



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR
NJESIA E PROKURIMIT

Nr. 1182 / Prot
11

Shkodër, më 18.10.2023

KONTRATË SIPERMARRJE SHËRBIMI NR.1
REF-77540-08-15-2023

SHERBIMI I PASTRIMIT ZONA "LINDORE "

BASHKIA SHKODËR
TETOR 2023



ALBANO KONSTRUKSION
SHKODËR-P.K.
SHKODËR-ALBANIA

KONTRATË SIPERMARRJE SHËRBIMI
REF-77540-08-15-2023
“SHERBIMI I PASTRIMIT ZONA "LINDORE”

E lidhur sot me datë 18 / 10 /2023, midis Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkoder, e përfaqësuar nga **Z.Benet Beci** në cilësinë e Kryetarit të Bashkisë Shkoder i përfaqësuar në kete kontrate me Vendim Delegimi nr.325 date 02.10.2023 nga **Z.Onid Bejleri** në cilësinë e Zv/Kryetarit të Bashkisë Shkoder që në vijim do të quhet **Autoriteti Kontraktor**.

Dhe bashkimit te operatoreve ekonomik”**Karl Gega Konstruksion”sh.p.k&**
“COGREN”sh.p.k&“Alb-Konstruksion”sh.p.k. rregjistruar si me poshte shenuar:

Operatori ekonomik **“Karl Gega Konstruksion” sh.p.k** regjistruar ne regjistrim fillestar me nr. CN-042270-09-07, me leje profesionale te shoqerise kodi III.2.B LN-7412-05-2019 date 31.05.2019 me vlefshmeri te lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomise me seli te shoqerise: Lagjja Perash, Rruga Bardhyl Dani-Shkoder me NUIS J 66703076 W, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise **Z. Hartjan Sallaku**.

Operatori ekonomik **“COGREN” sh.p.k** regjistruar ne regjistrim fillestar me nr. CN-011636-09-07, me leje profesionale te shoqerise kodi III.2.B LN-9597-05-2015 date 14.05.2015 me vlefshmeri te lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomise me seli te shoqerise: Lagjja nr.4, rruga Apostol Çuni, Nr.4, Sarande me NUIS J 74818825 K, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise **Zj. Fotina Rondo**.

Operatori ekonomik **” Alb-Konstruksion”sh.p.k** regjistruar me regjistrim fillestar me nr.CN-040376-09-07, me leje profesionale te shoqerise kodi III.2.B LN-7672-07-2019 date 03.07.2015 me vlefshmeri te lejes pa afat, leshuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomise me seli te shoqerise: Shkoder POSTRIBE MES Rruga Nacionale Mes-Shkoder, godine 1-kateshe, me NUIS J76705049N, e perfaqesuar nga Perfaqesuesi Ligjor i shoqerise **Z.Ejell Radohina**.

Në vijim do të quhen”**Kontraktues”**

Në bazë të kontrates për bashkepunimin e perkohshem te shoqerive **“Alb Konstruksion”sh.p.k&“ Karl Gega Konstruksion”sh.p.k&“COGREN”sh.p.k** me nr.rep 2650, nr.kol 1518 datë 08.09.2023, perqindja e angazhimit të shoqërisë **“Alb-Konstruksion”sh.p.k** do të jete 4% e sherbimeve sipas preventivit, përqindja e angazhimit të shoqërisë **“Karl Gega Konstruksion”sh.p.k** sh.p.k do te jetë 27 % e sherbimeve sipas sipas preventivit dhe përqindja e angazhimit të shoqërisë **” COGREN”sh.p.k** do te jetë 69 % e sherbimeve sipas sipas preventivit.

Me ane te prokures se posacme te dates 08.09.2023 me nr.rep 2665, nr.kol 1529, shoqeria "Alb-Konstruksion"sh.p.k. dhe shoqeria " COGREN"sh.p.k autorizojne shoqerine "Karl Gega Konstruksion"sh.p.k me perfaqesues ligjor Z. Hartjan Sallaku me zotësi të plotë juridike për të vepruar dhe kompetencë të plotë për të përfaqësuar bashkimin e perkohshem te shoqerive, në të gjitha marrdhëniet që burojnë prej kësaj kontrate me autoritetin Kontraktor, Bashkia Shkodër për realizimin e objektit të kontratës. Në vijim do të quhet"Kontraktuesi

Neni 1

Baza ligjore

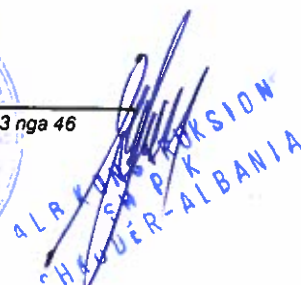
- ✓ Kodi Civil, miratuar me ligjin nr. 7850, datë 29.07.1994, të ndryshuar,
- ✓ Ligji nr. 162/2020 "Për prokurimin publik"
- ✓ VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik",i ndryshuar
- ✓ Ligji nr. 48/2014 "Per pagesat e vonuara ne detyrimet kontraktore e tregtare" i ndryshuar.
- ✓ Ligji nr. 139, datë 17.12.2015 "Për vetqeverisjen vendore"i ndryshuar
- ✓ VKM nr. 175, datë 19.01.2011 "Për miratimin e strategjisë kombëtare të menaxhimit të mbetjeve dhe të planit kombëtar të menaxhimit të mbetjeve"
- ✓ Ligji nr. 10463, datë 22.09.2011 "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve", të ndryshuar
- ✓ VKM nr. 418, datë 25.06.2014 "Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve urbane"
- ✓ Ligji nr. 8094, datë 21.03.1996 "për largimin publik të mbeturinave"
- ✓ VKB Nr. 71 date 27.12.2022 "Per miratimin e Buxhetit te vitit 2023 dhe programit buxhetor Afatmesem perfundimtar 2023 - 2025 të Bashkisë së Shkodrës"
- ✓ Udhezimit nr.6 date 16.01.2018"Per perdorimin e marreveshjes kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike" i ndryshuar.
- ✓ Marreveshja kuader nr.11182/14 Date 17.10.2023

Neni 2

Përkufizime

2.1 Kontrata

- "Kontratë" do të thotë marreveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- "Kontratë", nënkupton marrëveshjen e shkruar, e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Operatorit Ekonomik. Ajo përbëhet nga:
- "Çmim kontratë" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.



- **“Objekt i kontratës”** do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- **“Shërbime”** do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- **“Termat e References”** shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- **“Specifikimet teknike”** siç janë paraqitur në dokumentet e tenderit dhe në Kontratë dhe çdo shtesë apo modifikim i Specifikimeve në përputhje me Kontratën. Ky dokument specifikon Shërbimin.
- **“Preventivi”** quhen vëllimet e punës të plotësuar me cmime, pjesë të perberese të kontratës.

2.2 Palët dhe personat

- **“Palë”** nënkupton Autoriteti Kontraktor ose Kontraktuesi, sipas kontekstit.
- **“Autoritet Kontraktor”**, nënkupton Bashkinë Shkodër, një entitet shtetëror i autorizuar me ligj për të kryer procedurat e prokurimit, e cila përcakton kritere dhe kërkesa për përmbushjen e planifikimit të saj për realizimin e blerjes së shërbimeve dhe të mirave në interes të interesit publik.
- **“Kontraktuesi”** nënkupton personin(at) të quajtur Kontraktues të pranuar nga Autoriteti Kontraktor dhe pasardhësi juridik me këtë titull për këtë person.
- **“Monitorues i Shërbimit”** nënkupton personin kompetent/strukturen të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, i cili është përgjegjës për supervizimin e performancës së Shërbimit të pastrimit dhe që asiston administrimin e Kontratës.
- **“Drejtuuesi Teknik i shërbimit të pastrimit”** nënkupton personin e miratuar nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër si përfaqësues i Kontraktuesit, i cili është përgjegjës për performancën e shërbimit të pastrimit sipas kontratës.

2.3 Datat, Periudhat dhe Përmbushja

- **“Data e Fillimit”** nënkupton datën e përcaktuar si e tillë për fillimin e Shërbimit.
- **“Koha e përmbushjes”** nënkupton kohën për përmbushjen e Shërbimeve.
- **“Ditë”** nënkupton një ditë kalendarike dhe **“vit”** nënkupton 365 ditë.

2.4 Paratë dhe Pagesat

- **“Vlera totale e kontratës”**, nënkupton vlerën e pranuar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushjen e Shërbimit.
- **“Çmim kontratë”**, nënkupton vlerën për t’u paguar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushjen nga ana e Kontraktuesit të shërbimeve dhe përmbushjes së të gjitha detyrimeve kontraktuale dhe ligjore të lidhura me këtë Kontratë.
- **“Çertifikata e pagesës – situacioni”**, nënkupton dokumentin e evidencave faktike të shërbimit të kryer, duke përfshirë situacionet e shërbimit të realizuara dhe të konfirmuara nga Drejtoria e Shërbimeve Publike në përputhje me zërat e specifikuar në preventiv, dhe të certifikuara me procesverbalet ditore, të hartuara nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër.

- **“Procesverbalet – Deklaratat”**, nënkupton dokumentet kontraktuale të hartuara nga përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër, për përshkrimin e gjetjeve të verifikuara gjatë kontrolleve të ushtruara në terren, të cilat kanë qëllim të pasqyrojnë dhe certifikojnë Shërbimin e kryer, pakryer dhe në proces, në mënyrë që të përcaktohen përgjegjësitë kontraktuale dhe të përlllogariten penaltitetet e mundshme dhe gjohet për Kontraktuesin në përputhje me termat e kësaj Kontratë. Procesverbalet do të përshkruajnë gjithashtu problematikat e hasura gjatë inspektimeve.
- **“Procesverbalet”** do të përdoren si mbështetje për të certifikuar pagesën për Kontraktuesin.

2.5 Shërbimet dhe Përkufizime të tjera

- **“Shërbimet – Objekti i Kontratës”** nënkupton të gjitha Shërbimet që do të ofrojnë Kontraktuesi sipas kritereve dhe termave të përcaktuara në këtë Kontratë.
- **“Mbetje të ngurta Urbane”** nënkupton të gjitha materialet organike dhe inorganike që vijnë nga konsumi i Konsumatoreve.
- **“Edukim publik ambiental”**, nënkupton përpjekjet për ngritjen dhe përmirësimin e njohurive të konsumatorëve apo banorëve të qytetit me qëllim përpunimin, transportin, largimin ose aspektet e tjera që lidhen me mbajtjen pastër të ambientit.
- **“Zonë e kontratës”** quhet hapësira e territorit brenda kufijve të përcaktuar në hartë e mbi të cilët ushtron juridiksion e kompetencë institucioni Bashkia Shkodër. Kjo hartë është pjesë përbërëse e kësaj kontratë, ku Kontraktuesi si është i detyruar të sigurojë përmbushjen e shërbimeve të pastrimit, grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbeturinave dhe hedhurinave të konsumatorëve ekzistues, si dhe konsumatorëve të tjerë që mund të shtohen gjatë kohëzgjatjes së kontratës.
- **“Mbeturina të rrezikshme”**, nënkuptojnë mbeturinat e dëmshme ose toksike, që rrezikojnë shëndetin dhe jetën e personit, sjellin pasoja ekologjike dhe administrohen me ligje të veçanta”.
- **“Pikë grumbullimi i mbeturinave (PGM)”** nënkupton hapësirën në të cilën do të kryhet shërbimi i heqjes së mbeturinave nga kontenierët dhe zona përreth kontenierëve, siç është përcaktuar në hartë dhe në specifikimet teknike bashkëngjitur dokumenteve të tenderit.

Neni 3

Objekti i kontratës

- 3.1 Objekt i kësaj kontratë është shërbimi me objekt: **“Shërbimi i pastrimit zona “Lindore”** në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit dhe që **Kontraktuesi–“Alb-Konstruksion”sh.p.k&“Karl Gega Konstruksion”sh.p.k&“COGREN”sh.p.k** perfaqesuar me prokure te posacme te dates 08.09.2023 me nr.rep 2665, nr.kol 1529 nga operatori ekonomik **“ Karl Gega Konstruksion”sh.p.k** pranon t'i realizojë sipas ofertës së ofruar dhe pranuar si fituese në procedurën e prokurimit pranon t'i realizojë sipas ofertës së ofruar dhe

pranuar si fituese në procedurën e prokurimit. Kontraktuesi pranon të gjitha termat e procedurës së prokurimit me firmosjen e kësaj Kontratë.

Neni 4

Afati i kontratës – Data Fillimit

- 4.1. Kontrata nr.1 do të realizohet nga data **18.10.2023** deri me date **31.12.2023** në zbatim të marrëveshja kuader nr.11182/14 Date 17.10.2023 me afat 36(tridhjetë e gjashtë) mujor

Neni 5

Vlera e kontratës

- 5.1** Kontraktuesi merr përsiper të kryejë të gjitha shërbimet tek Autoriteti Kontraktor sipas objektit të lartpërmendur në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të dhëna në dokumentat e tenderit, kundrejt një vlere prej **6,613,982** leke pa tvsh(Gjashtëmilion e gjashtëqind e trembedhjetemije e nenteqind e tetëdhjetë e dy) dhe **7,936,778.40** (Shtatemilion e nenteqind e tridhjetë e gjashtëmije e shtateqind e shtatedhjetë e tete pike dyzet) lekë me tvsh
- 5.2** Financimi realizohet nga Buxheti i Bashkise viti viti 2023 i miratuar me VKB Nr. 71, datë 27.12.2022 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2023 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2023 - 2025 të Bashkisë së Shkodrës" dhe Vendimin nr.199 datë 28.07.2023 të Kryetarit të Bashkise"Për miratimin e rishpërndarjes së fondit të zërave të shpenzimeve korente brënda të njëjtit program për vitin 2023".
- 5.3** Çmimet e përfshira në Kontratë, nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga Kontraktuesi në ofertën e tij fillestare.
- 5.4** Autoriteti i Kontraktor rezervon te drejten e rishikimit te volumeve te sherbimit,objekt i kontrates ne rast te ndryshimit te politikave te institucionit,Autoritetit Kontraktor,lidhur me ofrimin e sherbimit te pastrimit .
- 5.5** Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës si me poshte:

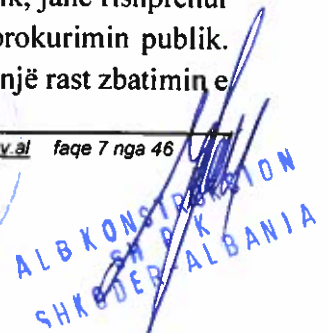
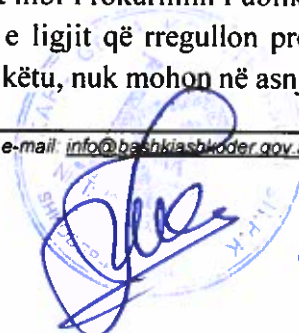
Nr	Analizë	Lloji i Sherbimit	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
1	A	Zona 1 (Nj.a Rrethina, Postribe, Gur i Zi)				
2	VKM	Grumbullimi dhe transporti i Mbetjeve Urbane.	Ton	1,300.00	2,742.00	3,564,600.00
3	VKM	Menaxhim dhe mirembajtje e konteniereve	copë	100	2,000.00	200,000.00
4	VKB	Depozitim i mbetjeve urbane ne landfillin e Bushatit	Ton	1,300.00	863.00	1,121,900.00

5	VKB	Diference shtese e rritjes te tarifes te depozitimit te mbetjeve ne lendfillin e Bushatit.	Ton	1,300.00	637.00	828,100.00
6	An-1	Dezinfektim i PGM've	Kg	190.00	1,000.00	190,000.00
7		Shuma A pa TVSH				5,904,600.00
8	B	Zona 2 (Nj.a Shalë)				
9	VKM	Grumbullimi dhe transporti i Mbetjeve Urbane.	Ton	47.00	9,246.00	434,562.00
10	VKM	Menaxhim dhe mirembajtje e konteniereve	copë	10	2,000.00	20,000.00
11	VKB	Depozitim i mbetjeve urbane ne landfillin e Bushatit	Ton	47.00	863.00	40,561.00
12	VKB	Diference shtese e rritjes te tarifes te depozitimit te mbetjeve ne lendfillin e Bushatit.	Ton	47.00	637.00	29,939.00
13	An-1	Dezinfektim I PGM've	Kg	27.00	1,000.00	27,000.00
14		Shuma B pa TVSH				552,062.00
15	D	Procese te tjera ne sherbim te pastrimit.				
16	An-2	Mirembajtja e PGM've në Nj.a Shalë (një punëtor) për 8 muaj (240 ditë)	PGM	1,035	152.00	157,320.00
17		ShumaD pa TVSH				157,320.00
18		TOTALI PA TVSH	lekë			6,613,982.00
19		TOTALI ME TVSH	lekë			7,936,778.40

Neni 6

Qëllimi

- 6.1 Kushtet e përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 6.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë, parashikon së dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj Kontratë.
- 6.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik, janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i vetëm disa prej dispozitave këtu, nuk mohon në asnjë rast zbatimin e



dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e Palëve.

6.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

6.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të prevalojnë mbi KPK.

