare, por mund të shprehet me kontribut në natyrë (in-kind), që mund të jenë paga, vlerë qeraje ambjenti (për bizneset ekzistuese), vlerë pajisjesh ekzistuese, etj.

Nr.	Përshkrimi i financimit	TOTALI NE LEKE
1	Financim nga Granti	
2	Kontributi i vetë Biznesit	
3	Burime të tjera financiare	
	TOTALI I BURIMEVE TE FINANCIMIT NE LEK	

VII. PLANI I VEPRIMIT

Lutem bëni një plan të thjeshtë se si do t'i parashikoni veprimet në të ardhmen.

PËRSHKRIMI AKTIVITETIT	I	ORGANIZIMI	PERIUDHA	PËRGJEGJËSI
Regjistrimi i Biznesit në QKB				
Marrja e Licensës (nesë kërkohet)				
Blerja e pajisjeve				
Blerja apo marrja me qera për ndërtesën				
Rekrutimi i personelit				
Kontratat me personelin				
Nenshkrimi i kontratave me furnitorët				
Nenshkrimi i kontratave me blerësit				
Te tjera				

VIII. PLANI FINANCIAR

Tabela 1 INVESTIMET NE MAKINERI DHE PAJISJE					
Nr.	Emri i makinerise/pajisjes	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë	Kosto Totale në Lekë	në
1.	Makineri dhe Pajisje				
2.	Mjete transporti				
3.	Mobilje				
4.	Të tjera				
	TOTALI në LEKE				

Tabela 2. PAGATE PUNONJËSVE						
Pozicioni i punës	Nr. i punonjësve	Muaj	Paga mujore	Sigurimet shëndetësore e shoqërore	Totali mujor	Totali vjetor
Manaxheri						
Marketing/Ekonomist						
Financier						
Punëtori i I-të						
Punëtori i II-të						
TOTALI në LEKE						

Tabela 3. PARASHIKIMET E LIKUIDITETIT		MUAJT												
		1	2	2	4	5	6	7	8	9	Totali			
A	GJENDJA NE FILLIM													
B	HYRJET NE PARA (1-5)													
1	Të ardhurat nga shitja e produkteve													
2	Hyrje nga debitorët													
3	Kreditë bankare													
4	Kapitali i pronarit													
5	Të ardhura nga granti													
C	DALJET NE PARA GJITHSEJ													
1	Blerja e lëndëve të para/produkteve (variabël)													
2	Qeraja e ndërtesës													
3	Pagat neto të punonjësve													
4	Sigurimet shoq + shëndetësore													
5	Energjia elektrike													
6	Uji +karburant													
7	Telefon +Internet													
8	Materiale zyre /administrative													
9	Reklama /Marketing													
10	Kosto të veprimeve me bankën													
11	Pagesa për mbajtjen e kontabilitetit													
12	Interesi													
13	Pagesat e kredisë													
14	Pagesa pajisje me qira													

15	Pagesa për mjete transporti																		
16	Siguracione makine																		
17	Riparime																		
18	Udhëtime																		
19	Taksat bashkie/akciza																		
20	Kosto te tjera																		
D.	TEPRICA/DEFICITI (B-C)																		
E.	GJENDJA NE FUND TE PERIUDDHES (A+B-C)																		

TABELA 12: PARASHIKIMI I HUMBJE/ FITIMIT PER NJE PERIUDHE 3-VJECARE

Vitet	2024	2025	20.....
Shitjet			
Kosto e mallrave te shitura			
Shpenzimet operacionale			
Totali			
Amortizimi nese ka			
Fitimi para taksave			
Tatimi mbi fitimin 15%			
Fitimi neto			

IX. Plani i veprimit

Lutemi jepni përshkrim të detajuar për secilin shpenzim që kërkon të mbulohet nga granti.

