

Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

Përmbajtja:

Hyrje	2
1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141.....	2
2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit	7
3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit	11
4. Projektet e Investimeve të Programit	14
5. Të Dhëna mbi Programin	15
6. Projektet e planifikuara për PBA 2026-2028	18

HYRJE

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit.		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
AA141	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjete, zyrave të printimit dhe IT etj; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë; • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.
		• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj; • Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.
		• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.
		• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore; • Amortizimi i huave të marra etj.

Politikat e administrimit në Bashkinë Shkodër janë: qeverisje elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

Qëllimet e politikës së programit të Planifikimit, Menaxhimit dhe Administrimit janë :

Q.1

Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara.

Q.2

Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

Q.3

Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparencës nepermjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.

Objektivat e politikës së programit buxhetor janë:

Q1.01. Burime Njerëzore cilësore, eficiente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.

Q2.01. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

Q3.01 Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun

Q3.02. Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim proçese gjyqësore, shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë.

Q3.03. Burime Njerezore të trajnuara, të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

Q3.04. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agentin tatimor

Q3.05. Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun

1. Tabela 1: Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA					2026-2028		
Raport		Shpenzimet Totale të Programit sipas Kategorive Ekonomike					
Bashkia Shkoder		Institucioni-					
Programi		AA141					
Shpenzimet e Programit (000 ALL)							
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest i miratuar VKB 76 dt 19.12.2024	Plani	Plani	Plani
Paga dhe Sigurime							
Paga	600	213,009	161,963	193,014	193,011	193,014	193,014
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	35,572	27,142	30,698	30,698	30,698	30,698
Korente							
Mallra dhe Shërbime	602	52,693	61,067	98,784	88,460	88,458	98,458
Subvencion	603	0.0	0.0	0			
Transferta të Brendshme	604	4,831	6,221	7,269	6,633	6,757	6,757
Transferta të Jashtme	605	0	0	0			
Transferta për Familje & Individë	606	1,067	10,604	0			
Shpenzime Kapitale							
Aktive të Paprekshme	230	0	0	0			
Aktive të Prekshme	231	34,551	12,090	10,393	3,193	3,193	3,193
TOTALI		341,723	279,087	340,158.0	321,995.0	322,120.0	332,120.0

Komente

Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse, ka si burim financimi transfertën e pakushtëzuar, dhe të ardhura të tjera.

Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore me:

- 69.5 % në vitin 2026
- 69.4 % në vitin 2027
- 67.4 % në vitin 2028

Shpenzimet korrente zënë:

- 29.5 % në vitin 2026
- 29.6 % në vitin 2027
- 31.6 % në vitin 2028

Shpenzimet kapitale zënë:

- 1 % në vitin 2026, 2027 dhe 2028.

2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2: Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Raporti: PBA6 - Deklarata së Politikës së Programit					
NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër					
Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse					
PBA: 2026 - 2028					
Përshkrimi i Politikës së Programit					
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;					
1	Qëllimi i Politikës së Programit	Strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara			
	TP për Qëllimin:	2025	2029		
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejten pozicion në punë (nr)	133	139		
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (nr)	0	0		
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerezore cilesore dhe eficente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejten pozicion në punë (nr)	133	139	139	139
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (nr)	0	0	0	0
	Numri i punonjësve/të zgjedhurve të trajnuar nga Akademia e Pushtetit Vendor (nr)	138	240	289	289
	Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr.139/2015"Për vetqeverisjen vend (leke)	1000	100	100	100
	Persona përfaqesues të institucione vendase dhe të huaja (nr)	500	510	510	510
2	Qëllimi i Politikës së Programit	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	TP për Qëllimin:	2025	2029		
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit te vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (%)	166.7	166.7		

	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (%)	100		100	
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publike kundrejt numrit total të vendimeve(%)	14.3		14.3	
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (%)	166.7	166.7	166.7	166.7
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (%)	100	100	100	100
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publike kundrejt numrit total të vendimeve(%)	14.3	14.3	14.3	14.3
3	Qëllimi i Politikës së Programit	Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratës vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore permes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparences nepermjet shtimit dhe promovimit te shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër permes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës,			
	TP për Qëllimin:	2025		2029	
	Eficensa e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar per mirembajtje ne mije leke/numri te ndertesave (leke/nr.ndërtes)	2573.6		1377.7	
	Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar ne mije leke/numri i automjeteve (leke/nr.mjete)	674		536	
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (%)	120.8		120.8	
3.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetese për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Eficensa e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar per mirembajtje ne mije leke/numri te ndertesave (leke/nr.ndërtesë)	2573	1377	1377	1377

	Ndërtesat administrative të siguruar (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje) në numër (nr)	11	12	12	12
	Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura (NjA , Bashkia Qender dhe Lagje) - Sipërfaqja e mirëmbajtur kundrejt sipërfaqes totale të ndërtesës në administrim të Bashkisë (%)	15.8	22.8	22.8	22.8
	Eficienca e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë lekë/numri i automjeteve (lekë/nr.mjete)	674	536	536	536
	Numri i njësive administrative me akses në internet (nr)	31	31	31	31
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %) (%)	22.8	31.5	31.5	31.5
	Numri i shërbimeve administrative elektronike (nr)	69	100	100	69
	Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në Bashkinë Shkodër (nr)	8	8	9	9
3.2	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prere.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje (nr)	121	121	121	121
	Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare në numër (nr)	12	12	12	12
3.3	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (%)	120.8	30.9	30.9	30.9
	Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - dite dieta ne vit (nr)	163	179	179	179
3.4	Objektivi i Politikës së Programit	Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agjentin tatimor			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Nr biznese dhe individë bllokim i pasurive te palujtshme dhe te luajtshme (nr)	500	500	500	500
	Shuma per pagesen e agjenteve tatimore ne mije leke ,shuma e paguar ne vit (lekë)	4996	4996	4996	4996
3.5	Objektivi i Politikës së Programit	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	nr.i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve (nr)	11	11	11	11

Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit <i>(nr)</i>	24000	24000	24000	24000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike <i>(nr)</i>	11	11	11	11

3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Raporti: PBA7 - Shpenzimet e Produkteve të Programit				
Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse				
PBA: 2026 - 2028		Vlerat paraqiten në: 000 ALL		
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Burime Njerezore cilesore dhe eficiente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre			
Produkti	V111AAA - Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkyetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVV si HR, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Audit, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	241	241	241	241
Shpenzime Totale	244,831	220,169	220,296	220,295
Shpenzime Totale për Njësi	1,015.898	913.566	914.091	914.088
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-10.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-10.00%	0.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 2.1 - Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
Produkti	V111AAB - Akte te Miratuara nga Këshilli Bashkiak			
Përshkrimi i Produktit	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrej administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	70	70	70	70
Shpenzime Totale	21,132	20,331	20,331	20,331
Shpenzime Totale për Njësi	301.884	290.443	290.443	290.443
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-4.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-4.00%	0.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.1 - Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
Produkti	V111AAD - Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi I Aparatit të Bashkisë			
Përshkrimi i Produktit	Funksionimi dhe mirembjatja e Infrastruktures fizike te bashkise përmes sigurimit të shpenzimeve korente apo kapitale për ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	12	12	12	12
Shpenzime Totale	72,522	34,319	34,319	34,319
Shpenzime Totale për Njësi	6,043.478	2,859.917	2,859.917	2,859.917

Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-53.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-53.00%	0.00%	0.00%
Objekti i Politikës së Programit	Ob 3.2 - Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prere.			
Produkti	V111AAG - Përbushja e Detyrimeve Gjyqësore			
Përshkrimi i Produktit	Ndjekja e çështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	12	12	12	12
Shpenzime Totale	18,515	0	0	10,000
Shpenzime Totale për Njësi	1,542.906	0.000	0.000	833.333
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-100.00%		
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-100.00%		
Objekti i Politikës së Programit	Ob 3.3 - Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
Produkti	V111AAH - Nëpunës të Trajnuar			
Përshkrimi i Produktit	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambiente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	180	46	46	46
Shpenzime Totale	1,518	786	786	786
Shpenzime Totale për Njësi	8.432	17.087	17.087	17.087
Ndryshimi në % i Sasisë		-74.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-48.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		103.00%	0.00%	0.00%
Objekti i Politikës së Programit	Ob 3.4 - Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agjentin tatimor			
Produkti	V112AAB - Subjekte Tregtare të Inspektuara			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjetesh apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën siguruese dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	4,800	4,800	4,800	4,850
Shpenzime Totale	51,085	45,247	45,245	45,245
Shpenzime Totale për Njësi	10.643	9.426	9.426	9.329
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	1.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-11.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-11.00%	0.00%	-1.00%
Objekti i Politikës së Programit	Ob 3.5 - Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			