Neni 7

Gjuha e kontratës

7.1 Gjuha e kontratës është gjuha Shqip.

Neni 8

Hartimi i Kontratës

8.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e Kontratës midis Palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.

8.2 Ekzistenca e Kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumenteve të Kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis Palëve si dhe dokumenteve të listuara në Nenin 2.

Neni 9

Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Proçesverbaleve

9.1 Autortiteti Kontraktues Bashkia Shkodër, mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme Kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.

9.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

9.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër, të inspektojë llogaritë dhe proçesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër.

Neni 10

Informacioni konfidencial

10.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga Pala tjetër në lidhje me Kontratën.

Neni 11

Prona intelektuale

11.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontratës do të bëhen pronësi e Autoritetit Kontraktues Bashkisë Shkodër, i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Kontratë, Kontraktuesi, pas përmbyshjes të Kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe

të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specififikimet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë Kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me Kontratën pa autorizimin paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër.

- 11.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues, Bashkinë Shkodër, nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas Kontratës.
- 11.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues Bashkise Shkodër në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale, të shkaktuar nga zbatimi i Kontratës ose nga përdorimi i shërbimeve të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues Bashkise Shkodër, të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 12

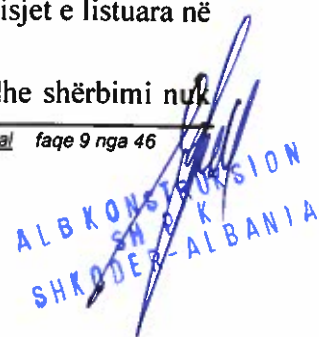
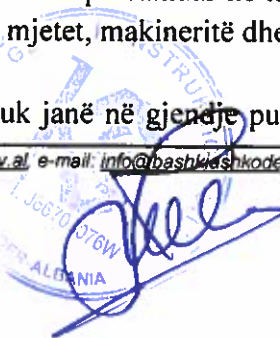
Detyrimet e përgjithshme të kontraktuesit

- 12.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi të gjithat detyrimet siç përcaktohet në këto kushte dhe në Specifikimet Teknike, Specifikimet teknike shërbimi i pastrimit për Bashkinë Shkodër Zona Lindore me të gjitha përpjekjet, eficientë dhe qasje ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 12.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta pune.
- 12.3 Nëse Kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues Bashkise Shkodër, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes së mirë të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 12.4 Nëse Kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues Bashkise Shkodër .

Neni 13

Detyrimet e veçanta të kontraktuesit

- 13.1 Kontraktuesi pas nënshkrimit të Kontratës ka për detyrë të kryejë Shërbimin e pastrimit në zonën e përcaktuar në Kontratë. Këto shërbime kryhen bazuar e sipas zërave të shërbimit të përcaktuar në Preventiv dhe në përputhje me "Specifikimet teknike", si dhe në propozimet teknike të paraqitura nga Kontraktuesi në ofertën e tij dhe të pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 13.2 Kontraktuesi është i detyruar që brenda datës së përcaktuar në kontratë për fillimin e kryerjes së shërbimeve të paraqesë të gjitha mjetet, makineritë dhe pajisjet e listuara në "Specifikimet Teknike".
- 13.3 Në rast se mjetet, makineritë dhe pajisjet nuk janë në gjendje pune dhe shërbimi nuk



- ofrohet me këto mjete, kontraktuesi penalizohet.
- 13.4 Kontraktuesi është i detyruar që brenda datës së përcaktuar në kontratë për fillimin e kryerjes së shërbimeve të punësojë dhe të sigurojë në përputhje me legjislacionin shqiptar të gjithë punonjësit e tij, sipas përcaktimeve në “Specifikimet Teknike”.
- 13.5 Përfaqësuesit e Kontraktuesit, të cilët marrin pjesë gjatë kontrollit të përditshëm të performancës së Shërbimeve, duhet të jenë të autorizuar zyrtarisht nga Drejtuesi Teknik i Shërbimit të Pastrimit ose nga Administratori i Kontraktuesit.
- 13.6 Nëse Kontraktuesi duhet të ndërpresë zbatimin e shërbimit të pastrimit, për një afat kohor të caktuar ose në një zonë të caktuar, për shkaqe teknike (punime për rikonstruksionin e rrugëve) nderprerja e Shërbimit ose rregullimet e mundshme duhet të njoftohen zyrtarisht dhe të kenë miratimin e Autoritetit Kontraktor, Bashkinë Shkodër, që konsideron të pranueshme këtë ndërprerje apo ndryshim.
- 13.7 Drejtori Teknik i Shërbimit të Pastrimit, është personi përgjegjës i cili autorizohet të nënshkruajë të gjitha procesverbalet dhe situacionet ditore, javore, mujore, baza për t’u perdorur për pergatitjen e certifikatës së pagesës (situacioneve), dhe që janë të mbajtura nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër.
- 13.8 Kontraktuesi është i detyruar të disponojë në çdo kohë e në gatishmëri të plotë, gjatë gjithë kohëzgjatjes së Kontratës, të gjitha mjetet dhe pajisjet e kërkuara për realizimin e Shërbimeve janë në përputhje me specifikimet teknike dhe ofertën e paraqitur në tender. Në rast se përdorimi i një pjese të paisjeve, është i pamundur për shkaqe teknike për zona ose pika grumbullimi, Kontraktuesi mund të ndryshojë një pjesë të pajisjeve vetëm pas miratimit nga Bashkia Shkodër.
- 13.9 Kontraktuesi është i detyruar të realizojë shërbimin e marrë persipër në përputhje të plote me dokumentat e tenderit, metodologjise së punes si edhe specifikimeve teknike dhe grafikun e shërbimit pjese perberese e kesaj kontrate.

Neni 14 Raportimi

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të raportojë përmes dorëzimit të raportit vjetor, listën dhe gjendjen aktuale të automjeteve (me targat perkatese) dhe pajisjeve të cilat përdoren për proceset e shërbimeve. Raporti duhet të përmbajë emrat ashtu edhe emërtesat e personelit mbikqyrës, të vendosur nga Kontraktuesi. Raporti duhet të dorëzohet përmes zyrës së protokollit në format tabelar dhe dokumente të printuara dhe të firmosura, si dhe në format elektronik në adresën zyrtare elektronike të Autoritetit Kontraktor sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al
- 14.2 Kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor, Bashkisë Shkodër, 5 (pesë) kopje të raportit vjetor, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga përfundimi i çdo viti kalendarik, të shoqëruar me situacionin e fundit vjetor të shërbimit, procesverbalet dhe statusit financiar.
- 14.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë rakordimin për situacionin e muajit paraardhës (procesverbalet e performancës së shërbimit, mos performancës së shërbimit dhe nën performancës). Kontraktuesi pas rakordimit brenda 5 (pesë) ditëve dorëzon Autoritetit kontraktor situacionin dhe faturën tatimore elektronike për situacionin mujor të rakorduar sipas volumit të shërbimeve të kryera për

muajin paraardhës dhe dokumentacionin përkatës. Situacionet duhet të firmosen nga të dyja Palët në 5 (pese) kopje, dy prej të cilave i jepen Kontraktuesit.

14.4 Fatura duhet të jete elektronike dhe nuk bëhet në asnjë rast përpara rakordimit dhe nënshkrimit të situacionit. Kërkesa për pagesë duhet të shoqërohet me faturën tatimore dhe situacionin e rakorduar për performancën e Shërbimit për muajin paraardhës. Të gjitha dokumentet duhet të paraqiten pranë Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër përmes postës, ose përmes dorëzimit pranë sekretarisë/zyrës së protokollit të Autoritetit Kontraktor ndërsa fatura tatimore në format elektronik.

14.5 Bashkia Shkodër duhet të kryejë pagesat për Shërbimet brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga dita e dorëzimit të faturës. Mosdorëzimi/mosrakordimi i dokumentave i jep të drejtë Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, të mos e paguajë Kontraktuesin deri sa ky i fundit të paraqesë faturën me bashkëlidhjet e kërkuara.

Neni 15

Specifikime dhe Skicime

15.1 Nëse Kontrata për qëllime të përmbushjes së objektit të saj kërkon shërbime skicimi, kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet e kërkuara duke përdorur sisteme të përparuara e të pranuar, të njohura në përgjithësi e të pranueshme për Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër dhe duhet, kur është e mundur, të përdore standardet më të fundit.

15.2 Nëse Kontrata për qëllime të përmbushjes së objektit të saj kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjansë përse i përket hapjes së konkurrencës në procesin e prokurimit.

Të përgjithshme

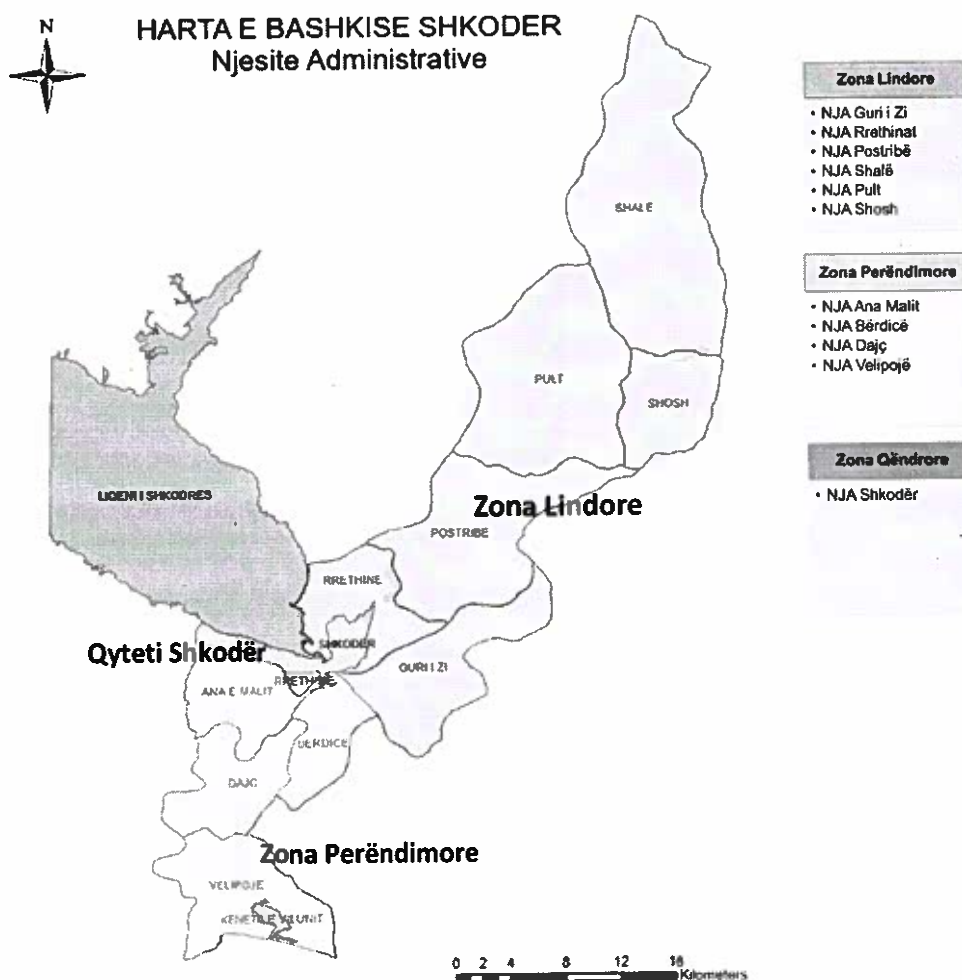
Bashkia ka si qëllim ofrimin e shërbimit të Pastrimit në të gjithë territorin e saj aktual me standarte dhe performancë të lartë, duke siguruar reduktimin e impakteve negative të mbetjeve në shëndetin e njerëzve dhe të mjedisit.

Të përgjithshme, Zona Lindore

- Bashkia Shkodër ka në prioritetet të punës të përditshme dhe detyrave funksionale në zbatim të legjislacionit në fuqi dhe akteve nënligjore përkatëse, ofrimin e shërbimit të pastrimit, me standarte dhe performancë sa më të lartë, duke siguruar reduktimin e impakteve negative të mbetjeve në shëndetin e njerëzve dhe të mjedisit.
- Zona Lindore përfshin shërbimin në Njësitë Administrative Rrethina, Gur i Zi, Postribe, dhe Shalë, zona turistike e Thethit.
- Operatori sipërmarrës duhet të kryejë grumbullimin dhe transportin e mbeturinave të prodhuara në zonën Lindore dhe të realizojë depozitimin e tyre në landfillin e Bushatit;



- Eshtë parashikuar që në zonen Lindore cdo ditë prodhohen për Njësitë administrative Rrethina, Gur i Zi, Postribë, mesatarisht 14.5 ton mbetje/dite, ndërsa për fshatrat turistike të nja Shalë, gjatë periudhës Prill-Nentor mesatarisht 1,4 ton mbetje në ditë;
- Kompania sipërmarrës duhet të kryejë edhe zera të tjere shërbimi të detajuara si me poshte dhe sipas preventivit të shërbimit.



Kuadri Ligjor ku është bazuar përlllogaritja e kostos të shërbimit të pastrimit.

Llogaria e kostos për shërbimin e Pastrimit është realizuar sipas modelit “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve” miratuar me VKM nr.319 date 31.05.2018. Ketu përfshihen të gjitha elementet e këtij shërbimi sipas specifikimeve të mëposhtme. Proces pune më vete, jashtë kesaj metodologjie, është dezinfektimi i PGM, dhe mirëmbajtja e tyre (cmimet e ketyre të fundit janë llogaritur me analiza të vecanta An-1 dhe An-2).

Përlllogaritja e kostos me anë të modelit dhe metodologjisë, bazuar në VKM dhe analizat janë elementët bazë të përcaktimit të fondit limit për këtë shërbim dhe hartimin e preventivit të shërbimit. Të gjitha të dhënat në këtë dokument janë pa tvsh, sipas legjislacionit, vleren e TVSH e paraqesim në fund vleres së preventivit.

1 Grumbullimi dhe Transportimi i Mbetjeve

1.1 Volumet e punimeve

Në zonën Lindore marrin shërbimin e pastrimit NJA Rrethina, Postribe, Guri Zi, dhe fshatrat turistike të Thethit në NjA Shalë. NJA Rrethina, Postribe, Guri Zi kanë një popullsi rezidente prej 36,206 banorë (sipas të dhënave nga formula e Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë). Zona ka karakter rural. Fshatrat turistike të Nj.a Shalë kanë mesatarisht 1,800 turiste/ ditë gjatë periudhë së shërbimit. Kjo zonë përcaktohet me karakter urban përse i përket gjenerimit të mbetjeve gjatë muajve të shërbimit si zonë me destinacion turizmin.

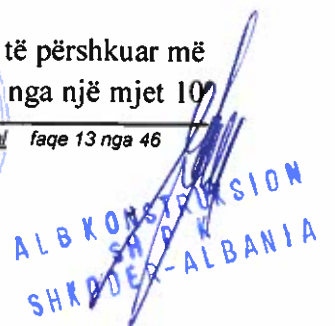
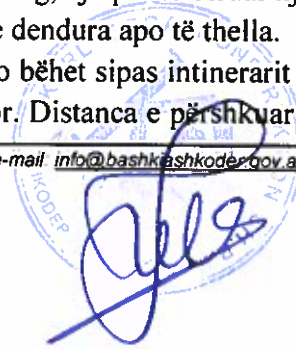
Në total në zonën rurale parashikohet të gjenerohen mesatarisht 14.5 ton/ditë mbetje të ngurta urbane, ose 5286 ton mbetje të ngurta urbane gjatë gjithë vitit, ndërsa për nj.a Shalë, parashikohet mesatarisht një normë gjenerimi prej 1,4 ton /dita gjatë periudhës Prill- Nëntor, dhe 259 ton në total gjatë gjithë vitit. Mbetjet urbane duhet të grumbullohen dhe më pas transportohen në landfillin e Bushatit.

Parashikimi i volumeve ka marrë në konsideratë përvec koeficientit për banor bazuar në eksperiencën e deritanishme, edhe zbatimin e Planit Lokal të menaxhimit të integruar të mbetjeve urbane 2017-2022 për Bashkinë Shkodër, me qëllim incentivimin e politikave të riciklimit dhe ndarjes të mbetjeve në burim duke shkuar kështu në zvoglimin e volumit të mbetjeve që dërgohen për trajtim në landfillin e Bushatit.

Kjo sasi mbetjesh do të mbledhet në terren nga 220 kontenierë metalikë me kapacitet 1,100 litra (1.1m³) të shtrirë në njësitë administrative, dhe 57 kontenierë në fshatrat turistike të nj.a Shalë. Këto kontenierë janë pronë e bashkisë.

Me kontratën e re, merren në dorëzim për administrim dhe mirëmbajtje nga operatori i ofrimit të shërbimit të pastrimit, nën vëmendje nga administrata e njëjësive administrative monitorues të shërbimeve dhe administrator, bazuar në Urdhërin e Kryetarit të Bashkisë për zbatimin e Procedurës standarte të veprimit (rregullore e brëndshme e administratës). Sipas planit të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor për vendosjen e pikave të grumbullimit të mbetjeve, distanca midis tyre varion nga 100-500m larg, kjo për të ofruar një shërbim sa më cilësor, duke shkuar sa më afër banorëve, në zona të dendura apo të thella.

