



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

KRYETAR

Nr. 629/ Prot

Shkodër, më 19.03.2026

Lënda: Dërgohet për shqyrtim relacioni dhe projekt-vendim “Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”.

KËSHILLIT BASHKIAK SHKODËR

Të nderuar këshilltarë,

Bashkëngjitur ju dërgojmë për shqyrtim projekt-vendimin dhe relacionin: “Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”.

Duke ju uruar punë të mbarë.

Me respekt,

KRYETAR

Benet BECI

ME VENDIM DELEGIMI

Z/KRYETAR

Alban PREKA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

KRYETAR

Nr. 6291/prot.

Shkodër, më 19.03. 2026

PROJEKT - VENDIM

Nr. _____, datë _____.2026

“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË SHKODËR”.

Këshilli Bashkiak Shkodër në mbledhjen e tij të datës ____/____/2026, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar; nenet 5, 6 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar; ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar; Urdhërin nr. 281, datë 30.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”; të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale; pas shqyrtimit të relacionit të administratës së bashkisë Shkodër;

VENDOSI :

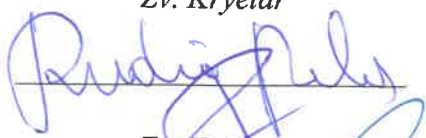
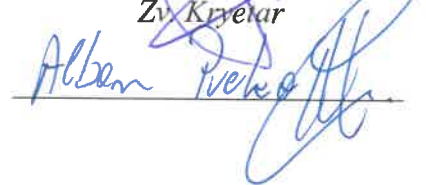
1. Shfuqizimin e vendimit të Këshillit Bashkisë Shkodër nr.29, datë 29.04.2024 “Për miratimin e programit të transparencës në bashkinë Shkodër”.
2. Të miratojë programin e transparencës në bashkinë Shkodër, sipas lidhjes bashkëngjitur.
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Shkodër
4. Rishikimi i programit të transparencës bëhet në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.
5. Ky vendim hyn në fuqi 10 pas shpalljes.

KRYETAR

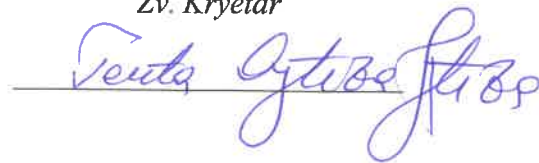
Benet BECI



Zv. Kryetar


Zv. Kryetar


Zv. Kryetar



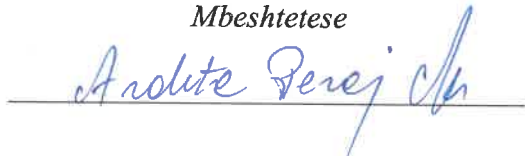
P/ Drejtoria e Përgjithshme Juridike, Burimeve
Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetese



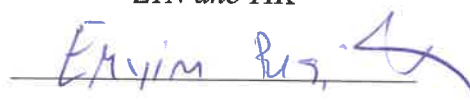
Drejtoria Juridike



Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve
Mbeshtetese



Drejtoria e Administrimit dhe Menaxhimit
ZIN dhe TIK



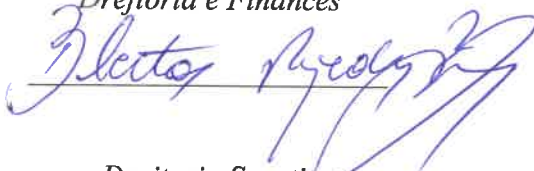
Drejtoria e Përgjithshme e Menaxhimit
Financiar



Drejtoria e Analizës dhe
e Programimit Buxhetor



Drejtoria e Financës



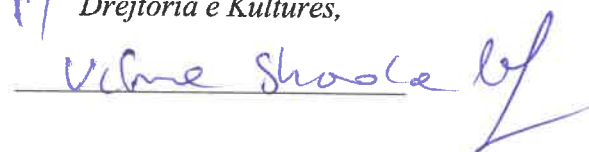
Drejtoria e Përgjithshme e Kulturës dhe
Sportit

