



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SHKODËR
NJESIA E PROKURIMIT

Nr. 20648 Prot

Shkodër, më 29.12.2023

KONTRATË SHËRBIMI NR.2
REF-56886-01-25-2023

“SHËRBIMI I PASTRIMIT PER BASHKINE SHKODER ZONA QENDRORE”

BASHKIA SHKODËR
DHJETOR 2023



KONTRATË SHËRBIMI
REF-56886-01-25-2023

“SHËRBIMI I PASTRIMIT PER BASHKINE SHKODER ZONA QENDRORE”

E lidhur sot me datë ____/____/2023, midis Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkoder, e përfaqësuar nga **Z.Benet Beci** në cilësinë e Kryetarit të Bashkisë Shkoder i përfaqësuar ne kete kontrate me Vendim Delegimi nr.325 date 02.10.2023 nga **Z.Onid Bejleri** në cilësinë e Zv/Kryetarit të Bashkisë Shkoder që në vijim do të quhet **Autoriteti Kontraktor**.

Dhe Operatorit ekonomik **“ALKO IMPEX CONSTRUCTION”sh.p.k** e regjistruar me regjistrim fillestar me nr. CN-246650-04-09 me leje profesionale te shoqerise kodi III.2.B LN-1293-10-2020 date 12.10.2020 me vlefshmeri te lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomise me seli te shoqerise: Njesia Bashkiake Nr. 9, Rruga "Asim Vokshi", Alb building 2t, kati i 2, me NUIS K91628013D, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise **Z.Arbër Abazi** me zotësi të plotë juridike për të vepruar dhe kompetencë të plotë për të përfaqësuar shoqerine, në të gjitha marrëdhëniet që burojnë prej kësaj kontrate me autoritetin Kontraktor, Bashkia Shkodër për realizimin e objektit të kontratës. Në vijim do të quhet **Kontraktuesi**

Neni 1

Baza ligjore

- ✓ Kodi Civil, miratuar me ligjin nr. 7850, datë 29.07.1994, të ndryshuar,
- ✓ Ligji nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”,
- ✓ VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar
- ✓ Ligji nr. 48/2014 ”Per pagesat e vonuara ne detyrimet kontraktore e tregtare” i ndryshuar.
- ✓ Ligji nr. 139, datë 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore”i ndryshuar
- ✓ VKM nr. 175, datë 19.01.2011 “Për miratimin e strategjisë kombëtare të menaxhimit të mbetjeve dhe të planit kombëtar të menaxhimit të mbetjeve”
- ✓ Ligji nr. 10463, datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar
- ✓ VKM nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve urbane”
- ✓ Ligji nr. 8094, datë 21.03.1996 “për largimin publik të mbeturinave”
- ✓ Udhëzimit nr.6 date 16.01.2018“Per perdorimin e marreveshjes kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike“ i ndryshuar.
- ✓ Marreveshja kuader nr.853/15 Date 27.04.2023





Neni 2 Përkufizime

2.1 Kontrata

- “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- “Kontratë”, nënkupton marrëveshjen e shkruar, e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Operatorit Ekonomik. Ajo përbëhet nga:
- “Çmim kontratë” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- “Specifikimet teknike” siç janë paraqitur në dokumentet e tenderit dhe në Kontratë dhe çdo shtesë apo modifikim i Specifikimeve në përputhje me Kontratën. Ky dokument specifikon Shërbimin.
- “Preventivi” quhen vëllimet e punës të plotësuara me cmime, pjese perberese e kontrates.

2.2 Palët dhe personat

- “Palë” nënkupton Autoriteti Kontraktor ose Kontraktuesi, sipas kontekstit.
- “Autoritet Kontraktor”, nënkupton Bashkinë Shkodër, një entitet shtetëror i autorizuar me ligj për të kryer procedurat e prokurimit, e cila përcakton kritere dhe kërkesa për përmbushjen e planifikimit të saj për realizimin e blerjes së shërbimeve dhe të mirave në interes të interesit publik.
- “Kontraktuesi” nënkupton personin(at) të quajtur Kontraktues të pranuar nga Autoriteti Kontraktor dhe pasardhësi juridik me këtë titull për këtë person.
- “Monitorues i Shërbimit” nënkupton personin kompetent/strukturen të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, i cili është përgjegjës për supervizimin e performancës së Shërbimit të pastrimit dhe që asiston administrimin e Kontratës.
- “Drejtuuesi Teknik i shërbimit të pastrimit” nënkupton personin e miratuar nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër si përfaqësues i Kontraktuesit, i cili është përgjegjës për performancën e shërbimit të pastrimit sipas kontratës.

2.3 Datat, Periudhat dhe Përmbushja

- “Data e Fillimit” nënkupton datën e përcaktuar si e tille për fillimin e Shërbimit.
- “Koha e përmbushjes” nënkupton kohën për përmbushjen e Shërbimeve.
- “Ditë” nënkupton një ditë kalendarike dhe “vit” nënkupton vitin dhe



2.4 Paratë dhe Pagesat

- **“Vlera totale e kontratës”**, nënkupton vlerën e pranuar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushjen e Shërbimit.
- **“Çmim kontratë”**, nënkupton vlerën për t’u paguar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushje nga ana e Kontraktuesit të shërbimeve dhe përmbushjes së të gjitha detyrimeve kontraktuale dhe ligjore të lidhura me këtë Kontratë.
- **“Certifikata e pagesës – situacioni”**, nënkupton dokumentin e evidencave faktike të shërbimit të kryer, duke përfshirë situacionet e shërbimit të realizuara dhe të konfirmuara nga Drejtoria e Shërbimeve Publike në përputhje me zërat e specifikuar në preventiv, dhe të certifikuara me procesverbalet ditore, të hartuara nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër.
- **“Procesverbalet – Deklaratat”**, nënkupton dokumentet kontraktuale të hartuara nga përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër, për përshkrimin e gjetjeve të verifikuara gjatë kontrolleve të ushtruara në terren, të cilat kanë qëllim të pasqyrojnë dhe certifikojnë Shërbimin e kryer, pakryer dhe në proces, në mënyrë që të përcaktohen përgjegjësitë kontraktuale dhe të përlllogariten penaltitetet e mundshme dhe gjobat për Kontraktuesin në përputhje me termat e kësaj Kontratë. Procesverbalet do të përshkruajnë gjithashtu problematikat e hasura gjatë inspektimeve.
- **“Procesverbalet”** do të përdoren si mbështetje për të certifikuar pagesën për Kontraktuesin.

2.5 Shërbimet dhe Përkufizime të tjera

- **“Shërbimet – Objekti i Kontratës”** nënkupton të gjitha Shërbimet që do të ofrojnë Kontraktuesi sipas kriterëve dhe termave të përcaktuara në këtë Kontratë.
- **“Mbetje të ngurta Urbane”** nënkupton të gjitha materialet organike dhe inorganike që vijnë nga konsumi i Konsumatoreve.
- **“Edukim publik ambiental”**, nënkupton përpjekjet për ngritjen dhe përmirësimin e njohurive të konsumatorëve apo banorëve të qytetit me qëllim përpunimin, transportin, largimin ose aspektet e tjera që lidhen me mbajtjen pastër të ambientit.
- **“Zonë e kontratës”** quhet hapësira e territorit brenda kufijve të përcaktuar në hartë e mbi të cilët ushtron juridiksionin e kompetencë institucioni Bashkia Shkodër. Kjo hartë është pjesë përbërëse e kësaj kontratë, ku Kontraktuesi si është i detyruar të sigurojë përmbushjen e shërbimeve të pastrimit, grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbeturinave dhe hedhurinave të konsumatorëve ekzistues, si dhe konsumatorëve të tjerë që mund të shtohen gjatë kohëzgjatjes së kontratës.
- **“Mbeturina të rrezikshme”**, nënkuptojnë mbeturinat e dëmshme ose toksike, që rrezikojnë shëndetin dhe jetën e personit, sjellin pasoja ekologjike dhe administrohen me ligje të veçanta”.



- "Pikë grumbullimi i mbeturinave (PGM)" nënkupton hapësirën në të cilën do të kryhet shërbimi i heqjes së mbeturinave nga kontenierët dhe zona përreth kontenierëve, siç është përcaktuar në hartë dhe në specifikimet teknike bashkëngjitur dokumenteve të tenderit.

Neni 3

Objekti i kontratës

3.1 Objekt i kësaj kontratë është shërbimi me objekt:” **Shërbimi i Pastrimit per Bashkine Shkoder Zona Qendrore**” në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit dhe që **Kontraktuesi “ALKO IMPEX CONSTRUCTION” sh.p.k** pranon t’i realizojë sipas ofertës së ofruar dhe pranuar si fituese në procedurën e prokurimit. Kontraktuesi pranon të gjitha termat e procedurës së prokurimit me firmosjen e kësaj Kontratë.

Neni 4

Afati i kontratës – Data Fillimit

4.1. Kontrata nr.2 do të realizohet nga data **01.01.2024** deri me date **30.04.2024** ne zbatim te marreveshja kuader nr.853/15 date 27.04.2023 me afat 12(dymbëdhjete) mujor

Neni 5

Vlera e kontratës

5.1 Kontraktuesi merr përsiper të kryejë të gjitha shërbimet tek Autoriteti Kontraktor sipas objektit të lartpërmendur në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit, kundrejt një vlere prej **34,420,059.18** (Tridhjetë e katermilion e katerqind e njetemije e pesedhjetë e nente pike tetembëdhjete) leke pa tvsh dhe **41,304,071.02** (Dyzet e njemilion e treqind e katermije e shtatedhjetë e nje pike zero dy) lekë me tvsh

5.2 Financimi realizohet nga Buxheti i Bashkise së Shkodrës.

5.3 Çmimet e përfshira në Kontratë, nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga Kontraktuesi në ofertën e tij fillestare.

5.4 **Autoriteti i Kontraktor rezervon te drejten e rishikimit te volumeve te sherbimit,objekt i kontrates ne rast te ndryshimit te politikave te institucionit,Autoritetit Kontraktor,lidhur me ofrimin e sherbimit te pastrimit .**

5.5 Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës si me poshte:

Nr	Analize	Emërtimi i materialit	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlefte
	A	Zona 3 Qyteti				
1	VKM	Mbledhje, grumbullim dhe transport mbetje urbane	kazane	82,147	240.00	19,715,280.00
2	VKM	Menaxhim dhe mirembajtje kazanesh	copë	225	12,000.00	2,700,000.00
		Shuma A				22,415,280.00





	B	Zona 5 (Rruget e ngushta me mjetin 5 ton)				
3	VKM	Mbledhje, grumbullim dhe transport mbetje urbane	cikel	120	11,500.00	1,380,000.00
		Shuma B				1,380,000.00
	C	Fshirje -larje-mirembajtje				
4	An-1	Fshirje mekanike e rrugeve	m2	5,571,348	0.12	668,561.76
5	An-2	Fshirje manuale rruge , trotuare dhe sheshe	m2	19,272,000	0.32	6,167,040.00
6	Eksp	Lagje e rrugeve	m2	5,535,287	0.12	664,234.44
7	Eksp	Larje e pedonaleve me solucion	m2	109,890	0.50	54,945.00
8	An-4	Mirembajtje e rrugeve kryesore dhe PGM gjate dites	punt	11	271,803.18	2,989,834.98
9	An-5	Dizifektim PGM	kg	2,969.00	27.00	80,163.00
		Shuma C				10,624,779.180
		TOTALI PA TVSH	lekë			34,420,059.18
		TVSH	lekë			6,884,011.84
		TOTALI ME TVSH	lekë			41,304,071.02

Neni 6 Qëllimi

- 6.1 Kushtet e përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 6.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë, parashikon së dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj Kontratë.
- 6.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik, janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i vetëm disa prej dispozitave këtu, nuk mohon në asnjë rast zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e Palëve.
- 6.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 6.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të prevalojnë mbi KPK.

Neni 7





Gjuha e kontratës

7.1 Gjuha e kontratës është gjuha Shqip.

Neni 8

Hartimi i Kontratës

- 8.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e Kontratës midis Palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 8.2 Ekzistenca e Kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumenteve të Kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis Palëve si dhe dokumenteve të listuara në Nenin 2.

Neni 9

Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Proçesverbaleve

- 9.1 Autortiteti Kontraktues Bashkia Shkodër, mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme Kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 9.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 9.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër, të inspektojë llogaritë dhe proçesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër.

Neni 10

Informacioni konfidencial

- 10.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga Pala tjetër në lidhje me Kontratën.

Neni 11

Prona intelektuale

- 11.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontratës do të bëhen pronësi e Autoritetit Kontraktues Bashkisë Shkodër, i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Kontratë, Kontraktuesi, pas përbushjes të Kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë Kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me Kontratën pa autorizimin paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër.



11.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues, Bashkinë Shkodër, nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas Kontratës.

11.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues Bashkise Shkodër në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale, të shkaktuar nga zbatimi i Kontratës ose nga përdorimi i shërbimeve të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues Bashkise Shkodër, të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 12

Detyrimet e përgjithshme të kontraktuesit

12.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi të gjithat detyrimet siç përcaktohet në këto kushte dhe në Specifikimet Teknike, Specifikimet teknike shërbimi i pastrimit per Bashkine Shkoder Zona Qendrore“ me të gjitha përpjekjet, efçente dhe qasje ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

12.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta pune.

12.3 Nëse Kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues Bashkise Shkodër, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes se mire të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

12.4 Nëse Kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues Bashkise Shkodër .

Neni 13

Detyrimet e veçanta të kontraktuesit

13.1 Kontraktuesi pas nënshkrimit të Kontratës ka për detyrë të kryejë Shërbimin e pastrimit në zonën e përcaktuar në Kontratë. Këto shërbime kryhen bazuar e sipas zërave të shërbimit të përcaktuar në Preventiv dhe në përputhje me "Specifikimet teknike", si dhe në propozimet teknike të paraqitura nga Kontraktuesi në ofertën e tij dhe të pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

13.2 Kontraktuesi është i detyruar që brenda datës së përcaktuar në kontratë për fillimin e kryerjes së shërbimeve të paraqesë të gjitha mjetet, makineritë dhe pajisjet e listuara në "Specifikimet Teknike".

13.3 Në rast se mjetet, makinerite dhe pajisjet nuk janë në gjendje pune dhe shërbimi nuk ofrohet me këto mjete, kontraktuesi penalizohet.

13.4 Kontraktuesi është i detyruar që brenda datës së përcaktuar në kontratë për fillimin e kryerjes së shërbimeve të punësojë dhe të sigurojë në përputhje me legjislacionin



- shqiptar të gjithë punonjësit e tij, sipas përcaktimeve në "Specifikimet Teknike".
- 13.5 Përfaqësuesit e Kontraktuesit, të cilët marrin pjesë gjatë kontrollit të përditshëm të performancës së Shërbimeve, duhet të jenë të autorizuar zyrtarisht nga Drejtuesi Teknik i Shërbimit të Pastrimit ose nga Administratori i Kontraktuesit.
- 13.6 Nëse Kontraktuesi duhet të ndërpresë zbatimin e shërbimit të pastrimit, për një afat kohor të caktuar ose në një zonë të caktuar, për shkaqe teknike (punime për rikonstruksionin e rrugëve) nderprerja e Shërbimit ose rregullimet e mundshme duhet të njoftohen zyrtarisht dhe të kenë miratimin e Autoritetit Kontraktor, Bashkinë Shkodër, që konsideron të pranueshme këtë nderprerje apo ndryshim.
- 13.7 Drejtori Teknik i Shërbimit të Pastrimit, është personi përgjegjës i cili autorizohet të nënshkruajë të gjitha procesverbalet dhe situacionet ditore, javore, mujore, baza për t'u përdorur për përparimet e certifikatës së pagesës (situacioneve), dhe që janë të mbajtura nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër.
- 13.8 Kontraktuesi është i detyruar të disponojë në çdo kohë e në gatishmëri të plotë, gjatë gjithë kohëzgjatjes së Kontratës, të gjitha mjetet dhe pajisjet e kërkuara për realizimin e Shërbimeve janë në përputhje me specifikimet teknike dhe ofertën e paraqitur në tender. Në rast se përdorimi i një pjese të paisjeve, është i pamundur për shkaqe teknike për zona ose pika grumbullimi, Kontraktuesi mund të ndryshojë një pjesë të paisjeve vetëm pas miratimit nga Bashkia Shkodër.
- 13.9 Kontraktuesi është i detyruar të realizojë shërbimin e marrë persipër në përputhje të plote me dokumentat e tenderit, metodologjise së punës si edhe specifikimeve teknike dhe grafikun e shërbimit pjese perberese e kesaj kontrate.