Grumbullimi i mbetjeve në njësitë administrative do bëhet sipas itinerarit të përshkruar më poshtë, që synon një proces sa më efikas dhe cilësor. Distanca e përshkruar nga një mjet 10



ton vetëm për grumbullimin e mbetjeve në PGM në njësitë administrative përgjatë një rrugetimi është: 37 km në NjA Gur i Zi, 42 km në NjA Postribe & Bardhaj, ndërsa NjA Rrethina shërbimi realizohet me dy rrugetime, me distance grumbullimi 26 km dhe 31 km. Për fshatrat turistike të nj.a Shalë, distanca e përshkruar për grumbullimin e mbetjeve ne PGM është 26 km.

1.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

-Shërbimi i grumbullimit (me kontenierë), largimit dhe transportit të mbetjeve të ngurta urbane konsiston në:

- a) Zbrazjen e konteniereve me makinën e përshtatshme teknologjike të percaktuar;
- b) Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura përreth në një distancë me rreze prej 5 m nga çdo kontenier;
- c) Pastrim të sipërfaqes prej 30 m² rreth çdo pike grumbullimi;
- d) Rivendosja e kontenierëve të sistemuar në vendin e caktuar. Kontenierët duhet të vendosen drejt, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapacitet të mbyllur;
- e) Dezinfektimin e zonës së kazanëve (PGM), sipas normativave;
- f) Transportin e mbeturinave në vendin e depozitimit të tyre, lëndfillin e Bushatit;

Për mosrealizimin e kriterëve të percaktuar në specifikimet teknike, përcaktohen penalitetet nga ana AK për punë të pa kryer nga operatori sipërmarrës.

1.3 Frekuencat e grumbullimit

a. Në zonën Lindore shërbimi i grumbullimit të mbetjeve do të ofrohet sipas grafikëve të percaktuar. Oraret e grumbullimit do të jenë ditën nga ora 06.00 deri në orën 12.00, dhe mund të ndryshohen me kërkesë dhe me miratim dypalësh, për t'ju përshtatur sa më mirë banorëve të cilëve do t'i ofrohet shërbimi.

b. Për zonën lindore me karakter rural, parashikohen të përdoren 2 mjete teknologjike 10ton të cilët do të ofrojnë shërbimin e grumbullimit dhe transportit të mbetjeve në zonë gjatë gjithë vitit.

1 mjet teknologjik 10ton ofron shërbimin vetëm në NJA Rrethina deri në Landfillin e Bushatit. Rruga Nacionale do të marrë shërbimin cdo ditë të javës, dhe mjeti gjithashtu do bëjë grumbullimin dhe transportin të mbetjeve në zonat e tjera brenda NjA sipas planit : 4 herë/javë zonat Shtoj, Grude, Golem, Dobrac, dhe 3 herë/javë zonat Hot dhe Guci.

1 mjet tjetër teknologjik 10 ton ofron shërbimin në NJA Postribë & Bardhaj – NJA Guri i Zi deri në Landfillin e Bushatit. Mjeti do bëjë grumbullimin dhe transportin e mbetjeve në këto zona sipas planit : 3 herë/javë zona Gur i Zi, dhe 3 herë/javë zona Postribë & Bardhaj.

Koha që i duhet mjetit për të bërë vetem 1 cikël të grumbullimit të mbetjeve (nga PGM e pare që evadon deri tek e fundit) është mesatarisht 4.8 ore. Ndërsa koha që i nevojitet mjetit për të kryer një rrugetim (termi rrugetim i referohet rruges që përshkon mjeti nga pika e nisjes së kamionit në park, gjatë grumbullimit, dhe deri në depozitimin në landfill) është mesatarisht 5.2 orë.

Dy mjetet teknologjike 10 ton do të ofrojnë shërbimin në dy Njësi Administrative njëkohësisht, respektivisht, njëri mjet do bëjë rrugëtimin në NJA Rrethina, dhe mjeti tjetër do bëjë udhëtimin në NJA Gur i Zi ose NJA Postribe, sipas grafikut.

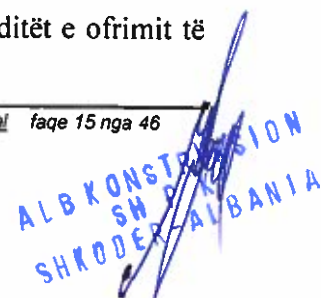
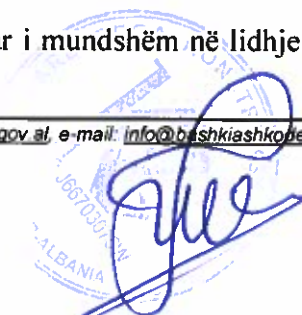
Gjithsej në Njësitë Administrative Rrethina, Postribe, Guri Zi, bëhen 13 rrugëtime gjatë javës (mund të bëhen 14 rrugëtime në raste specifike apo fluksi,e parashikuar në kosto), pra secili mjet do bejë cdo ditë të javës 1 rrugëtim për grumbullimin e mbetjeve dhe depozitimin e tyre. c.Për zonën lindore, fshatrat turistike të nj.a Shalë, parashikohet të përdoret 1 mjet teknologjik 7 ton i cili do të ofrojë shërbimin vetëm në zonën Theth,Okol.Ndërllysaj, deri në Landfillin e Bushatit, gjithsej 48 herë gjatë gjithë vitit. Këto frekuenca do shperndahen me grafik të miratuar nga AK.

Në periudhën e verës, shërbimi do realizohet me 2 rrugëtime/javë, në periudhën pranverë-vjeshtë do bëhet 1 rrugëtim/javë, ndërsa në periudhën e dimrit do ofrohet shërbim vetëm nëse e lejojnë kushtet infrastrukturës dhe motit. Mjeti teknologjik 7 ton që do përdoret për fshatrat turistike të nj.a Shalë, në ditët kur nuk ofrohet shërbimi në to, do shërbejë si mjet rezervë për nevojat e shërbimit të pastrimit në zonën Lindore.

Koha që i duhet mjetit për të bërë 1 cikël të grumbullimit të mbetjeve (nga PGM e pare që evadon deri tek e fundit) është mesatarisht 3.4 ore. Ndersa koha që i nevojitet mjetit për të kryer një rrugëtim (termi rrugetim i referohet rruges që përkrah mjetin nga pika e nisjes së kamionit në park, gjatë grumbullimit, dhe deri në depozitimin në landfill) parashikohet të jetë 7.7 orë.

Përbërja	Infrastruktura		Të dhënat teknike	
	Mjetet	PGM	Norma e gjenerimit	Frekuenca
Njësitë e Zonës Lindore				
NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Hot – Hot i Ri – Guci – Guci e Re	Mjeti teknologjik nr.1- 10 ton	Total 57	0.4 kg/banorë/ditë	3 herë/javë
NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Shtoj – Shtoj i Ri – Grude – Golem - Dobrac	Mjeti teknologjik nr.1- 10 ton	Total 51	0.4 kg/banorë/ditë	4 herë/javë
NjA Gur i Zi	Mjeti teknologjik nr.2- 10 ton	Total 44	0.4 kg/banorë/ditë	3 herë/javë
NjA Postribe + Bardhaj	Mjeti teknologjik nr.2- 10 ton	Total 46	0.4 kg/banorë/ditë	3 herë/javë
fshatrat turistike të nj.a Shalë	Mjeti teknologjik nr.3- 7ton	Total 23	0.8 kg/banorë/ditë	1-2 herë/javë sipas grafikut 48 herë/vit

Në tabelën më poshtë propozohet një kalendar i mundshëm në lidhje me ditët e ofrimit të shërbimit në secilën nga njësitë vendore:



Frekuenca	2 Mjete 10 ton + 1 mjet 7 ton						1 turn/ditë/mjet
Zona Lindore	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E Shtunë	E dielë
Nj.A.	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Hot – Hot i Ri – Guci – Guci e Re	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Shtoj – Shtoj i Ri – Grude – Golem - Dobrac	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Hot – Hot i Ri – Guci – Guci e Re	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Shtoj – Shtoj i Ri – Grude – Golem - Dobrac	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Hot – Hot i Ri – Guci – Guci e Re	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Shtoj – Shtoj i Ri – Grude – Golem - Dobrac	NjA Rrethina – Rr. Nacionale – Shtoj – Shtoj i Ri – Grude – Golem - Dobrac
	NjA Guri Zi	NjA Postribe + Bardhaj	NjA Guri Zi	NjA Postribe + Bardhaj	NjA Guri Zi	NjA Postribe + Bardhaj	Sipas nevojës
	<i>fshatrat turistike të nj.a Shalë</i>				<i>fshatrat turistike të nj.a Shalë</i>		

Monitorimi nga ana e Bashkisë do të realizohet me anë të administratës të njësive administrative përkatëse me Urdhër të Kryetarit të Bashkisë, me detyrat përcaktuar në PSV e administrimit të shërbimit të pastrimit.

Njësia e Monitorimit të shërbimeve publike pranë drejtorisë të shërbimeve publike është struktura që merr informacionin direkt nga monitoruesi i njësisë, nga specialisti i operatorit dhe realizon të gjithë procedurën administrative në kuadër të zbatimit të Kontratës dhe PSV të administrimit të shërbimit.

Në rast moszbatimi të frekuencave parashikohen penaltete, dhe shuma i mbahet situacionit të muajit respektiv. Do të vazhdohet të kërkohet nga Bashkia Shkodër grumbullimi i rrymave të mbeturinave (të riciklueshme) për tu realizuar në bashkëpunim me bizneset e zonës me një marrëveshje të drejtë për drejtë tri palëshe.

1.4 Plani i vendosjes së kontenierëve dhe grafikët e punimeve

a. Autoriteti kontrator ka përcaktuar pikat ekzakte të grumbullimit të mbetjeve të ngurta urbane, dhe numrit të kontenierëve për secilën pikë, në të gjithë zonën ku përfshihen edhe të gjitha pikat e grumbullimit.

b. Kontraktuesi është i detyruar të zbatojë planin fillestar të pikave. Ky plan mund të ndryshojë gjatë kohës së zbatimit të kontratës me propozim të kontraktuesit ose nga Autoriteti kontraktor sipas nevojave për përmirësimin e shërbimit dhe mirë organizimit të tij, ose si rezultat i ndryshimeve që mund të ndodhin në infrastrukturë gjithmonë pas kërkesës së njëres palë dhe bëhen të zbatueshme pas miratimit të Autoritetit kontraktor.

c. Autoritetit kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur ndalesa, penalitete dhe gjopa për mospërbushjen e tyre.

1.5 Rregulla për tu zbatuar

a. Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonën përreth kontenierëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 1 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e kontraktuesit dhe do të vendosen penalitete.

b. Kontraktuesi ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenierëve dhe përfshirjen në grafikun e punimeve.

c. Kontraktuesi duhet të ketë një përfaqësues, i cili duhet të monitorojë punën në terren dhe të jetë në gatishmëri për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit kontraktor (fizikisht apo me komunikim telefonik) dhe për t'u dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 1 ore nga marrja e njoftimit.

d. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë, minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, pajisjeve dhe punëtorëve.

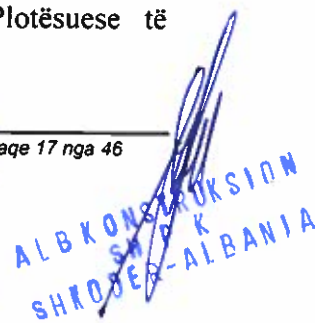
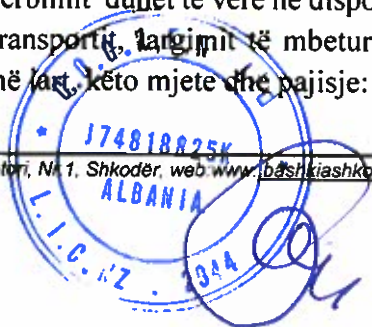
e. Kontraktuesi detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

f. N.q.s gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë kontraktori për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të rena gjatë transportit, ai do të përballë me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjopa të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

g. Përdorimi i uniformave dhe masave të sigurimit teknik për punëtorët që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mospastimi aplikohen gjopa për mosplotësim këtij detyrimi.

A. 1.6 Mjetet dhe pajisjet

Operatori i shërbimit duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, (mbledhjes, transportit, largimit të mbeturinave) dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më larg, këto mjete dhe pajisje:



Makina e nevojshme teknologjike për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave urbane si dhe shërbimeve mbështetëse, të kërkuara për realizimin e kontratës, janë të renditura si më poshtë:

Kërkesa për mjete

a. Makinë teknologjike transportuese, me ngarkim fundor ose anësor, me kapacitet mbajtës 9-11 ton, raport kompaktimi 1:4 - 1:6, jo me 1 vjeter se viti 2008 , **2 (dy) copë**;

Mjetet teknologjike duhet të plotësojnë normat e lejuara të shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull, të përcaktuara. Në zbatim të VKM 633 datë 26.10.2018 “Për masat kundër ndotjes së ajrit nga shkarkimet e mjeteve motorike dhe reduktimin e shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull nga motorët me ndezje pozitive dhe ata me ndezje me kompresion që djegin gaz natyror apo të lëngshëm për përdorim në automjete”, i ndryshuar, sipas nenit 8 pika b dhe ç, duhet të jenë jo më të vjetër se viti 2008 dhe minimalisht të jenë Euro 3.

Mjetet teknologjike të pastrimit 9-11ton për grumbullimin e mbetjeve në Njësitë administrative (Zona1), grumbullojnë mbeturinat me frekuencë cdo ditë, në zona të ndryshme sipas grafikut. Sasia e mbeturinave totale që grumbullohen në ditë është mesatarisht 14 ton, ose gjithsej 98 ton në javë. Jane kerkuar 2 mjete te cilet punojne me nga 7 frekuenca në javë për të evaduar të gjithë sasinë e mbetjeve javore.

Sipas modelit “Per miratimin e masave per kostot e menaxhimit te integruar te mbetjeve” miratuar me VKM nr.319 date 31.05.2018, ne zone nevojiten 2 mjete me kapacitet 9-11 ton (85% faktor mbushje). Secili mjet grumbullon mesatarisht 7 ton per cdo rruge, prandaj për realizimin e plote te shërbimit duhet te realizohen 13-14 rrugëtime ne javë me dy mjetet teknologjike (secili mjet ben nga 7 rrugëtime te shperndara ne dite te ndryshme).

b. Makinë teknologjike transportuese, me ngarkim fundor ose anësor, me kapacitet mbajtës 6-8ton, raport kompaktimi 1:4 - 1:6, viti i prodhimit jo me 1 vjeter se viti 2008 , **1 (një) cope**. Mjeti teknologjik 6-8ton, është kerkuar per grumbullimin e mbeturinave ne fshatrat turistike të nj.a Shalë. Kjo zone është turistike, prandaj gjenerimi i mbetjeve ndryshon sipas muajve, varion nga 0 ton/ditë në dimër, deri në 1.4 ton/ditë mesatarisht gjatë verës. Mbetjet e gjeneruara do te mblidhen me mjetin teknologjik (eshte perzgjedhur nje tonazh i ulet i mjetit pasi do kaloje ne terren të veshtirë) 1 herë/javë gjatë periudhës pranvere-vjeshtë (rreth 5 ton mbetje në javë), dhe 2 herë/javë gjatë periudhës së verës (rreth 10 ton mbetje në javë). Sipas modelit “ Per miratimin e masave per kostot e menaxhimit te integruar te mbetjeve “ miratuar me VKM nr.319 date 31.05.2018, nevojitet 1 mjet me kapacitet 6-8 ton (85% faktor mbushje) qe do punoje me 1 turn per te realizuar plotesisht shërbimin (do grumbulloje mesatarisht 5 ton mbetje per një rugëtim).

Ky mjet 6-8 ton, do përdoret gjithashtu si mjet rezervë në ditët kur nuk ka rrugëtime të parashikuara.

Mjeti teknologjik 6-8 ton, duhet të plotësojnë normat e lejuara të shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull, të përcaktuara. Në zbatim të VKM 633 datë 26.10.2018 “Për masat kundër ndotjes së ajrit nga shkarkimet e mjeteve motorike dhe reduktimin e shkarkimeve në ajër të ndotësve të gaztë dhe të lëndës së ngurtë pezull nga motorët me ndezje pozitive dhe ata me ndezje me kompresion që djegin gaz natyror


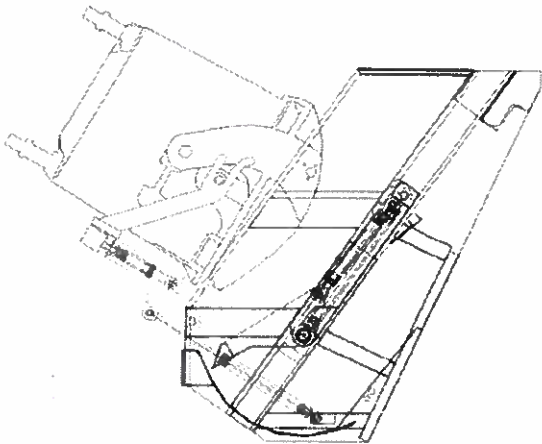
apo të lëngshëm për përdorim në automjete”, i ndryshuar. sipas nenit 8 pika b dhe ç, duhet të jenë jo më të vjetër se viti 2008 dhe minimalisht të jenë Euro 3.

