

# Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

## Permbajtja

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141 .....	2
2. Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike.....	4
3. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	6
4. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit.....	9
5. Projektet e investimeve.....	12
6. Të dhënat e Programit.....	13
7. Projektet e planifikuara për PBA 2027-2029 .....	16

## HYRJE

### 1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141

#### Vështrim i përgjithshëm

Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit.

Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
AA141	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;</li><li>• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj;</li><li>• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë;</li><li>• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;</li><li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj;</li><li>• Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;</li><li>• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore;</li><li>• Amortizimi i huave të marra etj.</li></ul>

Politikat e administrimit në Bashkinë Shkodër janë: qeverisje elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

### **Qëllimet e politikës së programit të Planifikimit, Menaxhimit dhe Administrimit janë :**

#### **Q.1**

Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara.

#### **Q.2**

Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

#### **Q.3**

Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparencës nepermjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes eeb-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.

### **Objektivat e politikës së programit buxhetor janë:**

**Q1.01.** Burime Njerëzore cilësore, eficientë për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.

**Q2.01.** Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

**Q3.01** Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun

**Q3.02.** Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore, shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë.

**Q3.03.** Burime Njerëzore të trajnuara, të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

**Q3.04.** Zbatimi i lligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor

**Q3.05.** Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun

## 2. Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

### Raporti:PBA3 - Shpenzimet e NJVQV dhe Programit sipas Klasifikimit Ekonomik

NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër

Programi:AA14

1 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

KODI	EMËRTIMI I LLOGARISË	FAKTI 2024	FAKTI 2025	FILLESTAR 2026	RISHIKUAR 2026	PLANI 2027	PLANI 2028	PLANI 2029
	<b>Shpenzime Personeli (600-601)</b>	<b>189,106</b>	<b>205,409</b>	<b>243,589</b>	<b>283,917</b>	<b>270,447</b>	<b>270,448</b>	<b>270,448</b>
600	Paga, shperblime dhe te tjera shpenzime personeli	161,963	176,599	210,163	245,819	233,335	233,336	233,336
601	Kontribute per sigurime shoqerore dhe shendetesore	27,143	28,810	33,426	38,099	37,112	37,112	37,112
	<b>Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)</b>	<b>77,893</b>	<b>89,811</b>	<b>101,650</b>	<b>156,299</b>	<b>96,959</b>	<b>106,959</b>	<b>106,959</b>
602	Mallra dhe sherbime te tjera	61,068	82,522	92,060	142,854	90,202	100,202	100,202
604	Transferime korrente te brendeshme	6,221	6,882	9,590	13,372	6,757	6,757	6,757
606	Transferta per buxhetet familiare dhe individet	10,604	407	0	73	0	0	0
	<b>Shpenzime Kapitale (230-232, 255)</b>	<b>12,090</b>	<b>29,169</b>	<b>3,193</b>	<b>24,867</b>	<b>3,193</b>	<b>3,193</b>	<b>3,193</b>
230	Shpenzime per rritjen e aktiveve te qendrueshme te patrupezuara	0	0	0	5,000	0	0	0
231	Shpenzime per rritjen e aktiveve te qendrueshme te trupezuara	12,090	29,169	3,193	19,867	3,193	3,193	3,193
	<b>Shpenzime Korrente të Tjera (602 - 604, 606) (Huaja)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
602	Mallra dhe sherbime te tjera	0	0	0	1,244	0	0	0
	<b>Shpenzime Kapitale (230-232) (Huaja)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
231	Shpenzime per rritjen e aktiveve te qendrueshme te trupezuara	0	0	0	50	0	0	0
	<b>TOTALI</b>	<b>279,088</b>	<b>324,389</b>	<b>348,432</b>	<b>466,377</b>	<b>370,599</b>	<b>380,600</b>	<b>380,600</b>

## Komente

**Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse**, ka si burim financimi transfertën e pakushtëzuar, dhe të ardhura të tjera.

Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore me:

- 72.97% në vitin 2027
- 71.06 % në vitin 2028
- 71.06 % në vitin 2029

Shpenzimet korrente zënë:

- 26.16 % në vitin 2027
- 28.1 % në vitin 2028
- 28.1 % në vitin 2029

Shpenzimet kapitale zënë:

- 0.86 % në vitin 2027, 0.83 % në vitin 2028 dhe 0.83% në vitin 2029.

### 3. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

#### Raporti: PBA6 - Deklarata së Politikës së Programit

NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër

Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

PBA: 2027 - 2029

Përshkrimi i Politikës së Programit					
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;					
1	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara			
	<b>TP për Qëllimin:</b>	2026	2030		
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejtën (nr)	156	161		
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (nr)	0	0		
1.1	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerezore cilesore dhe eficente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësiive.Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre			
	<b>TP për Objektivin:</b>	2026	2027	2028	2029
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejtën (nr)	156	161	161	161
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra (nr)	0	0	0	0
	Numri i punonjësve/të zgjedhurve të trajnuar nga Akademia e Pushtetit Vendor (nr)	240	289	289	289
	Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr.139/2015"Për vetqeverisjen vend (leke)	1000	100	100	100
	Persona përfaqesues të institucione vendase dhe të huaja (nr)	510	510	510	550
2	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	<b>TP për Qëllimin:</b>	2026	2030		
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit (%)	166.7	166.7		
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët k (%)	100	100		
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publ (%)	12.5	14.3		
2.1	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	<b>TP për Objektivin:</b>	2026	2027	2028	2029
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit (%)	166.7	166.7	166.7	166.7
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numri total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët ku (%)	100	100	100	100
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publ (%)	12.5	14.3	14.3	14.3

3	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratës vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore permes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparences nepermjet shtimit dhe promovimit te shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër permes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës,			
<b>TP për Qëllimin:</b>		2026	2030		
Eficienca e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar per mirembajtje ne mije leke/numri te (leke/nr.ndërtes)		2232.3	1419.3		
Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar ne mi (leke/nr.mjete)		648	536		
Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt tot (%)		115.8	105.3		
3.1	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
<b>TP për Objektivin:</b>		2026	2027	2028	2029
Eficienca e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar per mirembajtje ne mije leke/numri te (leke/nr.ndërtes)		2232.8	1419.3	1419.3	1419.3
Ndërtesat administrative të siguruara (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje ) në numër (nr)		12	12	12	12
Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura ( NjA , Bashkia Qender dhe Lagje ) - Sipërfaqja e mirëmbajt (%)		22.8	22.8	22.8	22.8
Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mi (leke/nr.mjete)		648	536	536	536
Numri i njësive administrative me akses në internet (nr)		33	31	31	33
Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %) (%)		38	27.5	27.5	33.9
Numri i shërbimeve administrative elektronike (nr)		100	100	69	69
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në (nr)		8	9	9	9
3.2	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Përmbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prere.			
<b>TP për Objektivin:</b>		2026	2027	2028	2029
Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje (nr)		121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare në numër (nr)		20	12	12	12
3.3	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerëzore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësive.			
<b>TP për Objektivin:</b>		2026	2027	2028	2029
Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt to (%)		115.8	26.9	26.9	105.3

	Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - dite dieta ne vit (nr)	179	179	179	199
3.4	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agentin tatimor			
	<b>TP për Objektivin:</b>	2026	2027	2028	2029
	Nr biznese dhe individe bllokim i pasurive te palujtshme dhe te luajtshme (nr)	500	500	500	500
	Shuma per pagesen e agjenteve tatimore ne mije leke ,shuma e paguar ne v (lekë)	7505	4996	4996	4996
3.5	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
	<b>TP për Objektivin:</b>	2026	2027	2028	2029
	nr.i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve (nr)	14	11	11	11
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit (nr)	24000	24000	24000	32000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike (nr)	11	11	11	11

#### 4. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Raporti: PBA7 - Shpenzimet e Produkteve të Programit

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër

Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

PBA:2027 - 2029

000 ALL

Vlerat paraqiten në:

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Burime Njerezore cilesore dhe eficente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre			
Produkti	V111AAA - Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkyetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVV si HR, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditit, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
Njësia e Matjes	nr. punonjesh të adm. dhe kryet. të fshatrave			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	263	263	263	263
Shpenzime Totale	282,616	252,126	252,127	252,127
Shpenzime Totale për Njësi	1,074.584	958.656	958.657	958.657
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-11.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-11.00%	0.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 2.1 - Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
Produkti	V111AAB - Akte te Miratuara nga Këshilli Bashkiak			
Përshkrimi i Produktit	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrej administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.			
Njësia e Matjes	nr.i akteve			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	80	70	70	70
Shpenzime Totale	23,206	20,775	20,775	20,775
Shpenzime Totale për Njësi	290.076	296.786	296.786	296.786
Ndryshimi në % i Sasisë		-13.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-10.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		2.00%	0.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.1 - Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
Produkti	V111AAD - Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi I Aparatit të Bashkisë			

Përshkrimi i Produktit	Funksionimi dhe mirembajtja e Infrastruktues fizike te bashkise permes sigurimit te shpenzimeve korente apo kapitale per ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.			
Njësia e Matjes	nr.i godinave administrative			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	12	12	12	12
Shpenzime Totale	75,543	34,819	34,819	34,819
Shpenzime Totale për Njësi	6,295.211	2,901.583	2,901.583	2,901.583
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-54.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-54.00%	0.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.2 - Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prere.			
Produkti	V111AAG - Përbushja e Detyrimeve Gjyqësore			
Përshkrimi i Produktit	Ndjekja e çështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.			
Njësia e Matjes	nr.vendimesh gjyqësore			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	20	12	12	12
Shpenzime Totale	11,746	0	10,000	10,000
Shpenzime Totale për Njësi	587.286	0.000	833.333	833.333
Ndryshimi në % i Sasisë		-40.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-100.00%		0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-100.00%		0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.3 - Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbeshtetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
Produkti	V111AAH - Nëpunës të Trajnuar			
Përshkrimi i Produktit	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.			
Njësia e Matjes	nr.punonjësish			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	198	46	46	180
Shpenzime Totale	2,623	786	786	786
Shpenzime Totale për Njësi	13.245	17.087	17.087	4.367
Ndryshimi në % i Sasisë		-77.00%	0.00%	291.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-70.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		29.00%	0.00%	-74.00%

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.4 - Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor			
Produkti	V112AAB - Subjekte Tregtare të Inspektuara			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjetesh apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën sigurore dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa për RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.			
Njësia e Matjes	nr.subjekte dhe individë			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	5,100	4,800	4,850	4,850
Shpenzime Totale	62,592	60,950	60,950	60,950
Shpenzime Totale për Njësi	12.273	12.698	12.567	12.567
Ndryshimi në % i Sasisë		-6.00%	1.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-3.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		3.00%	-1.00%	0.00%
Objektivi i Politikës së Programit	Ob 3.5 - Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
Produkti	V360AAA - Transparenca Publike			
Përshkrimi i Produktit	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura, m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e website, promovimi i aktiviteteve në rrjetet sociale, etj.			
Njësia e Matjes	nr.faqe web dhe nr video spot informativ			
	<b>2026 Buxheti</b>	<b>2027 Plani</b>	<b>2028 Plani</b>	<b>2029 Plani</b>
Sasia	6	6	6	6
Shpenzime Totale	6,758	1,143	1,143	1,143
Shpenzime Totale për Njësi	1,126.256	190.500	190.500	190.500
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-83.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		-83.00%	0.00%	0.00%