P/ Aaron Veloti 

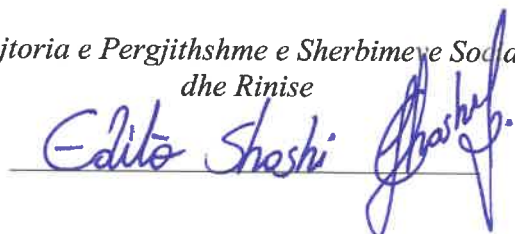
Drejtoria Sportit



P/ Drejtoria e Kulturës,



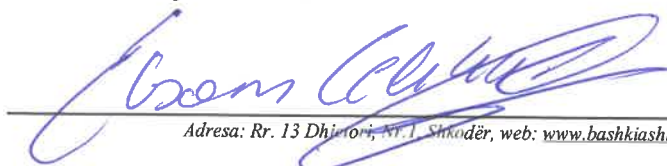
Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Sociale
dhe Rinise



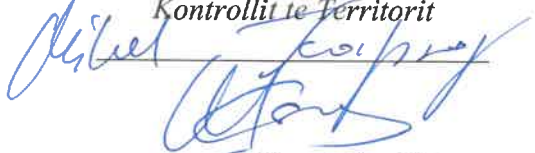
Drejtoria e Shërbimeve Sociale



Drejtoria e Ndihtes Ekonomike



Drejtoria e Pergjithshme e Planifikimit dhe
Kontrollit te Territorit



Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit te
Territorit

DIONIS DRAGANI



Drejtoria e Aseteve dhe Kadastres Urbane

P/ ARBAN GJOKA

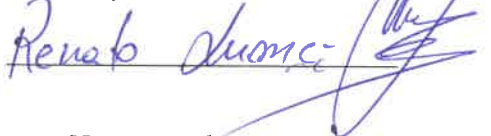
Drejtoria e Pergjithshme e Zhvillimit te
Qendreshem Ekonomik



Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe
trajtimit te AMTP



Drejtoria e Turizmit



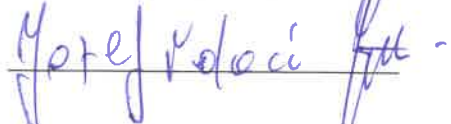
Njesia Prokurimit



Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se
objekteve publike



P/ Drejtoria e Mjedisit dhe Energjisë së
Rinovueshme



Drejtoria e Kontrollit te Zhvillimit të
Territorit



Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe
Përmirësimit të Klimës së Biznesit



Njesia e Auditit



Ndërmarrja Shërbimeve dhe Puneve Publike



Policia Bashkiakë

SHAIMIR RUSTEMI

Drejtoria e Arsimit

Donatela Kola

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Adrit Behe

Emergjencat Civile

Iskoll Hoxhoshaj

Administratori, Njësia Administrative Postribë

Arenir Celaj

Administratori, Njësia Administrative Dajç

Broz Zetreni

Administratori, Njësia Administrative Kreshina

Gerald Koci

Administratori, Njësia Administrative Guri i Zi

Paulin Zefi

Administratori, Njësia Administrative Pult

Aleksander Rroche

Administratori, Njësia Administrative Velipojë

Samir Vibri

Administratori, Njësia Administrative Bërdicë

Adrian Ysa

Administratori, Njësia Administrative Ana e Malit

Adrian Kullani

Administratori, Njësia Administrative Shalë

Robert Koci

Administratori, Njësia Administrative Shosh

Mhill Kozma



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

Nr. _____ Prot

Shkodër, më _____. _____. 2026

RELACION

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Shkodër

Të nderuar Këshilltarë!

Në zbatim të funksioneve dhe përgjegjësi të Bashkisë Shkodër në garantimin e transparencës në veprimtarinë e saj, një nga detyrimet që bashkia ka, është dhe miratimi i programit të transparencës, parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar. Në zbatim të kësaj dispozite bashkia Shkodër ka miratuar programin e transparencës nepërmjet VKB nr.29, datë 29.04.2024, me afat rishikimi 4 (katër) vjet.

Në vijim rezulton që organi kompetent Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, nepërmjet Urdhërit nr.281, datë 30.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, ka vendosur : *Miratimin e Programit Model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.*

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh.

