



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR

NDËRMARRJA E SHËRBIMEVE DHE PUNËVE PUBLIKE.  
DREJTORIA E MIRËMBAJTJES SË INFRASTRUKTURËS.

Nr. 44 Prot.

Shkodër, më 22.01 2024

Lënda: Dërgim dokumentacioni.

**NJËSISË SË PROKURIMEVE** ✓

**BASHKIA SHKODËR**

Në mbështetje të udhëzimit nr.8, datë 01.09.2021 “Mbi hartimin e planit të zbatimit të kontratës”, bashkëngjitur po ju dërgojmë planin e zbatimit për kontratën Nr. 19621 prot., datë 29.12.2023 me objekt: “Mirëmbajtje rrugë e trotuare në Qytet”.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

**NDËRMARRJA E SHËRBIMEVE DHE  
PUNËVE PUBLIKE.  
DREJTOR I PËRGJITHSHËM I  
NDËRMARRJES**

**ALTIN SAJH**



NR. 1272 DATE 22.1.2024  
DREJTORIA E PËRGJITHSHËM I  
NDËRMARRJES

DREJTORIA E TITULLARIT

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.,

Datë \_\_\_\_\_

## PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

### SEKSIONI I

#### A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri: Bashkia Shkodër

Adresa: Rruga 13 Dhjetori nr.1, Shkodër  
Tel/Faks: +355 22400150

Email: info@bashkiashkoder.gov.al  
Ueb-faqe: www.bashkiashkodër.gov.al

#### A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

#### A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri: "S.M.O UNION" sh.p.k

Nipt/niptet: J66902042Q  
Adresa: Beltoje, Shkodër

Tel/Faks: 0672060324  
E-mail: smounion@yahoo.com

Ueb-faqe: smounion.com



Përqindja (%)/vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE): 100%

### A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po  Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: \_\_\_\_\_

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) \_\_\_\_\_

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri \_\_\_\_\_

Nipti/et \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

## A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 20575 prot., datë 29.12.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: "Mirëmbajtje rrugë e trotuare në qytet".

Tipi i kontratës: Shërbim



**Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  X Jo

**Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):** Shërbime mirëmbajtje dhe riparime.

**Vlera e kontratës:** 9,287,750 lekë me tvsh.

**Burimi i financimit:** Buxheti i Bashkisë Shkodër.

**Gjuha e hartimit të kontratës:** shqip

**A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**

**Kohëzgjatja në muaj**  **ose ditë**

**Ose:** deri ne fund të vitit 2024

**Duke nisur** 15/01/2024 **dhe përfunduar në** 31/12/2024

**A.2.2 Opsionet:**

**Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):**

**ose:** nga  në

### **A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE**

- Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-21981-03-15-2022

- Fondi limit i procedurës: 11,748,944 (njëmbëdhjetëmilion e shtatëqind e dyzet e tetë mijë e nëntëqind e dyzet e katër) Leke pa TVSH.

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbime mirëmbajtje dhe riparime.



### A.3.1 Të dhëna specifike

<p><b>Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b> (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..</i>)</p>	<p>Ing. Bardha Jukni me detyre specialist pranë Sektorit të Planifikimit të Mirëmbajtjes së Infrastrukturës e-mail: <a href="mailto:bardhandoja@gmail.com">bardhandoja@gmail.com</a> tel: 0676394605</p>
<p><b>Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b></p> <p><b>Nr. 20575 Prot., datë 29.12.2023</b></p>	<p>Kontratë Sipërmarrje Shërbimi Nr. 3</p>
<p><b>Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori,</b> (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik</i>)</p>	<p>Ing. Fadil Burgaj e-mail: <a href="mailto:smounion@yahoo.com">smounion@yahoo.com</a> tel: 0672060324</p>
<p><b>Sigurimi i kontratës (Draft - Marreveshja)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. 220701634</li> <li>- Datë 16.05.2022</li> <li>- Vlera 2,786,324.90 (Dy milion e shtatëqind e tetëdhjetë e gjashtë mijë e treqind e njetë e katër pikë nëntëdhjetë leke).</li> <li>- Afati i sigurimit 36 Muaj, deri në zbatimin e plotë të kontratës.</li> </ul>	
<p><b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij</b> (<i>nëse është rasti</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. Kontrate _____</li> <li>- Nipt dhe/ose License _____</li> <li>- Adresa _____</li> </ul>	
<p><b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij</b> (<i>nëse është rasti</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. Kontrate _____</li> <li>- Nipt dhe/ose License _____</li> <li>- Adresa _____</li> </ul>	
<p><b>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës</b> (<i>sipas tipit të kontratës</i>)</p>	<p>Projekt zbatim, Grafiku i punimeve, Preventivi i punimeve, Relacioni teknik, Specifikime teknike.</p>



## SEKSIONI II

### B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Zbatimi i kontratës ka filluar me datë 15.01.2024 dhe përfundon më 31.12.2024.