	AKTIVITETET	MUAJT									Totali në Lek
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		1	Qera mjedisi ose mjetesh								
2	Makineri, pajisje, softëare, etj										
3	Blerja fillestare e lëndëve të para ose produkte										
4	Paga bruto dhe sigurimet punëdhënësit										
5	Promovimi dhe reklamimi veprimtarive të biznesit										

Aneksi 8- Proces verbal i mbylljes së Thirrjes së hapur publike



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Nr. ____ Prot

Shkodër, më ____ . ____ .202__

PROCES VERBAL

I mbylljes së thirrjes së skemë së grantit

I mbajtur sot me datë ____ . ____ .2024. në Bashkinë Shkodër në mbyllje të procesit të dorëzimit të aplikimeve për thirrjen dedikuar të rinjve të moshës 18- 30 vjeç, banues në Bashkinë Shkodër të cilët kanë një ide apo kanë një biznes ekzistues të vogël ose të mesëm dhe kërkojnë të shndërrohen në biznese eko-inovative.

Thirrja publike është shpallur me datë ____ . ____ .2024 në:

websitesite të Bashkisë Shkodër www.bashkiashkoder.gov.al
Janë të pranishëm nëpunësi i zyrës së protokoll arkivës z/znj. _____ dhe z/znj.
_____ koordinuesi thirrjes së skemës së grantit për vitin 202__.

Bazuar në Udhëzuesin e Aplikimit të miratuar me VKB nr. ____ . ____ .2024, aplikimet e plotësuar me të gjithë dokumentacionin, duhet të dorëzohen personalisht pranë zyrës me një ndalesë, të vendosura në një zarf që i referohet thirrjes publike, gjatë ditëve të punës.

Afati për dorëzimin e aplikimeve është ____ . ____ .202__ në ora ____ . ____ .

Sa më sipër grupi i punës mbylli procesin e dorëzimit të aplikimeve me datë ____ . ____ .202__ në ora ____ . ____ . Numri rëndor i aplikimeve të dorëzuara në Bashkinë Shkodër deri me datë ____ . ____ .202__ është ____ (.....) aplikime.

Zyra e protokoll arkivës do të administrojë dhe do të ruajë dokumentacionin deri në momentin e mbledhjes së Komisionit të Vlerësimit.

Koordinues

Sektori i Protokoll-Arkivit

Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit:

Aneksi 9 – Njoftim për Aplikantët



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Njoftim për Aplikantët

Nr. -----Prot

Datë./2024

Drejt

I nderuar Z./Znj.

* Kemi kënaqësinë t'iu informojmë se plani i biznesit që keni dorëzuar në Skemen e Granteve të Bashkisë së Shkodrës, *"Krijimi i një skeme garancie për bizneset inovative për të rinjtë, nëpërmjet mbështetjes financiare me grante."* do të financohet me një grant prej LEK

Ju urojmë shumë suksese në realizimin e idesë tuaj për biznesin. Ju lutemi kontaktoni Bashkinë Shkodër për më shumë informacione në lidhje me afatin kohor për përfshirjen e biznesit tuaj dhe kushtet dhe afatet për nënshkrimin e kontratës për dhënie të grantit.

** Me keqardhje ju informojmë se aplikimi që keni dorëzuar në Skemen e Granteve të Bashkisë së Shkodrës, *"Krijimi i një skeme garancie për bizneset eko-inovative nëpërmjet mbështetjes financiare me grante"* nuk arriti totalin e pikëve minimale të kërkuara, dhe si rrjedhojë nuk jeni pranuar për të marrë grantin për biznesin tuaj.

Komisioni i Vlerësimit e vlerësoi aplikimin tuaj me pikë. Sipas Udhëzuesit të Aplikimit për zbatimin e skemës të Bashkisë së Shkodrës për *"Krijimin e një skeme garancie për bizneset eko-inovative nëpërmjet mbështetjes financiare me grante"*, vetëm aplikantët, aplikimi i të cilëve kanë marrë mbi 70 pikë do të pranohen për të marrë financimin dhe fatkeqësisht ju nuk jeni në këtë grup.

