

Funksioni 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Programi 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim

Përmbajtja

HYRJE.....	2
1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110.....	2
2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit	7
3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit	12
5. Të Dhëna mbi Programin	20
6. Projektet e planifikuara për PBA 2023-2025.....	24

HYRJE

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110

Vështrim i përgjithshëm		
<p>Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;</p>		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyra të printimit dhe IT etj; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë; • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.
		<ul style="list-style-type: none"> • Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj; • Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.
		<ul style="list-style-type: none"> • Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.
		<ul style="list-style-type: none"> • Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore; • Amortizimi i huave të marra etj.

Qëllimi i Bashkisë Shkodër është të bëjë përpjekje për të përmirësuar strukturën menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve është mënyra e punës që stimulojmë në shërbimet vendore administrative dhe publike.

Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët kanë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës, vijon të jetë një ndër prioritetet e punës në Bashkinë Shkodër.

Është realizuar procedura për rekrutimin për pozicionet vakante në administratë.

Politikat e administrimit në Bashkinë Shkodër janë : qeverisje elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

Bashkia Shkodër çdo vit përmirëson kushtet normale në punë për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore, sigurimi, planifikimi e zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun, janë disa ndër aktivitete që buxhetohen dhe realizohen për të garantuar mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të institucionit.

Shërbimi i Gjendjes Civile është funksion i deleguar në njësitë e qeverisjes vendore dhe financohet nga qeveria qendrore. Bashkia Shkodër mbështet sigurimin e një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për këtë funksion.

Tabela 1 Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2023-2025								
Raport	Shpenzimet Totale të Programit sipas Kategorive Ekonomike							
Bashkia Shkoder	Institucioni-							
Programi	1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim						
Shpenzimet e Programit (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest.	Buxh. Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga dhe Sigurime								
Paga	600	172,093	178,507	253,961	252,503	241,350	246,177	251,101
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	28,640	28,235	38,553	38,482	39,323	40,109	40,911
Korente								
Mallra dhe Shërbime	602	53,347	46,958	101,253	91,267	57,746	56,127	56,127
Subvencion	603	0	0	0	0	0	0	0
Transferta të Brendshme	604	1,209	2,069	6,674	6,666	5,000	4,100	4,100
Transferta të Jashtme	605	0	0	0	0	0	0	0
Transferta për Familje & Individë	606	1,833	715	1,922	2,158	516	0	0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Paprekshme	230	0	0	600	0	0	0	0
Aktive të Prekshme	231	5,502	5,342	6,319	5,603	14,100	3,600	3,600
TOTALI		262,624	261,826	409,282	396,679	358,035	350,113	355,839

Komente

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim, ka si burim financimi transferen e pakushtezuar dhe te ardhura te tjera. Shpenzimet neto jane shpenzime qe mbulohen nga te ardhurat e tjera dhe transfertat e pakushtezuar me nje mesatare prej 95.1 %.

Pjesen më të madhe të shpenzimeve e zënë pagat dhe sigurimet shoqërore me:

- 78.6 % në vitin 2023,
- 81.7 % në vitin 2024
- 82.1 % në vitin 2025.

Ndersa shpenzimet korrente zene:

- 17.5 % në vitin 2023,
- 17.2 % në vitin 2024
- 16.8 % në vitin 2025.

Shpenzimet kapitale zene:

- 3.9 % të shpenzimeve totale për vitin 2023
- 1.1% per vitin 2024 dhe 2025



2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

POLITIKA E PROGRAMIT					
Programi Buxhetor Afatmesëm		2023-2025			
Programi	01110	Planifikim, menaxhim, administrim			
Përshkrimi i Programit					
<ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyra të printimit dhe IT etj; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë; • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit. • Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj; • Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale. • Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore. • Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore; • Amortizimi i huave të marra etj. 					
1	Qëllimi i Politikës së Programit	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022 Buxheti	2023 Plani	2024 Plani	2025 Plani
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numri total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)	14%	14%	14%	14%

1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
Treguesit e Performancës për Objektivin					
Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)		166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);		100%	100%	100%	100%
Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)		14%	14%	14%	14%
Realizimi i mbrojtjes së interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor përmes anëtarësimit në SHBSH- ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		0%	0%	0%	0%
Pëmbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		-90%	0%	0%	0%
2	Qëllimi i Politikës së Programit	I. Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve. II. Dixhitalizimi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. III. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në të njëjtin pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)		105%	105%	105%	105%
Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)		0%	0%	0%	0%
Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)		15%	16%	17%	18%
Numri i punonjësve në programin PAM		284	284	284	284
% e meshkuj		63%	63%	63%	63%
% e femrave		37%	37%	37%	37%

	Ditë trajnimi të punonjësve në total	155	160	170	170
	Numri total i personave të trajnuar	42	46	48	50
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejtën pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	105%	105%	105%	105%
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)	0%	0%	0%	0%
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	15%	16%	17%	18%
	Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	1120%	0%	0%	0%
2.2	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Eficienca e shërbimeve mbështetëse bazë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	77.17%	-4%	5%	0%
	Ndërtesat administrative të siguruara (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje) në numër	12	12	12	12
	Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura (NjA , Bashkia Qender dhe Lagje) - Sipërfaqja e mirëmbajtur kundrejt sipërfaqes totale të ndërtesës në administrim të Bashkisë në %	23%	23%	23%	23%
	Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë lekë/numri i automjeteve	600	671	714	714
	Persona përfaqesues të institucione vendase dhe të huaja - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	-47%	0%	0%	0%
	Numri i njësive administrative me akses në internet	27	28	29	29
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	14%	14%	14%	14%
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	69	69
	Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në Bashkinë Shkodër	8	8	8	8
	Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	21,000	21,000	21,000	21,000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11

	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	1	1	1	1
	Ndërtimi Dhomës së Serverave sipas rregullores		1		
	Numër vegla pune		5		
2.3	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore, shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Prona të regjistruara pranë ASHK në raport me pronat gjithsej të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër në %	26%	30%	35%	41%
	Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	45	20	20	20
	Numri i pronave dërguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR	310	310	310	310
	Numri i aplikimeve për regjistrim të pronave referuar VKM	220	220	220	220
	Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	121	121	121	121
	Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	0	0	0	0
	Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	5	5	5	5
	Numri i bizneseve dhe individëve bllokim i llogarive bankare	0	500	0	0
	Shuma për pagesën e agjentëve tatimorë në mijë lekë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	4972%	0%	0%	0%
3	Qëllimi i Politikës së Programit	Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile: Numri i dokumentave të prodhuar /ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar	-6%	0%	0%	0%
	Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile : Rritja e të ardhura të arkëtuara nga prodhimi i dokumentave të prodhuara / ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar	21%	2%	0%	0%
3.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile: Numri i dokumentave të prodhuar /ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar	-6%	0%	0%	0%

Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile :
Rritja e të ardhura të arkëtuara nga
prodhimi i dokumentave të prodhuara /
ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar

21%

2%

0%

0%

Kryetari i NJQV		Koordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri	Bardh Spahia	Emri Mbiemri	Tonin Dedaj	Emri Mbiemri	Ardita Peraj
Nënshkrimi		Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Datë:	30.11.2022	Datë:	30.11.2022	Datë:	30.11.2022



3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2023-2025		
Programi	01110	Planifikim, menaxhim, administrim		
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.		
1.1.A.	Produkti	Vendimmarrje nga Këshilli Bashkiak		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q1.O1.A1.		
	Përshkrimi i Produktit:	Përbushja e funksioneve dhe detyrave të anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Njësive Administrative në përputhje me aktet ligjore në fuqi.		
	Njësia Matëse	Numri i akteve të miratuara, Numri i akteve në konsultim me publikun		
		2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	80	80	80
	Kosto totale (në mijë lekë)	21,230	17,952	18,311
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	265.4	224.4	228.9
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-15.4%	2.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-15.4%	2.0%
1.1.B.	Produkti	Mbështetje financiare e organeve përfaqësuese vendore për funksionimin e tyre		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q1.O1.A2. - P01110.Q1.O1.A3.		
	Përshkrimi i Produktit:	Pagesë e kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë dhe realizimi i pagesës së kuotes së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut		
	Njësia Matëse	Numri i pagesave në vit		
		2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	2	2	2
	Kosto totale (në mijë lekë)	2,000	1,500	600
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,000.0	750.0	300.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-25.0%	-60.0%

	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-25.0%	-60.0%	0.0%
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
2.1.A.	Produkti	Menaxhimi efektiv, trajnimi i punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore në mënyrë transparente			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O1.A1 - P01110.Q2.O1.A3.			
	Përshkrimi i Produktit:	Menaxhimi me efektivitet I burimeve njerëzore, trajnimet e punonjësve me qëllim zhvillimin e kapaciteteve planifikuese dhe menaxhuese, nëpërmjet programeve trajnuese të punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore sipas procedurave			
	Njësia Matëse	Numër punonjësish në total dhe të trajnuar			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	326	330	332	334
	Kosto totale (në mijë lekë)	222,226	264,457	269,214	274,592
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	681.7	801.4	810.9	822.1
	Ndryshimi në % i Sasisë		1.2%	0.6%	0.6%
	Ndryshimi në % i kostos totale		19.0%	1.8%	2.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		17.6%	1.2%	1.4%
2.1.B.	Produkti	Ditë/dieta për person në vit udhetime brenda dhe jashtë vendi			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O1.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë			
	Njësia Matëse	Ditë/dieta për person në vit			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	183	183	183	183
	Kosto totale (në mijë lekë)	800	700	800	800
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	4.4	3.8	4.4	4.4
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-12.5%	14.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-12.5%	14.3%	0.0%
2.2	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
2.2.A.	Produkti	Menaxhimi dhe mirëadministrimi i strukturave të institucionit Bashkia Shkodër, Nj.A dhe Lagje			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A1 - P01110.Q2.O2.A6			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, higjieno-sanitar etj) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme			

	Njësia Matëse	Numër i godinave të njësive administrative, lagjeve dhe qendrave komunitare			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	12	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	22,760	22,060	22,960	22,960
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,896.7	1,838.3	1,913.3	1,913.3
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-3.1%	4.1%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-3.1%	4.1%	0.0%
2.2.B.	Produkti	Menaxhimi i mjeteve në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A7			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës			
	Njësia Matëse	Numri i automjeteve në funksion të administratës			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	7	7	7	7
	Kosto totale (në mijë lekë)	4,200	4,700	5,000	5,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	600.0	671.4	714.3	714.3
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		11.9%	6.4%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		11.9%	6.4%	0.0%
2.2.C.	Produkti	Persona, përfaqësues të institucioneve vendase dhe të huaja			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A8			
	Përshkrimi i Produktit:	Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .			
	Njësia Matëse	Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	250	250	250	250
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,500	1,500	1,500	1,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	6.0	6.0	6.0	6.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
2.2.D.	Produkti	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A9-P01110.Q2.O2.A15			
	Përshkrimi i Produktit:	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			

	Njësia Matëse	numër procesesh			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	21,089	21,089	21,089	21,089
	Kosto totale (në mijë lekë)	10,156	21,956	9,856	9,856
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.5	1.0	0.5	0.5
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		116.2%	-55.1%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		116.2%	-55.1%	0.0%
2.3.	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim në procese gjyqësore, shlyerje detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave të transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.			
2.3.A.	Produkti	Regjistrimi i pronave të Bashkisë Shkodër pranë Agjencisë Shtetërore të Kadastrës			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A1.			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	Njësia Matëse	Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të rregjistruara në ASHK (numër vjetor)			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	50	30	40	40
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,000	1,000	1,000	1,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	20.0	33.3	25.0	25.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		-40.0%	33.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		66.7%	-25.0%	0.0%
2.3.B.	Produkti	Përbushje e detyrimeve , që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formes së prerë			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A2.			
	Përshkrimi i Produktit:	Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare			
	Njësia Matëse	numër vendimesh			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	1	5	5	5
	Kosto totale (në mijë lekë)	235	978	0	0
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	235.0	195.6	0.0	0.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		400.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		316.2%	-100.0%	#DIV/0!
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-16.8%	-100.0%	#DIV/0!

