

5. Informacion për programet Buxhetore

Funksioni : 01 Shërbimet e përgjithshme publike

Nenfunksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim

Vështrim i përgjithshëm		
<p>Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;</p>		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none"> Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj. Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit;
01120	Çështje financiare dhe fiskale	<ul style="list-style-type: none"> Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj. Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.

Projekte të rëndësishme				
Kodi i projektit	Titulli dhe përshkrim i shkurtër i projektit	Buxheti 2019 në mijë/lekë	Fillon	Mbaron
01110	Planifikim Menaxhim dhe Administrim			
P01110.O1.A1	Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë)	16,986	2019	2021



P01110.O1.A2	Sistem i perkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë	1,880	2019	2019
P01110.O1.A3	Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	500	2019	2021
P01110.O1.A4	Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	100	2019	2021
P01110.O2.A1	Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	212,033	2019	2021
P01110.O2.A2	Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	150	2019	2021
P01110.O2.A3	Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	-	2019	2021
P01110.O3.A1	Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	7,300	2019	2021
P01110.O3.A2	Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	7,500	2019	2021
P01110.O3.A3	Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	300	2019	2021
P01110.O3.A4	Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	1,000	2019	2021
P01110.O3.A5	Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	4,055	2019	2021
P01110.O3.A6	Blerje automjete në funksion të administratës	2,800	2019	2019
P01110.O3.A7	Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	1,500	2019	2021
P01110.O3.A8	Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	1,000	2019	2021
P01110.O3.A9	Blerje vegla pune	-	2020	2020
P01110.O3.A10	Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	200	2019	2021
P01110.O3.A11	Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	800	2019	2021
P01110.O3.A12	Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	2,112	2019	2021
P01110.O3.A13	Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	2,100	2019	2021
P01110.O3.A14	Mirëmbajtje Pajisje Informatike	600	2019	2021
P01110.O3.A15	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000	2019	2021
P01110.O3.A16	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Zyrës me Një Ndalesë (SiZIN -Smart Processes Enterprise)	710	2019	2021
P01110.O3.A17	Upgrade-im i SiZIN (Sistemi i Integruar të Zyrave me Një Ndalesë) në Mobile App dhe mirëmbajtje, për ofrimin e shërbimeve administrative smartphone ndaj qytetarëve	823	2019	2021
P01110.O3.A18	Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	370	2019 2021	2019 2021



P01110.O3.A19	Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Tarifave dhe Taksave Vendore (SiTTV)	550	2019	2021
P01110.O3.A20	Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve administrative përmes SiZIN dhe taksave e tarifave vendore SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	650	2019	2021
P01110.O3.A21	Upgrade-im i SiTTV (Sistemi i Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore) në Mobile App dhe mirëmbajtje, për ofrimin e shërbimeve të taksave dhe tarifave vendore përmes smartphone ndaj biznese dhe qytetarëve	980	2020	2021
P01110.O3.A22	Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300	2019	2021
P01110.O3.A23	Mirëmbajtje e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	128	2019	2021
P01110.O3.A24	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	564	2019	2021
P01110.O3.A25	Implementimi i Kioskave Informative në territorin e Bashkië Shkodër dhe integrimi me platformat inovative të saj në funksion të qytetarëve, bizneseve, vizitorëve, etj.	-	2019	2021
P01110.O3.A26	Sistem Informacioni GIS i të dhenave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera të informacionit si SiZIN, SiTTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj	-	2020	2021
P01110.O4.A1	Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	1,000	2019	2021
P01110.O4.A2	Detyrime dhe kompensime legale	-	2019	2021
P01110.O4.A3	Pagesat e komisionit si agjent tatimor	48	2019	2021

Qellimet	Objektivat	Treguesit e rezultatit	Synimet			
			2018	2019	2020	2021
<p>Strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p> <p>II. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset</p>	<p>O1. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.</p>	<p>nr anëtarëve të këshillit vendor dhe nr kryepleqve të mbështetur për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësiive ligjore.</p>	<p>51 anëtarë të këshillit vendor dhe 81 kryetare fshati</p>	<p>51 anëtarë të këshillit vendor dhe 92 kryetare fshati</p>	<p>51 anëtarë të këshillit vendor dhe 92 kryetare fshati</p>	<p>51 anëtarë të këshillit vendor dhe 92 kryetare fshati</p>
		<p>Sistem Dixhital për Sallën e Këshillit të Bashkisë Shkodër</p>		<p>Implementimi i sistemit të përkthimit simultan në mbledhjet dhe aktivitetet e Këshillit të Bashkisë Shkodër</p>		
		<p>Pagesa e kuotes se anetaresimit ne Shoqataten e Bashkive të Shqipërisë.Arritje e qendrimeve te perbashketa ne funksion te procesit te decentralizimit dhe autonomise vendore</p>	<p>Realizimi i mbrojtjes se interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë</p>	<p>Realizimi i mbrojtjes se interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë</p>	<p>Realizimi i mbrojtjes se interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë</p>	<p>Realizimi i mbrojtjes se interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë</p>

<p>vendimmarr ëse me qëllim krijimin ose përmirësimi n e politikave publike, proçedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve. III. Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratë</p>		<p>Pagesa e kuotes se Anetaresimi ne Keshillin e Qarkut Shkoder per kryerjen e funksioneve te perbashketa</p>	<p>Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore</p>	<p>Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore</p>	<p>Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore</p>	<p>Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore</p>
	<p>O2.Përmirësimi i stafit të bashkisë</p>	<p>Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (në % kundrejt vitit të kaluar)</p> <p>Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile Numri i punonjësve që kanë lëvizur brenda vitit kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)</p> <p>Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë Raporti i numrit totali të ditëve të trajnimeve kundrejt numrit total të personave të trajuar (ditë trajnimi për person në vit)</p>	<p>Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, efiçient , sigurimit , planifikimit, menaxhimit të financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, për funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun</p> <p>Një strukturë hierarkike funktionale në përbushje të kompetencave dhe funksioneve ligjore, përbushjes së misionit të Bashkisë Shkodër; Plotesim sipas nevojës dhe rekrutimi i personelit të administratës vendore në mënyrë</p>			

n. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.			transparente, me profesionalizëm dhe në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës dhe në zbatimin e ligjeve:			
			21 trajnime ; nga këto 10 punonjës me status nëpunësi civil për punonjësit në periudhe prove ; dhe 11 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse	26 trajnime ; nga këto 16 punonjës me status nëpunësi civil për punonjësit në periudhe prove ; dhe 10 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse	23 trajnime ; nga këto 10 punonjës me status nëpunësi civil për punonjësit në periudhe prove ; dhe 13 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse	24 trajnime ; nga këto 10 punonjës me status nëpunësi civil për punonjësit në periudhe prove ; dhe 14 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse
	O3. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe	Bashkitë e mbyllin bilancin vjetor pa defiçit - Të ardhura totale minus shpenzime totale në lekë në vit Përmirësimi i mbledhjes të të ardhurave të veta nga taksat dhe tarifat vendore - Rritja në % viti korent kundrejt vitit të kaluar Rritja e të ardhurave të tjera (dytësore) të bashkisë (nga menaxhimi asetëve etj.) - Rritja në % viti korent kundrejt vitit të kaluar Përmirësimi i kushteve të	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i furnizimit të vazhdueshëm me uje, energji elektrike për zyrat dhe ambjentet e Godines Qendrore te Bashkise, 10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, - • Mbështetja me shërbimet postare, telefonie gjatë gjithë vitit. • Furnizim çdo vit me kancelari, leter bojera, shtypshkrime për 16 drejtori dhe 10 Nj A . • Shërbim pastrimi i përditshëm i ambjenteve të punës në bashki qendër , NJ A dhe 7 qendra komunitare • Shërbim mbrojtje nga zjarri për 60 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i furnizimit të vazhdueshëm me uje, energji elektrike për zyrat dhe ambjentet e Godines Qendrore te Bashkise, 10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, - • Mbështetja me shërbimet postare, telefonie gjatë gjithë vitit. • Furnizim çdo vit me kancelari, leter bojera, shtypshkrime për 16 drejtori dhe 10 Nj A . • Shërbim pastrimi i përditshëm i ambjenteve të 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i furnizimit të vazhdueshëm me uje, energji elektrike për zyrat dhe ambjentet e Godines Qendrore te Bashkise, 10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, - • Mbështetja me shërbimet postare, telefonie gjatë gjithë vitit. • Furnizim çdo vit me kancelari, leter bojera, shtypshkrime për 16 drejtori dhe 10 Nj A . • Shërbim pastrimi i përditshëm i ambjenteve të 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i furnizimit të vazhdueshëm me uje, energji elektrike për zyrat dhe ambjentet e Godines Qendrore te Bashkise, 10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, - • Mbështetja me shërbimet postare, telefonie gjatë gjithë vitit. • Furnizim çdo vit me kancelari, leter bojera, shtypshkrime për 16 drejtori dhe 10 Nj A . • Shërbim pastrimi i përditshëm i ambjenteve të

<p>komunikimin me publikun</p>	<p>punës, sigurimi i shërbimeve baze për funksionimin e administratës vendore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i furnizimit me ujë, energji elektrike • Mbështetja me shërbimet postare, telefonie • Furnizim me kancelari, leter bojera, shtypshkrime • Shërbim pastrimi i ambjenteve të punës • Shërbim mbrojtje nga zjarri për objektet • Rimbushje e përvitshme e fikseve të zjarrit • Materiale hidraulike, elektrike për mirëmbajtjen e objekteve administrative 	<p>bojera, shtypshkrime për 16 drejtori dhe 10 Nj A .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shërbim pastrimi i përditshëm i ambjenteve të punës në bashki qendër , NJ A dhe 7 qendra komunitare • Shërbim mbrojtje nga zjarri për 60 ambjente • Rimbushje e përvitshme e fikseve të zjarrit 	<p>ambjente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rimbushje e përvitshme e fikseve të zjarrit 	<p>punës në bashki qendër , NJ A dhe 7 qendra komunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shërbim mbrojtje nga zjarri për 60 ambjente • Rimbushje e përvitshme e fikseve të zjarrit 	<p>punës në bashki qendër , NJ A dhe 7 qendra komunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shërbim mbrojtje nga zjarri për 60 ambjente • Rimbushje e përvitshme e fikseve të zjarrit
	<p>nr i automjeteve në gjendje pune në funksion të shërbimit të transportit në qendër , njësi administrative etj. Furnizimi çdo vit me karburant nr pagesa taksa, siguracione, kontrolle teknike për automjete, mirëmbajtje tyre</p>	<p>7 mjete transporti në gjendje të mirë pune (blerje e mjeteve të reja) të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizim me rreth 18000 litra karburant - Pagesa për taksa, kolaudime siuguracione e 	<p>7 mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizim me rreth 20000 litra karburant - Pagesa për taksa, kolaudime siuguracione e kontrolle teknike për 7 mjete sipas afateve 	<p>7 mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizim me rreth 20000 litra karburant - Pagesa për taksa, kolaudime siuguracione e kontrolle teknike për 7 mjete sipas afateve 	<p>7 mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizim me rreth 20000 litra karburant - Pagesa për taksa, kolaudime siuguracione e kontrolle teknike për 7 mjete sipas afateve

	kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve			
	Nr. Materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore për mirëmbajtjen ambjenteve të shërbimeve	Nr. Materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore për mirëmbajtjen ambjenteve të shërbimeve	Nr. Materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore për mirëmbajtjen ambjenteve të shërbimeve	Nr. Materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore për mirëmbajtjen ambjenteve të shërbimeve
"Sigurim dhe përmirësim i automjeteve të punës në funksion të nr I automjeteve ne gjendje pune ne funksion te sherbimit te transportit • Numri i mjeteve të transportit në gjendje pune • Sigurim i shërbimit të transportit për administratën "	<ul style="list-style-type: none"> • 7 mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave • Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve • Furnizim me rreth 18000 litra karburant 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 mjete transporti në gjendje të mirë pune (blerje e mjeteve te reja) të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave • Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 8 mjete sipas afateve • Furnizim me rreth 20000 litra karburant 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 mjete transporti në gjendje të mirë pune (blerje e mjeteve te reja) të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave • Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 8 mjete sipas afateve • Furnizim me rreth 20000 litra karburant 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 mjete transporti në gjendje të mirë pune (blerje e mjeteve te reja) të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave • Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 8 mjete sipas afateve • Furnizim me rreth 20000 litra karburant
dite/dieta per person ne vit;	Blerje e 2 mjeteve te reja të transportit	Blerje e 1 mjeti të ri të transportit		
- pritje percjellje per nr persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja	- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja	- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja	- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja	- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja
dite/dieta per person ne vit;	90 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe dhe	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime biletë për 2 persona ftese institucione e huaja	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime bilete për 3	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime bilete për 3 persona ftese

	mbulim shpenzime biletë për 3 persona ftese institucione e huaja		persona ftese institucione e huaja	institucione e huaja
Përmirësim i kushteve të punës me paisje funksionale zyre sipas kërkesave dhe rinovim i tyre sipas vlerësimit. • Nr.i veglave të reja të punës • nr I pajisjeve te reja sipas llojit;	32 vegla te ndryshme pune		nr. veglave te punes për 2 punonjesit e sherbimeve mbështetëse sipas kerkeses	
	12 Tavolina pune , 8 rafte per dosje (Etazher) 42 karrike zyre rrotulluese me krahe, 20 m2 Grila vertikale, 7Kondicioner 12000 Btu Digital Inverter			
Mirëmbajtje dhe sigurim i ndërtesave administrative • nr I ndërtesave administrative të siguruara; • nr. i ambjeteve të ndërtesave administrative që u kryhet shërbim mirëmbajtje • nr. i ambienteve administrastive të lyera;	Sigurimi funksionimit të 11 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 11 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 11 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 11 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.
Nr i komponenteve te pajisjeve TIK multifunkionale te mirembajtura Nr i pajisjeve TIK te reja te prokuruar	• nr. i ambjeteve të ndërtesave administrative që u kryhet shërbim mirëmbajtje • nr. i ambienteve administrastive të lyera;			
Sigurim i mbështetjes me internet për punë në rrjet dhe komunikimi në sistem • nr I njësi administrative me akses në internet • nr I sistemeve te	• 21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5	• 21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). • 6 Sisteme Informacioni ëeb Based	• 21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). • 6 Sisteme Informacioni ëeb	• 21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). • 6 Sisteme Informacioni ëeb

Informacionit ëeb Based	Lagjet dhe Qendrat Komunitare). • 6 Sisteme Informacioni ëeb Based		Based	Based
Nr i komponenteve te pajisjeve TIK multifunkionale te mirembajtura Nr i pajisjeve TIK te reja te prokuruar	40 komponente pajisjesh TIK multifunkionale te mirembajtura 34 pajisje TIK te reja te prokuruar	Nr i komponenteve te pajisjeve TIK multifunkionale te mirembajtura ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet Nr i pajisjeve TIK te reja te prokuruar ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet	Nr i komponenteve te pajisjeve TIK multifunkionale te mirembajtura ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet Nr i pajisjeve TIK te reja te prokuruar ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet	Nr i komponenteve te pajisjeve TIK multifunkionale te mirembajtura ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet Nr i pajisjeve TIK te reja te prokuruar ne varesi te situates teknike qe do te vleresohet
Nr i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve
Përmirësim i ofrimit të shërbimeve administrative për qytetarët: • Nr i shërbimeve administrative elektronike • Nr i kërkesave te procesuara per sherbime administrative elektronike gjate vitit • Nr i njesive administrative qe ofrojne sherbime elektronike • Nr i shërbimeve administrative elektronike qe mund te aplikohen online • Nr i publikimeve i perfitueshmerise se shërbimeve elektronike permes mediave vizive	• 83 shërbime administrative elektronike • 32000 kërkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit • 16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime administrative elektronike • 83 shërbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online • 1 spot sensibilizues per perfitimin e shërbimeve elektronike permes	• Mbi 83 shërbime administrative elektronike • mbi 32000 kërkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit • 16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime administrative elektronike • Mbi 83 shërbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online	• Mbi 83 shërbime administrative elektronike • mbi 32000 kërkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit • 16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime administrative elektronike • Mbi 83 shërbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online	• Mbi 83 shërbime administrative elektronike • mbi 32000 kërkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit • 16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime administrative elektronike • Mbi 83 shërbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online

		mediave vizive dhe internetit			
	Nr i perfituesve i shërbimeve sociale Nr i ofruesve të shërbimeve sociale Nr i formulareve për plotësim online	Nr i perfituesve i shërbimeve sociale Nr i ofruesve të shërbimeve sociale Nr i formulareve për plotësim online	Nr i perfituesve i shërbimeve sociale Nr i ofruesve të shërbimeve sociale Nr i formulareve për plotësim online	Nr i perfituesve i shërbimeve sociale Nr i ofruesve të shërbimeve sociale Nr i formulareve për plotësim online	Nr i perfituesve i shërbimeve sociale Nr i ofruesve të shërbimeve sociale Nr i formulareve për plotësim online
	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem Nr i dokumenteve fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset	11718 biznese të regjistruar në sistem 8699 biznese të faturuar në sistem për detyrimet vjetore vendore 10170 individë (kryefamiljare) të regjistruar në sistem 5341 individë të faturuar në sistem për detyrimet vjetore vendore 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar
	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem Nr i dokumenteve fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset	11718 biznese të regjistruar në sistem 8699 biznese të faturuar në sistem për detyrimet vjetore vendore 10170 individë (kryefamiljare) të regjistruar në sistem 5341 individë të faturuar në sistem për detyrimet vjetore	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar	Nr i bizneseve të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar Nr i individëve (kryefamiljareve) të regjistruar në sistem në varesi të situatës së verifikuar 1 Paketë Fiskale të konfiguruar në sistem Nr i faturave elektronike të leshuara për bizneset dhe individët në sistem në varesi të situatës së verifikuar

			vendore 1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem		individet ne sistem ne varesi te situates se verifikuar	te situates se verifikuar
--	--	--	---	--	--	---------------------------