## 5. Projektet e investimeve

Raporti: PBA8 - Projektet e Investimeve  
 NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër  
 PBA: 2027 - 2029  
 ALL

Vlerat paraqiten në: 000

Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

KODI	EMËRTIMI I PROJEKTIT/PRODUKTIT	BURIMI I FINANCIMIT	DATA E FILLIMIT	DATA E PËRFUNDIMIT	KOSTO TOTALE	2024 FAKTI	2025 FAKTI	2026 BUXHETI	2027 PLANI	2028 PLANI	2029 PLANI
<b>Shpenzimet Kapitale sipas Projekteve</b>											
P111ABA	Implementimi i dokumentacionit të integruar i qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud	Financim i Huaj	29/09/2017	31/12/2026	50	0	0	50	0	0	0
<b>Totali i Shpenzimeve Kapitale sipas Projekteve</b>					50	0	0	50	0	0	0
<b>Shpenzimet Kapitale sipas Produkteve</b>											
V111AAB	Akte te Miratuara nga Këshilli Bashkiak					0	0	380	90	90	90
V111AAD	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi I Aparatit të Bashkisë					0	0	19,199	2,959	2,959	2,959
V360AAA	Transparenca Publike					0	0	5,000	0	0	0
V112AAB	Subjekte Tregtare të Inspektuara					0	0	288	144	144	144
<b>Totali i Shpenzimeve Kapitale sipas Produkteve</b>						0	0	24,867	3,193	3,193	3,193
<b>Totali i Përgjithshëm</b>						0	0	24,917	3,193	3,193	3,193

## 6. Të dhënat e Programit

Raporti: PBA9 - Informacion mbi Programin

NJVQV: 141 - Bashkia Shkodër

Programi: AA141 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

PBA: 2027 - 2029

	FUNKSIONI	TË PËRGJITHS HME	2022	2023	2024	2025	2026	
1	NUMRI I KRYETAREVE TË FSHATIT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	72.00	69.00	75.00	86.00	92.00
2	NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	25.00	10.00	8.00	8.00	10.00
3	NUMRI TOTAL I VENDIMEVE TË KËSHILLIT TË BASHKISË	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	75.00	56.00	76.00	85.00	80.00
4	NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN QË PARASHIKOHEN ME LIGJ	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
5	NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE TË HAPURA ME/ PËR QYTETARËT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	13.00	12.00	9.00	12.00	12.00
6	NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE TË KËSHILLIT TË BASHKISË	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	13.00	12.00	9.00	12.00	12.00
7	SHËRBIME/INVESTIME TË PËRFTUARA NGA KËSHILLI I QARKUT NËLEKË	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
8	NUMRI TOTAL I PUNONJËSVE ME BURIMET TONA ( ADM DHE TAKSA )	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	219.00	240.00	142.00	134.00	171.00
9	ADMINISTRAT ME BURIMET E VETA	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	0.00	209.00	116.00	107.00	137.00
10	NUMRI I PUNONJËSVE TE TAKSAVE ME BURIMET E VETA	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	0.00	31.00	26.00	27.00	34.00
11	NUMRI TOTAL I PUNONJËSVE ME BURIMET TONA ( ADM DHE TAKSA )	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	219.00	240.00	142.00	134.00	171.00
12	DJEM	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	125.00	140.00	82.00	64.00	79.00
13	VAJZA	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	94.00	100.00	60.00	70.00	92.00
14	NUMRI I PUNONJËSVE QË KANË LËVIZUR (TRANSFERUAR) BRENDA VITIT	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	21.00	83.00	8.00	15.00	15.00

15	<b>MASA DISIPLINORE TË MARRA NGA STAFI BASHKISË</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	4.00	2.00	0.00	10.00	0.00
16	<b>NUMRI I GODINAVE ADMINISTRATIVE ( NJA , LAGJE , BASHKIA QENDËR)</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
17	<b>BUXHETI PËR SHËRBBIMET MBESHTE TËSE PËR BASHKINË QENDËR, NJA DHE LAGJE NË MIJË LEKE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	11,336.00	17,873.00	16,565.00	19,731.00	26,788.00
18	<b>SIPËRFAQE NE M2 NDËRTESEA TË MIRËMBAJTURA NË ADMINISTRIM TË BASHKISË ( NJA , BASHKIA QENDËR DHE LAGJE )</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	1,790.00	0.00	750.00	1,440.00	2,600.00
19	<b>SIPËRFAQE NË M2 TOTALE NDËRTESEA NË ADMINISTRIM TË BASHKISË ( NJA , BASHKIA QENDËR DHE LAGJE )</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	11,385.00	11,385.00	11,385.00	11,385.00	11,385.00
20	<b>NR. I AUTOMJETEVE NË FUNKSION TË ADMINISTRATËS</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	7.00	12.00	8.00	7.00	8.00
21	<b>BUXHETI I SHPENZUAR PËR MJETET E TRANSPORTIT ( KARBURANT , MIREMBAJTJE ,TAKSA DHE SIGURACIONE ) NË MIJË LEKË</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	4,505.00	18,316.00	3,701.00	5,416.00	5,183.00
22	<b>NUMRI I PERSONAVE ,PËRFAQËSUES DHE INSTITUCIONEVE VENDASE DHE TË HUAJA PËR PRITJE PËRCJELLESE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	610.00	502.00	627.00	154.00	510.00
23	<b>NUMRI TOTAL I PERSONAVE TË TRAJNUAR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	32.00	108.00	146.00	192.00	198.00
24	<b>DITË/DIETA PËR PERSON NË VIT UDHËTIME BRENDA VENDI NË NUMËR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	19.00	25.00	262.00	122.00	176.00
25	<b>DITË/DIETA PËR PERSON NË VIT UDHËTIME JASHTË VENDI NË NUMËR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	3.00	6.00	10.00	66.00	3.00
26	<b>NUMRI I NDËRTESAVE TË SIGURUARA GJATË VITIT</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00
27	<b>SUBJEKTE TREGTARE TË INSPEKTUARA (NR.SUBJEKTE DHE INDIVIDE)</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	0.00	0.00	4,885.00	5,095.00	5,100.00
28	<b>NUMRI I NJËSIVE ADMINISTRATIVE ME AKSES NË INTERNET ( NJA , BASHKIA QENDER, LAGJE , QENDRAT KOMUNITARE)</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	27.00	27.00	36.00	33.00	33.00

29	<b>NUMRI I PAJISJEVE TIK MULTIFUNKSIONALE TË REJA</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	24.00	54.00	19.00	0.00	30.00
30	<b>NUMRI I PAJISJEVE TIK MULTIFUNKSIONALE TË MIRËMBAJTURA</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	31.00	46.00	36.00	60.00	35.00
31	<b>NUMRI I SISTEMEVE TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT WEB BASED ME AKSESUESHMERI KOMBËTARE NË BASHKINË SHKODËR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
32	<b>NUMRI I SISTEMEVE TEKNOLOGJISE SE INFORMACIONIT WEB BASED ME AKSESUESHMERI VENDORE NE BASHKINE SHKODER</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
33	<b>NUMRI I SHËRBIMEVE ADMINISTRATIVE ELEKTRONIKE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	100.00	101.00	69.00	69.00	100.00
34	<b>NUMRI I KËRKESAVE TË PROCESUARA PËR SHËRBIME ADMINISTRATIVE ELEKTRONIKE GJATË VITIT</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	20,702.00	23,548.00	12,954.00	32,869.00	24,000.00
35	<b>NUMRI I NJËSIVE ADMINISTRATIVE QË OFROJNË SHËRBIME ELEKTRONIKE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
36	<b>NR.I MODULEVE ELEKTRONIKE ONLINE NË SHËRBIM TË QYTETARËVE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	10.00	11.00	11.00	11.00	14.00
37	<b>NUMRI I PROCESIVE GJYQËSORE NË NDJEKJE</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	195.00	92.00	132.00	110.00	121.00
38	<b>VENDIME GJYQËSORE TË FORMËS SË PRERË ME EFEKTE FINANCIARE NË NUMËR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	3.00	3.00	9.00	9.00	20.00
39	<b>NR BIZNESE DHE INDIVIDE BLOKIM I PASURIVE TE PALUJTSHME DHE TE LUAJTSHME</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	0.00	0.00	152.00	106.00	500.00
40	<b>SHUMA PËR PAGESEN E AGJENTËVE TATIMORE NË MIJË LEKË</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	21.00	3,831.00	5,221.00	3,752.00	7,505.00
41	<b>NUMRI I PUNONJESVE/TE ZGJEDHURVE TE TRAJNUAR NGA AKADEMIA E PUSHTETIT VENDOR</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00
42	<b>NUMRI TOTAL I VKB TE MARRA NE KONSULTIM ME QYTETARET</b>	01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0.00	6.00	5.00	5.00	8.00	10.00

## 7. Projektet e planifikuara për PBA 2027-2029

Produktet	Aktivitete/Projekte	Institucioni	2027	2028	2029
			Totali	Totali	Totali
<b>V111AAA. Shërbimi i Stafit të Administrim&amp;Menaxhim</b> (Nr.i punonjesve te administrates me burimet e veta dhe kryetarëve të fshatrave)	P.AA141.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	Bashkia Shkodër	248,665	248,666	248,666
	P.AA141.Q1.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	200	200	200
	P.AA141.Q1.O1.A3. Anëtarësimi në Shoqatën e Kombetare të Bashkive të Shqipërisë	Bashkia Shkodër	500	500	500
	P.AA141.Q1.O1.A4. Kuota e Akademsë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë(TALGA)”.	Bashkia Shkodër	1,161	1,161	1,161
	P.AA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Keshillit të Qarkut	Bashkia Shkodër	100	100	100
	P.AA141.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Bashkia Shkodër	1,500	1,500	1,500
<b>V111AAB. Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak</b> (Nr. i akteve )	P.AA141.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak )shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	20,775	20,775	20,775
<b>V111AAD. Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë</b> (Nr. i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër)	P.AA141.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	2,900	2,900	2,900
	P.AA141.Q3.O1.A2. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	6,500	6,500	6,500
	P.AA141.Q3.O1.A3.Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	6,334	6,334	6,334
	P.AA141.Q3.O1.A4. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	800	800	800
	AA141.Q3.O1.A5. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	498	498	498
	P.AA141.Q3.O1.A6. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Bashkia Shkodër	960	960	960
	P.AA141.Q3.O1.A7. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e	4,000	4,000	4,000