Produkti	V360AAA - Transparenca Publike			
Përshkrimi i Produktit	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura, m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e website, promovimi i aktiviteteve në rrjetet sociale, etj.			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	6	6	6	6
Shpenzime Totale	706	1,143	1,143	1,143
Shpenzime Totale për Njësi	117.589	190.500	190.500	190.500
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		62.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		62.00%	0.00%	0.00%

4. Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

Projektet e Investimeve						2026-2028					
Bashkia Shkoder	Institucioni										
Burim financimi	Transferte e pakushtezuar , Transferte sektoriale , Ardhurat e veta dhe Donator										
Programi-1	AA141	Menaxhim dhe shërbimet mbështetëse									
Kodi Projektit	Emri i Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund.	Kosto Totale e Projektit	2023	2024	2025	2026	2027	2028
						Fakti	Fakti	Plani	Plani	Plani	Plani
P111AAS	Rikonstruksion godina ish konvikti Safet Spahia	Financim i Brendshëm	4/12/2024	15/09/2025	32,409		0	32,409			
Totali i shpenzimeve kapitale sipas projekteve					32,409	-	-	32,409	-	-	-
V111AAB	Akte te Miratuara nga Këshilli Bashkiak	Financim i Brendshëm	2022	2028	575			305	90	90	90
V112AAB	Subjekte Tregtare të Inspektuara	Financim i Brendshëm	2025	2025	690			258	144	144	144
V111AAD	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi I Aparatit të Bashkisë	Financim i Brendshëm	2024	2028	60,044	13,718	12,090	25,359	2,959	2,959	2,959
Totali i shpenzimeve kapitale sipas produkteve					61,309	13,718	12,090	25,922	3,193	3,193	3,193
Totali I projekteve edhe produkteve					93,718	13,718	12,090	58,331	3,193	3,193	3,193
P111AAY	Per zgjerimin e sistemit te Integruar te Zyrave me nje Ndalese-SiZ1N-Grant nga DLDP	Financim i Huaj	2025	2025	927	-	-	927	-	-	-
	Shpenzime korente te tjera (602-604-606) te huaja							927			
P111AAZ	Bashki te Forta nga Helvetas Ekspertize konsulence per keshillin bashkiak	Financim i Huaj	2025	2025	319	-	-	319	-	-	-
	Shpenzime korente te tjera (602-604-606) te huaja							319			
P111ABA	Implementimi i dokumentacionit të integruar të Qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud	Financim i Huaj	29/09/2017	6/3/2018	50			50			
Totali i shpenzimeve me Financim te Huaj					1,296	-	-	1,296	-	-	-
Totali I Përgjithshëm					95,014	13,718	12,090	59,627	3,193	3,193	3,193

5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

Raporti: PBA9 - Informacion mbi Programin

Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

PBA: 2026 - 2028

		FUNKSION I	TË PËRGJITHSHM E	2021	2022	2023	2024	2025
1	NUMRI I KRYETAREVE TË FSHATIT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	76	72	69	75	92
2	NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN		0.00	19	25	10	8	10
3	NUMRI TOTAL I VENDIMEVE TË KËSHILLIT TË BASHKISË		0.00	63	75	56	76	70
4	NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN QË PARASHIKOHEN ME LIGJ		0.00	6	6	6	6	6
5	NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE TË HAPURA ME/ PËR QYTETARËT		0.00	10	13	12	9	12
6	NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE TË KËSHILLIT TË BASHKISË		0.00	12	13	12	9	12
7	SHËRBIME/INVESTIM E TË PËRFUTURA NGA KËSHILLI I QARKUT NË LEKË		0.00	1000	1000	1000	1000	1000
8	NUMRI TOTAL I PUNONJËSVE ME BURIMET TONA (ADM DHE TAKSA)		0.00	225	219	240	142	149
9	ADMINISTRAT ME BURIMET E VETA		0.00	0	0	209	116	122
10	NUMRI I PUNONJËSVE TE TAKSAVE ME BURIMET E VETA		0.00	0	0	31	26	27
11	NUMRI TOTAL I PUNONJËSVE ME BURIMET TONA (ADM DHE TAKSA)		0.00	225	219	240	142	149
12	DJEM		0.00	142	125	140	82	71
13	VAJZA		0.00	83	94	100	60	78
14	NUMRI I PUNONJËSVE QË KANË LËVIZUR (TRANSFERUAR) BRENDË VITIT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	8	21	83	8	16
15	MASA DISIPLINORE TË MARRA NGA STAFI BASHKISË		0.00	0	4	2	0	0
16	NUMRI I GODINAVE ADMINISTRATIVE (		0.00	12	12	12	12	12

	NJA , LAGJE , BASHKIA QENDËR)						
17	BUXHETI PËR SHËRBIMET MBESHTETËSE PËR BASHKINË QENDËR, NJA DHE LAGJE NË MIJË LEKE	0.00	10047	11336	17873	16565	30883
18	SIPËRFAQE NE M2 NDËRTESA TË MIRËMBAJTURA NË ADMINISTRIM TË BASHKISË (NJA , BASHKIA QENDËR DHE LAGJE)	0.00	1600	1790	0	750	1800
19	SIPËRFAQE NË M2 TOTALE NDËRTESA NË ADMINISTRIM TË BASHKISË (NJA , BASHKIA QENDËR DHE LAGJE)	0.00	11385	11385	11385	11385	11385
20	NR. I AUTOMJETEVE NË FUNKSION TË ADMINISTRATËS	0.00	6	7	12	8	7
21	BUXHETI I SHPENZUAR PËR MJETET E TRANSPORTIT (KARBURANT , MIREMBAJTJE ,TAKSA DHE SIGURACIONE) NË MIJË LEKË	0.00	3278	4505	18316	3701	4715
22	NUMRI I PERSONAVE ,PËRFAQËSUES DHE INSTITUCIONEVE VENDASE DHE TË HUAJA PËR PRITJE PËRCJELLESE	0.00	468	610	502	627	500
23	NUMRI TOTAL I PERSONAVE TË TRAJNUAR	0.00	45	32	108	146	180
24	DITË/DIETA PËR PERSON NË VIT UDHËTIME BRENDA VENDI NË NUMËR	0.00	15	19	25	262	160
25	DITË/DIETA PËR PERSON NË VIT UDHËTIME JASHTË VENDI NË NUMËR	0.00	0	3	6	10	3
26	NUMRI I NDËRTESAVE TË SIGURUARA GJATË VITIT	0.00	10	11	11	11	11
27	SUBJEKTE TREGTARE TË INSPEKTUARA (NR.SUBJEKTE DHE INDIVIDE)	0.00	0	0	0	4885	4800
28	NUMRI I NJËSIVE ADMINISTRATIVE ME AKSES NË INTERNET (NJA , BASHKIA QENDER, LAGJE , QENDRAT KOMUNITARE)	0.00	25	27	27	36	31
29	NUMRI I PAJISJEVE TIK	0.00	38	24	54	19	12

01110 -
Planifikimi,
Menaxhimi
dhe
Administrimi



	MULTIFUNKSIONALE TË REJA							
30	NUMRI I PAJISJEVE TIK MULTIFUNKSIONALE TË MIRËMBAJTURA		0.00	11	31	46	36	22
31	NUMRI I SISTEMEVE TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT WEB BASED ME AKSESUESHMERI KOMBËTARE NË BASHKINË SHKODËR		0.00	2	2	2	2	2
32	NUMRI I SISTEMEVE TEKNOLOGJISE SE INFORMACIONIT WEB BASED ME AKSESUESHMERI VENDORE NE BASHKINE SHKODER		0.00	6	6	6	6	6
33	NUMRI I SHËRBIMEVE ADMINISTRATIVE ELEKTRONIKE		0.00	71	100	101	69	69
34	NUMRI I KËRKESAVE TË PROCESUARA PËR SHËRBIME ADMINISTRATIVE ELEKTRONIKE GJATË VITIT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	21,454	20,702	23,548	12,954	24,000
35	NUMRI I NJËSIVE ADMINISTRATIVE QË OFROJNË SHËRBIME ELEKTRONIKE		0.00	11	11	11	11	11
36	NR.I MODULEVE ELEKTRONIKE ONLINE NË SHËRBIM TË QYTETARËVE		0.00	11	10	11	11	11
37	NUMRI I PROCESIVE GJYQËSORE NË NDJEKJE		0.00	121	195	92	132	121
38	VENDIME GJYQESORE TË FORMËS SË PRERË ME EFEKTE FINANCIARE NË NUMËR		0.00	5	3	3	9	12
39	NR BIZNESE DHE INDIVIDE BLLOKIM I PASURIVE TE PALUJTSHME DHE TE LUAJTSHME		0.00	0	0	0	152	500
40	SHUMA PËR PAGESEN E AGJENTËVE TATIMORE NË MIJË LEKË		0.00	69	21	3,831	5,221	4,996
41	NUMRI I PUNONJESVE/TE ZGJEDHURVE TE TRAJNUAR NGA AKADEMIA E PUSHTETIT VENDOR		0.00	0	0	0	0	138
42	NUMRI TOTAL I VKB TE MARRA NE KONSULTIM ME QYTETARET		0.00	6	6	5	5	10