Të dhënat e programit	t-1	t	t+1	Trendi
Numri i stafit	271	271	271	271
Me kohe te plote	271	271	271	271

Informacion financiar						
Vitet	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020	Viti 2021
Tavani i përgjithshëm i programit				272,039	273,363	291,045
Shpenzimet bruto	209,679	258,521	382,986	272,039	273,363	291,045
Të ardhurat e programit	-	-	-	10	10	10
Shpenzimet neto	209,679	258,521	382,986	272,029	273,353	291,035
Pagat dhe sigurimet shoqërore				212,001	216,341	225,768
Investimet kapitale	6,190	28,301	37,107	9,683	4,300	11,800

Komente

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim, ka si burim financimi transfertet e pakushtezuar dhe te ardhurat. Shpenzimet neto jane shpenzime qe mbulohen nga te ardhurat dhe transfertat e pakushtezuar. Pjesen me te madhe te shpenzimeve e zene pagat dhe sigurimet shoqerore me 77.9% ne vitin 2019 , 79.1 % ne vitin 2020 dhe 77.6% ne vitin 2021. Ndersa shpenzimet korrente zene 18.5 % ne vitin 2019 , 19.3% ne vitin 2020 dhe 18.4% ne vitin 2021. Shpenzimet kapitale zene 3.6% te shpenzimeve totale ne vitin 2019, 1.6 % ne vitin 2020 dhe 4.1 % ne vitin 2021.



Nr. 1	Projekti: P01110.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Njësive Administrative kryhet në formën e honorareve dhe kompensimeve në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryepleqtë e fshatrave të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 177, datë 8.3.2017 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin. nr.165 datë 02.03.2016" Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqtë e Njësive Administrative.						
ii. Synimi i projektit						
Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryepleqve të Njësive Administrative.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e këshillit bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqve të Njësive Administrative sistematikisht dhe me korrektesi për çdomuaj.						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Shpërblimi në mënyre korrekte dhe në kohë i anëtarëve të Këshillit bashkiak dhe kryepleqve të Njësive Administrative në përmbushje të funksioneve që atakrejnë. 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Njësiti Administrativ (Administratorët) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9 093			9 093	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	7 893			7 893	
Shuma		16,986			16,986	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9 276			9 276	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	8 051			8 051	
Shuma		17,327			17,327	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9 276			9 276	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	8 024			8 024	
Shuma		17 300			17 300	



<p>f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019, 2020, 2021</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder</p>
---	---



Nr. 2	P01110.O1.A2. Sistem i përkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem audio në sallën e kshillit bashkiak. Këtij sistemi do ti shtohet edhe përkthimi simultan në audio. Shërbimi për përkthim ka për qëllim të sigurojë shërbim të cilësisë së lartë të përkthimit në mënyrë që të përmbushë misionin e takimeve, konferencave, për të lehtësuar rrjedhën efektive të informacionit dhe të sigurojë përdorim më fleksibël të gjuhëve të ndryshme.</p> <p>Ngritja dhe implementimi i këtij sistemi audio do të ofrojë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● do të ofrojmë përkthim në gjuhë të ndryshme. ● do t'u ofroj një afat kohor minimal për realizimin e punës duke pasur parasysh prioritetin ● do të ofroj mundësin e zhvillimit të konferencat, takimet, seminarët ndërkombëtare dhe në mbledhjet e tjera. <p>Përzgjedhja më e mirë për konferenca në të cilat koha është faktor i rëndësishëm dhe dëshironi që dëgjuesit me anë të receptorëve (dëgjueseve) të përcjellin përkthimin e folësit njëloj sikur ta njihnin vetë atë gjuhë. Përkthyesi flet njëkohësisht dhe është e mundur puna në më shumë gjuhë njëkohësisht. Përkthyesit qëndrojnë në kabinë të papërshkueshme nga zëri Përkthimi simultan paraqet mjeshtëri specifike dhe me profesionalizëm të madh, e cila përdoret për të komunikuar në shumë gjuhë. Kjo teknikë përdoret në takime që organizohen për shitje, në konferenca industriale, në seminare edukative, shëtitje turistike ose gjatë seancave qeveritare, gjithmonë kur preokupimi kryesor është komunikimi efektiv.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Sistem i përkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë mundëson që të dëgjohej dhe të përkthehet në konferencat, takimet, seminarët ndërkombëtare dhe në mbledhjet e tjera.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Përkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë						
b) Rezultatet që prisni						
Përkthimi simultan ju mundëson që të dëgjohej dhe të përkthehet në konferencat, takimet, seminarët ndërkombëtare dhe në mbledhjet e tjera. Përkthyesi duhet të ofrohet infrastruktura për ta dëgjuar mesazhin që dërgohet në një gjuhë dhe për ta përkthyer drejtë të njëjtin, duke mundësuar komunikim ndërkombëtar në të gjitha llojet e mbledhjeve. Për përkthim simultan, me qëllim që të sigurohet sukses gjatë realizimit të ngjarjes që jeni duke e zhvilluar.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Sistem i përkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë	1 880				1 880
Shuma		1,880				1,880