		Mirembajtjes se Objekteve Publike			
	P.AA141.Q3.O1.A8. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,284	4,284	4,284
	P.AA141.Q3.O1.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	1,700	1,700	1,700
	P.AA141.Q3.O1.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike	Bashkia Shkodër	614	614	614
	P.AA141.Q3.O1.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Bashkia Shkodër	2,461	2,461	2,461
	P.AA141.Q3.O1.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	3,768	3,768	3,768
<b>V111AAG Përmbushja e Detyrimeve Gjyqësore</b> (Nr.i vendimeve gjyqësore të forms së prerë)	P.AA1410.Q3.O2.A1. Detyrime dhe kompensime legale	Bashkia Shkodër		10,000	10,000
<b>V111AAH. Nëpunës të trajnuar</b> (Nr.punonjesish)	P.AA141.Q3.O3.A1.Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	100	100	100
	P.AA141.Q3.O3.A2. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Bashkia Shkodër	686	686	686
<b>V112AAB. Subjekte Tregtare të Inspektuara</b> (Nr.subjekte dhe individe)	P.AA141.Q3.O4.A1 .Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguruese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	55,954	55,954	55,954
	P.AA141.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Bashkia Shkodër	4,996	4,996	4,996
<b>V360AAA. Transparenca Publike</b> (Nr.faqe web dhe nr.video spoti informativ)	P.AA141.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Bashkia Shkodër	493	493	493
	P.AA141.Q3.O5.A2. Shërbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	Bashkia Shkodër	150	150	150
	P.AA141.Q3.O5.A3. Informimi I qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	500	500	500
<b>P.AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse</b>			<b>370,599</b>	<b>380,600</b>	<b>380,600</b>

Nr.1	<b>PAA141.Q1.O1.A1.</b> Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Në këtë aktivitet përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me pagesën e punonjësve të administratës vendore dhe pagesën e honorareve për kryetarët e fshatrave, miratuar me Vendimin nr. 84, datë 18.12.2025 të Këshillit Bashkiak "Për miratimin e buxhetit të vitit 2026 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2026-2028 të Bashkisë Shkodër, i ndryshuar , ndërsa niveli i pagave është miratuar me Vendimin nr.13, datë 27.02.2026 të Këshillit Bashkiak "Për një ndryshim në vendimin nr.54, datë 30.09.2024 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësisë".</p> <p><b>Paga dhe shtesat mbi paga.</b> Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli për vitin 2026, bazohet tek numri i punonjësve dhe tek nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, të pagës bazë minimale në shkallë vendi miratuar me Vendimin nr.776, datë 19.12.2025 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi"; brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar, në mbështetje të ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë në shkallë vendi" i ndryshuar, të Vendimit nr. 328 datë 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar, të Vendimit nr. 325 dt. 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civile dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar ; të Vendimit nr. 326 datë 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike", i ndryshuar.</p> <p><b>Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</b> Realizohet në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 10383 datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyruar të kujdesit shëndetësor" dhe udhëzimit nr 23 dt 09.12.2014 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve të detyrueshme shoqërore dhe shëndetësore"</p> <p><b>Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim në familje</b>  Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, i ndryshuar , VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24.12.1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit.</p> <p>Aparati i Bashkisë ka si objektiv formalizimin, përmirësimin e punës, shërbimeve administrative dhe rritjen e transparencës. Në funksion të veprimtarisë kryesore dhe përmbushjes së objektivave të përcaktuara , do të vijojë realizimi në vazhdimësi i menaxhimit efektiv dhe shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve si dhe shpërblimi i honorareve të kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p> <p><b>Për pagesën e honorareve të kryetarëve të fshatrave në Njësitë Administrative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o neni 9 i ligjit nr.35/2023, datë 25.05.2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë në shkallë vendi" i ndryshuar, ku thuhet: "Shpërblimin mujor të këshilltarëve dhe të kryetarëve të fshatrave në masën deri në 10 për qind të pagës mujore të kryetarit përkatës të njësive të vetëqeverisjes vendore".</li> </ul> <p>Për shpërblimin e kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet ligji nr.115/2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë", ligji nr.139/2015 " Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar, dhe ligji nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi", i ndryshuar, i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative.</p> <p>Numri i kryetarëve të fshatrave referuar ligjit nr.115/2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë" është 92.</p> <p>Për vitin 2027 aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me pagesën e punonjësve të administratës vendore dhe pagesa e honorare për kryetarët e fshatrave parashikojmë që të përfshihen në VKB "Për miratimin e buxhetit të vitit 2027 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2027-2029 të Bashkisë Shkodër", ndërsa niveli i pagave me VKB nr. 54, datë 30.09.2024 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë", i ndryshuar.</p> <p><b>Paga dhe shtesat mbi paga.</b> Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli për vitin 2027 do të bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, të pagës bazë minimale në shkallë vendi miratuar me Vendimin nr.776, datë 19.12.2025 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi"; brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar, në mbështetje të ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë në shkallë vendi" i ndryshuar, të Vendimit nr. 328 datë 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar, të Vendimit nr. 325 dt. 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civile dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar ; të Vendimit nr. 326 datë 31.05.2023 të Këshillit të Ministrave "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike", i ndryshuar.</p> <p>Në Vendimin nr.24, datë 30.03.2026 të Këshillit Bashkiak " Për një ndryshim në Vendimin nr. 84, datë 18.12.2025 të Këshillit Bashkiak "Për miratimin e buxhetit të vitit 2026 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2026-2028 të Bashkisë Shkodër, i ndryshuar" ,në programin AA141 numri punonjësve është171 punonjës.</p>		

<b>ii. Synimi i projektit</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore :</li> <li>• Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore.</li> <li>• Shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</li> </ul>	
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>	
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore dhe shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.	
<b>b) Rezultatet që prisni</b>	
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë dhe shpërblimi honorareve i kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër	
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Financës</li> <li>2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>	Bashkia e Shkodrës
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>	

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>186,229</b>	186,229				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>29,620</b>		29,620			
A.3	Shpërblim për dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>32,816</b>			32,816		
	<b>Shuma</b>	<b>248,665</b>	<b>186,229</b>	<b>29,620</b>	<b>32,816</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>186,230</b>	186,230				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>29,620</b>		29,620			
A.3	Shpërblim per dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>32,816</b>			32,816		
	<b>Shuma</b>	<b>248,666</b>	<b>186,230</b>	<b>29,620</b>	<b>32,816</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2029		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>186,230</b>	186,230				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>29,620</b>		29,620			
A.3	Shpërblim per dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>32,816</b>			32,816		
	<b>Shuma</b>	<b>248,666</b>	<b>186,230</b>	<b>29,620</b>	<b>32,816</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027, 2028, 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Administratorët e NJA Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>					

Nr.2	<b>PAA141.Q1.O1.A2.</b> Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	<b>Programi AA141:</b> Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Organizimi në institucionin e Bashkisë Shkodër vendos një koncept të ri në menaxhimin e burimeve njerëzore, duke i dhënë rëndësi parësore kapitalit njerëzor dhe investimeve në ndërtimin e kapaciteteve duke e konsideruar element thelbësor strategjik në përmbushjen e objektivave afatgjata të institucionit.</p> <p>Rritja e cilësisë dhe e sigurisë në funksion të shërbimit ndaj banorëve të Bashkisë dhe Njësive Administrative; Reduktimi i kostos me anë të menaxhimit efikas dhe kualifikimit të burimeve njerëzore për realizimin e shërbimeve të mirëmbajtjes dhe shërbimeve të tjera publike vendore; Rritja e kapaciteteve teknologjike dhe ekonomike duke mundësuar ofrimin e një shërbimi gjithëpërfshirës dhe më të shpejtë në të gjithë territorin administrativ të Bashkisë Shkodër; Efekshmëria në zgjidhjen më të shpejtë të problematikave dhe situatave emergjente që mund të krijohen; Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve publike nëpërmjet administrimit më të mirë të kapaciteteve teknike të bashkisë dhe të tretëve si dhe një sistem monitorimi të mirë organizuar kanë krijuar një standard të administrimit më të mirë të burimeve njerëzore të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Rekrutimi me staf të kualifikuar për përmbushjen e detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune u realizua me procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë lartë drejtuese, procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.</p> <p>Këto procedura janë realizua përmes konkurimit të hapur në zbatim të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, të vendimit nr.118, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave "Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND-së" i ndryshuar, të vendimit nr.242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave "Për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar.</p> <p>Sipas ligjit konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e komisioneve të pranimit dhe komisioneve të ngritjes në detyrë. Anëtarë të këtyre komisioneve, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, në bazë të akteve nënligjore për zbatimin e ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, paguhen në vlerën 10.000 lekë ose në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Ekspertët e jashtëm, anëtarë të KPP paguhen me 10.000 për çdo procedurë konkurimi dhe ekspertët e jashtëm anëtarë të KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime..</p>		
<b>ii. Synimi i projektit</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore.</li> <li>- Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standardeve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve.</li> </ul>		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.</li> <li>• Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)</li> <li>• Hartimi i dokumentacionit përkatës</li> <li>• Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve</li> <li>• Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër</li> <li>• Zhvillimi i procedurave të testimit.</li> <li>• Emërimet</li> </ul>		
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>		
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil;</li> <li>• Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil;</li> <li>• Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2".</li> </ul>		
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>		
	Totali	Nga kjo:

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune).	200			200		
<b>Shuma</b>		<b>200</b>			<b>200</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune).	200			200		
<b>Shuma</b>		<b>200</b>			<b>200</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2029		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune).	200			200		
<b>Shuma</b>		<b>200</b>			<b>200</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027, 2028, 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr. 3	PAA141.Q1.O1.A3 Anëtarësimi në Shoqatën Kombëtare të Bashkive të Shqipërisë	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.						
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>								
<b>i. Situata</b>								
<p>Me vendimin nr.5 datë 20.12.2024 të Asamblesë së Përgjithshme të Shoqatës për Autonominë Vendore u bë ndryshimi i emrit nga "Shoqata për Autonominë Vendore" në "Shoqata Kombëtare e Bashkive të Shqipërisë" ,ndryshimi i Logos dhe Selisë së Shoqatës,shfuqizimi i Statutit dhe rregullores së vjetër të Shoqatës,miratimi i dhe hyrja në fuqi i Statutit dhe Rregullores së re.Në këtë Shoqatë aderon edhe Bashkia Shkodër.Kjo Shoqatë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive dhe mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përshejtimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të shoqatës, si dhe të paguajë kuotën e anëtarësisë sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme për pagesën e kuotizacionit vjetor.</p>								
<b>ii. Synimi i projektit</b>								
Mbrotjtja e interesave të përbashkëta të Bashkive me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.								
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e autonomisë vendore</li> </ul>								
<b>b) Rezultatet që prisni</b>								
Vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqatasimotra einstitucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin einformacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit.								
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>					
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës					
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>								
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata Kombëtare e Bashkive të Shqipërisë	500				500		
<b>Shuma</b>		500				500		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata Kombëtare e Bashkive të Shqipërisë	500				500		
<b>Shuma</b>		500				500		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata Kombëtare e Bashkive të Shqipërisë	500				500		
<b>Shuma</b>		500				500		
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Janar 2027 – Dhjetor 2029			<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr. 4	PAA141.Q1.O1.A4 Kuota e Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë (TALGA)".	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Ligji Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", ka përcaktuar funksionet e NJVV-ve dhe të drejtën dhe detyrimin për trajnimin e zyrtarëve (punonjësit dhe të zgjedhurit vendorë) të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore (NJVV), në mënyrë që ato të ushtrojnë këto funksione sipas ligjit, standarteve, me efektivitet, efikasitet dhe në përputhje me strategjitë e zhvillimit kombëtar. Ky ligj kërkon qartë trajnim sistematik dhe të buxhetuar të trupës legjislativë dhe ekzekutive të NJVV-ve. Në këtë kuadër, kryetari i bashkisë duhet të marrë masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive (Neni 64/h), ndërkohë këshilltarët kanë të drejtën e formimit profesional, sipas një programi të miratuar nga këshilli bashkiak, për të përmbushur detyrat e tyre në mënyrë efektive dhe efikase, ndërkohë financimi i trajnimeve dhe kualifikimeve do të bëhet sipas rregullave të legjislacionit në fuqi (Neni 51/4).</p> <p>Kushtet e shërbimit të punonjësve të NJVV-ve duhet të jenë të tilla që të lejojnë rekrutimin e personelit të cilësisë së lartë, në baza të meritave dhe kompetencave, dhe për këtë qëllim ata gëzojnë të drejtën për të marrë trajnime përmes NJVV-ve, pasi trajnimi si shërbim thelbësor i çdo politike për burimet njerëzore, u mundëson punonjësve përditësimin e diturive dhe aftësive të tyre.</p> <p>Trajnimi është një aspekt tjetër i rëndësishëm për t'u siguruar që të zgjedhurit vendorë do t'i kryejnë detyrat e tyre me efikasitet. Duke qenë se këshillat vendorë ndryshojë vazhdimisht mbas cdo mandati, NJVV-të pritet që t'iu ofrojnë përfaqësuesve të zgjedhur, posaçërisht këshilltarëve të zgjedhur rishitas, programe trajnuese për rolin, detyrat dhe kufizimet e politikanëve të zgjedhur. Programe të tilla pritet që të ofrojnë njohuri për çështje që kanë të bëjnë me funksionimin e autoriteteve vendore si financat, transparenca, të qenit të hapur, kodi i etikës, konflikti i interesit, konsultimi publik dhe llogaridhënia.</p> <p>Vizioni për të ngritur një strukturë të dedikuar për trajnimin e zyrtarëve të NJVV-ve u materializua në Strategjinë Ndërsektoriale për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023-2030 miratuar me VKM nr. 252, datë 20.4.2023 dhe synohet që ofrimi i trajnimeve të përfshijnë tema specifike dhe sektoriale "vertikale" që lidhen me funksionet e NJVV-ve dhe me rreth 41 shërbimet e vetëqeverisjes vendore të tilla si Zhvillimi i Territorit, Infrastruktura dhe Shërbimet Publike, Shërbimet Sociale; Mbrojtja e Mjedisit; Bujqësia; Zhvillimi Rural; Pyjet dhe Kullotat Publike; Zhvillimi Ekonomik Vendor, Siguria Publike, etj. Programet e trajnimit do të hartohen bazuar në vlerësimin e nevojave për trajnim, do të jenë paktike dhe dinamike, ndërkohë që hartimi i kurrikulave dhe dhënja e trajnimeve do të koordinohet me ASPA për të evituar mbivendosje të trajnimeve të ofruara. Me vendim të Këshillit Bashkiak nr 56.dt 25.09.2025 "Për miratimin e marrëveshjes për krijimin e personit juridik si subjekt i kompetencave të përbashkëta midis njësive të vetëqeverisjes vendore dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë për rritjen e kapaciteteve të qeverisjes vendore, Akademia e trajnimit të njësive të vetëqeverisjes vendore të Republikës së Shqipërisë (TALGA)". u miratua marrëveshja për krijimin e personit juridik si subjekt i kompetencave të përbashkëta midis njësive të vetëqeverisjes vendore dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë në kuadër të politikave kombëtare për forcimin e qeverisjes vendore . Në fokus mbetet qytetari, përmes ofrimit të shërbimeve më cilësore, më transparente dhe më të shpejta, në përputhje me standardet evropiane të qeverisjes vendore..</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Të garantohet financimi i kuotës së Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë(TALGA)", nga Bashkia dhe Qeveria Qëndrore në mënyrë që të sigurohen në mënyrë më të qëndrueshme trajnimet e detyrueshme, zhvillimit profesional dhe platformave për shkëmbimin e njohurive mes stafeve dhe të zgjedhurve vendorë, për të rritur performancën e qeverisjes vendore.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizimi i pagesës së kuotës për financimin e Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë(TALGA)", për trajnimin e punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë të Bashkisë</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Këshilli Bashkiak</li> <li>Kabineti</li> <li>Drejtoria e Financës</li> </ul>			Bashkia e Shkodrës			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime

A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë (TALGA)".	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
	<b>Shuma</b>	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë (TALGA)".	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
	<b>Shuma</b>	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Trajnimit të NJVV-ve të Republikës së Shqipërisë (TALGA)".	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
	<b>Shuma</b>	<b>1,161</b>				<b>1,161</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2027 – Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr. 5	PAA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Në zbatim të nenit 38 të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohet me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p><b>Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore.</b> Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" .i ndryshuar</li> </ul>						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut.</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>• Drejtoria e Financës</li> </ul>			Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
<b>Shuma</b>		100				100
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
<b>Shuma</b>		100				100
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
<b>Shuma</b>		100				100
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Janar 2027 – Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

<b>Nr.6</b>	<b>PAA141.Q1.O1.A6.</b> Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>			
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
Ky aktivitet ka si synim që në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, të vendosë dhe nxitë bashkëpunimet midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe. Në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë kemi synim arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Gjithashtu për rritjen e harmonisë fetare në qytetin e Shkodrës çdo vit shtrohet lftar për komunitetin mysliman dhe qytetarët e Shkodrës me rastin e Muajit të Madhërisëm të Ramazanit.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
1. Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit 2. Ofrimi i shërbimit 2.1 Organizimi i pritje- përcjellje të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja. 2.2 Organizim i darkes për lftar për komunitetin mysliman . 3. Monitorimi i procesit					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve					
<b>c) Aktoret e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
1. Kabineti 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta
A.1	Sherbime pritje/përcjellje ceremoniali zyrtar	600		600	
A.2	Blerje kafe, uje, lengje frutash etj	300		300	
A.3	Sherbime per aktivitete social/kulturore, per aktivitete te ndryshme te Bashkise Shkoder	350		350	
A.4	Blerje dhurata per aktivitete te ndryshme te Bashkise Shkoder për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	250		250	
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>	
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta
A.1	Sherbime pritje/përcjellje ceremoniali zyrtar	600		600	
A.2	Blerje kafe, uje, lengje frutash etj	300		300	
A.3	Sherbime per aktivitete social/kulturore, per aktivitete te ndryshme te Bashkise Shkoder	350		350	
A.4	Blerje dhurata per aktivitete te ndryshme te Bashkise Shkoder për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	250		250	
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>	
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta
A.1	Sherbime pritje/përcjellje ceremoniali zyrtar	600		600	
A.2	Blerje kafe, uje, lengje frutash etj	300		300	

A.3	Sherbime per aktivite social/kulturore, per aktivite te ndryshme te Bashkise Shkoder	<b>350</b>		350		
A.4	Blerje dhurata per aktivite te ndryshme te Bashkise Shkoder për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	<b>250</b>		250		
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> Gjatë vitit 2027, 2028, 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

<p><b>Nr. 7</b></p>	<p><b>PAA141.Q2.O1.A1.</b> Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak) shpenzime korente dhe kapitale</p>	<p><b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b></p>
<p><b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b></p>		
<p><b>i. Situata</b></p>		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar, Këshilli Bashkiak përbëhet nga 51 këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;</li> <li>zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata;</li> <li>emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak;</li> <li>miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi;</li> <li>miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose me të cilët është bashkëthemelues;</li> <li>miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë;</li> <li>miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;</li> <li>organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë;</li> <li>vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi;</li> <li>vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve;</li> <li>vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë;</li> <li>vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet;</li> <li>zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar;</li> <li>vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji;</li> <li>miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj</li> <li>vendos për simbolet e Bashkisë;</li> <li>vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë;</li> <li>jep tituj nderi dhe stimuj;</li> <li>vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. .</li> </ol> <p>Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë, zbatohet ligji nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi", i ndryshuar dhe Vendimi nr.328 datë 31.05.2023 i Këshillit të Ministrave "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar, të i cilët rregullojnë efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Shpërblimi i anëtarëve të këshillit kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi, neni 9 i ligjit nr.35/2023, datë 25.05.2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë në shkallë vendi" i ndryshuar ku thuhet: "Shpërblimin mujor të këshilltarëve dhe të kryetarëve të fshatrave në masën deri në 10 për qind të pagës mujore të kryetarit përkatës të njësisë së vetëqeverisjes vendore"</p> <p>Për mbulimin e shpenzimeve të këshilltarëve bashkiakë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre si këshilltarë, për trajtim financiar për shërbim jashtë dhe brenda vendit, Këshilli do të miratojë me vendim mënyrën se si do të veprohet.</p> <p>Të gjitha shpenzimet për funksionimin, mbarëvajtjen dhe zhvillimin e veprimtarisë së Këshillit Bashkiak që nuk janë të përfshira në këtë fishe projekt mbulohen buxheti i Bashkisë. Plani i aktiviteteve të Këshillit Bashkia është bashkangjitur me këtë fishe projekt</p>		
<p><b>ii. Synimi i projektit</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër</li> <li>Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak sipas aktiviteteve</li> <li>Garantimi i masës së shpërblimit në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</li> <li>Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak për aktivitetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dërgim me postë të dokumenteve, shkresave të këshillit dhe këshilltarëve</li> <li>Kancelari</li> <li>Transport</li> <li>Shpenzime catering /coffee break</li> <li>Shpenzime pritje percejllje</li> </ul> </li> <li>Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.</li> </ul>		
<p><b>b) Rezultatet që prisni</b></p>		

- Funkcionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjitha akteve te paraqitura ne mbledhjet e Këshillit Bashkiak.
- Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve
- Komuniteti i informuar si rezultat i transparencës dhe llogaridhenies për veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/
- Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB
- Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar.
- Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel të shqyrtuara dhe të miratuara
- Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndrimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike të monitoruara dhe të përmirësuara;
- Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime të analizuar/monitoruar.
- Aftesite e Sekretariatit të KB dhe keshilltareve të rritura dhe të përmirësuara.
- Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit të përmirësuara-Procudurat e Ankesave, Kërkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare të promovuara.
- Forumi i Shoqërisë Civile dhe Rinisë i informuar për punën e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer.
- Komuniteti i konsultuar për Shërbimet e pastrimit, për Shërbimin të Pastrimit, të transportit, Ndrimit, të Shërbimeve sociale, të Arsimit baze dhe parashkollor.
- Buxheti vjetor dhe PBA të miratuar/ Paketa fiskale të miratuar/ Prioritetet e investimeve në bashki të miratuar.
- Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar për buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak në media vendore dhe online.
- Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performancës së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.