6. Projektet e planifikuara për PBA 2026-2028

Tabela 6: Emërtimet e aktiviteteve

Produktet	Aktivite/Projekte	Institucioni	2026	2027	2028
			Totali	Totali	Totali
V111AAA. Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim (Nr. i punonjesve të administratës me burimet e veta dhe kryetarëve të fshatrave)	P.AA141.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv të administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honarare për kryetarët e fshatrave	Bashkia Shkodër	216,832	216,835	216,834
	P.AA141.Q1.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	200	200	200
	P.AA141.Q1.O1.A3. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Bashkia Shkodër	500	500	500
	P.AA141.Q1.O1.A4. Kuota Akademia e Pushtetit Vendor	Bashkia Shkodër	1,037	1,161	1,161
	P.AA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Bashkia Shkodër	100	100	100
	P.AA141.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Bashkia Shkodër	1,500	1,500	1,500
V111AAB. Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak (Nr. i akteve)	P.AA141.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak)shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	20,331	20,331	20,331
V111AAD. Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë (Nr. i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër)	P.AA141.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	2,900	2,900	2,900
	P.AA141.Q3.O1.A2. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	6,000	6,000	6,000
	P.AA141.Q3.O1.A3. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	6,334	6,334	6,334
	P.AA141.Q3.O1.A4. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	800	800	800
	AA141.Q3.O1.A5. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	498	498	498
	P.AA141.Q3.O1.A6. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Bashkia Shkodër	960	960	960
	P.AA141.Q3.O1.A7. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	4,000	4,000	4,000
	P.AA141.Q3.O1.A8. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,284	4,284	4,284
	P.AA141.Q3.O1.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	1,700	1,700	1,700
	P.AA141.Q3.O1.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike	Bashkia Shkodër	614	614	614
	P.AA141.Q3.O1.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Bashkia Shkodër	2,461	2,461	2,461

	P.AA141.Q3.O1.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	3,768	3,768	3,768
V111AAG Përmbushja e Detyrimeve Gjyqësore (Nr.i vendimeve gjyqësore të formes së prerë)	P.AA141.Q3.O2.A1. Detyrime dhe kompensime legale	Bashkia Shkodër	-	-	10,000
V111AAH. Nëpunës të trajnuar (Nr.punonjesh)	P.AA141.Q3.O3.A1.Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	100	100	100
	P.AA141.Q3.O3.A2. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Bashkia Shkodër	686	686	686
V112AAB. Subjekte Tregtare të Inspektuara (Nr.subjekte dhe individe)	P.AA141.Q3.O4.A1 .Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	40,251	40,249	40,249
	P.AA141.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Bashkia Shkodër	4,996	4,996	4,996
V360AAA. Transparenca Publike (Nr.faqe web dhe nr.video spoti informativ)	P.AA141.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Bashkia Shkodër	493	493	493
	P.AA141.Q3.O5.A2. Shërbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	Bashkia Shkodër	150	150	150
	P.AA141.Q3.O5.A3. Informimi I qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	500	500	500
P.AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse			321,995	322,120	332,119

Nr.1	PAA141.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përkthimi i shkurtër i projektit:		
i. Situa		
Në këtë aktivitet përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me pagesën e punonjësve të administratës vendore dhe pagesa e honorare për kryetarët e fshatrave. Me VKB nr. 76, datë 19.12.2024 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2025 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2025-2027 të Bashkisë Shkodër, i ndryshuar, ndërsa niveli i pagave me VKB nr. 54, datë 30.09.2024 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë", Paga dhe shtesat mbi paga . Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli për vitin 2025, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, të pages bazë minimale në shkallë vendi, Vendimit nr.113, datë 01.03.2023 i Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi"; brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar, në mbështetje të ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar, VKM nr. 325 dt. 31.05.2023 "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar ; VKM nr. 326 datë 31.05.2023 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike", i ndryshuar. Per pagesen e keshilltareve de kryetareve te fshatrave : - nenit 51 ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar – Te drejtat e keshilltarit ku thuhet – Keshilltari kryen funksion me shperblim mujor te barabarte me 10 % te pages mujore te kryetarit te bashkise perkatese. - nenit 9 te ligjit nr.35/2023, datë 25.05.2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike ku thuhet : shperblimin mujor te kryetareve te fshatrave ne masen deri ne 10 per qind te pages mujore te kryetarit perkates te njesise se veteqeverisjes vendore. Për shpërblimin e kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi", i ndryshuar, i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore. Realizohet në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 10383 datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyruar të kujdesit shëndetësor" dhe udhëzimin nr 23 dt 09.12.2014 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve të detyrueshme shoqërore dhe shëndetësore" Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim në familje Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, i ndryshuar , VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24.12.1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit. Aparati i Bashkisë ka si objektiv formalizimin, përmirësimin e punës, shërbimeve administrative dhe rritjen e transparencës. Në funksion të veprimtarisë kryesore dhe përmbushjes së objektivave të përcaktuara, për vitin 2025 do të vijojë realizimi në vazhdimësi i menaxhimit efektiv dhe shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve si dhe shpërblimi i honorareve të kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër , në përputhje me aktet ligjore ne fuqi.		
ii. Synimi i projektit		
•Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore : •Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore. •Shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative në formën e shperblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore dhe shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shperblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.		
b) Rezultatet që prisni		
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë dhe shpërblimi honorareve i kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia e Shkodrës
e) Shpenzimet e llogaritura		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,455	159,455				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim për dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,832	159,457	25,361	32,016		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,458	159,458				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim për dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,835	159,458	25,361	32,016		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,457	159,457				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim për dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,834	159,458	25,361	32,016		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2026, 2027, 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Financës Administratorët e NJA Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.2	PAA141.Q1.01.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
Riorganizimi në institucionin e Bashkisë Shkodër vendosi një koncept të ri në menaxhimin e burimeve njerëzore, duke i dhënë rëndësi parësore kapitalit njerëzor dhe investimeve në ndërtimin e kapaciteteve duke e konsideruar element thelbësor strategjik në përmbushjen e objektivave afatgjata të institucionit. Rishikimi i organizimit të veprimtarisë së Bashkisë Shkodër ishte domosdoshmëri për t'iu përgjitur me intensitet nevojave të qytetarëve në qytet dhe në zonat rurale. Bashkia Shkodër ndërmori disa hapa të rëndësishëm për forcimin e stafit dhe infrastrukturës bashkiake dhe për vënien e eficientë të stafit në punë si edhe ofrimin e kushteve më dinjitoze të punës. U krijua Ndërmarrja e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e mirëmbajtjes së objekteve publike me qëllim intensifikimin e punës së mirëmbajtjes së mjediseve publike, rrugëve, trotuareve e gjelbërimit, mirëmbajtjes së shkollave, kopshteve e godinave të tjera publike, përmirësimi i sinjalistikës horizontale e vertikale, ndërtimi i rrjetit të bicikletave në të gjithë qytetin etj. të pasur një administratë me performancë të lartë, cilësi më të mirë në ofrim shërbimesh publike vendore ndaj komunitetit si dhe mirë administrim dhe menaxhim të financave e të ardhurave të saj vendore nëpërmjet: Rritjes së cilësisë dhe e sigurisë në funksion të shërbimit ndaj banorëve të Bashkisë dhe Njësive Administrative; Reduktimit të kostos me anë të menaxhimit efikas dhe kualifikimit të burimeve njerëzore për realizimin e shërbimeve të mirëmbajtjes dhe shërbimeve të tjera publike vendore; Rritjes së kapaciteteve teknologjike dhe ekonomike duke mundësuar ofrimin e një shërbimi gjithëpërfshirës dhe më të shpejtë në të gjithë territorin administrativ të Bashkisë Shkodër; Efekshmërisë në zgjidhjen më të shpejtë të problematikave dhe situatave emergjente që mund të krijohen; Përmirësimit të cilësisë së shërbimeve publike nëpërmjet administrimit më të mirë të kapaciteteve teknike të bashkisë dhe të tretëve si dhe një sistem monitorimi të mirë organizuar duke krijuar një standard të njëjtë, të administrimit më të mirë të burimeve njerëzore duke shmangur dublimin e shumë pozicioneve të punës sa i përket funksioneve që lidhen me mirëmbajtjen e godinave dhe aseteve publike të Bashkisë Shkodër. Rekrutimi me staf të kualifikuar për përmbushjen e detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune u realizua me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë u realizua përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242 datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar. Sipas ligjit konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhën në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND, paguhën në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.		
ii. Synimi i projektit		
- Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
• Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet		
b) Rezultatet e pritshme		
Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin: • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2".		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimi sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferim e	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike tëinstitucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimi sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, nëstendate informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale

A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet eksperiencë pune)	200			200	
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200			200	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2026, 2027, 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 3	PAA141.Q1.01.A3 Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Shoqata për autonominë vendore është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive dhe mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përsheptimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore. Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të shoqatës, si dhe të paguajë kuotën e anëtarësisë sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme për pagesën e kuotizacionit vjetor.						
ii. Synimi i projektit						
Mbrotjtja e interesave të përbashkëta të Bashkive me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e autonomisë vendore						
b) Rezultatet që prisni						
Vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500			500	
	Shuma	500			500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500			500	
	Shuma	500			500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500			500	
	Shuma	500			500	
f) Periudha e zbatimit Janar 2026 – Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 4	PAA141.Q1.O1.A4 Kuota e Akademisë së Pushtetit Vendor	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situatë		
Ligji Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", ka përcaktuar funksionet e NJVV-ve dhe të drejtën dhe detyrimin për trajnimin e zyrtarëve (punonjësit dhe të zgjedhurit vendorë) të Njësisë të Vetëqeverisjes Vendore (NJVV), në mënyrë që ato të ushtrojnë këto funksione sipas ligjit, standarteve, me efektivitet, efikasitet dhe në përputhje me strategjitë e zhvillimit kombëtar. Ky ligj kërkon qartë trajnim sistematik dhe të buxhetuar të trupës legjislativë dhe ekzekutive të NJVV-ve. Në këtë kuadër, kryetari i bashkisë duhet të marrë masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive (Neni 64/h), ndërkohë që këshilltarët kanë të drejtën e formimit profesional, sipas një programi të miratuar nga këshilli bashkiak, për të përmbushur detyrat e tyre në mënyrë efektive dhe efikase, ndërkohë financimi i trajnimeve dhe kualifikimeve do të bëhet sipas rregullave të legjislationit në fuqi (Neni 51/4). Kushtet e shërbimit të punonjësve të NJVV-ve duhet të jenë të tilla që të lejojnë rekrutimin e personelit të cilësisë së lartë, në baza të meritave dhe kompetencave, dhe për këtë qëllim ata gëzojnë të drejtën për të marrë trajnime përmes NJVV-ve, pasi trajnimi si shërbim thelbësor i çdo politike për burimet njerëzore, u mundëson punonjësve përditësimin e diturive dhe aftësive të tyre. Trajnimi është një aspekt tjetër i rëndësishëm për t'u siguruar që të zgjedhurit vendorë do t'i kryejnë detyrat e tyre me efikasitet. Duke qenë se këshillat vendorë ndryshojnë vazhdimisht mbas cdo mandati, NJVV-të pritet që t'i ofrojnë përfaqësuesve të zgjedhur, posaçërisht këshilltarëve të zgjedhur rishitas, programe trajnuese për rolin, detyrat dhe kufizimet e politikanëve të zgjedhur. Programe të tilla pritet që të ofrojnë njohuri për çështje që kanë të bëjnë me funksionimin e autoriteteve vendore si financat, transparenca, të qenit të hapur, kodi i etikës, konflikti i interesit, konsultimi publik dhe llogaridhënia. Nisur nga sa më sipër pritet që në vitin 2026 NJVV-të dhe Qeveria Qëndrore të mbështesin në mënyrë më të qëndrueshme trajnimet e detyrueshme, zhvillimit profesional dhe platformave për shkëmbimin e njohurive mes stafeve dhe të zgjedhurve vendorë, për të rritur performancën e qeverisjes vendore. Në funksion të këtij objekti, bazuar dhe në nevojat specifike të NJVV-ve për ofrimin me cilësi të 41 shërbimeve bashkiake për qytetarët dhe bizneset, Qeveria Qëndrore në bashkëpunim me NJVV-të kanë ndërmarrë iniciativën për ngritjen e një Qendre (Akademie) për Trajnimin dhe Zhvillimin e Burimeve Njerëzore të NJVV-ve, e cila do të mbështetet financiarisht dhe do të ketë vendimarrje të përbashkët nga Qeveria qendrore dhe NJVV-të. Përmes trajnime të Qendrës (Akademisë), e cila do të mbështet dhe nga donatorët, parashikohet që për periudhën 2026-2028 Qendra të trajnojë dhe të zhvillojë njohuritë dhe aftësitë specifike dhe sektoriale të rreth 60% të zyrtarëve (punonjës dhe të zgjedhur vendorë) të NJVV-ve, me një kosto totale rreth 2,709,000 Euro në tre vite. Kjo kosto përfshin koston fillestare të ngritjes së Qendrës (14% të koston), koston e operimit të Qendrës (34%) dhe koston e trajnimeve (52%) dhe aktiviteteve të menaxhimit të njohurive. Kosto fillestare e ngritjes së Qendrës (381,000 Euro) do të financohet nga Qeveria Qëndrore (QQ), ndërsa pjesa tjetër e koston prej rreth 2,320,000 Euro në tre vite do të financohet 50% nga QQ dhe 50% nga NJVV-të. Në këtë kuadër, cdo NJVV do të parashikojë në buxhetin afatmesëm për vitet 2026-2028, pjesën e saj të koston për trajnimin dhe ngritjen e kapaciteteve të punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë, shërbime këto që do të ofrohen nga Qendra. Alokimi i këtij buxheti për trajnimin e punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë do të bëhet edhe në reference të Udhëzimit të MinFin nr. 3 datë 28.02.2024 - Për përgatitjen e PBA-së Vendore 2026-2028 dhe paraqitjen e tij në formatet përkatëse të shtojcave të këtij udhëzimi. Sipas shtojcës 4 të këtij udhëzimi produkti "nëpunës i trajnuar" i përket programit buxhetor me kod 01110 "Planifikim, menaxhim, administrim" dhe përfshin sipas përshkrimit "Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.). Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambiente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj". Shpenzimet për vitet 2026-2028 janë përlogaritur bazuar në koston për një të trajnuar, pjesa 50% të bashkëfinancimi nga NJVV-të, prej 56 euro (v.2025); 43 euro (v.2026) dhe 40 euro (v.2027 dhe v.2028), dhe përfshijnë kryesisht koston operacionale të Qendrës që mundësojnë ofrimin e shërbimeve të Qendrës (koston e personelit, të bordit dhe koston e tjera operative); koston e përgatitjes së trajnimeve (koston e përgatitjes dhe rishikimit të moduleve të trajnimit); koston e dhënjes së trajnimeve në nivel qarku (koston e materialeve për pjesëmarrësit, koston e trajnerëve dhe stafit mbështetës, koston e qerave të sallave për trajnim, koston kafe & bufe për pjesëmarrësit në trajtime) si dhe një fond rezerve prej 15%. Bazuar në koston për të trajnuar si më sipër, buxheti i trajnimeve për vitin 2026-2027-2028 për Bashkinë Shkoder parashikohet si në vijim.		
ii. Synimi i projektit		
Të garantohet financimi i kuotës së Akademisë së Pushtetit Vendor nga Bashkia dhe Qeveria Qëndrore në mënyrë që të sigurohen në mënyrë më të qëndrueshme trajnimet e detyrueshme, zhvillimit profesional dhe platformave për shkëmbimin e njohurive mes stafeve dhe të zgjedhurve vendorë, për të rritur performancën e qeverisjes vendore.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Realizimi i pagesës së kuotës për financimin e Akademisë së Pushtetit Vendor për trajnimin e punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë të Bashkisë		
b) Rezultatet që prisni		
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.		
c) Aktorët e mundshëm - Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse - Këshilli Bashkiak - Kabineti - Drejtoria e Financës	d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia e Shkodrës	
e) Shpenzimet e llogaritura		
		Nga kjo:

Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	1,037				1,037	
	Shuma	1,037				1,037	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	1,161				1,161	
	Shuma	1,161				1,161	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	1,161				1,161	
	Shuma	1,161				1,161	
f) Periudha e zbatimit Janar 2026 – Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 5	PAA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Në zbatim të nenit 38 të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak. Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz. Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohej me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror. Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë. Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësia vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.						
ii. Synimi i projektit						
Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut.						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse - Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
f) Periudha e zbatimit Janar 2026 – Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr.6	PAA141.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Ky aktivitet ka si synim që në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, të vendosë dhe nxitë bashkëpunimet midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe. Në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë kemi synim arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Gjithashtu për rritjen e harmonisë fetare në qytetin e Shkodrës çdo vit shtrohet lftar për komunitetin mysliman dhe qytetarët e Shkodrës me rastin e Muajit të Madhërisëm të Ramazanit.						
ii. Synimi i projektit						
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit 2. Ofrimi i shërbimit 2.1 Organizimi i pritje- përcjellje të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja. 2.2 Organizim i darkes për lftar për komunitetin mysliman . 3. Monitorimi i procesit						
b) Rezultatet e pritshme						
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve						
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
1. Kabineti 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet per çdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
f) Periudha e zbatimit:		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2026, 2027, 2028		1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti				
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 7	PAA141.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak) shpenzime korente dhe kapitale	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar, Këshilli Bashkiak përbëhet nga 51 këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca: - zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet; - zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata; - emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak; - miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi; - miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose me të cilët është bashkëthemelues; - miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë; - miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve; - organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë; - vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi; - vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve; - vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë; - vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet; - zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar; - vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji; - miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj - vendos për simbolet e Bashkisë; - vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë; - jep tituj nderi dhe stimuj; - vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë, zbatohet VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore" i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër. Shpërblimi i anëtarëve të këshillit kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për mbulimin e shpenzimeve të këshilltarëve bashkiakë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre si këshilltarë, për trajtim financiar për shërbim jashtë dhe Brenda vendit, Këshilli do të miratojë me vendim mënyrën se si do të veprojë. Të gjitha shpenzimet për funksionimin, mbarëvajtjen dhe zhvillimin e veprimtarisë së Këshillit Bashkiak që nuk janë të përfshira në këtë fise projekt mbulohen buxheti i Bashkisë. Plani i aktiviteteve të Këshillit Bashkia është bashkangjitur me këtë fise projekt		
ii. Synimi i projektit		
- Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër - Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak sipas aktiviteteve - Garantimi i masës së shpërblimit në përputhje me aktet ligjore në fuqi. - Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimarrje dhe në të njëjtën kohë matja punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak. - Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak për aktivitetet: - Dërgim me postë të dokumenteve, shkresave të këshillit dhe këshilltareve - Kancelari - Transport - Shpenzime catering /coffee break - Shpenzime pritje percejllje - Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.		
b) Rezultatet që prisni		

- Funksionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjithë akteve te paraqitura ne mbledhjet e Këshillit Bashkiak.
- Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve
- Komuniteti i informuar si rezultat i transparences dhe llogaridhenies per veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/
- Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete te rendesishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB
- Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar.
- Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel te shqyrtuara dhe te miratuara
- Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndrimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike te monitoruara dhe te permiresuara;
- Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime te analizuar/monitoruar.
- Aftesite e Sekretariatit e KB dhe keshilltareve te rritura dhe te permiresuara.
- Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit te permiresuara-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare te promovuara.
- Forumi e Shoqerise Civile dhe Rinise i informuar per punen e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer.
- Komuniteti i konsultuar per Sherbimet e pastrimit, per Sherbimin te Pastrimit, te transportit , Ndrimit, te Sherbimeve sociale, te Arsimit baze dhe parashkollor.
- Buxheti vjetor dhe PBA te miratuar/ Paketa fiskale e miratuar/ Prioriteve e investimeve ne bashki te miratuar.
- Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar per buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak ne media vendore dhe online.
- Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performances së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
• Komisioni i financave, buxhetit, dhe asetave publike • Sekretari i Keshillit Bashkiak • Të gjitha drejtoritë e Bashkisë • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percejllje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia)	100			100		
Shuma		20,331			20,241		90
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75

A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia)	100			100		
	Shuma	20,331			20,241		90
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			100		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia)	100			100		
	Shuma	20,331			20,241		90
f) Periudha e zbatimit Janar 2026– Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

	Plani i punës dhe aktiviteteve - Këshilli Bashkiak Shkodër 2026
Muaji	Përshkrimi i Aktivitetit
Janar	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Pjesëmarrje në konferencë të aktiviteteve të ngjashme
Shkurt	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma dhe standarde të shërbimeve publike dhe funksioneve të tjera ligjore (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
	Pjesëmarrje në konferencë të aktiviteteve të ngjashme
Mars	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Hartimi i raportit të veprimtarisë vjetore të Këshillit

	Hartimi dhe prezantimi i raportit vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes së Këshillit (ligji 146/2014, neni 20)
Prill	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje të Draft PBA, ndryshim buxheti, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore. (ne varesi të projektvendimeve të paraqitura në keshill nga Bashkia)
Maj	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Ceremoni dhenie titull nderi
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	Pritje e delegacionit nga keshilla homologe
Qershor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Vizite studimore
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Korrik	Mbledhje e Këshillit - (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Emission në median vendore dhe online
	Perfaqesim institucional i Këshillit: (në Shoqatat perkatese)
	Rishikim i Buxhetit vjetor
Gusht	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, (në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
Shtator	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
	Konsultime me komunitetin për çështjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim, (nr. 5 gjithsej i konsultimeve: nr. 4 i konsultimeve në NJA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	Draftimi i planit vjetor i vendimmarrjes së Këshillit
	Draftimi i planit të trajnimit për këshilltarët
	Hartimi i buxhetit të Këshillit Bashkiak për vitin
Tetor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim, (nr. 5 gjithsej i konsultimeve: nr. 4 i konsultimeve në NJA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	Ceremoni dhenie titull nderi
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	Pritje e delegacionit nga keshilla homologe
	Perfaqesim institucional i Këshillit në Shoqata, Këshill Konsultativ, etj. Diskutime për rolin e keshillit bashkiak në institucionet e perfaqesimit
Nëntor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. 1 gjithsej i konsultimeve: nr.1 i konsultimeve me grupe interesi - në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
	Ceremoni dhënie titull nderi
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Dhjetor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	Emission në median vendore dhe online

Nr. 8		PAA141.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës		Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për veprimtarinë e kryetarit, kabinetit, shpenzimet per telefoni, komunikim postar) për Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative. Gjithashtu për përhapjen e informacionit publik si një formë e rëndësishme komunikimi me qytetarët janë edhe shpenzimet për shpalljen dhe publikimin e njoftimeve zyrtare në media, meqenëse media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër. Shërbimet postare mundësojnë dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj. Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme për veprimtarinë e kryetarit dhe kabinetit siç janë: shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale,datash përkujtimore, raste mortore,etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. Në Bashkinë Shkodër dhe Nj A kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme .Aktivitete kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës , festa e fundvitit shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky shërbim, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarrëvajtjen e aktiviteteve dhe festave. Gjithashtu ne zbatim te VKM me nr. 291, dt. 15.05.2024 per percaktimin e kufinjve monetar, sipas te cilit per procedurat e prokurimit per mallra dhe sherbime kufiri eshte bere 16 milion, si dhe bazuar ne VKM nr. 285, dt. 19.05.2021, i ndryshuar, ne nenin 24, pika 2 <u>Dokumentat e tenderit duhet te perkthehen edhe ne gjuhen angleze.</u> Në këto kushte, duhet te parashikohet ne buxhet edhe aktiviteti shërbime përkthime.						
ii. Synimi i projektit						
Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Sigurimi i shërbimeve bazë për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Marra dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara. Shërbime postare Shërbime telefoni celulare Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjeno sanitare Larje tapeta, automjete,etj. Shpenzime të tjera (buqeta, kurora,lule) Rimbushje fikëse zjarri Blerje Fishekzjarre Shërbime përkthimi						
b) Rezultatet e pritshme						
Komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			Bashkia Shkodër			
2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Shërbime postare	990		990	
	A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	