Nr. 3	Projekti: P01110.O1.A3. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përshtetimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore. Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të ShBSH, si dhe paguan kuotën e anëtarësisë. Bashkia Shkodër përfaqësohet në ShBSH me Kryetarin e Bashkisë. Për këtë qëllim sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme çdo vit nga buxheti i bashkisë bëhet pagesa e kuotizimit vjetor.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<p>Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizimit vjetor nga buxheti i bashkisë.</p>						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
2. Realizimi i pagesës së kuotizimit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pagesa në mënyre korrekte dhe në kohë i kuotizimit vjetor . 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Pagese kuotizimi Shoqata e Bashkive	500				500
	Shuma	500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Pagese kuotizimi Shoqata e Bashkive	500				500
	Shuma	500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Pagese kuotizimi Shoqata e Bashkive	500				500
	Shuma	500				500



f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019, 2020, 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse , Drejtoria e Finances 2. Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				
Nr. 4	Projekti: P01110.O1.A4 Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Ne zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Neni 38 nje nga burimet e financimit të qarkut jane nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkoder eshte antare e Keshillit te Qarkut Shkoder, sebashku me bashkine Malesi e Madhe, Bashkine Vau Dejes, Bashkine Puke dhe Bashkine Fushe Arrez.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohet me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Ne zbatim të udhëzimit Nr.2 Datë 06. 02. 2012 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga keshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arketim që leshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësia vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Përbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" .						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
3. Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut						
b) Rezultatet që prisni						
• Pagesa në mënyre korrekte dhe në kohë i kuotes						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës Keshilli Qarkut Shkoder			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100			100	
	Shuma	100			100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100			100	
	Shuma	100			100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime



A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100				100	
	Shuma	100				100	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019,2020,2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Finances Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					



Nr.5	<p>Projekti: P01110.O2.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>					
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>							
<p>i. Situata</p>							
<p>• Paga dhe shtesat mbipaga</p> <p>Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nepunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar ; VKM nr. 717, datë 23.6.2009, të Këshillit të Ministrave “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nepunësve të disa institucioneve buxhetore” të ndryshuar; VKM nr. 187, datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nepunësve civilë/nepunësve, zëvendësministrit dhe nepunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit”; i ndryshuar. Me VKB nr. 85 date 26.12.2017 "Për miratimin e Buxhetit , për vitin 2018 dhe planit buxhetor afatmesem perfundimtar 2018-2020 të Bashkisë së Shkodrës"; është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, Me shkresën nr. 81 prot.dt.04.01.2018 i është kërkuar Prefektit informacion mbi caktimin e grupit të njësive të vetëqeverisjes vendore për efekt page që bëhet nga Prefekti mbi bazën e numrit të banorëve të regjistrit të gjendjes civile në fillim të çdo viti dhe në bazë të shkresës nr. 580 prot. dt.12.01.2018 është bërë planifikimi i pagave për vitin 2018, ndërsa me VKB nr.6 ,dt 30.01.2018 “ Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar ,të nepunësve civilë e punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë për v.2018”</p> <p>Struktura e Bashkisë Shkodrës përfshin 272 punonjës nga këto: 1 i zgjedhur,15 të emëruar politik,12 punonjës IMT, 202 nepunës civilë dhe 42 punonjës mbështetës dhe administrativë;</p> <p>- Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore</p> <p>Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, date 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”.</p> <p>- Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim</p> <p>Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit.</p>							
<p>ii. Synimi i projektit</p>							
<p>Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore: Garantimi i shpenzimeve të pagave, sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të nepunësve për administratën vendore.</p>							
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>							
<p>Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.</p>							
<p>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet që u dorëzoni përfituesve të synuar)</p>							
<p>Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.</p>							
<p>c) Aktorët e mundshëm</p> <ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p> <p>Bashkia e Shkodrës</p>				
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>							
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>		<p>Totali (mije lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p>				
<p>A.1 Paga dhe shtesat mbi paga</p>		<p>182 910</p>	<p>Paga</p> <p>182 910</p>	<p>Sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Transferi me</p>	<p>Kapitale</p>



A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	29 091		29 091			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32				32	
	Shuma	212 033	182 910	29 091		32	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	186,654	186,654				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	29,687		29,687			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	31				31	
	Shuma	216,372	186,654	29,687		31	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	194,788	194,788				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	30,980		30,980			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	30				30	
	Shuma	225 798	194,788	30,980		30	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019, 2020, 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria eFinances 2.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe ShërbimeveMbështetëse Institucioni likujdues: BashkiaShkoder					



Nr.6	<p>Projekti:P01110.O2.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>																									
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</p>																											
<p>i. Situata</p>																											
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Adminstrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune. Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit të shërbimit civil për kategorinë ekzekutive . Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive". Konkurrimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 0 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND , paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurëkonkurimi. Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p>																											
<p>ii. Synimi i projektit</p>																											
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimevenjerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësi profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqidukegarantuar plotësiminestandartevenëzbatimtëLigjitNr.152/2013"Për nëpunësin civil" dhenëbazëtëplanivjetor të rekrutimeve . 																											
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>																											
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencëpune) • Hartimi i dokumentacionitpërkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipasrasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të interneti t të BashkisëShkodër • Zhvillimi i procedurave tëtestimit. • Emërimet 																											
<p>b) Rezultatet e pritshme</p>																											
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive".,VKM nr. 108 dt. 26.02.2014 "Për planin vjetor të pranimeve nëshërbimin civil" , Njesia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës .Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimincivil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 																											
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>				<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>																							
<p>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender</p>				<p>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</p>																							
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>																											
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>						<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Totali (mije lekë)</td> <td colspan="5">Nga kjo:</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>Paga</td> <td>Sig uri me</td> <td>Ope rativ e</td> <td>Tra nsfe rime</td> <td colspan="2">Kap itale</td> </tr> </table>	Totali (mije lekë)					Nga kjo:										Paga	Sig uri me	Ope rativ e	Tra nsfe rime	Kap itale	
Totali (mije lekë)					Nga kjo:																						
					Paga	Sig uri me	Ope rativ e	Tra nsfe rime	Kap itale																		



A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.						
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)					150	
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	150				150	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transfere	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)				200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimit sipas rasteve						
A.5	PublikiminëPortalin“ShërbimiKombëtar i Punësimit”, nëstandate informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transfere	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.						