Plani juaj i biznesit u vlerësua me pikë sipas kriterëve të realizueshmërisë dhe pikë sipas kriterëve për prioritetet. Komisioni e bazoi vlerësimin të kriteret e mëposhtme: Kriteret për realizueshmërinë

- Treguesi i qëndrueshmërisë financiare – biznesi vlerësohet si ...
- Treguesi për rezervat në dispozicion - biznesi vlerësohet si ...
- Treguesi i familjarizimit me llojin e biznesit - biznesi vlerësohet si ...
- Treguesi i tregut - biznesi vlerësohet si ...
- Kriteret e prioritetëve – plani juaj i biznesit nuk merr asnjë pikë / merr ... pikë sipas kriterëve të vlerësimit.

KRYETAR

Benet BECI

* Për aplikantët e pranuar. ** Për aplikantët që nuk janë pranuar

Aneksi 10 – Kontrata për dhënie e grantit



REPUBLIKA E SHQIPËRIË
BASHKIA SHKODËR

Kontrata për Dhënie e Grantit

Nr..... /..... /.....

Sot më /..... /..... në qytetin e Shkodrës, palët nënshkruese:

Bashkia e Shkodrës (më poshtë referuar si "Bashkia"), si njëra palë
INTITUCIONI FINANCUES. Dhe

Subjekti..... temri i shoqërisë në Shkodër, "Përfituesi i Grantit" më poshtë
referuar si

PËRFITUESI.

bien-dakord si vijon:

I. QËLLIMI I KONTRATËS

- Institucioni Financues akordon dhe Përfituesi pranon çmimin e grantit në shumën..... LEK, në kuadrin e skemës së Bashkisë së Shkodrës, "Krijimi i një skeme garancie për bizneset eko-inovative nëpërmjet mbështetjes financiare me grante"

Granti do të përdoret për këto qëllime.

- 1
- 2

- Nëse Përfituesi përdor grantin për qëllime të tjera dhe jo për biznesin e aprovuar ose nëse ndërpret aktivitetin e biznesit pa ndonjë arsye objektive Institucioni Financues do të ndërpresë menjëherë financimin dhe do të depozitojë një padi në Gjykatën përkatëse.

- Granti i akorduar Jo më shumë se 800.000 LEK.

II. TERMAT DHE KUSHTET PËR TRANSFERIMIN E GRANTIT

- Granti do të transferohet në llogarinë bankare të Përfituesit sipas detajeve të mëposhtme:
Banka:
Llogaria bankare:
Kodi i bankës:

Institucioni Financues do të transferojë grantin nëpërmjet sistemit bankare. Bashkia e Shkodrës do të kryejë likuidimin e vlerës së kontratës, sipas realizimit të planit të aktiviteteve të përcaktuar në projekt, përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së kësaj kontrate nga fondi i parashikuar në buxhetin e vitit 2024 – 2025 të Bashkisë Shkodër.

Levrimi i shumës do të bëhet sipas planit të aktiviteteve. Kusht për levrimin e një shume është realizimi i shpenzimeve dhe dorëzimi i dokumentacionit mbështetës narrativ dhe financiar, dhe verifikimit të tij nga Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik për shpenzime që kanë lidhje të drejtperdrejte me aktivitetet e biznesit, sipas pikës 4.1 për periudhën kohore nga nënshkrimi i kësaj kontrate deri në përfundim të saj.

- Përfituesi do ta përdorë grantin tërësisht brenda 6 - 9 muajve nga data e firmosjes së kësaj kontrate.
- Përdorimi i plotë i grantit do të verifikohet në një Raport mbi Përdorimin e Fondeve i nënshkruar nga Përfaqësuesi i Institucionit Financues. Dorëzimi dhe aprovimi i raportit do të krijojë kushtet për revokimin e kërkesave të përcaktuara udhezues.