A.5		Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
A.6		Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.7		Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.8		Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma			2,900		2,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Shërbime postare	990		990	
	A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.3	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140	
	A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
	A.5	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
	A.6	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150	
	A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma			2,900		2,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Shërbime postare	990		990	
	A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
	A.5	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, etj)	500		500	
	A.6	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
	Shuma			2,900		2,900
f) Periudha e zbatimit:			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2026, 2027, 2028			Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			
			Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 9	PAA141.Q3.O1.A2. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për shërbimet bazë (ujë, energji elektrike,) për Bashkinë Qendër , Njësitë Administrative dhe Lagjet Furnizimi me ujë dhe energji elektrike i Bashkisë Njësive Administrative dhe Lagjeve dhe likuidimi i faturave të ujit, i cili është korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie shumë korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm. Burimi i energjisë për ngrohjen e ambjenteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike						
ii. Synimi i projektit						
Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje,) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara. Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve						
b) Rezultatet e pritshme						
Furnizim me ujë, energji elektrike, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve						
e) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike		f) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400	
	A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
Shuma			6,000		6,000	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400	
	A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
Shuma			6,000		6,000	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400	
	A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
Shuma			6,000		6,000	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2026, 2027, 2028			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike			

Nr.10	PAA141.Q3.O1.A3.		Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
	Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Është realizuar sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave dhe rritjen e performancës në punë të administratës së Bashkisë. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet çdo vit planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.					
ii. Synimi i projektit					
Rritja e performancës në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
- Identifikimi i kërkesës për materiale - Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet - Zbatimi procedurave tenderuese - Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje - Blerje dokumentacione (shtypshkrime) - Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve - Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit - Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave					
b) Rezultatet e pritshme					
- Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër - Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. - Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të ZIN, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026				Totali (000lekë)	Nga kjo:
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900	Paga, sig	Operative
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		Kapitale
Shuma			6,334		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027				Totali (000 lekë)	Nga kjo:
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900	Paga, sig	Operative
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		Kapitale
Shuma			6,334		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028				Totali (000lekë)	Nga kjo:
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900	Paga, sig	Operative
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		Kapitale
Shuma			6,334		
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2026, 2027, 2028			Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të ZIN, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr.11	PAA141.Q3.O1.A4		Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
	Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)					
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Ky aktivitet ka si synim ofrimin e shërbimeve të ndryshme në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësive Administrative; duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve. Gjatë vitit 2025 ka vijuar puna për sigurimin e bazës së vazhdueshme, riparimin, zëvendësimin sipas nevojave të pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse për ambientet në godinën/ zyrat pranë Bashkisë Shkodër, Njësitë Administrative dhe Lagjet. Është realizuar sipas kërkesave nga punonjësi teknik i sektorit të shërbimeve mbështetëse , zëvendësimi sipas nevojave i materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse bazë për administratën. Me qëllim vijimësinë e krijimit të kushteve sa më normale të punës në funksion të administratës duhet të bëhet kontrolli i vazhdueshëm, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje , stuko etj sipas nevojave.						
ii. Synim i projektit						
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse						
b) Rezultatet e pritshme						
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200	
Shuma			800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200	
Shuma			800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200	
Shuma			800		800	
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2026,2027,2028			Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			
			Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike			

Nr. 12	PAA141.Q3.O1.A5. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata Ky aktivitet ka si synim përmirësimin e kushteve të punës në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësive Administrative; duke siguruar shërbimet duke siguruar pajisje zyre të vlefshme sipas standarteve. Po realizohet identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme për administratën.						
ii. Synimi i projektit Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit - Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. - Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim - Kryerja e shpenzimeve - Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.						
b) Rezultatet e pritshme Pajisje zyre të vlefshme për përbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm - Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
			Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498				498
Shuma		498				498
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
			Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498				498
Shuma		498				498
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
			Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498				498
Shuma		498				498
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2026,2027,2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 13	PAA141.Q3.O1.A6. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse..		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer vazhdimisht për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: ndërtesa e Bashkisë qendër, magazinat dhe Njësitë Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive si zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
ii. Synimi i projektit				
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara				
b) Rezultatet e pritshme				
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt		
1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria e Aseteve dhe kadastres urbane 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre Ekonomik	960	960	
Shuma		960	960	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre Ekonomik	960	960	
Shuma		960	960	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960	960	
Shuma		960	960	
f) Periudha e zbatimit		h) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2026,2027,2028		Drejtoria e Aseteve dhe kadastres urbane Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr.14	PAA141.Q3.O1.A7. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e saj funksionale. Mirëmbajtja e këtyre ambjenteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar në vazhdimësi mirëmbajtja e objekteve ndërtimore i godinës së Bashkisë qendër dhe NJA,si punime hidrosanitare, punime prishje suva, prishje dyscheme, prishje mur tulle me vrima ,prishje soleta , riparim suvatim tavane, rrashinim- llakim parkete etj të cilat janë parashikuar nga grupi i specialistëve të Drejtorise së Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Godinat në NJA, Bashki qendër dhe lagje . Ky shërbim do të vijojë me qëllim përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve për administratën vendore.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Kryerja e shpenzimit 4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit					
b) Rezultatet e pritshme					
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.					
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000	
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000	
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000	
Shuma		4,000		4,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2026,2027,2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin eprojektit: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike			

Nr. 15	PAA141.Q3.O1.A8. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 8 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve. Është bërë në mënyrë të vazhdueshme dhe do të vijojë furnizimi me karburant si dhe janë realizuar pagesat për taksa, kolaudime, siguracione kontrolle teknike të mjeteve sipas afatit, riparime te ndryshme si edhe vendosje filtra, ndrim vaji per automjetet.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi 5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave aposhërbimeve					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2026,2027,2028		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 16		PAA141.Q3.O1.A9.		Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
		Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implentuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i transparencës së buxhetit, sistemi i integruar menaxhimit të shërbimeve sociale dhe strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al , menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. Është realizuar minikontrata për shërbimin e internetit si vazhdimësi e kontratës 3 vjeçare (marrëveshjes kuadër)							
ii. Synimi i projektit							
Synohet vazhdimësia e ofrimit të shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
- Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. - Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare.							
b) Rezultatet që prisni							
- Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit i qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implentuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. - Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 byte. - Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion mëe vogël se 3 (tre). - Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. - Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta infomacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. - Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhegjurmon informacionin. - Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit,faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë,Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	1,700			1,700		
Shuma		1,700			1,700		
		Totali	Nga kjo:				

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	Shuma	1,700			1,700		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	Shuma	1,700			1,700		
f) Periudha e zbatimit: Janar 2026 – Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 17		PAA141.Q3.O1.A10 Mirëmbajtje pajisje Informatike	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë viteve është bërë në vazhdimësi mirembajtja e pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën.Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunkionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme mirëmbajtjen e tyre në intervale të caktuara kohore për zëvendësimin e pjesëve të konsumueshme.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimit brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614		
	Shuma	614			614		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614		
	Shuma	614			614		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614		
	Shuma	614			614		
f) Periudha e zbatimit:		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Janar 2026 – Dhjetor 2028		Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit					
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 18	PAA141.Q3.O1.A11		Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)						
Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Vazhdimisht është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia si kompjutera , fotokopje ndërkohë që nevojat për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK janë tejet të nevojshme dhe gradualisht vjen e rritet nga viti në vit për shkak të amortizimit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike. Gjithashtu faktor kryesor është plotësimi i shumë vendeve vakante që kërkojnë rritjen e numrit të pajisjeve TIK.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Blerje pajisje TIK	2,461					2,461
Shuma		2,461					2,461
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Blerje pajisje TIK	2,461					2,461
Shuma		2,461					2,461
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Siguri me	Operative	Transferime
A.1	Blerje pajisje TIK	2,461					2,461
Shuma		2,461					2,461
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2026,2027,2028			Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit				
			Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 19	PAA141.Q3.O1.A12 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimit të tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj. Gjithashtu ka shtrirë edhe Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (S1Z1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët përfitojnë shumë shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV). Një tjetër iniciativë e Bashkisë Shkodër është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transaprenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore për çdo vit kalendarik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhurnohet vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Sistemi informatik aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit VPN. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave dhe të sistemeve minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.						
ii. Synimi i projektit						
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimarrje.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
- Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve - Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi - Kapitalizimi i Projektit - Testimi						
b) Rezultatet që prisni						
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohej reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektesia dhe lufta kundër korrupsionit. Gjithashtu synohet implementimi i këtyre sistemeve me platformen e-Albania në të cilën qytetarët mund të marrin njoftimet e detyrimeve nga kjo platforme.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës. - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali(mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1 Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkisë Shkodër		3,768	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
					3,768	
Shuma		3,768			3,768	
			Nga kjo:			