2.3.C.	Produkti	Numër biznese dhe individë bllokim i pasurive të palujtshme dhe të luajtshme			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore			
	Njësia Matëse	Numri i bizneseve dhe individë bllokim i llogarive bankare			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia		500		
	Kosto totale (në mijë lekë)		700		
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	#DIV/0!	1.4	#DIV/0!	#DIV/0!
	Ndryshimi në % i Sasisë		#DIV/0!	-100.0%	#DIV/0!
	Ndryshimi në % i kostos totale		#DIV/0!	-100.0%	#DIV/0!
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.B.	Produkti	Përbushje e detyrimeve ndaj agjentit tatimor			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor			
	Njësia Matëse	Numri i agjenteve tatimore			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	2	2	2	2
	Kosto totale (në mijë lekë)	3,500	3,500	3,500	3,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,750	1,750	1,750	1,750
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
3.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
3.1.A.	Produkti	Shërbime të ofruara nga Gjendja Civile			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O1.A1			
	Përshkrimi i Produktit:	Përditësimi i të dhënave të shtetasve me vërtetësi dhe në kohë reale, rregjistrimi i akteve të mbajtura nga shërbimi i gjendjes civile (lindje, martesë, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile			
	Njësia Matëse	numër shërbimesh			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	10	10	10	10
	Kosto totale (në mijë lekë)	16,604	17,032	17,372	17,720
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,660.4	1,703.2	1,737.2	1,772.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		2.6%	2.0%	2.0%

Ndryshimi në % i kostos për njësi		2.6%	2.0%	2.0%	
Kryetari i NJQV		Koordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri	Bardh Spahia	Emri Mbiemri	Tonin Dedaj	Emri Mbiemri	Ardita Peraj
Nënshkrimi		Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Datë:	30.11.2022	Datë:	30.11.2022	Datë:	30.11.2022

4. Projektet e Investimeve të Programit
Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

PBA 2023-2025

(000 ALL)

Projektet e Investimeve	
--------------------------------	--

Bashkia Shkoder	Institucioni -
------------------------	-----------------------

Programi	1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim
-----------------	------	---

Kodi Projektit	Emri i Projektit	Kosto Totale e Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
1410116	Blerje pajisje të ndryshme zyre	323	Fondet e veta	2020	2022	131	192	600	1,000	600	600
1410201	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	10,513	Fondet e veta	2020	2022	5,371	2,354	3,000	6,000	3,000	3,000
1410229	Rikonstruksion rrjeti elektrik godina e Bashkisë Shkodër-Kolaudim	2	Fondet e veta	2017	2017			2			
1410366	Blerje automjete në funksion të administratës	2,795	Fondet e veta	2021	2021		2,795				
1410802	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	1,943	Fondet e veta	2021	2022			1,943			
1410279	Kolaudim rikonstruksion godina komunë 2014	8	Fondet e veta	2014	2014			8			
1410278	Implementimi i dokumentacionit të integruar të qendërzuar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud		Fondet e veta	2017	2018			50			
	Rikonstruksion i Dhomës së Serverit		Fondet e veta	2023	2023				7,000		
	Blerje vegla pune		Fondet e veta	2023	2023				100		
	Totali	15,584				5,502	5,341	5,603	14,100	3,600	3,600

5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

Të Dhëna Bazë mbi Programin									
Programi 1110	Të Përgjithshme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Të dhënat e programit/ Vitet									
Numri i anëtarëve të këshillit vendor		51	51	50	51	51	51	51	51
Numri i kryetarëve të fshatit		81	84	77	76	92	92	92	92
Numri i konsultimeve me publikun		10	11	7	19	10	10	10	10
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj		6	6	6	6	6	6	6	6
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët		12	12	12	10	12	12	12	12
Numri total i VKB- ve të marra në konsultim me qytetarët		7	7	7	6	10	10	10	10
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë		85	84	64	63	70	70	70	70
Numri total i mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë		12	12	12	12	12	12	12	12
Numri i organeve përfaqësuese vendore të mbështetura financiarisht për funksionimin e tyre		2	2	2	2	2	2	2	2
Numri i akteve ligjore të konsultuara nga Shoqata e Bashkive		8	7	6	6	6	6	6	6
Shërbime/ investime të përfutuara nga Këshilli i Qarkut në lekë		10,000,000	100,000	100,000	1,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Numri total i punonjësve:		249	248	255	245	284	284	284	284
<i>djem</i>		149	148	153	147	179	179	179	179
<i>vajza</i>		100	100	102	98	105	105	105	105
Numri i punonjësve që kanë lëvizur (transferuar) brenda vitit		22	16	4	8	0	0	0	0
Masa disiplinore të marra nga stafi Bashkisë		0	11	0	0	0	0	0	0
Numri i godinave administrative (Njësi Administrative, Lagje, Bashkia Qendër)		12	12	12	12	12	12	12	12
<i>Sasia e Kw energji elektrike të shpenzuara për funksionet administrative</i>		28,449	26,706	31,905	387,438	32,000	390,000	390,000	390,000

Sasia e m3 ujë të shpenzuara për funksionet administrative	1,308	1,357	1,950	2,040	2,000	2,000	2,000	2,000
Sasia e llojeve të artikujve kancelarike të shpenzuara për funksionet administrative	129	90	77	94	85	85	85	85
Numri i pajisjeve për fikje zjarri funksionale	82	82	97	97	97	97	97	97
Numri objekteve postare të postuara për funksionet administrative	9,850	12,244	10,654	11,997	11,000	11,000	11,000	11,000
Sasia e llojeve hidraulike dhe elektrike të shpenzuara për funksionet administrative	8	10	9	74	14	14	14	14
Buxheti për shërbimet mbështetëse për Bashkinë qendër, Njësi Administrative dhe Lagje në mijë lekë	15,861	13,081	11,232	10,047	17,800	17,100	18,000	18,000
Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura në administrim të Bashkisë (Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje)	180	360	480	1,600	2,600	2,600	2,600	2,600
Sipërfaqe në m2 totale ndërtesa në administrim të Bashkisë (Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje)	10,955	10,955	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385
Numri i automjeteve në funksion të administratës	6	6	6	6	7	7	7	7
Buxheti i shpenzuar për mjetet e transportit (karburant , mirembajtje ,taksa dhe siguracione) në mijë lekë	4,317	3,742	3,738	3,278	4,200	4,700	5,000	5,000
Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese	237	950	51	468	250	250	250	250
Numri total i personave të trajnuar	15	70	28	45	42	46	48	50
Ditë trajnimi të punonjësve në total	75	228	140	96	155	160	170	170
Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda vendi në numër	165	173	32	15	180	180	180	180
Ditë/dieta për person në vit udhëtime jashtë vendi në numër	8	2	0	0	3	3	3	3
Numri i pajisjeve në zyrë (kondicionere, rafta, tavolina, karrige etj)	89	12	3	26	34	34	34	34
Numri i ndërtesave të siguruara gjatë vitit	10	10	10	10	12	12	12	12
Sipërfaqe e objekteve administrative të mirëmbajtura, lyerje etj (m2)	180	360	480	1,600	2,600	2,600	2,600	2,600
Numri i njësive administrative me akses në internet (Njësi Administrative , Bashkia Qendër, Lagje, Qendrat komunitare)	21	21	25	25	27	28	29	29
Numri i pajisjeve TIK multifunksionale të reja	45	16	16	38	15	15	15	15
Numri i pajisjeve TIK multifunksionale të mirëmbajtura	7	22	32	11	25	25	25	25

Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare në Bashkinë Shkodër	2	2	2	2	2	2	2	2
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri vendore në Bashkinë Shkodër	6	6	6	6	6	6	6	6
Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	83	70	71	69	69	69	69
Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	28,491	23,450	19,401	21,454	21,000	21,000	21,000	21,000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11	11	11	11	11
Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11	11	11	11	11
Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive				1	1	1	1	1
Digitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore (numër procesesh)	28,579	23,552	19,490	21,545	21,089	21,089	21,089	21,089
Ndertimi Dhomës së Serverave sipas rregullores						1		
Numër vegla pune						5		
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër progresiv)	80	80	81	155	205	235	275	315
Numri gjithsej i pronave të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër sipas VKM (numër progresiv)	459	459	459	459	776	776	776	777
<i>Ndërtesa</i>	149	149	149	149	166	166	166	166
<i>Infrastruktura vendore</i>	104	104	104	104	404	404	404	404
<i>Të tjera</i>	206	206	206	206	206	206	206	207
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër vjetor)	0	0	1	74	50	30	40	40
Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	13	67	30	1	45	20	20	20
<i>Numri i pronave derguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR</i>	126	414	217	588	310	310	310	310
<i>Numri i aplikimi për regjistrim të pronave referuar VKM</i>	20	12	25	0	220	220	220	220
<i>Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje</i>	237	145	139	121	121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	3	14	11	5	0	0	0	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	4	10	13	3	5	5	5	5

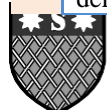
6. Projektet e planifikuara për PBA 2023-2025