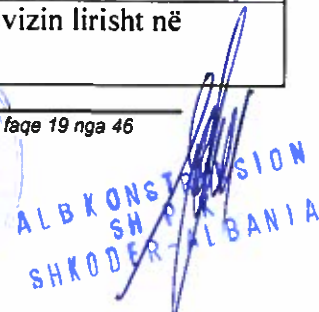
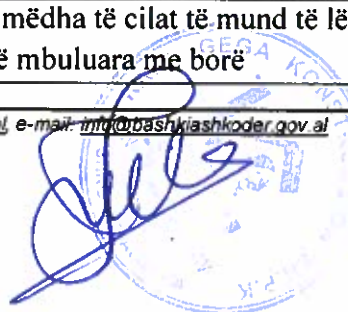
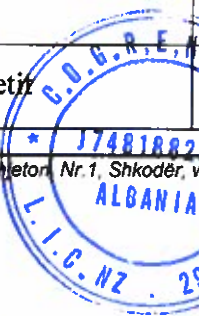
Ne llogaritjen e kostove operative (për mjetet) merret ne konsiderate kostoja e mirembajtjes se tyre. (siguracion, taksa, vaj, filtra, goma, mirembajtje mekanike, parking);

c. Makinë teknologjike transportuese, me ngarkim fundor ose anësor, me kapacitet mbajtës 6-8ton ose 9-11 ton, raport kompaktimi 1:4 - 1:6, viti i prodhimit jo me i vjeter se viti 2008 , 1 (një) cope rezerve, qe mund te perdoret ne rast defekti te mjeteve .

Kostoja e amortizimit per llogaritje per mjetet e perdorura eshte marre 15 % ne vit;

Nr	Emertimi I mjetit	Kapaciteti	Sasi (copë)
1	Mjete teknologjike pastrimi	9-11 ton	2
2	Mjete teknologjike pastrimi për fshatrat turistike të nj.a Shalë	6-8 ton	1
3	Mjete teknologjike pastrimi rezerve	6-8 ton ose 9-11 ton	1

Lloji i mjetit	Mjet teknologjik transportues (kompaktor)
Ngarkimi fundor i makinës (kapaciteti i mjetit)	9-11 ton / 6-8 ton 
Raporti i Kompaktimit	1:4 – 1:6
Kapja e mjetit në pjesën fundore	Duhet të jetë me krahë kapës për kontenierë me volum 1100 litra (1.1m³) 
Rrotat e mjetit	Duhet të jenë rrota të mëdha të cilat të mund të lëvizin lirisht në terrenet malore dhe të mbuluara me borë



Nëse mjete është i përdorur	Jo me i vjetër se viti 2008
Lënda djegëse	Diesel
Marshi	Manual

1.7 Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet:

a. Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren nga operatori i shërbimit për plotësimin e detyrimeve kontraktuale, mund të kontrollohen në çdo kohë nga Autoriteti kontraktor për gjëndjen e gatishmërisë dhe inventarizimin e tyre;

b. Të gjitha mjetet të cilat do të përdoren, duhet të jenë të identifikuar nga Autoriteti kontraktor. Ato duhet të mbahen në gjëndje të pastër dhe të rregullt. Një pjesë e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të jenë gjëndje për të siguruar plotësimin e gatishmërisë së mjeteve;

c. Mjetet e largimit të mbeturinave duhet të lahen dhe dezinfektohen çdo ditë pas përfundimit të punës;

d. Detyrimisht në të gjithë makinat duhet të shkruhen mesazhe për edukimin mjedisor, numri i telefoni i gjelbër i Autoritetit kontraktor sipas një formati të miratuar paraprakisht po nga Autoriteti Kontraktor.

e. Autoriteti Kontraktor në plan ka parashikuar një grafik të lëvizjes së mjeteve, por Kontraktuesi duhet të mundësojë një hartë të rrugës më eficiente që duhet të ndjek mjete për grumbullimin e mbetjeve në zonën përkatëse dhe kalendarin përkatës;

f. Kontraktuesi do të realizojë instalimin e sistemit të GPS në të gjitha mjetet teknologjike. Autoriteti kontraktor do lidhet me këtë sistem nga kontraktuesi. Kontraktuesi do mundësojë nëpërmjet serverit qendror të sistemit GPS realizimin e sistemit të monitorimit nga Autoriteti Kontraktor. Kjo do të mundësojë një monitorim të hollësishëm të lëvizjes të të gjitha mjeteve, që Autoriteti Kontraktor mund ta përdorë për qëllime të ndryshme (kontroll nga njësia e monitorimit). Autoriteti Kontraktor do të monitorojë të gjitha lëvizjet e mjeteve teknologjike në zonat përkatëse dhe do të ketë mundësi kontrolli më të mirë në lidhje me rrugën e mjeteve, ndalesave të tyre në pikat e grumbullimit të mbetjeve, minutazhin që mjetet harxhojnë për zbrazjen e kontenerëve dhe kohën që ato harxhojnë për grumbullimin dhe transportin e mbetjeve. Sistemi i GPS nuk duhet të shkëputet nga lidhja me Autoritetin Kontraktor për asnjë moment, si dhe nuk duhet të shkëputet nga lidhja me mjetin. Nëqoftëse rezulton sistemi i fikur tek Autoriteti Kontraktor, apo dhe tek mjetet, kontraktuesi do penalizohet.

1.8 Kushtet teknike për mjetet e transportit

a. Të gjitha mjetet e transportit duhet të jenë në gjëndje të mirë teknike për të mundësuar grumbullimin e mbeturinave. Duhet të kenë një sistem ngarkimi të përshtatshëm me kontenerët që do të përdoren në NjA;

b. Sistemi mekanik i ngarkimit duhet të jetë i gjithi funksional dhe të lejojë kryerjen e një cikli të plotë (ngritjen e kontenerit, shkarkimin dhe uljen e tij (130 kg) në një periudhë kohore të limituar prej 20 sekondash. Sistemi mekanik i ngritjes duhet të funksionojë vete dhe nuk duhet që puntorët të ngrënë kontenerin për ta varur atë në këtë sistem.

c. Makinat teknologjike duhet të jetë në një gjëndje të mire, pa rrjedhje të ndonjë fluidi, dhe në gjëndje të punojë 9 orë në ditë në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arsye mekanike. Gjithashtu ato duhet të jetë i aftë për të lëvizur me një shpejtësi prej 80 km/h.

ALB KONS TRAK TION
SH O D K
SHK O D E R - A L B A N I A

Shkarkimet e gazërave të djegies nga makinat teknologjike duhet të jenë në përputhje me normat e legjislacionit në fuqi.

d. Dritat e përparme dhe të pasmet duhet të jenë në gjendje të mire dhe makinat duhet të jetë gjithashtu të pajisur me reflektorë. Makinat teknologjike duhet të jenë të pajisur me pasqyra të jashtme për të pasur një vision të qartë mbrapa, me mbajtëse/suport për puntorët, me sistem komunikimi (radio ose telefona) të cilat duhet të jenë të lidhura me qendrën e operimit.

e. Sistemi i ngjeshjes duhet të jetë në gjendje të mirë për të lejuar një shkallë të mirë ngjeshje për të realizuar ngarkimin e sasisë së kërkuar të mbeturinave brenda volumit të kamionit (respektivisht 10 dhe 7 (+/-1) ton)

f. Në qoftë se një makinë është jashtë shërbimit, kontraktuesi duhet ta zëvendësojë atë me shpenzimet e tij me një makinë të ngjashme me të përgjatë gjithë kohës së riparimit të saj. Të tilla situata nuk duhet të kenë ndonjë influence apo ndikim mbi sasinë dhe cilesinë e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve.

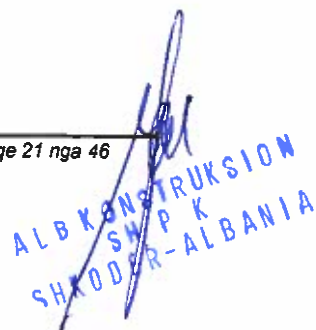
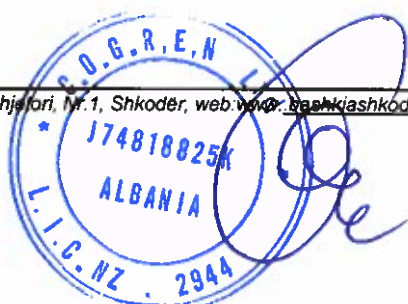
g. Makinat teknologjike duhet të lahen cdo ditë dhe të tregohet kujdes për to. Ato duhet të sigurojnë një grumbullim të sigurt, të pastër dhe higjienik të mbetjeve.

h. Shoferi duhet të mbajë një libër ditor ku të tregojë të gjithë informacionin për punën e bërë cdo ditë: orën kur ka filluar grumbullimi, pushimet gjatë shërbimit, orët e shkarkimit, rrugët e bëra dhe numrin e kontenerëve të mbledhur.

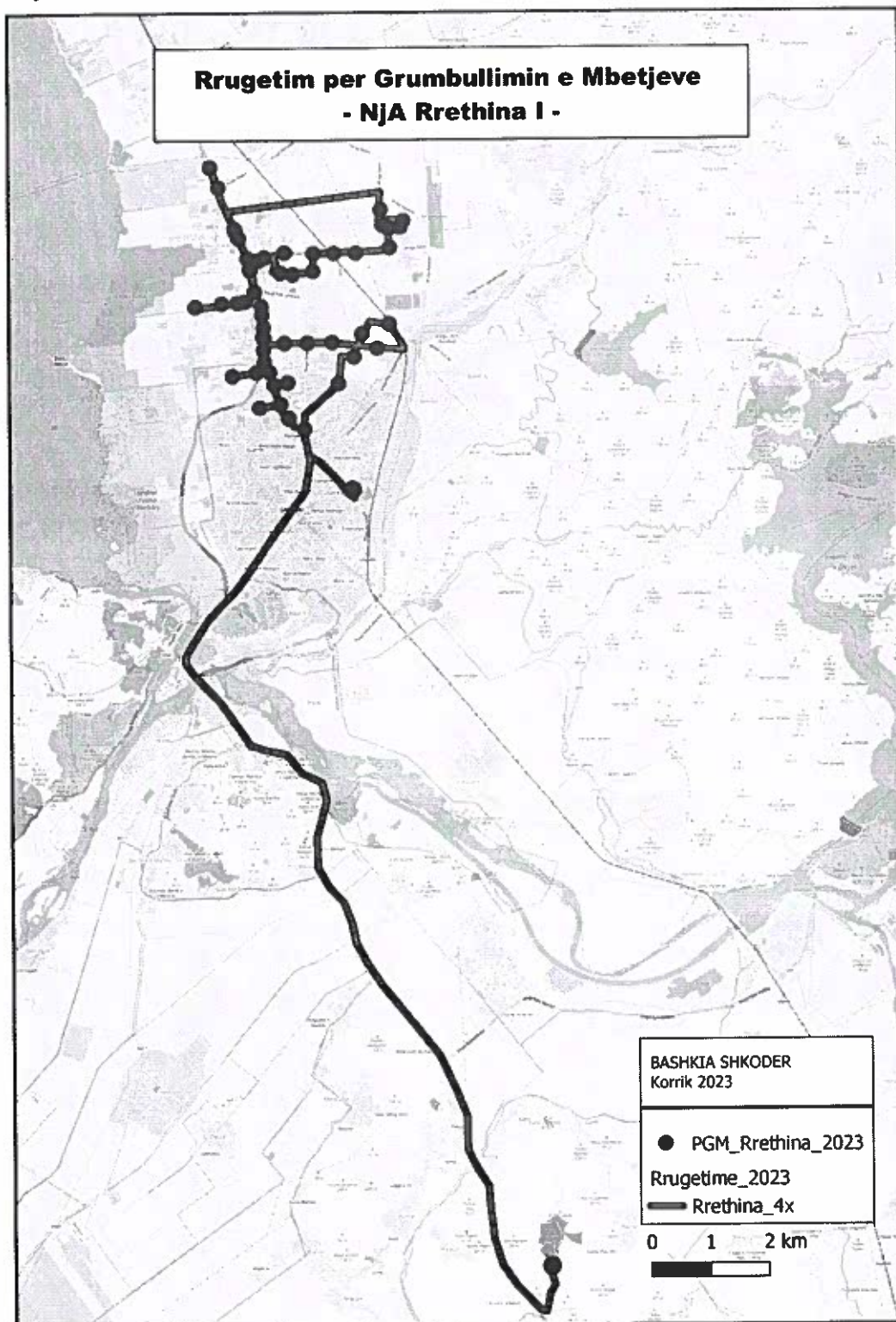
i. Kompania duhet të ketë gjithashtu një regjistër për cdo makinë teknologjike, ku të jepet i gjithë informacioni në lidhje me karburantin (datat, orët dhe sasinë), vajin dhe të tjera aktivitete të mirëmbajtjes.

j. Në qoftë se makinat teknologjike nuk do të plotësojnë këto kërkesa, si pasojë e neglizhencës në mirëmbajtje nga kompania, atëherë njësitë administrative duhet të kërkojnë zëvendësimin e tyre.

Me nënshkrimin e Kontratës, respektimi i kriterëve të specifikimeve teknike për mjetet teknologjike që vihen në dispozicion të shërbimit të pastrimit në zonën lindore realizohet nga grupi i punës ngritur me Urdhër të Kryetarit të Bashkisë.



1.9 Skenaret e levizjes se mjeteve per grumbullimin e mbetjeve urbane.
Zona Lindore (Varrezat Katolike – NJA Rrethina (4x/javë) - Landfilli Bushati)
1 mjet 10 ton - gjatësia e rrugës 48km

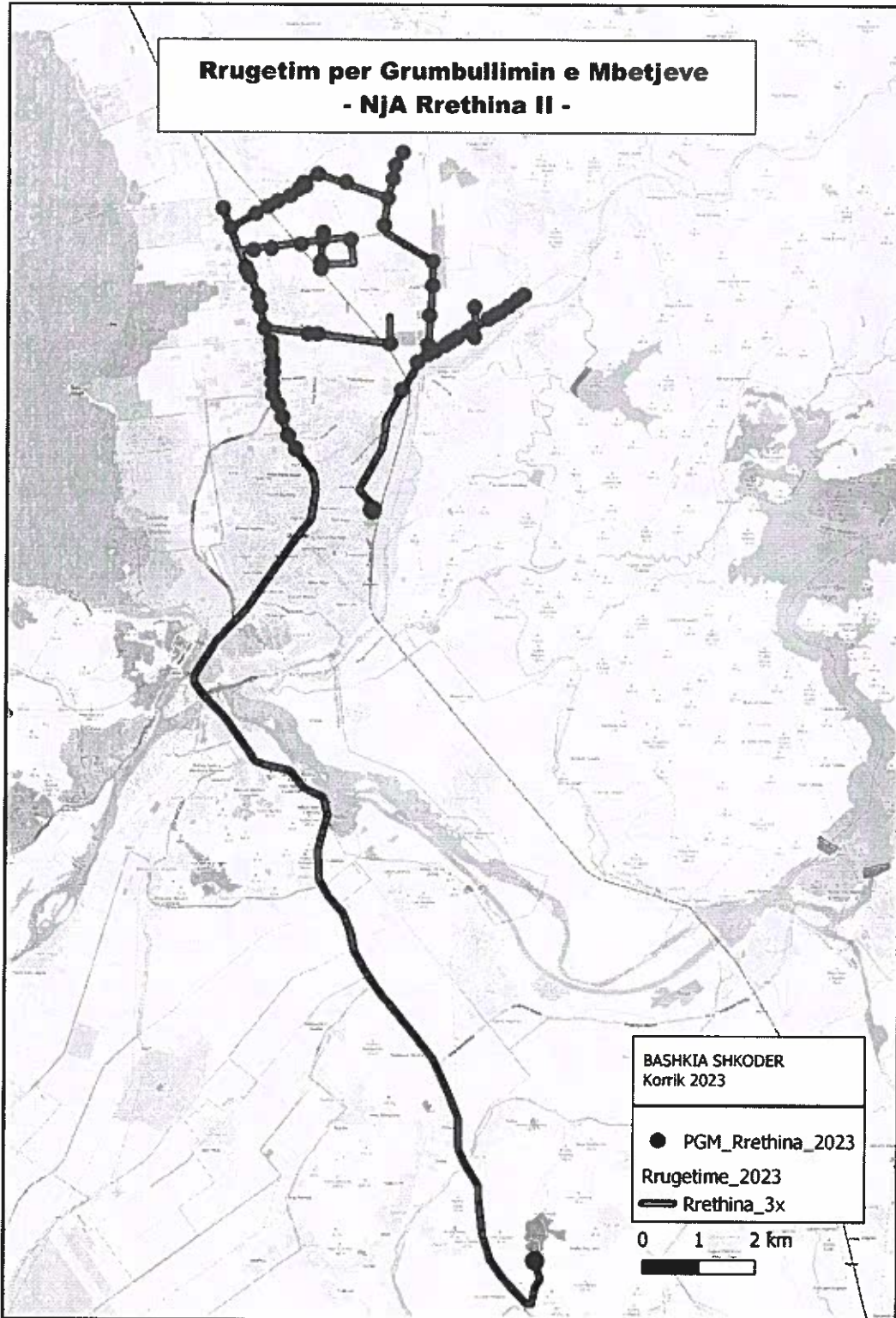


Zona Lindore (Varrezat Katolike – NJA Rrethina (3x/javë) - Landfilli Bushati)

