



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

KRYETAR

Nr. 8507 Prot

Shkodër, më 23.04 .2024

Lënda: Dërgohet për shqyrtim relacioni dhe projekt-vendim “Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”.

KËSHILLIT BASHKIAK SHKODËR

Të nderuar këshilltarë,

Bashkëngjitur ju dërgojmë për shqyrtim projekt-vendimin dhe relacionin: “Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”.

Duke ju uruar punë të mbarë.

Me respekt,


KRYETAR
Behet Beçi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

KRYETAR

Nr. ____ prot.

Shkodër, më ____ . ____ . 2024

PROJEKT - VENDIM

Nr. _____, datë ____ . ____ . 2024

“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË SHKODËR”.

Këshilli Bashkiak Shkodër në mbledhjen e tij të datës ____ / ____ / 2024, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 dhe 54 shkronja “k”, të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar; ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar; Vendimin e Këshillit Bashkiak Shkodër nr.9, datë 18.01.2019 “Për miratimin e programit të transparencës në bashkinë Shkodër”; Urdhërin nr.211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”; të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjen e të Dhënave Personale; pas shqyrtimit të relacionit të administratës së bashkisë Shkodër;

VENDOSI :

1. Të miratojë programin e transparencës në bashkinë Shkodër sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Shkodër dhe është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e programit të transparencës.
3. Rishikimi i programit të transparencës bëhet një herë në 4(katër) vjet.
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 pas shpalljes.



KRYETAR

Benet BECI

Zv. Kryetar
Oris Bajleri

Zv. Kryetar
Rendi Beu

Zv. Kryetar
Teuta Gjeto

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Helmi Beu

Drejtoria e Financës

Plato Gjeto

Drejtoria e Analizës dhe e Programimit Buxhetor

Carlo Harzi

Drejtoria Juridike

B. Leqepo

Ndërmarrja Shërbimeve dhe Puneve Publike

Albin Pol. C. Uby

Drejtoria e Kulturës,

Sana Sona

Drejtoria e Ndihmes Ekonomike

Flavis Meloci

Drejtoria e Shërbimeve Sociale

Arlimok Krye

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Andrita Fere

Drejtoria e Mjedisit dhe Energjisë së Rinovueshme

Fiola Mllaku

P/ Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe trajtimit të AMTP

Enton Deda

Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Brunilda Kropa

Drejtoria e aseteve dhe kadastrës Urbane

Detrim Urosli

Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit

[Signature]

Policia Bashkiake

Drejtoria e Turizmit

Elton Myrtaj

[Signature]