A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: BashkiaShkoder					



Nr.7	Projekti: P01110.O2.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me inisiativë të tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit.</p> <p>Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit.</p> <p>Kuadri i trainimeve për nëpunësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), e cila njihet me ligj, si autoriteti i vetëm për dhënien e trainimeve të njohura dhe të çertifikuara, për këtë grup. Të gjitha veprimtaritë trainuese për njësitë e qeverisjes vendore duhet të kalojnë përmes ASPA.</p> <p>Jane planifikuar 26 trajnime ; nga këto 16 punonjës me status nëpunësi civil për nëpunësit në periudhe prove ; dhe 10 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 3. Identifikimi i nevojave. 4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma					
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019,2020,2021			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		



<p>Nr. 8</p>	<p>Projekti: P01110.O3.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
<p>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka ne funksionin e saj, ne përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirë funksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj.</p> <p>Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshte vijon:</p> <p>Bashkia Shkodër ka nje marrëdhënie korrekte me Ndërmarrjen Ujësjelles-Kanalizime Shkodër.Furnizimi me ujë i territorit të Bashkisë dhe Njësive Administrative ka pasur përmirësim,Likuidimi i faturave te ujit është bërë korrekt dhe në kohë.</p> <p>Gjithashtu Bashkia Shkodër ka nje marrëdhënie korrekte me OSHE si ne furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet te jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit te vazhdueshëm</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi i domosdoshem i Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vit et në vazhdim.Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar te Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve te saj..</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash te ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër. Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administrates si: fatura per arketim,flete gjoba per policine bashkiake etj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim,informim dhe marrëdhënie mepublikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit te tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit tëShkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale,datashpërkujtimore,rastemortore,etj.përfiguratënjohuratëartit,kulturës,sportit,arsimit,politikës së qytetit, etj. <p>Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmbyllje te tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parashikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim te vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar,) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rishikim i kontratave të ujit te Njësive Administrative dhe Lagjeve sidhelidhja e kontratave te reja për këto shërbime Ujësjellës-Kanalizime Shkodër <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. 1.2 Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. 2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative 2.2 Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative 2.3 Shërbime postare 2.4 Shërbime telefonice celulare 2.5 Shërbime të printimit dhe publikimit në media 2.6 Larje tapeta, automjete, etj. 2.7 Tarifë parking 2.8 Abonim satelitor 2.9 Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) 2.10 Rimbushje fikëse zjarri 		



BlerjeFishekzjarre					
b) Rezultatet e pritshme					
Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, , publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve					
c) Aktorët emundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender					
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019			Totali (000/lek)	Nga kjo :	
				Paga.siguri me	Operative
A.1	Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	4680		4680
	A.2.3	Shërbime postare	690		690
	A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120
	A.2.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140
	A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	500		500
	A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150
	A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200
	A.2.9	Blerje Fishekzjarre	300		300
	A.2.10	Promovim i llogarisë zyrtare te facebook Bashkia Shkodër	120		120
			7,300		7,300
Shuma					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020			Totali (000/lek)	Nga kjo :	
				Paga sigurime	Operative
A.1	Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5000		5000
	A.2.3	Shërbime postare	690		690
	A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120
	A.2.5	Shërbime të printimit dhe	140		140



		publikimit në media				
	A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	300		300	
	A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.2.9	Blerje Fishekzjarre	300		300	
Shuma			7300		7300	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021			Totali(000/lek)	Nga kjo :		
				Paga.siguri me	Operative	Kapitale
A.1		Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400	
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5000		5000	
	A.2.3	Shërbime postare	690		690	
	A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.2.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	300		300	
	A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.2.9	Blerje Fishekzjarre	300		300	
Shuma			7300		7300	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2019,2020,2021			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			



Nr.9	Projekti:P01110.O3.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet duhet të plotësohet çdo vit sipas nevojave të Bashkisë Shkodër. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunkionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, kërkon vazhdimisht planifikim shpenzimi për material të domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në BashkinëShkodër.					
ii. Synimi i projektit					
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë.Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t’iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi proceduravetenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhefotokopje 3.2 Blerje dokumentacione(shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve tëprojektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipaskërkesave 					
b) Rezultatet e pritshme					
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e BashkisëShkodër • Rritja e eficensës dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime përpunonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësise së punës në shërbim tëkomunitetit. 					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në project		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
	A.3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7 000		7 000	
	A.3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma		7,500		7,500	



Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	8 500		8 500	
A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma		9,000		9,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	8 200		8 200	
A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	800		800	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma		9,000		9,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit, 2019, 2020, 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			



Nr.10	Projekti: P01110.O3.A3. Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Është realizuar garantimi i pastërtisë në ambientet e punës dhe ofrimi i kushteve sipas standarteve për mbarëvajtjen normale të punës, niveli i pastërtisë ka përmbushur standartet higjeno-sanitare në ambientet e godinave të Bashkisë Shkodër, qendrat komunitare dhe Njësitë Administrative.					
ii. Synimi i projektit					
Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal të punës së administratës së Bashkisë nëpërmjet ofrimit të kushteve bashkëkohore dhe standarteve higjeno – sanitare .					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi kërkesës për materiale. 2. Zbatimi procedurave tenderuese sipas ligjit të prokurimitpublik 3. Realizimi procesit 4. Sigurimi i furnizimit dhe shpërndarjes sipas nevojave. 					
b) Rezultatet e pritshme					
<p>Pastrim dhe mirëmbajtje higjenike e ambienteve të punës Krijimin e kushteve bashkëkohore me standarte nëpërmjet sigurimit të ambienteve të përshtatshme, të pastra dhe me mjetet e nevojshme . Përmirësimi i kushteve të punës për punëtorët e pastrimit, nëpërmjet sigurimit të vazhdueshëm me materialet bazë të pastrimit Rritja e performancës së shërbimit në punën e stafit.</p>					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme ne projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	300		300	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		300		300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		400		400	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		400		400	



f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019,2020,2021	g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
---	--