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr.1, Shkodër, web: www.bashkiashkoder.gov.al, e-mail: info@bashkiashkoder.gov.al faqe 22 nga 46

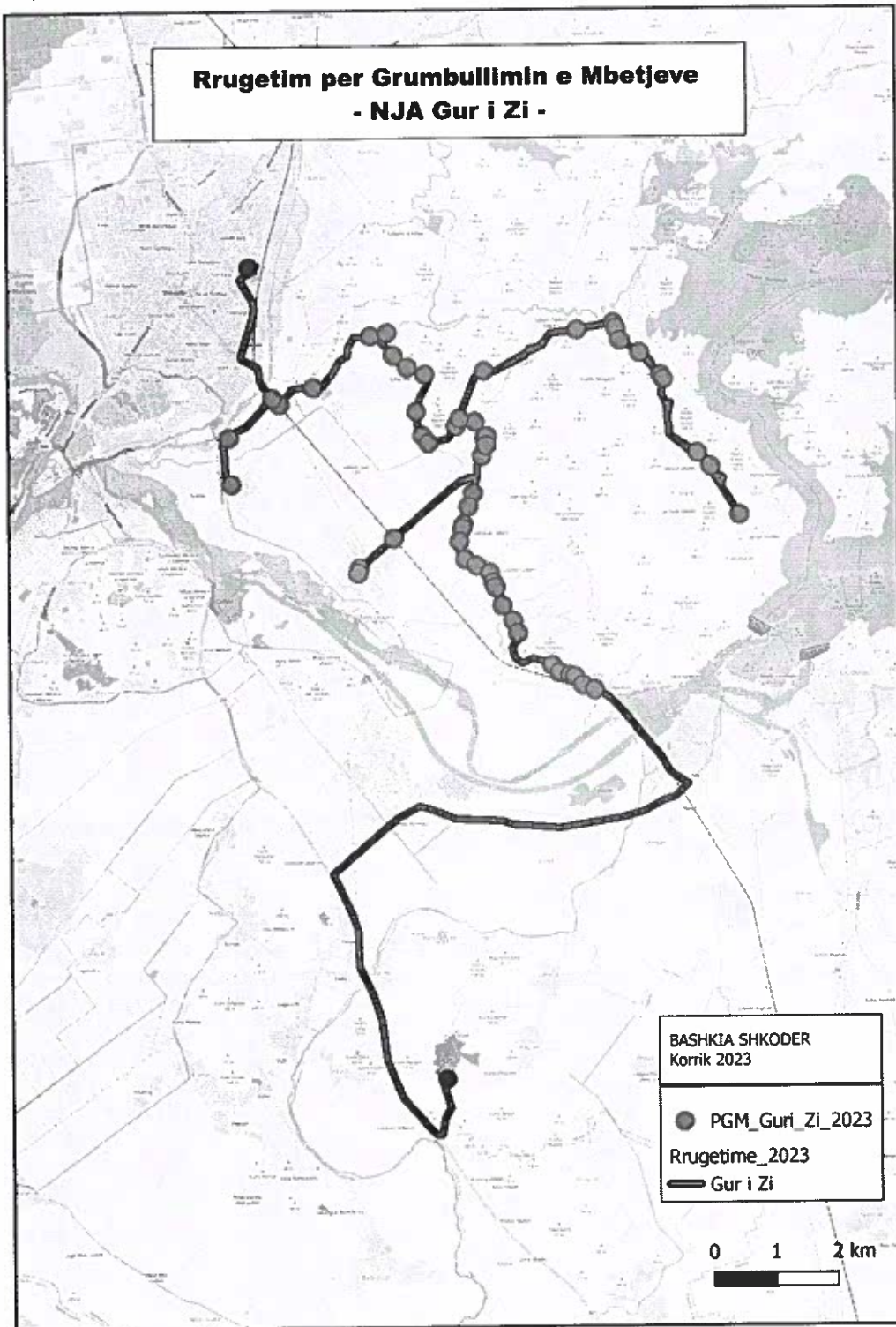
ALB KONSOLIDIM
SH. P. R. KONSOLIDIM
SHKODER - ALBANIA

1 mjet 10 ton - gjatësia e rrugës 53km

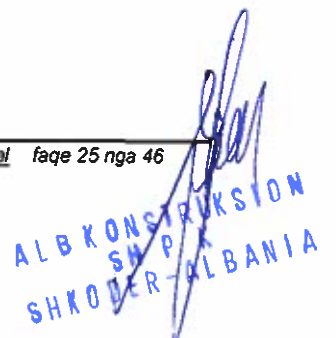
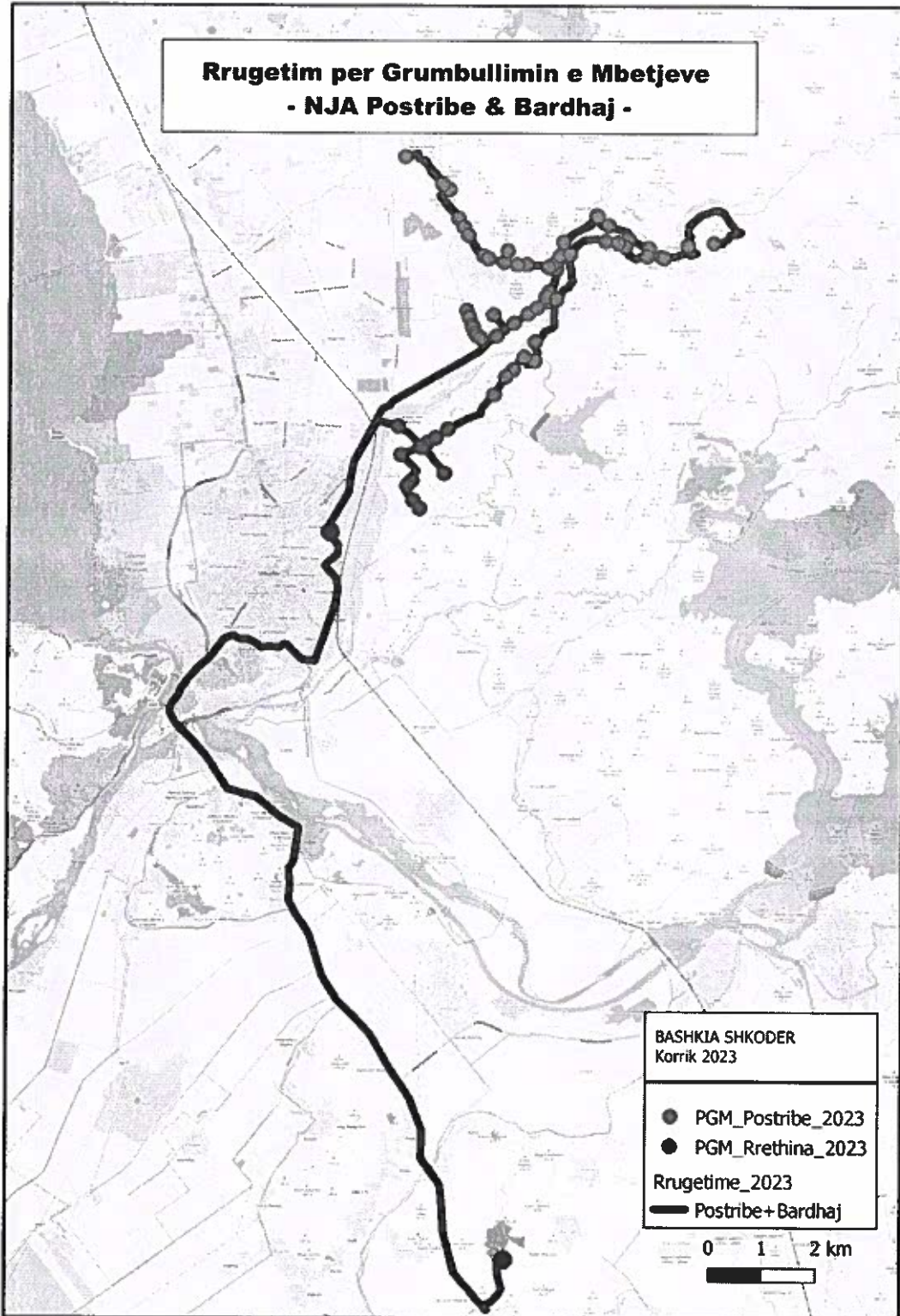


ALB KONSTRUKSION
SHKODER - ALBANIA

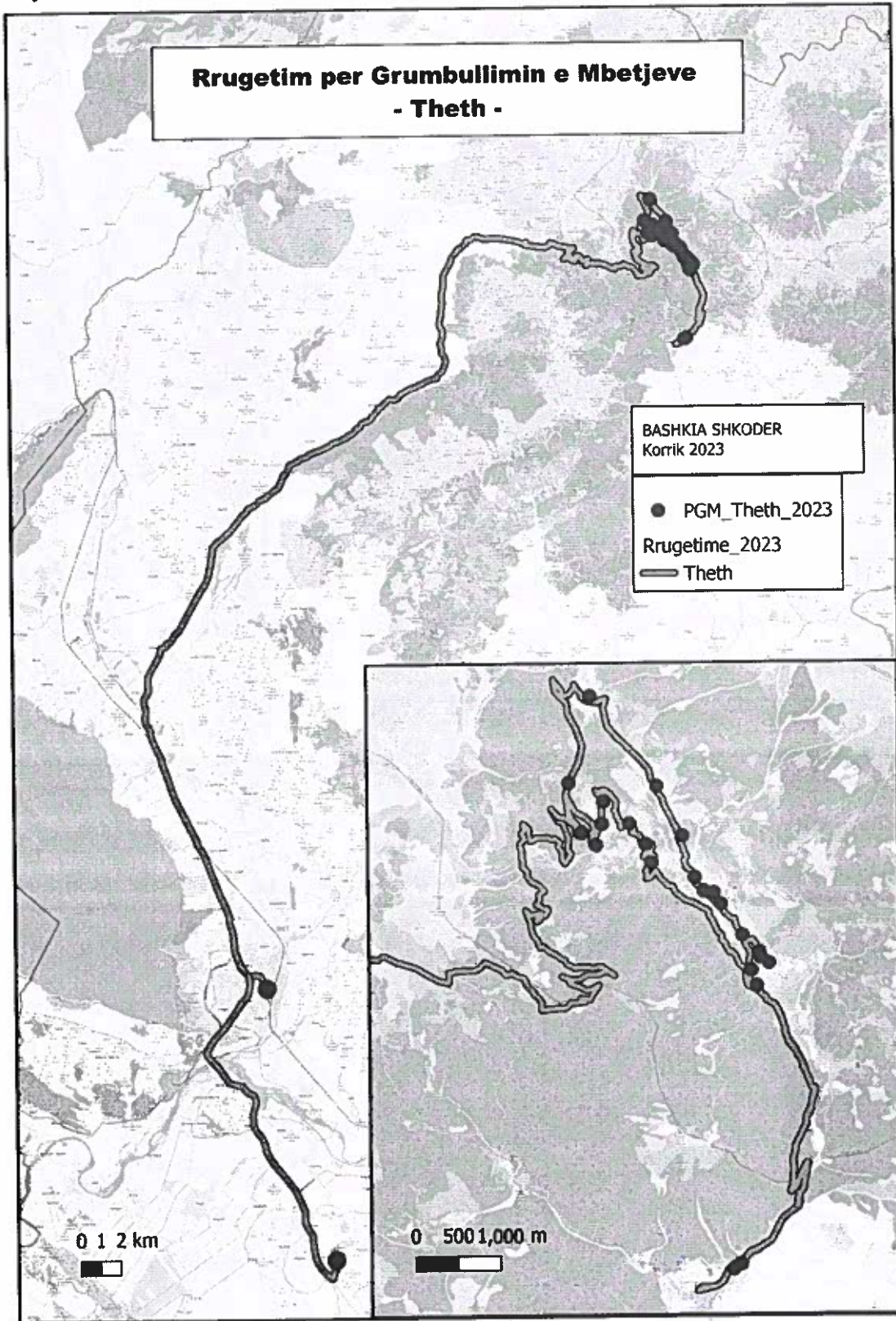
Zona Lindore (Varrezat Katolike – NJA Gur i Zi - Landfilli Bushati)
1 mjet 10 ton - gjatësia e rrugës 54km



Zona Lindore (Varrezat Katolike – Bardhaj - NJA Postribe - Landfilli Bushati)
1 mjet 10 ton - gjatësia e rrugës 70km



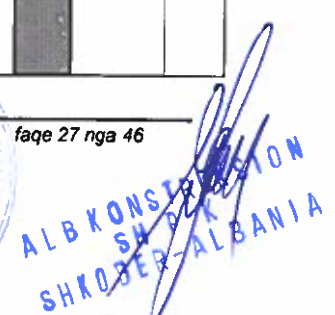
Zona Lindore (Varrezat Katolike – Theth - Landfilli Bushati)
1 mjet 7 ton – gjatësia e rrugës 200 km



ALB KONSTRUKSION
SH.P.K.
SHKODER - ALBANIA

Tabela përmbledhëse për rrugetimet në Zonën Lindore

ZONA LINDORE		E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E Shtunë	E Dielë
Rrugëtimi I	Rrethina I							
<i>Nisja</i>	Varrezat Katolike							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës Park-Grumbullim-Landfill</i>	53 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	4h 40'							
<i>Mjeti - I</i>	1 mjet 10ton							
Rrugëtimi II	Rrethina II							
<i>Nisja</i>	Varrezat Katolike							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës Park-Grumbullim-Landfill</i>	48 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 15'							
<i>Mjeti - I</i>	1 mjet 10ton							
Rrugëtimi III	Gur i Zi							
<i>Nisja</i>	Varrezat Katolike							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës Park-Grumbullim-Landfill</i>	54 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 13'							
<i>Mjeti - II</i>	1 mjet 10ton							
Rrugëtimi IV	Postribe + Bardhaj							
<i>Nisja</i>	Varrezat Katolike							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës Park-Grumbullim-Landfill</i>	70 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	5h 56'							
<i>Mjeti - II</i>	1 mjet 10ton							
Rrugëtimi V	Nj.a Shalë							
<i>Nisja</i>	Varrezat Katolike							
<i>Pika fundore</i>	Landfill Bushatit							
<i>Gjatësia e rrugës Park-Grumbullim-Landfill</i>	200 km							
<i>Kohëzgjatja</i>	7h43'							
<i>Mjeti - III</i>	1 mjet 7ton							



2. Personeli

a. Personeli i nevojshëm për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave është një shofer dhe dy puntorë për çdo makinë që grumbullon dhe transporton mbetjet. Meqenese per NJ. Administrative duhen 2 mjete, te cilat do punojnë me 7 frekuenca/javë, atehere personeli i nevojshem eshte 3 shofere dhe 6 puntore gjate gjithe vitit (duke llogaritur orët maksimale të punës/javë sipas ligjit). Fshatrat turistik të nj.a Shalë marrin shërbim gjithsej 48 herë/vit, 1-2 herë në javë, dhe do përdoren shoferët & punëtorët e NjA-ve, kështu cdo shofer/punëtor do plotësojë orët e nevojshme për pagën mujore.

b. Kushtet e punës për të gjithë stafin duhet të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Kështu stafi duhet të jetë i paisur me rrobat e përshtatshme të punës, me shenja dalluese që do të bëjnë të mundur identifikimin e tyre dhe gjatë natës, me doreza dhe paisje të tjera mbrojtëse për sigurimin teknik në punë. Gjithcka është e përlogaritur në koston e shërbimit.

Kerkesa per puntori:

Nr	Specialiteti	Njesi	Sasi
A	Punëtorë efektiv për gjithë vitin		
1	Shofere mjeti teknologjik	persona	3
2	Puntorë makine per grumbullim mbeturinash	persona	6
3	Drejtor teknik per kontraten	persona	1
4	Specialist , monitorues terreni	persona	1
B	Punëtor sezonal (8 muaj)		
1	Punëtorë për mirmbajtjen e PGM've në Theth (+1 rezervë)	persona	2
	Shuma		13

c. Kostot e puntorisë për zërin e preventivit “grumbullimi dhe transporti i mbetjeve urbane” është përlogaritur sipas modelit të përlogaritjes të koston në zbatim të VKM nr.319 date 31.05.2018. Sipas kësaj përlogaritje është shfaqur nëvoja për këtë numër punëtorie bazuar në tonazhin e mbetjeve për NjA-të dhe mjeteve në dispozicion për grumbullimin dhe transportin e mbetjeve.

d. Për fshatrat turistike të nj.a Shalë është kërkuar 1 punëtor sezonal (+1 rezervë) për mirembajtjen e pikave të grumbullimit të mbetjeve në momente të ndryshme gjatë javës. Numri i pikave që do mirëmbahen është 23 PGM. Shërbimi i evadimit të mbetjeve dhe i pastrimit të PGM-ve do të shtrihet në 8 muaj, nga Prilli në Nëntor, kohë kur është e mundur të realizohet rrugëtimi në zonë si pasojë e kushteve infrastrukturore dhe atmosferike. Gjatë zbatimit të kontratës së kaluar, është vënë re domosdoshmëria e të pasurit në punë 1-2 punëtorë që do të sistemojnë pikat e grumbullimit, apo shtigjet qendrore turistike (sipas grafikut nga AK), në ditët kur mjeti teknologjik nuk është në zonë. Mos respektimi i orareve të dorëzimit të mbetjeve, dorëzimi me karroca i mbetjeve në pikat e grumbullimit duke i hedhur përqark pikave të grumbullimit, kafshët e ndryshme si kuaj lopë dhe qen që kanë akses me pikat e grumbullimit etj, bëjnë që pikat të jenë problematike me mbetje përreth edhe kur kontenierët janë evaduar. Perlllogaritja e koston te punetorit mirmbajtes eshte sipas An-2.

