

KB



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA SHKODËR  
KRYETAR

Nr. 12038 prot

Shkodër me, 22 / 5 / 2026

Lënda: Dërgohet projekt vendimi "Për miratimin e raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit viti 2025, të bashkisë Shkodër".

**KËSHILLIT BASHKIAK SHKODËR**

Të nderuar këshilltarë,

1. Bashkëlidhë ju dërgojmë projekt vendimin : "Për miratimin e raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit viti 2025, të Bashkisë Shkodër." .

Duke ju uruar punë të mbarë,

**KRYETAR**

**BENET BECI**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA SHKODËR  
KRYETAR

Nr \_\_\_\_ prot

Shkodër me, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**PROJEKT VENDIM**

Nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

**“PËR MIRATIMIN E RAPORTIT VJETOR TË KONSOLIDUAR TË ZBATIMIT TË BUXHETIT VITI 2025, TË BASHKISË SHKODËR”**

Këshilli i Bashkisë Shkodër, sot në datë \_\_\_\_ .2026, mbështetur në nenin 44, të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, në nenin 51 e vijues të ligjit nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, i ndryshuar, ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, ligjin nr.10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” të ndryshuar, Ligjin nr.25/2018 “Per kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “; Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 30, datë 27.12.2011 “ Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”, të ndryshuar, Udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë Nr. 8, datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes , paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme" , i ndryshuar, Udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 9, datë 20.03.2018, “Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit”, i ndryshuar, Udhëzimin nr 127 date 19.12.2025“Për procedurat e mbylljes së llogarive vjetore të buxhetit për vitin 2025“, VKB nr 25 date 30.03.2026 "Për monitorimin e buxhetit te vitit 2025", sipas materialit të përgatitur nga Administrata e Bashkisë me propozim të Kryetarit të Bashkisë Shkodër,

**VENDOSI:**

1. Miratimin e raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit të vitit 2025, të bashkisë Shkodër”.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.



Zv. Kryetar

Zv. Kryetar

Zv. Kryetar

Drejtoria e Përgjithshme Menaxhimit  
Financiar

Drejtoria e Përgjithshme e  
Zhvillimit të Qëndrueshëm  
Ekonomik

Drejtoria e Përgjithshme Juridike,  
Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve  
Mbështetëse

Drejtoria e përgjithshme e  
Planifikimit dhe Zhvillimit të  
Territorit

Drejtoria e Përgjithshme Sociale dhe  
Rinisë

Drejtoria e Përgjithshme e  
Kulturës dhe Sportit

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave  
Vendore

Drejtoria e Analizës dhe  
e Programimit Buxhetor

Drejtoria e Financës


Drejtoria e Sportit

Drejtoria Juridike

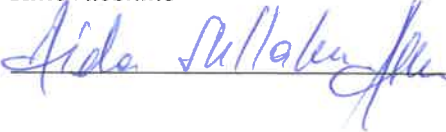
Drejtoria e Arsimit

Drejtoria e Kontrollit dhe  
Zhvillimit të Territorit

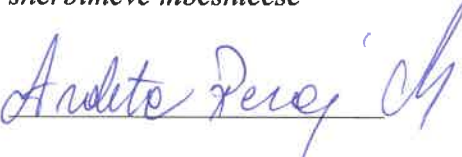
Drejtoria e Ndihtmes Ekonomike dhe  
të personave me aftësi ndryshe

Chen Celik  


Drejtoria e Mjedisit dhe Energjisë së  
Rinovueshme

Aida Sullaku  



Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe  
shërbimeve mbështetëse

Arditë Dreqi  


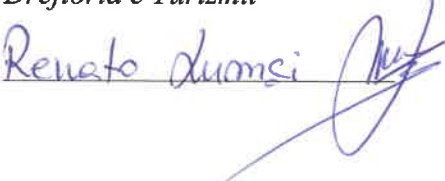
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve  
, menaxhimit të ZIN, projekteve TIK  
dhe Menaxhimit të Sistemeve të  
Informacionit

[Signature]

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit  
Rural dhe trajtimit të AMTP

Sokol VALLA  


Drejtoria e Turizmit

Renato Luomci  


Drejtoria e Aseteve dhe Kadastrës  
Urbane

VIALDO KIBRA  


Drejtoria e Emergjencave Civile

Mehmet Dini  


P/ Anisou Ouni  


Drejtoria e Shërbimeve Sociale,  
Rinisë Strehimit dhe Shëndetit  
Publik

A. Krupa  


Drejtoria e Kulturës

Sara Smajaj  


Drejtoria e Policisë

SAJMIK R. MUSTERI  


Drejtoria e Planifikimit Strategjik  
dhe Përmirësimit të Klimës së  
Biznesit

Sela Haxhulla  


Drejtoria e Planifikimit dhe  
zhvillimit të territorit

DIONIS DRAGANI  


Njësia e Prokurimeve

Ferit Diloneri  


Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe  
Shpëtimi

Ajmer Louca  
N.Z. Gjergj Gjoni

Inspektoriati Mbrojtjes së  
Territorit

Pjerin Pazi

Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve  
Publike

Albin Paliq  
N.Z. Suzana Banaqi

Administrimi dhe Inspektimi i  
Pyjeve

Arbëro Tylo

Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së  
Objekteve Publike

Glazef Kulla  
N.Z. Gjilbert Moriku

Shtëpia e Fëmijës 6-15 vjeç Shkodër

Viktorija Gorzulli  
N.Z. KAUSTIA DEMA

Qendra e Zhvillimit

Arbëro Tylo  
N.Z. Arbëro Tylo

Shtëpia e Foshnjës 0-5 vjeç Shkodër

Arbëro Tylo  
N.Z. Arbëro Tylo



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MENAXHIMIT FINANCIAR

## RAPORT

### “PËR MIRATIMIN E RAPORTIT VJETOR TË KONSOLIDUAR TË ZBATIMIT TË BUXHETIT TË VITIT 2025 TË BASHKISË SHKODËR”

Mbështetur në nenin 44, të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, në nenin 51 e vijues të ligjit nr. 68/2017` Për financat e vetëqeverisjes vendore”i ndryshuar, ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 ”Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, ligjin nr.10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” të ndryshuar, Ligj nr.25/2018 “Per kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “; Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr.30, datë 27.12.2011 “ Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”, të ndryshuar, Udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë Nr. 8, datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes , paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme" , të ndryshuar, Udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 9, datë 20.03.2018, “Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit”, të ndryshuar, Udhëzimin nr 127 date 19.12.2025“Për procedurat e mbylljes së llogarive vjetore të buxhetit për vitin 2025“, VKB nr 25 date 30.03.2026 "Për monitorimin e buxhetit te vitit 2025";

<b>I. PASQYRAT FINANCIARE TË KONSOLIDUARA .....</b>	<b>3</b>
<b>I.1. Hartimi i informacionit kontabël të konsoliduar në Bashkinë Shkodër. ....</b>	<b>3</b>
<b>II. NXJERRJA JASHTË PËRDORIMI TË AKTIVEVE.....</b>	<b>24</b>
<b>III. DETAJIMI I DETYRIMEVE TË PALIKUIDUARA NË FUND TË VITIT BUXHETOR 2025.....</b>	<b>26</b>
<b>IV. GJETJET DHE REKOMANDIMET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM DHE TË JASHTËM .....</b>	<b>28</b>
<b>IV.1. AUDITI I BRENDSHËM.....</b>	<b>28</b>
<b>IV.2 . ANALIZA E ANGAZHIMEVE TË AUDITIMIT TE BRENDSHËM. ....</b>	<b>28</b>
<b>V. AUDITIMI I JASHTËM.....</b>	<b>30</b>
<b>VI. MASAT E MARRA GJATË VITIT PËR PËRMIRËSIMIN E SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM NË NJËSI DHE PLAN VEPRIMI PËR TË ARDHMEN 31</b>	
<b>VII. REKOMANDIME TE PËRGJITHSHME PËR PËRMIRËSIMIN E KUADRIT LIGJOR DHE NËNLIGJOR MBI SISTEMIN E KONTROLLIT TË BRENDËSHËM .....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. SPONSORIZIMET PER VITIN 2025 .....</b>	<b>34</b>



## I. PASQYRAT FINANCIARE TË KONSOLIDUARA

### I.1. Hartimi i informacionit kontabël të konsoliduar në Bashkinë Shkodër.

Hartimi i informacionit kontabël të konsoliduar në Bashkinë Shkodër mbështetet në parimet dhe rregullat e organizimit dhe mbajtjes së kontabilitetit dhe të përgatitjes e paraqitjes së pasqyrave financiare vjetore individuale të bashkisë Qender dhe Institucioneve si më poshtë:

- Bashkia Qender me Njësitë Administrative.
- Institucioni Drejtoria Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit
- Institucioni Drejtoria e Përgjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike
- Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike
- Institucioni Shtëpia e Foshnjes 0-5 vjeç
- Institucioni Shtëpia e Fëmijës 6-15vjeç
- Institucioni Qendra e Zhvillimit

Ky konsolidim është shumë i rëndësishëm në mënyrë që të prodhohet një informacion i dobishëm, i kuptueshëm dhe i besueshëm.