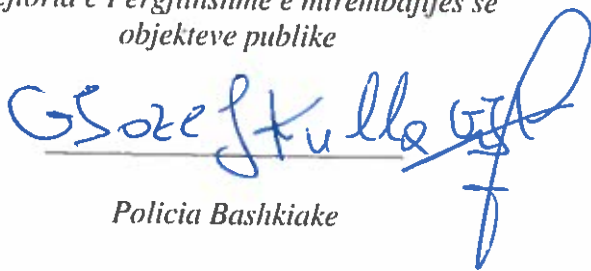
Drejtoria e shërbimeve mbështetëse

Drejtoria e administrimit dhe menaxhimit
ZiN dhe Tik

Njësia Prokurimit

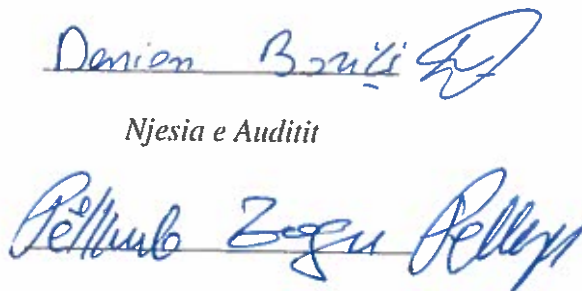


Drejtoria e Përgjithshme e mirëmbajtjes së
objekteve publike



Policia Bashkiake

Njësia e Auditit



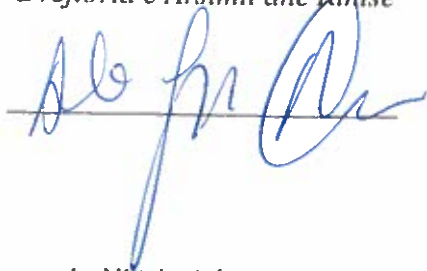
Drejtoria e Sportit



Drejtoria e Turizmit



Drejtoria e Arsimit dhe Rinise



Administratori, Njësia Administrative Postribë



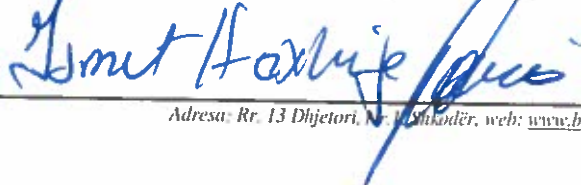
Administratori, Njësia Administrative Dajç



Administratori, Njësia Administrative Rrethina



Administratori, Njësia Administrative Guri i Zi



Administratori, Njësia Administrative
Velipojë



Administratori, Njësia Administrative
Bërdicë




Administratori, Njësia Administrative Ana e
Malit



Administratori, Njësia Administrative Shalë

Administratori, Njësia Administrative Pult

Aleksander Proku 

Administratori, Njësia Administrative Shosh

Enxhe Alu 



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Nr. _____ Prot

Shkodër, më _____, 2024

RELACION

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Shkodër

Të nderuar Këshilltarë!

Në zbatim të përgjegjësive të Bashkisë Shkodër në garantimin e transparencës së veprimtarisë së saj ,parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” ,mbështetur edhe në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informatit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale , me urdhër nr.211,datë 10.09.2018 , propozohet miratimi i programit të Transparencës për Bashkinë Shkodër, sipas lidhjes bashkangjitur.

Ky program mbështetet në parimet e mëposhtme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë ,menaxhimin financiar,trajtimin e kërkesave për informacion,shërbimet publike që ofron bashkia ,pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje,legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë ,duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit “, dhe Ligji Nr.146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës , bashkia Shkodër vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh ,mënyrat dhe afatet të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit , bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e :

- a) Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari , të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj ,administrata,njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet,çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuar nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit për këdo.Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit ,qytetarët me aftësi të kufizuar ,gratë ,të rinjtë ,biznesin ,fermerët,qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimin të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejt që të jetë e mundur .
- g) Cilësisë së informacioni.çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:-i plotë ; - i saktë; - i përditësuar ; -i thjeshtë në konsultim ; - i kuptueshëm ; - lehtësisht i aksesueshëm ; - i pajtueshëm me dokumentat origjinale në administrim të bashkisë ; - lehtësisht i përdorshëm .

Për t'i bërë më të thjeshtë,të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit ,të parashikua shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore ; me misionin ,detyrat ,funksionet dhe kompetencat e bashkisë .Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore :

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika:a; d; g; ç, dh) i ligjit . Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale,njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre ,për misionin dhe funksionet e bashkisë ,për organet e zgjedhura ,për administratën e bashkisë ,për statistikën vendore ,për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës,ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare ,përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” i ndryshuar.

Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor,me zbatimin ,monitorimin, mbikqyrjen dhe auditimin e buxhetit ,me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe asetëve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim,përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin,procedurat ,format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit ,në një fushë të vetme ,lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni , i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia ,përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j; ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia ,llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit , kontratat publike, që ofron bashkia , llojet e shërbimeve , instrumentet e administrimit ,kontratat publike ,strukturat përgjegjëse,procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike,standartet ,treguesit,procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore ,informacion i përcaktuar në nenin 7,pika b të ligjit .Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin ,politikat ,vendimet ,urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë .Për të lehtësuar qasjen në informacion , fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja e qytetarëve në vendimarrje,përfshin informacion në lidhje me procesin ,procedurat,kuadrin rregullator vendor,listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë:Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile;raporte ,studime dhe vlerësime të ndryshme ,veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj ; vet-organizimi komunitar etj.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin , ju ftoj në miratimin e projekt aktit !