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Paga	Siguri me	Operative	Transferm e	Kapital e
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkise Shkoder	3,768			3,768		
	Shuma	3,768			3,768		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkise Shkoder	3,768			3,768		
	Shuma	3,768			3,768		
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2026,2027,2028		Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit					
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	PAA141.Q3.O2.A1 . Detyrime dhe kompensime legale	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Ky projekt synon përbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë: Ligji 139/2015`` Për vetëqeverisjen vendore`` ,i ndryshuar Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuarLigji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 ``Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin``, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar Udhëzim i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014``Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë``, i ndryshuar Udhëzim nr. 30, datë 30.8.2018 "Për disa ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 385/7, datë 28.6.2017 "Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga shërbimi përmbartimor gjyqësor privat", të Ministrisë së Drejtësisë dhe Ministrisë së Financave Janë zbatuar me rigorozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare. Çështje gjyqësore të cilat janë në proces ne gjykatat e apelit për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afatmesëm për ushtrimin e të drejtës së rekursit ne Gjykatën e Lartë, sa më poshtë: Me qëllim ushtrimin e të drejtës së rekursit/përfaqësimeve në proceset gjyqësore ku bashkia Shkodër është palë, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Procedurës Civile gjithashtu referuar dhe shkresës nr.1448/1.prot, datë 16.10.2020 të Gjykatës së Apelit Shkodër, me objekt: Vënie në dijeni për shkresën nr.2241/1.prot, datë 13.10.2020 të Gjykatës së Lartë "Për plotësimin e kushteve ligjore për paraqitjen e rekursit" ; shkresës nr.4282/b , datë 21.01.2021, të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit me objekt : 'Përcillet draft marrëveshja e posaçme, hartuar në përputhje me kërkesat e nenit 5/1/c të ligjit nr.10 018, datë 13.11.2008 'Për avokaturën e shtetit' i ndryshuar, bashkia Shkodër ka nënshkruar marrëveshjen e posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për përgatitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekursit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë". Pas një analize të praktikave të viteve të mëparshme si dhe referuar numrit të çështjeve gjyqësore që janë në gjykim pranë Gjykatës së Apelit (Civil apo Administrativ), me qëllim realizimin e detyrimeve që rrjedhin nga zbatimi i marrëveshjes së posaçme me Avokaturën e Shtetit, parashikojmë nevojën e planifikimit në buxhetin afatmesëm 2025-2027 të një fondi. Proçese gjyqësore me efekte financiare do të jenë rreth 15 çështje që do të likujdohen, nga ku një pjesë e fondit është e trashëguar nga viti paraardhës.						
ii. Synimi i projektit						
Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Analiza e nevojave për këto shpenzime. Monitorimi i procesit të shërbimit. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim likuidim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike						
b) Rezultatet që prisni						
Përbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria Juridike Drejtoria e Finances. Zyrat përmbartimore sipas rastit Subjekti përfitues.				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0	
	Shuma	0			0	
		Totali	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0	

	Shuma	0			0		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	10,000			10,000		
	Shuma	10,000			10,000		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2026,2027,2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike Drejtoria e Financës. Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr.21	PAA141.Q3.O3.A1 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
a) Përshkrim i shkurtër i projektit				
i. Situata				
Reformimi i administratës publike kërkon nëpunës civilë të aftë për të përballuar sfidat gjithnjë në rritje. Kapacitetet njerëzore janë një aset, të cilit duhet t'i kushtosh jo pak vëmendje, jo vetëm për t'i ruajtur, por edhe për t'i zhvilluar dhe për t'i përshtatur me kërkesat e kohës. Të gjithë nëpunësit civilë të cilët emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhë prove që zgjat një vit nga data e aktit të emërimit. Trajnimi i detyrueshëm për nëpunësit civilë në periudhë prove, sipas ligjit 152/2013 "Për Nëpunësin Civil" të ndryshuar është një mundësi shumë e mirë për nëpunësin, i cili emërohet për herë të parë në administratën publike, pasi krijon mjedisin e përshtatshëm për t'u njohur me parimet themelore, mënyrën e organizimit të administratës, kuadrin ligjor, menaxhimin sa më të mirë të burimeve për arritjen e objektivave. Ky trajnim ka për qëllim të integrojë sa më mirë nëpunësin me mjedisin ku ai do të punojë, duke i prezantuar qartë rolin dhe përgjegjësinë që ai ka jo vetëm si mbështetës i reformave, por dhe si promotor i ideve inovative dhe menaxhuese të interesave të qytetarëve. Më konkretisht, këto njohuri që ofron ky trajnim fokusohen në: • Parimet kushtetuese si bazë e veprimtarisë së administratës publike për respektimin e të drejtave të njeriut. • Transparenca dhe efikasiteti në arritjen e objektivave dhe zbatimin e legjislacionit • Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit të administratës shtetërore • Sjellja, integriteti dhe lufta kundër korrupsionit • Menaxhimi me efikasitet të burimeve njerëzore dhe financiare • Procesi i integritetit evropian, detyrat dhe sfidat kryesore. Gjithashtu ky aktivitet synon që për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë punonjësit të mund të kryejnë trajnime edhe në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tyre, për detyrën që ata kryejnë, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit të institucionit. Besimi dhe kredibiliteti ndaj Institucionit të Bashkisë është i lidhur edhe me dy faktorë mjaft të rëndësishëm dhe që kanë të bëjnë me menaxhimin e burimeve njerëzore siç është siguri i zhvillimit të vijueshëm profesional, pra profesionalizmi dhe integriteti i stafit.				
ii. Synimi i projektit				
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 3 Identifikimi i nevojave. 4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.				
b) Rezultatet e pritshme				
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoritë, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse, Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100	Paga, sig	Operative
Shuma		100	100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100	Paga, sig	Operative
Shuma		100	100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100	Paga, sig	opera tive
Shuma		100	100	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2026, 2027, 2028		Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr.22	PAA141.Q3.O3.A2 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
a)Përshkrimi i shkurtër i projektit				
i. Situata				
Bashkia Shkodër, çdo vit në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin të duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.				
ii. Synimi i projektit				
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
1. Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. 2. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) 3. Grumbullimi i rezultateve, certifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti 4. Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/sve në Drejtorinë e Financës				
b) Rezultatet e pritshme				
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.				
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme ne projekt	
1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtorite/Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër	
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet per cdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	686		686
Shuma		686		686
Shpenzimet per cdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
A.1		Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	Paga, sigurime	Operative Kapitale
		686		686
Shuma		686		686
Shpenzimet per cdo aktivitet 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
A.1		Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	Paga, sigurime	Operative Kapitale
		686		686
Shuma		686		686
f) Periudha e zbatimit		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2026,2027,2028		1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr. 23	PAA141.Q3.O4.A1 Paga per drejtorine e te ardhurave, pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale.	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata:		
Në këte aktivitet do te perfshihen te gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorine e te ardhurave , duke filluar nga kostot e personelit , shpenzimet korente, kapitale per karburant, kancelari , shpenzimet per barren siguruese dhe hipotekore , urdhëra bllokime, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave. Pagesa e tarifës për vendosje barrë siguruese dhe hipotekore bazohet në: Ligj nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar <i>Neni 91 Masa e sigurimit të detyrimit tatimor</i> 1. Nëse tatimpaguesi nuk paguan në datën e caktuar detyrimin tatimor, në përputhje me nenin 89 të këtij ligji, detyrimi tatimor i papaguar sigurohet në favor të administratës tatimore mbi të gjithë pasurinë e tatimpaguesit në përputhje me rregullat e detajuara me udhëzim të ministrit përgjegjës për financat, në masën e nevojshme, për të përmbushur detyrimin tatimor të tij. 2. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar mund të jetë, sipas rastit, barrë siguruese dhe/ose barrë hipotekore. Vendimi për të vendosur një barrë siguruese dhe/ose barrë hipotekore mbi pasurinë e tatimpaguesit bëhet me shkrim nga drejtori i drejtorisë rajonale drejtori i drejtorisë përgjegjëse për mbledhjen e detyrimeve të papaguara apo drejtuesi i njësisë së ngjashme me të ose titullari i zyrës tatimore të qeverisjes vendore. <i>Ligj nr. 111/2018 "Për kadastrën"</i> Neni 63 Tarifat e shërbimit kadastral 1. Çdo shërbim kadastral që ofrohet, me përjashtim të rasteve të veçanta, të parashikuara në këtë ligj, tarifohet. 2. Lista e shërbimeve kadastrale dhe tarifat për çdo shërbim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave. 3. Për çdo shërbim të përjashtuar nga tarifa, Këshilli i Ministrave vendos për kompensimin e tarifës nga fondet e buxhetit të shtetit. <i>Vendim nr. 389, datë 13.5.2020 "Për miratimin e listës dhe të tarifave të shërbimeve Kadastrale"</i> 8. Të gjitha institucionet publike detyrohen të parashikojnë në projektbuxhetin e tyre shpenzimet e nevojshme për shlyerjen e tarifave të shërbimeve kadastrale. Për shërbimet kadastrale që ofrohen në funksion të shpronësimeve për interes publik, organi qendror, vendor, apo subjekti privat përfitues i shpronësimit, detyrohet të parashikojë shumën e tarifave të shërbimeve kadastrale, si pjesë të shpenzimeve procedurale të tij. 9. Përjashtohen nga parapagimi i tarifave për shërbimet kadastrale me numër rendor 31;49;50;51;59;60;62;63;64, sipas aneksit 1, për efekt të realizimit të detyrimeve ligjore, institucionet, si më poshtë vijon: a) Gjykatat; b) Prokuroritë; c) Policia e Shtetit; c) Institucionet që veprojnë në fushën e rivlerësimit kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve; d) Autoriteti përgjegjës për deklarimin dhe kontrollin e pasurive; dh) Autoriteti shtetëror përgjegjës për parandalimin e pastrimit të parave; e) Autoriteti përgjegjës për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara; ë) Avokati i Shtetit 10. Për të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen në pikën 9, të këtij vendimi, institucioni publik, si dhe çdo subjekt tjetër kërkues nuk përfitojnë shërbimet kadastrale pa paguar më parë tarifën përkatëse. Ligj nr. 8537, datë 18.10.1999 "Për barret siguruese", i ndryshuar Urdhër nr.486, datë 29.05.2009 "Mbi tarifën e shërbimit të barreve siguruese", i Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës. Për të ulur, vlerën debitorë, ka filluar marrja e masave shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" si dhe "urdhër ekzekutim i llogarive bankare" të tatimpaguesit. Për të vazhduar me marrjen e masave shtrënguese, është e nevojshme vendosja e barrës siguruese dhe/ose barrës hipotekore, procedurë e cila kërkon parapagim tarife nga ana bashkisë që kërkon marrjen e një mase të tillë.		
ii. Synimi i projektit		
Të garantohet standarti i shërbimeve së Drejtorisë së të Ardhurave duke siguruar kostot e personelit, shpenzimet korente dhe kapitale në funksion të saj. Me anë të zbatimit të masave shtrënguese, respektivisht vendosjes së barrë siguruese dhe/ose barrë hipotekore, synohet ulja e borxhit për taksat dhe tarifën vendore, që subjektet dhe individët kanë ndaj Bashkisë Shkodër.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Sigurimi i shpenzimeve për paga dhe shtesa mbi paga 2. Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore 3. Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore Shtimi i një barrëmërrësi • Vënia në dijeni me shkrim e tatimpaguesit, se ndaj tij do të vendoset barrë siguruese dhe/ose hipotekore • Hartimi i "njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguruese dhe hipotekore", • Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore" • Hartimi i " njoftim për vendosjen e barrës hipotekore " • Hapat e mësipërm ndiqen kur, tatimpaguesi edhe pas "njoftim dhe kërkesë për të paguar" nuk ka bërë në mënyrë vullnetare pagesën e detyrimit si dhe me anë të masës shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" nuk është arritur të mbledhet një detyrim i tillë. 4. Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 5. Blerje pajisje të ndryshme zyre 6. Blerje karburanti për nevojat e Drejtorisë se te ardhurave 7. Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi 8. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) 9. Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit		
b) Rezultatet që prisni		