Tabela 6 Emërtimet e aktiviteteve

Projekte të planifikuara				000/leke
Kodi i projektit/Emertimi i Aktivitetit	Institucioni Likuidues	Buxheti 2023	Buxheti 2024	Buxheti 2025
P01110.Q1.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak dhe Kryetareve të fshatrave).	Bashkia Shkodër	17,952	18,311	18,311
P01110.Q1.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Bashkia Shkodër	500	500	500
P01110.Q1.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Bashkia Shkodër	1,000	100	100
P01110.Q2.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	264,157	268,914	274,292
P01110.Q2.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	200	200	200
P01110.Q2.O1.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	100	100	100
P01110.Q2.O1.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Bashkia Shkodër	700	800	800
P01110.Q2.O2.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	9,900	8,900	8,900
P01110.Q2.O2.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	5,400	7,700	7,700
P01110.Q2.O2.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Bashkia Shkodër	800	800	800
P01110.Q2.O2.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	1,000	600	600
P01110.Q2.O2.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Bashkia Shkodër	960	960	960



P01110.Q2.O2.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,000	4,000	4,000
P01110.Q2.O2.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,700	5,000	5,000
P01110.Q2.O2.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Bashkia Shkodër	1,500	1,500	1,500
P01110.Q2.O2.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	2,100	2,100	2,100
P01110.Q2.O2.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike	Bashkia Shkodër	600	300	300
P01110.Q2.O2.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Bashkia Shkodër	6,000	3,000	3,000
P01110.Q2.O2.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	4,056	2,856	2,856
P01110.Q2.O2.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Bashkia Shkodër	800	300	300
P01110.Q2.O2.A14. Informimi I qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	500	500	500
P01110.Q2.O2.A15. Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	Bashkia Shkodër	800	800	800
P01110.Q2.O2.A16 Rikonstruksion i Dhomës së Serverave	Bashkia Shkodër	7,000	-	-
P01110.Q2.O2.A17 Blerje vegla pune	Bashkia Shkodër	100	-	-
P01110.Q2.O3.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	1,000	1,000	1,000
P01110.Q2.O3.A2. Detyrime dhe kompensime legale	Bashkia Shkodër	200	-	-
P01110.Q2.O3.A3.Shlyerja e detyrimeve te prapambetura	Bashkia Shkodër	778	-	-
P01110.Q2.O3.A4 .Pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore	Bashkia Shkodër	700	-	-
P01110.Q2.O3.A5. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Bashkia Shkodër	3,500	3,500	3,500
P01110.Q3.O1.A1 Shërbimet e deleguara Gjendja Civile	Bashkia Shkodër	17,032	17,372	17,720



Totali		358,035	350,113	355,839
---------------	--	----------------	----------------	----------------



<p>Nr. 1</p>	<p>P01110.Q1.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe kryetarëte fshatrave)</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar, Këshilli Bashkiak përbëhet nga këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet; b) zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata; c) emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak; ç) miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi; d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijon vetë ose me të cilët është bashkëthemelues; dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë; e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve; ë) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë; f) vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi; g) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve; gj) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë; h) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet; i) zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar; j) vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji; k) miraton norma e kriteret për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj l) vendos për simbolet e Bashkisë; ll) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë; m) jep tituj nderi dhe stimuj; n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. <p>Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryetarë fshati të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 625 dt.28.09.2022 Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr.165 datë 02.03.2016 "Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryetarët e fshatrave e Njësive Administrative. Shpërblimi i anëtarëve të këshillit dhe kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p> <p>Me shkresën nr.17224 prot, datë 17.11.2022 me lëndë: Propozime mbi projekt buxhetin e Këshillit Bashkiak për vitin 2023 të Këshillit Bashkiak janë propozuar parashikime shpenzimesh, të cilat janë përfshirë në aktivitetet (fishet) përkatëse të programit si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shpenzime për njoftime në media e komunikimi me qytetarët si urime për festa zyrtare, fetare, spote etj P01110.Q2.O2.A1 -Bashkëfinancim për trajnimin e anëtarëve të rinj të këshillit bashkiak në bashkëpunim me projektin Bashki të Forta (shpenzime për sallën e trajnimit etj) P01110.Q2.O1.A3. Ekspertizë për këshillin dhe këshilltarët (5 në vit) P01110.Q2.O2.A1. Shpenzime kancelarie për konsultimet me publikun si edhe shërbim transporti P01110.Q2.O2.A2 Shpenzime për përfaqësimin e këshilltarëve (shpenzime për pritje përcjellje) P01110.Q2.O2.A8. Shpenzime për shërbime postare P01110.Q2.O2.A1. Shpenzime të paparashikuara për këshillin (shërbime të tjera) P01110.Q2.O2.A1. 		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër dhe strukturave komunitare Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër. • Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit të miratuar me poshte. • Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. • Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak. 		

Janar	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve te Perhershme te Keshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrje ne konferenca e aktivitete të ngjashme
Shkurt	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve te Perhershme te Keshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Konsultime me komunitetin per ceshtje per qe sipas ligjit kane nevojë per konsultim shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve publike dhe fukcioneve te tjera ligjore (nr. 1 gjithsej i konsultimeve: nr. 1 i konsultimeve me grupe interesi)
	<ul style="list-style-type: none"> Tema diskutimi per ndryshimet e Klimes.
	<ul style="list-style-type: none"> Plani vjetor i komunikimit dhe konsultimit me publikun
	<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrje ne konferenca e aktivitete të ngjashme
Mars	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përherhshme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Hartimi i raportit të veprimtarisë vjetore të Këshillit
	<ul style="list-style-type: none"> Hartimi dhe prezantimi i raportit vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes së Këshillit (ligji 146/2014, neni 20)
Prill	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përherhshme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Konsultime me komunitetin per ceshtje te Draft PBA, ndryshim buxheti, norma e standarte te sherbimeve publike dhe fukcioneve te tjera ligjore. (nr. 10 gjithsej: 9 ne NjA, nr.1 me grupe interesi)
Maj	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përherhshme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Ceremoni dhenie titull nderi
Qershor	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare) - Konstituimi Këshillit (sipas rregullores)
	<ul style="list-style-type: none">
Korrik	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit - (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përherhshme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Shqyrtim i dokumenteve te Administrates
	<ul style="list-style-type: none"> Zgjedhjet e Anetareve te Keshillit te Qarkut

	<ul style="list-style-type: none"> • Takim i Kryesise me perfaqesues te Projektit Bashki te Forta, Njohja me asistencen qe ben projekti • Hartimi i kontrates me media vendore per regjistrimin dhe transmetimin live te mbledhjes dhe komisioneve te Keshillit • Emision ne median vendore dhe online • Perfaqesim institucional i Keshillit: (ne Shoqatat perkatese) • Rishikim i Buxhetit vjetor
Gusht	<ul style="list-style-type: none"> • Mbledhje e Keshillit (Plenare) • Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Keshillit Bashkiak • Konsultime me komunitetin per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe fukioneve te tjera ligjore, (nr. 1 gjithsej i konsultimeve: nr. 1 i konsultimeve me grupe interesi) • Ndertimet e Sekretariateve • Diskutime per Njesite e Performances dhe Zyra e Zhvillimit Ekonomik Lokal
Shtator	<ul style="list-style-type: none"> • Mbledhje e Keshillit (Plenare) • Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Keshillit Bashkiak • Konsultime me komunitetin per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe fukioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. 3 gjithsej i konsultimeve: nr.3 i konsultimeve me grupe interesi) • Trajnime te Keshilltarëve me fond te keshillit (në bashkëpunim me projektin BtF) • Draftimi i planit vjetor i vendimarrjes së Keshillit (ligji 146/2014, neni 16/b) • Draftimi i planit të trajnimit per keshilltarët • Hartimi i buxhetit të Keshillit Bashkiak për vitin
Tetor	<ul style="list-style-type: none"> • Mbledhje e Keshillit (Plenare) • Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Keshillit Bashkiak • Konsultime me komunitetin per ceshtjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim, (nr. 5 gjithsej i konsultimeve: nr. 4 i konsultimeve ne NjA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi) • Trajnime te keshilltareve te rinj (bashkefinancim me BtF) • Trajnime te Sekretariatit/Sekretareve me fond te BtF keshillit • Ceremoni dhenje titull nderi • Pjesëmarrje ne konferenca e aktivitete të ngjashme • Pritje e delegacionit nga keshilla homologe • Vizite studimore ne Shqiperi • Perfaqesim institucional i Keshillit në Shoqata, Keshill Konsultativ, etj. Diskutime per rolin e keshillit bashkiak ne institucionet e perfaqesimit
Nëntor	<ul style="list-style-type: none"> • Mbledhje e Keshillit (Plenare)



	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Konsultime me komunitetin për çështjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim, (nr. 5 gjithsej i konsultimeve: nr. 4 i konsultimeve në NJA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	<ul style="list-style-type: none"> Konsultime me komunitetin për çështjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte të shërbimeve publike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. 1 gjithsej i konsultimeve: nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	<ul style="list-style-type: none"> Ceremoni dhenie titull nderi
	<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Dhjetor	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	<ul style="list-style-type: none"> Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	<ul style="list-style-type: none"> Një aktivitet me Rinine në kuadër të komisioneve rinore të ndertuara.
	<ul style="list-style-type: none"> Emision në median vendore dhe online

- Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit me poshtë:²
 - Dërgim me postë i dokumenteve, shkresave të keshillit dhe këshilltareve
 - Kancelari
 - Transport
 - Udhëtim (Vizite jashtë vendit)
 - Akomodim (vizite jashtë vendit)
 - Shpenzime catering /coffee break
 - Shpenzime pritje përcjellje
- Realizimi i shpërblyerimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryetareve të fshatit të Njësisë Administrative sistematikisht dhe me korrektesë për çdo muaj.

b) Rezultatet që prisni

- Funksionimi sipas ligjit i Bashkisë Shkodër si rezultat i miratimit në kohë të të gjithë akteve të paraqitura në mbledhjet e Këshillit Bashkiak.
- Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve
- Komuniteti i informuar si rezultat i transparencës dhe llogaridhenies për veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/
- Këshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB
- Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar.
- Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel të shqyrtuara dhe të miratuara
- Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndrimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike të monitoruara dhe të përmirësuara;
- Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime të analizuar/monitoruar.
- Aftësitë e Sekretariatit të KB dhe këshilltareve të rritura dhe të përmirësuara.
- Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit të përmirësuara-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare të promovuara.
- Forumi i Shoqërisë Civile dhe Rinisë i informuar për punën e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer.
- Komuniteti i konsultuar për Shërbimet e pastrimit, për Shërbimin të Pastrimit, të transportit, Ndrimit, të Shërbimeve sociale, të Arsimit baze dhe parashkollor.