#### B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë \_\_\_\_\_ ose \_\_\_\_\_ditë, nga data e pranimit të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë \_\_\_\_\_ ose 30 ditë nga data e realizimit të shërbimit.

30 dite pas nënshkrimit të paleve të procesverbalit/procesverbaleve pjesore apo perfundimtare të marrjes në dorëzim të shërbimit.

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën leke. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

**B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)**

**B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)**

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në ----- ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:



## B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kontratë sipermarrje shërbimi nr.3	29.12.2023.
Grafiku i shërbimit	Dokumentacioni u hartua përpara hedhjes në sistemin elektronik të prokurimeve.
Termet e referencës	Dokumentacioni u hartua përpara hedhjes në sistemin elektronik të prokurimeve.
Kopje e sigurimit të kontratës	Sigurim Kontrate, Date.16.05.2022
Specifikimet teknike	Dokumentacioni u hartua përpara hedhjes në sistemin elektronik të prokurimeve.
Lista dhe licencat e stafit që do të kryejë shërbimet	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Plani I sigurisë dhe I kordinimit në punë	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve.	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Dokumentacioni teknik për miratimin e ndryshimeve në preventiv dhe përdorimin e fondit rezerve (tabela krahasuese, preventive I rishikuar, preventivi punimeve që shtohen/zbriten, preventivi i përdorimit të fondit rezerve, procesverbal dhe relacion teknik mbi miratimin e ndryshimeve të volumeve dhe përdorimin e fondit rezerve)	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Ditar punimesh	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Libreza e masave	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Procesverbal I miratimit të materialeve	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Fotografimi i punimeve	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Procesverbal pjesor/përfundimtar të marrjes në dorëzim të shërbimit.	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Relacion teknik për punimet e kryera.	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Situacion pjesor/përfundimtar për punimet e kryera të shërbimit.	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.
Material fatmore	Gjatë fazës së zbatimit të shërbimit.



**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 7 (shtatë) ditë.**







### B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

*Identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Njerëzit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vendndodhja/kushtet e punës</li> <li>Mjetet dhe pajisjet</li> <li>Dëmtimet nga makineritë</li> <li>Zhurmat/vibrimet</li> <li>Rreziqet mekanike (pinch point)</li> <li>Transporti i ngarkesave me krab.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pa dëmtim</li> <li>Dëmtime të vogla (kutia e ndihmës së shpejtë)</li> <li>Sipas procesit të punës</li> <li>Dëmtimi shërohet me kohën</li> <li>Fatalitet (paafitësi e përhershme)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mundësi shumë e ulët.</li> <li>Mundësi e ulët</li> <li>E mundshme</li> <li>Shumë e mundur</li> <li>Mundësi shumë e lartë</li> </ol>	<p>Niveli i Rrezikut = Shkalla e Rrezikut x Mundësia e Ndodhjes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eliminimi plotësisht i rrezikut aty ku është e mundur .</li> <li>N.q.se eliminimi nuk është i mundur, minimizojme rrezikun deri në një nivel të menxhueshëm dhe të sigurtë.</li> <li>Zvogëlojmë rrezikun nëpërmjet procedurave dhe operimeve të sigurta në punë, duke përdorur pajisje mbrojtëse për personelin si një masë më të mirë të sigurisë.</li> </ol>		<p>Kontraktori duhet të sigurojë që vetëm personeli që i është nënshtruar ekzaminimeve të duhura është i angazhuar për aktivitete ku duhet të plotësohen kushte specifike shëndetësore në punë.</p> <p><b>KONTRAKT</b></p> <p>ORI duhet të krijojë dhe të mbajë një pasqyrë të makinerive, pajisjeve dhe mjeteve të ndërtimit të përdorura që i nënshtrohen inspektimit të rregullt, e cila do të përmbajë informacionin</p>	
Mjedisi		<ol style="list-style-type: none"> <li>Pa ndikim</li> <li>Ndikim I ulët (në perfundim të projektit nuk ka ndikime në mjedis)</li> </ol>						
Prona		<ol style="list-style-type: none"> <li>Pa dëme</li> <li>Dëm I vogël (kosto e ulët e zëvendësimit të makinerive )</li> <li>Dëm mesatar (kosto mesatare e zëvendësimit të makinerive)</li> </ol>						