III. TË DREJTAT DHE PËRGJEGJËSITË E PALËVE

- Institucioni financues mund të refuzojë transferimin e grantit, nëse Përfituesi nuk përmbush detyrimet kontraktore të përcaktuara.
- Në këtë rast, Kontrata shpallet e pavlefshme automatikisht, pa pasur nevojën që të njoftojë paraprakisht palën faktore.
- Përfaqësuesit e autorizuar të Institucionit Financues mundën që në çdo moment të kryejnë vizita në terren për sa i përket: progresit të aktiviteteve sipas planit të biznesit; vëzhgimit të aktiviteteve dhe shpenzimeve të programit; organizimit të biznesit; verifikimit objektiv të shpenzimeve; ndikimit nga përdorimi i grantit. Ata gjithashtu, mund të kërkojnë dokumente që mbështesin kostot dhe dokumente të tjera, raporte me gojë dhe me shkrim, shpjegime, etj.
- Përfituesi mund të përdorë grantin e dhënë në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Përfituesi merr përsipër të përdorë fondet e grantit vetëm për qëllimet e specifikuar në paragrafin 2 dhe të realizojë planin e biznesit të bashkëlidhur këtu.
- Përfituesi merr përsipër të ofrojë akses të lirshëm për vizitat në terren, për shqyrtimin e dokumenteve mbështetëse të kostove për shpenzimet e fondit të grantit, si edhe të japë çdo informacion tjetër në lidhje me ekzekutimin e kontratës.
- Përfituesi merr përsipër të sigurojë të gjitha licencat, lejet, dokumentet e kategorizimit, certifikatat e regjistrimit të nevojshme, etj. në lidhje me performancën e aktivitetit, të përcaktuar në planin e tij/saj të biznesit, jo më vonë se..... ****
- **** Në rast se kërkohen dokumente të tilla për performancën e aktiviteteve.
- Përfituesi nuk do të ndryshojë formën ligjore të biznesit të tij dhe nuk do të rregullojë dhe as nuk do të pengojë ndonjë pronë, e cila u mor me anë të fondeve të grantit ose

që përdoret për zbatimin e planit të biznesit, pa marrë leje me shkrim nga Institucioni Financues.

IV. DISPOZITA TË TJERA

- Nëse ndodh ndonjë shkelje, Institucioni Financues mund t'i japë fund kontratës duke dërguar një njoftimin me shkrim 7 ditë para, si rrjedhojë Përfituesi do të jetë përgjegjës për rimbursimin e shumës së plotë të fondeve të grantit të marra brenda 10 (dhjetë) ditëve nga përfundimi i kontratës.
- Kontrata mund të përmirësohet ose të zgjerohet vetëm nëse ka miratimin e ndërsjellë të palëve me shkrim, të bashkangjitur si një aneks këtu. Me nënshkrimin, një Aneks i tillë do të bëhet pjesë themelore e kontratës.
- Për çështje që nuk parashikohen në këtë kontratë, do të aplikohen dispozitat e legjislacionit civil dhe tregtar shqiptar.
- Çdo mosmarrëveshje në lidhje me interpretimin dhe zbatimin e kontratës do të zgjidhet me miratimin e ndërsjellë midis palëve. Nëse nuk arrijnë të bien dakord, mosmarrëveshja do të zgjidhet nga Gjykata perkatëse.
- Palët deklarojnë vullnetin e tyre për mirëbesim dhe konfidencialitet në marrëdhëniet e tyre, dhe se përmbajtja e kontratës nuk duhet të bëhet publike.
- Kontrata do të hyjë në fuqi që prej datës së nënshkrimit dhe do të jetë e vlefshme deri me _____. **** Jo më shumë se 9 muaj.
- NË DËSHMI TË KESAJ, palët realizuan këtë kontratë në tre kopje identike – një për secilën nga palët.