<ul style="list-style-type: none"> Buxheti vjetor dhe PBA te miratuar/ Paketa fiskale e miratuar/ Prioriteve e investimeve ne bashki te miratuar. Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar per buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak ne media vendore dhe online. <p>Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performances së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.</p>						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Komisioni i financave, buxhetit, dhe asetëve publike Sekretari i Keshillit Bashkiak Të gjitha drejtoritë e Bashkisë Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Njësitë Administrative (Administratorët) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,188			10,188	
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,764			7,764	
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0	
A.4	Vizitë studimore në NJQV jasht vendit	0			0	
Shuma		17,952			17,952	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,391			10,391	
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,920			7,920	
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0	
Shuma		18,311			18,311	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,391			10,391	
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,920			7,920	
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0	
Shuma		18,311			18,311	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Janar 2023– Dhjetor 2025		Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 2	P01110.Q1.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përshejtimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimin i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të SHBSH, si dhe të paguajë kuotën e anëtarësisë sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme për pagesën e kuotizacionit vjetor.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
• Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë						
b) Rezultatet që prisni						
Vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit.						
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500
Shuma		500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500
Shuma		500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500
Shuma		500				500
f) Periudha e zbatimit Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 3	P01110.Q1.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Në zbatim të nenit 38 të Ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, një nga burimet e financimit të qarkut janë kuota e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njërive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohet me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Në zbatim të udhëzimit nr.12, dt 29.04.2021 “Për një ndryshim në udhëzimin nr. 9 dt 20.03.2018 “Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit” Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njërive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njërive të qeverisjes vendore. Mes njërive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” .i ndryshuar 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut. 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës 				Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e QarkutShkodër	1000				1000
Shuma		1000				1000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e QarkutShkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e QarkutShkodër	100				100
Shuma		100				100
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				
Janar 2023 – Dhjetor 2025						



Nr.4	P01110.Q2.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<ul style="list-style-type: none"> Paga dhe shtesat mbi paga <p>Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave të VKM nr. 604 dt.14.09.2022 "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi", VKM nr. 627 dt. 28.09.2022 Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 234 datë 20.04.2022 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe të punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike" i ndryshuar ; VKM nr. 625 dt.28.09.2022 Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 165, datë 2.3.2016 "Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar ; VKM nr. 621 dt. 28.09.2022 Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 187 dt. 08.03.2017 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit" të ndryshuar;</p> <p>Me VKB nr. 3, datë 05.01.2022 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2022 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2022-2024 të Bashkisë së Shkodrës", i ndryshuar, është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, ndërsa niveli i pagave me VKB nr.19, datë 10.05.2022 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë" i ndryshuar</p> <p>Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe të ligjit Nr. 10383 datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyruar të kujdesit shëndetësor" dhe udhëzimin nr 23 dt 09.12.2014 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve të detyrueshme shoqërore dhe shëndetësore"</p> <p>Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim në familje Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, ndryshuar VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërbllim sipas rastit.</p> <p>Struktura e Bashkisë Shkodrës do të përfshijë 284 punonjës.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore : <ul style="list-style-type: none"> • Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore. • Analizë e punës për secilin sektor me qëllim specifikimin dhe llogaritjen e saktë të ngarkesës dhe punës për secilin sektor, normimin e punës dhe detajimin më specifik të procedurave administrative • Analizë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore për rolin e secilës drejtoridhe sektor. • Ndërtimi i një sistemi vlerësimi të performancës bazuar në rezultate dhe produkt për punën e administrimit vendor për shërbimet publike dhe administrative, për secilin punonjës, nivel i lartë drejtues, nivel i mesëm drejtues, specialist, administratorë, për çdo punonjës në strukturën e bashkisë Shkodër . Praktika e ndjekur për matjen e eficientës dhe efektivitetit për shërbimet dhe funksionet vendore, sipas rezultateve dhe produkteve, e konsoliduar tashmë me procesin e buxhetit dhe raportimit të tij, të ndiqet edhe për punën administrative dhe të shërbimeve publike vendore. 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.		
b) Rezultatet që prisni		
Shpërbllimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	

1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	226,705	226,705				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	36,936		36,936			
A.3	Shperblim per dalje ne pension	516			516		
Shuma		264,157	226,705	36,936		516	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	231,239	231,239				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	37,675		37,675			
Shuma		268,914	231,239	37,675			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	235,864	235,864				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	38,428		38,428			
Shuma		274,292	235,864	38,428			
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.5	P01110.Q2.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Administrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune.</p> <p>Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, i datë 18/03/2015 "për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 i ndryshuar "Përpranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar.</p> <p>Konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p> <p>Bashkia Shkodër në bazë të planit vjetor të rekrutimeve me vendim të Titullarit për vitin 2022 ka vijuar me procedurat e rekrutimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive dhe të mesme e të ulët drejtuese. Në bazë të shpalljeve për vende të lira pune kemi shpallur 13 vende të lira në kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe 28 pozicione në kategorinë ekzekutive.</p> <p>Gjatë ndjekjes së procedurave në zbatim dhe konform ligjit dhe akteve nënligjore për statusin e nëpunësit civil, disa procedura janë mbyllur pa asnjë të kualifikuar pasi për keto pozicione nuk ka pas pjesëmarrje, ndërsa disa procedura janë plotësuar me lëvizjen paralele.</p> <p>Pozicionet që do të mbeten vakante do të rishpallen, gjithashtu edhe vakancat që krijohen nga punonjësit që mbushin moshën e pensionit me statusin e nëpunësit civil; për vakanca të tjera të parashikuara me ligj, si edhe për arsye të tjera të paparashikuara.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësi profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve . 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjetë eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet 		
b) Rezultatet e pritshme		
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikim vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	
e) Shpenzimet e llogaritura		
	Totali (mijë)	Nga kjo:

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		lekë)	Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
Shuma		200			200		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
Shuma		200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.						



A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.6	P01110.Q2.O1.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
-------------	--	--

a) Përshkrim i shkurtër i projektit

i. Situata

Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje e programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit.

Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit. Kuadri i trajnimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), por në raste specifike për profile te vacanta trajnimet realizohen në institucione private te cila njihen me ligj, si autoritete për dhënien e trainimeve të njohura dhe të certifikuara.

Për vitin 2022 janë realizuar disa trajnime për punonjësit me status nëpunësi civil nga ASPA si edhe trajnime te tjera si "Studimet e Fizibilitetit"; Buxheti gjinor për NGJV nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale ;Metodologjia e percaktimit te Vulnerabilitetit ndaj Klimes dhe Vleresimin e Kapaciteteve, Menaxhimi i projekteve të Huaja; Qeverisja elektronike dhe siguria kompjuterike ;Përpunimi tekniko shkencor I dokumenteve zyrtare; Impakti I ndryshimeve klimatike dhe pershtatja në zonat Basene Ujore Delta në Hollandë; Te rinjte dhe pushteti vendor per vullnetarizmit ;Procesi i formulimit ,zbatimit dhe vleresimit të politikave antikorupsion ;Roli i sekretari-arkivit në mbarevajtjen e punës në institucionet publike

Procedimi disiplinor në Shërbimin Civil etj.Trajnimet e vazhdueshme teknike në fushen e Teknologjisë së Informacionit dhe të Komunikimit, janë të domosdoshme për mirëmenaxhimin e punës së përditshme të pajisjeve Hardware dhe Sistemeve të Informacioneve të implementuara, në përmirësimin e punës së tyre për të cilën janë përgjegjës, në përmirësimin e punës së administratës vendore dhe më së shumti në përmirësimin e qeverisjes elektronike të institucionit tonë. Duke qënë se Bashkia Shkodër përdor sisteme të ndryshme informacioni që aksesohen përmes internetit, është e nevojshme që stafi IT të ketë njohuri me te avancuara për të siguruar dhe përmirësuar teknologjinë e informacionit të institucionit dhe për tu mbrojtur nga sulme të ndryshme kibernetike. Kjo realizohet me anë të trajnimeve me të specializuara të ofruara nga profesionistë të fushës, që të pajisen dhe me certifikim ndërkombëtar. Gjithashtu janë të nevojshme edhe trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes.

ii. Synimi i projektit

Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.
2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.
- 3 Identifikimi i nevojave.
- 4.Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes në varësi të saj.

b) Rezultatet e pritshme

Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përbushjen e detyrimeve dhe funksioneve.

Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.

c) Aktorët e mundshëm

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse, Drejtoritë
 Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapitale
	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes në varësi të saj	100		100	



Shuma	100		100	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.7	P01110.Q2.O1.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër, çdo vit në kuadër të bashkëpunimit dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin të duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë e Financës 					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Drejtorite/Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për cdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	700		700	
Shuma		700		700	
Shpenzimet për cdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	800		800	
Shuma		800		800	
Shpenzimet për cdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	800		800	
Shuma		800		800	
f) Periudha e zbatimit		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2023,2024,2025		<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 			
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 8	P01110.Q2.O2.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshtë vijon:</p> <p>Furnizimi me ujë i Bashkisë dhe Njësive Administrative dhe likujdimi i faturave të ujit i cili është bërë korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likujdim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mundësojnë dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim, i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë: Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun ; Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj.</p> <p>Po kështu çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme.</p> <p>Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës , festa e fundvitit shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm.</p> <p>Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative</p> <p>Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative Shërbime postare</p> <p>Shërbime telefoni celulare</p> <p>Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjieno sanitarë</p> <p>Larje tapeta, automjete, etj.</p> <p>Abonim satelitor</p> <p>Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) Rimbushje fikëse zjarri</p> <p>Blerje Fishekzjarre</p>		
b) Rezultatet e pritshme		

Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve

c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër
---	--

e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	6,000		6,000		
A.3	Shërbime postare	1,040		1,040		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	600		600		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	550		550		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	180		180		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	250		250		
A.10	Blerje Fishekzjarre	620		620		
Shuma			9,900		9,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600		
A.3	Shërbime postare	990		990		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400		
Shuma			8,900		8,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		

A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
A.3	Shërbime postare	990		990	
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500	
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma		8,900		8,900	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.9	P01110.Q2.O2.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
-------------	---	---

a) Përshkrim i shkurtër i projektit

i. Situata

Është realizuar sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave dhe rritjen e performancës në punë të administratës së Bashkisë. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet çdo vit planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.

ii. Synimi i projektit

Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'u mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

1. Identifikimi i kërkesës për materiale
2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet
3. Zbatimi procedurave tenderuese
 - 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje
 - 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime)
4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve
5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteve të projektit
6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave

b) Rezultatet e pritshme

- Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër
- Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit.
- Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit.

c) Aktorët e mundshëm

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,000		5,000		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	400		400		
Shuma			5,400	5,400		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500		
Shuma			7,700	7,700		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500		
Shuma			7,700	7,700		

f) Periudha e zbatimit
Gjatë vitit 2023, 2024, 2025

g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër



Nr.10	P01110.Q2.O2.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Pë të përmirësuar kushtet e punës për administratën dhe për të siguruar ambiente pune sa më të përshtatshme për administratën si lyerje zyra, sigurim i bazës së vazhdueshme me materiale elektrike dhe hidraulike për punonjësit e mirëmbajtjes së Bashkisë për ambientet në godinën/ zyrat pranë Bashkisë Shkodër, Njësitë Administrative dhe lagjet. Për vitin 2022 është realizuar lyerja e zyrave të Gjendjes civile, të zyrave të Drejtorisë së të ardhurave, Njësisë administrative Postribë si edhe është realizuar zëvendësimi sipas nevojave i materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse bazë për administratën. Me qëllim vijimësinë e krijimit të kushteve sa më normale të punës në funksion të administratës duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje , stuko etj sipas nevojave.					
ii. Synim i projektit					
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinim imaterialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 					
b) Rezultatet e pritshme					
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023			Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale	
	A.1	Blerje materiale hidraulike	0	0	
	A.2	Blerje materiale elektrike	600	600	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200	200	
Shuma			800	800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale	
	A.1	Blerje materiale hidraulike	100	100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	500	500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200	200	
Shuma			800	800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative kapitale	
	A.1	Blerje materiale hidraulike	100	100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	500	500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200	200	
Shuma			800	800	

<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit 2023,2024,2025</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</p> <p>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</p>
--	---

Nr. 11	P01110.Q2.O2.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2022 është siguruar mbështetja e administratës me pajisje zyre si rafte,tavolina,karrike,kondicioner për dhomën e serverit të Bashkisë.Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore dhe meqenëse janë rekrutuar edhe punonjës të rinj është e nevojshme që të realizohet blerja e disa pajisjeve të reja sipas nevojave dhe kërkesave të drejtorive, Njësi Administrative dhe lagjeve..					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	1,000	Paga, sigurime	Operative	Transferime
Shuma		1,000			1,000
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transferime
Shuma		600			600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transferime
Shuma		600			600
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2023,2024,2025		<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 12	P01110.Q2.O2.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer edhe për vitin 2022 për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: ndërtesa e Bashkisë qendër, magazinat dhe Njësitë Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatqeësive si zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.							
ii. Synimi i projektit							
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 							
b) Rezultatet e pritshme							
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës							
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtorja e Financës 2. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtorja Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndërmarrjeve 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo : <table border="1"> <tr> <td>Paga, sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>		Paga, sigurime	Operative	Kapitale
Paga, sigurime	Operative	Kapitale					
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960			
Shuma		960		960			
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo : <table border="1"> <tr> <td>Paga, sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>		Paga, sigurime	Operative	Kapitale
Paga, sigurime	Operative	Kapitale					
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960			
Shuma		960		960			
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo : <table border="1"> <tr> <td>Paga, sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>		Paga, sigurime	Operative	Kapitale
Paga, sigurime	Operative	Kapitale					
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960			
Shuma		960		960			
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.13	P01110.Q2.O2.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e saj funksionale. Mirëmbajtja e këtyre ambjenteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Për vitin 2022 është në proces mirëmbajtja e objekteve ndërtimore i godinës së Bashkisë qendër dhe NJA, si punime murature gipsi, punime hidrosanitare, punime elektrike, hidroizolime etj të cilat janë parashikuar nga grupi i specialistëve të drejtorisë së studimeve, planifikimit dhe koordinimit të investimeve në Bashki. Godinat në NJA, Bashki qendër dhe lagje çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje me qëllim përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Kryerja e shpenzimit 4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ambjente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Studimeve, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës 3. Drejtoria e planifikimit dhe koordinimit të investimeve 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 					
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Studimeve, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 14	P01110.Q2.O2.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
---------------	---	---

Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i. Situata

Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 7 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve gjatë vitit. Për vitin 2022 është bërë në mënyrë të vazhdueshme furnizimi me karburant si dhe janë realizuar pagesat për taksa, kolaudime siguracione e kontrole teknike të mjeteve sipas afatit.

ii. Synimi i projektit

Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e liçensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim)
2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve.
3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim.
4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi
 - 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër
 - 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit
 - 4.3. Siguracioni i automjeteve
 - 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi
5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave aposhërbimeve

b) Rezultatet e pritshme

Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.

c) Aktorët e mundshëm

Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,700		2,700	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,700		4,700	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale



A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.15	P01110.Q2.O2.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë, kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit. Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal dhe ndërkombëtar, pjesëmarrës nga institucionet kulturore të ftuar për organizimin e aktiviteteve kulturore të ndryshme etj. Për vitin 2022 janë realizuar shpenzime për pritje perçjellje për dreka, darka pune, dhurata dhënë këtyre përfaqësuesve si : dreke shtruar Ansambllit popullor të qytetit të Shkodrës për marrjen pjesë në Festivalin në Gjakovë, darkë në kuadër të takimit Anëtarëve të Komitetit drejtues si edhe Asamblesë së Përgjithshme AARC dhe të Universitetit të Shkodrës, drekë shtruar në Konferencën e partnerëve “Shkodra në fokus drejt një qyteti të qëndrueshëm”, drekë delegacioni nga Gjakova për hartimin e marrëveshjes së binjakëzimit mes Bashkisë Gjakovë dhe Bashkisë Shkodër, drekë me rastin e Ditës Europiane e Projekteve , drekë pune shtruar në nder të delegacionit evropian dhe perfaqësueve të National IPA coordinator etj Gjithashtu është shtruar lftar për komunitetin mysliman dhe qytetarëve të Shkodrës me rastin e Muajit të Madhnueshëm të Ramazanit . Këto shpenzime do të parashikohen edhe për vitet në vazhdim.</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritje- përcjellje të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja. Organizim i darkes për lftar për komunitetin mysliman . Monitorimi i procesit 					
b) Rezultatet e pritshme					
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve					
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> Kabineti Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500	Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500	Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500	Paga, sig	Operative	transferta kapitale
Shuma		1,500		1,500	
f) Periudha e zbatimit:		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			



Nr. 16	P01110.Q2.O2.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i transparencës së buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të shërbimeve sociale dhe strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. Për vitin 2022 është realizuar minikontrata për shërbimin e internetit si vazhdimësi e kontratës 3 vjeçare (marrëveshjes kuadër)</p>						
ii. Synimi i projektit						
<p>Synohet vazhdimësia e ofrimit të shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.</p>						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 byte. Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion më e vogël se 3 (tre). Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	2,100			2,100	
Shuma		2,100			2,100	
		Totali	Nga kjo:			

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
f) Periudha e zbatimit: Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 17	P01110.Q2.O2.A10 Mirëmbajtje pajisje informatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë viteve është bërë në vazhdimësi mirëmbajtja e pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedurë kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme mirëmbajtjen e tyre në intervale të caktuara kohore për zëvendësimin e pjesëve të konsumueshme						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimit brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	600	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
Shuma		600			600	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
Shuma		300			300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
Shuma		300			300	
f) Periudha e zbatimit: Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 18	P01110.Q2.O2.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë vitit 2022 është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia gjatë këtij viti, rreth 8 kompjutera dhe 7 fotokopje janë blerë ndërkohë që nevojat për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK janë tejet të nevojshme dhe gradualisht vjen e rritet nga viti në vit për shkak të amortizimit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike. Gjithashtu faktor kryesor është plotësimi i shumë vendeve vakante që kërkojnë rritjen e numrit të pajisjeve TIK.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime e Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	6,000				6,000
Shuma		6,000				6,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime e Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000				3,000
Shuma		3,000				3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime e Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000				3,000
Shuma		3,000				3,000
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2023,2024,2025		Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 19	P01101.Q2.O2.A12 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Gjithashtu ka shtrirë edhe Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët përfitojnë 82 shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV). Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave të cilët aksesojnë SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm nga dita në ditë. Po ashtu SiTTV është konsoliduar dhe funksional në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër duke ofruar elektronikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentin e Paketës Fiskale • Qasjen e përdoruesve në aplikacion • Regjistrin e Bizneseve • Llogaritjen automatike e detyrimeve dhe gjenerimin e njoftimeve • Gjenerimin automatik të faturave • Regjistrimin e pagesave • Faturimin e Individëve • Verifikimin automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N dhe faturimin e shërbimeve me pagesë. <p>SiTTV i integruar me SiZ1N, janë të ngritur në platformën Smartprocesses në web app dhe së fundmi janë azhurnuar edhe në mobile app (iShkodra). Ky azhurnim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për disa shërbime administrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogarisin e të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore.</p> <p>Një tjetër iniciativë e Bashkisë Shkodër është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve, si dhe i fton ato të shprehin on-line për kërkesa apo pakënaqësi të mundshme të drejtohen zyrave përkatëse përgjegjëse në Bashki për zgjidhjen. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuar, datë fillimi dhe mbarimi i shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit apo investimit, mundësinë e marrjes së sugjerimeve nga qytetarët) për çdo vit kalendarik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhurnohet vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument është i ndërtuar mbi platformën Smartprocesses në web app dhe rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqes zyrtare të internetit, tashmë është i azhurnuar dhe në mobile app (iShkodra) duke u mundësuar instalimi i tij në çdo smartphone apo tablet duke informuar qytetarët përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit për informacion të publikuar/azhurnuar në kohë reale.</p> <p>Bashkia Shkodër ka implementuar edhe një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implementimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbime sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformën web Smartprocesses, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit VPN.</p>		

Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licensave dhe të sistemeve minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.

ii. Synimi i projektit

Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

- Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve
- Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi
- Kapitalizimi i Projektit
- Testimi

b) Rezultatet që prisni

Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohet reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit.

c) Aktorët e mundshëm

- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit
- Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e azhormimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës.
- Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	1,008			1,008		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	184			184		
A.3	Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	784			784		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	181			181		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	923			923		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	181			181		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	795			795		
Shuma		4,056			4,056		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
Shuma		2,856			2,856		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
	Shuma	2,856			2,856		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	P01110.Q2.O2.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqe zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^o në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb.</p> <p>Faqja zyrtare e web-it të Bashkisë Shkodër mirëmbahet çdo vit dhe është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, kjo në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim .</p>					
ii. Synimi i projektit					
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librarisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve 					
b) Rezultatet që prisni					
Një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Ofron një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web, konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. I jep mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit monitoron bashkinë në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit dhe është mjet që rrit transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektesinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023	Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
		Paga	Sigurime	Operative	Transferime