Nr.11	Projekti: P01110.O3.A4. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe lagjeve, çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë, Për këtë qëllim duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike,hidraulike dhe materiale te tjera mbështetëse si bojëra për lyerje etj sipas nevojave						
ii. Synim i projektit						
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i paisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 						
b) Rezultatet e pritshme						
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019			Total i (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale					
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet					
A.3	Zbatimi i procedurave tenderuese					
A.3.1	Materiale elektrike		600		600	
A.3.2	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj		400		400	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve					
Shuma			1,000		1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale					
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet					



A.3		Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1		Materiale hidraulike	100		100	
A.3.2		Materiale elektrike	700		700	
A.3.3		Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4		Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma			1,000		1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
A.1		Analiza e kërkesës për materiale				
A.2		Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3		Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1		Materiale hidraulike	100		100	
A.3.2		Materiale elektrike	700		700	
A.3.3		Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4		Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma			1,000		1,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019,2020,2021			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			



Nr. 12	Projekti: P01110.O3.A5. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 7 automjete, 3 nga keto janë të amortizuara pasi janë respektivisht prodhime te viteve 1994,1997,1998, , prandaj kanë nevojë për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesëne taksave dhe siguracioneve gjatë vitit,. Për t'i shërbyer sa me mire dhe ne kohe administratës vendore. gjate vitit 2018 janë blere dy automjete te reja me zero km, ,por kjo eshte e pamjaftueshme per te siguruar nje gadishmeri të larte pune të ketyre mjeteve,si rrjedhoje është e domosdoshme të realizohet blerja e nje mjeti.. Planifikohet furnizim me rreth 20000 litra karburant .Pagesa per taksa,kolaudime siguracione e kontrole teknike per 7 mjete sipas afatit.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësi Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licënuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni(proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyreamjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme përprokurim. 4. Zbatimi i procedurave te prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e BashkiseShkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes te mjeteve tetransportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksaqarkullimi,kolaudimi 5.Marrja ne dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune ne gadishmeri me te larte për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	2 600		2 600	
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	950		950	
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	280		280	
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	225		225	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	



Shuma		4,055		4,055
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	2 600		2 600
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	950		950
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	280		280
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	225		225
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0
Shuma		4,055		4,055
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	2 600		2 600
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	950		950
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	280		280
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	225		225
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0
Shuma		4,055		4,055
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2019,2020,2021		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes se Investimeve dhe Infrastruktures Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder		



Nr. 13	Projekti: P01110.O3.A6. Blerje automjete në funksion të administratës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
<p>Në vitin 2015 (Korrik 2015) pas reformës territoriale Institucioni i Bashkisë së Shkodrës trashëgoi mjete pune tejet të amortizuara. Gjatë tre viteve 2016-2017-2018 është realizuar blerja e pjesëve të këmbimit për automjetet në funksion dhe në punë, është kryer shërbimi i mirëmbajtjes së tyre si dhe është realizuar blerja e një automjeti tip fuoristradë prodhim i vitit 2005, dhe e dy mjeteve të tjera të reja prodhim i vitit 2016. Automjetet në shërbim të administratës së Bashkisë Shkodër vazhdojnë të jenë të pamjaftueshme për përmbushjen e detyrave që ka administrata e Institucionit, kjo sidomos pas reformës territoriale dhe shtrirjes së shërbimeve administrative dhe publike në të gjithë territorin.</p> <p>Për të realizuar sa më mirë e në kohën e duhur shërbimet Publike dhe administrative nevojitet që të parashikohet blerja e 1 automjeti në shërbim të institucionit.</p>				
ii. Synimi i projektit				
Rritja e gatishmërisë së mjeteve të transportit , në shërbim të administratës së Bashkisë Shkodër, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Testimi i tregut dhe përgatitja e specifikimeve teknike për automjetet që do teblihen 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme përprokurim 3. Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës sipas specifikimeve teknike tëparacaktuara. 				
b) Rezultatet e pritshme				
Shërbim efektiv me mjete transporti në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër, për përmbushjen e detyrave të saj				
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve dhe Infrastrukturës/Sektori i transportit Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteve 2019		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
A.1				Kapitale
A.2		2 800		2 800
A.3				
Shuma		2,800		2,800
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder		



Nr.14	Projekti: P01110.O3.A7. Organizimi i pritjeve të perfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit							
i. Situata							
<p>Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillim dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypaleshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë , kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit, Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal, dhe ndërkombëtar. Konkretisht vizita e delegacionit hungarez, holandez nga institucionet dhe organizatat nderkombetare, per promovimin e vlerave dhe resurseve te trashegimise kulturore natyrore dhe produkteve te territorit .(shpenzime per dreka,darka pune,dhurata).Ështe realizuar shtrimi i darkes se Yftarit per 177 persona.Keto shpenzime eshte e nevojshme te parashikohen edhe per vitet ne vazhdim.</p>							
ii. Synimi i projektit							
<p>Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.</p>							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitjadheorganizimi i programitpër vizitatedelegacionittëhuajdhëpërfaqësimmittëinstitucionitonënëvizitaapo ftesa për punë jashtëvendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimi i shërbimit 2. Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Organizimi i pritje përcjellje për aktivitete të organizuara nga BashkiaShkodër 2.2 Blerjedhurata 2.3 Organizimi i një darkë tradicionale për rastin e festave fetare (darkë yftari) 3. Monitorimi i procesit 							
b) Rezultatet e pritshme							
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve							
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti 3. Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet per çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:				
			Paga, sig	operative	transferta	Kapitale	
A.1	Procedura administrative						
A.2	Ofrimi i shërbimit						
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	960		960		
	A.2.2	Blerje dhurata	290		290		
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka Iftarit)	250		250		
A.3	Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit						
Shuma		1,500		1,500			
Shpenzimet per çdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:				
			Paga, sig	operative	transferta	Kapitale	
A.1	Procedura administrative						



