

Nr. 19800 Prot.,

Datë 18.12.2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri : Bashkia Shkodër

Adresa : Rr. 13 Dhjetori Nr.1 Shkoder
Tel/Faks

Email info@bashkiashkoder.gov.al
Ueb-faqe www.bashkiashkoder.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

X

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri "Lazer Gjekaj " person fizik

Nipt/niptet K66531011G

Adresa Lagja:"3 Heronjte" Rruga "Gjon Buzuku" Rrenc Shkoder

Tel/Faks 0694059399

E- mail lazergjekaj@yahoo.com

Ueb-faqe _____

Përqindja (%)/vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr.14760/10 Prot., date 16.11.2023

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (*elementët, zërat e punimeve*) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 14760/10 Prot. datë 16.11.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: "Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit"

Tipi i kontratës: Kontrate furnizimi

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 50110000-9

**Vlera e kontratës 3,152,200 lekë (Tremilion e njëqind e pesëdhjetë e dy mijë e dyqind)
lekë pa tvsh**

Burimi i financimit Bashkia Shkoder Buxheti i vitit 2023

Gjuha e hartimit të kontratës Shqipe

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë 15 dite

ose

Duke nisur 16/11/2023 dhe përfunduar në 31/12/2023

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):

ose: nga në

**A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME
NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE**

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-84680-10-20-2023

**- Fondi limit i procedurës 3,071,664 (Tremilion e shtatedhjetë e njëmijë e gjashtëqind e
gjashtëdhjetë e katër) leke pa tvsh**

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 50110000-9

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)</i>	Hasan Mema 0673543149 hasan_mema@yahoo.it
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.1184 Prot.14281, datë 06.10.2023	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</i>	Lazer Gjekaj Tel/Faks 0694059399 E- mail lazergjekaj@yahoo.com
Sigurimi i kontratës - Nr.230706236 - Datë 15.11.2023 - Vlera 379,000 - Afati i sigurimit 30 dite	ALBSIG
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i> - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i> - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës <i>(sipas tipit të kontratës)</i>	

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimin të mallrave/realizimit të shërbimeve

Inspektim dhe kontroll i mostrave
Levrimi i plote i mallrave 31.12.2023

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) ditë, nga data e pranimin të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose 30 ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën leke. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimin/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 2 ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Oferta	20.10.2023
Specifikimet teknike	20.10.2023
Fatura elektronike e fiskalizuar	Diten e dorëzimit të mallit
Proçes-verbali i marrjes në dorëzim	Diten e dorëzimit të mallit

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raportit/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raportit/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura

gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licencat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse _____ ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësit	Vërejtje
Perputhja me specifikimet teknike	E ulët				Kontroli i Standarteve të mallit			
Respektimi i afati	Rutinë				Komunikimi me subjektin			
	E mesme							
	E lartë							
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Përputhshmëria me specifikimet teknike të prokurimit dhe sasitë

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: Përputhshmëria me specifikimet teknike të prokurimit

Inspektimi para dërgesës: Verifikimi I raport testimeve të kryera nga ISHTI

Pranimi përfundimtar: Përputhshmëria me sasitë dhe specifikimet teknike të prokurimit

Inspektimet dhe testet do të kryhen në:

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

javore

_____ ditore _____

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po

Jo

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë pas marrjes në dorezim të mallit

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

**Për Operatorin Ekonomik/Bashkimin
e Operatorëve Ekonomikë**

KRYETAR

“Lazer Gjekaj” person fizik

Benet Beci

Me Vendim Delegimi

SERVIS GJEKAJ
K 665310116
LAZER GJEKAJ

Z.V KRYETAR

Onid Bejleri