Pasqyrat financiare përmbledhëse të konsoliduara kanë si qëllim të përgjithshëm dhënien e informacionit të besueshëm tek organet përkatëse vendimmarrëse, nëpërmjet:

- Sigurimit të informacionit rreth burimeve financiare dhe alokimin e tyre;
- Sigurimit të informacionit për mënyrën e financimit të aktiviteteve të njësisë dhe realizimin e kërkesave mbi mjetet monetare;
- Sigurimit të informacionit që lidhet me aftësinë e njësisë për të financuar aktivitetet dhe për të përmbushur detyrimet dhe angazhimet; si dhe
- Sigurimit të informacionit për vlerësimin e performancës së njësisë raportuese. Në nivelet përkatëse të përgatitjes, pasqyrat financiare të konsoliduara duhet të japin një pamje të strukturuar të informacionit kontabël të periudhës raportuese për këto elementë:
  - aktivet, detyrimet, aktivet neto / fondet neto; si dhe
  - të ardhurat, shpenzimet, fluksin e mjeteve monetare.

Pasqyrat financiare të konsoliduara duhet të përgatiten dhe raportohen me këtë përbërje:

- Pasqyra e konsoliduar e pozicionit financiar (bilanci);
- Pasqyra e konsoliduar e performancës financiare;

- Dhënie e shënimeve shpjeguese për përgatitjen dhe raportimin e pasqyrave financiare të konsoliduara.

Konsolidimi i pasqyrave financiare bëhet nga autoritetet përgjegjëse për përgatitjen e pasqyrave financiare të konsoliduara, sipas hapave të mëposhtëm:

- Disponimi i pasqyrave financiare individuale vjetore (të miratuara me këtë udhëzim) të të gjitha njësive janë në varësi;
- Hartimi i përmbledhëses së thjeshtë të pasqyrave financiare vjetore, për të gjitha institucionet e varësisë (çdo zë në pasqyrat përkatëse financiare të çdo njësie bashkohet thjeshtë në përmbledhësen e pasqyrave financiare vjetore);
- Pas prodhimit të pasqyrës financiare përmbledhëse, realizohet procesi i konsolidimit, i cili përfshin bashkimin në shumatore të secilës rubrikë e nënrubrikë si:
  - të aktiveve dhe pasiveve të pasqyrave financiare individuale të pozicionit financiar; dhe
  - të të ardhurave e shpenzimeve, granteve, transfertave dhe subvencioneve të pasqyrave financiare individuale të performancës financiare.
- Më pas, realizohet procesi i eliminimit të dublimeve, përmbledhjes dhe konsolidimit.

## Emërtimi, përberja, përmbajtja

- ✚ **Pasqyre e Konsoliduar e Pozicionit Financiar.** Paraqitet përmbajtja për poste të fiksuara me 31/12/2025 e të konsoliduara lidhur me ;
  - **Aktivët** (Aktivët qarkulluese, aktivët jo qarkulluese e aktive të tjera).
  - **Pasivët** (detyrimet qarkulluese, detyrimet jo qarkulluese dhe detyrime të tjera).
- ✚ **Pasqyre e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit.** Kjo pasqyrë financiare përmban ;
  - **Të Ardhurat Gjithsej**
  - **Shpenzimet Gjithsej**

NJESIA PUBLIKE		BASHKIA SHKODER	Formati nr.1	
<b>7 PASQYRA E POZICIONIT FINANCIAR VITI 2025</b>				
NË / LËKE				
Nr. rreshti	Referenca llogarive	EMERTIMI	Ushtrimi mbyllur	Ushtrimi Paraardhës
<b>1</b>	<b>A</b>	<b>A K T I V E T</b>	<b>83,141,916,159</b>	<b>82,359,546,675</b>
2		<b>I.Aktivët Afat shkurtër</b>	<b>5,221,237,723</b>	<b>4,588,877,473</b>
3		1.Mjete monetare dhe ekuivalent të tyre	1,983,169,070	1,811,151,057
4	531	Mjete monetare në Arke	0	0
5	512,56	Mjete monetare në Banke	22,410,714	28,425,370
6	520	Disponibilitete në Thesar	1,953,279,256	1,779,118,318
7	50	Letra me vlerë	0	0
8	532	Vlera të tjera	7,479,100	3,607,370
9	54	Akreditiva dhe paradhenie	0	0
10	59	Provizione zhvlersimi letra me vlerë(-	0	0
11		2.Gjendje Inventari qarkullues	283,880,406	315,496,579
12	31	Materiale	148,091,060	181,836,407

13	32	Inventar I imet	135,789,346	133,660,172
14	33	Prodhim nre proces	0	0
15	34	Produkte	0	0
16	35	Mallra	0	0
17	36	Kafshe ne rritje e majmeri	0	0
18	37	Gjendje te pa mbritura,ose prane te treteve	0	0
19	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit	0	0
20	39	Provigjone perzhvlersimin e inventarit (-)	0	0
21		3.Llogari te Arketushme	<b>2,954,188,247</b>	<b>2,462,229,836</b>
22	411	Kliente e llogari te ngjashme	0	0
23	423,429	Personeli, paradhenie, deficite, gjoba	0	0
24	431	Tatim e Taksa	0	0
25	432	Tatime, mbledhur per llogari pushtetit lokal	0	0
26	433	Fatkeqsi natyrore qe mbulohen nga shteti	0	0
27	435	Sigurime Shoqerore	0	0
28	436	Sigurime Shendetsore	0	0
29	437,438	Organizma te tjere shteterore	0	0
30	44	Institucione te tjera publike	0	0
31	465	Efekte per tu arketuar nga shitja e letrave me vlere	0	0
32	468	Debitore te ndryshem	2,875,746,804	2,436,574,080
33	4342	Operacione me shtetin(Te drejta)	78,441,443	25,655,756
34	45	Mardhenie midis institucioneve apo njesive ekonomike	0	0
35	49	Shuma te parashikuara per xhvleresim(-)	0	0
36		4.Te tjera aktive afatshkurtra	0	0

37	409	Parapagime	0	0
38	473	Llogari e pritjes te mardhenieve me thesarin	0	0
39	477	Diferenca konvertimi aktive	0	0
40	481	Shpenzime per t'u shperndare ne disa ushtrime	0	0
41	486	Shpenzime te periudhave te ardhshme	0	0
42		<b>II.Aktivitet Afat gjata</b>	<b>77,920,678,436</b>	<b>77,770,669,202</b>
43	20	1.Aktive Afatgjata jo materiale	63,795,079	49,201,944
44	201	Prime te emisionit dhe Rimbursimit te huave	0	0
45	202	Studime dhe kerkime	63,795,079	49,201,944
46	203	Koncesione,Patenta,Licenca e te ngjashme	0	0
47	21	2.Aktive Afatgjata materiale	76,646,795,558	76,475,521,904
48	210	Toka, Troje, Terene	1,196,911,768	1,097,608,295
49	211	Pyje, Plantacione	66,843,087,361	66,835,407,509
50	212	Ndertesa e Konstruksione	2,801,648,986	2,655,733,455
51	213	Rruge, rrjete, vepra ujore	5,284,287,289	5,341,998,568
52	214	Iinstalime teknike, makineri e paisje	175,615,545	171,436,238
53	215	Mjete Transporti	119,307,665	100,329,101
54	216	Rezerva Shteterore	0	0
55	217	Kafshe pune e prodhimi	0	0
56	218	Inventar ekonomik	73,579,815	120,651,608
57	24	Aktive afatgjata te demtuara	152,357,129	152,357,129
58	28	Caktime te Aktiveve Afatgjata	0	0
59	25-26	3.Aktive Afatgjata Financiare	1,105,528,039	1,115,074,910
60	25	Huadhenie e Nenhuadhenie	0	0
61	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	1,105,528,039	1,115,074,910

62		4.Investime	104,559,760	130,870,444
63	230	Per Aktive Afatgjata jo materiale	8,268,000	8,268,000
64	231	Per Aktive Afatgjata materiale	96,291,760	122,602,444
65	<b>B</b>	<b>PASIVET(DETYRIMET)</b>	<b>1,987,447,827</b>	<b>2,366,457,594</b>
66		I.Pasivet Afat shkurtra	1,987,447,827	2,366,457,594
67		1. Llogari te Pagushme	356,987,863	270,378,943
68	401-408	Furnitore e llogari te lidhura me to	80,417,191	12,572,134
69	42	Detyrime ndaj personelit	73,091,975	68,805,182
70	16,17,18	Hua Afat shkurtra	0	0
71	460	Huadhenes	0	0
72	431	Detyrime ndaj shtetit per tatim taksa	6,701,336	6,210,978
73	432	Tatime, mbledhur per llogari pushtetit lokal	0	0
74	433	Detyrime, shteti fatkeqesi natyrore	0	0
75	435	Sigurime Shoqerore	20,132,071	19,345,081
76	436	Sigurime Shendetsore	2,750,669	2,409,272
77	437,438	Organizma te tjere shteterore	0	0
78	44	Institucione te tjera publike	0	0
79	45	Mardhenie midis institucioneve apo njesive ekonomike	0	0
80	464	Det.per tu paguar per bl.letrave me vlere	0	0
81	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	122,213,306	106,549,923
82	467	Kreditore te ndryshem	50,805,102	53,610,160
83	4341	Operacione me shtetin( detyrime	876,213	876,213
84	49	Shuma te parashikuara per zhvleresim(-)	0	0
85		2.Te tjera pasive afatshkurtra	1,630,459,964	2,096,078,651
86	470	Llogari ne pritje - Te ardhura per tu	1,630,459,964	2,096,078,651