KRYETAR

Benet Beci

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇES
[Bashkia Shkodër]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëritjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet Bashkia bën publike:</p> <p>1. Ndarjen administrative-territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre <p>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.</p> <p>3. Funksionet: Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyetjeve dhe kullorave publike, naftës dhe biodiverzitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Mençehere</p>	<p>Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
2.	<p>Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak (përberja, struktura, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Këshilli bashkiak (KB):</p> <p>1.1 Përberja dhe struktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anetarët - Kryetari i keshillit - Sekretari i keshillit - Komisionet 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Mençehere</p> <p>Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre.</p> <p>Njoftimi për mbledhjen e</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Keshillit Bashkiak</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Grupet e këshilltarëve 1.2 Detyrat dhe kompetencat 1.3 Rregullozja e KB 			KB -5 ditë para datës së zhvillimit.		
<p>3. Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërgen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjen e KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB - Procesverbaler e mbledhjeve të KB - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ 					
<p>4. Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërgen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet, Paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 					
<p>5. Administrata e bashkisë. Përfshin bërgen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë, njësi administrative dhe njësi të varësisë - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira punë dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrtare të bashkisë/njësi administrative/ njësi në varësi të bashkisë 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p> <p>Ligji Nr. 44/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësi Administrative)</p>	Mënyshere	Kryetari Bashkisë	Sekretari Përgjithshëm i Bashkisë

	<ul style="list-style-type: none"> - Drejtuesit e zyrave, njësitë administrative dhe njësitë të varësistë 					
6	<p>Mekanimizat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërçjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Audimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për auditesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjeçtor të njësitë së audimit të brendshëm - Çdo raport të audimit të brendshëm të ushruar në bashki - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushruar në bashki - Planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lena në përfundim të procedurave të audimit të brendshëm dhe të jashtëm 	<p>Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/g dhe d i ligjit 114/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
7	<p>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërçjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanimizat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësitë përgjegjëse që regjistrin, heton administrativisht dhe shqyrtin sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Aftëve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet 	<p>Neni 7 i ligjit Nr.119/2014</p> <p>Neni 19 i ligjit Nr.139/2015</p> <p>Neni 10 dhe 13 të ligjit Nr. 60/2016</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Mençherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë</p>
8.	<p>Statistikat vendore. Përfshin bërçjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhëna kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	<p>Neni 64/1 i ligjit Nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Mençherë pas miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

Fusha 2 - Transparenca dhe Logaritshëria Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëritjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërgjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfshirjeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëve/onësare të aplikueshme	Neni 5/b dhe 12 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative c) Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarë duke parashikuar edhe koston përkatëse 4. Burimet e financimit	Neni 32 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)	10 ditë nga data miratimit	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërgjen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vjet e fundit,	Neni 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli Bashkiak	Kryetari Bashkisë

<p>vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)</p>																
<p>5.</p>	<p>Buxheti. Përfshin bërjen publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik</p>	<p>Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative c) Në Bulestin e Njoftimeve Publike</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>										
<p>6.</p>	<p>Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)</p>	<p>Neni 44/4 i ligjit 68/2017</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>										
<p>7.</p>	<p>Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raportet e monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqëruar) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik</p>	<p>Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i ligjit 68/2017, neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistrin i realizimeve të realizimeve të</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak. Regjistrin i realizimeve të prokurimit.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>										

				<p>procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)</p>	
8.	<p>Vëshirësitë financiare. Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare</p>	<p>Neni 56/4 i ligjit 68/2017</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative c) Në Buletinin e</p>	<p>Brenda ditëve shpallja.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
9	<p>Shiija ose dhënia me qira e pronave dhe asetete Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteve që duhet të plotësohen</p>	<p>Neni 19 i ligjit 68/2017</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative c) Në Buletinin e</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
10	<p>Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit</p>	<p>Neni 20/5 të ligjit 68/2017</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim 	<p>Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjeherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p>Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Aftëve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni 	<p>Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	<p>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 3. Përditësimi i regjistrit 	<p>Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjeherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

4.	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
5.	Trajtimi i kërkesave për informacion Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve 2. Afareve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë 3. Mënyrave të dhënies së informacionit	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit Nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
6.	Kufizimi i së drejtës së informimit Përfshin bërjen publike të: 1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim;	Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
7.	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Neni 13/1 i ligjit Nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit
8.	Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përfshin bërjen publike të: 1. Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim	Neni 7/k i ligjit nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor 	<p>Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- www.bashkiahkoder.gov.al menuja – Programi I Transparencës- https://bashkiahkoder.gov.al/ programi-i-transparencës-i-bashkise-shkoder/.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p>Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 		<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja- Mbi shërbimet që ofron bashkia ... https://bashkiahkoder.gov.al/</p>	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit

	<p>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</p> <p>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</p> <p>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</p> <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruar mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat 	Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative			
3	<p>Kontratat publike. Përfshin bërijen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit / nënkontraktorit 	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja(me link)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

	<ul style="list-style-type: none"> - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Proedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 						
4	<p>E drejta e aksesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</p> <p>Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankësive apo vërejtjeve 		<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja-(me link)</p> <p>b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërgjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikim
1.	<p>Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</p> <p>1) I organizuar (o i detyrueshëm) sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korupsioni, transparencja, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor 	<p>Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja-(me link)</p> <p>b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Këshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

- Fusha e sigurisë publike
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara
- 2) Cdo fushë duhet të përmbajë:
 - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse
 - Dokumentet politike kombëtar përkatëse
 - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ
 - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ
 - Dokumentet politike vendor

Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtyri informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik. Përftshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emer mbiemer të koordinatori 2. Adresën postare/elektronike të tij 3. Orarin e punës 	Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligjit Nr. 146/2014	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja... (me link)</p> <p>b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Mënjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatori	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	<p>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përftshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet 4. Strukturat përgjegjëse 	Neni 6/b i ligjit Nr. 146/2014	<p>a) Në faqen zyrtare të internet- menyuja- link)</p> <p>b) Në ambjentet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	Brenda 10 ditëve nga miratimi data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
3.	<p>Disponizimi e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun. Përftshin bërgjen publike të:</p>	Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe	a) Në faqen zyrtare të internet-	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

<p>1. Procedurave, afareve dhe mënyrat e organizimit për qdo formë/lloj konsultimi</p> <p>2. Strukturat përgjegjëse për akter e detyrueshme për konsultim</p>	<p>neni 6 ligji 146/2014</p> <p>menyuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>4. Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përshin bëren publike të:</p> <p>1. Listes së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik</p>	<p>Neni 18/1 ligjit Nr. 139/2015 Neni 5/5 dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017</p> <p>Neni 1/1 dhe 4/ c e ligjit 146/2014</p> <p>a) Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>5. Njoftimi për nisimën vendimmartëse me pjesëmarrje</p> <p>Përshin bëren publike të:</p> <p>1. Projektaktit, reacionin shpjegues dhe dokumentare shoqërues të tij.</p> <p>2. Arsyeve të nevojshme për nshkrimin e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë</p> <p>3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;</p> <p>4. Adresën e kontaktit të koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vëndin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij</p>	<p>Neni 11, neni 13 dhe neni 141 ligjit Nr. 146/2014</p> <p>a) Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>6. Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përshin bëren publike të:</p>	<p>Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014</p> <p>a) Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link)</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të raktimit publik për raktimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve 		<ol style="list-style-type: none"> b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative 		Këshilli Bashkiak	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<ol style="list-style-type: none"> 7. Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshin bërgen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjekter ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Alproftien e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë; Kryetari i bashkisë) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Strukturën përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën 	Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014	<ol style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative 	Mënyjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<ol style="list-style-type: none"> 8. Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshin bërgen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes 4. Numrin e raktimeve publike të organizuara 	Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014	<ol style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative 	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<ol style="list-style-type: none"> 9. Iniciativa qytetare. Përshin bërgen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 	Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	<p>2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare</p> <p>3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare.</p> <p>4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare</p>		b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative)			Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këuj informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Bashkia në proceset e integritimit evropian.</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadër të integritimit në BE</p>	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p>Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit</p> <p>2. Të dhëna për (J)F, Përfaqësuesit e medias, biznesit</p> <p>3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme</p> <p>4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile</p>	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	<p>Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT</p> <p>2. Sisteme/ metodologji matje të PT</p>	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
4.	<p>Strukturat komunitare</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p>	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit-	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit

<ol style="list-style-type: none"> 1. Dhëna ve për strukturat komunitare në fshat 2. Dhëna ve për strukturat komunitare në qytet 3. Detrrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e keshillave komunitare 	<p>menuja.....(me link)</p> <p>b) Në ambientet e zyrës me një ndalesë dhe Njësitë Administrative</p>	<p>e miratimit të tyre</p>		
---	--	----------------------------	--	--