



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 6258/p Prot

Shkodër, më 19.12.2023

Lënda: Dërgim plani i zbatimit të kontratës

Drejtuar: Njesisë së Prokurimit ✓

Bashkëngjitur ju dërgojmë:

1. Planin e zbatimit të kontratës, me objekt "Blerje automjete/vetura elektrike" viti 2023
2. Planin e zbatimit të kontratës, me objekt: "Shërbim i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit", viti 2023

DREJTORI

Ardita PERAJ

Nr. 19799 Prot.,

Datë 18.12.2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri : **Bashkia Shkodër**

Adresa : **Rr. 13 Dhjetori Nr.1 Shkoder**
Tel/Faks

Email **info@bashkiashkoder.gov.al**
Ueb-faqe **www.bashkiashkoder.gov.al**

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

X

Të tjera

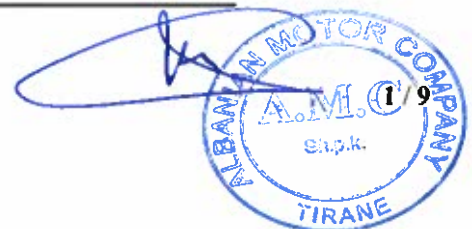
A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri **"ALBANIAN MOTOR COMPANY" sh.p.k**

Nipt/niptet **K41829010I**
Adresa **Tirane Kashar**

Tel/Faks **0692078978**
E-mail **gkaraj@ford.com.al**

Ueb-faqe _____



Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr.14628/10 Prot., date 24.11.2023

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 14628/10 Prot., datë 24.11.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: “Blerje automjete/vetura elektrike dhe biçikleta elektrike për administratën e Bashkisë Shkodër”



Tipi i kontratës: Kontrate furnizimi

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po



Jo

x

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 34144900-7

Vlera e kontratës 13,999,500 lekë (Trembëdhjetemilion e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind) lekë

Burimi i financimit Bashkia Shkoder Buxheti i vitit 2023

Gjuha e hartimit të kontratës Shqipe

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë 30 dite

ose

Duke nisur 24/11/2023 dhe përfunduar në 30/11/2023

A.2.2 Opsionet:

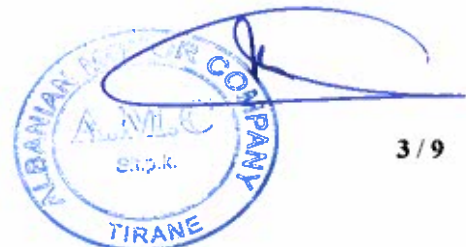
Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):

ose: nga në

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-84273-10-18-2023

- Fondi limit i procedurës 14,000,000 (Katërbëdhjetëmilion) lekë



- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 34144900-7

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..</i>)	Hasan Mema 0673543149 hasan_mema@yahoo.it
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.1182 ,Prot.14279, datë 06.10.2023	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik</i>)	Gentian Karaj Tel/Faks 0692078978 E- mail gkaraj@ford.com.al
Sigurimi i kontratës - Nr. <u>230706320</u> - Datë <u>24.11.2023</u> - Vlera <u>1,399,950</u> - Afati i sigurimit 30 dite	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (<i>nëse është rasti</i>) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (<i>nëse është rasti</i>) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (<i>sipas tipit të kontratës</i>)	

SEKSIONI II



B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Inspektim dhe kontroll i mostrave 29.11.2023

Levrimi i plote i mallrave 30.11.2023

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) 30 ditë, nga data e pranimit të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën leke. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 2 ditë para çdo dorëzimi të mallrave.



(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Oferta	24.11.2023
Specifikimet teknike	24.11.2023
Fatura elektronike e fiskalizuar	Diten e dorëzimit të mallit
Proçes-verbali i marrjes në dorëzim	Diten e dorëzimit të mallit

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektiveve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura



gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licencat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse _____ ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohe rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtjet
Perputhja me specifikimet teknike	E ulët				Kontroli fizik i mallrave			
Respektimi i afati	Rutinë				Komunikimi me subjektin			
	E mesme							
	E lartë							
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecures së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)



- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Përputhshmëria me specifikimet teknike të prokurimit dhe sasitë

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: Përputhshmëria me specifikimet teknike të prokurimit

Inspektimi para dërgesës: *(specifiko inspektimin dhe testet)* _____

Pranimi përfundimtar: Përputhshmëria me sasitë dhe specifikimet teknike të prokurimit

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: Magazinen e Bashkisë Shkodër

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve *(ditore, javore, mujore...)*

ditore

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj *(nëse është rasti)*

Nr. _____ **Prot., datë** _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera *(Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)*

Po



Jo



B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

**Për Operatorin Ekonomik/Bashkimin
e Operatorëve Ekonomikë**

KRYETAR

ALBANIAN MOTOR COMPANY ” sh.p.k

Benet Beci

Gentian KARAJ

Me Vendim Delegimi

Z.V KRYETAR

Onid Bejleri