marre				
87	475	Te ardhura per t'u regjistruar vitet pasardhese	0	0
88	478	Diferenca konvertimi pasive	0	0
89	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar	0	0
90	487	Te ardhura te arketuara para nxjerrjes se titullit	0	0
91		II.Pasivet Afat Gjata	0	0
92	Klase 4	Llogari te pagushme	0	0
93	16.17,1 8	Huate Afat gjata	0	0
94		Provigjonet afatgjata	0	0
95	Klasa 4	Te tjera	0	0
96	<b>C</b>	<b>AKTIVET NETO/ FONDET (A-B)</b>	<b>81,154,468,332</b>	<b>79,993,089,081</b>
97	<b>D</b>	<b>FONDI I KONSOLIDUAR :</b>	<b>81,154,468,332</b>	<b>79,993,089,081</b>
98	101	Teprica (Fondi I akumuluar)/Deficiti i akumuluar	78,053,896,733	77,864,679,364
99	12	Rezultatet e mbartura	0	0
100	85	Rezultati i Veprimtarise Ushtrimore	2,811,428,185	1,658,826,568
101	111	Rezerva	0	0
102	115	Nga Fondet e veta te investimeve	58,083,139	38,429,279
	15	Shuma te parashikuiara per rreziqe e Zhvleresime	157,915,385	305,448,816
103	105	Teprica e Granteve kapitale Te Brendshme	46,476,621	92,441,165
104	106	Teprica e Granteve kapitale Huaja	26,668,268	33,263,889
105	107	Vlera e mješteve te caktuara ne perdorim	0	0
106	109	Rezerva nga Rivlersimi I Aktiveve Afatgjata	0	0
107		Te Tjera	0	0
108	<b>E</b>	<b>TOTALI I PASIVEVE(B+C)</b>	<b>83,141,916,160</b>	<b>82,359,546,675</b>

NJESIA PUBLIKE		BASHKIA SHKODER	Formatinr.2	Formati nr.2
PASQYRA E PERFORMANCES FINANCIARE (Klasifikimi, sipas Natyres ekonomike)			Viti 2025	
Nr. rreshti	Referenca e llogarive	PERSHKRIMI I OPERACIONEVE	VITI	VITI
			USHTRIMOR	MEPARSHEM
a	b	c	1	2
1	A	TE ARDHURAT	6,263,888,511	4,697,658,205
2	70	I.TE ARDHURAT NGA TAKSAT E TATIMET	2,120,676,710	1,035,085,681
3	700	1.Tatimi mbi te Ardhurat	1,767,264	2,558,448
4	7000	Tatim mbi te ardhurat personale	0	0
5	7001	Tatim mbi Fitimin	0	0
6	7002	Tatim mbi Biznesin e vogel	1,767,264	2,558,448
7	7009	Te tjera Tatime mbi te ardhurat	0	0
8	702	2.Tatimi mbi Pasurine	255,981,610	206,121,568
9	7020	Tatim mbi Pasurine e palujtshme	239,989,877	196,542,343
10	7021	Tatim mbi shitjen e pasurise se palujtshme	0	0
11	7029	Te tjera tatime mbi Pasurine	15,991,733	9,579,225
12	703	3.Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit	809,090,822	631,216,960
13	7030	Tatim mbi vleren e shtuar(TVSH)	0	0
14	7031	Akciza	0	0
15	7032	Takse mbi sherbimet specifike	0	0
16	7033	Takse mbi perdorimin e mallrave dhe lejim veprimtarie	115,457,475	105,130,601
17	7035	Taksa vendore mbi perdorimin e	693,633,347	526,086,359

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web: [www.bashkiashkoder.gov.al](http://www.bashkiashkoder.gov.al) e-mail: [info@bashkiashkoder.gov.al](mailto:info@bashkiashkoder.gov.al)

		mallrave e lejim veprimtarie		
18	704	4.Takse mbi tregtine dhe transaksionet nderkombtare	0	0
19	7040	Takse doganore per mallrat e importit	0	0
20	7041	Takse doganore per mallrat e eksportit	0	0
21	7042	Tarife sherbimi doganor e kaliposte	0	0
22	7049	Te tjera taksa mbi tregtine e transaksionet nderkombtare	0	0
23	705	5.Takse e rruges	0	0
24	708	6.Te tjera Tatime e Taksa kombtare	53,575	62,150
25	709	7.Gjoha e Kamat vonesa	1,053,783,439	195,126,556
26	75	II.KONTRIBUTE SIGURIME SHOQERORE E SHENDETESORE	0	0
27	750	Nga te punesuarit	0	0
28	751	Nga punedhenesi	0	0
29	752	Nga te vetpunesuarit	0	0
30	753	Nga fermeret	0	0
31	754	Nga sigurimet vullnetare	0	0
32	755	Kontribute nga buxheti per sigurime shoqerore	0	0
33	756	Kontribute nga buxheti per sigurime shendetesore	0	0
34	71	III.TE ARDHURA JO TATIMORË	336,110,937	272,261,994
35	710	1.Nga ndermarrjet dhe pronesia	2,859,724	3,713,974
36	7100	Nga Ndermarrjet publike jo financiare	0	0
37	7101	Nga Ndermarrjet publike financiare	0	0
38	7109	Te tjera nga ndermarrjet dhe pronesia	2,859,724	3,713,974
39	711	2.Sherbimet Administrative dhe te Ardhura Sekondare	329,787,141	261,322,177
40	7110	Tarifa administrative dhe rregullatore	217,599,772	181,184,661
41	7111	Te ardhura sekondare e pagesa	46,019,847	28,387,666

		sherbimesh		
42	7112	Takse per veprime gjyqsore e noteriale	0	0
43	7113	Te ardhura nga shitja e mallrave sherbimeve	1,917,000	2,787,373
44	7114	Te ardhura nga biletat	6,911,150	6,922,590
45	7115	Gjoha, kamatvonesa, sekuestri me zhdemtime	57,339,372	42,039,887
46	7116	Te ardhura nga transferimi prones,Legalizimi i ndertimeve pa leje	0	0
47	719	3.Te tjera te ardhura jo tatimore	3,464,072	7,225,843
48	76	IV.TE ARDHURA FINANCIARE	0	0
49	760	Nga interesat e huadhenies se brendshme	0	0
50	761	Nga interesat e huadhenies se Huaj	0	0
51	765	Nga interesat e depozitave	0	0
52	766	Nga kembimet valutore	0	0
53	72	V.GRANTE KORENTE	2,651,081,314	2,657,971,368
54	720	1.Grant korent I Brendshem	2,645,770,901	2,654,346,533
55	7200	Nga Buxheti per NJQP(Qendrore)	1,172,035,158	1,183,532,245
56	7201	Nga Buxheti per NJQP(Vendore)	1,385,198,962	1,396,958,247
57	7202	Nga Buxheti per pagesa te posacme te ISSH	0	0
58	7203	Nga Buxheti per mbulim deficiti(ISSH E ISKSH)	0	0
59	7204	Pjesmarrje e institucioneve ne tatime nacionale	73,065,877	61,664,431
60	7205	Financim shtese per te ardhurat e krijuara brenda sistemit	0	0
61	7206	Financim I pritshe nga buxheti	13,982,075	10,064,343
62	7207	Sponsorizime te brendshme( nga te trete)	1,488,829	2,127,267
63	7209	Te tjera grante korente te brendshme	0	0
64	721	2.Grant korent I Huaj	5,310,413	3,624,835

65		Nga Qeveri te Huaja	0	0
66		Nga Organizata Nderkombetare	5,310,413	3,624,835
67		VI.TE ARDHURA TE TJERA	1,156,019,549	732,339,161
68	781	Te ardhura nga investimet ne ekonomi	0	0
69	782	Rimarrje Shumash te parashikuara per aktive afatshkurtra	0	0
70	783	Rimarrje Shumash te parashikuara per aktive afatgjata	0	0
71	784	Rimarrje Shumash per shpenzime te viteve ardhshme	0	0
72	787	Terheqje nga seksioni i investimeve	1156019549	732,339,161
73	73	VII.NDRYSHIMI I GJENDJES SE INVENTARIT TE PRODUKTEVE	0	0
74	B	SHPENZIMET	3,452,460,325	3,038,831,636
75	600	I.PAGAT DHE PERFITIMET E PUNONJSEVE	1,036,664,913	913,379,464
76	6001	Paga, personel i perhershem	1,016,794,459	904,556,795
77	6002	Paga personel i Perkohshem	14,168,924	8,822,669
78	6003	Shperblime	5,701,530	0
79	6009	Shpenzime te tjera per personelin	0	0
80	601	II.KONTRIBUTE TE SIGURIMEVE	171,866,475	158,077,014
81	6010	Kontributi I Sigurimeve Shoqerore	145,924,093	144,549,777
82	6011	Kontributi I Sigurimeve Shendetesore	25,942,382	13,527,237
83	602	III.BLERJE MALLRA E SHERBIME	1,013,074,754	815,269,900
84	602	Mallra dhe sherbime te tjera		
85	6020	Materiale zyre e te pergjitheshme	42,844,892	62,634,495
86	6021	Materiale dhe sherbime speciale	84,087,173	366,351,925
87	6022	Sherbime nga te trete	583,041,790	168,207,024
88	6023	Shpenzime transporti	21,452,972	9,220,999
89	6024	Shpenzime udhetimi	1,195,279	2,188,036