A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	800			800		
	Shuma	800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 21	P01110.Q2.O2.A14 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.								
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:										
i. Situata										
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Z11N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Vlerësojmë që të vijohet të realizohet informimi i qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore. Edhe për vitin 2022 është bërë i mundur informimi i qytetarëve përmes mediave audio vizive për përfitimimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër dhe paraqitja e video spoteve informative .										
ii. Synimi i projektit										
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.										
iii. Aktivitetet kryesore të projektit										
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot) 										
b) Rezultatet që prisni										
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.										
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt						
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i Bashkisë						
e) Shpenzimet e llogaritura										
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
					Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500			500		
Shuma					500			500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
					Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500			500		
Shuma					500			500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025					Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
					Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500			500		
Shuma					500			500		
f) Periudha e zbatimit					g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2023,2024,2025					Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.22	P01110.Q2.O2.A15 Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 " Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, VKM nr 510, datë 10.06.2015 " Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo- territorial", Ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 " Për menaxhimin e sistemit buxhetit në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Ligjit nr.68/2017 datë 27.04.2017 " Për financat e vetëqeverisjes vendore", Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 " Për menaxhimin financiar dhe kontrollin ", i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë 20.03.2018 " Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", Bashkia Shkodër, Qendër me kod institucioni 2141001 në zbatim të Ligjit nr.25/2018 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare" dhe Udhëzimit nr.8 datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme", detyra e Bashkisë Shkodër është përgatitja e paqyrave financiare të konsoliduara për të gjitha njësitë shpenzuese në varësi të saj. Prandaj, menaxhimi financiar përmes implementimit të një sistemi informacioni sipas standarteve kombëtare të kontabilitetit është domosdoshmëri për Bashkinë Shkodër dhe njësitë shpenzuese të saj.</p> <p>Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar</p> <p>Institucionet e Varësisë tek të cilët duhet të integrohet ky sistem informacioni janë:</p> <p>Drejtoria Ekonomike e Arsimit me Kod Institucioni 2141010 Drejtoria Ekonomike e Kulturës me Kod Institucioni 2141013 Teatri "Migjeni" me Kod Institucioni 2141017</p> <p>Sport Klub "Vllaznia" me Kod Institucioni 2141028</p> <p>Drejtoria e Çerdheve dhe Kopshteve me Kod Institucioni 2141031 Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit me Kod Institucioni 2141042 Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore me kod Institucioni 214104</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të Bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, ishte e nevojshme instalimi i sistemit informacioni i integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive, për:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menaxhimin e financave të Bashkisë Qendër dhe Institucionet e varësisë; ➤ Monitorimin e Institucioneve të Varësisë; ➤ Menaxhimin e Burimeve Njerëzore; ➤ Raportimin e përmbledhur financiar; 		
<p>Sistemi funksionon në Web ose në rrjet , duke u mundësuar punonjësve akses në çdo të dhënë për sistemin, përmes një kompjuteri. Të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës.</p> <p>Ky sistem informacioni i integruar mundëson raporte përmbledhëse të dhënash për të gjitha njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre.</p> <p>Në këtë mënyrë realizohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem sipas legjisllacionit në lidhje me planin e llogarive, urdhërshpenzimet për marrëdhëniet me thesarin, listëpagesat sipas specifikave buxhetore; ✓ Sigurimin e raporteve standarde të kërkuara me ligj si: bilanci kontabël, PASH cash flow, libri i madh dhe një sërë raportesh të hollësishme për veprimet me thesarin, inventarët, debitorët, arkëtimet etj; ✓ Rregjistrimin e shpejtë të dokumentacionit të përditshëm ku përfshihen faturat, arkëtimet, urdhërshpenzimet, lëvizjet e inventarit dhe listëpagesat etj; ✓ Menaxhimin e burimeve njerëzore dhe gjenerimin e formateve zyrtare të raporteve për organizimin ISKSH-së dhe Zyrës së Punës; ✓ Ruajtjen e lëvizjeve të inventarit dhe aktiveve afatgjata të institucionit dhe kontrollimin e këtyre nëpërmjet raporteve. ✓ Kontabilizimin automatikisht të dokumentave; ✓ Menaxhim sipas parimit të 3E; ✓ Rritje e transparencës nëpërmjet kanaleve informatike të komunikimit (web portal, e-mail); ✓ Ndarja e funksioneve dhe përgjegjësisë, ndarja e proceseve të punës për çdo zyrë, sektor bazuar në një ndarje organizative të miratuar me ligj; 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Bazë 2) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Shtesë (asete, listë pagesa, e-payslip) 3) Mirëmbajtje e moduleve bazë 4) Mirëmbajtje e moduleve shtesë 		
b) Rezultatet që prisni		

Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar bën të mundur që:

- ✓ të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës;
- ✓ raporte përmbledhëse me informacion për Bashkinë Shkodër, dhe gjithë njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre;
- ✓ lidhjen në kohë reale institucionin qendror me njësitë vartëse, të cilat nga ana e tyre rregjistrojnë të dhëna të pavarura nga njëra tjetra;
- ✓ marrja e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e çdo institucioni vartës duke monitoruar veprimet kontabël të tyre, shpenzimet në buxhet, planifikimet, studimet, si dhe një sërë raportesh përmbledhëse dhe krahasuese;
- ✓ Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive të gjenerojnë pasqyra të shumta mbi situatën e tyre kontabël, financiare dhe menaxheriale;
- ✓ informim në çdo kohë për debitorët, kreditorët dhe shpenzimet e secilës njësi shpenzuese.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Financës Institucionet e Varësisë: <ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria Ekonomike e Arsimit • Drejtoria Ekonomike e Kulturës • Teatri "Migjeni" • Sport Klub "Vllaznia" (Klubi Shumësportesh "Vllaznia" • Drejtoria Kopshte – Çerdhe (Drejtoria e Çerdheve) • Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit • Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore 	Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800	
	Shuma	800			800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800	
	Shuma	800			800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800	
	Shuma	800			800	

f) Periudha e zbatimit	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:
Gjatë vitit 2023,2024,2025	Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Financës Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër

Nr. 23	Projekti: P01110.Q2.O2.A16 Rikonstruksion i Dhomës së Serverave	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim
--------	---	---

Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i. Situata

Meqenëse ambienti fizik i dhomës së serverave nuk është në përputhje me standardet e përcaktuara në Rregulloren për ndërtimin e dhomës së serverave (Versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI (Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit), përkatësisht: ruajtja e pajisjeve fizike, kontrolli i aksesit fizik mbi pajisjet, kontrolli mbi personat që kanë akses fizik: Ambienti ku janë lokalizuar serverat e bashkisë dhe network-u, nga karakteristika ka qenë një zyrë ekzistuese e cila është përshtatur për tu përdorur si dhomë serverash. Pajisjet elektronike si serverat dhe pajisjet e rrjetit janë të ruajtura në këtë hapësirë, ku kanë akses vetëm specialistet e TIK, ambienti është i mbyllur me derë të blinduar i lokalizuar në katin e parë të godinës së Bashkisë;

Nuk ka pajisje të sigurisë fizike të aksesit dhe sistem *intrusion detection* për të kufizuar personat e paautorizuar.

Aksesi në ambientin e dhomës së serverëve nuk është i kontrolluar me teknologji të tilla si: skanime, lexues karte, etj.

Bëhet regjistrimi me video (*kamera sigurie*) për monitorimin e portave hyrëse për në dhomën e serverave dhe në pjesë të tjera të perimetrit të ndërtesës

Dhoma duhet të jetë e pajisur me një sistem të përshtatshëm kundër zjarrit; dhoma duhet të jetë rezistente ndaj zjarrit nëse kabllo dhe sistemet e ftohjes kombinohen në të njëjtën hapësirë sipër tavanit ose nën dysheme.

Sa i përket sistemit elektrik. Instalimi elektrik i dhomës së serverave nuk është veçmas instalimit të përgjithshëm. Mungon sistemi i alarmit. Duhet të jenë të tillë që të sinjalizojnë problemet me rrymën elektrike, me ambientin fizik, sensor për rrjedhjen e ujit, sensor për parandalimin e dëmtimeve fizike të strukturës së dhomës.

Përsa me sipër është i domosdoshëm rikonstruksioni i dhomes së serverit, për të arritur standartete e kërkuara

ii. Synimi i projektit

Ndërtimi i ambienteve të dhomës të serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

Hartimi i projektit dhe preventivi në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim

Realizimi i punimeve për rikonstruksionin e dhomes se serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Ruajtja e pajisjeve fizike, kontrolli i aksesit fizike mbi pajisjet, kontrolli mbi personat që kanë akses fizik.

b) Rezultatet që prisni

Ndërtimi i ambienteve të dhomës së serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare.

c) Aktorët e mundshëm

- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit
- Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve
- Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve të infrastruktures
- Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rikonstruksion i Dhomës së Serverit	7,000					7,000
	Shuma	7,000					7,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1							
	Shuma						
			Nga kjo:				

Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Paga	Siguri me	Operative	Transferime	Kapitale
A.1							
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve të infrastruktures Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 24	Projekti:P01110.Q2.O2.A17. Blerje vegla pune	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike normale të punës për punonjësit e administratës vendore dhe për arsye të mungesës së veglave të punës për punonjësit e IT si për mirëmbajtje, printera, fotokopje etj duhet të parashikohet blerja e veglave të punës që do të shërbejnë këtyre punonjësve për të përmbushur detyrat e tyre funksionale.						
ii. Synimi i projektit						
Të përmirësohet ofrimi i shërbimeve për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Identifikim i nevojave për vegla pune të nevojshme 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim të këtij shërbimi 3. Prokurimi i blerjes së veglave të punës 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje Zyre në gjendje funksionale të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit 				Buxheti i Bashkisë		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
						Paga Siguri me Operative Transferrime Kapitalle
A.1	Blerje vegla pune				100	
Shuma					100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
						Paga Siguri me Operative Transferrime Kapitalle
A.1	Blerje vegla pune					
Shuma						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025					Totali (mijëlekë)	Nga kjo:
						Paga Siguri me Operative Transferrime Kapitalle
A.1	Blerje vegla pune					
Shuma						
f) Periudha e zbatimit					g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:	
Gjatë vitit 2023					Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër	