						<p>përpjesëtim me reziqet që lidhen me punën. Kërkesat minimale janë të specifikuara në rregulloret e kantierit dhe përfshijnë pajisjet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çizme sigurie;</li> <li>- Kapelë e fortë;</li> <li>- Jelek me shikueshmëri të lartë;</li> <li>- Veshje me gjatësi të plotë;</li> <li>- Syze mbrojtëse (duhet të jenë menjëherë në dispozicion të përdoruesit);</li> <li>- Mbrojtja e veshit (duhet të jetë menjëherë e disponueshme për përdoruesin);</li> <li>- Doreza pune mbrojtëse (duhet të jenë menjëherë të disponueshme për përdoruesin).</li> <li>- Pajisjet dhe mjetet e punës duhet të inspektohen përpara çdo përdorimi për të kontrolluar gjendjen dhe përshatshmërinë e tyre. Pajisjet e dëmtuara të punës nuk duhet të përdoren dhe duhet të hiqen menjëherë nga vendi.</li> <li>Në rastin e makinerive, pajisjeve, mjeteve dhe sistemeve që kërkojnë monitorim, të cilat i nënshtrohen inspektimeve të rregullta.</li> <li>Kontraktori angazhohet</li> </ul>	<p>e mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i pajisjeve dhe aksesorëve;</li> <li>- Numri unik i identifikimit;</li> <li>- Certifikata dhe data e testimit të radhës;</li> <li>- Certifikimi i trajnimit të operatorit dhe data e trajnimit të radhës;</li> <li>- Procesverbalet e inspektimeve të rregullta;</li> <li>- Të dhënat e mirëmbajtjes. Të gjitha makineritë, veglat dhe pajisjet e ndërtimit duhet të pajisen me një shirit inspektimi, që tregon datën e inspektimit të radhës..</li> <li><b>KONTRAKT</b></li> <li>ORI do të sigurojë që makineritë dhe pajisjet operohen nga persona të trajnuar dhe të</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	---



									<p>caktuar në mënyrë përshatshme për këtë qëllim. Kualifikimet përkatëse dhe emërimi me shkrim duhet të mbahen në terren.</p>
			<p>të kryejë testet e nevojshme. Pajisjet e punës me defekt nuk duhet të përdoren dhe duhet të hiqen ose çaktivizohen menjëherë.  <b>Vibrimet:</b> Efektet e dridhjeve të dorës-krahut duhet të reduktohen në minimum. Masat mbrojtëse përfshijnë, ndër të tjera:          – Përdorimi i makinave të dridhjeve me telekomandë;          – Përzgjedhja e metodave të punës për të eliminuar ose reduktuar ekspozimin ndaj dridhjeve të dorës dhe të gjithë trupit;          – Përdorimi i makinave me ekspozimin sa më të ulët të vibrimit;          – Vlerësimi dhe monitorimi i niveleve të dridhjeve nga një person i kualifikuar dhe futja e masave për të kufizuar ekspozimin në masën e nevojshme;          – Informacion për përdoruesit e makinave vibruese në lidhje me rreziqet e sindromës së dridhjeve dorë-krah;  <b>Transporti dhe trafiku:</b> Kontraktori krijon një plan të menaxhimit të trafikut, i cili është i vlefshëm për të gjithë kantierin.</p>						



Moti	<p>Në kushte ekstreme të motit (p.sh. stuhi), instalimet, strukturat në ndërtim dhe materialet, të tilla si lëndë druri, fletët hekuri dhe plastike, etj. duhet të fiksohen. Kujdes i veçantë duhet të tregohet për të siguruar që çdo vend pune të lihet në një gjendje të sigurt kundër dëmtimit të erës përpara se të ndërpritet puna. Para rifillimit të punës, duhet të kontrollohet gjendja e materialeve etj.</p> <p>Në verë ka një rrezik të lartë për stafin të djegies nga dielli, lodhjes nga nxehtësia dhe goditjes nga nxehtësia.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mundësi shumë e ulët.</li> <li>2. Mundësi e ulët</li> <li>3. E mundshme</li> <li>4. Shumë e mundur</li> <li>5. Mundësi shumë e lartë</li> </ol>		<p>Përveç trafikut të automjeteve, trafiku i referohet gjithashtu lëvizjes së objekteve të transportit duke përfshirë sistemet, makineritë dhe mjetet e dërgesës, platformat e lëvizshme të punës, platformat e punës dhe automjetet private dhe logjistikën për dërgimin e komponentëve të mëdhenj.</p> <p>Kontraktori siguron masa të përshtatshme dhe adekuate të trafikut dhe kontrollit të këmbësorëve, në të gjitha zonat që mund të paraqesin kërcënim për këmbësorët nga trafiku rrugor.</p>			
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mundësi të marrë informacion në kohën e duhur për parashikimet e motit dhe të ndërprerë punën nëse është e nevojshme.</li> </ol> <p>Gjithashtu, duhet të respektohen edhe paralajmërimet për stuhi.</p> <p>Masat për parandalimin e rreziqeve në punë gjatë verës:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizimi i kohës në diell;</li> <li>- Përdorimi i kremrave kundër diellit me një vlerësim të lartë UV dhe faktor mbrojtës nga dielli (SPF) p.sh. 30+;</li> <li>- Përdorimi i një kremi me SPF të lartë në buzë;</li> </ul>					



#### **B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj....)**

Punimet do të kontrollohen periodikisht nga personi përgjegjës i caktuar në kontratë dhe do të merren në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të shërbimit. Materialet që do të përdoren në objekt duhet të jenë të pajisura me certifikatë cilësie dhe në përputhjen me standartet e përcaktuara në specifikimet teknike.

##### **- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:**

Kontraktori do të realizojë punimet në përputhje me planin e miratuar nga Investitori, punime të cilat do të kontrollohen nga Inxhinieri i kontratës dhe miratohen nga Investitori.

##### **- Inspektimi dhe testet:**

Të gjitha vizatimet dhe dokumentat e tjera teknike që shoqërojnë këtë projekt do të jenë bazë për vlerësimin e sasisë dhe cilësisë së punës që do të bëhet për zbatimin e këtij shërbimi.

Kontraktori do të marrë përsipër të gjithë përgjegjësinë në kryerjen e llogaritjeve për sasinë dhe llojet e materialeve, volumeve të punës si dhe pajisjeve të kërkuara për kryerjen e kësaj pune.

Çdo ndryshim apo përshtatje me kushtet aktuale të terrenit do të bëhet vetëm në bashkëpunim me Supervizorin e Punimeve dhe me aprovim të Investitorit.

Zëvendësimet e materialeve të specifikuara në preventivin e punimeve do të bëhen vetëm me aprovimin e Supervizorit të Punimeve dhe Investitorit. Këto zëvendësime do të bëhen vetëm nëse materiali i propozuar është me cilësi të njëjtë ose me të mirë se materiali që do të zëvendësohet. Kërkesa për zëvendësimin e materialeve duhet të shoqërohet me dokumenta që tregojnë cilësinë e materialit të propozuar dhe të dhënat teknike të dhëna nga prodhuesi i këtij materiali.

Të gjitha materialet që do sjellë kontraktori në objekt duhet të stivohen dhe të magazinohen në mënyrë të përshtatshme për tu mbrojtur nga rrëshqitjet, dëmtimet, thyerjet, vjedhjet, etj. Ato duhet të vendosen në mënyrë të tillë që të jenë të kontrollueshme nga Supervizori në çdo kohë.

##### **Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Materialet që do të përdoren në këtë kontratë shërbimi duhet të plotësojnë parametrat teknik të përcaktuar në projekt preventivin e shërbimit dhe duhet të jenë të shoqëruara me certificate cilësie që vërtetojnë dhe vlerësojnë përputhshmërinë e tyre me standartet e përcaktuara në specifikimet teknike.

Analizat laboratorike të materialeve të ndërtimit të parashikuar në preventivin e punimeve duhet të kryhen nga laboratore të akredituar.

**Inspektimi para dërgesës:** (specifiko inspektimin dhe testet) \_\_\_\_\_

**Pranimi përfundimtar:** Mbikëqyrësi i Punimeve miraton materialet që do të përdoren në këtë kontratë shërbimi. Akt miratimi i materialeve të përdorura i bashkëngjitet dosjes teknike të shërbimit.



### B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Çdo lajmërimi i dhënë njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë. Inxhinieri I kontratës administron kërkesat për ndryshime/modifikime /përshtatje të zbatimit të kontratës dhe sigurohet që këto kërkesa të kalojnë për miratim në strukturat përkatëse, brenda afateve të përcaktuara në kontratë.

### B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---

\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

#### B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..).

Po  Jo

#### B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---

### B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

Pagesa për shërbimet pjesore apo përfundimtare do të bëhet brenda 30 ditëve nga dita e nënshkrimit nga palet të procesverbalit /procesverbaleve pjesor apo përfundimtar të marrjes në dorëzim të shërbimit.

### B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

---

Për Autoritetin/ Entin Kontraktor

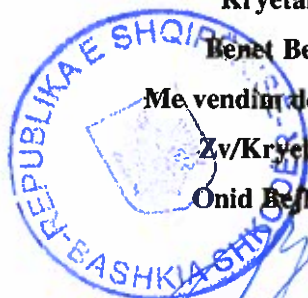
Kryetar

Benet Beci

Me vendim delegimi

Zv/Kryetar

Onid Beferi



Për Operatorin Ekonomik

"S.M.O UNION" sh.p.k

Administrator

Bernard Numa