Neni 14*

Raportimi

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të raportojë përmes dorëzimit të raportit vjetor, listën dhe gjendjen aktuale të automjeteve (me targat perkatese) dhe pajisjeve të cilat përdoren për proceset e shërbimeve. Raporti duhet të përmbajë emrat ashtu edhe emërtesat e personelit mbikqyrës, të vendosur nga Kontraktuesi. Raporti duhet të dorëzohet përmes zyrës së protokollit në format tabelar dhe dokumente të printuara dhe të firmosura, si dhe në format elektronik në adresën zyrtare elektronike të Autoritetit Kontraktor sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al
- 14.2 Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor, Bashkisë Shkodër, 5 (pesë) kopje të raportit vjetor, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga përfundimi i çdo viti kalendarik, të shoqëruar me situacionin e fundit vjetor të shërbimit, procesverbalet dhe statusit financiar.
- 14.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë rakordimin për situacionin e muajit paraardhës (procesverbalet e performancës së shërbimit, mos performancës së shërbimit dhe nën performancës). Kontraktuesi pas rakordimit brenda 5 (pesë) ditëve dorëzon Autoritetit kontraktor situacionin dhe faturën tatimore elektronike për situacionin mujor të rakorduar sipas volumit të shërbimeve të kryera për muajin paraardhës dhe dokumentacionin përkatës. Situacionet duhet të firmosen nga të dyja Palët në 5 (pese) kopje, dy prej të cilave i jepen Kontraktuesit

14.4 Fatura duhet te jete elektronike dhe nuk bëhet në asnjë rast përpara rakordimit dhe nënshkrimit të situacionit. Kërkesa për pagesë duhet të shoqërohet me faturën tatimore dhe situacionin e rakorduar për performancën e Shërbimit për muajin paraardhës. Të gjitha dokumentet duhet të paraqiten pranë Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër përmes postës, ose përmes dorëzimit pranë sekretarisë/zyrës së protokollit së Autoritetit Kontraktor ndersa fatura tatimore ne format elektronik.

14.5 Bashkia Shkodër duhet të kryejë pagesat për Shërbimet brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga dita e dorëzimit të faturës. Mosdorëzimi/mosrakordimi i dokumentave i jep të drejtë Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, të mos e paguajë Kontraktuesin deri sa ky i fundit të paraqesë faturën me bashkëlidhjet e kërkuara.

Neni 15

Specifikime dhe Skicime

15.1 Nëse Kontrata për qëllime të përmbushjes së objektit të saj kërkon shërbime skicimi, kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet e kërkuara duke përdorur sisteme të përparuara e të pranuar, të njohura në përgjithësi e të pranueshme për Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër dhe duhet, kur është e mundur, të perdore standardet më të fundit.

15.2 Nëse Kontrata për qëllime të përmbushjes së objektit të saj kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjese përse i përket hapjes së konkurrencës në procesin e prokurimit.

Të përgjithshme

Bashkia ka si qëllim ofrimin e shërbimit të Pastrimit në të gjithë territorin e saj aktual me standarte dhe performancë të lartë, duke siguruar reduktimin e impakteve negative të mbetjeve në shëndetin e njerëzve dhe të mjedisit.

- Kompania private duhet të kryejë grumbullimin dhe transportin e mbeturinave të prodhuara në zonen Qender dhe të realizojë depozitimin e tyre në landfillin e Bushatit.
- Eshtë parashikuar që në zonen Qender cdo ditë prodhohen respektivisht rreth 80 ton/dite mbetje urbane .
- Gjithashtu kompania duhet të kryejë edhe zera te tjere sherbimi te detajuara si me poshte sipas dhe preventivit te sherbimit.





HARTA E BASHKISE SHKODER Njesite Administrative



Zona Lindore

- NJA Guri i Zi
- NJA Rrethinat
- NJA Postribë
- NJA Shalë
- NJA Pult
- NJA Shosh

Zona Perëndimore

- NJA Ana Mallt
- NJA Bërdicë
- NJA Dajç
- NJA Vëlpojë

Zona Qëndrore

- NJA Shkodër

0 2 4 8 12 16 Kilometers

Llogaritja e koston per sherbimin e Pastrimit është bërë sipas modelit “Per miratimin e masave per koston e menaxhimit te integruar te mbetjeve” miratuar me VKM nr.319 date 31.05.2018.

Ketu perfshihen te gjitha elementet e ketij sherbimi, të ndara në 7 blloqe përlllogaritjeje.

1-Të dhëna të përgjithshme për njësinë administrative.

2-Investimet kapitale.

3-Koston operative(mirëmbajtje, transport dhe personel).

4-Kostonja për trajtimin në Landfill.

5-Koston e amortizimit. Per mjetet teknologjike 10 ton eshte llogaritur per vlere te mjetit 5,500,000 lek, ndersa per mjetin 5 ton vlere 3,500,000 lek.. Llogaritja faktike e amortizimit do te behet sipas ligjit.(kontabilitetit, 15 % e vlere se ngelur te mjetit.)

6-Koston administrative.

7-Përlllogaritja e kostove totale të shërbimit.

Pra , blloku 7, paraqet kapacitetin e nevojshem financiar per sherbimin e menaxhimit te mbetjeve.

Për ta lehtësuar paraqitjen në preventiv të kësaj kostoje, përllogaritjet sipas modelit të mesiperm, sipas VKM i bëjmë pa përfshire vlerën e TVSH.

Kjo edhe për arsyt tjetër, pasi kemi dhe procese të tjera shërbimi për pastrimin, jashtë këtij modeli përllogaritje, të cilat në analizat e cmimit nuk kanë përfshire vlerën e TVSH. Sipas legjislacionit, vlerën e TVSH e paraqesim në fund vlerës së preventivit.

Proceset e punës jashtë kësaj metodologjie janë: Dizefektimi I PGM, fshirja manuale, larje dhe lagje rrugësh, mirëmbajtje ditore e rrugëve dhe e PGM-ve. Bashkëlidhur të dhënat në specifikimet teknike si më poshtë.

1 Grumbullimi i Mbetjeve

1.1 Volumet e punimeve

Në zonën qendrore bën pjesë vetëm NJA Shkodër. Kjo zonë ka një popullsi prej 89,610 banorë (sipas të dhënave nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë). Në përllogaritje marrim një popullsi më të madhe, në total me 90,407 banorë, duke vlerësuar turizmin në njësinë tonë.

Zona ka karakter urban.

Në total në zone gjenerohen afërsisht rreth 80 ton/ditë mbetje të ngurta urbane, ose 29,698 ton mbetje të ngurta urbane gjatë gjithë viti, të cilat duhet të grumbullohen dhe transportohen në landfillin e Bushatit çdo ditë të javës. Parashikimi i volumeve ka marrë në konsideratë përveç koeficientit për banor bazuar në eksperiencën e deritanishme edhe zbatimin e Planit Lokal të menaxhimit të integruar të mbetjeve urbane 2017-2022 për Bashkinë Shkodër me qëllim incentivimin e politikave të riciklimit dhe ndarjes të mbetjeve në burim duke shkuar kështu në zvoglimin e volumit të mbetjeve që dërgohen për trajtim në landfillin e Bushatit.

Kjo sasi mbetjesh do të mblidhet në terren nga 682 kontenierë me kapacitet 1,100 litra (1.1m³) të shtrirë në të gjithë njësinë administrative qytet, sipas 243 PGM përkatëse të përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor. Këto kontenierë janë pronë e Bashkisë Shkodër. Gjatësia totale e rrugës për grumbullimin e mbetjeve në territorin e qytetit të Shkodrës është 23km. Sipas planit të përcaktuar për vendosjen e pikave të grumbullimit të mbetjeve, distanca midis tyre varion nga 50-100m larg.

1.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i grumbullimit, të mbetjeve të ngurta urbane konsiston në:

- a. Zbrazen e kontenierëve me makinën e përshtatshme teknologjike të përcaktuar.
- b. Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura përreth në një distancë me rreze prej 5 m nga çdo kontenier.
- c. Pastrimin dhe fshirjen me fshesë të sipërfaqes prej 30 m² rreth çdo pike grumbullimi.
- d. Rivendosja e kontenierëve të sistemuar në vendin e caktuar. Kontenierët duhet të vendosen drejt, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapakë të mbyllur.
- e. Klorifikimi i zonës së kazanëve, sipas normativave.
- f. Larjen e kazanëve sipas grafikeve të miratuara.



1.3 Frekuencat e grumbullimit

a. Në zonën Qendër shërbimi i grumbullimit të mbetjeve do të ofrohet cdo dite. Oraret e grumbullimit do të jene sipas grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor, nga ora 14:00-06:00.

Persa me siper, ne llogatitjet sipas metodologjise (VKM 319), eshte marre pesha e mbetjeve ne nje kazan **0.117 ton**.

b. Ne rrugicat e ngushta (pedonale) me nje ngarkese te madhe turistike sherbimi do realizohen dere ne dere .:

Sherbimi do kryhet me nje mjet deri ne 5 ton, kamioncin vetëshkarkues me supër sponda të pershtatura për këtë shërbim.

Sherbimi do te kryhet nga ora 15.00- 19.00, cdo dite, orar që mund te ndryshojnë në varësi të nevojës, me mirekuptimin e palëve, dhe miratimin e Autoritetit Kontraktor. Mjeti I transportit do shkoje per shkarkim ne Landfill pa punonjes. Koha qe i duhet mjetit për tu ngarkuar plotësisht është 4 orë.

Mjetin do ta shoqerojne katër puntore gjatë grumbullimit të mbetjeve.

Meqenese kerkohen kater puntore me nga kater ore pune ne dite, atehere llogaritja eshte bere per dy punonjes me page te plote..

Fillimi I mbledhjes se mbetjeve dere ne dere, eshte nje pervoje qe do sherbeje per ta shtrire kete menyre sherbimi ne te gjithë Bashkine.

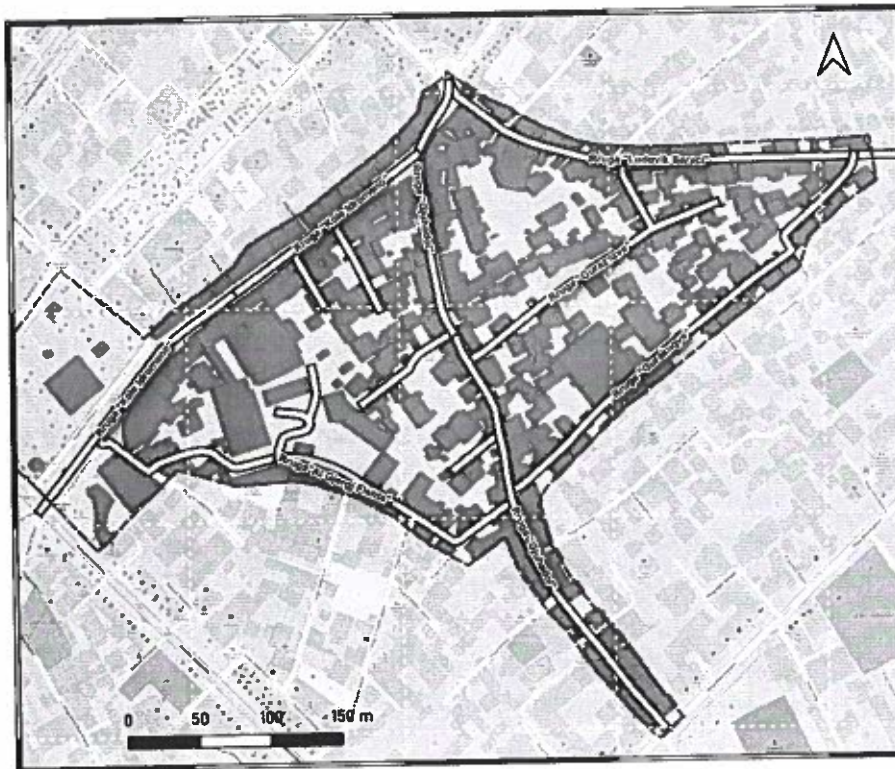
Eshte llogaritur qe familjaret te pajisen me qese plastike nga firma sipermarrese, ndersa bizneset do i sigurojne vete ato.

Menyre sherbimi kjo qe pasqyron nje performance te larte per dy arsye:

1-Elementon PGM, si pika problematike ndotje.

2-Redukton sasine e mbetjeve qe dergohen ne Landfill, pasi me mbledhjen dere ne dere synojme ndarjen ne burim te mbetjeve, gje qe redukton sasine e mbetjeve.

c. Grumbullimi i rrymave të mbeturinave (të riciklueshme) duhet të kryhet gjithashtu në të gjitha bizneset e zonës, për të cilat duhet të realizojnë një marrëveshje të drejtëpërdrejtë sipermarresi dhe prodhuesi i ketyre mbetjeve.



**HARTE ZONIMI,
 E MBLEDHJES,
 GRUMBULLIMIT TE
 MBETJEVE URBANE
 DERE ME DERE,
 ZONA 5**

Legjenda

- Kontur zonimi
- Objekte
- Rruget

Punoi: Adi GARUÇI
 Buzimi: DREJTORIA E
 SHËRBIMEVE PUBLIKE,
 BASHKIA SHKODËR
 Data: Shkurt 2022

1.4 Plani i vendosjes së kontenierëve dhe grafikët e punimeve

a. Autoriteti kontraktor ka përcaktuar pikat ekzakte të grumbullimit të mbetjeve të ngurta urbane, dhe numrit të kontenierëve për secilën pikë, në të gjithë zonën ku përfshihen edhe të gjitha pikat e grumbullimit .

b. Kontraktuesi është i detyruar të zbatojë planin fillestar të pikave. Ky plan mund të ndryshojë gjatë kohës së zbatimit të kontratës me propozim të kontraktuesit ose nga Autoriteti kontraktor sipas nevojave për përmirësimin e shërbimit dhe mirë organizimit të tij, ose si rezultat i ndryshimeve që mund të ndodhin në infrastrukturë gjithmonë pas kërkesës së njëres palë dhe bëhen të zbatueshme pas miratimit të Autoritetit kontraktor.

c. Autoritetit kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur ndalesa, penalitete dhe gjopa për mospërbushjen e tyre.

1.5 Rregulla për tu zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonën përreth kontenierëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, kontraktuesi duhet të njoftohet menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 1 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e kontraktuesit dhe do të vendosen penalitete.

b.Kontraktuesi ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenierëve dhe përfshirjen në grafikun e punimeve.

c.Kontraktuesi duhet të ketë në efikasë një “Zyrë të Kontaktimit” për marrjen e ankesave e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 7.00-20.00 . Përfaqësues të kontraktuesit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit kontraktor dhe për t’u dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 1 ore nga marrja e njoftimit.

d.Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë (ose natë) në punë, minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, pajisjeve.

e.Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

f.Në asnjë rast nuk duhet të kryhet largimi i mbeturinave urbane nga kontenierët në akset kryesore, para se të jetë kryer fshirja dhe pastrimi i rrugëve ku ndodhen. Në të kundërt operatori i shërbimit duhet kryejë përsëri zbrazjen e kontenierëve pa shpenzime ose duhet të përdorë mjete shtesë për të garantuar që kontenierët të jenë bosh pas përfundimit të të gjitha shërbimeve të pastrimit.

g.N.q.s gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë kontraktori për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të rëna gjatë transportit, ai do të përballlet me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjoba të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

i. Përdorimi i uniformave dhe masave të sigurimit teknik për punëtorët që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mozbatimi aplikohen gjoba për mosplotësim këtij detyrimi.

1.6 Mjetet dhe pajisjet

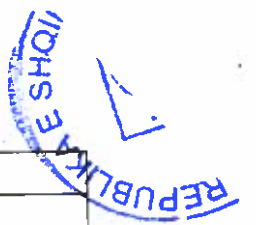
Operatori i shërbimit duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, (mbledhjes, transportit, largimit të mbeturinave) dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

Makina e nevojshme teknologjike për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave urbane si dhe shërbimeve mbështetëse, të kërkuara për realizimin e kontratës, janë të renditura si më poshtë:

Kërkesa për mjete .

Nr	Emertimi I mjetit	Kapaciteti	Sasi (cope)
1	Mjete teknologjike pastrimi	Jo me pak se 10 ton	5
2	Kamioncin deri ne 5 ton, veteshkarkues me sponda te adoptuara per shërbimin dere ne dere dhe per levizje	Deri 5 ton	1





	kontanieresh		
3	Makine teknologjike fshirje rruges		1
4	Makine teknologjike lagie dhe larje rrugesh/pedonale	8-10 m3	1
5	Mjete teknologjike pastrimi rezerve	Jo me pak se 10 ton	1

1-Mjet teknologjik pastrimi jo me pak 10 ton. Sasia e mbeturinave qe grumbullohen ne dite eshte 79.8 ton ose 9 -10 rruge ne dite. Jane kerkuar 5 mjete te cilet punojne me dy turne per te evaduar te gjithë sasinë e mbetjeve ditore.

2-Kamioncin deri ne 5 ton, veteshkarkues me sponda te adoptuara per sherbimin dere ne dere dhe per levizje kontanieresh per kete sherbim cope 1.

Eshte kerkuar per grumbullimin e mbeturinave ne rruge te ngushta (pedonalet , dere me dere).

Ky mjet nevojitet dhe per transportin e konteniereve te demtuar ne repartin mekanik per riparimin e tyre dhe pas riparimit dergimin e tyre ne objekt.

3-Makine teknologjike fshirjesh rruges cope 1, siperfaqja qe do te pastrohet per 1 vit eshte : $46,254 \text{ m}^2 * 365 \text{ ditë} = 16,882,873 \text{ m}^2$.

4-Makine lagie dhe larje rruges cope 1.

Siperfaqja e rruges qe do te laget ne vit është $16,773,596 \text{ m}^2$. $16,773,596 \text{ m}^2: 208 \text{ (ditë shërbimi lagie)} = 80,642 \text{ m}^2$, sipas grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Siperfaqja e pedonaleve qe do te lahet ne vit $13,883 \text{ m}^2 * 24 \text{ (ditë shërbimi larje)} = 333,192 \text{ m}^2$, sipas grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

5-Mjet teknologjik pastrimi reserve jo me pak se 10 tone.Ky mjet nevojitet per zevendesim ne rast se eshte me defekt ndonje mjet.

6-Ne llogaritjen e kostove operative (per mjetet) merret ne konsiderate kostoja e mirembajtjes se tyre.(siguracion, taksa, vaj, filtra, goma, mirmbajtje mekanike, parking)

7-Kostoja e amortizimit per llogaritje per mjetet e perdorura eshte marre 15 % ne vit.


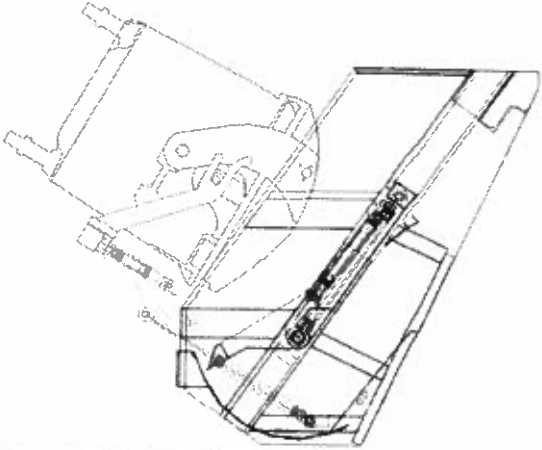
Kontenieret , ne perlllogaritje e kane koston e amortizimit ne masen 15 %, meqe kontenieret jane prone e Bashkise dhe lind nevoja e ri-investimit per mirembajtje dhe blerje kazanesh te rinj nga sipermarresi.

8-Bazuar ne VKM Nr. 285, datë 19.5.2021" Për Miratimin e rregullave të prokurimit publik", neni 12, pika 10, Autoriteti Kontraktor do te beje rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

Lloji i mjetit	Mjet teknologjik transportues (kompaktor)
----------------	---



BASHKIA SHKODËR

<p>Ngarkimi fundor i makinës (kapaciteti i mjetit)</p>	<p>10ton/5ton</p> 
<p>Raporti i Kompaktimit</p>	<p>1:4 – 1:6</p>
<p>Kapja e mjetit në pjesën fundore</p>	<p>Duhet të jetë me krahë kapës për kontenerë me volum 1100 litra (1.1m³)</p> 
<p>Rrotat e mjetit</p>	<p>Duhet të jenë rrota të mëdha të cilat të mund të lëvizin lirisht në territore malore dhe të mbuluara me borë</p>
<p>Marshi</p>	<p>Manual</p>
<p>Klasa e shkarkimit</p>	<p>Sipas legjislacionit ne fuqi</p>

1.7 Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet:

a.Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren nga operatori i shërbimit për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, mund të kontrollohen në çdo kohë nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gadishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

b.Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren, duhet të jenë të identifikuar nga Autoriteti kontraktor. Ato duhet të mbahen në gjëndje të pastër dhe të rregullt. Një pjesë e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të jenë gjendje për të siguruar plotësimin e gatishmërisë së mjeteve.

c.Mjetet e largimit të mbeturinave duhet të lahen dhe dezinfektohen çdo ditë pas përfundimit të punës.

d.Detyrimisht në të gjithë makinat duhet të shkruhen mesazhe për edukimin mjedisor, numër telefoni i gjetbër i Autoritetit kontraktor sipas një formati të miratuar paraprakisht po



nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu në të gjitha mjetet përveç mbishkrimeve të mësipërme, duhet te prezantohen shpjegues të qartë për llojin e mbeturinave që mblidhen, si dhe orarin kur largohen mbeturinat.

e. Autoriteti Kontraktor në plan ka parashikuar një grafik të lëvizjes së mjeteve, por Kontraktuesi duhet të mundësojë një hartë të rrugës më eficiente që duhet të ndjek mjeti për grumbullimin e mbetjeve në zonën përkatëse dhe kalendarin përkatës.

1.8 Kushtet teknike për mjetet e transportit

a. Të gjitha mjetet e transportit duhet të jenë në gjendje të mirë teknike për të mundësuar grumbullimin e mbeturinave.

b. Makinat teknologjike duhet të kenë një sistem ngarkimi të përshtatshëm me kontenierët që përdoren në zonën qendrore (duke përfshirë mekanizmin për mbajtjen e kapakut gjatë evadimit).

c. Sistemi mekanik i ngarkimit duhet të jetë i gjithi funksional dhe të lejojë kryerjen e një cikli të plotë (ngritjen e kontenierit, shkarkimin dhe uljen e tij).

d. Sistemi mekanik i ngritjes duhet të funksionojë vetë dhe nuk duhet që puntorët të ngrenë kontenierin për ta varur atë në këtë sistem.

e. Makinat teknologjike duhet të jetë në një gjendje të mirë, pa rrjedhje të ndonjë fluidi, dhe në gjendje të punojë 8 orë në ditë në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arësye mekanike. Gjithashtu ato duhet të jetë i aftë për të lëvizur me një shpejtësi deri në 80 km/h.

f. Shkarkimet e gazërave të djegies nga makinat teknologjike duhet të jenë në përputhje me normat e legjisllacionit në fuqi.

g. Dritat e përparme dhe të pasmet duhet të jenë në gjendje të mirë dhe makinat duhet të jetë gjithashtu të pajisur me reflektorë.

h. Makinat teknologjike duhet të jenë të pajisur me pasqyra të jashtme për të pasur një vision të qartë mbrapa, me mbajtëse/suport për puntorët, me sistem komunikimi (radio ose telefona) të cilat duhet të jenë të lidhura me qendrën e operimit.

i. Sistemi i ngjeshjes duhet të jetë në gjendje të mirë për të lejuar një shkallë të mirë ngjeshje për të realizuar ngarkimin e sasisë së kërkuar të mbeturinave brenda volumit të kamionit (respektivisht 10 ton)

j. Kontraktuesi duhet të jetë përgjegjës për mirëmbajtjen e makinave teknologjike dhe për faktin që ata duhet të jenë të gjithë në gjendje pune.

k. Në qoftë se një makinë është jashtë shërbimit, kontraktuesi duhet ta zëvendësojë atë me shpenzimet e tij me një makinë të ngjashme me të përgjatë gjithë kohës së riparimit të saj. Të tilla situata nuk duhet të kenë ndonjë influence apo ndikim mbi sasinë dhe cilesinë e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve.

l. Makinat teknologjike duhet të lahen çdo ditë dhe të tregohet kujdes për to. Ato duhet të sigurojnë një grumbullim të sigurt, të pastër dhe higjienik të mbetjeve.

m. Në qoftë se makinat teknologjike nuk do të plotësojnë këto kërkesa, si pasojë e neglizhencës në mirëmbajtje nga kompania, atëherë autoriteti kontraktor do të kërkojnë zëvendësimin e tyre.

1.9 Personeli



a. Personeli i nevojshëm për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave është një shofer dhe tre puntorë për çdo makinë që grumbullon dhe transporton mbetjet.

b. Kushtet e punës për të gjithë stafin duhet të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Kështu stafi duhet të jetë i paisur me rrobat e përshtatshme të punës, me shenja dalluese që do të bëjnë të mundur identifikimin e tyre dhe gjatë natës, me doreza dhe paisje të tjera mbrojtëse për sigurimin teknik në punë.

- Kërkesa për puntori

Nr	Specialiteti	Njesi	Sasi
1	Shofere	persona	10
2	Puntor makine per grumbullim mbeturina	persona	28
3	Puntor per fshirje manuale	persona	27
4	Puntor per mirembajtje te rrugeve kryesore dhe PGM	persona	11
6	Drejtor teknik per kontraten	persona	1
7	Personi I zyres se kontaktit	Persona	1
8	Specialist , monitorues terreni	Persona	2
9	Shuma		80

1-Shoferi persona 10(dhjetë) . Meqe ne specifikime kemi kerkuar nga 5 mjete transporti per dy turne pra duhen **10 shoferi ne dite.**

2-Puntor makine per grumbullim mbeturina persona 24 (njetzet e katër).Ne normativat e mjeteve te transportit çdo mjetit mbi 10 tone nevojiten 3 puntore qe bejne vendosjen e kontenierit ne mjet pastrimin e vendit dhe shkarkimin e mbeturinave ne mjet.Meqe jane kerkuar 5 mjete qe realizojne 9 rruge atehere numri I puntoreve qe duhen eshte 24(Njetzet e katër) ndersa per mjetin deri ne 5 tone(mbledhjen dere ne dere) nevojiten 4(kater) puntore dhe totali behet **28(Njetzet e tete)**

3-Puntore per fshirje manuale jane kerkuar 27(njetzet e shtate) Ne vit pastrohen 58,400,000 m2 rruge trotuare dhe sheshe .Atehere **58,400,000: 365=160,000 m2 ne dite :8000 m2=20** puntore ne dite.Shtohen 7 puntor ne zbatim te VKM, per plotesim dite festash dhe pushimesh, gjithsejt **27, (Njetzet e shtate).**

4-Puntor per mirembajtje te rrugeve kryesore dhe të PGM-ve, në një distancë prej 72 km në ditë. Janë parashkuar që nevojiten 11 punëtorë me një normë ditore 6.5 km. Në distancën e përcaktuar, secili punonjës ka detyrimin e kryerjes se ketyre sherbimeve:

- Mirëmbajtjes së PGM-ve, pastrimin perqark saj.
- Pastrimin dhe mirëmbajtjen e koshave të vegjël .
- Rrugën ,trotuaret e sheshe, nga hedhurinat ditore.

Grafikët e shërbimit do përcaktohen nga Autoriteti Kontraktor.

5-Personi I zyres se kontaktit, monitoruesit e terrenit jane persona pjese te stafit te kontraktorit qe bazuar ne specifikimet teknike do sherbejne ne zyren per marëdhëniet per publikun si dhe do te monitorojne per llogari te kontraktorit dhe do te sherbejne edhe si pike kontakti zbatimimi ne terren te kontrates.

6-Specialist , monitorues terreni, dhe Drejtor teknik per kontraten.





1 Transportimi i Mbetjeve

Shërbimi i Transportit të mbetjeve urbane konsiston në :

- Grumbullimin e mbetjeve urbane ne pikat e depozitimit te mbetjeve (kontenier)
- Transportin e mbeturinave në vend e depozitimit të tyre, Landfillin Bushat.

2.1 Inteneraret e grumbullimit

- Intenerari I mbushjes me mbetje te nje mjeti dhe depozitimit ne Landfill eshte mesatarizuar dhe eshte 52 km.(kjo sipas verifikimit me GPS dhe tabelës permbledhese te intenerarit e rugetimit te mjetit sipas grafikut).

Eshte parashikuar qe per te evaduar te gjithë sasine ditore te mbetjeve do realizohen 9-10 rruge mjeteshe te cilat me nje ngarkese te mbartur 8.5-9 ton arrijne te evadojne komplet sasine ditore prej 79.8 tonesh.

Evadimi I mbetjeve do realizohet me dy turne.

Koha mesatare per nje ngarkese te plote te mjetit eshte 4 ore.

- Intenerari I mbushjes me mbetje te mjetit 5 tonesh , ne ruget e ngushta dhe depozitimit ne Landfill eshte rreth 41 km. Kjo sipas tabelës permbledhese te intenerarit e rugetimit te mjetit sipas grafikut.

2.2 Rregulla për tu zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen mjete teknologjike pastrimi te shkojne per depozitim mbetjesh ne Landfill, pa ngarkesen e plote te kalkuluar, minimumi 8.5 ton. Në rast të kundërt përgjegjësia është e kontraktuesit dhe transporti per ne landfiill (rruga) nuk do paguhet nga Autoriteti kontraktor.



SHKODËR

Skenaret e levizjes se mjeteve per grumbullimin e mbetjeve urbane

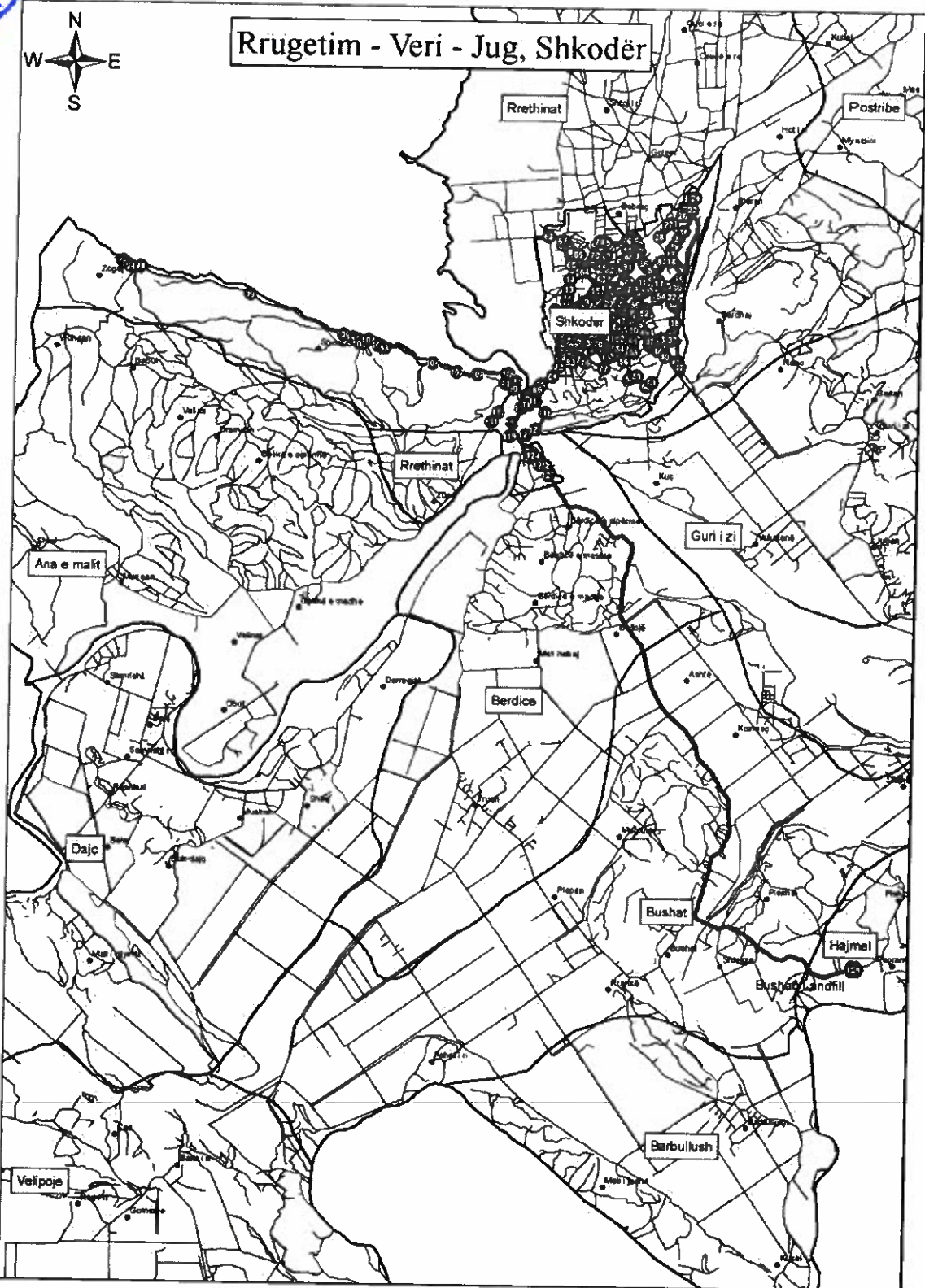


Figura 47 Zona Qendrore - rrugëtimi I (Parku në Shkodër zona veriore dhe jugore- landfill Bushati)



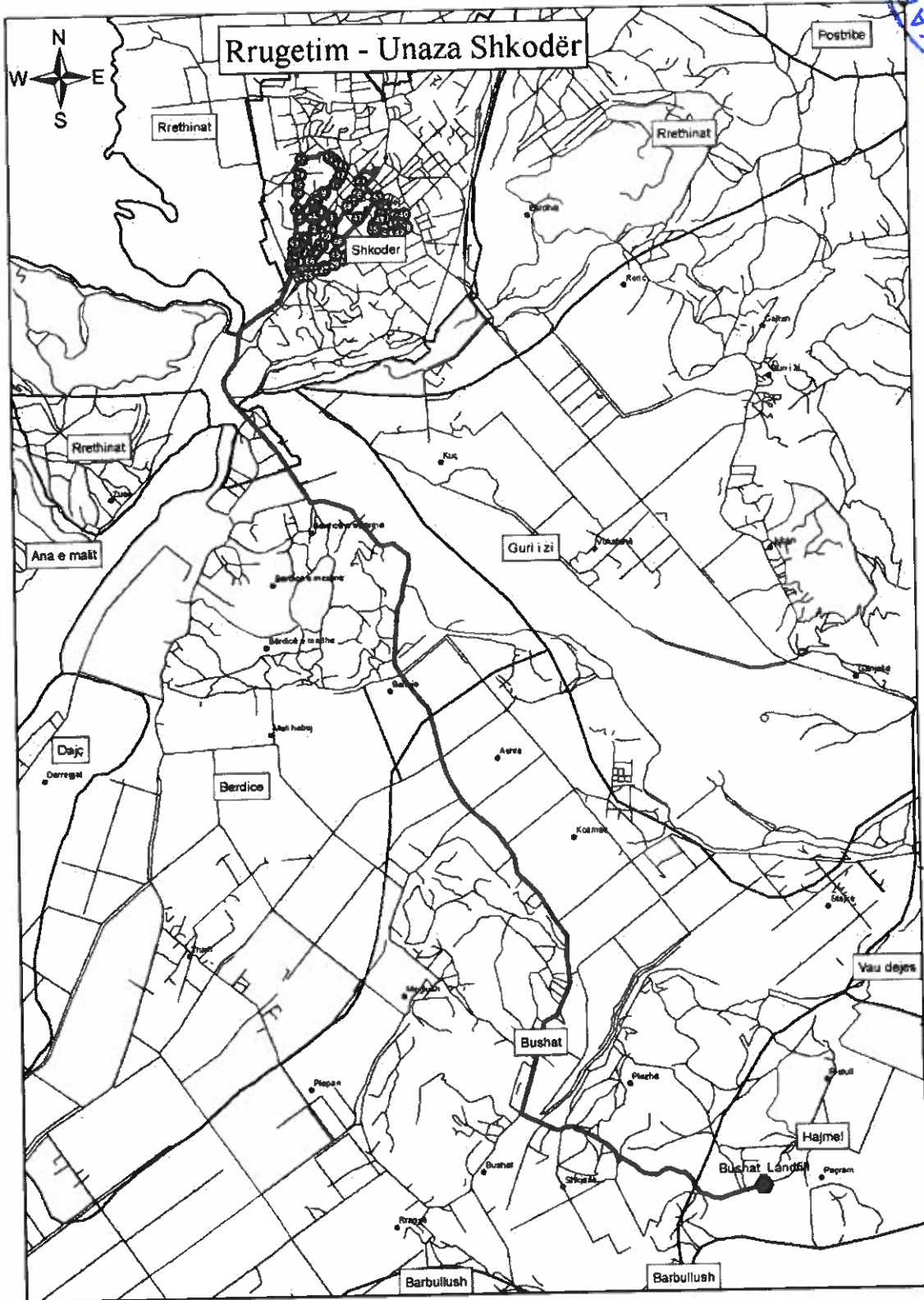


Figura 48 Zona Qendrore - rrugëtimi II (Parku në Shkodër – zona e unazës – landfill Bushati)



BAJKA SHKODËR

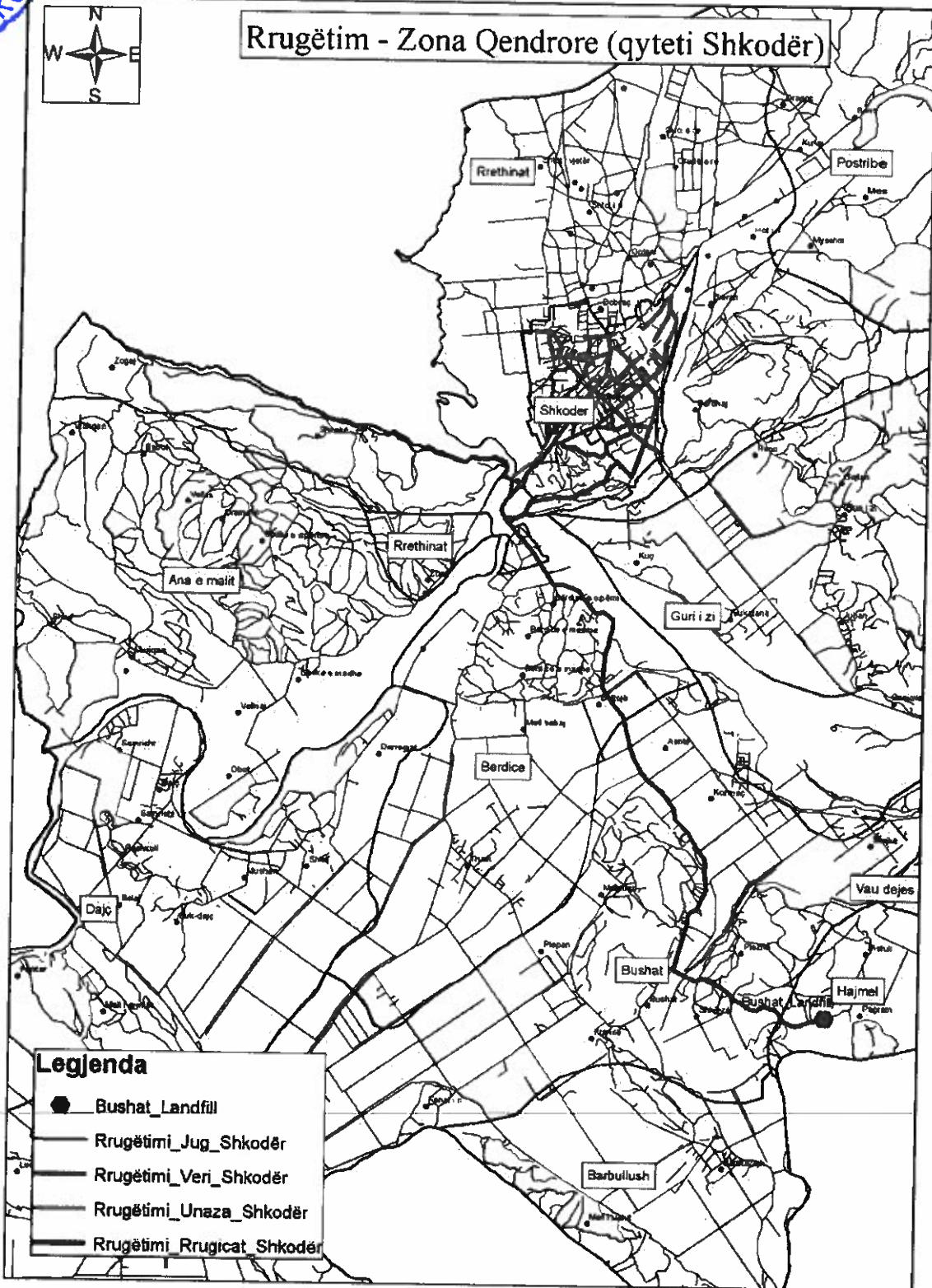


Figura 50 Përmbledhje e rrugëtimit në Zonën Qëndrore





3. Dezifektimi i PGM

3.1 Volumet e punimeve

a. Duhet të bëhet dezifektimi i zonës përreth kontenierëve, pas zbrazjes së çdo kontenieri, me pluhur gëlqereje me 5% përmbajtje klori, duke përdorur sistemin e dezifektimit që duhet ta ketë çdo makinë teknologjike, duke përdorur të tretur lëndën e pluhurit të gëlqeres me 5% përmbajtje klori.

b. Frekuenca e dizifektimit është 1 (nje) herë në javë për periudhën Maj-Shtator sipas grafikut të miratuar nga Bashkia Shkodër, ndërsa periudhën tjetër të vitit 2 (dy) here në muaj.

4. Menaxhim dhe mirembajtja kontenieresh.

Pronësia e kontenierëve është e Autoritetit Kontraktor, ndërsa Kontraktuesi do të jenë përgjegjës për ruajtjen, menaxhimin, mirëmbajtjen dhe zëvendësimin e tyre.

4.1 Menaxhimi i kontenierëve:

a. Vendosja e kontenierëve do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi mund të zhvendosin kontenierë (duke ruajtur numrin rendor të tyre) në sajë të një kërkesë fillestare të bërë dhe të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Të gjitha lëvizjet e kontenierëve janë të përfshirë në çmimin e kontratës. Kontraktuesi duhet të ketë një mjet që do të mundësojë zhvendosjen e kontenierëve.

b. Kontenierët do të identifikohen me një numër rendor, që do të mundësojë identifikimin i tyre nga grupi i monitorimit në Bashki. Kontraktuesi duhet të mbajnë një databazë me të gjithë kontenierët.

c. Sipërmarresi i shërbimit është i detyruar të zëvendësojë në mënyrë progresive 15% të numrit të përgjithshëm të kazanëve që perpunon çdo vitë kalendarik. Konkretisht për Qytetin, çdo vit, do të zëvendësohen 104 (njqind e kater) kazanë metalike të xinguar apo plastike 1100 litrash kjo sipas tipit të kazanëve që do zëvendësohen. Zëvendësimi dhe me pas ndarja do bëhet në marreveshje me Autoritetin Kontraktor, në periudha të ndryshme gjatë vitit, sipas nevojës.

Për mosrealizim të zëvendësimit të kazanëve në situacione do të ndalet vlera e kazanëve të pa zëvendësuar, kosto e cila përcaktohet në bazë të eksperiencave të mëparshme për blerje kontenierësh ose nga testimi i tregut, referuar vlerës kontabel të investimit kapital nga Bashkia Shkodër.

4.2 Mirëmbajtja e kontenierëve :

a. Kontenierët e dëmtuar duhet të rregullohen sistematikisht nga kontraktuesi. Kontraktuesi kanë për detyrë të monitorojnë rregullisht gjendjen fizike të kontenierëve, dhe të mbajnë një inventar për të gjithë kontenierët, të cilin duhet ta raportojë te Autoriteti Kontraktues. Në këtë inventar kontraktuesi duhet të japin sugjerimet në rast të nevojës për zëvendësim të kontenierëve, atëherë kur është e nevojshme. Për të riparuar kontenierët, kontraktuesi duhet të ketë një mjet të veçantë për transportin e kontenierëve për t'i riparuar ato në ambientet e kompanisë.



b. Kontraktuesi duhet të mbajnë një rezervë prej 10 (dhjete) kontenierësh, të cilët do të përdoren në emergjencë për zëvendësimin e atyre të cilët do të shkojnë për riparim.

c. Konkretisht operatori duhet të kryejë këto shërbime mirëmbajtje për kontenierët brenda 5 ditëve të evidentimit :

- Lyerja e kontenierit ;
- Ndërrimi i rrotave dhe dorezave ;
- Riparimi i kapakut dhe deformime të ndryshme të kontenierit;
- Larja e kontenierit dhe vendosja në pozicionin fillestar.

Zëvendësimi.

c. Përsa kohë kontenierët janë projektuar për një përdorim intensiv, ata nuk duhet të kenë nevojë për riparime nëse ato trajtohen ashtu siç duhet gjatë procesit të grumbullimit të mbetjeve. Pas grumbullimit kontenierët duhet të vendosen në pozicionin e tyre të mëparshëm.

d. Kontraktuesi duhet të kenë në dispozicion materialet dhe stafin e përshtatshëm për të realizuar këtë shërbim si dhe një oficinë të pajisur me mjetet dhe pajisjet e nevojshme.

4.3 Larja e kontenierëve

Operatori i shërbimit do të lajë dhe dezinfektojë të 682 kontenierë të volumeve 1.1 m³/ brenda muajit ose mesatarisht 23 kontenierë/ditë, sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor.

• Metodologjia

1. Operatori i shërbimit do të grumbullojë dhe transportojë kontenierët çdo natë në autoparkun e tij dhe të kryejë larjen e plotë dhe dezinfektimin e tyre atje. Kontenierët do të largohen detyrimisht pas zbrazjes së plotë të tyre.
2. Për të mundur kryerjen e këtij shërbimi operatori i shërbimit do të ketë në dispozicion një numër të nevojshëm kontenierësh rezervë për të zëvendësuar çdo natë kontenierët e larguar për tu larë.
3. Kontenierët për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brenda dhe nga jashtë me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucione larëse.
4. Me shërbim dezinfektimi kuptojmë realizimin shërbimit të dezinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.

• Grafikët e punimeve

1. Grafikët e punimeve për transportin, larjen e kontenierëve, përgatiten nga Kontraktuesi dhe miratohen nga Autoriteti kontraktor.
2. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktuesi.
3. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre.





- **Mjetet dhe pajisjet**

1. Makine transportuese të kontenierëve me platformë ngarkimi nga pas, për të mundësuar ngarkimin dhe shkarkimin e kontenierëve pa sjellë dëmtimin e tyre, jo më pak se 1 (një) copë.
2. Lëndë dezinfektuese dhe aromatizuese për dezinfektimin e kontenierëve.
3. Operatori i shërbimit duhet të ketë të instaluar në autoparkun e tij depozitë uji dhe një tjetër për lëndën dezinfektuese si dhe mjete pune (pompë dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe dezinfektimin e kontenierëve.
4. Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

5. Fshirja e manuale e rrugëve

5.1 Volumet e Punimeve

Autoriteti kontraktor ka parashikuar për fshirjen manuale shesht, rrugët, trotualet dhe sipërfaqet e tyre për të gjithë zonën e kontraktuar, sipas hartës së rrugëve dhe grafikeve të miratuara nga autoriteti kontraktor, Drejtoria e shërbimeve publike.

Operatori i shërbimit do të fshijë me krahë dhe do të kryejë të gjitha shërbimet e tjera mbështetëse parashikuar në metodologji për të gjitha rrugët dhe trotualet e përcaktuara, në zonën që do të kontraktohet, në një sipërfaqe të përgjithshme prej 160,000 m²/dite, volum pune që kryhet nga 20 fshesatara me normative 8000 m²/dite, për ditët normale të punës dhe plus 7 fshesatara për zëvendësim në ditët festash, fundjave dhe pushimesh. Punë që do kryhet sipas frekuencave dhe grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Frekuencat e fshirjes përcaktohen në grafikun e listës së rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e fshirjes për zonën qendër, sipas dhe hartës bashkëngjitur.

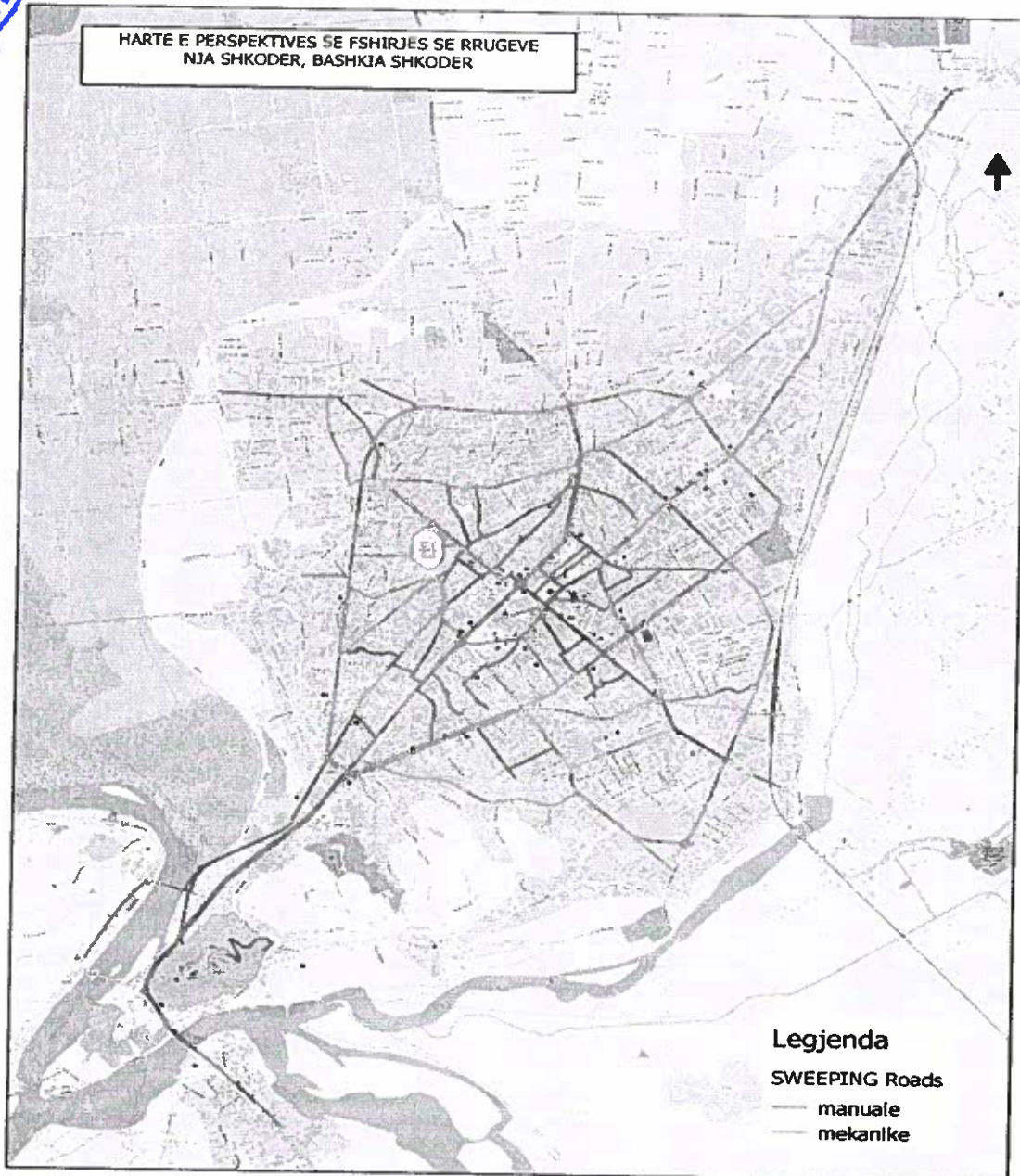
5.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i fshirjes së rrugëve dhe trotuarëve me krahë konsiston në:

- a. Fshirjen me punëtorë me fshesë të rrugëve kryesore, shesheve dhe rrugëve dytësore të kategorive I, II, si edhe trotuarëve duke mbuluar sipërfaqet dhe gjatësisë lineare sipas garfikut përcaktuar me frekuencat dhe sipërfaqet të miratuara nga Autoriteti Kontraktor.
- b. Në vendet ku është e pamundur të kalojë fshesa anësore e makinës teknologjike, (si psh. poshtë makinave apo kur ka pengesa të tjera) Operatori i Shërbimit duhet të pastrojë me punëtorë.
- c. Fshirjen dhe pastrimin me punëtorë pastrimi të gjitha segmenteve të zëna nga parkimi, trotuarëve, dhe rrugëve dytësore në të cilat është e pamundur kryerja e pastrimit me mjete teknologjike.
- d. Pas fshirjes me makineri teknologjike, punëtorët e pastrimit (fshirjes) pastrojnë çdo lloj mbeturine që ka mbetur nga procesi teknologjik i fshirjes, në mënyrë që rrugët të jenë plotësisht të pastra. Edhe ky shërbim manual pastrimi përfshihet në procesin e fshirjes si dhe në çmimin për njësi të saj.



SHKODER



e. Operatori i shërbimit duhet të zbrazë, pastrojë vendin përreth dhe të mbajë pastër çdo ditë të gjithë koshat rrugorë brenda zonës së kontraktuar. Për këtë operojnë punëtorë dhe makina të veçanta. Shërbimi i zbrazjes dhe pastrimit të ambjentit rreth tyre bëhet gjatë natës.

f. Proçesit të fshirjes dhe pastrimit i nënshtrohen rrugët dhe trotuaret e parashikuara në zonën e kontraktuar (të asfaltuara, me kalldrëm si dhe trotuaret e qytetit).

5.3 Plani i punës dhe grafikët e punimeve

a. Fshirja e rrugëve do të bëhet gjatë natës nga ora 21.00-05.00.



b. Për pastrimin e rrugëve Autoriteti kontraktor mund të ndryshojë dhe miratojë grafikun dhe oraret e shërbimit, pas kërkesës të njëres palë, për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit. Këtu mund të përfshihen edhe rrugët brenda blloqeve të banimit apo rrugët dytësore që kanë lehtësi pastrimi gjatë ditës nga mungesa e parkimit.

c. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimit të pastrimit të zonës, përgatiten nga Autoriteti kontraktor. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në destinacione apo dhe në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes apo në rastet e ndryshimit të parkimit të makinave për rrugë të veçanta dhe ditë të veçanta dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.

e. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit.

f. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

5.4 Rregulla për t'u zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen rrugë të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 1 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Kontraktorit.

b. Kontraktori detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve dhe pajisjeve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

c. Për raste të veçanta Kontraktori është i detyruar të fshijë rrugët më shumë se një herë pa shpenzime.

e. Gjatë procesit të fshirjes i ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit, ujrave të zeza, hidrantëve, në zgarat e pusetave të ujrave atmosferike, në shtretërit e ujrave rrjedhëse, zonat e gjelbra, në banesat ujore natyrale apo artificiale, etj. Në rast të konstatimit të kësaj dukurie Kontraktori detyrohet t'i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas kësaj kontrate dhe ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

g. Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjoba për mosplotësim të tyre.

5.5 Mjetet dhe pajisjet

Kontraktori duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrave kontraktuale të fshirjes me krahë të rrugëve dhe trotuareve si dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

a. Çdo punëtorë duhet të jetë i pajisur me mjete pune pastrimi si fshesa plastike, kaci, karroca dore, lopata, etj për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit.



- b. Pajisjet dhe veglat e punës të mbahen në gjendje të pastër dhe të mirë.
Punëtorët e fshirjes duhet të jenë të pajisur me uniforme.

6. Fshirja e rrugëve me makineri teknologjike.

6.1 Volumet e Punimeve

Autoriteti kontraktor ka parashikuar paraprakisht fshirjen mekanike të sheshet dhe rrugëve në gjatësitë lineare në zonën e kontraktuar, sipas grafikeve perkates me frekuencat e percaktuara.

Operatori i shërbimit do të fshijë me makineri teknologjike të gjitha rrugët dhe sheshet e percaktuara në zonën që do të kontraktohet, në një sipërfaqe prej **46,254 m²/dite per 365** dite te vitit ,sipas frekuencave dhe grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Frekuencat e fshirjes përcaktohen në grafikun e listës së rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e fshirjes për zonën qendër, sipas dhe hartës bashkëngjitur.

6.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i fshirjes së rrugëve me makineri konsiston në:

a. Fshirjen me makina teknologjike fshesë të të gjithë rrugëve kryesore, shesheve dhe rrugëve, duke mbuluar gjithë gjatësinë lineare të lirë sipas grafikut të percaktuar nga Autoriteti Kontraktor.

b. Fshirjen e trotuareve dhe pedonaleve me makineri te vogel teknologjike, sipas grafikut të percaktuar nga Autoriteti Kontraktor.

6.3 Plani i punës dhe grafikët e punimeve

a. Fshirja e rrugëve do të bëhet gjatë natës nga ora **21.00-05.00**.

b. Fshirja me makineri teknologjike do të kryhet sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor, me qëllim që në orën 7.00 zona të jetë krejtësisht e pastër. Fshirja e trotuareve dhe pedonaleve me mjetin e vogel teknologjik ,do te behet ne oraret e dakortesuara me Autoritetin kontraktor.

c. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit. Kontraktori nuk mund të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.

f. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, përdorimin e makinave teknologjike, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre.

6.4 Rregulla për tu zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen rrugë apo trotuare të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më



vonë se 2 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Kontraktorit.

b. Nuk lejohet fshirja e rrugës me makineri teknologjike, kur kjo e fundit gjatë procesit të punës operon me shpejtësi më të madhe se 6 km/orë.

c. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë (ose natë) në punë, minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, shoferëve dhe pajisjeve për fshirjen e rrugëve.

d. Për raste të veçanta Kontraktuesi është i detyruar të fshijë rrugët më shumë se një herë pa shpenzime.

e. Ndalohej në mënyrë kategorike ngritja e pluhurit gjatë proceseve të fshirjes së rrugëve, për shkak të ndotjes që shkaktojnë.

6.5 Mjetet dhe pajisjet

Kontraktuesi duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrave kontraktuale të fshirjes me makineri të rrugëve si dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje:

a. Makina teknologjike për fshirjen e rrugëve, me kapacitet mbajtës 6-8 m³, të pajisura me 2 fshesa anësore (majtas dhe djathtas) dhe një fshesë qendrore rrul, sistem thithës të pluhurave (aspirator) dhe sistem spërkatje me ujë gjatë punës, mundësisht me tub aspirimi të jashtëm thithës jo më pak se 1 (një) copë;

b. Makineritë teknologjike që do të përdoren për shërbimin e fshirjes duhet detyrimisht të jenë të pajisur me GPS ku të ketë mundësi monitorimi nga Autoriteti Kontraktor. Në rast të kundërt do ndërmerren penalitete sipas përcaktimit në Kontratë.

6.6 Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet

a. Të gjitha automjetet të cilat duhet të përdoren nga operatori i shërbimit për fshirjen e rrugëve, mund të kontrollohen në çdo kohe nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gatishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

b. Çdo makineri për fshirjen e rrugëve duhet të lahen dhe pastrohen në fillim ose në fund të itinerarit ditor dhe duhet të jetë e pajisur me një sistem pompimi uji i cili shërben për mbrojtjen nga pluhuri.

7. Pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugeve kryesore dhe PGM-ve gjatë ditës

7.1 Volumi i punimeve

Kontraktuesi do të kryejë për të gjithë zonën e kontraktuar., në zonën që do të kontraktohet. Shërbimi do kryhet për një gjatësi 72 km / dite, me një normativë 6.5 km/ditë për punonjës, nga ora 07.00 deri 15.00. Këto janë parashikuar në listën e rrugëve dhe volumet e tyre për shërbimin e mirëmbajtjes dhe pastrimit gjatë ditës të trotuareve dhe rrugëve për zonën qendër, në grafikun e dorëzuar për miratim nga Autoriteti Kontraktor.

7.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

Shërbimi i mirëmbajtjes dhe pastrimit të rrugëve, trotuareve, kuletave dhe PGM-ve të akseve kryesore, dhe konsiston në:



a. Mirëmbajtjen dhe pastrimin me punëtorë gjatë ditës të trotuareve , rrugeve, kunetave të akseve kryesore, dhe PGM-ve duke mbledhur dhe larguar të gjitha mbetjet e vogla dhe të mëdha të hedhura në sipërfaqet për mbulim si rezultat i aktivitetit tregtar dhe të këmbësorëve, mbajtjen pastër gjatë ditës etj.

b. Ne rastet e evidentimit te nje problematike te tille, lajmerohet Kontraktuesi, i cili mbrenda 1 ore duhet ta eliminoje problemin. Ne te kundert, penalizohet.

7.3 Plani i punës dhe grafikët e punimeve

a. Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugeve, trotuareve, PGM-ve do të bëhet gjatë ditës nga ora 07.00 deri 20.00.

b. Mirëmbajtja dhe pastrimi i trotuareve ,rrugeve, PGM-ve do të kryhet sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontraktor, me qëllim që gjatë gjithë ditës trotuarët, rruget, dhe PGM-te perfshire zonen perreth, te përcaktuar për shërbim të jenë krejtësisht te pastër ose duke u pastruar.

c. Grafikët e punimeve per realizimin e shërbimit mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.

d. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktori. Kontraktori nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.

e. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

7.4 Rregulla për tu zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen trotuare, rruge, kuneta të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to. Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatorit te shërbimit.

b. Për asnjë rast nuk do të lejohen PGM të papastruara apo të mbushura me mbeturina . Në të gjitha rastet kur evidentohen raste te tilla, PGM e papastruar , lajmerohet Kontraktuesi. Kontraktuesi duhet menjëherë të marrë masa për pastrimin e tyre brenda 1 orë nga njohja e problemit.. Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatorit te shërbimit.

c. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të këtij shërbimi.

d. Gjatë procesit të mirëmbajtjes dhe pastrimit gjatë ditës i ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit, ujrave të zeza, hidrantëve, në zgarat e pusetave të ujrave atmosferike, në shtretërit e ujrave rrjedhëse, zonat e gjelbra, në banesat ujore natyrale apo artificiale, etj. Në rast të konstatimit të kësaj dukurie operatori i shërbimit detyrohet t'i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes apo mospastrim të tyre brenda 2 orësh nga marrja e njoftimit, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

e. Ndalohet në mënyrë kategorike ngritja e pluhurit gjatë proceseve të pastrimit gjatë ditës, për shkak të ndotjes që shkaktojnë.



f. Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjoha për mosplotësim të tyre.



7.5 Mjetet dhe pajisjet

1. Çdo punëtorë duhet të jetë i pajisur me uniforme dhe mjete pune pastrimi si fshesa plastike, kaci, karroca dore, lopata, etj për të mundësuar kryerjen me cilësi të shërbimit.

8. Larja dhe lagia e rrugëve/pedonaleve

8.1 Larje e pedonaleve me solucion dhe me presion

Specifikimet teknike dhe metodologjia

Shërbimi i larjes me presion, me makineri teknologjike konsiston në:

a. Larjen me presion me makineri teknologjike larëse, 24 herë në vit, sipas grafikut të miratuar nga Autoriteti Kontraktor, të pedonaleve, në mënyrë që makinat larëse të mbulojnë me shërbim të gjitha sipërfaqet e plota të tyre brenda kohës së parashikuar.

Autoriteti kontraktor ka parashikuar paraprakisht pedonalet dhe sipërfaqet e tyre që do të lahen me presion dhe solucione për të dyja pedonalet nga 05:00 deri në 07:00 të mëngjesit sipas grafikut të percaktuar .

b. Operatori i shërbimit do të bëjë larjen me presion të pedonaleve në një sipërfaqe të përgjithshme prej **13,883 m²/herë** .

Këto janë parashikuar grafikun e dy pedonaleve dhe volumet e tyre për shërbimin e larjes me makineri

c. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimeve të larjes, përgatiten nga Autoriteti kontraktor. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.

d. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjoha dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

8.2 Lagie e rrugëve

Specifikimet teknike dhe metodologjia

Shërbimi i lagies, me makineri teknologjike konsiston në:

Lagien e rrugëve të fshira në menyra manuale, në mënyrë që të mbulojnë me shërbim lagie të gjitha sipërfaqet e plota të parashikuara në grafikët përkatës miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Këto janë parashikuar në listën e rrugëve dhe volumet e tyre sipas grafikeve për shërbimin e lagies me makineri.

a. Lagia e rrugëve, si shërbim 208 ditor, do të kryhet me grafikë të miratuar nga Autoriteti kontraktor.



b. Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimeve të lagjes së rrugëve, përgatiten nga Autoriteti kontraktor. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontraktor këto ndryshime.

c. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktori. Kontraktori nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.

d. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

8.3 Rregulla për t'u zbatuar

a. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë gjatë kryerjes së shërbimit dhe pas përfundimit të tij, respektimin e standarteve në presionin e ujit për larje/lagje si dhe duke kontrolluar herë pas here sasinë e ujit të përdorur për larjen/lagjen e sipërfaqes së parashikuar. Në rastet kur evidentohet presion i pamjaftueshëm në larje/lagje apo sasi e vogël e ujit të përdorur, shërbimi i larjes/lagjes do të konsiderohet i pavlefshëm.

b. Larja duhet të bëhet me ujë me ngarkesë bakteriale jo më shumë se 200 E koli për 100ml ujë.

c. Listat përkatëse të rrugëve që do lahen/lagen i bashkëngjiten kësaj kontrate.

d. Të gjitha shpenzimet për ujin, që do të përdoret për larje, do perballohen nga Kontraktuesi.

8.4 Mjetet dhe pajisjet për larjen e rrugëve

a. Operatori i shërbimit duhet të sigurojë për realizimin e larjes/lagjes me presion të rrugëve sipas përcaktimeve të kontratës, të gjitha punimet, materialet, pajisjet si dhe lejet përkatëse.

b. Operatori i shërbimit duhet të vërë në dispozicion dhe të përdorë për plotësimin e detyrave kontraktuale të larjes/lagjes së rrugëve këto mjete:

c. Makina për larjen larjes/lagjen e rrugëve, (autobote) të pajisura me pompë për larjen/lagjen e rrugëve me presion, me dy ose më shumë pjata larëse në pjesën e përparme, me kapacitet mbajtes jo më pak se 8000 litra ujë, jo më pak se 1 (një) copë;

- Presioni i ujit në dalje 50 bar.

- Sasia e ujit në dalje 100 litra / min.

- Kendi i daljes së ujit nga hinkat 60 grade.

d. Të gjitha automjetet të cilat do të përdoren nga operatori i shërbimit për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, mund të kontrollohen në çdo kohë nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gadishmërisë dhe inventarizimin e tyre.

e. Të gjitha makinat për larjen/lagjen e rrugëve duhet të mbahen në gjendje të pastër dhe të mirë.

f. Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.



g. Detyrimisht në të gjithë makinat duhet të shkruhet mesazhe për edukimin ambjental, numri i telefonit i gjelbër i Autoritetit kontraktor sipas një formati të miratuar paraprakisht.

h. Makineritë teknologjike që do të përdoren për shërbimin e fshirjes duhet detyrimisht të jenë të pajisur me GPS ku të ketë mundësi monitorimi nga Autoriteti Kontraktor. Në rast të kundërt do ndërmerren penalitete sipas përcaktimit në Kontratë .



9. Vendi i depozitimit të mbetjeve

a. Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit. Landfilli i Bushatit është i vetmi landfill i miratuar në zonën e mbetjeve Shkodër-Lezhë. Kosto e depozitimit do të perballohet nga Bashkia Shkoder ne baze te volumeve te dala nga fletepeshorja e leshuar ne Landfill dhe pagesa do te realizohet nga Bashkia Shkoder. Mbetjet urbane të riciklueshme do të trajtohen nga vete Kontraktori, sipas nje marreveshje qe do beje me bizneset.

Distanca e rruges nga pika e referimit qytet (qendra e qytetit, Parruca) deri ne Landfill eshte 16 km.

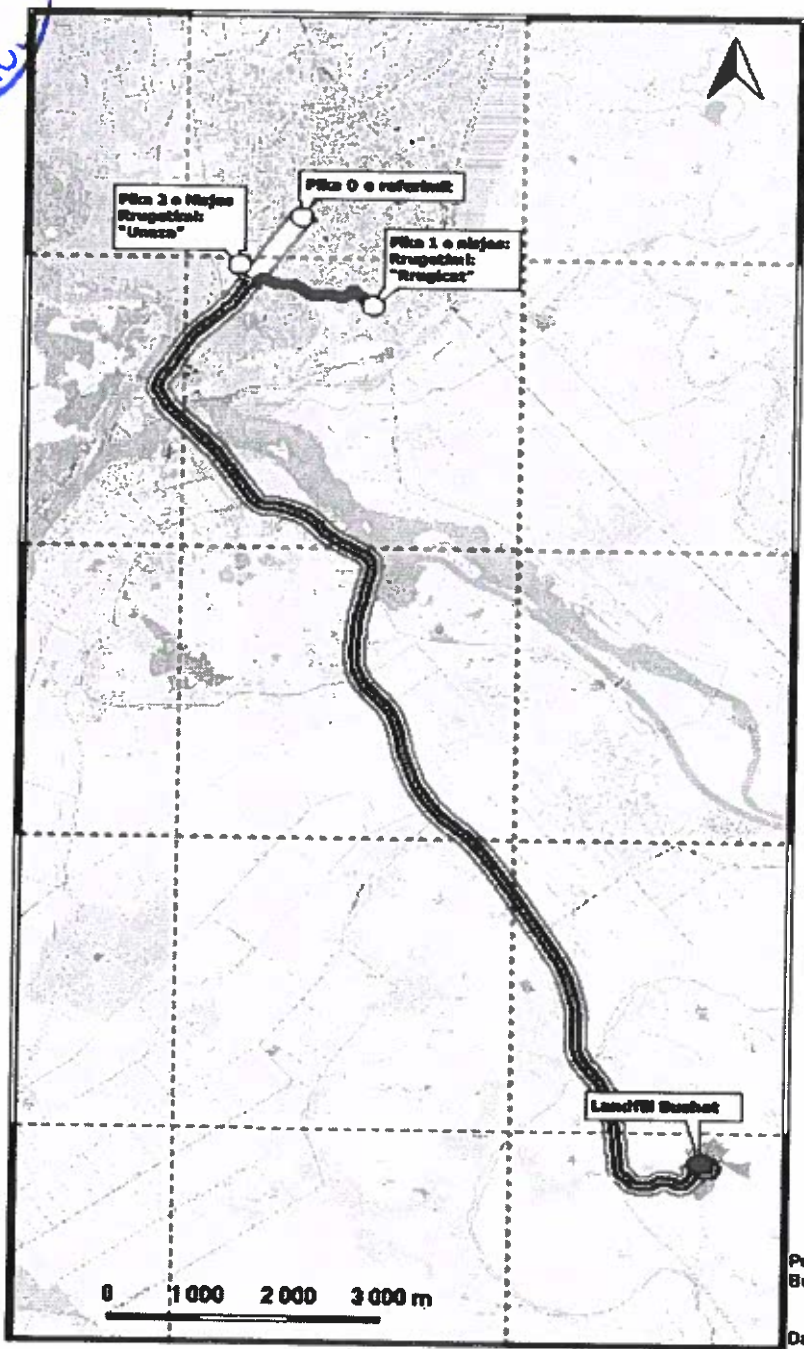
Distance kjo e dale nga vleresimi i mesatares se kater rrugetimeve, te percaktuara sipas planit te veprimit, per iteneraret e grumbullimit te mbetjeve ne bashkine Shkoder, "Rrugicat", "Unaza", "Jugore" dhe "Veriore".

Mesatarja e ketyre kater rrugetimeve eshte e barabarte me 15,451 m me referim qendren e qytetit, Parruce plus dhe me shtese nje distance prej rreth 600m qe pershkon mbrenda per mbrenda Landfillit, qe jep ne total distancen 16 km.

Mbi kete baze perlllogaritja e distances se transportit eshte marre 16 km.



SHKURT



**HARTE E TRANSPORTIT TE
MBETJEVE NGA PIKA E
FUNDIT E E GRUMBULLIMIT
TE MBETURIMAVE SIPAS
RREGJIMEVE,
DREJT LANDFILL-R,
BRSIAT**

Legjenda

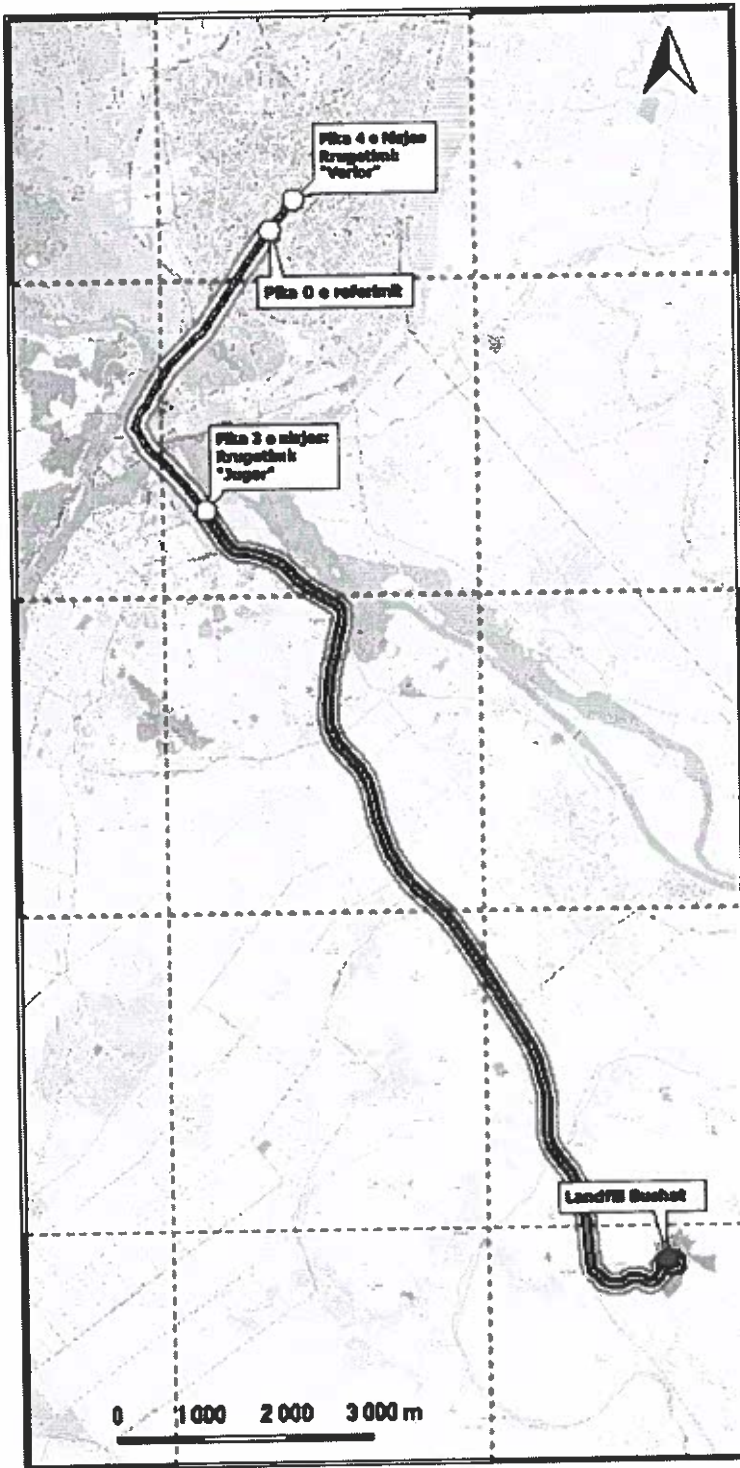
- Rrugëtimet
- Standart
 - Rrugicat
 - Unaza

Tabela shprehese e
detyrimeve (m), sipas rregjimit

Id	Gjatësia	Rrugëtim
0	15999	Standart
1	16926	Rrugicat
2	15648	Unaza

Punoi: Adil GARUÇI
Burimi: DREJTORIA E SHERBIMEVE
PUBLIKE,
BASHKIA SHKODER
Data: Shkurt, 2022





HARTE E TRANSPORTIT TE MBEJTEJE NGA PIKA E FUNDIT E E GROMBULLIMIT TE MBETURINAVE SIPAS RRUGETIMEVE, DREJT LANDFILL-Ë, BUSHAT

Legjenda

- Rrugetimet
- Standart
- Jugor
- Verior

Tabela shqyrtuese e qarteve (m), sipas rrugetimit

ID	Gjatesia	Rrugetimi
0	19999	Standart
3	12347	Jugor
4	16801	Verior

Punoi: Adi GARUÇI
 Burimi: DREJTORIA E SHERBIMEVE PUBLIKE, BASHKIA SHKODËR
 Data: Shkurt, 2022



10. "Edukimi Publik Mjedisor"

a. Në termin "Edukim Publik", do të nënkuptohet aktiviteti publicitar i Kontraktori për të rritur dhe përmirësuar njohuritë e konsumatorit përsa i përket mbledhjes, përpunimit dhe largimit të mbetjeve, ndarjes së mbetjeve në burim, etj periudhës së kontratës.

b. Kontraktori duhet të krijojë një kontakt të vazhdueshëm me komunitetin e zonës i cili luan një rol të rëndësishëm jo vetëm në mbarëvajtjen e punës së Kontraktorit por edhe në minimizimin e ndotjes së ambientit.

11. Pajisja e punonjësve me uniforme.

a- Kontraktori duhet të pajisë të gjithë punonjesit e vete me uniforme të njëjtë.

b- Uniforma duhet të ketë të stampuar siglën e Kontraktuesit, si dhe të Autoritetit Kontraktor. Kjo në dakortësi ndërmjet palëve.

c- Punonjësit duhet të pajisen me uniforme verore dhe dimërore, model i miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

d- Mbrenda tre muajve të fillimit të kontratës, të gjithë punonjësit duhet të jenë të pajisur me uniformën.

e- Nuk lejohet për asnjë lloj arsye që punonjesit të mos kenë të veshur uniformën e përcaktuar, në të kundërt, penalizohet.

Neni 12

Lejet dhe Licensat

16.2 Kontraktuesi ka përgjegjësi për sigurimin e lejeve, liçensave dhe autorizimeve sipas e në përputhje me kërkesat ligjore të Republikës së Shqipërisë, për të zbatuar Shërbimin, veç rastit kur Palët bien dakord ndryshe.

Neni 13

Heqja dhe zëvendësimi i personelit kryesor

17.1 Kontraktuesi duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontraktues Bashkia Shkodër, në rast të heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç propozohet në ofertën e Kontraktuesit.

17.2 Kontraktuesi zëvendëson çdo punonjës, nëse Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër evidenton se personi ka kryer veprime të kundërligjshme ose Autoriteti Kontraktues vlerëson se performanca e personelit është e pakënaqshme.

17.3 Nëse lind nevoja për zëvendësimin e një apo më shumë personave që bëjnë pjesë në personelin kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë që zëvendësuesi është me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

17.4 Kontraktuesi duhet të paguajë çdo kosto shtesë në rast të zëvendësimit të personelit të tij, me përjashtim të rasteve kur shkak i zëvendësimit ka ardhur si përgjegjësi e Autoritetit Kontraktues, jashtë kontrollit të Kontraktuesit.

17.5 Kontraktuesi duhet të sigurojë që pagat e punonjësve të tij janë në përputhje me të gjitha dispozitat ligjore në fuqi të Republikës së Shqipërisë.



17.6 Të gjithë drejtuesit e të gjitha llojeve të automjeteve dhe kamioneve të Kontraktuesit duhet të jenë të kualifikuar për qëllimet e Shërbimit dhe duhet të kenë Leje të vlefshme drejtimi lëshuar nga Republika e Shqipërisë me kategorinë përkatëse. Kontraktuesi ka përgjegjësinë të ndalojë dhe kontrollojë konsumin e alkoolit përpara dhe gjatë orëve të punës, si për drejtuesit e mjeteve dhe punonjësve. Perfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor janë të lejuar të kontrollojnë në çdo orë të punës për nivelin e alkoolit të punonjësve të Kontraktuesit dhe në rastet e përsëritjes së praktikave të këqija të zbatojë pikën 2 të këtij neni.

17.7 Kontraktuesi duhet të fillojë kurse specializimi (trajnojë) për të gjithë punonjësit e tij që do të angazhohen në kryerjen e shërbimeve për mbledhjen e mbeturinave të ngurta, në mënyrë që të jenë në gjëndje të dallojnë mbeturinat e rrezikshme, të infektuara dhe të papranueshme, të jenë të vemendshëm dhe të zbatojnë rregullat e sigurisë dhe të ndjekin praktikën e mira.

17.8 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjithë punonjësit me uniforma sigurie dhe me shenja dalluese (badge) me emrat e Kontraktuesit dhe të Autoritetit Kontraktor.

17.9 Kontraktuesi nuk duhet të lejojë punonjësit e tij të përfitojnë, të nxisin, ose të kërkojnë pagesë shtesë nga operatorë privatë, ose publikë për largimin e mbeturinave urbane dhe jo urbane. Punonjësit e Kontraktuesit nuk do të lejohen të selekcionojnë mbetjet dhe ti shesin materialet e ricikluara për interes të tij gjatë orarit të punës.

17.10 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha karakteristikat dhe shenjat dalluese të Kontraktuesit ashtu siç përcaktohet në "Specifikimet Teknike".

17.11 Kontraktuesi është i detyruar të caktojë një Drejtor Teknik për këtë Kontratë. Drejtuesi teknik i shërbimit është personi që Kontraktuesi ka propozuar në ofertën e tij. Drejtuesi Teknik për Shërbimin është: **Ing. Durim Hakrama**
alkoimpexal00@gmail.com Telefon: 0692048888

Detyrat kryesore të Drejtuesit Teknik janë si më poshtë:

- i. Ai është përgjegjës përpara Autoritetit Kontraktor për zbatimin e shërbimit të pastrimit në përputhje me kontratën dhe përmbajtjen e saj.
- ii. Mbajtjen e dokumentacionit teknik të detyrueshëm.
- iii. Ndjekjen e performancës së shërbimit të pastrimit në përputhje me plan-organizimin e miratuar dhe grafikun e shërbimit.

17.12 Në rast se ndryshohet Drejtuesi Teknik i shërbimit, Kontraktuesi duhet të lajmërojë me shkrim Autoritetin Kontraktor dhe të ndjeke procedurën e parashikuar në pikën 3 të këtij.

17.13 Drejtuesi i ri Teknik duhet të ketë të gjitha kualifikimet e kërkuara në dokumentat e tenderit për Drejtuesin Teknik. Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër mund të kundërshtojë emërimin e Drejtuesit Teknik nëse vlerëson se ai nuk përmbush kualifikimet e përcaktuara në Dokumentat e Tenderit. Në këtë rast Kontraktuesi duhet të propozojë dhe caktojë një Drejtues Teknik tjetër pas marrjes së miratimit të nevojshëm nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 18 Vendndodhja



Shërbimet duhet të kryhen në zonën e shërbimit të Kontratës siç është e përcaktuar në specifikimet teknike.

Neni 19

Siguracioni i përgjegjësisë profesionale

19.1 Kontraktuesi duhet të garantojë me Policë për sigurimin e përgjegjësisë profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin, për ta zhdëmtuar Autoritetin Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e shërbimeve.

19.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e shërbimeve që po sigurohen.

19.3 Kontraktuesi duhet të sigurohet pranë një shoqërie sigurimi me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit, nga data e hyrjes në fuqi të kontratës deri në datën e perfundimit të plotë të shërbimit të pastrimit. Sigurimi do të kryhet për humbje ose dëmtim të pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të pronave dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

19.4 Rregulloret për certifikatat e siguracionit do t'i dorëzohen mbikqyrësit për aprovim pas nënshkrimit të kontratës. Siguracioni duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktuesi nuk siguron certifikatat e kërkuara të siguracionit, kontrata konsiderohet e anuluar. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të zëvendësojë, të zgjasë periudhën e paraqitjes së certifikatave të siguracionit ose të kryejë vete pagesën për policën e sigurimit të përgjegjësisë profesionale dhe të zbrisë koston e saj nga pagesa që i detyrohet Kontraktuesit.

19.5 Ndryshime në afatet e siguracionit nuk mund të bëhen pa aprovimin me shkrim të Autoritetit Kontraktor, Bashkisë Shkodër.

Neni 20

Mbeturina të rrezikshme

20.1 Përfaqësuesit e Kontraktuesit (të punësuarit e tij), kur konstatojnë praninë e çdo mbeturine të papranueshme brenda dhe jashtë kontenierit, duhet të lajmërojnë Autoritetin Kontraktor, Bashkinë Shkodër për këto mbeturina toksike, infektive ose të rrezikshme në mënyrë që bashkërisht të marrin masa për largimin e tyre. Në këto raste të dyja palët kallëzojnë pranë organeve kompetente për ndjekjen ligjore të shkaktarit.

Neni 21

Kontakti me publikun

21.1 Kontraktuesi duhet të mbajë një zyrë brenda juridiksionit të Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, me qëllim që të komunikojë me Autoritetin Kontraktor dhe publikun në përputhje me "Specifikimet teknike". Kontraktuesi është i detyruar të vendosë dhe komunikojë një numër telefoni dhe një adresë emaili për publikun. Këto kërkesa duhet ti komunikohen Autoritetit Kontraktor brenda 1 (një) muaji nga firmosja e Kontratës.





Neni 22

Edukimi publik mjedisor

22.1 Kontraktuesi duhet të zhvillojë një Program të Edukimit Publik Mjedisor të destinuar për të përmirësuar njohuritë e konsumatorëve dhe banorëve të qytetit të Shkodrës për të rritur në maksimum pjesëmarrjen në programin e menaxhimit të mbeturinave duke vendosur theksin në grumbullimin e tyre në kontenierë, fshirjen e rrugëve dhe respektimin e orareve përkatëse. Ky program edukimi do të kryhet nga Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor Bashkinë Shkodër duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit masiv.

22.3 Kontraktuesi duhet të prodhojë dhe të shpërndajë materialin informativ të shkruar një herë në tre muaj, me broshura ose fletë - palosje që pasqyrojnë idetë dhe formatin sipas idesë dhe përcaktimeve që do t'i jepen nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër.

22.4 Autoriteti Kontraktor i njofton Kontraktuesit kohën dhe afatin në të cilin do të realizohet dhe materiali informativ i shkruar, broshura ose fletë-palosja.

Neni 23

Taksat dhe tarifat

23. Kontraktuesi është i detyruar të paguajë të gjitha taksat dhe tarifat në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 24

Kontenierët, mjediset dhe paisjet

24.1 Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër përcakton Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave dhe numrin e kontenierëve për secilën pikë në zonën e Kontratës sipas preventivit, në specifikimet teknike, sipas listës së rrugëve dhe hartë, në përputhje me Planin Lokal të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve të Ngurta Urbane, Bashkia Shkodër 2017. Kontenierët do të mbeten pronë e Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër.

24.2 Kontraktuesi do të marrë në dorëzim kontenierët nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, me anë të procesverbaleve të mbajtur e firmosur nga përfaqësuesit e secilës palë. Procesverbalet do të përmbajnë numrin e kontenierëve, pikat e vend grumbullimit ku do të vendosen kontenierët, gjendjen e kontenierëve, barkodin apo të dhëna të tjera që ndihmojnë në identifikimin e kontenierëve.

24.3 Kostot e transportit të kontenierëve nga magazina deri në pikat e përcaktuara të grumbullimit do të përballohen nga Kontraktuesi.

24.4 Kontraktuesi ka përgjegjësi për ruajtjen, menaxhimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e kontenierëve, kur këta të fundit dëmtohen për çdo shkak. Kontraktuesi merr përsiper riparimin e të gjitha dëmtimeve dhe duhet të sigurojë një vendpune dhe furnizimin me pjesët e këmbimit.

24.5 Kontraktuesi ka përgjegjësi për larjen dhe dizinfektimin e kontenierëve në përputhje me Specifikimet Teknike.

24.6 Në rast të dëmtimit të kontenierit, Kontraktuesi do ta zëvendësojë atë menjëherë me kontenierin rezervë të rregullt dhe të rregullojë kontenierin e dëmtuar.

24.7 Në rastin e humbjes ose vjedhjes së kontenierëve, Kontraktuesi do të jetë përgjegjës



për zëvendësimin fizik të kontenierëve ose pagesën e vlerës së kontenierëve.

24.8 Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, i përcakton Kontraktuesit vëndin e depozitimit të mbeturinave urbane. Kontraktuesi është përgjegjës për të siguruar dhe menaxhuar një vendodhje për inertet dhe mbetjet nga ndertimi. Kostoja për këtë shërbim do të mbliidhet direkt nga prodhuesit e mbetjeve me një tarifë të përcaktuar në bashkepunim me Bashkinë në mënyrë që të merret konstoja e plotë.

24.9 Kontraktuesi, duhet të vendosë një numër rendor identifikimi për verifikim dhe shënimin e të dhënave nga monitoruesit për secilin kontenier ose një barkod, i cili do të mundësojë leximin e kodit IQ, në mënyrë që të dhënat për secilin kontenier, të lexohen dhe regjistrohen elektronikisht në sistemin elektronik të monitorimit.

24.10 Kontenierët gjatë gjithë periudhës së shërbimit, dhe në të gjithë zonën e Kontratës duhet të jenë me shenja të dukshme identifikuese për sigurinë gjatë natës.

24.11 Sipermarresi I shërbimit është i detyruar të zëvendësojë në mënyrë progressive 15 % të periudhës të kontraktuar.

Neni 25

Detyrime të Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër

25.1 Autoriteti Kontraktor informon në mënyrë periodike banorët nëpërmjet lajmërimeve zyrtare ose mediave të shkruara dhe elektronike rreth mbajtjes pastër të ambjentit.

25.2 Depozitimi i mbetjeve urbane dhe jo urbane do të kryhet gjatë 7 ditëve të javës. Autoriteti Kontraktor merr përsipër sistemimin e ambjenteve ku do të vendosen kontenierët për të mundësuar kryerjen e shërbimit.

25.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet të kryejë pagesën për shërbimet e kryera nga ana e Kontraktuesit në përputhje me kushtet e kësaj kontratë, pas zbritjes së penaliteteve për mos ofrimin, ofrimin e keq dhe të pamjaftueshem të shërbimit.

Neni 26

Mbikqyrja e shërbimit

26.1 Mbikqyrësit e caktuar nga Autoriteti Kontraktor sipas procedurës standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit të miratuar, mbikqyrin drejt për drejt procesin e monitorimit nga monitoruesit e lagjeve duke marrë në dorëzim çdo ditë formatet e raportimit të shërbimit të pastrimit dhe duke plotësuar dokumentacionin përkatës sipas Procedurës standarte .

26.2 Mbikqyrësi në zbatim të procedurës standarte plotëson procesverbalet dhe raportet ditore/mujore për punë kryer ose të pa kryer mbi cilësinë dhe masën e kryerjes së shërbimit.

26.3 Situacionet mujore vendosen në sasi sipas çdo zeri shërbimi të shprehur në lekë në përputhje me raportimet ditore nga njësitë administrative process verbalet dhe raportet ditore/mujore për shërbimin e kryer/të pa kryer dhe preventivin e kësaj kontratë.

26.4 Situacionet hartohen nga mbikqyrësi i Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër në prani të monitoruesve të lagjeve caktuar nga Autoriteti kontraktor monitorues / administrator në zbatim të procedurës standarte të veprimit të miratuar. Komiteti i



- kryerjes së shërbimit të pastrimit do të kryhet në vendin dhe kohën e përcaktuar në grafik sipas formateve të monitorim-raportimit.
- 26.5 Situacionet mujore do të hartohen në bazë të proces-verbaleve dhe raportimeve të nënshkruara nga të dyja palët.
- 26.6 Situacionet që nuk pranohen të nënshkruhen nga përfaqësuesi i Kontraktuesit marrin vlerë dhe pa nënshkrimin e tij në këto raste:
- Kur përfaqësuesi i Kontraktuesit nuk është prezent në kontrollin e punës sipas grafikut.
 - Drejtuesi Teknik i Kontraktuesit, pas njoftimit nga Mbikqyrësi i shërbimit, duhet të paraqesë prova lidhur me konstatimet e bërë nga Mbikqyrësi I shërbimit, në të kundërt konstatimet e Mbikqyrësit konsiderohen të mirëqëna.
- 26.7 Mbikqyrësit kur konstatojnë shërbim të pakryer/mospërbushje të detyrime kontraktuale, dokumenton rastet, informon njëkohësisht Autoritetin Kontraktor dhe Kontraktuesin, dhe më pas vendos sanksionet e parashikuara në këtë kontratë.

Neni 27

Monitorimi i shërbimit

- 27.1 Autoritetit Kontraktor, në zbatim të Procedurës standarte të veprimit për administrimin e pastrimit të miratuar ka përcaktuar grupin e monitorimit duke filluar nga monitoruesit e lagjeve monitoruesit /administratorët deri tek mbikqyrësit e njësisë të monitorimit të shërbimeve publike i cili i bëhet i ditur kontraktuesit në zbatim të kësaj kontrate dhe procedurës standarte .
- 27.2 Grupi i monitorimit ka përgjegjësi për monitorimin e cilësisë dhe sasisë të shërbimit në territorin e mbuluar në zbatim të kësaj kontrate.
- 27.3 Grupi i monitorimit verifikon kryerjen e shërbimit sipas specifikimeve teknike të përcaktuara në prokurimin publik, raporton çdo ditë pranë autoritetit kontraktor dhe ndjek rregullat e përcaktuara në procedurën standarte.
- 27.4 Grupi i monitorimit identifikon nevojat specifike dhe bën propozimet tek autoriteti kontraktor.

Neni 28

Vlera totale e kontratës dhe çmimi i kontratës

- “Vlera Totale e Kontratës”, nënkupton vlerën e pranuar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushjen e Shërbimit.
- “Çmim Kontratë”, nënkupton vlerën për tu paguar nga Autoriteti Kontraktues për zbatimin dhe përmbushjen nga ana e Kontraktuesit të shërbimeve dhe përmbushjes së të gjitha detyrimeve kontraktuale dhe ligjore të lidhura me këtë Kontratë.

Neni 29

Afatet e pagesës



- 29.1 Pagesat e faturave të Kontraktuesit (certifikatat e pageses, situacionet), si edhe çdo pagesë paraprake, të paguhen në kohë siç specifikohet në Kontratë.
- 29.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhës së huaj do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i Kontratës për botim.
- 29.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues Bashkisë Shkodër me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalet dhe kopjet e saj, së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Shërbimet e kryera të cilat janë të listuar në Preventiv.
- 29.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, pagesa për Shërbimet bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë, bashkë me faturën tatimore.
- 29.5 Data e pagesës do të jetë data kur fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues Bashkisë Shkodër.

Neni 30

Vonesa në bërjen e pagesës

30.1 Në rast të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij me kushtet e Kontratës, Kontraktuesi do të ketë të drejtë të marrë detyrimet e prapambetura dhe kamatë vonesat përkatëse gjatë periudhës së vonesës në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".


Neni 31

Ndalesat për mospërmbushje të detyrimeve kontraktuale

Kontraktuesi do t'i nënshtrohet ndalesave nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, si më poshtë vijon:

- 1- Për mospërmbushje të detyrimit për "**Mbledhje grumbullim dhe transport i mbetjejeve urbane**", kur konstatohen rastet:
 - a. **Kontenier i pa evaduar:** Përveç ndalesës për punë të pakryer sipas specifikimeve teknike dhe grafikut, kontraktuesi penalizohet me 2000 (dymijë) lekë për çdo kontenier të pa evaduar ditor.
 - b. **Pikë Grumbullimi Mbeturinash e pa pastruar, mbetje në tokë, në një rreze deri në 5m nga të gjitha anët e pikës së grumbullimit:** Kontraktuesi penalizohet në masën 5000 (pesemijë) lekë për çdo pikë grumbullimi mbetjesh të papastruar ditor.
 - c. **Gjatë transportit të mbetjejeve urbane, konstatohet që mjeti teknologjik ka rrjedhje vajrash apo lëngjesh nga kazani i makinerisë:** Kontraktuesi penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetëmijë) lekë për raste të konstatuara.
- 2- Për mospërmbushje të detyrimit për "**Dezifektim të pikës grumbullimit mbetjejeve**", kur konstatohet se:



- 
- a. **Pikë Grumbullimi Mbetjesh e padizefektuar sipas grafikut:** Kontraktuesi penalizohet në masën 5000 (pesëmijë) lekë për pikë grumbullimi mbetjesh.
- 3- Për mospërmbushje të detyrimit për **“Menaxhim dhe mirëmbajtje kontenierësh”** kur konstatohen rastet:
- a. **Kontenier i pa larë:** Kontraktuesi penalizohet në masën 2000 (pesëmijë) lekë për çdo kontenier të pa larë.
- b. **Kontenier i dëmtuar:** Per çdo kontenier të dëmtuar, (rrota të hequra, deformime mekanike, lyerje me boje, etj.) i cili nuk rregullohet brenda 5-ditëve të lajmërimit nga Autoriteti Kontraktor, kontraktuesi penalizohet në masën 5000 (pesëmijë) lekë për çdo kontenier.
- 4- Për mospërmbushje të detyrimit për **“Fshirje manuale e rrugëve, pedonale dhe trotuareve”**, kur konstatohen rastet:
- a. **Rrugë, pedonale dhe trotuar të pafshirë manualisht:** kontraktuesi do të penalizohet për sipërfaqen e pafshire me 5 (pesë) fish-in e çmimit të zërit përkatës të preventivit.
- b. **Gjatë procesit të fshirjes manuale të rrugëve, pedonale dhe trotuareve, konstatohet se punonjësit e shërbimit të pastrimit, hedhin mbetje në vende të palejuara, në sistemin e kanalizimeve apo të burimeve ujore:** Kontraktuesi penalizohet në masën 50.000 (pesëdhjetëmijë) lekë për çdo rast të konstatuar dhe duhet të pastrojë vendin me kosto të tij.
- 5- Për mospërmbushje të detyrimit për **“Depozitim i mbetjeve urbane në Landfill”**, kur konstatohet:
- a. **Mosdepozitim i mbetjeve urbane në landfill:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 500 000 (pesëqindmijë) lekë për çdo rast të konstatuar për hedhjen e mbeturinave në vend të pa autorizuar.
- 6- Për mospërmbushje të detyrimit për **“Pajisjen e punonjësve me uniforma sigurie dhe me mjetet e sigurimit teknik”**, kur konstatohet se:
- a. **Punonjësit nuk janë pajisur me uniforma dhe me mjetet e sigurimit teknik, sipas specifikimeve teknike:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 5000 (pesëmijë) lekë për çdo punonjës të konstatuar. Masa e penaltetit do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
- 7- Për mospërmbushje të detyrimit **“të të pasurit në punë çdo ditë të numrit të mjeteve teknologjike”**, kur konstatohet se:
- a. **Nuk punojnë çdo ditë të gjitha mjetet teknologjike sipas specifikimeve teknike dhe grafikeve të punëve,** gje që sjell mosrespektim të frekuencave dhe të orareve të kryerjes së shërbimeve, Kontraktuesi do të penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lek për çdo mjet të munguar.
- 8- Për mospërmbushje të detyrimit **“të prezencës në punë të numrit të punonjësve”** kur konstatohet se:
- a. **Nuk është prezenca e plotë e punonjësve sipas specifikimeve dhe grafikeve ditore,** Kontraktuesi do të penalizohet në masen 2000 (dymije) lek për çdo punonjës të munguar.



9- Penalitetet dhe gjobat e aplikuara sipas kësaj Kontratë, nuk përjashtojnë masat e tjera penalizuese, që mund të aplikohen nga Institucione të tjera të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

10- Çdo tentativë ose praktikë për të influencuar rezultatin e monitorimit të cilësisë së shërbimit dhe sasive me kercënim apo avantazhe ndaj grupit të monitorimit, familjes apo miqve do të penalizohet me 20 % ulje të preventivit mujor kur vendimi merret nga Bashkia. Këto praktika korruptive do t'i japin Bashkisë të drejtën për të ndaluar Kontratën për një periudhë prej 6 muajsh dhe të iniciojë procedim penal.

Neni 32

Ndryshimi i ligjeve dhe rregulloreve

32.1 Nëse, pas datës së dorëzimit të ofertave, ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon në kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.1 Nëse çmimi i depozitimit do të ndryshojë, atëherë ky ndryshim do të reflektohet në koston e këtij shërbimi në baze vjetore.

Neni 33

Forca Madhore

33.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara, ose ndërprerjen, për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa, në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas Kontratës, vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

33.2 Për qëllimet e këtij neni, "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

33.3 Nëse ndodhet në situatë të Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 34

Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

34.1 Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e Kontratës sikurse përcaktohet në nenin 4.

34.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afateve të Kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.



34.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

34.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

34.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera kur një gjë e tillë është në interesin publik. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor Bashkinë Shkodër, me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja e afatit do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 35

Siguracioni i Punonjësve

35.1 Kontraktuesi përgjigjet për punësimin dhe sigurimin e nëpunësve dhe punonjësve, sipas legjislacionit në fuqi. Kontraktuesi duhet të paraqesë një numër punonjësish jo më të vogël se numri i punonjësve të deklaruar në ofertën e tij. Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit kontraktor, çdo 6 (gjashtë) muaj, me datë 10 janar dhe 10 korrik, listën e të gjithë punonjësve të siguruar dhe të vërtetuar nga organi kompetent, si dhe çdo informacion tjetër të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër në lidhje me punonjësit e Kontraktuesit.

Neni 36

Negociatat dhe amendamentet

36.1 Palët nuk do të negociojnë amendime ose ndryshojnë asnjë pjesë të Kontratës, që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

36.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i Kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht Kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

36.3 Çdo heqje dorë nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga Palët sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe kushtet në të cilën ajo lëshohet.

Neni 37

Ndryshimi i porosisë

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën e tij të porosisë për shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.



Neni 38

Ndërprerja për mosplotësim

38.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë.
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

38.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mospërbushjedhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 39

Ndërprerja për shkak të falimentimit

39.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë, nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

39.2 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 40

Ndërprerja për shkak të interesit publik

40.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

40.2 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

40.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha shërbimet e kryera përpara ndërprerjes, dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 41

Prishja e kontratës

41.1 Në rast të shkeljeve të dispozitave të kësaj Kontratë, Pala shkelëse, është e detyruar t'i rregullojë ato. Palës shkelëse i ngarkohen shpenzimet e rregullimit të këtyre shkeljeve.

41.2 Me konstatimin e shkeljeve të kushteve të kontratës, Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, i bën njoftim me shkrim Kontraktuesit për konstatimin dhe detyrimin e Kontraktuesit për rregullimin e tyre brenda 3 (tre) ditëve kalendarike.

41.3 Shkeljet sipas kushteve themelore të kontratës përfshijnë por nuk kufizohen në sa vijon:

- a. Nëse Kontraktuesi nuk kryen shërbimin e pastrimit në një pjesë të zonës së kontratës apo dhe të gjithë zonen së kontratës, për një periudhë të pandërprerë prej 7 (shtatë) ditësh me përjashtim të përcaktimeve në nenin 33 të kësaj Kontratë.



- b. Nëse masa e shërbimit të pakryer dhe e penaliteteve të aplikuara tejkalon 15 % e vlerës vjetore të kontratës.
- c. Nëse Kontraktuesi falimenton ose fillon likuidimin për arsye të tjera përveç rindërtimit ose bashkimit.
- d. Nëse Kontraktuesi nuk ka në dispozicion dhe gjendje pune, apo ndryshon gjatë kohëzgjatjes së kontratës automjetet e kërkuara sipas Specifikimeve Teknike dhe të paraqitura nga Kontraktuesi në ofertë pa miratimin paraprak të Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër.

41.4 Nëse Kontrata për shkak të shkeljeve priset, atëherë Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër i lindin këto të drejta:

- a. E drejta për të deklaruar Kontratën të prishur, duke i dhënë Kontraktuesit një njoftim me shkrim brenda një afati prej 30 (tridhjetë) ditësh që nga momenti i konstatimit të shkeljeve sipas kushteve themelore të kontratës, me argumentat përkatëse. Në qoftëse kontrata priset, Kontraktuesi detyrohet të kryejë Shërbimin e pastrimit për një periudhë prej 90 (nëntëdhjetë) ditësh nga dita e njoftimit të prishjes së Kontratës. Për këtë kohë, Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër është e detyruar të kryejë pagesën e Shërbimeve.
- b. Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, ka të drejtën të sekuestrojë garancinë e kontratës të ngurtësuar në masën e përcaktuar në kontratë.
- c. Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër ka të drejtën që t'i kërkojë dëmshpërblim Kontraktuesit në masën e dëmit të shkaktuar.

Neni 42

Transferimi i të Drejtave

42. Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër.

Neni 43

Sigurimi i kontratës

43.1 Përpara nënshkrimit të Kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

43.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

43.3 Sigurimi i kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 44

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

44.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesi, duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.



44.2 Nëse Palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas Kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 45

Përfaqësimi i Palëve

45.1 Çdo Palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përfaqësues, në emër të Palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e Palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e Kontratës.

a) Përfaqësuesi i **Autoritetit Kontraktor** Bashkia Shkodër, për ndjekjen e realizimit të Shërbimit dhe përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës do të jetë:

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Ndjekjes së Investimeve të Infrastruktues
cel/tel/fax _____

E-mail: sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al

b) Personi që do të jetë përfaqësues në emër të **Kontraktuesit** për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës do të jetë

Ing.Durim Hakrama.

E-Mail: alkoimpexal00@gmail.com Telefon: 0692048888

45.2 Secila Palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e Përfaqësuesit të Palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

45.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë, për të përfaqësuar Palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim, në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të Përfaqësuesit.

45.4 Administratori i Kontratës vë në dijeni Titullarin e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, për çdo rast e çështje dhe nuk mund t'i drejtohet Kontraktuesit pa marrë më parë miratimin e Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

45.5 Në zbatim të VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", kreu XIII, neni 107, pika 6, "Zbatimi dhe mbikqyerja e kontratës", në përfundim të kontratës, **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Ndjekjes së Investimeve të Infrastruktues, Njesia e Monitorimit të Shërbimeve Publike** si struktura që do të jetë përgjegjëse, në emër të Autoritetit Kontraktor për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

a) harton e ndjek ecurinë e planit të zbatimit të kontratës;

b) kryen monitorimin e zbatimit të detyrimeve të palëve në kontratë, në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë;

c) administron dhe verifikon dokumentacionin e dorëzuar nga kontraktori, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

ç) sigurohet për kontrollin real e ligjor të kostove, cilësisë dhe afateve, kur është rasti;



- d) menaxhon dhe trajton problematikat që shfaqen gjatë ekzekutimit të kontratës dhe që nuk sjellin domosdoshmërisht ndryshime/ modifikime/ përshtatje të saj;
- dh) raporton te titullari i autoritetit/entit kontraktor për shkelje të dispozitave kontraktuale;
- e) administron kërkesat për ndryshime/ modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe sigurohet që këto kërkesa të kalojnë për miratim në strukturat përkatëse, brenda afateve të përcaktuara në kontratë;
- ë) mban korrespondencën e përditësuar me të gjitha dokumentet e shkëmbyera me kontraktorin lidhur me zbatimin e kontratës;
- f) përgatit informacion për çështjet e sipërcituara dhe ia përcjell personit përgjegjës për prokurimin, i cili raporton pranë APP-së

Neni 46

Komunikimet

46.1 Mënyra e komunikimeve midis Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesit, është me shkrim dhe në mënyrë elektronike njëherësh. Të gjitha njoftimet të cilat Palët do ti drejtojnë njëra tjetrës të hartohen me shkrim dhe të dorëzohen personalisht në zyrën e protokollit, me poste zyrtare ose poste elektronike duke iu adresuar palëve në mënyrën e mëposhtme:

- a. Për Perfaqësuesin e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, adresa e plotë e Institucionit ose adresa e postës elektronike.
- b. Për Përfaqësuesin e Kontraktuesit, adresa e plotë e kontraktuesit ose adresa e postës elektronike, të cilat Palët në çdo kohe ia komunikojnë njëri tjetrit me shkrim.

46.2 Njoftimet do të kenë efekte, me marrjen në dorëzim nga Palët.

Neni 47

Llogaritja e afateve

47. Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Neni 48

Vlefshmëria e kontratës

48.1 Kjo Kontratë do të hartohet në gjashtë kopje origjinale, pesë për Autoritetin Kontraktor dhe një për Kontraktuesin, dhe pasi u lexua dhe u pranua, do të firmoset nga Palët.

48.2 Kjo Kontratë do të quhet e vlefshme duke filluar nga data e nënshkrimit të saj nga të dyja Palët.

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Kushtet e Veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin e Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1



Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është Bashkia Shkodër, e përfaqësuar nga Kryetar i saj **Z.Benet Beci** në cilësinë e Kryetarit të Bashkisë Shkoder i përfaqësuar ne kete kontrate me Vendim Delegimi nr.325 date 02.10.2023 nga **Z.Onid Bejleri** në cilësinë e Zv/Kryetarit të Bashkisë Shkoder që në vijim do të quhet **Autoriteti Kontraktor**.
- 1.2 Kontraktues është **“ALKO IMPEX CONSTRUCTION”sh.p.k** e regjistruar me regjistrim fillestar me nr. CN-246650-04-09 me leje profesionale te shoqerise kodi III.2.B LN-1293-10-2020 date 12.10.2020 me vlefshmeri te lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomise me seli te shoqerise: Njesia Bashkiake Nr. 9, Rruga "Asim Vokshi", Alb building 2t, kati i 2, me NUIS K91628013D, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise **Z.Arbër Abazi** me zotësi të plotë juridike për të vepruar dhe kompetencë të plotë për të përfaqësuar bashkimin e perkohshem te shoqerive, në të gjitha marrdhëniet që burojnë prej kësaj kontrate me autoritetin Kontraktor, Bashkia Shkodër për realizimin e objektit të kontratës. Në vijim do të quhet **Kontraktuesi**.

Neni 2

Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së miratuar / korigjuar të ofertës)* do të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: **Nuk ka**.

Neni 3

Fillimi i kontratës

- 3.1 Zbatimi i Kontratës duhet të filloje në datën që është përcaktuar në nenin 4 të kësaj kontratë.
- 3.2 Specifikimet teknike, preventivi i ofertës fituese, grafiku vjetor i Shërbimeve, janë pjesë integrale e Kontratës dhe detyrime të Kontraktuesit.

Neni 4

Vendndodhja e shërbimeve

4. Shërbimet do të kryhen në të gjithë zonën e Kontratës sipas objektit të kontratës dhe përcaktimeve të preventivit dhe raportit teknik.

Neni 5

Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5. Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkoder duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:
-Grafikun e shërbimit

Neni 6

Kërkesat e raportimit



6. Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: Në përputhje me grafikun e shërbimit.



Neni 7

Kushtet e pagesës

- 7.1 Pagesa për shërbimet, do të bëhet brenda 30 ditëve nga dita e dorëzimit të situacionit mujor të shërbimit, fatures, dhe dokumentacioneve përkatëse.
- 7.2 Autoriteti Kontraktor siguron pagesat për Kontraktuesin për Shërbimet e kryera. Pagesa do të kryhet në bazë të situacionit mujor të paraqitur nga Kontraktuesi me vlerë sipas volumeve të kryera, duke u zbritur masa e volumeve të shërbimit të pakryer si dhe penaltitetet e mundshme të mbajtura për punë të pakryer. Në situacion duhet të përfshihet vlera e T.V.SH.
- 7.3 Administratori i Kontratës bën miratimin e pagesës vetëm në rast se është plotësuar dokumentacioni i mëposhtëm bazuar në procedurën standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit :
- Raportin mujor përmbledhës të penaltiteteve për punë të pa kryer nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit dhe drejtoria e shërbimeve publike (1 Original) ;
 - Procesverbalin e konstatimit për punë të pa kryer firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe Kontraktuesi (1 Original);
 - Vendimin për vlerën e shërbimit të pa kryer firmosur nga Autoriteti Kontraktor (1 Original) ;
 - Situacionin mujor të ofrimit të shërbimit firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe ndjekjes të investimeve në infrastrukturë dhe Kontraktuesi (1 Original);
 - Nese Situacioni i shërbimit dhe fatura perkatese e tvsh do te jene mujore atehere ato do te mbajne datën duke respektuar radhën e veprimeve sipas procedurës standarte te veprimit. Situacioni hartohet dhe miratohet mbasi të jetë miratuar Proces verbali i konstatimit për punë të pa kryer, proces verbali i marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit dhe vendimi i Kryetares/it të Bashkisë për punë të pa kryer. Koha e përcaktuar për të përmbushur detyrat deri në njoftimin e operatorit të shërbimit dhe dorëzimi i dokumentacionit nga ana e këtij të fundit është 03-05 të cdo muaji. Në rast mos rakordimi për situacionin e shërbimit mujor ose dokumentacionin mbështetës ku si rrjedhojë sjell vonesa në zbatim të këtij afati, komunikimi midis palëve realizohet në mënyrë elektronike ose shkresë dhe afati nis ditën kur të dy palët bien dakord.
 - Faturen/at tatimore të shërbimit, lëshuar nga Kontraktuesi (1 Original) e cila dorëzohet në formë elektronike ;
 - Proces-verbalin e marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe ndjekjes të investimeve në infrastrukturë;
- Monedha e pageses do të jete: LEKE.



7.5 Në rast ndryshimi të llogarisë nga ana e Kontraktuesit ky i fundit është i detyruar të njoftojë paraprakisht Autoritetin Kontraktues, Bashkinë Shkodër

Neni 8

Zbritja e garancisë së kontratës

Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë. Nuk parashikohet zbritje e garancisë së Kontratës. Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**PËR AUTORITETIN KONTRAKTOR
BASHKIA SHKODËR**

Kryetar i Bashkisë

Benet BECI

Perfaqesuar me vendim delegimi

ZV.Kryetar i Bashkisë

Ornel BEALERI



**PËR OPERATORIN EKONOMIK
ALKO IMPEX CONSTRUCTION”sh.p.k**

Administrator ligjor

Abet ABAZI