<p>Nr. 25</p>	<p>P01110.Q2.O3.A1.</p> <p>Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër, për kryerjen e proceseve për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` i ndryshuar , * Ligji nr.8743, datë 22.02.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit", i ndryshuar. * Ligji nr.8744, datë 22.02.2001 "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", i ndryshuar. * Ligji nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë" * Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.500, datë 14.08.2001 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme shtetërore dhe transferimin e pronave në njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.1, datë 15.02.2002 "Për plotësimin e formularit për inventarizimin dhe transferimin e ambienteve administrative në pronësi të njësitë të qeverisjes vendore" * Udhëzimi nr.2, datë 30.04.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit dhe plotësimin e formularëve". * Udhëzimi nr.3, datë 18.07.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit nga njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.15, datë 30.05.2003 "Për mënyrën e paraqitjes nga njësitë e qeverisjes vendore të kërkesave për transferimin në pronësi të tyre të pronave të paluajtshme publike". <p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për inventarizimin e pronës publike në kryerjen e tre fazave në të cilat kalon procesi deri në transferimin e plotë tek bashkia Shkodër dhe shpronësimet sipas projekteve përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistrimi e pronave, të cilat janë transferuar me vendime të Këshillit të Ministrave në pronësi të Bashkisë Shkodër. Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjeshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore , që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës" nga ku perfshihen te gjitha rikerkesat e realizuara per objektet te cilat nuk eshte marre sherbim nga ASHK Shkoder (ish ZVRPP). • Kryerja e fazës së tretë për njësitë administrative ku kemi miratime të listës paraprake të pronave, Nj Ana e Malit, VKM nr.54, datë 16.01.2013 për "Miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike , shtetërore , që transferohen në pronësi ose në përdorim të komunës Ana e Malit , të Qarkut të Shkodrës" dhe derguar prane ASHK Shkoder per regjistrimin e pasurive te inventarizuara, perfshire aplikimin ,pregatitjen e dokumentacionit dhe dergimin e urdher shpenzimit. Rikërkesë për mbylljen e procedurës së lart cituar nr.6071 date 19.04.2022 për mos marrjen e shërbimit të kërkuar. • Përpunimi i kërkesave për marrje statusi juridik ne ASHK per investimet me FSHZH dhe konkretisht: <ul style="list-style-type: none"> - Në funksion të projektit për " Ndërtimi i rrugës Shëngjin – Baks Rrjoll" ne zbatim te Urdherit te punes nr. 676 date 21.08.2020 per vleresimin e pasurive private te cilat shpronosenohet te cilat preken nga ky investim. - Në funksion të projektit për "Rehabilitim i Infrastruktures dhe objekteve perkatese te molove te Zogaj,Shirokes dhe Shkodres" ne zbatim te Urdherit te punes per vleresimin e pasurive private te cilat shpronosenohet te cilat preken nga ky investim. - Në funksion të projektit për "Rikonstruksion I rruges Shiroke - Zogaj – Kufi ,ndertim sistemi te ujesjelles – Kanalizime Zogaj Shiroke"ne zbatim te Urdherit te punes per vleresimin e pasurive private te cilat shpronosenohet te cilat preken nga ky investim. • Përpunimi i materialeve të ardhura nga ASHK për investimet e FSHZH në bashkëpunim me Bashkinë Shkodër për përgatitjen e praktikës (materialeve tekniko-ligjore) së plotë sipas formatit të Agjencise Shteterore per Shpronësim per investimet: <ul style="list-style-type: none"> - "Ndërtimi i rrugës Shëngjin – Baks Rrjoll" - "Rehabilitim i Infrastruktures dhe objekteve perkatese te molove te Zogaj,Shirokes dhe Shkodres" - "Rikonstruksion I rruges Shiroke - Zogaj – Kufi ,ndertim sistemi te ujesjelles – Kanalizime Zogaj Shiroke" • Përpunimi i kërkesës për marrje statusi juridik në ASHK për zbatim të Urdhërit të punës për vlerësimin e pasurive private, të cilat shpronësohen në investimin "Rruga e Korpusit". • Përpunimi i materialeve te ardhura nga ASHK për përgatitjen e praktikës (materialeve tekniko-ligjore) së plotë sipas formatit të Agjencisë Shtetërore për Shpronësim e dërguar pranë Ministrisë së Energjitikës dhe Infrastrukturës për përfundimin e procedurës. Sa më sipër, janë dërguar 8 aplikime për 66 prona në ASHK (1 për prona që fitohen nga shpronësimet, 65 aplikime për statuse juridike) 		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM .dhe të përfundojë procesin e transferimit të pronave.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë Dërgimi i dokumentacionit Aplikim në platformen e-Albania për statuse juridike, për regjistrim , për paisje me çertifikata pronësie, kartele pasurie dhe hartë treguese.</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		

<p>Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të Ministrave, duke përbushur detyrimet ligjore</p> <p>Çertifikata e pronësisë për pronat e përfituara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve.</p> <p>Marrja e statuseve juridike dhe çdo informacioni tjetër që do të na shërbejë për përfundimin e transferimit të pronave të paluajtshme shtetërore tek Bashkia Shkodër.</p>						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria Juridike/ Sektori i aseteve / Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër.			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike/Sektori i aseteve Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				



<p>Nr. 26</p>	<p>Projekti:P01110.Q2.O3.A2 . Detyrime dhe kompensime legale</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>									
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>											
<p>i. Situata</p>											
<p>Ky projekt synon përmbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë: Ligji 139/2015`` Për vetëqeverisjen vendore``, i ndryshuar Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 ``Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin``, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar Udhëzim i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014``Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë``, i ndryshuar Drejtoria Juridike , sektori Juridik gjate vitit 2022 ka ndjekur 180 proçese gjyqësore ne te gjitha shkallet e gjykimit. Nga ky total i çështjeve gjyqësore 23 proçese gjyqësore jane proçese me objekt te padise me efekte financiare . Gjithashtu gjate vitit 2022 jane hartuar dhe depozituar 3 kerkese padi ne zbatim te rekomandimeve të lëna nga Kontrolli i Lartë i Shtetit , me palë paditëse :Bashkia Shkodër</p> <p>Në funksion të përmbushjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë, për vitin 2022 është likuduar 1 vendim gjyqësor për çështjen me pale : X, Vendim Gjore. Gjithashtu jane realizuar shpenzime gjyqësore per terheqje takes pulle per depozitim ankimi /njoftimi/kerkese padi 22 urdher shpenzime . Gjate vitit 2022 nga drejtoria juridike jane administruar 2(dy) vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare . Nje vendim i formes se prere eshte likuduar ndersa vendimi i dyte eshte ne procedura likudjimi.</p> <p>Është ushtruar e drejta e Rekursit/perfaqesimeve në proçeset gjyqësore ku Bashkia Shkodër është palë, për 4 praktika gjyqësore, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Proçedurës Civile dhe marrëveshjes se posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për përgatitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekursit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë".</p> <p>Gjatë vitit 2022 nga drejtoria Juridike, janë zbatuar me rigozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proçeset gjyqësore me efekte financiare, dhe ndjekja e te gjitha procedurave perkatese detyre funksionale e kesaj drejtorie.</p>											
<p>ii. Synimi i projektit</p>											
<p>Zbatimi me rigozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proçeset gjyqësore me efekte financiare,.</p>											
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>											
<p>Analiza e nevojave për këto shpenzime. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likudim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike.Monitorimi i procesit të shërbimit.</p>											
<p>b) Rezultatet që prisni</p>											
<p>Përmbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues</p>											
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>			<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>								
<p>Drejtoria juridike dhe menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve/ Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Zyrat përmbaremore sipas rastit Subjekti përfitues.</p>			<p>Bashkia Shkodër</p>								
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>											
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2023</p>		<p>Totali (mijë lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p> <table border="1"> <tr> <td>Paga</td> <td>Sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Transferime</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale							
<p>A.1</p>	<p>Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale</p>	<p>200</p>		<p>200</p>							
<p>Shuma</p>		<p>200</p>		<p>200</p>							
		<p>Totali</p>	<p>Nga kjo:</p>								

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndërmarrjeve Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 1	P01110.Q3.O3.A3. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura	Funksioni 4: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet finciare dhe fiskale, çështjet e brendshme Llojet e programit 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim						
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:								
i. Situata								
<p>Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër , ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë. Ky process realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <p>Ligjit nr 139./2015 “për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, Ligjit nr.7850datë 29.07.1994 “Kodi Civil i RSH”, i ndryshuar, Ligjit nr 8116 datë 29.03.1996 Kodi i procedurës Civile i RSh”, i ndryshuar, Ligji Nr 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”, Ligji Nr 10296 datë 08.07.2010 ‘Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, Ligji Nr 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e Sistemit Buxhetor në RSH”, i ndryshuar, Udhëzim i përbashkët nr.33, datë 29.12.2014 “Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë , prokurorisë dhe noterisë”, i ndryshuar, Ligjit nr 137/2020 “për buxhetin e vitit 2021”, i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë .20.03.2018 “ Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit”, i ndryshuar, Udhëzimit Nr.22, datë 30.07.2018 “ Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit të njëjtit të vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.26, datë 27.09.2019 “Procedura për menaxhimin e vështirësive financiare për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.37, datë 06.10.2020, “Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme”, Udhëzimit plotësues nr.1, datë 10.01.2022 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2022”, Aktit normative nr 17, datë 01.12.2022 “Për disa ndryshime në ligjin nr 15/2021 “Për buxhetin e vitit 2022”, Shkresës së ardhur nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë nr 22369 prot, datë 05.12.2022 me objekt “Mbi zbatimin e Aktit normativ nr.17, datë 01.12.2022”, akorduar fond për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura në shumën 778 mijë lekë.</p> <p>tje që janë në proces gjyqësor dhe akordim fondi sipas Aktit Normativ , me burim financimi transferata e pakushtëzuar sektoriale.</p>								
ii. Synimi i projektit								
Zbatimi me rigorizitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.								
iii. Aktivitetet kryesore të projektit								
<p>Analiza e nevojshme për këto shpenzime. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve të prapambetura nga Drejtoria Juridike. Monitorimi i procesit të shërbimit.</p>								
b) Rezultatet që prisni								
Përmbushja e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve përfitues.								
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Drejtoria përmbarimore sipas rastit Akti përfitues				Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura		778			778		
Shuma			778			778		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023			Totali (mijë)	Nga kjo:				

		lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura						
	Shuma						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: oria Juridike oria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse oria e Financës Intitucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 27	P01110.Q2.O3.A4 Pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata:		
<p>Pagesa e tarifës për vendosje barrë siguruese dhe hipotekore bazohet në: Ligj nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar <i>Neni 91 Masa e sigurimit të detyrimit tatimor</i></p> <p>1. Nëse tatimpaguesi nuk paguan në datën e caktuar detyrimin tatimor, në përputhje me nenin 89 të këtij ligji, detyrimi tatimor i papaguar sigurohet në favor të administratës tatimore mbi të gjithë pasurinë e tatimpaguesit në përputhje me rregullat e detajuara me udhëzime të ministrit përgjegjës për financat, në masën e nevojshme, për të përmbushur detyrimin tatimor të tij.</p> <p>2. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar mund të jetë, sipas rastit, barrë siguruese dhe/ose barrë hipotekore. Vendimi për të vendosur një barrë siguruese dhe/ose barrë hipotekore mbi pasurinë e tatimpaguesit bëhet me shkrim nga drejtori i drejtorisë përgjegjëse rajonale drejtori i drejtorisë përgjegjëse për mbledhjen e detyrimeve të papaguara apo drejtuesi i njësisë së ngjashme me të ose titullari i zyrës tatimore të qeverisjes vendore. <i>Ligj nr. 111/2018 "Për kadastrën"</i> <i>Neni 63 Tarifat e shërbimit kadastral</i></p> <p>1. Çdo shërbim kadastral që ofrohet, me përjashtim të rasteve të veçanta, të parashikuara në këtë ligj, tarifohet. 2. Lista e shërbimeve kadastrale dhe tarifave për çdo shërbim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave. 3. Për çdo shërbim të përjashtuar nga tarifa, Këshilli i Ministrave vendos për kompensimin e tarifës nga fondet e buxhetit të shtetit. <i>Vendim nr. 389, datë 13.5.2020 "Për miratimin e listës dhe të tarifave të shërbimeve Kadastrale"</i></p> <p>8. Të gjitha institucionet publike detyrohen të parashikojnë në projektbuxhetin e tyre shpenzimet e nevojshme për shlyerjen e tarifave të shërbimeve kadastrale. Për shërbimet kadastrale që ofrohen në funksion të shpronësimeve për interes publik, organi qendror, vendor, apo subjekti privat përfitues i shpronësimit, detyrohet të parashikojë shumën e tarifave të shërbimeve kadastrale, si pjesë të shpenzimeve procedurale të tij.</p> <p>9. Përjashtohen nga parapagimi i tarifave për shërbimet kadastrale me numër rendor 31;49;50;51;59;60;62;63;64, sipas aneksit 1, për efekt të realizimit të detyrimeve ligjore, institucionet, si më poshtë vijon: a) Gjykatat; b) Prokuroritë; c) Policia e Shtetit; ç) Institucionet që veprojnë në fushën e rivlerësimit kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve; d) Autoriteti përgjegjës për deklarimin dhe kontrollin e pasurive; dh) Autoriteti shtetëror përgjegjës për parandalimin e pastrimit të parave; e) Autoriteti përgjegjës për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara; ë) Avokati i Shtetit</p> <p>10. Për të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen në pikën 9, të këtij vendimi, institucioni publik, si dhe çdo subjekt tjetër kërkues nuk përfitojnë shërbimet kadastrale pa paguar më parë tarifën përkatëse. Ligj nr. 8537, datë 18.10.1999 "Për barret siguruese", i ndryshuar Urdhër nr.486, datë 29.05.2009 "Mbi tarifën e shërbimit të barreve siguruese", i Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës.</p> <p>Vlera debitore, që subjektet dhe familjarët kanë ndaj Bashkisë Shkodër, është në shumën 1,174,000 mije lekë, vlerë e cila përfshin periudhën 2006-2022. Për të ulur, vlerën debitore, ka filluar marrja e masave shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" si dhe "urdhër ekzekutim i llogarive bankare" të tatimpaguesit. Për të vazhduar me marrjen e masave shtrënguese, është e nevojshme vendosja e barrës siguruese dhe/ose barrës hipotekore, procedurë e cila kërkon parapagim tarife nga ana bashkisë që kërkon marrjen e një mase të tillë.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Me anë të zbatimit të masave shtrënguese, respektivisht vendosjes së barrës siguruese dhe/ose barrës hipotekore, synohet ulja e borxhit për taksat dhe tarifave vendore, që subjektet dhe individët kanë ndaj Bashkisë Shkodër.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Vënia në dijeni me shkrim e tatimpaguesit, se ndaj tij do të vendoset barrë siguruese dhe/ose hipotekore 2. Hartimi i "njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguruese dhe hipotekore", 3. Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore" 4. Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore" Hapat e mësipërm ndiqen kur, tatimpaguesi edhe pas "njoftim dhe kërkesë për të paguar" nuk ka bërë në mënyrë vullnetare pagesën e detyrimit si dhe me anë të masës shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" nuk është arritur të mbledhet një detyrim i tillë.		
b) Rezultatet që prisni		
Ulja e borxhit tatimor për taksat dhe tarifave vendore		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtorja e të Ardhurave Agjencia Shtetërore e Kadastrës Regjistri i Barreve Siguruese (R.B.S)		



e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për parapagim tarife 2023		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi 400 leke x 500 debitor	200			200	
Shuma		700			700	
Shpenzimet për parapagim tarife 2024		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor					
	Shtimi i një barrëmërrësi 400 leke x 500 debitor					
Shuma						
Shpenzimet për komision 2025		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor					
	Shtimi i një barrëmërrësi 400 leke x 500 debitor					
Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

<p>Nr. 28</p>	<p>P01110.Q2.O3.A5 Pagesa e komisionit si agjent tatimor</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
----------------------	---	---

a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i. Situata

Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.

Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta;

Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifën e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifën do të mbledhet nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent.

Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të.

VKB nr.73, datë 28.12.2011, "Për përzgjedhjen e Sh. A. Ujësllës Kanalizime, Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar"

Akt marrëveshje nr.349/1 prot, datë 12.01.2021, lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Ujësllës Kanalizime, Shkodër, sh.a.

Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.

Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme.

Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është engarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël.

Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njërive të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njërive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorim e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".

Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: "

1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është:

- a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit.*
- b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."*

Aktualisht ka të ardhura nga taksat e akteve dhe pulles me vlerë 167 (mijë leke), periudha janar-tetor 2022

Ndërsa për sa i përket, shpenzimeve për transferim komisioni 2% sh.a Ujësllës Kanalizime, konkretisht :

Akt marrëveshja me nr.1725 prot, datë 01.02.2022, e lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe "Ujësllës Kanalizime" sh.a, Shkodër, nuk është duke u respektuar nga kjo e fundit, pasi vlerat e arkëtuara për taksat dhe tarifën vendore, nuk janë duke u transferuar çdo muaj për llogari të Bashkisë Shkodër. "Ujësllës Kanalizime" sh.a, Shkodër, e ka të pamundur transferimin çdo muaj të këtyre vlerave, pasi është në proces përmbartimor me shoqërinë tregtare Ludwig Pfeiffer Houg Und Tiefbau GMBH&CO.KG, si dhe e bllokuar nga Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër.

Drejtoria e të Ardhurave, i është drejtuar Zyrës së Përmbartimit Privat "EPSA" sh.p.k, me shkresë "Për transferimin e vlerave monetare të bllokuara për taksat dhe tarifën familjare të Bashkisë Shkodër", me arsyetimin që vlerat e patransferuara ndaj Bashkisë Shkodër, janë paguar nga qytetarët për taksën e ndërtesës dhe truallit; tarifës së pastrimit, gjelbërimit dhe ndriçimit, dhe nuk kanë lidhje me aktivitetin kryesor të Ujësllës Kanalizime sh.a Shkodër. Si rrjedhojë, nuk mund të jenë objekt i bllokimit për arsye të detyrimeve që kjo shoqëri ka ndaj palëve të treta, për deri sa kjo vlerë nuk është e ardhur e tyre. Në shkresë, është kërkuar që përmbartuesi, ti drejtohet bankave të nivelit të dytë, në të cilat "Ujësllës Kanalizime" sh.a, Shkodër ka llogari bankare, të bëjnë transferimin e vlerave të bllokuara për taksat dhe tarifën familjare për llogari të Bashkisë Shkodër.

Drejtoria e të Ardhurave, i është drejtuar gjithashtu edhe bankave të nivelit të dytë, që të bëjnë transferimin e vlerave të bllokuara për taksat dhe tarifën familjare për llogari të Bashkisë Shkodër.

Njëkohësisht, Drejtoria e të Ardhurave është duke lëshuar Urdhër Ekzekutiv për vjeljen e detyrimeve të prapambetura që "Ujësllës Kanalizime" sh.a, Shkodër, ka ndaj nesh.

Si pasojë, pagesat pjesore që bëhen nga UKSH, nuk përmbushin kushtet e zbatimit të marrëveshjes mes palëve, për kalimin e 2% si agjent tatimor që ekzekutimi i 2%, bëhet nga Drejtoria e Financës.

ii. Synimi i projektit

Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër.
 Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

5. Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër.
6. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër.
7. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a

1. Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër.
2. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimore
3. Transferimi i komisionit si agent tatimor nëllogari të Drejtoria Rajonale Tatimore, në bazë të legjislacionit në fuqi.

b) Rezultatet që prisni

- Marrëdhënia korrekte me Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a.
- Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore

c) Aktorët e mundshëm

d) Kontributet e mundshme në projekt

Drejtoria e të Ardhurave
 Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a
 Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër
 Drejtoria e Financës

Bashkia e Shkodrës
 Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për komision 2023		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	3,400				3,400	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		3,500				3,500	
Shpenzimet për komision 2024		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	3,400				3,400	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		3,500				3,500	
Shpenzimet për komision 2025		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	3,400				3,400	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		3,500				3,500	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 29	P01110.Q3.O1.A1 Shërbimet e deleguara Gjendja Civile	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Gjendja Civile				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shërbimi i gjendjes Civile është funksion i deleguar në njësitë e qeverisjes vendore dhe financohet nga qeveria qendrore. Bashkia Shkodër mbështet sigurimin e një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për këtë funksion.</p> <p>Ky funksion i deleguar bazohet në: Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, kreu VII Funksionet dhe kompetencat e njësitë të vetëqeverisjes vendore, Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pika 1: Njësitë e vetëqeverisjes vendore ushtrojnë funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara. • Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësitë të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje. <p>Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transfertat e mjaftueshme të qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia dhe konkretisht funksioni i Gjendjes Civile.</p> <p>Zbatimi i buxhetit për shërbimet e deleguara (Gjendjes civile) bazohet tek ligji nr. 10129, datë 11.05.2009, "Për gjendjen civile", të ndryshuar; dhe VKM nr. 1299, datë 16.12.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të punonjësve të shërbimit të gjendjes civile në bashki/njësi bashki/ komuna dhe në degët e qarqeve" i ndryshuar .</p> <p>Pagat i referohen VKM 621, datë 28.09.2022 " Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 187, datë 8.3.2017 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit", VKM 234 datë 20.04.2022 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike"</p> <p>Janë përditësuar të dhënat e shtetasve me vërtetësi dhe në kohë reale, rregjistrimi i akteve të mbajtura nga shërbimi i gjendjes civile (lindje, martesë, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile nga 20 punonjës të gjendjes civile.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.						
b) Rezultatet që prisni						
Shërbim më i mirë për qytetarin						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Punonjësit e Gjendjes Civile • Qytetarët • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17,032	14,645	2,387		
	Shuma	17,032	14,645	2,387		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17,372	14,938	2,434		
	Shuma	17,372	14,938	2,434		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17,720	15,237	2,483		
	Shuma	17,720	15,237	2,483		
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				