90	6025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme	132,322,706	83,444,859
91	6026	Shpenzime per qeramarrje	2,969,367	2,094,000
92	6027	Shpenzime per detyrime per kompesime legale	7,421,789	8,826,671
93	6028	Shpenzime te lidhura me huamarrjen per hua	0	0
94	6029	Shpenzime te tjera operative	137,738,786	112,301,891
95	603	IV.SUBVECIONE	0	0
96	6030	Subvecone per difference cmimi	0	0
97	6031	Subvecone per te nxitur punesimin	0	0
98	6032	Subvecone per te mbuluar humbjet	0	0
99	6033	Subvecone per siper marrjet individuale	0	0
100	6039	Subvecone te tjera	0	0
101		V.TRANSFERIME KORENTE	1,260,437,508	1,234,586,637
102	604	1.Transferime korente te brendshme	252,487,594	159,848,602
103	6040	Transferime korente tek nivele tjera te Qeverise	15,000,000	15,000,000
104	6041	Transferime korente tek institucione qeveritare te ndryshme	0	0
105	6042	Transferime korente tek Sigurimet Shoqerore e Shendetsores	0	0
106	6044	Transferime korente tek Organizatat jo fitimprurse	237,487,594	144,848,602
107	605	2.Transferime korente me jashte	0	1,277,699
108	6051	Transferime Per Organizatat Nderkombetare	0	0
109	6052	Transferime Per Qeverite e Huaja	0	0
110	6053	Transferime Per institucionet jo fitimprurse te huaja	0	0
111	6059	Transferime Te tjera korrente me jashte shtetit	0	1,277,699
112	606	3.Transferime per Buxhetet familjare e Individe	1,007,949,914	1,073,460,336
113	6060	Transferta Te paguara nga ISSH e	0	0

ISKSH				
114	6061	Transferta Paguara nga Inst.Tjera e Org.Pusht.Vendor	1,007,949,914	1,073,460,336
115		VI.SHPENZIME FINANCIARE	0	0
116	65	1.Shpenzime Financiare te brendshme	0	0
117	650	Interesa per bono thesarit dhe kredi direkte	0	0
118	651	Interesa per huamarrje te tj. Brendshme	0	0
119	652	Interesa Letra tjera vlere Qeverise	0	0
120	656	Shpenz.nga kembimet valutore	0	0
121	66	2.Shpenzime Financiare te jashtme	0	0
122	660	Interesa per huamarrje nga Qeveri.te Huaja	0	0
123	661	Interesa per financime nga Institucionet.nderkomb	0	0
124	662	Interesa per huamarrje te tjera jashtme	0	0
125		VII.KUOTA AMORTIZIMI DHE SHUMA TE PARASHIKUARA	27,410,355	8,541,755
126	681	Kuotat e amortizimit te AAGJ, te shfrytezimit	0	0
127	682	Vlera e mbetur e AAGJ, te nxjerra jashte perdorimit e te shitura	0	0
128	683	Shuma te parashikuara te shfrytezimit	27,410,355	8,541,755
129	686	Shuma te parashikuara per aktivet financiare	0	0
130	63	VIII.NDRYSHIMI I GJENDJES SE INVENTARIT	-56,993,680	-91,023,134
131		IX.SHPENZIME TE TJERA		
132	85	TEPRICA OSE DEFICITI I PERIUDHES (Rezultati i Veprimtarise se vitit Ushtrimor)	2,811,428,185	1,658,826,568

### Analiza e Llogarive

	Vendndodhja	Vlera kontabël
<b>Toka, Troje, Terene</b>		
Bashkia Shkoder Qender	Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A	1,189,047,313
Drejtoria e Pergjithshme e Mirembajtjes se objekteve Publike		7,864,455
<b>Totali toke Pasqyrat e konsoliduara Bashkia + Nja</b>		<b>1,196,911,768</b>
<b>TOTALI</b>		
<b>Ndertime</b>		
Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A		1,423,544,175
Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi		24,889,957
Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç		2,286,142
Shtepia e Femijes 6-15 vjeç		15,166,659
Qendra e Zhvillimit		8,853,953
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike		15,011,279
Drejtoria e Pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike.		1,311,896,821
<b>Totali ndertime vlere neto Pasqyrat e konsoliduara</b>		<b>2,801,648,986</b>
<b>Rruge, rrjete, vepra ujore</b>		
Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A		5,221,822,296
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike		62,464,993
<b>Totali rruge vlere neto Pasqyrat e konsoliduara</b>		<b>5,284,287,289</b>
<b>Pyje, Plantacione</b>		
	Bashkia Shkoder Qender + NJA	66,841,493,161
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike		1,594,200
<b>Totali Pyje</b>		<b>66,843,087,361</b>

## Instalime teknike, makineri e paisje

Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A.	128,483,570
Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	3,071,659
Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç	1,116,843
Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	1,806,167
Qendra e Zhvillimit	2,290,008
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike	26,696,688
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	12,150,611
<b>Totali Instalime neto pasqyrat e konsoliduara</b>	<b>175,615,545</b>

## Studime e kerkime

Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A.	32,514,275
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	31,280,804
<b>Totali Studime neto pasqyrat e konsoliduara</b>	<b>63,795,079</b>

## Mjete transporti

Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A.	16,088,720
Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	1,533,464
Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	170,614
Qendra e Zhvillimit	295,732
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	1,214,181
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike	100,004,954
<b>Totali Mjete Transporti vlere neto Pasqyrat e konsoliduara</b>	<b>119,307,665</b>

## Inventar Ekonomik

Bashkia Shkoder Qender dhe NJ.A	41,998,079
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike	10,087,812
Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	5,480,986
Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç	137,022

Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	2,335,207
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	13,166,819
Qendra e Zhvillimit	373,890
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike	
<b>Totali Inventar Ekonomik vlere neto Pasqyrat e konsoliduara</b>	<b>73,579,815</b>

**Ne llogarine 230 Shpenzime per rritjen e aktiv.qendr.patrupezuara me nje saldo debitore prej 8,268,000 leke perfshihen :**

<b>Projekte 230 Nj.A Rrethina te trasheguara</b>	<b>8,268,000</b>
--	------------------

<b>231 Shpenzime proces per rritjen e AQT ne shumen prej 96,291,760 lek</b>	
Postribe te trasheguara	371,712
Rrethina te trasheguara	5,518,838
Shale te trasheguara	6,481,231
Bashkia 2025	83,919,979
<b>31.12.2025</b>	<b>96,291,760</b>

**Ne llogarine 31 " Materiale " me nje saldo debitore prej 148,091,060leke perfshihen :**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative	25,387,051
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	61,692
Drejtoria MZSH	22,511,661
Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike	92,060,793
Institucioni Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç	545,956
Institucioni Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	1,341,932
Institucioni Qendra e Zhvillimit	6,181,975
	<b>148,091,060</b>

**Ne llogarine 32 " Objekte inventari " me nje saldo debitore prej 135,789,346leke perfshihen :**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative	14,636,376
---	------------

Drejtoria	MZSH	817,384
-----------	------	---------

Institucioni Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç	1,477,758
--	-----------

Institucioni Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	4,679,679
---	-----------

Institucioni Qendra e Zhvillimit	5,483,751
----------------------------------	-----------

Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	108,694,398
---	-------------

**135,789,346**

**Ne llogarine 4341 Te tjera operacione me shtetin (debitor) me nje saldo debitore prej 78,441,443 leke perfshihen :**

Bashkia	66,472,823
---------	------------

Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	3,731,480
---	-----------

Institucioni Shtepia e Foshnjes 0-5 vjeç	1,517,301
--	-----------

Institucioni Shtepia e Femijes Shkollor 6-15 vjeç	2,414,443
---	-----------

Institucioni Qendra e Zhvillimit	4,103,359
----------------------------------	-----------

Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike	202,037
--	---------

**78,441,443**

**Ne llogarine 468"Debitore te ndryshem" me nje saldo debitore prej 2,875,746,804leke perfshihen:**

Debitore per te ardhura te viteve te kaluara	1,628,488,979
--	---------------

Debitore per te ardhura te viti 2025	1,244,612,664
--------------------------------------	---------------

Bashkia	2,873,101,643
---------	---------------

Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	2,645,161
---	-----------

**2,875,746,804**

**Ne llogarine 512 Llogari ne banke me nje saldo debitore prej 22,410,713 leke perfshihen gjendjet**

**e llogarive te projekteve si me poshte vijon:**

1	·	Emërtimi i Projektit	ADRIA MUZE	1.45
---	---	----------------------	------------	------

2	·	Emërtimi i Projektit	MARUBI	193,639
---	---	----------------------	--------	---------

3	·	Emërtimi i Projektit	Ndriçimi Rrugor i Shirokes	1,061,773
---	---	----------------------	----------------------------	-----------

4	·	Emërtimi i Projektit	Te jetosh Lumin	308,389
---	---	----------------------	-----------------	---------

5	·	Emërtimi i Projektit	Zhvillimi i turizmit	57,689
---	---	----------------------	----------------------	--------

6	·	Emërtimi i Projektit	Perfshirja Sociale EU	0
---	---	----------------------	-----------------------	---

7	Emërtimi i Projektit	TVESA	517,149
8	Emërtimi i Projektit	Shfrytezim inteligjent energjie	20,143,281
9	Emertimi I Projektit	Building smart Forests	96,869
10	Emërtimi i Projektit	Punesim dhe mesim per perfshirjen sociale	0
11	Emertimi I Projektit	HOLD ON	31,923
			<b>22,410,713</b>

**Ne llogarine 520 Disponibilitete ne thesar me gjendje debitore 1,953,279,256 leke**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative (gjendje fonde)	1,336,639,501
Drejtoria MZSH	4,397,480
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike. Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve publike	274,932,815 337,309,460
	<b>1,953,279,256</b>

**Ne llogarine 532 Vlera te tjera 7,479,100 leke**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative Pulla gjendje civile , Letra te tjera me vlere	7,479,100
	<b>7,479,100</b>

**Ne llogarine 401 Furnitore e llogari te lidhura me to me saldo kreditore 80,417,191 leke**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative Viti 2025	76,105,860
Drejtoria MZSH	666,000
Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	3,645,331
	<b>80,417,191</b>

**Ne llogarine 431 "Detyrime ndaj shtetit per tatime dhe taksa " shuma prej 6,701,336 leke**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative	4,481,444
Institucio Ndermarrja e Pergjithshme e Puneve publike	630,956

Institucioni	Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	617,124
Institucioni	Drejtoria MZSH	420,266
Institucioni	Institucioni Shtepia e Foshnjes	109,872
Institucioni	Institucioni Shtepia e Femijes shkollor	152,725
Institucioni	Institucioni Qendra e Zhvillimit	288,949
		<b>6,701,336</b>

**Ne llogarine 42 Detyrime ndaj personelit me nje saldo kreditore prej 73,091,975 leke perfshihen :**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative		43,496,656
Institucioni Ndermarrja e Pergjithshme e Puneve publike		8,707,544
Institucioni Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.		11,083,599
Institucioni Institucioni Shtepia e Femijes shkollor		1,638,730
Institucioni Institucioni Qendra e Zhvillimit		2,833,220
Institucioni Drejtoria MZSH		4,287,546
Institucioni Institucioni Shtepia e Foshnjes		1,044,680

**Ne llogarine 435"Sigurime shoqerore" shuma prej 20,132,071 leke**

Bashkia Administrata + Njesite Administrative		13,163,579
		0
		0
Institucioni Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.		3,218,829
Institucioni Ndermarrja e Pergjithshme e Puneve publike		1,400,788
Institucioni Drejtoria MZSH		706,179
Institucioni Institucioni Shtepia e Foshnjes		318,542
Institucioni Institucioni Shtepia e Femijes shkollor		495,288
Institucioni Institucioni Qendra e Zhvillimit		<b>828,866</b>

ni

		<b>20,132,071</b>
<b>Ne llogarine 436 "Sigurime shendetesore" shuma prej 2,750,669lek</b>		
	Bashkia Administrata + Njesite Administrative	1,835,695
Institucioni	Ndermarrja e Pergjithshme e Puneve publike	158,752
Institucioni	Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	448,066
Institucioni	Drejtoria MZSH	80,034
Institucioni	Institucioni Shtepia e Foshnjes	44,207
Institucioni	Institucioni Shtepia e Femijes shkollor	68,734
Institucioni	Institucioni Qendra e Zhvillimit	115,181
		<b>2,750,669</b>
<b>Ne llogarine 467 "Kreditore te Ndryshem "me nje saldo kreditore prej 50,805,102 leke perfshihen :</b>		
	Bashkia + NJA	<b>50,708,993</b>
	Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	
	Qendra Zhvillimit	37,143
	Shtepia e Foshnjes	58,966
	Shtepia e Femijes Shkollor	
	Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi	
		<b>50,805,102</b>
<b>Ne llogarine 466 "Kreditore per mjete ne ruajtje" me nje saldo kreditore prej 122,213,306 leke perfshihen :</b>		
	Bashkia + NJA	103,333,671
	Dega Ekonomike e Kultures	
	Drejtoria Kopshte Çerdhe	
	Ndermarrja e Pergjithshme e Puneve publike	4,613,090
	Drejtori e Sherbimeve Bujqesore dhe Pyjore.	
	Drejtoria e Pergjithshme e mirembajtjes se objekteve publike.	14,266,545
		<b>122,213,306</b>
<b>Ne llogarine 470 Llogari ne pritje - Te ardhura per tu marre 1,630,459,964leke perfshihen :</b>		

Te ardhura te regjistruara ne llogarine debitore te ndryshem Bashkia  
1,630,459,964

Ne llogarine 26 Pjesmarrje ne kapitalin e vet me vlerë 1,105,528,039 perfshihen :

Shoqerite	Pjesmarrja e Aksioneve	Vlera e kapitalit bashkise Shkoder
Tregu i Shitjes me Shumice Fruta – Perime	100 % të aksioneve	78,885,878
Ujësjetllës Shkoder	100 % aksione	863,468,000
Parku i Udhëtarëve Shkodër	60 % të aksioneve	13,944,000
Shoqeria Rajonale e Ujësjetllës –Kanalizime Shkoder	36% e aksioneve	14,053,000
Ndermarrja SKODRINON	100 % aksione	5,876,833
Nd/ja trajtimet te Studenteve	100% Aksione	129,300,328

## II. NXJERRJA JASHTË PËRDORIMI TË AKTIVEVE.

Për vitin 2025 ka patur procedura të nxjerrjes jashtë përdorimi te cilat i përkasin perfundimit te procedurës së nxjerrjes jashte përdorimi në proces nga viti 2024.

Në zbatim të Urdhërit nr.1768 datë 10.12.2024 “Për inventarizimin e Inventarit Ekonomik, Paisjeve Energjitike, Inventarit të Imët dhe Mjeteve të Transportit në përdorim të punonjësve të Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative” dhe urdherit nr 1769 date 10.12.2024 per inventarizimin e Magazinave, u be inventarizimi i tyre dhe komisioni doli me nje liste artikujsh jashte funksioni.

Me shkresën nr 117/b datë 13.01.2025 komisioni i inventarizimit informon Kryetarin e Bashkisë për kryerjen e procedurës së inventarizimit dhe dërgon listën e materialeve që janë jashte funksioni.

Kryetari i Bashkisë nxjerr urdherin nr 54 date 16.01.2025” Për ngritjen e komisionit të vlerësimit të materialeve të Bashkisë Shkodër të identifikuar si jashte funksioni, nga komisioni i inventarizimit.

Grupi i vlerësimit të inventarit dërgon tek Kryetari i Bashkse me shkresë nr 210/b date 21.01.2025 relacionin dhe proces verbalin e vleresimit .

Kryetari i Bashkisë pas marrjes se informacionit nxjerr urdherin nr 96 datë 30.01.2025 per Ngritjen e komisionit të nxjerrjes jashte perdorimi të aktiveve te vleresuar si jashte funksioni”.

Komisioni i nxjerrjes se aktiveve jashtë përdorimi me shkresë nr 880/b datë 28.02.2025 dërgon tek Kryetari i Bashkisë relacionin duke i propozuar Kryetarit të Bashkisë listën e aktiveve qe do të asgjësohen në Landfill materialet me vlere 11,532,918.36 leke, listen e paisjeve informatike dhe elektronike ,te cilat do te asgjesohen me kompani te treta sipas legjislacionit ne fuqi me vlere 18,622,646,gjithashtu listen e materialeve qe kane perberje metalike qe asgjesohen me ane te procedures se ankandit publik te hapur per scrap me vlere 8,327,639 leke paisje te cilat ndodhen ne magazinat e Bashkise Shkoder, 1,617,000 leke kazerat me vendodhje ne Njesine Administrative Guri i Zi si dhe automjeteve te cilat do te shiteshin me procedure ankandi per skrap me vlere 150.000 leke. Komisioni beri dhe peshimin e materialeve te hekurit qe ndodhej ne magazine,te cilat rezultuan me nje peshe 6,920 kg sipas fleteve peshoreve. Pesha totale e te gjithë materialeve te ndodhuar ne magazine si dhe konteniereve e makinave rezultoi 30,735 kg. Gjithashtu komisioni vendosi te nxjerre me procedure shitje ankandi te hapur me cope si automjet ne teresi automjetet me vlere 6,468,000 leke.

Me ane te Vendimit nr.149 dt 10.04.2025 Kryetari i Bashkise Shkoder vendosi “Miratimin e propozimeve te komisionit per nxjerrjen jashte perdorimi te aktiveve te vleresuara si jashte funksioni ne pronesi te Bashkise Shkoder,sipas propozimeve te komisionit te Asgjesimit.

Me ane te relacionit nr.8535 Prot dt 24.04.2025 komisioni raporton procesin e realizuar ku mundesoi shkaterrimin e aktiveve permes ndihmes se punetoreve duke ndryshuar formen fillestare per te bere te mundur asgjesisimin e tyre te plote ne Landfildin e Qytetit me vlere totale 11,532,918.36 dhe peshe totale 7640 kg te ndare instalime 5,373,091 lek , inventar ekonomik 187,280 lek , 5,972,547 inventar qarkullues.

Procedura e nxjerrjes jashte përdorimi është bërë në zbatim të Ligjit Nr.139/2015, datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, të Ligjit Nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, Udhëzimit Nr.30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njesitë e sektorit publik”, i ndryshuar.

Nxjerrja jashte përdorimi dhe asgjësimi është bërë duke zbatuar në menyre rigoroze të gjitha hapat që përcaktohen ne Udhëzimin Nr.30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njesitë e sektorit publik”, i ndryshuar..

Vleresimi i aktiveve është bërë duke pasur parasysh kriteret e vlerësimit të aktiveve si :

plotësimi i kohes së shfrytëzimit në bazë të normave të amortizimit

pamundësinë e riparimit si pasojë e konsumit

dëmtimi në shkallë të tillë që është e pamundur të kthehen në gjendje pune nëpermjet riparimit

kur vlere e riparimit ose e pershtatjes për t’i kthyer në gjendje pune është e barabartë ose më e madhe se vlere e tregut për blerjen e një aktivi të ngjashëm

kur kanë humbur cilësinë e tyre të caktuara në standartet shtetërore ose në kushtet teknike

Me vendimin nr 4 datë 26.01.2026 të Këshillit Bashkiak ‘ ‘ Për miratimin e shitjes së mjeteve të transportit, me procedurë ankandi publik, si automjete në tërësi, si dhe të automjeteve dhe materialeve që përmbajnë hekur, per procedurë ankandi publik për skrap’ ’ është miratuar shitja me ankand e cila është në proces realizimi.

### III.DETAJIMI I DETYRIMEVE TË PALIKUIDUARA NË FUND TË VITIT BUXHETOR 2025

Në fund të vitit 2025 kemi një gjendje detyrimesh në shumën prej 234,774,557lekë shumë e cila përbëhet nga :

Llogaria	Emertmi	Bashkia + Institucionet
40	Furnitore e llogari te lidhura me to	80,417,191
42	Personeli e llogari te lidhura me to	73,091,975
431	Shteti tatim-taksa	6,701,336
435	Sigurime shoqerore	20,132,071
436	Sigurime shendetsore	2,750,669
467	Kreditore te ndryshem	50,805,102
4341	Operacione me shtetin( detyrime)	876,213
	<b>Totali</b>	<b>234,774,557</b>

Ju, sqarojmë se sipas përcaktimit në Udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, nr. 35, date 29.12.2023, “Per monitorimin dhe publikimin periodik te stokut te detyrimeve te prapambetura te qeverisjes se pergjithshme”, detyrime të prapambetura konsiderohen detyrimet financiare të përcaktuara nga një ligj/kontratë /marrëveshje /vendim gjykate i formës së prerë që mbeten të papaguara 60 ditë pas datës së specifikuar në kontratë apo me ligj, duke përfshirë edhe periudhën kontraktuale të shtyrjes së pagesës, të cilat kanë lindur në njësitë e vetëqeverisjes vendore (kontratat e financuara nga qeveria qendrore).

Në zbatim të Ligjit nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, neni 40, germa “h”, detyrimet e Bashkisë Shkodër janë krijuar në vite, si rrjedhojë e keqmenaxhimit të financave nga ish Komunat (Njësitë Administrative), kjo në zbatim të reformës territoriale VKM nr 510, datë 10.06.2015 “ Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrative-territorial.

Me vendim te Këshillit Bashkiak nr. 15 Dt. 28.04.2016 “Per miratimin e buxhetit faktitk te vitit 2015 te Bashkise Shkoder”, Bashkia Shkoder, ka trasheguar nga ish-komunat detyrime per vendime gjykate te formes se prere ose ne proces, detyrime me fatura, detyrime pa fatura dhe vetem me kontrata.

Për vitin 2025, Bashkia Shkoder, ka raportuar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë me shkresat si vijon :

Me shkresë nr 10616, datë 27.05.2025, me objekt ‘Dorëzim i raportit të vetëvlerësimit financiar për periudhën Janar-Prill 2025 për situatën e gjendjes financiare të bashkisë Shkodër’.

Me shkresë nr 19372 datë 29.09.2025 me objekt ‘Dorëzim i raportit të vetëvlerësimit financiar për periudhën Janar-Gusht 2025 për situatën e gjendjes financiare të bashkisë Shkodër’.

Me shkresë nr 4464 datë 26.02.2026 me objekt ‘Dorëzim i raportit të vetëvlerësimit financiar për periudhën Janar-Dhjetor 2025 për situatën e gjendjes financiare të bashkisë Shkodër’.

Bashkia Shkodër nuk ka stok të regjistruar në sistemin informatik të qeverisë.

Sipas ligjit nr. 68, datë 27.04.2017, “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, i ndryshuar, janë katër nivele të ndryshme të rasteve të vështirësive financiare të njësisë së vetëqeverisjes vendore. Bashkia Shkodër është bashki që nuk ka detyrime, e ka nivelin e stokut te papërfillshëm dhe është në gjendje shumë të mirë financiare.

Në ligjin nr 68/2017, përcaktohet se “Rastet sipas gjendjes financiare të njësive të vetëqeverisjes vendore”(Aneksi 1) dhe “Treguesit fiskale te konsoliduar te NJVQV” (Aneksi 2), jane dy tabelat që do raportohen një herë në katër muaj në Ministrinë e Financave, së bashku me raportin e monitorimit.

**Bashkia Shkoder**  
*Në lekë*

<b>Rasti i vështirësisë ku ndodhet njësia e vetëqeverisjes vendore</b>				
<b>Situata Normale</b>	<b>Probleme financiare</b>	<b>Vështirësi financiare</b>	<b>Vështirësi serioze financiare</b>	<b>Paaftësi paguese</b>
e gjendjes fiannciar e	Stoku i detyrimeve/Shpenzime > 15%	Stoku i detyrimeve/Shpenzime > 25%	Stoku i borxhit afatgjat dhe detyrimeve/Shpenzime > 80%	Stoku i borxhit afatgjat dhe detyrimeve/Shpenzime > 130%

Sqarojmë se Bashkia Shkodër ka likuiditete, fonde disponibël, por përse kohë që procedurat janë me mungesë dokumentacioni, si dhe procese gjyqësore të cilat janë në proces, këto procedera nuk mund të rregjistrohen si detyrime të prapambetura, por të gjitha këto detyrime janë të pasqyruara në bilanc.

## **IV. GJETJET DHE REKOMANDIMET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM DHE TË JASHTËM**

### **IV.1. AUDITI I BRENDSHËM**

Funksioni i Auditimit të Brendshëm, si veprimtari e pavarur ndihmon menaxhimin e subjekteve publike për arritjen e objektivave të tyre, duke vlerësuar sistemet e menaxhimit financiar dhe të kontrollit të brendshëm, me qëllim që të përcaktojë nëse ato funksionojnë në mënyrë efikente për arritjen e objektivave, duke ofruar siguri objektive dhe këshillim për të shtuar vlerën, duke nxitur ndryshime që përmirësojnë veprimtarinë e menaxhimit dhe rritjen e përgjegjshmërisë.

Gjatë kryerjes së angazhimeve të vitit 2025 Njësia e Auditimit të Brendshëm është mbështetur në Planin Strategjik dhe Vjetor të miratuar nga Kryetar i Bashkisë, shkresa nr. 20436 Prot. datë 18.10.2024, ndryshuar me shkresën nr. 14497 Prot. datë 14.07.2025 “Ndryshimi i planit vjetor 2025, janë ndjekur procedurat standarte të auditimit, bazuar në Ligjin nr.114/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”, i ndryshuar, Manualin e Auditimit të Brendshëm, Standartet Globale të Auditimit të Brendshëm dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore për auditimin e brendshëm.

Janë përcaktuar objektiva dhe programe konkrete për realizimin e angazhimeve të auditimit si:

- 🌿 Dhënies përparësi për auditim atyre fushave që janë vlerësuar me risk të lartë dhe të mesëm ;
- 🌿 Përmirësimit të kapaciteteve të audituesve sipas standarteve të reja globale të auditimit të brendshëm dhe manualit të Auditimit të Brendshëm të ndryshuar;
- 🌿 Përmirësimin e programeve dhe metodologjisë së auditimit;

Njësia e Auditimit të Brendshëm në të gjitha subjektet e audituara, ka kryer vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm, dhe nga këto vlerësime vërehet se këto sisteme janë ngritur dhe funksionojnë në nivel mesatar.

### **IV.2 . ANALIZA E ANGAZHIMEVE TË AUDITIMIT TË BRENDSHËM.**

Angazhimet e auditimit janë kryer mbështetur në procedurat standarte të përcaktuara në manualin dhe standartet globale të auditimit të brendshëm, duke respektuar të gjitha fazat deri në hartimin e Memorandumit ku në mënyrë të përmbledhur është informuar Kryetar i Bashkisë.

Për periudhën raportuese vitin 2025, janë planifikuar për tu realizuar 10(dhjetë) angazhime auditimi, dhe janë realizuar 9 (nëntë) angazhime auditimi . Plani vjetor 2025 ka pësuar dy ndryshime, me kërkesë të drejtimit është bërë zëvendësim i subjekteve të auditimit, dhe ndërprerje angazhimi të auditimit për të shmangur mbivendosjen e programeve me strukturat e tjera audituese. Sipas gjetjeve janë dhënë gjithsej 116 rekomandime për përmirësimin e punës dhe rritjen e efikasitetit të klasifikuara në ;

- 🌿 Rekomandime për përmirësimin e sistemeve të kontrollit të brendshëm në sistemin e qeverisjes dhe administrimit 48;
- 🌿 Rekomandime në sistemin planifikimi dhe buxhetimi 14;
- 🌿 Rekomandime në sistemin e prokurimeve 22 ;
- 🌿 Rekomandim në sistemin e menaxhimit të burimeve njerëzore 1;
- 🌿 Rekomandime në sistemin e raportimit financiar dhe kontabilitetit 11;
- 🌿 Rekomandime në sistemin e aktiveve të qëndrueshme 4;
- 🌿 Rekomandime në sistemin e të Ardhurave 16

Auditimi i sistemit të kontrollit të brendshëm është trajtuar si një proces i pandërprerë dhe i vazhdueshëm gjatë gjithë veprimtarisë, ku janë pjesë të gjithë strukturat dhe punonjësit e subjektit të audituar.

Vlerësimi është bërë sipas pesë komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit si më poshtë:

- 🌿 Mjedisi i kontrollit, integriteti dhe vlerat etike ,struktura organizative linjat e raportimit, përgjegjësitë dhe kompetencat.
- 🌿 Menaxhimi riskut për të gjithë veprimtarinë e subjekteve të audituara, që ndikojnë në arritjen e objektivave dhe analizimin e faktorëve për përcaktimin e mënyrave për menaxhimin e risqeve.
- 🌿 Aktivitetet e kontrollit operacional, vlerësimi i kontroleve në raport me risqet që duhet të minimizohen.
- 🌿 Informacioni dhe Komunikimi ,vlerësimi i sistemit të komunikimit funksionimi në mënyrën e duhur duke përcjellë një informacion cilësor me qëllim përmbushjen e kërkesave dhe specifikat e nevojshme të Menaxhimit.
- 🌿 Monitorimi i veprimtarive dhe proceseve, vlerësimi i krijimit të një sistemi monitorimi efektiv dhe të vazhdueshëm.

#### • **Prioritetet në vazhdimësi :**

Implementimi i standardeve të reja globale dhe kalimi në një qasje të bazuar në risk, zgjerimi i auditimeve të performancës, auditimit të sistemeve IT-së, dhe forcimi i mekanizmave të sigurimit të cilësisë për të garantuar cilësinë e punës audituese.

- 🌿 Sigurimi i një nivel të lartë profesionalizmi nëpërmjet implementimit të standardeve globale të auditimit si dhe praktikave më të mira të auditimit kombëtare dhe ndërkombëtare.
- 🌿 Rritja e cilësisë së planifikimit dhe kryerjes së angazhimeve të auditimit përmes një analize të detajuar të riskut institucional, rritja e besueshmërisë së punës së NjAB në raport me strukturat e Bashkisë dhe organet mbikëqyrëse.
- 🌿 Forcimi i pavarësisë dhe integritetit të Njësisë së Auditimit të Brendshëm.
- 🌿 Dhënia e rekomandimeve konstruktive, cilësore dhe të zbatueshme që të ndihmojnë subjektet në përmirësimin e veprimtarisë, si dhe monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të dhëna .

#### **Zbatimi i rekomandimeve**

Për vitin 2025, bazuar në gjetjet e konstatuara, për përmirësimin e punës dhe arritjen e objektivave në subjektet e audituara janë dhënë 116 rekomandime. Subjektet e audituara kanë pranuar të gjitha rekomandimet e lëna nga audituesit për të vijuar zbatimin e tyre në periudhën në vazhdim.

Rekomandimet e lëna gjatë vitit 2025 janë audituar gjatë muajit Mars 2026 dhe është hartuar raport i veçantë për realizimin dhe ecurinë e zbatimit të tyre. Ndërkohë që në të gjitha angazhimet e auditimit është vlerësuar dhe audituar zbatimi i rekomandimeve të dhëna në auditimin e mëparshëm si çështje e veçantë, duke vlerësuar statusin e tyre.

## V. AUDITIMI I JASHTËM

**Gjatë vitit 2025 bashkia është audituar nga Kontrolli i Lartë i Shtetit sipas shkresave më poshtë:**

☛ Shkresa nr.510/5 prot.datë 30.04.2025 “Njoftim për fillim Projekt Auditimi”;Auditim Tematik me object “Auditim i procedurave të dhënies së lejeve ,liçensave dhe monitorimin për aktivitetin minerar ,me vendndodhje në Rasek,Shkodër”.

☛ Shkresa nr. 17896/58 Prot .datë 24.06.2025 është dërguar Raporti Përfundimtar i auditimit “Auditim financiar Perputhshmërie Bashkia Shkodër, periudha e auditimit 01.01.2023-31.12.2023”.

☛ Shkresa nr.684/7 Prot.datë 01.08.2025 ,Projekt Raport i zbatimit të rekomandimeve për Auditimin e Performancës me temë “Respektimi i Standarteve në menaxhimin e mbetjeve urbane ,sfidë e qëndrueshme në zvogëlimin e ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të popullësisë”.

☛ Shkresa nr.12196 datë 04.08.2025 Projekt Raport Auditimi “Dërgohet Raporti Përfundimtar Barazia gjinore dhe fuqizimi i grave nga zonat rurale përmes përfshirjes në tregun e punës” .

☛ Shkresa nr.510/20 Prot.datë 08.08.2025 “Projekt Raport Auditimi për auditimin tematik të ushtruar në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë ,Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit ,Agjencinë Kombëtare të Mjedisit,Agjencinë Kombëtare të Burimeve Natyrore ,Inspektoriatin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit ,Bashkinë Shkodër”

☛ Shkresa nr 122/25 Prot. datë 22.09.2025” Dërgohet Raporti Përfundimtar “Aksesueshmëria për personat me aftësi të kufizuar”.

☛ Shkresa nr.630/42 prot. datë 30.09.2025 Dërgohet Raporti Përfundimtar dhe Rekomandimet për auditimin e performancës me temë “Cilësia e ujërave në plazhe”.

☛ Shkresa nr.510/32 prot.datë 09.12.2025 “Raport Përfundimtar Auditimi, Auditim tematik “Për auditimin e procedurave të dhënies së lejeve ,liçensave dhe monitorimin e aktivitetit minerar me vendndodhje në RASEK ,Shkodër”.

## **VI. MASAT E MARRA GJATË VITIT PËR PËRMIRËSIMIN E SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM NË NJËSI DHE PLAN VEPRIMI PËR TË ARDHMEN**

- ✿ Zhvillimi i planifikimit strategjik, sidomos në kuadër të koordinimit të planifikimit strategjik dhe atij operacional, lidhjes së objektivave strategjike dhe programeve, si dhe të parashikimit të fondeve të nevojshme financiare për implementimin e tyre.
- ✿ Zhvillimin i konceptit të përgjegjshmërisë menaxheriale dhe krijimi i parakushteve me qëllim përcaktimin e autoriteteve dhe përgjegjëseve të qarta për përdorimin dhe menaxhimin e fondeve buxhetore në mënyrë objektive.
- ✿ Zhvillimi dhe përmirësimi i mekanizmave të kontrollit, veçanërisht në proceset e ciklit të buxhetit, duke përfshirë proceset e planifikimit, programimit, dhe ekzekutimit të planeve financiare, si dhe në procesin e prokurimit dhe kontraktimit, duke theksuar kryesisht zhvillimin e kontrolleve ex-ante (për shembull: kryerjen e analizave dhe vlerësimeve të ndikimit të projekteve të propozuara mbi fondet publike, apo përcaktimin e kriterëve të qarta për alokimin e fondeve, etj) dhe kontrolleve ex-post (si kontrolle në vend, etj.).
- ✿ Kryerja e vetëvlerësimit periodik të sistemit të kontrollit të brendshëm nga ana e nivelit të lartë menaxherial të njësisë publike, për identifikimin e mangësive të mundshme dhe zbatimin e kontrolleve më efektive.
- ✿ Realizimi i programeve të trajnimeve gjithëpërfshirëse për punonjësit lidhur me njohjen e ndryshimeve në bazën rregullatore apo kodin e etikës së institucionit si dhe vlerësimin periodik të nevojave për trajnimin e stafit në lidhje me zbatimin e instrumentave të kontrollit të brendshëm.
- ✿ Hartimi dhe miratimi nga ana e njësisë publike të procedurave të shkruara mbi rregullat e raportimit, i cili nuk duhet të jetë i fokusuar vetëm në çështjet financiare dhe buxhetore, por edhe në objektiva, tregues performance dhe risqet përkatëse mbi këto objektiva.
- ✿ Hartimi i planeve operationale të konsoliduara të punës, me tregues performance, ku përgjegjësitë për zbatimin e objektivave të jenë ndarë në mënyrë të qartë dhe të monitorohen në mënyrë të vazhdueshme.
- ✿ Përdorimi i mundësisë së delegimit si një element i rëndësishëm për rritjen e përgjegjshmërisë menaxheriale dhe realizimin me efektivitet të funksioneve të nivelit të lartë menaxherial.

- ✿ Përmirësimi i sistemeve të teknologjisë së informacionit, duke zbatuar procedurat e brendshme në lidhje me ruajtjen, mbrojtjen dhe rikuperimin e të dhënave.
- ✿ Përfshirja në takimet e Grupit të Menaxhimit Strategjik, të çështjeve që lidhen me kontrollin e brendshëm dhe adresimin e mangësive kryesore të konstatuara.

## **VII. REKOMANDIME TE PËRGJITHSHME PËR PËRMIRËSIMIN E KUADRIT LIGJOR DHE NËNLIGJOR MBI SISTEMIN E KONTROLLIT TË BRENDESHËM**

Për të siguruar përmbushjen e objektivave të institucionit të Bashkisë Shkodër për një menaxhim sa më efektiv të burimeve publike dhe pas analizës së bërë në kuadër të kontrollit të brendshëm:

### ***Rekomandojmë :***

- ✿ Vlerësimin e mundësisë së riskut për mashtrime dhe kryerjen e vlerësime periodike të ekspozimit ndaj këtyre risqeve nga ana e njësisë publike, në mënyrë që vlerësimi i riskut të mashtrimit të bëhet pjesë integrale e procesit të menaxhimit të riskut.
- ✿ Rritjen e ndërgjegjësimit të njësisë publike në lidhje me zbatimin e kërkesave ligjore në fushën e korrupsionit dhe mashtrimit, në rastet e shkeljeve të sinjalizuara.
- ✿ Ngritjen dhe përmirësimin e sistemeve të teknologjisë së informacionit, duke zbatuar procedurat e brendshme në lidhje me ruajtjen, mbrojtjen dhe rikuperimin e të dhënave.
- ✿ Kryerjen e procedurave standarde të veprimit sipas drejtorive, sektorëve, njësisve, etj.
- ✿ Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, si dhe të rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, është e nevojshme instalimi i sistemit financiar. Lidhur me sistemet e kontabilitetit, njësia publike duhet të ketë një program të unifikuar si dhe parashikimi për përmirësime të mëtejshme në sistemin e kontabilitetit.
- ✿ Kryerjen e monitorimit të vazhdueshëm të sistemeve të kontrollit të brendshëm, nëpërmjet aktiviteteve të përcaktuara në planet e veprimit për MFK-në.
- ✿ Angazhimin e audituesve të brendshëm në vlerësimin e proceseve të vendimmarrjes, vendimeve strategjike dhe operationale, mbikëqyrjen e menaxhimit të riskut, promovimin

e etikës dhe vlerave të përshtatshme brenda organizatës, sigurimin e menaxhimit efektiv organizativ të performancës dhe llogaridhënies.

- ✿ Angazhimin e audituesve të brendshëm në vlerësimin e risqeve më të rëndësishme për planifikimin dhe zbatimin e projekteve dhe programeve për arritjen e objektivave strategjike të njësive publike.
- ✿ Monitorimin në vazhdimësi nga njësitë e auditimit të brendshëm i nivelit të zbatimit dhe cilësinë e rekomandimeve të dhëna, me qëllim që realizimi i shërbimit të auditimit të shihet si vlerë e shtuar nga titullari e njësisë publike dhe të gjithë grupet e interesit.
- ✿ Bashkëpunimin me institucione të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare për të menaxhuar programe sa më cilësore të trajnimit të vijueshëm profesional duke përfshirë në program tema që zhvillojnë kapacitetet profesionale të audituesve të brendshëm
- ✿ Miratimin e regjistrit të riskut të konsoliduar nga Nëpunësi Autorizues dhe të hartimin e instrumentave për menaxhimin e riskut sipas përcaktimeve rregullative të fushës, hartimi i urdhërit të Grupit të Menaxhimit të Riskut ,strategjia e menaxhimit të riskut (plani i menaxhimit të riskut), dhe plani i veprimit për minimizimin e risqeve , për të gjithë institucionin me qëllim menaxhimin aktiv të tyre. Gjatë takimeve të Grupit të Menaxhimit Strategjik të trajtohen problematika që lidhen me MFK-në duke e shtrirë fokusin në vlerësimin e gjendjes së sistemit të kontrollit të brendshëm dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për përmirësimin e këtij sistemi
- ✿ Përditësimin e rregulloreve të brendshme në përputhje me ndryshimet strukturore të njësisë publike dhe me bazën rregullatore të kontrollit të brendshëm.
- ✿ Në kuadër të përmirësimit të proceseve dhe procedurave ekzistuese të punës, ndërtimin e hartave dhe manualeve të proceseve të punës dhe konsolidimin në një dokument të vetëm.
- ✿ Hartimin e planit vjetor të punës të konsoliduar për të gjithë institucionin duke përcaktuar qartë linjën e raportimit.

## VIII. SPONSORIZIMET PER VITIN 2025

Për vitin 2025 Bashkia Shkodër ka marre sponsorizime ne natyre në shumën **18,766,135 lek** si më poshtë vijon:

Nr	Pershkrimi	Vlera
1	Ministria e Brendshme(Drejtoria e pergjithshme e Gjendjes Civile , Çertifikata )	90,708
2	Ministria Brendshme(Drejtoria e pergjithshme e Gjendjes Civile , boje )	48,215
3	World Vision Albania(Dhurim paisje zyre )	19
4	KORADO(Dhurim paisje celular )	29,900
5	Organizata nderkombetare per emigracionin IOM(Dhurim paisje informatike )	282,929
6	IOM OFFICE (Dhurim paisje zyre )	109,200
7	Melgushi shpk(Dhurim paisje )	25,572
8	Keshilli i Qarkut(Dhurim pjese elektrike)	3,123,312
9	GIZ ALBANIA (Dhurim Automjet Traktor SD 804)	3,307,080
10	Agjensia Kombetare e Zonave te Mbrojtura (dhurim Varke per pastrimi liqenesh Havester H650)	11,749,200
		<b>18,766,135</b>

**Benet BECE**  
Nëpunësi Autorizues  
**KRYETAR I BASHKISË SHKODËR**



Zv. Kryetar



Zv. Kryetar



Zv. Kryetar



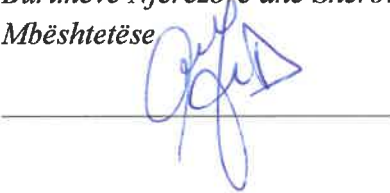
Drejtoria e Përgjithshme Menaxhimit  
Financiar



Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit  
të Qëndrueshëm Ekonomik



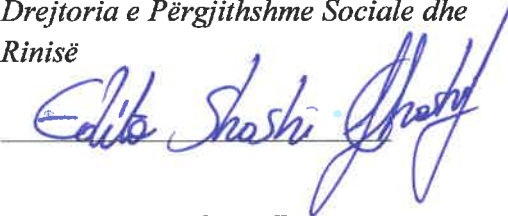
Drejtoria e Përgjithshme Juridike,  
Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve  
Mbështetëse



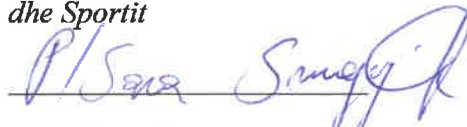
Drejtoria e përgjithshme e  
Planifikimit dhe Zhvillimit të  
Territorit



Drejtoria e Përgjithshme Sociale dhe  
Rinisë



Drejtoria e Përgjithshme e Kulturës  
dhe Sportit



Drejtoria e Taksave dhe Tarifave  
Vendore

Drejtoria e Analizës dhe  
e Programimit Buxhetor





Drejtoria e Financës

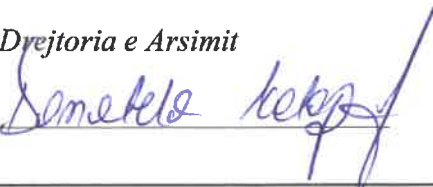


Drejtoria e Sportit



Drejtoria Juridike

Drejtoria e Arsimit



Drejtoria e Kontrollit dhe Zhvillimit  
të Territorit

Drejtoria e Ndihtmes Ekonomike dhe të personave me aftësi ndryshe

Edon Çeliku

Drejtoria e Mjedisit dhe Energjisë së Rinovueshme

Adela Shllata Alcu

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse

Arbete Zerej

Drejtoria e Administrimit të Sistemeve, menaxhimit të ZIN, projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit

Jon

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe trajtimit të AMTP

Skol

Drejtoria e Turizmit

Renat Dumçi

Drejtoria e Aseteve dhe Kadastrës Urbane

VALDO DIBRA

Drejtoria e Emergjencave Civile

Xhelmet Dani

D/ Anisi Ocu

Drejtoria e Shërbimeve Sociale, Rinisë Strehimit dhe Shëndetit Publik

A. Kneja

Drejtoria e Kulturës

Sara Smajaj

Drejtoria e Policisë

SAIMIR KRISTANI

Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit

Stela Khardhina

Drejtoria e Planifikimit dhe zhvillimit të territorit

ICONIS DRAGANI

Njësia e Prokurimeve

Lente Dilaveri Juseliti

Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimi

Agim Pami

N.Z.

Geza Gjyshi

Inspektoriati Mbrojtjes së Territorit

Spelin Forri

Ndërmarrja e Shërbimeve dhe Punëve Publike

Artur Pollo

N.Z.

Suzana Sarajci

Administrimi dhe Inspektimi i Pyjeve

Arbëra Tyle

Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike

Gloria Kulla

N.Z.

Gilbert Marbu

Shtëpia e Fëmijës 6-15 vjeç Shkodër

Viktorina Gazelli

N.Z.

FAUSTA DENA

Qendra e Zhvillimit

Freduola Dena

N.Z.

Freduola Dena

Shtëpia e Foshnjës 0-5 vjeç Shkodër

Luigjet Radevci

N.Z.

Luigjet Radevci