Ulja e borxhit tatimor për taksat dhe tarifat vendore dhe standart shërbimesh							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Drejtoria e Finances Agjencia Shtetërore e Kadastrës Regjistri i Barreve Siguruese (R.B.S)							
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga		33,556	33,556			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore		5,337		5,337		
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor		500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor		200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje		295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare		12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre		24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave		167			167	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi		10			10	
A.9	Blerje paisje TIK		120				120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit		30			30	
	Shuma		40,251	33,556	5,337	1,214	144
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga		33,556	33,556			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore		5,337		5,337		
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor		500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor		200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje		295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare		12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre		24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave		167			167	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi		10			10	
A.9	Blerje paisje TIK		120				120

A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			28		
	Shuma	40,249	33,556	5,337	1,212		144
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	33,556	33,556				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	5,337		5,337			
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500		
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4leke x 500 debitor	200			200		
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295		
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12		
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24					24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167		
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10		
A.9	Blerje paisje TIK	120					120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			28		
	Shuma	40,249	33,556	5,337	1,212		144
f) Periudha e zbatimit Janar 2026– Dhjetor 2028		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 24	PAA141.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbledhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent. Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të. VKB nr.73, datë 28.12.2011, 'Për përzgjedhjen e Shoqërisë Rajonale Ujesjelles Kanalizime Shkoder SH.A , Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar" Akt marrëveshja nr.4662 prot, datë 26.02.2025 lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Shoqërisë Rajonale Ujesjelles Kanalizime Shkoder SH.A		
<i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme. Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është e ngarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël. Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njësive të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njësive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorimin e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit". Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: " 1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është: a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit. b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit." Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore ndjek zbatimin e akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër dhe zbatimin e ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)		
ii. Synimi i projektit		
Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
- Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër. - Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër. - Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a - Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. - Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve - Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi.		
b) Rezultatet që prisni		
- Marrëdhënia korrekte me Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a. - Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a					
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për komision 2026			Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime		4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore		100				100	
Shuma			4,996				4,996	
Shpenzimet për komision 2027			Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime		4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore		100				100	
Shuma			4,996				4,996	
Shpenzimet për komision 2028			Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime		4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore		100				100	
Shuma			4,996				4,996	
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2026,2027,2028			Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore					
			Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.25	PAA141.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër zotëron faqe zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{le} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web Wordpress, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbytjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistratës të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb. Faqja zyrtare e web-it të Bashkisë Shkodër mirëmbahet çdo vit dhe është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, kjo në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim .							
ii. Synimi i projektit							
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librarisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve							
b) Rezultatet që prisni							
Një faqe gjithnjë e më ndërrpruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Ofron një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web, konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. I jep mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematikat të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit monitoron bashkinë në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit dhe është mjet që rrit transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektesinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median - Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov. al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	Shuma	493			493		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Nga kjo:				

		Totali (mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov. al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	Shuma	493			493		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov. al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	Shuma	493			493		
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Janar 2026 – Dhjetor 2028		Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit					
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 26	P.AA141.Q3.O5.A2. Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
a)Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër zotëron faqe web të cilat janë për qëllime promocionale të tilla si: teatrimigjeni.al , bibliotekamarinbarleti.al, muzeuosokuka.al etj. Keto faqe kërkojnë shërbimin e hostimit për të bërë të mundur publikimin e tyre.					
ii. Synimi i projektit					
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare 2. Suport 3. Shërbimi e-mail					
b) Rezultatet që prisni					
Shërbimi i hostimit siguron që faqet të qëndrojnë 99.9% të kohës online në internet dhe në shërbim të qytetareve.Gjithashtu ofruesi i shërbimit do të ofrojë edhe suportin teknik si dhe shërbimin e emailit për keto faqe web. Keto faqe do të shërbejnë për qëllime promovimi, marketingu si dhe shpërndarje informacioni sipas qëllimit të webit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median - Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per cdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2028		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2026,2027,2028		Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 27	PAA141.Q3.O5.A3 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Zi1N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Vlerësojmë që të vijohet të realizohet informimi i qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.						
ii. Synimi i projektit						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
- Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot) - Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit - Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale - Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot)						
b) Rezultatet që prisni						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
- Zyra e Medias - Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Buxheti i Bashkisë		
e) Shpenzimet e llogaritura						
		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500	0		500	
Shuma		500	0		500	
		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500	
Shuma		500			500	
		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500	
Shuma		500			500	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2026,2027,2028		Zyra e Medias Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				