### c) Aktorët e mundshëm

- Komisioni i financave, buxhetit, dhe aseteve publike
- Sekretari i Keshillit Bashkiak
- Të gjitha drejtoritë e Bashkisë
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
- Drejtoria e Financës
- Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

### d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia e Shkodrës

### e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërbllim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	18,192			18,192		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje )	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta ( trajnime )	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize për Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia )	100			100		
<b>Shuma</b>		<b>20,775</b>			<b>20,685</b>		<b>90</b>
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërbllim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	18,192			18,192		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75

A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje )	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltaret	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta ( trajnime )	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia )	100			100		
	<b>Shuma</b>	<b>20,775</b>			<b>20,685</b>		<b>90</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	18,192			18,192		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje )	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltaret	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta ( trajnime )	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia )	100			100		
	<b>Shuma</b>	<b>20,775</b>			<b>20,685</b>		<b>90</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2027– Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

## Plani i Punës dhe Aktiviteteve – Këshilli Bashkiak Shkodër, 2027

Muaji	Përshkrimi i aktiviteteve
<b>Janar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> </ul>
<b>Shkurt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>Konsultime me komunitetin për çështje që, sipas ligjit, kërkojnë konsultim, si dhe për normat e standardet e shërbimeve publike dhe funksione të tjera ligjore (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)</li> <li>Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> </ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>Hartimi i raportit të veprimtarisë vjetore të Këshillit</li> <li>Hartimi dhe prezantimi i raportit vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes së Këshillit (Ligji nr. 146/2014, neni 20)</li> </ul>

<b>Prill</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që lidhen me draft-PBA-në, ndryshimin e buxhetit, normat e standardet e shërbimeve publike dhe funksione të tjera ligjore (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)</li> </ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Ceremoni për dhënien e titullit të nderit</li> <li>• Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> <li>• Pritje e delegacioneve nga këshilla homologë</li> </ul>
<b>Qershor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Vizitë studimore</li> <li>• Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> </ul>
<b>Korrik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Emision në median vendore dhe online</li> <li>• Përfaqësim institucional i Këshillit në shoqatat përkatëse</li> <li>• Rishikim i buxhetit vjetor</li> </ul>
<b>Gusht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që, sipas ligjit, kërkojnë konsultim, si dhe për normat e standardet e shërbimeve publike dhe funksione të tjera ligjore (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)</li> </ul>
<b>Shtator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që, sipas ligjit, kërkojnë konsultim, si dhe për normat e standardet e shërbimeve publike, strategjitë dhe planet (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që lidhen me buxhetin ose ndryshimin e tij, paketën fiskale ose ndryshimet në të (gjithsej 5 konsultime: 4 në NjA dhe 1 me grupet e interesit)</li> <li>• Draftimi i planit vjetor të vendimmarrjes së Këshillit</li> <li>• Draftimi i planit të trajnimit për këshilltarët</li> <li>• Hartimi i buxhetit të Këshillit Bashkiak për vitin pasardhës</li> </ul>
<b>Tetor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që lidhen me buxhetin ose ndryshimin e tij, paketën fiskale ose ndryshimet në të (gjithsej 5 konsultime: 4 në NjA dhe 1 me grupet e interesit)</li> <li>• Ceremoni për dhënien e titullit të nderit</li> <li>• Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> <li>• Pritje e delegacioneve nga këshilla homologë</li> <li>• Përfaqësim institucional i Këshillit në shoqata, këshilla konsultative etj.; diskutime për rolin e Këshillit Bashkiak në institucionet e përfaqësimit</li> </ul>
<b>Nëntor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Konsultime me komunitetin për çështje që, sipas ligjit, kërkojnë konsultim, si dhe për normat e standardet e shërbimeve publike, strategjitë dhe planet (gjithsej 1 konsultim: 1 me grupet e interesit, në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)</li> <li>• Ceremoni për dhënien e titullit të nderit</li> <li>• Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> </ul>
<b>Dhjetor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbledhje plenare e Këshillit Bashkiak</li> <li>• Mbledhje të Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak</li> <li>• Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të ngjashme</li> <li>• Emision në median vendore dhe online</li> </ul>

<b>Nr. 8</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A1.</b> Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>		
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>				
<b>i. Situata</b>				
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambienteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për veprimtarinë e kryetarit, kabinetit, shpenzimet per telefoni, komunikim postar) për Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative. Gjithashtu për përhapjen e informacionit publik si një formë e rëndësishme komunikimi me qytetarët janë edhe shpenzimet për shpalljen dhe publikimin e njoftimeve zyrtare në media, meqenëse media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër. Shërbimet postare mundësojnë dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme për veprimtarinë e kryetarit dhe kabinetit siç janë: shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale,datash përkujtimore, raste mortore,etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj.</p> <p>Në Bashkinë Shkodër dhe Nj A kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në pëmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme .Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës , festa e fundvitit shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky shërbim, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave. Gjithashtu ne zbatim me VKM nr. 291, dt. 15.05.2024 per percaktimin e kufinjve monetar, sipas te cilit per procedurat e prokurimit per mallra dhe sherbime kufiri eshte bere 16 milion, si dhe bazuar ne VKM nr. 285, dt. 19.05.2021, i ndryshuar, ne nenin 24, pika</p>				
<b>ii. Synimi i projektit</b>				
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë për pëmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>				
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>				
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Shërbime postare Shërbime telefoni celulare Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjeno sanitar Larje tapeta, automjete,etj. Shpenzime të tjera (buqeta, kurora,lule) Rimbushje fikëse zjarri Blerje Fishekzjarre</p>				
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>				
<p>Komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambienteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>				
<b>c) Aktorët e mundshëm</b> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga,sigurime      Operative      Kapitale
	A.1	Shërbime postare	<b>990</b>	990
	A.2	Shërbime telefonie celulare	<b>120</b>	120
	A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	<b>140</b>	140
	A.4	Blerje materiale pastrimi	<b>400</b>	400

	A.5	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
	A.6	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj )	150		150	
	A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
<b>Shuma</b>			<b>2,900</b>		<b>2,900</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Shërbime postare	990		990	
	A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.3	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140	
	A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
	A.5	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
	A.6	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150	
	A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
<b>Shuma</b>			<b>2,900</b>		<b>2,900</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga,sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Shërbime postare	990		990	
	A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
	A.5	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, etj)	500		500	
	A.6	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj )	150		150	
	A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
<b>Shuma</b>			<b>2,900</b>		<b>2,900</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>  Gjatë vitit 2027, 2028, 2029			<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

<b>Nr. 9</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A2.</b> Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>		
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>				
<b>i. Situata</b>				
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për shërbimet bazë (ujë, energji elektrike,) për Bashkinë Qendër , Njësitë Administrative dhe Lagjet</p> <p>Furnizimi me ujë dhe energji elektrike i Bashkisë Njësive Administrative dhe Lagjeve dhe likuidimi i faturave të ujit, i cili është korrekt dhe në kohë.</p> <p>Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie shumë korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm. Burimi i energjisë për ngrohjen e ambjenteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike</p>				
<b>ii. Synimi i projektit</b>				
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje,) për përbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>				
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>				
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p> <p>Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>				
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>				
<p>Furnizim me ujë, energji elektrike, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>				
<b>e) Aktorët e mundshëm</b> 1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike		<b>f) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga,sigurime      Operative      Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizimit me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>400</b>		400
A.2	Likuidimi i faturave të furnizimit me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>6,100</b>		6,100
<b>Shuma</b>		<b>6,500</b>		<b>6,500</b>
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga,sigurime      Operative      Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizimit me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>400</b>		400
A.2	Likuidimi i faturave të furnizimit me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>6,100</b>		6,100
<b>Shuma</b>		<b>6,500</b>		<b>6,500</b>
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga,sigurime      Operative      Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizimit me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>400</b>		400
A.2	Likuidimi i faturave të furnizimit me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>6,100</b>		6,100
<b>Shuma</b>		<b>6,500</b>		<b>6,500</b>

**f) Periudha e zbatimit:**

Gjatë vitit 2027, 2028, 2029

**g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:**

Drejtorja e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike

**Institucioni likuidues:** Drejtorja e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike

<b>Nr.10</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A3.</b> Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>			
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
<p>Është realizuar sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave dhe rritjen e performancës në punë të administratës së Bashkisë. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet çdo vit planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve.</p> <p>Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.</p>					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Rritja e performancës në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifikimi i kërkesës për materiale</li> <li>Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet</li> <li>Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> <li>Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje</li> <li>Blerje dokumentacione (shtypshkrime)</li> </ol> </li> <li>Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve</li> <li>Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit</li> <li>Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër</li> <li>Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit.</li> <li>Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit.</li> </ul>					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>				Totali (000lekë)	Nga kjo: Paga, sig      Operative      Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>5,400</b>	5,400	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	<b>934</b>	934	
<b>Shuma</b>			<b>6,334</b>	<b>6,334</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>				Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sig      Operative      Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>5,900</b>	5,900	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	<b>434</b>	434	
<b>Shuma</b>			<b>6,334</b>	<b>6,334</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>				Totali (000lekë)	Nga kjo: Paga, sig      Operative      Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>5,900</b>	5,900	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	<b>434</b>	434	
<b>Shuma</b>			<b>6,334</b>	<b>6,334</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>			<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>		
Gjatë vitit 2027, 2028, 2029			Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		
			<b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>		

<b>Nr.11</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A4</b> Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	<b>Programi AA141:</b> Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Ky aktivitet ka si synim ofrimin e shërbimeve të ndryshme në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësi Administrative; duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.</p> <p>Gjatë vitit 2026 vijon puna për sigurimin e bazës së vazhdueshme, riparimin, zëvendësimin sipas nevojave të pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse për ambientet në godinën/ zyrat pranë Bashkisë Shkodër, Njësitë Administrative dhe Lagjet. Është realizuar sipas kërkesave nga punonjesi teknik i sektorit të shërbimeve mbështetëse, zëvendësimi sipas nevojave i materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse bazë për administratën.</p> <p>Me qëllim vijimësinë e krijimit të kushteve sa më normale të punës në funksion të administratës duhet të bëhet kontrolli i vazhdueshëm, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje, stuko etj sipas nevojave.</p>		
<b>ii. Synim i projektit</b>		
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza e kërkesës për materiale</li> <li>2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet</li> <li>3. Zbatimi i procedurave tenderuese</li> <li>4. Marrja në dorëzim dhe magazinim imaterialeve</li> <li>5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit</li> <li>6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>		
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.		
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>
Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (000 lekë)
		Nga kjo:
		Paga, sigurime
		Operative
		Kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100
A.2	Blerje materiale elektrike	500
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200
<b>Shuma</b>		<b>800</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (000 lekë)
		Nga kjo:
		Paga, sigurime
		Operative
		Kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100
A.2	Blerje materiale elektrike	500
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200
<b>Shuma</b>		<b>800</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (000 lekë)
		Nga kjo:
		Paga, sigurime
		Operative
		Kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100
A.2	Blerje materiale elektrike	500
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200
<b>Shuma</b>		<b>800</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>	<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>	
Gjatë vitit 2027,2028,2029	Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	
	<b>Institucioni likuidues:</b> Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike	