Pikat e grumbullimit të mbetjeve në nj.a Shalë kanë shtrirje të madhe, prandaj mirëmbajtja e zonës Qendër Theth- Okol , dhe Qendër Theth- Ndërlisaj do realizohet në ditë të ndryshme nga punëtori i mirëmbajtjes.

e. Kostot administrative kanë të përcaktuar shpenzimin administrative të kontratës , kosto e cila është përlogaritur në analizën e përgjithshme të kostos.

3. Dezifektimi i PGM

3.1 Volumet e punimeve

a. Duhet të bëhet dezifektimi i zonës përreth kontenierëve, pas zbrazjes së kontenierëve, me anë të sistemit te dezifektimit që duhet ta ketë çdo makinë teknologjike, duke përdorur të tretur lëndën e pluhurit të gëlqeres me 5% përmbajtje klori.

b. Frekuenca e dezinfektimit është 4 herë/muaj për sezonin e verës dhe 1 herë/ muaj për periudhën tjetër të vitit.

Përlogaritja e kostos për Kg të dezifektantit paraqitet në An-1.

4. Menaxhim dhe mirëmbajtja kontanieresh.

Pronësia e kontenierëve është e Autoritetit Kontraktor, ndërsa Kontraktuesi do të jenë përgjegjës për ruajtjen ,menaxhimin dhe mirëmbajtjen e tyre.

4.1 Menaxhimi i kontenierëve:

a. Operatori sipërmarrës merr në dorëzim kontenierët me proces-verbal midis palëve, në zbatim të procedurës standarte/rregullores. Vendosja e kontenierëve do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi mund të zhvendosin kontenierë (duke ruajtur numrin rendor të tyre) në sajë të një kërkesë fillestare të bërë dhe të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Të gjitha lëvizjet e kontenierëve janë të përfshirë në çmimin e kontratës.

b. Kontenierët do të identifikohen me një numër rendor për tu zëvendësuar me një barkod, që do të mundësojë identifikimin digital të tyre nga grupi i monitorimit në Bashki. Kjo e fundit kur Bashkia të ketë të zbatueshme sistemin e barkodit. Deri atëherë kontenierët do të kenë numërin e tyre rendor për identifikim. Kontraktuesi dhe AK duhet të mbajnë një databazë me të gjithë kontenierët.

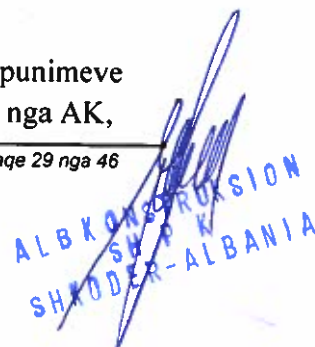
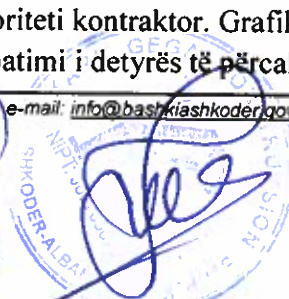
4.2 Mirëmbajtja e kontenierëve:

a. Inspektorët e monitorimit të shërbimit të pastrimit me detyrën e monitorimit të përditshëm të shërbimit të pastrimit, identifikojnë kontenierët që kanë nevojë për mirëmbajtje riparime nga dëmtime të ndryshme të kontenierit.

Autoriteti Kontraktor i kërkon kontraktuesit të marrë masa sipas një grafiku të përcaktuar sipas nevojave dhe një grafiku respektiv. Operatori duhet të riparojë kontenierët brënda një afati të përcaktuar nga AK, me të gjitha sugjerimet në rast të nevojës për zëvendësim të kontenierëve, atëherë kur është e nevojshme.

Përsa kohë konteneirët janë projektuar për një përdorim intensiv, ata nuk duhet të kenë nevojë për riparime nëse ato trajtohen ashtu siç duhet gjatë procesit të grumbullimit të mbetjeve. Pas grumbullimit kontenierët duhet të vendosen në pozicionin e tyre të mëparshëm.

b. Grafikët e punimeve për riparimet e kontenierëve, përgatiten nga Kontraktuesi/monitoruesit dhe miratohen nga Autoriteti kontraktor. Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga Kontraktuesi. Zbatimi i detyrës të përcaktuar nga AK,



monitorohet dhe raportohet nga inspektorët e njësive administrative caktuar si monitorues të shërbimit të pastrimit me urdhër nga AK. Autoriteti kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar dhe për të vendosur penalitete, gjoha dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre.

5. Pajisja e punonjësve me uniformë.

a-Kontraktori duhet të pajisë të gjithë punonjesit e vete me uniforme të njëjtë.

b-Uniforma duhet të ketë të stampuar siglën e Kontraktuesit , si dhe të Autoritetit Kontraktor. Kjo në dakortësi ndërmjet palëve.

c-Mbrenda tre muajve të fillimit të kontratës, të gjithë punonjësit duhet të jene të pajisur me uniformën.

d-Nuk lejohet për asnje lloj arsye që punonjesit të mos kene të veshur uniformën e përcaktuar, në të kundërt, penalizohet.

6. Vendi i depozitimit të mbetjeve

Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit. Lendfilli i Bushatit është përcaktuar nga Qeveria Shqipëtare si destinacioni për trajtimin përfundimtar të mbetjeve urbane për të gjithë rajonin e veriut, qarqet Shkodër & Lezhë.

Kostot e depozitimit është fikse dhe do të përfshihet në ofertën financiare të Ofertuesit mbi bazen e cmimit njësi aktual të depozitimit në Landfill-in e Bushatit. Në preventiv zëri depozitim i mbetjeve në lendfillin e bushatit është i ndarë në dy zëra buxhetor, ai me cmimin e vjetër dhe diferencën e cmimit të rritur nga lendfilli i Bushatit, për të cilën Bashkia Shkodër ka hapur një proces gjyqësor. Sqarimi është paraqitur në Këshillin Bashkiak Shkodër me miratimin e Buxhetit afat mesëm dhe Buxhetit vjetor, me Vendimin e Këshillit Bashkiak Nr.71 datë 27.12.2022 “Për miratimin e buxhetit të vitit 2023 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2023 – 2025 të Bashkisë Shkodër”, Linku bashkëlidhur programi buxhetor 5100 “menaxhimi i mbetjeve”:

https://www.bashkiashkoder.gov.al/web/programi_05100_5455.pdf

Nëse cmimi i depozitimit do të ndryshojë, atëhere ky ndryshim do të reflektohet në koston e këtij shërbimi në baze vjetore në zbatim të procedurave administrative përcaktuar me Ligj/VKB/ kontratë ose amendament të kontratës respektive.

Neni 12

Lejet dhe Licensat

16.2 Kontraktuesi ka përgjegjësi për sigurimin e lejeve, liçensave dhe autorizimeve sipas e në përputhje me kërkesat ligjore të Republikës së Shqipërisë, për të zbatuar Shërbimin, veç rastit kur Palët bien dakord ndryshe.

Neni 13

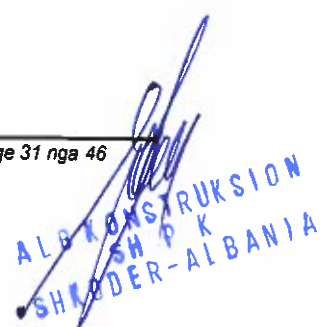
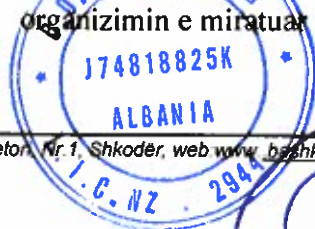
Heqja dhe zëvendësimi i personelit kryesor

17.1 Kontraktuesi duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontraktues Bashkia Shkodër, në rast të heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç propozohet në ofertën e Kontraktuesit.

- 17.2 Kontraktuesi zëvendëson çdo punonjës, nëse Autoriteti Kontraktues Bashkia Shkodër evidenton se personi ka kryer veprime të kundërligjshme ose Autoriteti Kontraktues vlerëson se performanca e personelit është e pakënaqshme.
- 17.3 Nëse lind nevoja për zëvendësimin e një apo më shumë personave që bëjnë pjesë në personelin kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë që zëvendësuesi është me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 17.4 Kontraktuesi duhet të paguaje çdo kosto shtesë në rast të zëvendësimit të personelit të tij, me përjashtim të rasteve kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur si përgjegjësi e Autoritetit Kontraktues, jashtë kontrollit të Kontraktuesit.
- 17.5 Kontraktuesi duhet të sigurojë që pagat e punonjësve të tij janë në përputhje me të gjitha dispozitat ligjore në fuqi të Republikës së Shqipërisë.
- 17.6 Të gjithë drejtuesit e të gjitha llojeve të automjeteve dhe kamioneve të Kontraktuesit, duhet të jenë të kualifikuar për qëllimet e Shërbimit dhe duhet të kenë Leje të vlefshme drejtimi lëshuar nga Republika e Shqipërisë me kategorinë përkatëse. Kontraktuesi ka përgjegjësinë të ndalojë dhe kontrollojë konsumin e alkoolit përpara dhe gjatë oreve të punës, si për drejtuesit e mjeteve dhe punonjësve. Perfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor janë të lejuar të kontrollojnë në çdo orë të punës për nivelin e alkoolit të punonjësve të Kontraktuesit dhe në rastet e përsëritjes së praktikave të këqija të zbatojë pikën 2 të këtij neni.
- 17.7 Kontraktuesi duhet të fillojë kurse specializimi (trajnojë) për të gjithë punonjësit e tij që do të angazhohen në kryerjen e shërbimeve për mbledhjen e mbeturinave të ngurta, në mënyrë që të jenë në gjëndje të dallojnë mbeturinat e rrezikshme, të infektuara dhe të papranueshme, të jenë të vemendshëm dhe të zbatojnë rregullat e sigurise dhe të ndjekin praktikat e mira.
- 17.8 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjithë punonjësit me uniforma sigurie dhe me shenja dalluese (badge) me emrat e Kontraktuesit dhe të Autoritetit Kontraktor.
- 17.9 Kontraktuesi nuk duhet të lejojë punonjësit e tij të përfitojnë, të nxisin, ose të kërkojnë pagesë shtesë nga operatorë privatë, ose publikë për largimin e mbeturinave urbane dhe jo urbane. Punonjësit e Kontraktuesit nuk do të lejohen të selekcionojnë mbetjet dhe ti shesin materialet e ricikluara për interes e tij gjatë orarit të punës.
- 17.10 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjitha mjetet dhe paisjet me të gjitha karakteristikat dhe shenjat dalluese të Kontraktuesit ashtu siç përcaktohet në "Specifikimet Teknike".
- 17.11 Kontraktuesi është i detyruar të caktojë një Drejtor Teknik për këtë Kontratë. Drejtuesi teknik i shërbimit është personi që Kontraktuesi ka propozuar në ofertën e tij. Drejtuesi Teknik për Shërbimin është: **Ing. Esida Lekbello**.
hartjansallaku@gmail.com Telefon: 0692023632

Detyrat kryesore të Drejtuesit Teknik janë si më poshtë:

- i. Ai është përgjegjës përpara Autoritetit Kontraktor për zbatimin e shërbimit të pastrimit në përputhje me kontratën dhe përmbajtjen e saj.
- ii. Mbajtjen e dokumentacionit teknik të detyrueshëm.
- iii. Ndjekjen e performancës së shërbimit të pastrimit në përputhje me plan-organizimin e miratuar dhe grafikun e shërbimit.



17.12 Në rast se ndryshohet Drejtuesi Teknik i shërbimit, Kontraktuesi duhet të lajmërojë me shkrim Autoritetin Kontraktor dhe të ndjeke procedurën e parashikuar në pikën 3 të këtij.

17.13 Drejtuesi i ri Teknik duhet të ketë të gjitha kualifikimet e kërkuara në dokumentat e tenderit për Drejtuesin Teknik. Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër mund të kundërshtojë emërimin e Drejtuesit Teknik nëse vlerëson se ai nuk përmbush kualifikimet e përcaktuara në Dokumentat e Tenderit. Në këtë rast Kontraktuesi duhet të propozojë dhe caktojë një Drejtues Teknik tjetër pas marrjes së miratimit të nevojshëm nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 18

Vendndodhja

Shërbimet duhet të kryhen në zonën e shërbimit të Kontratës siç është e përcaktuar në specifikimet teknike.

Neni 19

Siguracioni i përgjegjësisë profesionale

19.1 Kontraktuesi duhet të garantojë me Policë për sigurimin e përgjegjësisë profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin, për ta zhdëmtuar Autoritetin Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e shërbimeve.

19.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e shërbimeve që po sigurohen.

19.3 Kontraktuesi duhet të sigurohet pranë një shoqërie sigurimi me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit, nga data e hyrjes në fuqi të kontratës deri në datën e perfundimit të plotë të shërbimit të pastrimit. Sigurimi do të kryhet për humbje ose dëmtim të pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të pronave dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

19.4 Rregulloret për certifikatat e siguracionit do t'i dorëzohen mbikqyrësit për aprovim pas nënshkrimit të kontratës. Siguracioni duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktuesi nuk siguron certifikatat e kërkuara të siguracionit, kontrata konsiderohet e anuluar. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të zëvendësojë, të zgjasë periudhën e paraqitjes së certifikatave të siguracionit ose të kryejë vete pagesën për policën e sigurimit të përgjegjësisë profesionale dhe të zbrisë koston e saj nga pagesa që i detyrohet Kontraktuesit.

19.5 Ndryshime në afatet e siguracionit nuk mund të bëhen pa aprovimin me shkrim të Autoritetit Kontraktor, Bashkisë Shkodër.

Neni 20

Mbeturina të rrezikshme

20.1 Përfaqësuesit e Kontraktuesit (të punësuarit e tij), kur konstatojnë praninë e çdo mbeturine të papranueshme brenda dhe jashtë kontenierit, duhet të lajmërojnë Autoritetin Kontraktor, Bashkinë Shkodër për këto mbeturina toksike, infektive ose të rrezikshme në

mënyrë që bashkërisht të marrin masa për largimin e tyre. Në këto raste të dyja palët kallëzojnë pranë organeve kompetente për ndjekjen ligjore të shkaktarit.

Neni 21

Kontakti me publikun

21.1 Kontraktuesi duhet të mbajë një zyrë brenda juridiksionit të Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, me qëllim që të komunikojë me Autoritetin Kontraktor dhe publikun në përputhje me "Specifikimet teknike". Kontraktuesi është i detyruar të vendosë dhe komunikojë një numër telefoni dhe një adresë emaili për publikun. Këto kërkesa duhet të komunikohen Autoritetit Kontraktor brenda 1 (një) muaji nga firmosja e Kontratës.

Neni 22

Edukimi publik mjedisor

22.1 Kontraktuesi duhet të zhvillojë një Program të Edukimit Publik Mjedisor të destinuar për të përmirësuar njohuritë e konsumatorëve dhe banorëve të NJ.A të Shkodres për të rritur në maksimum pjesëmarrjen në programin e menaxhimit të mbeturinave duke vendosur theksin në grumbullimin e tyre në kontenierë, fhsirjen e rrugëve dhe respektimin e orareve përkatëse. Ky program edukimi do të kryhet nga Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor Bashkinë Shkodër duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit masiv.

22.3 Kontraktuesi duhet të prodhojë dhe të shpërndajë materialin informativ të shkruar një herë në tre muaj, me broshura ose fletë - palosje që pasqyrojnë idetë dhe formatin sipas idesë dhe përcaktimeve që do t'i jepen nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër.

22.4 Autoriteti Kontraktor i njofton Kontraktuesit kohën dhe afatin në të cilin do të realizohet dhe materiali informativ i shkruar, broshura ose fletë-palosja.