Për Bashkinë e Shkodrës:

Për Përfituesin e Grantit:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Raporti mbi Përdorimin e Përkohshëm/Përfundimtar të Grantit për aplikantin

Aktivitetet		Shpenzimet në LEK	
E planifikuara	Reale	E planifikuara	Reale
1. Qiraja,			
2. Makineritë, pajisjet, softëare gjithsej			
3. Rezervat fillestare të furnizimeve dhe lëndëve të para gjithsej			
4. Pagat dhe rrogat gjithsej			
5. Promovimi dhe reklamimi i aktiviteteve gjithsej			
TOTALI			

U përgatit nga:
(Përfaqësuesi i Biznesit)

U rishikua nga:
(Grupi i monitorimit i Bashkisë Shkodër)

U konfirmua nga:
(Nëpunësi autorizues)



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
BASHKIA SHKODËR

Aneksi 12- Formulari i Monitorimit

Raporti Periodik/Përfundimtar

Periudha e raportimit	NGA (data)	DERI MË (datën)

Emri i organizatës:	
Adresa:	
Telefon:	
Email:	
Personi përgjegjës për aplikuesin	

Identifikimi i projektit:

Emri i projektit:	
Vendndodhja:	
Fillimi i projektit:	
Përfundimi i projektit:	

Buxheti dhe financat

Buxheti total (i miratuar)	
Fondet e transferuara deri më tani:	
Kontributi i aplikantit:	

Pyetjet e monitorimit për bizneset që aktualisht po përdorin grantin, por që nuk kanë filluar operimin e biznesit

A po zhvillohen aktivitetet sipas programit? Ju lutemi përshkruani ndonjë ndryshim të paautorizuar që u bë gjatë vizitës për monitorimin:	Po	Jo	Pjesërisht
Koment:			
A janë mjediset e biznesit në dispozicion dhe gati për përdorim? Ju lutemi përshkruani gjendjen e mjediseve, lejet përkatëse, etj.:	Po	Jo	Pjesërisht
Koment:			

A i ka biznesi të gjitha lejet, licencat, patentat, certifikatat, politikat e sigurimeve përkatëse dhe dokumente të tjera në lidhje me performancën e aktiviteteve të biznesit, siç specifikohen në planin e biznesit?	Po	Jo	Pjesërisht
Koment:			
A ka blerë përfituesi i grantit pajisjet e specifikuara në planin e tij/saj të biznesit? Ju lutemi përshkruani gjendjen e pajisjeve:	Po	Jo	Pjesërisht
Koment:			
A ka blerë përfituesi i grantit furnizimet dhe lëndët e para të specifikuara në planin e biznesit?	Po	Jo	Pjesërisht
Koment:			
A e filloi biznesi veprimtarinë brenda datës së planifikuar fillestare? Nëse jo, cilat janë disa prej shkaqeve të vonesës, a ka ndonjë kërkesë për shtyrje dhe cila është periudha e shtyrë për nisjen efektive të biznesit?	Po	Jo	Pjesërisht

Pyetjet e monitorimit për bizneset që përdorën grantin dhe filluan operimet e biznesit	
Si e promovon përfituesi i grantit biznesin e tij/saj? A ka biznesi materiale promocionale ose një faqe interneti; a merr pjesë në panairë, ekspozita për tregun, evente biznesi, etj.?	
Si i shet biznesi produktet/shërbimet e tij? A ka kontrata me klientët? Ju lutemi ofroni detaje.	
Si është situata e stafit në biznes— sa punonjës punojnë në biznes, cilat janë aftësitë e tyre, a ka largim të stafit, janë krijuar vende pune të reja?	

PËRFUNDIMI: *Deri më sot, biznesi po arrin/po arrin pjesërisht/nuk po arrin synimet e veta.*

REKOMANDIME:

Data:

Përfaqësuesi i Biznesit:

Grupi i Monitorimit:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Aneksi 13: DEKLARATA SË PAANSHMËRISË DHE KONFIDENCIALITETIT

DEKLARATA E PAANSHMËRISË DHE KONFIDENCIALITETIT

Unë, i nënshkruari (emri dhe mbiemri), anëtar i Komisionit të Vlerësimit për aplikimet për ide biznesi të marra në dorëzim sipas Thirrjes Publike të Bashkisë Shkodër në Konkursin e Ideve Eko - Inovative jap si më poshtë:

DEKLARATË NË LIDHJE ME:

(A) KONFLIKTIN E INTERESAVE

se nuk jam përfshirë në përgatitjen e ndonjë projekt-propozimi që po shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit, dhe se projektet në fjalë nuk kanë lidhje me:

- Interesat e mia personale (financiare ose të tjera);
- Interesat (personale, financiare ose të tjera) të ndonjë organizate që unë menaxhoj, në të cilën unë punoj, që unë përfaqësoj ose këshilloj.