<b>Nr. 12</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A5.</b> Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>				
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
Ky aktivitet ka si synim përmirësimin e kushteve të punës në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësive Administrative; duke siguruar shërbimet duke siguruar pajisje zyre të vlefshme sipas standarteve. Po realizohet identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme për administratën.						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Përmirësimi i kushteve fizike të punës për administratën vendore.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme.</li> <li>2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim</li> <li>3. Kryerja e shpenzimeve</li> <li>4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike tëparacaktuara.</li> </ol>						
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>						
Pajisje zyre të vlefshme për përbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			Bashkia Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje paisje të ndryshme zyre		Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		<b>498</b>				<b>498</b>
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje paisje të ndryshme zyre		Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		<b>498</b>				<b>498</b>
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje paisje të ndryshme zyre		Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		<b>498</b>				<b>498</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>			<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>			
Gjatë vitit 2027,2028,2029			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> </ol> <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>			

Nr. 13	<b>PAA141.Q3.O1.A6.</b> Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse..</b>			
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>					
<b>i. Situata</b>					
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer vazhdimisht për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: ndërtesa e Bashkisë qendër, magazinat dhe Njësitë Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive si zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme.</li> <li>2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit</li> <li>3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e asetëve</li> <li>4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Financës</li> <li>2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>3. Drejtoria e Aseteve dhe kadastrës urbane</li> <li>4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>		Bashkia Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre Ekonomik	<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre Ekonomik	<b>960</b>		960	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	<b>960</b>		960	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>h) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtoria e Aseteve dhe kadastrës urbane Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>			

<b>Nr.14</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A7.</b> Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>		
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>				
<b>i. Situata</b>				
<p>Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e saj funksionale. Mirëmbajtja e këtyre ambjenteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar në vazhdimësi mirëmbajtja e objekteve ndërtimore i godinës së Bashkisë qendër dhe NJA, si punime hidrosanitare, punime prishje suva, prishje dysHEME, prishje mur tulle me vrima ,prishje soleta , riparim suvatim tavane, rrashnim- llakim parkete etj të cilat janë parashikuar nga grupi i specialistëve të Drejtorise së Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike</p> <p>Godinat në NJA, Bashki qendër dhe lagje . Ky shërbim do të vijojë me qëllim përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve për administratën vendore.</p>				
<b>ii. Synimi i projektit</b>				
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.				
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përgatitja e projektit teknik.</li> <li>2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit</li> <li>3. Kryerja e shpenzimit</li> <li>4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit</li> </ol>				
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>				
Ambjente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.				
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike</li> <li>2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>		Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
Kapitale				
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
Kapitale				
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
Kapitale				
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>		
Gjatë vitit 2027,2028,2029		<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike</p> <p><b>Institucioni likuidues:</b> Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike</p>		

<b>Nr. 15</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A8.</b> Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>			
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>					
<b>i. Situata</b> Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 8 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve. Është bërë në mënyrë të vazhdueshme dhe do të vijojë furnizimi me karburant si dhe janë realizuar pagesat për taksa, kolaudime, siguracione kontrolle teknike të mjeteve sipas afatit, riparime te ndryshme si edhe vendosje filtra, ndrim vaji per automjetet.					
<b>ii. Synimi i projektit</b> Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e liçensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi 5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b> Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	<b>2,284</b>		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	<b>1,250</b>		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	<b>450</b>		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	<b>300</b>		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,284</b>		<b>4,284</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	<b>2,284</b>		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	<b>1,250</b>		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	<b>450</b>		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	<b>300</b>		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,284</b>		<b>4,284</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	<b>2,284</b>		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	<b>1,250</b>		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	<b>450</b>		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	<b>300</b>		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,284</b>		<b>4,284</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr. 16	PAA141.Q3.O1.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.					
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>							
<b>i. Situata</b>							
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma ëeb që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i transparencës së buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të shërbimeve sociale dhe strehimit, faqja zyrtare e internetit <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</p> <p>Është realizuar minikontrata për shërbimin e internetit si vazhdimësi e kontratës 3 vjeçare (marrëveshjes kuadër )</p>							
<b>ii. Synimi i projektit</b>							
Synohet vazhdimësia e ofrimit të shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.							
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.</li> <li>Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare.</li> </ul>							
<b>b) Rezultatet që prisni</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij.</li> <li>Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 byte.</li> <li>Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion mëe vogël se 3 (tre).</li> <li>Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit.</li> <li>Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit.</li> <li>Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin.</li> <li>Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma ëeb dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</li> </ul>							
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit)</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>			Bashkia Shkodër				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>							
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	1,700			1,700		
<b>Shuma</b>		<b>1,700</b>			<b>1,700</b>		
		Totali	Nga kjo:				

shpenzimet për çdo aktivitet 2028		( mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	<b>Shuma</b>	<b>1,700</b>			<b>1,700</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	<b>Shuma</b>	<b>1,700</b>			<b>1,700</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> Janar 2027 – Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr.17	PAA141.Q3.O1.A10 Mirëmbajtje pajisje Informatike	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.					
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>							
<b>i. Situata</b>							
<p>Pajisjet e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përbëjnë një element të domosdoshëm për mbarëvajtjen e aktivitetit administrativ dhe për ushtrimin efektiv të funksioneve institucionale. Në këtë kuadër, në Bashkinë Shkodër dhe në njësitë administrative të saj është ndjekur në vazhdimësi procesi i administrimit, mirëmbajtjes dhe sistemit në inventar të këtyre pajisjeve, në varësi të nevojave konkrete të strukturave përkatëse.</p> <p>Nevoja kryesore për mirëmbajtje lidhet me printerat, fotokopjet dhe pajisjet multifunksionale, të cilat për shkak të përdorimit të lartë dhe konsumimit të vazhdueshëm të pjesëve të tyre, kërkojnë shërbim periodik, riparime dhe zëvendësim të pjesëve të konsumueshme. Për këtë arsye, i gjithë buxheti i parashikuar për këtë program do të përdoret për mbulimin e mirëmbajtjes së këtyre pajisjeve, të cilat përbëjnë kategorinë me problematikën më të shpeshtë dhe me ndikimin më të drejtpërdrejtë në vijimësinë e proceseve të punës në administratë.</p>							
<b>ii. Synimi i projektit</b>							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.							
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimit brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.</li> </ul>							
<b>b) Rezultatet që prisni</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore.</li> </ul>							
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprahe të vendosura në procedurat e prokurimit).</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>			Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura							
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve informatike	614			614		
<b>Shuma</b>		<b>614</b>			<b>614</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve informatike	614			614		
<b>Shuma</b>		<b>614</b>			<b>614</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve informatike	614			614		
<b>Shuma</b>		<b>614</b>			<b>614</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>  Janar 2027 – Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<b>Nr. 18</b>	<b>PAA141.Q3.O1.A11</b> Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>Programi AA141:</b> Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.						
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>								
<b>i. Situata</b>								
<p>Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) ka qenë dhe mbetet e domosdoshme për ushtrimin normal të funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve administrative. Në mënyrë të vazhdueshme është bërë rivlerësimi i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Shkodër dhe në njësitë e saj administrative, janë kryer procedura të kalimit në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk përmbushin specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, si dhe një pjesë të konsiderueshme të tyre i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes.</p> <p>Ndërkohë, Bashkia ka realizuar në vite prokurimin e pajisjeve të reja TIK, si kompjutera, printerat dhe fotokopje, por nevoja për ripërtëritjen graduale të pajisjeve ekzistuese mbetet e lartë dhe rritet nga viti në vit për shkak të amortizimit, konsumit teknik dhe rritjes së kërkesave funksionale të administratës. Kjo nevojë lidhet drejtpërdrejt me përdorimin e programeve të licencuara, zbatimin e rregullore dhe standardeve të miratuara nga AKSHI për komunikimet elektronike, blerjen e pajisjeve TIK dhe ofrimin e shërbimeve të përqendruara në administratën publike, si dhe me plotësimin e vendeve vakante që sjell nevojën për shtim të numrit të pajisjeve.</p> <p>Një problematikë e veçantë evidentohet në lidhje me printerat dhe fotokopjet, të cilat për shkak të përdorimit intensiv dhe amortizimit të lartë paraqesin defekte të shpeshta dhe kërkojnë kohë, burime njerëzore dhe financiare për mirëmbajtje e riparim. Këto pajisje përbëjnë aktualisht kategorinë më ngarkesën më të madhe të mirëmbajtjes, duke ndikuar drejtpërdrejt në vijimësinë dhe efikasitetin e proceseve të punës administrative. Për këtë arsye, ripërtëritja dhe sigurimi i funksionimit optimal të tyre mbetet një domosdoshmëri për garantimin e shërbimeve mbështetëse të institucionit.</p>								
<b>ii. Synimi i projektit</b>								
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.								
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>								
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.								
<b>b) Rezultatet që prisni</b>								
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.								
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia Shkodër				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>								
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	<b>2,461</b>					<b>2,461</b>	
<b>Shuma</b>			<b>2,461</b>					<b>2,461</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	<b>2,461</b>					2,461	
<b>Shuma</b>			<b>2,461</b>					<b>2,461</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	<b>2,461</b>					2,461	
<b>Shuma</b>			<b>2,461</b>					<b>2,461</b>

<p><b>f) Periudha e zbatimit</b></p> <p>Gjatë vitit 2027,2028,2029</p>	<p><b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b></p> <p>Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</p> <p><b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër</p>
--	--

Nr. 19	PAA141.Q3.O1.A12 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar dhe vë në përdorim disa sisteme të integruara të informacionit, me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj qytetarëve dhe bizneseve, rritjen e aksesit në shërbime elektronike, uljen e kostove administrative, rritjen e transparencës, forcimin e llogaridhënies dhe përmirësimin e menaxhimit të të ardhurave vendore. Këto sisteme kanë shërbyer për të mbështetur funksionimin e proceseve administrative dhe për të rritur efikasitetin në ofrimin e shërbimeve publike.</p> <p>Në këtë kuadër, Bashkia Shkodër ka shtrirë Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë në strukturat e saj administrative, si dhe përdor Sistemin e Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore për faturimin dhe administrimin e detyrimeve vendore. Gjithashtu, në funksion të rritjes së transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare, është vënë në përdorim edhe platforma online e Transparencës së Buxhetit, si një instrument i rëndësishëm informimi publik dhe Open Data.</p> <p>Krahas këtyre, Bashkia Shkodër ka nevojë të sigurojë mirëmbajtjen dhe funksionimin e vazhdueshëm edhe të sistemeve të tjera të rëndësishme teknologjike, si sistemi për mbrojtjen nga zjarri, sistemi i Kartës së Studentit, si dhe sisteme të tjera mbështetëse që lidhen drejtpërdrejt me ofrimin e shërbimeve dhe administrimin institucional. Këto sisteme kërkojnë jo vetëm mirëmbajtje teknike periodike, por edhe azhurnim, përshtatje funksionale dhe mbështetje të vazhdueshme për të garantuar qëndrueshmërinë dhe sigurinë e tyre.</p> <p>Një nevojë e veçantë për vitin përkatës paraqitet edhe në drejtim të sistemit të taksave dhe tarifave vendore, i cili kërkon mirëmbajtje, përmirësim dhe zhvillim të mëtejshëm, me synim kthimin e tij në një sistem më modern, më funksional dhe multifunksional, në përputhje me kërkesat aktuale të administrimit vendor dhe me nevojën për ofrim më efikas të shërbimeve për qytetarët dhe bizneset.</p> <p>Për të garantuar funksionimin normal, sigurinë, qëndrueshmërinë dhe vijimësinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave, asistencën teknike, azhurnimet e nevojshme dhe mbështetjen funksionale, në përputhje me aktet ligjore dhe standardet teknike në fuqi.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
<p>Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.</p>						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve</li> <li>Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi</li> <li>Kapitalizimi i Projektit</li> <li>Testimi</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
<p>Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohej reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit. Gjithashtu synohet implementimi i këtyre sistemeve me platformen e-Albania ne te cilen qytetarët te mund te marrin njoftimet e detyrimeve nga kjo platforme.</p>						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licensat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali(mij ë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime   Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkisë Shkodër	3,768			3,768	
<b>Shuma</b>		<b>3,768</b>			<b>3,768</b>	
			Nga kjo:			
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime   Kapital
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkisë Shkodër	3,768			3,768	