3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes, në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.

4. Urdhri nr. 211, datë 10.9.2018, “Për miratimin e programit të transparencës të njësive të vetëqeverisjes vendore”, shfuqizohet.

Në kushtet ku Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka shfuqizuar urdhërin nr.211, datë 10.9.2018, është e nevojshme që nga ana jonë të shfuqizohet VKB nr.29, datë 29.04.2024 dhe të vijohet me miratimin e programit të transparencës sipas materialit bashkëngjitur urdherit nr.281, datë 30.12.2025.

Mbështetur në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me urdhërin nr.281, datë 30.12.2025 propozojmë :

Miratimin i programit të Transparencës për Bashkinë Shkodër, sipas lidhjes bashkangjitur.

Ky program mbështetet në parimet e mëposhtme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web: www.bashkiashkoder.gov.al e-mail: info@bashkiashkoder.gov.al

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe ligji nr.146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, bashkia Shkodër vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e :

- a) Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitet administrative dhe njësitet e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofritit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet, çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuara nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit për këdo. Aksesit për shtetas të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimin të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejt që të jetë e mundur.
- g) Cilësisë së informacionit. Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:- i plotë ;
- i saktë; - i përditësuar; - i thjeshtë në konsultim; - i kuptueshëm; - lehtësisht i aksesueshëm; - i pajtueshëm me dokumentat origjinale në administrim të bashkisë ;
- lehtësisht i përdorshëm.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit, të parashikua shprehimisht në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 8 fusha kryesore :

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitet administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për administratën e bashkisë, për statistikën vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të

drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare ,përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” i ndryshuar.

Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin ,monitorimin, mbikqyrjen dhe auditimin e buxhetit ,me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informin,përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin,procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit ,në një fushë të vetme ,lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni , i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia ,përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j; ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike,standartet, treguesit,procedurat për të përfutur shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore ,informacion i përcaktuar në nenin 7,pika b të ligjit .Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat,vendimet ,urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë .Për të lehtësuar qasjen në informacion , fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja e qytetarëve në vendimarrje,përfshin informacion në lidhje me procesin ,procedurat,kuadrin rregullator vendor,listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile;raporte ,studime dhe vlerësime të ndryshme,veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj ; vet-organizimi komunitar etj.

Fusha e tetë: Këshilli Bashkiak, përfshin veprimtarinë e këtij organi të rëndësishëm. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion rreth këshilltarëve, komisioneve, kuadrin rregullator të Këshillit Bashkiak Shkodër, konsultimet publike, kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit Bashkiak Shkodër, veprimtarinë e Këshillit, komunikim me publikun dhe aspekte të tjera.

Përfundimisht, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar; nenet 5, 6 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar; ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008“Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar; Urdhërin nr. 281, datë 30.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e

vetëqeverisjes vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;

Ju ftojme në miratimin e projekt-vendimit “Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Shkodër”, sipas materialit bashkëlidhur.

Duke Ju falenderuar !

KRYETAR
Benet Beci

ME VENDIM DELEGIMI
ZV/KRYETAR
Alban PREKA


Drejtoria e Pergjithshme Juridike,
Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve Mbeshtetese

Drejtoria e Administrimit dhe Menaxhimit
ZIN dhe TIK

Supresa Tepelija

Erion Ruci
Drejtoria Juridike

B. Ruci Indira Ruci S. Kallacej
B. Ruci

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENÇES PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇES

[Bashkia Shkodër]

Fusha I - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV bën publike: 1. Ndarjen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV. 3. Funksionet: Përfshin bëjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Kryetari i Bashkisë
2	Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bëjen publike të:				

	- Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike				
3	Administrata e NJVV. Përfshin bëjën publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësi administrative dhe njësi të varësise - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrtare të NJVV/njësi administrative/ njësi në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrtare, njësi administrative dhe njësi të varësise	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjehere	Kryetari i Bashkisë	Sekretari i përgjithshëm i NJVV/ Kryetari i Bashkisë
4	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bëjën publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për drejtuesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësi të auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLISH) të ushtruar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

	- Planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm				
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bëjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të heimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidentalitetit - Njesisë përgjegjëse që regjistrin, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postale/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Aftëve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Sekretari i përgjithshëm i NJVV Kryetari i Bashkisë /
6	Statistikat vendore. Përfshin bëjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a)Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
Fusha 2 - Transparencia dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i Bashkisë Shkodër	Kryetari i Bashkisë

2	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bëjën publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfashitimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a)Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve) c)Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë
3	Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përbëhet: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë
4	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bëjën publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a)Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë
5	Buxheti. Përfshin bëjën publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV.	Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë

6	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bëjën publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë
7	Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistrat i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Kryetari i Bashkisë
8	Vëshirësitë financiare. Përfshin bëjën publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vëshirë financiare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli i NJVV	Kryetari i Bashkisë

9	Shifja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përshin bëjten publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shifje ose dhënie me qira 2. Kriteve që duhet të plotësohen	c) Në Buletin e Njoftimeve Publike a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) c) Në Buletin e Njoftimeve Publike	Titullari i NJVV	Kryetari i Bashkisë	
10	Donacionet. Përshin bëjten publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Kryetari i Bashkisë
Fusha 3- Për kërkesat për informim					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përshin bëjten publike të: 1. Emrit mbietnrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përshin bëjten publike të:	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion - Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim - Modelit standard të një kërkesë për informim - Afateve të marrjes së përgjigjes - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bëjën publike të: - Të gjitha kërkesave për informim - Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menjua.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bëjën publike të: - Tarifave - Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	a)Në faqen zyrtare të internetit- menjua.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Shërbimet Përfshin bëjën publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 - Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale - Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese	a)Në faqen zyrtare të internetit- menjua.....(me link) b)Vendet e caktuara	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemi e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemi e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
2 Shërbimet administrative Përshin bëjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

	- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfutur shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përfshihen nga tarifat				
3	Kontratat publike. Përshin bëjten publike të: - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dheënave të autoritetit kontraktor - Dheënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për majten e përmblutjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përshin bëjten publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
Fusha 5 - Legjislatiioni dhe aktet e brendshme rregullatore					

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencja, llogaridhënia eij) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Kryetari i Bashkisë
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përshin bëjten publike të: 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bëjën publike të: 1. Aktëve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet Strukturat përgjegjëse	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bëjën publike të: 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bëjën publike të: 1. Listës së aktëve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nisimën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bëjën publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit i NJVV/ Kryetari i Bashkisë Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij			
6	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përshin bëjen publike të: 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënës së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Sekretari i Këshillit i NJVV/ Kryetari i Bashkisë Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
7	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshin bëjen publike të: 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhenave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	Raporti i vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshin bëjen publike të: 1. Numrit të akteve të miratara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Kryetari i Bashkisë Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	për njoftimet publike (citoohen adresa e vendeve)		
9	Initiativa qytetare. Përfshin bërijen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citoohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

Fusha 7 - Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritimit evropian. Përfshin bërijen publike të: 1. Të dhëna për projektet, nismat dhe veprimtansë e NJVV në kuadrin e integritimit në BE	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citoohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërijen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citoohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
3	Raportë, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërijen publike të: 1. Raportë, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	a)Në faqen zyrtare të internetit-menjuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

4	Strukturat komunitare Përfshin bëjten publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
---	---	---	---	---------------------	---------------------

Fusha 8 – Këshilli Bashkiak

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth këshilltarëve: Përfshin bëjten publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bëjten publike të: 1. Përkritimi dhe përbëja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i këshillit NJVV: Përfshin bëjten publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV-e. 4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërrejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
4	Mbledhjet e këshillit: Përshin bëjten publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesterbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet ive të Këshillit .	a)Në faqen zyrtare të interneti-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	Konsultimet publike: Përshin bëjten publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë email). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjesave publike.	a)Në faqen zyrtare të interneti-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).	a)Në faqen zyrtare të interneti-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
7	Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV: 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV.	a)Në faqen zyrtare të interneti-menuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cillohet adresa e vendeve)			
8	Vepimetaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera: 1. Raporti vjetor i punës së këshillit. 2. Buxheti vjetor i këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cillohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV