



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR
NDËRMARRJA E SHËRBIMEVE DHE PUNËVE PUBLIKE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE DHE MONITORIMIT

Nr. 11 Prot

Shkodër, më 16/01 / 2024

Lënda: Dergojme Planin e Zbatimit të Kontrates së shërbimit të pastrimit për zonën Perendimore, dhe zonën Lindore

BASHKISE SHKODER
NJESISE SE PROKURIMEVE

Ne vijim të lidhjes së kontrates për Shërbimin e Pastrimit të Zonës Lindore nr. 20650 Prot 29.12.2023., dhe Kontrates për Shërbimin e Pastrimit të Zonës Perendimore nr. 20653 Prot 29.12.2023., ju dergojme Planin e Zbatimit të Kontrates. Nenshkrimi dhe prokollimi i këtij plani është realizuar me vonesë për shkak të ndryshimeve strukturore të Bashkisë Shkoder, konkretisht mbyllja e funksioneve të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Ndjekjes së Investimeve në Infrastruktura, dhe krijimi i Ndermarrjes së Shërbimeve e Puneve Publike, gjë e cila ka sjellë ndryshime në pozicionet e punës, detyrave funksionale dhe përgjegjësi për cdo procedurë.

Ju faleminderit dhe punë të mbare ,

VENDIME, DËHEZIME, SHKRESA, KERKESA
NR. 957 DATE 16.01.2024
DERGUAR NGA:
LËNDA:

DREJTOR I PERGJITHSHEM

ALTIN SALIHI



INOROSIA E TITULLARIT?

Nr. _____ Prot.,

Datë __. __. 2024

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Bashkia Shkoder

Adresa Rruga 13 Dhjetori, Nr 1

Tel/Faks _ +35522400150

Email info@bashkiashkoder.gov.al
Web-faqe www.bashkiashkoder.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

X

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri " REJ" sh.p.k

Nipt/niptet _ J93711608Q

Adresa _ Tiranë, Zogu i Zi

Tel/Faks 0682052610

E- mail rejshpk99@yahoo.com

Ueb-faqe _____

Përqindja (%)/vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Kontrate Nr.20653 Prot. date 29.12.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër:

“Shërbimi i pastrimit Zona Perendimore”

Tipi i kontratës: Kontratë Sipërmarrje Shërbimi

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër



Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Ing. Todi Buzo Reishpk99@yahoo.com 0682052610
Sigurimi i kontratës - Nr. 230703734 - Datë 29.06.2023 - Vlera 11,414,912.40 ALL - Afati i sigurimit: 36 muaj	Po
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)	Nuk është rasti
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	Nuk është rasti
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	-

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Kontrata realizohet brenda dates 31.12.2024.

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) PAGESA E PUNËVE/MALLRAVE/SHËRBIMEVE DO TË BËHET BRENDË _____ DITËVE NGA:

- (për kontratat e punëve) _____ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë _____ ose _____ ditë, nga data e pranimin të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose 30 (tridhjetë) ditë nga data e realizimit të shërbimit ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes.

Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.



(b) Pagesa do të bëhet në monedhën_lekë . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti).

Nuk është rasti

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të shërbimit dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek : sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al

Njoftimi do të realizohet me postë zyrtare ose email nga Kontraktuesi 3-5 ditë pas dorëzimit të shërbimit.

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës	Kontrata Nr. 20653 datë 29.12.2023
Kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës	Amendimi i kontrates se shërbimit Nr.20653/1 date 29.12.2023
Leja e ndërtimit ,leje mjedisore, leje të tjera	
Akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit	
Licensat,	
Projekti i zbatimit	
Urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre	
Preventivat dhe volumet e punimeve	Para përgatitjes së dokumentacionit për tendër
Grafiku i punimeve	Para përgatitjes së dokumentacionit për tendër
Kopje e sigurimit të kontratës,	Sigurimi i kontratës Nr. 230703734
Kopje të specifikimeve teknike manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate	Para përgatitjes së dokumentacionit për tendër
Procesverbal për fillimin e punimeve në objekt	

Plan organizimin e punimeve në objekt,	Para përgatitjes së dokumentacionit për tender
Çertifikatat e cilësisë së materialeve	
Procesverbal i marrjes së mostrave,	
Situacionet e punimeve	Situacioni mujor
Ditarin e kantierit	
Librezat e masave	
Dokumentacionin për masat e sigurimit teknik	Sipas kritereve përcaktuar në kontratë
Aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve	Gjatë zbatimit të kontratës me ofrimin e shërbimit kontrollet janë periodike ditore nga monitoruesit reflektuar sipas formateve të monitorimit ditor nga inspektorët e njësive administrative Velipoje, Ane e Malit, Berdice, Dajc.
Kopje të raporti/-eve të monitorimit	Gjatë zbatimit të kontratës shërbimi monitorohet dhe raportohet nga të gjithë inspektorët e njësive administrative Velipoje, Ane e Malit, Berdice, Dajc.
Dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve	
Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës	Gjatë zbatimit të kontratës
Kontrata me mbikqyrësin e punimeve	
Dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve	
Aktin e kolaudimit	
Urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara	Dokumentacioni i likudjimit është mujor në zbatim të Kontratës dhe Procedurës standarte të Veprimit.
Listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori	Gjatë zbatimit të kontratës
Informacioni i dërguar kontraktorit,	Gjatë zbatimit të kontratës
Kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi	Gjatë zbatimit të kontratës
Dokumenti për marrjen në dorëzim	Në zbatim të Kontratës dhe Procedurës standarte në dokumentacionin mujor të likudimit merret në dorëzim proces verbal i marrjes në dorëzim të shërbimit mujor.

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbal i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i

punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse ____ ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Dëmtim i mjeteve teknologjike	E ulët		Kërkohe zëvendësim i mjeteve dhe emiratim nga AK	I mesëm			Operatori	
Mos respektimi i monitorimit nga ana e inspektorëve të njesive administrative	Rutinë	I mesëm	I tërhiqet vëmendje inspektorëve/monitoruesve dhe monitorohet shërbimi nga monitoruesit te sektorit te pastrimit				Monitoruesit e Njesive Administrative dhe Sektorit te Pastrimit	
	E mesme							
Kushtet atmosferike, Reshjet e shiut deri në përmytj	E ulët	E ulët	Vonesë në shërbim .	I mesëm	Azhornimi i grafikut të shpërndarjes të kontenier	Pakorë	Operatori Monitorimi nga monitoruesit	

e dhe reshje dëbore					ëve kushteve atmosferike			
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

- Kontroll ditor nga monitoruesit e Sektorit të Sherbimit të Pastrimit
- Kontroll cdo muaj nga drejtuesit e Drejtorisë /Sektorit
- Kontroll me njoftim në zbatim të kritereve të kontratës

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet):

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Komunikimi do të jetë ditor/mujor deri në përfundimin e kontratës sic përcaktohet në kontratë me shkrim dhe email zyrtar.

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr.20653/1 Prot., date 29.12.2023

* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë



B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po



Jo

X

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. 15368 Prot., date 24.10.2023

Nr. 6397/b Prot., date 28.12.2023

Nr. 20653 Prot., date 29.12.2023

Objekt i amendimit është pagesa e detyrimit ndaj kontraktorit "Rej"sh.p.k. të differences së vlerës së cmimit të tarifës së depozitimit të mbetjeve në landfillin e Bushatit, e ndryshuar nga Nderkomunale Bushat sh.a.. Rishikimi I kontratës bëhet për të kompensuar efektet financiare të ardhura nga rritja e cmimit të depozitimit të mbetjeve në landfill nga 1500 lek/ton pa tvsh në 1695 lek/ton pa tvsh. Rishikimi bëhet duke u bazuar në nenin 32 "Ndryshimi I ligjeve dhe rregulloreve" të kontratës nr nr.2 me nr. 20653 prot, date 29.12.2023, ku thuhet se:

"32. Nëse, pas datës së dorëzimit të ofertave, ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon në kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32. Nëse çmimi i depozitimit do të ndryshojë, atëherë ky ndryshim do të reflektohet në koston e këtij shërbimi në baze vjetore."

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

Pagesa do të realizohet brenda 30 ditëve nga cdo lëvrim I faturës elektronike, për hartimin e dokumentacionit të likuidimit nga Drejtoria e Shërbimeve dhe Monitorimit.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

BASHKIA SHKODER

Kryetar

Benet BECI

Me vendim delegim

Zv/Kryetar

Onid Bejleri



Konceptori: O. Domori
Prenoi: I. Xhakoni

Për Operatorin Ekonomik

REJ sh.p.k.

Administratori

Luan Kapri



Nr _____ Prot

Datë __. __. 2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Bashkia Shkoder

Adresa Rruga 13 Dhjetori, Nr 1

Tel/Faks _ +35522400150

Email info@bashkiashkoder.gov.al

Ëeb-faqe www.bashkiashkoder.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri Alb-Konstruksion shpk & Karl Gega Konstruksion sh.p.k & COGREN shpk

Nipt/niptet _ J66703076W, J74818825K, J76705049N ,

Adresa _ Lagja Perash-Rruga Bardhyl Dani- Shkodër, Lagja 4, Rr.Apostol Cuni,Nr.4 Sarandë, Rruga Nacionale Mes-Shkodër godinë 1-katëshe.

Tel/Faks 0692026942

E- mail hartjansallaku@gmail.com

Ueb-faqe _____

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)



- Përqindja e angazhimit të shoqërisë Alb-Konstruksion do të jetë 4% e shërbimeve sipas preventivit, përqindja e angazhimit të Karl Gega Konstruksion shpk do të jetë 27% dhe përqindja e angazhimit të operatorit COGREN shpk do të jetë 69% .

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (*elementët, zërat e punimeve*) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Kontrate Nr.20650 Prot. date 29.12.2023

Objekti i kontratës/Kontratë sipërmarrje shërbimi Nr.2 :

“Shërbimi i pastrimit zona lindore”

Tipi i kontratës: Kontratë Sipërmarrje Shërbimi

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X



Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 90522400-6

Vlera e kontratës 29,067,466.00 lekë pa tvsh
Burimi i financimit Buxheti i Bashkisë Shkoder
Gjuha e hartimit të kontratës Gjuha Shqipe

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj 12 (dymbëdhjete) muaj

ose

Duke nisur 01.01.2024 dhe përfunduar në 31.12.2024

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):

ose: nga në

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-77540-08-15-2023
- Fondi limit i Marreveshjes kuader: 87,202,398 leke pa tvsh
- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):

90522400-6 - Pastrimi dhe trajtimi i tokës

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Drejtoria e Sherbimeve dhe Monitorimit Ndermarrja e Sherbimeve dhe Puneve Publike sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al Bashkia Shkodër
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Esida Lekbello hartjansallaku@gmail.com 0692026942



Sigurimi i kontratës - Nr. 230705612 - Datë 18.10.2023 - Vlera 10,464,288.00 ALL - Afati i sigurimit: 36 muaj	Po
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)	Nuk është rasti
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	Nuk është rasti
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	-

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Kontrata realizohet brenda dates 31.12.2024.

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda _____ ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë _____ ose _____ ditë, nga data e pranimit të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose 30 (tridhjetë) ditë nga data e realizimit të shërbimit ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes.

Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën lekë . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.



B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

Nuk është rasti

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të shërbimit (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të shërbimit dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek : sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al

Njoftimi do të realizohet me postë zyrtare ose email nga Kontraktuesi 3-5 ditë pas dorëzimit të shërbimit.

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës	Nr.20650 Prot. date 29.12.2023
Kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës	Amendimi i kontrates se shërbimit Nr.20650/1 date 29.12.2023
Leja e ndërtimit ,leje mjedisore, leje të tjera	
Akti/procesverbal i dorëzimit të sheshit të ndërtimit	
Licensat,	
Projekti i zbatimit	
Urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre	
Preventivat dhe volumet e punimeve	Para përgatitjes së dokumentacionit për tender
Grafiku i punimeve	Para përgatitjes së dokumentacionit për tender
Kopje e sigurimit të kontratës,	Sigurimi i kontratës - Nr. 230705612
Kopje të specifikimeve teknike manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate	Para përgatitjes së dokumentacionit për tender
Procesverbal për fillimin e punimeve në objekt	
Plan organizimin e punimeve në objekt,	Para përgatitjes së dokumentacionit për tender
Certifikatat e cilësisë së materialeve	
Procesverbal i marrjes së mostrave,	



Situacionet e punimeve	Situacione mujore
Ditarin e kantierit	
Librezat e masave	
Dokumentacionin për masat e sigurimit teknik	Sipas kritereve përcaktuar në kontratë
Aktet e inspektiveve të kryera gjatë zbatimit të punimeve	Gjatë zbatimit të kontratës me ofrimin e shërbimit kontrollet janë periodike ditore nga monitoruesit reflektuar sipas formateve të monitorimit ditor nga inspektorët e njësive administrative Rrethina, Postrisë, Gur I Zi dhe Shalë.
Kopje të raporti/-eve të monitorimit	Gjatë zbatimit të kontratës shërbimi monitorohet dhe raportohet nga të gjithë inspektorët e njësive administrative Rrethina, Postrisë, Gur I Zi dhe Shalë.
Dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve	
Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës	Gjatë zbatimit të kontratës
Kontrata me mbikqyrësin e punimeve	
Dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve	
Aktin e kolaudimit	
Urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara	Dokumentacioni i likudjimit është mujor në zbatim të Kontratës dhe Procedurës standarte të Veprimit.
Listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori	Gjatë zbatimit të kontratës
Informacioni i dërguar kontraktorit,	Gjatë zbatimit të kontratës
Kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi	Gjatë zbatimit të kontratës
Dokumenti për marrjen në dorëzim	Në zbatim të Kontratës dhe Procedurës standarte në dokumentacionin mujor të likudjimit merret në dorëzim process verbali i marrjes në dorëzim të shërbimit mujor.

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licencat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektiveve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve

financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse ____ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Dëmtim i mjeteve teknologjike	E ulët		Kërkohe zëvendësim i mjeteve dhe emiratim nga AK	I mesëm			Operatori	
Mos respektimi i monitorimit nga ana e inspektorëve të njesive administrative	Rutinë	I mesëm	I tërhiqet vëmendje inspektorëve/monitoruesve dhe monitorohet shërbimi nga monitoruesit të sektorit të pastrimit				Monitoruesit e Njesive Administrative dhe Sektorit të Pastrimit	
	E mesme							
Kushtet atmosferike. Reshjet e shiut deri në përmbytje dhe reshje dëbore	E ulët	E ulët	Vonesë në shërbim .	I mesëm	Azhornimi i grafikut të shpërndarjes të kontenierëve kushteve atmosferike	Pak orë	Operatori Monitorimi nga monitoruesit	
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)



Monitorimi realizohet cdo ditë sipas frekuences se kontratës dhe në zbatim të Procedurës standarte të veprimit, nga monitoruesit e Njesive Administrative që janë drejt për drejt të përgjegjshëm mbi shërbimin e pastrimit në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Drejtoria e Sherbimeve dhe Monitorimit përvec se realizon likuidimin e shërbimit të pastrimit duhet që me monitorues të vet, të raportojë mbi realizimin e shërbimit të pastrimit për zonat të ndara nga drejtuesi I Drejtorisë/Sektorit .

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

- Kontroll ditor nga monitoruesit e Sektorit te Sherbimit te Pastrimit
- Kontroll cdo muaj nga drejtuesit e Drejtorisë /Sektorit
- Kontroll me njoftim në zbatim të kriterëve të kontratës

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: *(specifiko inspektimin dhe testet)* _____

Pranimi përfundimtar: *(specifiko inspektimin dhe testet):*

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Komunikimi do të jetë ditor/mujor deri në përfundimin e kontrates sic përcaktohet në kontratë me shkrim dhe email zyrtar.

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr.20650/1 Prot., date 29.12.2023

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj.)

Po



Jo X



B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. 15368 Prot., date 24.10.2023

Nr. 6397/b Prot., date 28.12.2023

Nr. 20650 Prot., date 29.12.2023

Objekt i amendimit është pagesa e detyrimit ndaj bashkimit të operatoreve "Karl Gega" sh.p.k. & "COGREN" sh.p.k. & "Alb-Konstruksion" sh.p.k. të differences së vlerës së cmimit të tarifës së depozitimit të mbetjeve në landfillin e Bushatit, e ndryshuar nga Nderkomunale Bushat sh.a.. Rishikimi I kontratës bëhet për të kompensuar efektet financiare të ardhura nga rritja e cmimit të depozitimit të mbetjeve në landfill nga 1500 lek/ton pa tvsh në 1695 lek/ton pa tvsh. Rishikimi bëhet duke u bazuar në nenin 32 "Ndryshimi I ligjeve dhe rregulloreve" të kontratës nr.2 me nr. 20650 prot, date 29.12.2023, ku thuhet se:

"32.1 Nëse, pas datës së dorëzimit të ofertave, ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon në kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.1 Nëse çmimi i depozitimit do të ndryshojë, atëherë ky ndryshim do të reflektohet në koston e këtij shërbimi në baze vjetore."

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

Pagesa do të realizohet brenda 30 ditëve nga cdo lëvrim i faturës elektronike, për hartimin e dokumentacionit të likuidimit nga Drejtoria e Shërbimeve dhe Monitorimit.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor
BASHKIA SHKODER
Kryetar
BENET BECI

Me Vendim Delegimi
N.Kryetar
ONID BEJLERI



Për Operatorin Ekonomik
Karl Gega Konstruksion sh.p.k &
Alb-Konstruksion shpk & COGREN shpk

Përfaqësues me prokurë
HARTJAN SALLAKU



Konceptori: O. Domari
Pranoi: I. Xhokani