	<b>Shuma</b>	<b>3,768</b>			<b>3,768</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Informacionit të Bashkisë Shkodër	<b>3,768</b>			3,768		
	<b>Shuma</b>	<b>3,768</b>			<b>3,768</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<b>Nr. 20</b>	<b>PAA141.Q3.O2.A1 .</b> Detyrime dhe kompensime legale	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Ky projekt synon përbashkjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:  Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` ,i ndryshuar  Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar;  Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuarLigji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë"  Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 ``Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin``, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar  Udhëzim i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014``Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratësgjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë``, i ndryshuar  Udhëzim nr. 30, datë 30.8.2018 "Për disa ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 385/7, datë 28.6.2017 "Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga shërbimi përmbartimor gjyqësor privat", të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave  Janë zbatuar me rigorozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.</p> <p>Çështje gjyqësore të cilat janë në proces ne gjykatat e apelit për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afatmesëm për ushtrimin e të drejtës së rekurisit në Gjykatën e Lartë,sa më poshtë:  Me qëllim ushtrimin e të drejtës së rekurisit/përfaqesimeve në proceset gjyqësore ku bashkia Shkodër është palë, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Procedurës Civile gjithashtu referuar dhe shkresës nr.1448/1.prot, datë 16.10.2020 të Gjykatës së Apelit Shkodër, me objekt: Vënie në dijeni për shkresën nr.2241/1.prot, datë 13.10.2020 të Gjykatës së Lartë "Për plotësimin e kushteve ligjore për paraqitjen e rekurisit" ; shkresës nr.4282/b , datë 21.01.2021, të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit me objekt : 'Përcillet draft marrëveshja e posaçme, hartuar në përputhje me kërkesat e nenit 5/1/c të ligjit nr.10 018, datë 13.11.2008 'Për avokaturën e shtetit' i ndryshuar, bashkia Shkodër ka nënshkruar marrëveshjen e posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për përgatitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekurisit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë".  Pas një analize të praktikave të viteve të mëparshme si dhe referuar numrit të çështjeve gjyqësore që janë në gjykim pranë Gjykatës së Apelit (Civil apo Administrativ), me qëllim realizimin e detyrimeve që rrjedhin nga zbatimi i marrëveshjes së posaçme me Avokaturën e Shtetit, parashikojmë nevojën e planifikimit në buxhetin afatmesëm 2027-2029 të një fondi.</p>						
<b>Procese gjyqësore me efekte financiare do të jenë rreth 12 çështje që do të likujdohen, nga ku një pjesë e fondit është e trashëguar nga viti paraardhës.</b>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithëproceset gjyqësore me efekte financiare.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
Analiza e nevojave për këto shpenzime. Monitorimi i procesit të shërbimit. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim likujdim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Përbashkjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve përfitues						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
Drejtoria Juridike Drejtoria e Finances. Zyrat përmbartimore sipas rastit Subjekti përfitues.				Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
<b>Shuma</b>		0			0	
		Totali	Nga kjo:			
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale

A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	<b>10,000</b>			10,000		
	<b>Shuma</b>	<b>10,000</b>			<b>10,000</b>		
		Totali	Nga kjo:				
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	<b>10,000</b>			10,000		
	<b>Shuma</b>	<b>10,000</b>			<b>10,000</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja Juridike Drejtorja e Financës. <b>Institucioni likujdues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr.21	PAA141.Q3.O3.A1 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
<p>Reformimi i administratës publike kërkon nëpunës civilë të aftë për të përballuar sfidat gjithnjë në rritje. Kapacitetet njerëzore janë një aset, të cilët duhet t'i kushtosh jo pak vëmendje, jo vetëm për t'i ruajtur, por edhe për t'i zhvilluar dhe për t'i përshtatur me kërkesat e kohës. Të gjithë nëpunësit civilë të cilët emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhë prove që zgjat një vit nga data e aktit të emërimit. Trajnimi i detyrueshëm për nëpunësit civilë në periudhë prove, sipas ligjit 152/2013 "Për Nëpunësin Civil" të ndryshuar është një mundësi shumë e mirë për nëpunësin, i cili emërohet për herë të parë në administratën publike, pasi krijon mjedisin e përshtatshëm për t'u njohur me parimet themelore, mënyrën e organizimit të administratës, kuadrin ligjor, menaxhimin sa më të mirë të burimeve për arritjen e objektivave. Ky trajnim ka për qëllim të integrojë sa më mirë nëpunësin me mjedisin ku ai do të punojë, duke i prezantuar qartë rolin dhe përgjegjësinë që ai ka jo vetëm si mbështetës i reformave, por dhe si promotor i ideve inovative dhe menaxhuese të interesave të qytetarëve. Më konkretisht, këto njohuri që ofron ky trajnim fokusohen në:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parimet kushtetuese si bazë e veprimtarisë së administratës publike për respektimin e të drejtave të njeriut.</li> <li>• Transparenca dhe efikasiteti në arritjen e objektivave dhe zbatimin e legjislacionit</li> <li>• Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit të administratës shtetërore</li> <li>• Sjellja, integriteti dhe lufta kundër korrupsionit</li> <li>• Menaxhimi me efikasitet të burimeve njerëzore dhe financiare</li> <li>• Procesi i integritetit evropian, detyrat dhe sfidat kryesore.</li> </ul> <p>Gjithashtu ky aktivitet synon që për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë punonjësit të mund të kryejnë trajnime edhe në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tyre, për detyrën që ata kryejnë, me propozimin e eprorit dhe me miratimin e titullarit të institucionit. Besimi dhe kredibiliteti ndaj Institucionit të Bashkisë është i lidhur edhe me dy faktorë mjaft të rëndësishëm dhe që kanë të bëjnë me menaxhimin e burimeve njerëzore siç është sigurimi i zhvillimit të vijueshëm profesional, pra <b>profesionalizmi dhe integriteti i stafit</b></p>					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.</li> <li>2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.</li> <li>3 Identifikimi i nevojave.</li> <li>4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
<p>Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve.</p> <p>Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.</p>					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
Drejtoritë, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse, Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
<b>Shuma</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
<b>Shuma</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapitale
A.1	Shpenzime për trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
<b>Shuma</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2027, 2028, 2029			<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër		

Nr.22	<b>PAA141.Q3.O3.A2</b> Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes sëshërbimeve në punë	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>			
<b>a)Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
Bashkia Shkodër, çdo vit në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësisimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efijencës së administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin të duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, , workshop-e, etj.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare.</li> <li>Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save(shpenzimet)</li> <li>Grumbullimi i rezultateve, certifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti</li> <li>Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/sve në Drejtorinë e Financës</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme ne projekt</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Drejtorite/Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>686</b>		686	
<b>Shuma</b>		<b>686</b>		<b>686</b>	
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>686</b>		686	
<b>Shuma</b>		<b>686</b>		<b>686</b>	
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>686</b>		686	
<b>Shuma</b>		<b>686</b>		<b>686</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> </ol> <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>			

Nr. 23	<b>PAA141.Q3.O4.A1</b> Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguroese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale.	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata:</b>		
<p>Në këte aktivitet do te perfishihen te gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorine e te ardhurave , duke filluar nga kostot e personelit , shpenzimet korente, kapitale per karburant, kancelari , shpenzimet per barren siguroese dhe hipotekore , urdhëra bllokime, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave.</p> <p>Pagesa e tarifës për vendosje barrë siguroese dhe hipotekore bazohet në:          Ligj nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për proçedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar  <i>Neni 91 Masa e sigurimit të detyrimit tatimor</i></p> <p>1. Nëse tatimpaguesi nuk paguan në datën e caktuar detyrimin tatimor, në përputhje me nenin 89 të këtij ligji, detyrimi tatimor i papaguar sigurohet në favor të administratës tatimore mbi të gjithë pasurinë e tatimpaguesit në përputhje me rregullat e detajuara me udhëzim të ministrit përgjegjës për financat, në masën e nevojshme, për të përmbushur detyrimin tatimor të tij.</p> <p>2. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar mund të jetë, sipas rastit, barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore. Vendimi për të vendosur një barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore mbi pasurinë e tatimpaguesit bëhet me shkrim nga drejtori i drejtorisë rajonale drejtori i drejtorisë përgjegjëse për mbledhjen e detyrimeve të paguara apo drejtuesi i njësisë së ngjashme me të ose titullari i zyrës tatimore të qeverisjes vendore.</p> <p><i>Ligj nr. 111/2018 "Për kadastrën"</i>          Neni 63 Tarifat e shërbimit kadastral</p> <p>1. Çdo shërbim kadastral që ofrohet, me përjashtim të rasteve të veçanta, të parashikuara në këtë ligj, tarifohet.</p> <p>2. Lista e shërbimeve kadastrale dhe tarifat për çdo shërbim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.</p> <p>3. Për çdo shërbim të përjashtuar nga tarifa, Këshilli i Ministrave vendos për kompensimin e tarifës nga fondet e buxhetit të shtetit.  <i>Vendim nr. 389, datë 13.5.2020 "Për miratimin e listës dhe të tarifave të shërbimeve Kadastrale"</i></p> <p>8. Të gjitha institucionet publike detyrohen të parashikojnë në projektbuxhetin e tyre shpenzimet e nevojshme për shlyerjen e tarifave të shërbimeve kadastrale. Për shërbimet kadastrale që ofrohen në funksion të shpronësimeve për interes publik, organi qendror, vendor, apo subjekti privat përfitues i shpronësimit, detyrohet të parashikojë shumën e tarifave të shërbimeve kadastrale, si pjesë të shpenzimeve procedurale të tij.</p> <p>9. Përjashtohen nga parapagimi i tarifave për shërbimet kadastrale me numër rendor 31;49;50;51;59;60;62;63;64, sipas aneksit 1, për efekt të realizimit të detyrimeve ligjore, institucionet, si më poshtë vijon:</p> <p>a) Gjykatat;          b) Prokuroritë;          c) Policia e Shtetit;          ç) Institucionet që veprojnë në fushën e rivlerësimit kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve;          d) Autoriteti përgjegjës për deklarimin dhe kontrollin e pasurive;          dh) Autoriteti shtetëror përgjegjës për parandalimin e pastrimit të parave;          e) Autoriteti përgjegjës për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara; ë) Avokati i Shtetit</p> <p>10. Për të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen në pikën 9, të këtij vendimi, institucioni publik, si dhe çdo subjekt tjetër kërkues nuk përfitojnë shërbimet kadastrale pa paguar më parë tarifën përkatëse. Ligj nr. 8537, datë 18.10.1999 "Për barret siguroese", i ndryshuar          Urdhër nr.486, datë 29.05.2009 "Mbi tarifat e shërbimit të barreve siguroese", i Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës.</p> <p>Për të ulur, vlerën debitoare, ka filluar marrja e masave shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" si dhe "urdhër ekzekutim i llogarive bankare" të tatimpaguesit. Për të vazhduar me marrjen e masave shtrënguese, është e nevojshme vendosja e barrës siguroese dhe/ose barrës hipotekore, proçedurë e cila kërkon parapagim tarife nga ana bashkisë që kërkon marrjen e një mase të tillë.</p>		
<b>ii. Synimi i projektit</b>		
Të garantohet standarti i shërbimeve së Drejtorisë së të Ardhurave duke siguruar kostot e personelit, shpenzimet korente dhe kapitale në funksion të saj. Me anë të zbatimit të masave shtrënguese, respektivisht vendosjes së barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore, synohet ulja e borxhit për taksat dhe tarifatat vendore, që subjektet dhe individët kanë ndaj Bashkisë Shkodër.		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sigurimi i shpenzimeve për paga dhe shtesa mbi paga</li> <li>2. Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore</li> <li>3. Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore Shtimi i një barrëmërrësi             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vënia në dijeni me shkrim e tatimpaguesit, se ndaj tij do të vendoset barrë siguroese dhe/ose hipotekore</li> <li>• Hartimi i "njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguroese dhe hipotekore",</li> <li>• Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore"</li> <li>• Hartimi i " njoftim për vendosjen e barrës hipotekore "</li> <li>• Hapat e mësipërm ndiqen kur, tatimpaguesi edhe pas "njoftim dhe kërkesë për të paguar" nuk ka bërë në mënyrë vullnetare pagesen e detyrimit si dhe me anë të masës shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" nuk është arritur të mbledhet një detyrim i tillë.</li> </ul> </li> <li>4. Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje</li> <li>5. Blerje pajisje të ndryshme zyre</li> <li>6. Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave</li> <li>7. Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi</li> <li>8. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)</li> <li>9. Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni</b>		
Ulja e borxhit tatimor për taksat dhe tarifatat vendore dhe standart shërbimesh		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Drejtoria e Finances Agjencia Shtetërore e Kadastrës Regjistri i Barreve Siguruese ( R.B.S)						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	47,106	47,106			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	7,492		7,492		
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor	200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167	
A.8	Shërbimi i mirëmbajtjes së paisjeve informatike	10			10	
A.9	Blerje paisje TIK	120				120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	28			28	
<b>Shuma</b>		<b>55,954</b>	<b>47,106</b>	<b>7,492</b>	<b>1,212</b>	<b>144</b>
Shpenzimet për çdo aktivitet 2028		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	47,106	47,106			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	7,492		7,492		
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor	200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167	
A.8	Shërbimi i mirëmbajtjes së paisjeve informatike	10			10	
A.9	Blerje paisje TIK	120				120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	28			28	
<b>Shuma</b>		<b>55,954</b>	<b>47,106</b>	<b>7,492</b>	<b>1,212</b>	<b>144</b>

Shpenzimet për çdo aktivitet 2029		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>47,106</b>	47,106				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>7,492</b>		7,492			
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500		
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4leke x 500 debitor	200			200		
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>295</b>			295		
A.5	Sherbim i telefonise celulare	<b>12</b>			12		
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	<b>24</b>					24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	<b>167</b>			167		
A.8	Shërbimi i mirëmbajtjes së paisjeve informatike	<b>10</b>			10		
A.9	Blerje paisje TIK	<b>120</b>					120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	<b>28</b>			28		
<b>Shuma</b>		<b>55,954</b>	<b>47,106</b>	<b>7,492</b>	<b>1,212</b>		<b>144</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2027– Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<p><b>Nr. 24</b></p>	<p><b>PAA141.Q3.O4.A2.</b> Pagesa e komisionit si agjent tatimor</p>	<p><b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b></p>
<p><b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b></p>		
<p><b>i. Situata</b></p>		
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i>  Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbledhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent.  Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të.  VKB nr.73, datë 28.12.2011, 'Për përzgjedhjen e Shoqërisë Rajonale Ujesjelles Kanalizime Shkoder SH.A , Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar"  <b>Akt marrëveshja nr.52 prot, datë 05.01.2026 lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Shoqërisë Rajonale Ujesjelles Kanalizime Shkoder SH.A</b></p> <p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i>  Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme.  Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është e ngarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël.  Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njësive të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njësive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorimin e të ardhurave detytore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p> <p>Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: "  1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është:  a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit.  b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."</p> <p>Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore ndjek zbatimin e akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër dhe zbatimin e ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)</p>		
<p><b>ii. Synimi i projektit</b></p>		
<p>Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër.  Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)</p>		
<p><b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b></p>		
<p>1. Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër.  2. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër.  3. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a</p> <p>1. Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër.  2. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve  3. Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi.</p>		
<p><b>b) Rezultatet që prisni</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marrëdhënia korrekte me Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</li> <li>Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore</li> </ul>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p> <p>Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore  Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p> <p>Bashkia e Shkodrës  Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a</p>	
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>		

Shpenzimet për komision 2027		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>4,896</b>				4,896	
A.2	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100	
<b>Shuma</b>		<b>4,996</b>				<b>4,996</b>	
Shpenzimet për komision 2028		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>4,896</b>				4,896	
A.2	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100	
<b>Shuma</b>		<b>4,996</b>				<b>4,996</b>	
Shpenzimet për komision 2029		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>4,896</b>				4,896	
A.2	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100	
<b>Shuma</b>		<b>4,996</b>				<b>4,996</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>					

Nr.25	<b>PAA141.Q3.O5.A1.</b> Mirëmbajtje e faqes zyrtare ëeb ëëë.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare të internetit nën domain-in <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>, e cila funksionon në mënyrë të pandërprerë 24/7 dhe është klasifikuar si faqe e nivelit të tretë, në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare të internetit në administratën publike. Faqja është ndërtuar mbi platformën <b>WordPress</b>, e cila mundëson administrimin e përmbajtjes nga vetë përdoruesit e Bashkisë Shkodër, sipas roleve dhe përgjegjësiwe përkatëse.</p> <p>Në këtë portal janë integruar një sërë modulesh që mbështesin transparencën, komunikimin me qytetarët dhe demokracinë vendore, në kuadër të mirëqeverisjes elektronike. Ndër to përfshihen moduli i <b>Librarisë Ligjore</b>, i cili mundëson publikimin dhe menaxhimin online të projektvendimeve dhe vendimeve të Këshillit Bashkiak nga Sekretaria e Këshillit, si dhe moduli <b>e-Pjesëmarrje</b>, i cili lejon krijimin dhe administrimin e sondazheve të ndryshme për marrjen e mendimeve dhe sugjerimeve nga qytetarët. Gjithashtu, përmes faqes zyrtare publikohen formularë online, regjistri i kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online dhe informacione të tjera me interes publik.</p> <p>Gjatë vitit aktual, mirëmbajtja funksionale dhe përmbajtësore e faqes është realizuar nga stafi i Bashkisë Shkodër, duke garantuar vijimësinë e shërbimit, përditësimin e informacionit dhe funksionimin normal të portalit. Në vijim, paraqitet nevoja për përmirësimin dhe përditësimin e mëtejshëm të faqes përmes një dizajni të ri, më të thjeshtë, më bashkëkohor dhe më të lehtë për t'u naviguar nga qytetarët, me qëllim rritjen e aksesueshmërisë, përmirësimin e përvojës së përdoruesit dhe lehtësimin e marrjes së informacionit dhe shërbimeve online.</p> <p>Faqja zyrtare e Bashkisë Shkodër mbetet një instrument i rëndësishëm i transparencës institucionale dhe i ushtrimit të së drejtës për informim, ndaj përmirësimi i vazhdueshëm i saj përbën një nevojë të drejtpërdrejtë funksionale dhe institucionale.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare</li> <li>2. Suport</li> <li>3. Shërbimi e-mail</li> <li>4. Moduli i Librarisë Ligjore</li> <li>5. Moduli i Forumit on-line</li> <li>6. Formulari on-line për raportimet eqytetarëve</li> </ol>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
<p>Një faqe gjithnjë e më ndërvpruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Ofron një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal ëeb, konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. I jep mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit monitoron bashkinë në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit dhe është mjet që rrit transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median</li> <li>• Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse.</li> <li>• Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës.</li> <li>• Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a> dhe moduleve të integruara të saj	<b>493</b>			493	

	<b>Shuma</b>	<b>493</b>			<b>493</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>			Nga kjo:				
		Totali ( mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, <a href="http://www.bashkiashkoder.gov">www.bashkiashkoder.gov</a> , al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	<b>Shuma</b>	<b>493</b>			<b>493</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>			Nga kjo:				
		Totali ( mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, <a href="http://www.bashkiashkoder.gov">www.bashkiashkoder.gov</a> , al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	<b>Shuma</b>	<b>493</b>			<b>493</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2027 – Dhjetor 2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë,  Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<b>Nr. 26</b>	<b>P.AA141.Q3.O5.A2.</b> Sherbim hostimi per faqet eeb nen administrimin e bashkise	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>			
<b>a)Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
Bashkia Shkodër zotëron faqe eeb të cilat janë për qëllime promovionale të tilla si: teatrimigjeni.al , bibliotekamarinbarleti.al, muzeuosokuka.al etj. Keto faqe kërkojnë shërbimin e hostimit për të bërë të mundur publikimin e tyre.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare 2. Suport 3. Shërbimi e-mail					
<b>b) Rezultatet që prisni</b>					
Sherbimi i hostimit siguron që faqet të qëndrojnë 99.9% të kohës online në internet dhe në shërbim të qytetareve.Gjithashtu ofruesi i shërbimit do të ofrojë edhe suportin teknik si dhe shërbimin e emailit për keto faqe eeb. Keto faqe do të shërbejnë për qëllime promovimi, marketingu si dhe shpërndarje informacioni sipas qëllimit të eëbit.					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median</li> <li>Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në eeb sipas specifikave përkatëse.</li> <li>Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>			Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
<b>Shuma</b>		<b>150</b>		<b>150</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
<b>Shuma</b>		<b>150</b>		<b>150</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
<b>Shuma</b>		<b>150</b>		<b>150</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr. 27	<b>PAA141.Q3.O5.A3</b> Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitim të shërbimeve nga Bashkia Shkodër	<b>Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</b>					
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>							
<b>i. Situata</b>							
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Z11N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitim të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë Vlerësojmë që të vijohet të realizohet informimi i qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimit të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.							
<b>ii. Synimi i projektit</b>							
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.							
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot)</li> <li>• Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit</li> <li>• Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale</li> <li>• Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot)</li> </ul>							
<b>b) Rezultatet që prisni</b>							
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.							
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyra e Medias</li> <li>• Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>• Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale</li> <li>• Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>			Buxheti i Bashkisë				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>							
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		500	0	500	500		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2028</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		500		500	500		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2029</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
<b>Shuma</b>		500		500	500		
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2027,2028,2029		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>  Zyra e Medias Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>					