Neni 23

Taksat dhe tarifat

23. Kontraktuesi është i detyruar të paguajë të gjitha taksat dhe tarifat në përputhje me legjislacionin në fuqi.

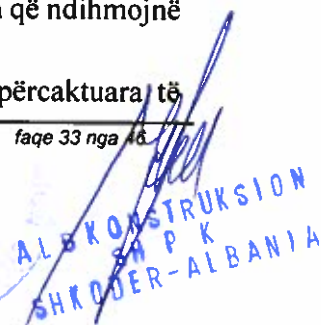
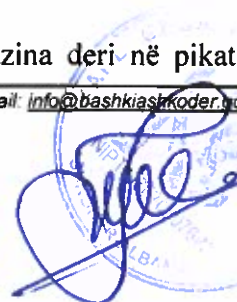
Neni 24

Kontenierët, mjediset dhe paisjet

24.1 Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër përcakton Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave dhe numrin e kontenierëve për secilën pikë në zonën e Kontratës sipas preventivit, në specifikimet teknike, sipas listës së rrugëve dhe hartë, në përputhje me Planin Lokal të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve të Ngurta Urbane, Bashkia Shkodër 2017. Kontenierët do të mbeten pronë e Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër.

24.2 Kontraktuesi do të marrë në dorëzim kontenieret nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, me anë të procesverbaleve të mbajtur e firmosur nga përfaqësuesit e secilës palë. Procesverbalet do të përmbajnë numrin e kontenierëve, pikat e vend grumbullimit ku do të vendosen kontenierët, gjendjen e kontenierëve, barkodin apo të dhëna të tjera që ndihmojnë në identifikimin e kontenierëve.

24.3 Kostot e transportit të kontenierëve nga magazina deri në pikat e përcaktuara të



grumbullimit do të përballohen nga Kontraktuesi.

24.4 Kontraktuesi ka përgjegjësi për ruajtjen, menaxhimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e kontenierëve, kur këta të fundit dëmtohen për çdo shkak. Kontraktuesi merr përsiper riparimin e të gjitha dëmtimeve dhe duhet të sigurojë një vendpune dhe furnizimin me pjesët e këmbimit.

24.5 Kontraktuesi ka përgjegjësi për larjen dhe dizinfektimin e kontenierëve në përputhje me Specifikimet Teknike.

24.6 Në rast të dëmtimit të kontenierit, Kontraktuesi do ta zëvendësojë atë menjëherë me kontenierin rezervë të rregullt dhe të rregullojë kontenierin e dëmtuar.

24.7 Në rastin e humbjes ose vjedhjes së kontenierëve, Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për zëvendësimin fizik të kontenierëve ose pagesën e vlerës së kontenierëve.

24.8 Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, i përcakton Kontraktuesit vëndin e depozitimit të mbeturinave urbane. Kontraktuesi është përgjegjës për të siguruar dhe menaxhuar një vendodhje për inertet dhe mbetjet nga ndertimi. Kostoja për këtë shërbim do të mbledhet direkt nga prodhuesit e mbetjeve me një tarifë të përcaktuar në bashkepunim me Bashkinë në mënyrë që të merret konstoja e plotë.

24.9 Kontraktuesi, duhet të vendosë një numër rendor identifikimi për verifikim dhe shënimin e të dhënave nga monitoruesit për secilin kontenier ose një barkod, i cili do të mundësojë leximin e kodit IQ, në mënyrë që të dhënat për secilin kontenier, të lexohen dhe regjistrohen elektronikisht në sistemin elektronik të monitorimit. Kjo e fundit kur AK të sigurojë aplikacionin perkates.

24.10 Kontenierët gjatë gjithë periudhës së shërbimit, dhe në të gjithë zonën e Kontratës duhet të jenë me shenja të dukshme identifikuese për sigurinë gjatë natës.

Neni 25

Detyrime të Autoritetit Kontraktor, Bashkia Shkodër

25.1 Autoriteti Kontraktor informon në mënyrë periodike banorët nëpërmjet lajmërimeve zyrtare ose mediave të shkruara dhe elektronike rreth mbajtjes pastër të ambjentit.

25.2 Depozitimi i mbetjeve urbane dhe jo urbane do të kryhet gjatë 7 ditëve të javës. Autoriteti Kontraktor merr përsiper sistemimin e ambjenteve ku do të vendosen kontenierët për të mundësuar kryerjen e shërbimit.

25.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet të kryejë pagesën për shërbimet e kryera nga ana e Kontraktuesit në përputhje me kushtet e kësaj kontratë, pas zbritjes së penaliteteve për mos ofrimin, ofrimin e keq dhe të pamjaftueshem të shërbimit.

Neni 26

Mbikqyrja e shërbimit

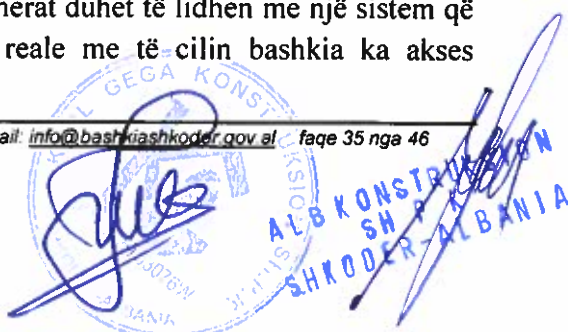
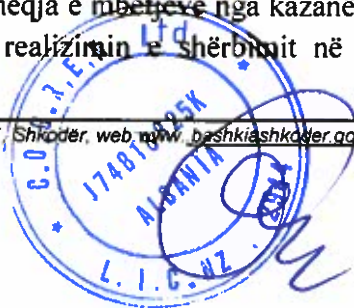
26.1 Monitoruesit e caktuar nga Autoriteti Kontraktor sipas procedurës standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit të miratuar, dhe Urdhërit të Kryetarit të Bashkisë Shkodër mbikqyrin drejt për drejt procesin e monitorimit duke plotësuar formatet e raportimit të shërbimit të pastrimit dhe duke plotësuar dokumentacionin përkatës sipas Procedurës standarte, rregulloreve etj.

- 26.2 Specialistës/monitorues në zbatim të procedurës standarte plotësojnë procesverbalet dhe raportet ditore/mujore për punë kryer ose të pa kryer mbi cilësinë dhe masën e kryerjes së shërbimit.
- 26.3 Situacionet mujore vendosen në sasi sipas cdo zeri shërbimi të shprehur në lekë në përputhje me raportimet ditore nga njësitë administrative process verbalet dhe raportet ditore/mujore për shërbimin e kryer/të pa kryer dhe preventivin e kësaj kontratë.
- 26.4 Situacionet hartohen nga specialisti i Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, bazuar në procesin e monitorimit dhe kontrollit të shërbimit, të përcaktuar në Procedurën Standarte. Kontrolli i kryerjes së shërbimit të pastrimit do të kryhet në vendin dhe kohën e përcaktuar në grafik sipas formateve të monitorim-raportimit.
- 26.5 Situacionet mujore do të hartohen në bazë të proces-verbaleve dhe raportimeve të nënshkruara nga të dyja palët.
- 26.6 Situacionet që nuk pranohen të nënshkruhen nga përfaqësuesi i Kontraktuesit marrin vlerë dhe pa nënshkrimin e tij në këto raste:
- a. Kur përfaqësuesi i Kontraktuesit nuk është prezent në kontrollin e punës sipas grafikut.
 - b. Drejtuesi Teknik i Kontraktuesit, pas njoftimit nga Mbikqyrësi i shërbimit, duhet të paraqesë prova lidhur me konstatimet e bërë nga Mbikqyrësi I shërbimit, në të kundërt konstatimet e Mbikqyrësit konsiderohen të mirëqëna.
- 26.7 Mbikqyrësit kur konstatojnë shërbim të pakryer/mospërbushje të detyrime kontraktuale, dokumenton rastet, informon njëkohësisht Autoritetin Kontraktor dhe Kontraktuesin, dhe më pas vendos sanksionet e parashikuara në këtë kontratë.

Neni 27

Monitorimi i shërbimit

- 27.1 Autoritetit Kontraktor, në zbatim të Procedurës standarte të veprimit për administrimin e pastrimit të miratuar ka përcaktuar grupin e monitorimit duke nisur nga monitoruesi monitoruesi ditor i shërbimit të pastrimit inspektorët e njësive administrative sipas zonave të shërbimit të kësaj kontrate, deri tek specialist monitorues i njësisë të monitorimit të shërbimeve publike i cili i bëhet i ditur kontraktuesit në zbatim të kësaj kontrate dhe procedurës standarte, përgjegjësi i njësisë dhe Drejtori I Drejtorisë të Shërbimeve Publike në respektim të shkallës hirearkike.
- 27.2 Grupi i monitorimit ka përgjegjësi për monitorimin e cilësisë dhe sasisë të shërbimit në territorin e mbuluar në zbatim të kësaj kontrate.
- 27.3 Grupi i monitorimit verifikon kryerjen e shërbimit sipas specifikimeve teknike të përcaktuara në prokurimin publik, raporton çdo ditë pranë autoritetit kontraktor dhe ndjek rregullat e përcaktuara në procedurën standarte.
- 27.4 Grupi i monitorimit identifikon nevojat specifike dhe bën propozimet tek autoriteti kontraktor.
- 27.4 Për një monitorim më të saktë direkt nga nga njësia e monitorimit kontraktuesit i kërkohet të vendosë kamera në cdo mjet pastrimi, në pjesën e pasme të mjetit ku realizohet tërheqja e mbetjeve nga kazanët. Kamerat duhet të lidhen me një sistem që transmetojnë realizimin e shërbimit në kohë reale me të cilin bashkia ka akses



monitorimi. Kamerat nuk duhet të shkëputen asnjëherë nga funksioni përndryshe merren masa me penalitet.

27.5 Kryetari i Bashkisë krijon sipas nevojave task forcë ose grup monitorues të përkohshëm me një urdhër të vecantë në funksion të përmirësimit të shërbimit të pastrimit dhe marrjen e masave përkatëse për rritjen e performancës të shërbimit .

Neni 28

Vlera totale e kontratës dhe çmimi i kontratës

“Vlera Totale e Kontratës”, nënkupton vlerën e pranuar nga Autoriteti Kontraktor për zbatimin dhe përmbushjen e Shërbimit.

“Çmim Kontratë”, nënkupton vlerën për tu paguar nga Autoriteti Kontraktues për zbatimin dhe përmbushjen nga ana e Kontraktuesit të shërbimeve dhe përmbushjes së të gjitha detyrimeve kontraktuale dhe ligjore të lidhura me këtë Kontratë.

Neni 29

Afatet e pagesës

29.1 Pagesat e faturave të Kontraktuesit (certifikatat e pageses, situacionet), si edhe çdo pagesë paraprake, të paguhet në kohë siç specifikohet në Kontratë.

29.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhës së huaj do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i Kontratës për botim.

29.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues Bashkisë Shkodër me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalet dhe kopjet e saj, së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Shërbimet e kryera të cilat janë të listuar në Preventiv.

29.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në Kontratë, pagesa për Shërbimet bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë, bashkë me faturën tatimore.

29.5 Data e pagesës do të jetë data kur fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues Bashkisë Shkodër.

Neni 30

Vonesa në bërjen e pagesës

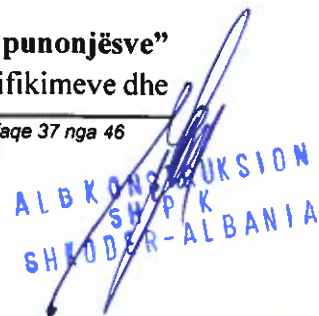
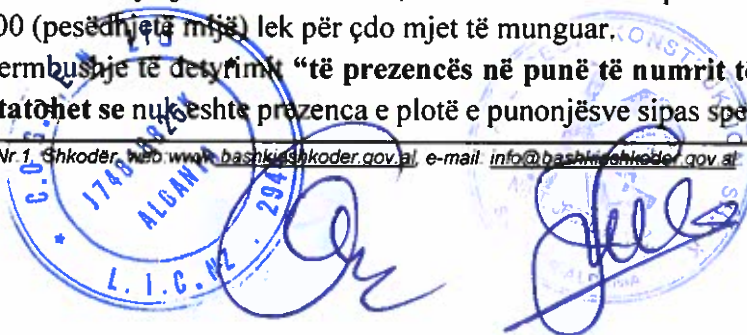
30.1 Në rast të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij me kushtet e Kontratës, Kontraktuesi do të ketë të drejtë të marrë detyrimet e prapambetura dhe kamatë vonesat përkatëse gjatë periudhës së vonesës në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 31

Ndalesat për mospërbushje të detyrimeve kontraktuale

Kontraktuesi do t'i nënshtrohet ndalesave nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, si më poshtë vijon:

- 1- Për mospërbushje të detyrimit për **“Mbledhje grumbullim dhe transport i mbetjeve urbane”**, kur konstatohen rastet:
 - a. **Kontenier i pa evaduar:** Në rastin e konstatimit të punës të pa kryer sipas specifikimeve teknike dhe grafikut, kontraktuesi penalizohet me 3000 (tre mijë) lekë për çdo kontenier të pa evaduar ditor.
 - b. **Pikë Grumbullimi Mbeturina e pa pastruar, mbetje në tokë, në një rreze deri në 5m nga të gjitha anët e pikës së grumbullimit:** Kontraktuesi penalizohet në masën 3000 (tre mijë) lekë për çdo pikë grumbullimi mbetjesh të papastruar ditor.
 - c. **Gjatë transportit të mbetjeve urbane, konstatohet që mjeti teknologjik ka rrjedhje vajrash apo lëngjesh nga kazani i makinerisë:** Kontraktuesi penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë për raste të konstatuara.
- 2- Për mospërbushje të detyrimit për **“Dezifektim të pikës grumbullimit mbetjeve”**, kur konstatohet se:
 - a. **Pikë Grumbullimi Mbetjesh e padizefektuar sipas grafikut:** Kontraktuesi penalizohet në masën 2000 (dy mijë) lekë për pikë grumbullimi mbetjesh.
- 3- Për mospërbushje të detyrimit për **“Menaxhim dhe mirëmbajtje kontenierësh”** kur konstatohen rastet:
 - a) **Kontenier i dëmtuar:** Për çdo kontenier të dëmtuar, (rrota të hequra, deformime mekanike, lyerje me boje, etj.) i cili nuk rregullohet brenda 5-ditëve të lajmërimit nga Autoriteti Kontraktor, kontraktuesi penalizohet në masën 5000 (pesë mijë) lekë për çdo kontenier të pa riparuar.
- 4- Për mospërbushje të detyrimit për **“Depozitim i mbetjeve urbane në Landfill”**, kur konstatohet:
 - a. **Mosdepozitim i mbetjeve urbane në landfill:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 500 000 (pesëqind mijë) lekë për çdo rast të konstatuar për hedhjen e mbeturinave në vend të pa autorizuar.
- 5- Për mospërbushje të detyrimit për **“Pajisjen e punonjësve me uniforma sigurie dhe me mjetet e sigurimit teknik”**, kur konstatohet se:
 - a. **Punonjësit nuk janë pajisur me uniforma dhe me mjetet e sigurimit teknik, sipas specifikimeve teknike:** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 5000 (pesë mijë) lekë për çdo punonjës të konstatuar. Masa e penaltetit do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
- 6- Për mospërbushje të detyrimit **“të të pasurit në punë çdo ditë të numrit të mjeteve teknologjike”**, kur konstatohet se:
 - a. **Nuk punojnë çdo ditë të gjitha mjetet teknologjike sipas specifikimeve teknike dhe grafikeve të punëve, gjë që sjell mosrespektim të frekuencave dhe të orareve të kryerjes së shërbimeve,** Kontraktuesi do të penalizohet në masën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë për çdo mjet të munguar.
- 7- Për mospërbushje të detyrimit **“të prezencës në punë të numrit të punonjësve”** kur konstatohet se nuk është prezencë e plotë e punonjësve sipas specifikimeve dhe



grafikeve ditore, Kontraktuesi do të penalizohet në masën 5000 (pesë mijë) lek për çdo punonjës të munguar.

- 8- Nëse nuk realizohet mirmbajtja e PGM've përcaktuar për nj.a Shalë dhe konstatohet kjo punë e pa kryer nga operatori: Kontraktuesi do të penalizohet në masën 2000 (dy mijë) lekë për cdo PGM'të pa mirembajtur.
- 9- Kur konstatohet se kontraktuesi ka fikur sistemin e GPS të mjeteve teknologjike, gjatë procesit të grumbullimit dhe transportit për në lëndfill të mbetjeve urbane dhe jo urbane si dhe mjetet e tjera teknologjike sipas specifikimeve teknike: Kontraktuesi do të penalizohet në masën 100 000 (njëqind mijë) lekë për cdo rast të konstatuar. Kontraktuesi do të gjobitet me të njëjtën vlerë në rastin kur ai nuk ofron të dhënat e kërkuara për raportim, supervizim dhe llogaritje. Masa e penalitetit do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likujdim.
- 10- Penalitetet dhe gjobat e aplikuara sipas kësaj Kontratë, nuk përjashtojnë masat e tjera penalizuese, që mund të aplikohen nga Institucione të tjera të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.
- 11- Çdo tentativë ose praktikë për të influencuar rezultatin e monitorimit të cilësisë së shërbimit dhe sasive me kercënim apo avantazhe ndaj grupit të monitorimit, familjes apo miqve do të penalizohet me 20 % ulje të preventivit mujor kur vendimi merret nga Bashkia. Këto praktika korruptive do t'i japin Bashkisë të drejtën për të ndalur Kontratën për një periudhë prej 6 muajsh dhe të iniciojë procedim penal.