(B) KONFIDENCIALITETIN

I gjithë informacioni i përftuar gjatë procesit të vlerësimit të projekt-propozimeve si anëtar i Komisionit të Vlerësimit do të trajtohet rreptësisht në konfidencialitet.

Data: 2024

Në Bashkinë Shkodër

Nënshkrimi:

Aneksi 14: Formular marrje në dorëzim



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIASHKODËR

Nr. _____ Prot

Shkodër, më _____ 2024

Aneksi 13. FORMULAR PËR KONFIRMIMIN E MARRJES NË DORËZIM TË DOKUMENTACIONIT PRANË BASHKISË SHKODËR

Marrje në dorëzim të dokumentacionit të projekt propozimit në Përputhje me Thirrjen Publike në Konkursin e Ideve Eko-Inovative e dorëzuar nga _____ më ____/____/2024.

(Vula)

Marrë në dorëzim nga punonjësi i Bashkisë

Aneksi 15: Kërkesë për likuidim

Emri i biznesit

Nr. _____ Prot

Shkodër, më _____, 2024

Lënda: Kërkesë për Likuidim

Drejtuar: Bashkisë Shkodër

Bashkëlidhur po ju dërgojmë dokumentacion për likuidimin e aktiviteteve të parashikuara në projektin *(titulli i projektit)* sipas dokumentacionit bashkëlidhur.

Faleminderit për bashkëpunimin!

Sipërmarresi

.....

Aneksi 16. Deklarata për plotësimin e kriterëve

Emri i biznesit që po zbaton Projektin

DEKLARATA PËR PLOTËSIMIN E KRITEREVE

Unë, i nënshkruari/e nënshkruara

(Emri, mbiemri dhe adresa e aplikuesit)

Përfaqësues i /përfaqësuese e

(Emri dhe adresa e aplikuesit)

Konfirmoj se jam përfaqësuesi ligjshëm i aplikuesit dhe se unë, i/e sipërshtetëtar:

- a) nuk jemi në gjendje falimentimi;
- b) nuk kemi ndonjë pagesë të bllokuar me vendim gjyqësor, që çon në humbje të plotë ose të pjesshme të së drejtës sonë për të menaxhuar dhe përdorur pronën tonë;
- c) nuk jemi objekt i ndonjë procedimi ligjor kundër nesh, përfshirë i urdhrave për pezullim të pagesave që mund çojnë në falimentim dhe që mund të shkaktojnë humbje të plotë ose të pjesshme të së drejtës sonë për të menaxhuar dhe përdorur pronën tonë;
- d) nuk kemi marrë asnjë vendim fajësie për ndonjë shkelje ose kundërvajtje që lidhet me sjelljen në punë;
- e) nuk kemi lënë pa përmbushur ndonjë detyrim lidhur me pagimin e sigurimeve shoqërore apo taksave;
- f) nuk jemi fajtorë për raste të rënda të dhënies së informacionit të rremë për veprimtaritë tona profesionale;
- g) nuk jemi shpallur fajtorë për shkelje të ndonjë detyrimi kontraktual.
- h) Jam objekt i deklaratës ndihma De minimis, në zbatimin të ligjit 93473, datë 21.04.2005 për ndihmën shtetërore.

DEKLARATA E BËRË:

(vendi, data)

(emri dhe mbiemri, nënshkrimi)

NË PRANI TË:

(vendi, data)

(emri dhe mbiemri, nënshkrimi)



Aneksi 17. Lista e kontrollit

Projekt-propozimi

- 1.
- 2.
- 3.

Dokumentacione shtesë

- 1.
 - 2.
 - 3.
-
-