Neni 32

Ndryshimi i ligjeve dhe rregulloreve

32.1 Nëse, pas datës së dorëzimit të ofertave, ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon në kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.1 Nëse çmimi i depozitimit do të ndryshojë, atëherë ky ndryshim do të reflektohet në koston e këtij shërbimi në baze vjetore.

Neni 33

Forca Madhore

33.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara, ose ndërprerjen, për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa, në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas Kontratës, vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

33.2 Për qëllimet e këtij neni, "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

33.3 Nëse ndodhet në situatë të Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues Bashkinë Shkodër. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 34

Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

- 34.1 Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e Kontratës sikurse përcaktohet në nenin 4.
- 34.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afateve të Kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontratës.
- 34.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 34.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 34.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera kur një gjë e tillë është në interesin publik. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor Bashkinë Shkodër, me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja e afatit do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 35

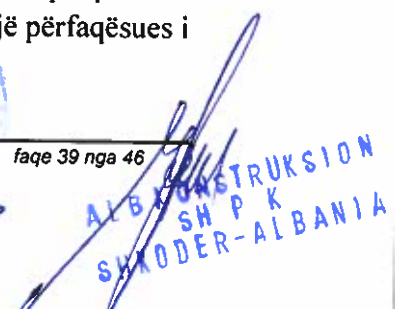
Siguracioni i Punonjësve

- 35.1 Kontraktuesi përgjigjet për punësimin dhe sigurimin e nëpunësve dhe punonjësve, sipas legjislacionit në fuqi. Kontraktuesi duhet të paraqesë një numër punonjësish jo më të vogël se numri i punonjësve të deklaruar në ofertën e tij. Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit kontraktor, çdo 6 (gjashtë) muaj, me datë 10 janar dhe 10 korrik, listën e të gjithë punonjësve të siguruar dhe të vërtetuar nga organi kompetent, si dhe çdo informacion tjetër të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër në lidhje me punonjësit e Kontraktuesit.

Neni 36

Negociatat dhe amendamentet

- 36.1 Palët nuk do të negociojnë amendime ose ndryshojnë asnjë pjesë të Kontratës, që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 36.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i Kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht Kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.



36.3 Çdo heqje dorë nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga Palët sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe kushtet në të cilën ajo lëshohet.

Neni 37

Ndryshimi i porosisë

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën e tij të porosisë për shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 38

Ndërprerja për mosplotësim

38.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë.
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

38.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mospërmbushjedhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 39

Ndërprerja për shkak të falimentimit

39.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë, nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

39.2 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 40

Ndërprerja për shkak të interesit publik

40.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

40.2 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

40.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha shërbimet e kryera përpara ndërprerjes, dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 41

Prishja e kontratës

- 41.1 Në rast të shkeljeve të dispozitave të kësaj Kontratë, Pala shkelëse, është e detyruar t'i rregullojë ato. Palës shkelëse i ngarkohen shpenzimet e rregullimit të këtyre shkeljeve.
- 41.2 Me konstatimin e shkeljeve të kushteve të kontratës, Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër, i bën njoftim me shkrim Kontraktuesit për konstatimin dhe detyrimin e Kontraktuesit për rregullimin e tyre brenda 3 (tre) ditëve kalendarike.
- 41.3 Shkeljet sipas kushteve themelore të kontratës përfshijnë por nuk kufizohen në sa vijon:
- Nëse Kontraktuesi nuk kryen shërbimin e pastrimit në një pjesë të zonës së kontratës apo dhe të gjithë zonen së kontratës, për një periudhë të pandërprerë prej 7 (shtatë) ditësh me përjashtim të përcaktimeve në nenin 33 të kësaj Kontratë.
 - Nëse masa e shërbimit të pakryer dhe e penalteteve të aplikuara tejkalon 15 % e vlerës vjetore të kontratës.
 - Nëse Kontraktuesi falimenton ose fillon likuidimin për arsye të tjera përveç rindërtimit ose bashkimit.
 - Nëse Kontraktuesi nuk ka në dispozicion dhe gjendje pune, apo ndryshon gjatë kohëzgjatjes së kontratës automjetet e kërkuara sipas Specifikimeve Teknike dhe të paraqitura nga Kontraktuesi në ofertë pa miratimin paraprak të Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër.
- 41.4 Nëse Kontrata për shkak të shkeljeve priset, atëherë Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër i lindin këto të drejta:
- E drejta për të deklaruar Kontratën të prishur, duke i dhënë Kontraktuesit një njoftim me shkrim brenda një afati prej 30 (tridhjetë) ditësh që nga momenti i konstatimit të shkeljeve sipas kushteve themelore të kontratës, me argumentat përkatëse. Në qoftëse kontrata priset, Kontraktuesi detyrohet të kryejë Shërbimin e pastrimit për një periudhë prej 90 (nëntëdhjetë) ditësh nga dita e njoftimit të prishjes së Kontratës. Për këtë kohë, Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër është e detyruar të kryejë pagesën e Shërbimeve.
 - Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër, ka të drejtën të sekuestrojë garancinë e kontratës të ngurtësuar në masën e përcaktuar në kontratë.
 - Autoriteti Kontraktor, Bashkia Shkodër ka të drejtën që t'i kërkojë dëmshpërblim Kontraktuesit në masën e dëmit të shkaktuar.

Neni 42

Transferimi i të Drejtave

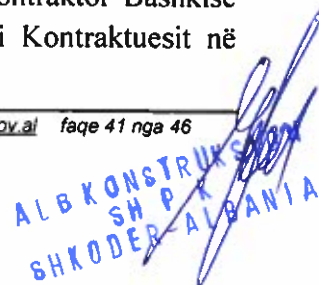
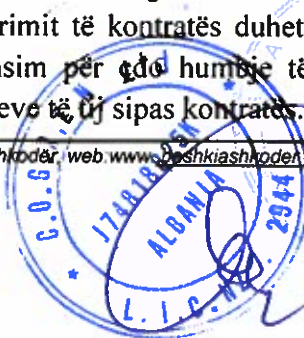
42. Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër.

Neni 43

Sigurimi i kontratës

43.1 Përpara nënshkrimit të Kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

43.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.



43.3 Sigurimi i kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 44

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

44.1 Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesi, duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

44.2 Nëse Palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas Kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 45

Përfaqësimi i Palëve

45.1 Çdo Palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përfaqësues, në emër të Palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e Palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e Kontratës.

a) Përfaqësuesi i **Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër**, për ndjekjen e realizimit të Shërbimit dhe përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës do të jetë:

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Ndjekjes së Investimeve të Infrastrukturaes

cel/tel/fax _____

E-mail: sherbimetpublike@bashkiashkoder.gov.al

b) Personi që do të jetë përfaqësues në emër të **Kontraktuesit** për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës do të jetë:

Ing. Esida Lekbello.

hartjansallaku@gmail.com Telefon: 0692023632

45.2 Secila Palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e Përfaqësuesit të Palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

45.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë, për të përfaqësuar Palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim, në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të Përfaqësuesit.

45.4 Administratori i Kontratës vë në dijeni Titullarin e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Shkodër, për çdo rast e çështje dhe nuk mund t'i drejtohet Kontraktuesit pa marrë më parë miratimin e Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

45.5 Në zbatim të VKM nr. 285, dt. 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", kreu XIII, neni 107, pika 6, "Zbatimi dhe mbikqyerja e kontratës", në përfundim të kontratës, **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Ndjekjes së Investimeve të Infrastrukturaes, Njesia e Monitorimit të Shërbimeve Publike** si struktura që do të jetë përgjegjës, në emër të Autoritetit Kontraktor për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

a) harton e ndjek ecurinë e planit të zbatimit të kontratës;

- b) kryen monitorimin e zbatimit të detyrimeve të palëve në kontratë, në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë;
- c) administron dhe verifikon dokumentacionin e dorëzuar nga kontraktori, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- ç) sigurohet për kontrollin real e ligjor të kostove, cilësisë dhe afateve, kur është rasti;
- d) menaxhon dhe trajton problematikat që shfaqen gjatë ekzekutimit të kontratës dhe që nuk sjellin domosdoshmërisht ndryshime/ modifikime/ përshtatje të saj;
- dh) raporton te titullari i autoritetit/entit kontraktor për shkelje të dispozitave kontraktuale;
- e) administron kërkesat për ndryshime/ modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe sigurohet që këto kërkesa të kalojnë për miratim në strukturat përkatëse, brenda afateve të përcaktuara në kontratë;
- ë) mban korrespondencën e përditësuar me të gjitha dokumentet e shkëmbyera me kontraktorin lidhur me zbatimin e kontratës;
- f) përgatit informacion për çështjet e sipërcituara dhe ia përcjell personit përgjegjës për prokurimin, i cili raporton pranë APP-së

Neni 46

Komunikimet

46.1 Mënyra e komunikimeve midis Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër dhe Kontraktuesit, është me shkrim dhe në mënyrë elektronike njëherësh. Të gjitha njoftimet të cilat Palët do ti drejtojnë njëra tjetrës të hartohen me shkrim dhe të dorëzohen personalisht në zyrën e protokollit, me poste zyrtare ose poste elektronike duke iu adresuar palëve në mënyrën e mëposhtme:

a. Për Perfaqësuesin e Autoritetit Kontraktor Bashkia Shkodër, adresa e plotë e Institucionit ose adresa e postës elektronike.

b. Për Përfaqësuesin e Kontraktuesit, adresa e plotë e kontraktuesit ose adresa e postës elektronike, të cilat Palët në çdo kohe ia komunikojnë njëri tjetrit me shkrim.

46.2 Njoftimet do të kenë efekte, me marrjen në dorëzim nga Palët.

Neni 47

Llogaritja e afateve

47. Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Neni 48

Vlefshmëria e kontratës

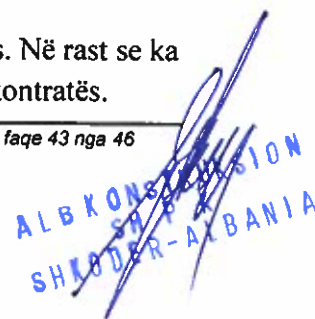
48.1 Kjo Kontratë do të hartohet në gjashtë kopje origjinale, pesë për Autoritetin Kontraktor dhe një për Kontraktuesin, dhe pasi u lexua dhe u pranua, do të firmoset nga Palët.

48.2 Kjo Kontratë do të quhet e vlefshme duke filluar nga data e nënshkrimit të saj nga të dyja Palët.

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Kushtet e Veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin e Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Adresa: Rr. 13 Dhjetori, Nr. 1, Shkodër, web: www.bashkiashkoder.gov.al, e-mail: info@bashkiashkoder.gov.al faqe 43 nga 46



Neni 1

Dispozitat e Përgjithshme

- 1.1 Blerësi është: **Bashkia Shkodër**
Adresa: Rr. "13 dhjetori", Nr. 1 Shkodër
Telefoni: +35522400150
Numri i faksit: _____
E-mail: info@bashkiashkoder.gov.al
- 1.2 Furnizuesi është: **"Karl Gega Konstruksion" sh.p.k & "COGREN" sh.p.k & "Alb-Konstruksion" sh.p.k.** perfaqesuar me prokure te posacme nga **"Karl Gega Konstruksion" sh.p.k**
Adresa: Lagjja Perash, Rruga Bardhyl Dani-Shkoder
Telefon: 0692023632
Numri i faksit: _____
E-mail: hartjansallaku@gmail.com
- 1.3 Gjuha për komunikimet është: **Gjuha shqipe**
Gjuha është: **Gjuha shqipe**

Neni 2

Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së miratuar / korrigjuar të ofertës) do të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: **30 ditë pas nënshkrimit të palëve të procesverbalit perfundimtar të kryerjes së shërbimit.**

Neni 3

Fillimi i kontratës

- 3.1 Zbatimi i Kontratës duhet të fillojë në datën që është përcaktuar në nenin 4 të kësaj kontratë.
- 3.2 Specifikimet teknike, preventivi i ofertës fituese, grafiku vjetor i Shërbimeve, janë pjesë integrale e Kontratës dhe detyrime të Kontraktuesit.

Neni 4

Vendndodhja e shërbimeve

4. Shërbimet do të kryhen në të gjithë zonën e Kontratës sipas objektit të kontratës dhe përcaktimeve të preventivit dhe raportit teknik.

Neni 5

Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5. Brenda 15 ditësh nga marrja e Sigurimit të Kontratës, Autoriteti Kontraktor Bashkia Shkoder duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:
-Grafikun e shërbimit

Neni 6

Kërkesat e raportimit

6. Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: Në përputhje me grafikun e shërbimit.

Neni 7

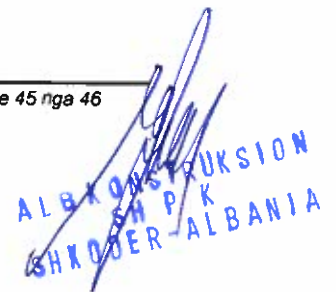
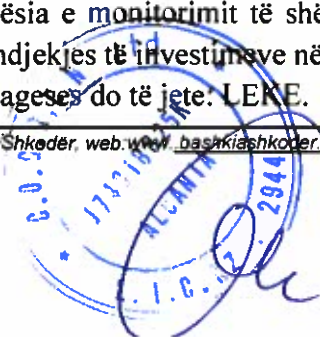
Kushtet e pagesës

7.1 Pagesa për shërbimet, do të bëhet brenda 30 ditëve nga dita e dorëzimit të situacionit mujor të shërbimit, fatures, dhe dokumentacioneve përkatëse.

7.2 Autoriteti Kontraktor siguron pagesat për Kontraktuesin për Shërbimet e kryera. Pagesa do të kryhet në bazë të situacionit mujor të paraqitur nga Kontraktuesi me vlerë sipas volumeve të kryera, duke u zbritur masa e volumeve të shërbimit të pakryer si dhe penalitetet e mundshme të mbajtura për punë të pakryer. Në situacion duhet të perfshihet vlera e T.V.SH.

7.3 Administratori i Kontratës bën miratimin e pagesës vetëm në rast se është plotësuar dokumentacioni i mëposhtëm bazuar në procedurën standarte të veprimit për administrimin e shërbimit të pastrimit :

- a. Raportin mujor përmbledhës të penaliteteve për punë të pa kryer nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit dhe drejtoria e shërbimeve publike (1 Origjinal) ;
- b. Procesverbalin e konstatimit për punë të pa kryer firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe Kontraktuesi (1 Origjinal);
- c. Vendimin për vlerën e shërbimit të pa kryer firmosur nga Autoriteti Kontraktor (1 Origjinal) ;
- d. Situacionin mujor të ofrimit të shërbimit firmosur nga të dy palët: nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe ndjekjes të investimeve në infrastrukturë dhe Kontraktuesi (1 Origjinal);
- e. Nese Situacioni i shërbimit dhe fatura perkatëse e tvsh do të jene mujore atehere ato do te mbajne datën duke respektuar radhën e veprimeve sipas procedurës standarte te veprimit. Situacioni hartohet dhe miratohet mbasi të jetë miratuar Proces verbali i konstatimit për punë të pa kryer, proces verbali i marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit dhe vendimi i Kryetares/it të Bashkisë për punë të pa kryer. Koha e përcaktuar për të përmbushur detyrat deri në njoftimin e operatorit të shërbimit dhe dorëzimi i dokumentacionit nga ana e këtij të fundit është 03-05 të cdo muaji. Në rast mos rakordimi për situacionin e shërbimit mujor ose dokumentacionin mbështetës ku si rrjedhojë sjell vonesa në zbatim të këtij afati, komunikimi midis palëve realizohet ne menyre elektronike ose shkrese dhe afati nis ditën kur të dy palët bien dakord.
- f. Faturen/at tatimore të shërbimit, lëshuar nga Kontraktuesi (1 Origjinal) e cila dorezohet ne forme elektronike ;
- g. Proces-verbalin e marrjes në dorëzim të shërbimit të pastrimit nga mbikqyrësit e shërbimit, njësia e monitorimit të shërbimeve publike dhe drejtoria e shërbimeve publike dhe ndjekjes të investimeve në infrastrukturë; Monedha e pageses do të jete: LEKE.



7.4 Në rast ndryshimi të llogarisë nga ana e Kontraktuesit ky i fundit është i detyruar të njoftojë paraprakisht Autoritetin Kontraktues, Bashkinë Shkodër

Neni 8

Zbritja e garancisë së kontratës

Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë. Nuk parashikohet zbritje e garancisë së Kontratës. Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

PËR AUTORITETIN KONTRAKTOR

BASHKIA SHKODËR

Kryetar i Bashkisë

Benet BECI

Perfaqësuar me vendim delegimi

ZV.Kryetar i Bashkisë

Onid BEJLERI



PËR BASHKIMIN E OPERATOREVE

“Alb-Konstruksion”sh.p.k&“Karl Gega Konstruksion”sh.p.k&“COGREN”sh.p.k

Perfaqësues me prokurë të Posaçme

“Karl Gega Konstruksion”sh.p.k

Administrator ligjor

Hartjan SALLAKU

**ALB KONSTRUKSION
SH.P.K
SHKODËR - ALBANIA**