A.2	Ofrimi i shërbimit					
A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	960		960		
A.2.2	Blerje dhurata	290		290		
A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka Iftarit)	250		250		
A.3	Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma		1500		1500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2021		Totali (000 lek)	Nga kjo:			
			Paga, sig	operative	transferta	kapitale
A.1	Procedura administrative					
A.2	Ofrimi i shërbimit					
A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	960		960		
A.2.2	Blerje dhurata	290		290		
A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka Iftarit)	250		250		
A.3	Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma		1500		1500		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit, 2019, 2020, 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër				



Nr.15	Projekti: P01110.O3.A8. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegim in e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësisimit të kushteve të punës ndaj administratës dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënie kontributit dhe përfaqësimin e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen parakushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune brenda vendit.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuarit dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës në punë të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet në punë të ftuar (shpenzimet) Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të punës të ftuar në Drejtorinë e Financës 					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura (për cdo aktivitet të mesipërme (pika iii)					
Shpenzimet për cdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	1000		1000	
A.3	Procedura administrative pas aktivitetit				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		1000		1000	
Shpenzimet për cdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	1 000			1 000



A.3	Procedura administrative pas aktiviteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		1,000		1,000	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2021		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	1 000		1 000	
A.3	Procedura administrative pas aktiviteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		1,000		1,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019,2020,2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			



Nr. 16	Projekti: P01110.O3.A10. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2018 është siguruar mbeshtetja e administrates me pajisje zyresh si: tavolina pune, karrike, rafte, etazhier, grrila , kondicionerë etj. në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore. Per kompletimin e disa zyrave është e nevojshme qe edhe gjatë vitit 2018 të realizohet blerja e paisjeve të reja për zyrat e tjera, sipas nevojave dhe kerkesave te disa drejtorive.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme përprokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët emundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteve 2019		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga. sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedura administrative				
A.2	Kryerja e shpenzimeve				
A.2.1	Blerje pajisje të zyrave sipas specifikimeve teknike	200			200
A.3	Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës				
Shuma		200			200
Shpenzimet sipas aktiviteve 2020		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga. sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedura administrative				
A.2	Kryerja e shpenzimeve				
A.2.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	200			200
A.3	Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës				
Shuma		200			200
Shpenzimet sipas aktiviteve 2021		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga. sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedura administrative				
A.2	Kryerja e shpenzimeve				
A.2.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	200			200
A.3	Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës				
Shuma		200			200
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatitja dhe ndjekja e realizimit të projektit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve 			



Gjatë vitit 2019,2020,2021	Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: BashkiaShkoder
----------------------------	--



Nr. 17	Projekti: P01110.O3.A11. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera te pronave dhe inventarit të saj ekonomik . K y shërbim është kryer deri tani për 10 objekte bashkë me inventarin ekonomik te tyre qe jane : Ndërtesa e Bashkise Qendër, magazinave, NjA Guri Zi,Nj.A Dajc,Nj.A.Bërdicë,Nj.A Velipojë,Nj.A Ana e Malit,Nj.A Rrethina, Nj.A Postribë. Vazhdojnë të mbeten të pasiguruara njësite administrative Pult,Shosh,Shalë për arsye se këto Nja janë të përqendruara në Nj A Rrethina. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast ndodhjes sëfatkeqësive.					
ii. Synimi i projektit					
Sigurimi i 11 pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronesi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjithapronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 					
b) Rezultatet e pritshme					
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës					
c) Aktorët emundshëm					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndermarrjeve 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 					
d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër					
e) Shpenzimet e logaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteve 2019		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim				
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800		800	
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve				
Shuma		800		800	
Shpenzimet sipas aktiviteve 2020		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim				
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800		800	
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve				
Shuma		800		800	
Shpenzimet sipas aktiviteve 2021		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim				
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800		800	
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve				
Shuma		800		800	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve			



Gjatë vitit 2019,2020,2021

Mbështetëse
Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder



Nr.18	<p>Projekti: P01110.O3.A12. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>			
<p>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>					
<p>i. Situata</p>					
<p>Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar mirëmbajtja e magazinës 125 m², riparimi i çatisë dhe do realizohet rikonstruksioni i katit per dhe te ish hotel sporti me sip 254 m² dhe krijimi i 2 zyrave te reja dhe 2 ambiente qendra shendetesore. Është e nevojshme te realizohet mirembajtja edhe per 2 zyra te tjera dhe ambienteve te brendshme te BashkiseQender dhe NJA.</p>					
<p>ii. Synimi i projektit</p> <p>Permirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe NjësiveAdministrative.</p>					
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektiteknik. 2. Pergatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin eshërbimit 3. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja ne dorëzim eshërbimit 					
<p>b) Rezultatet e pritshme</p>					
<p>Ambiente pune të riparuar dhe te lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.</p>					
<p>c) Aktorët emundshëm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes selinvestimeve dheInfrastruktures 3. Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 			<p>d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër</p>		
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>					
<p>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019</p>		<p>Totali(000/lek)</p>	<p>Nga kjo :</p>		
<p>A.2 Prokurimi i shërbimit për riparime dhe mirembajtje</p>		<p>2112</p>	<p>Paga.sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Kapitale</p>
<p>Shuma</p>		<p>2112</p>		<p>2112</p>	
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>					
<p>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020</p>		<p>Totali(000/lek)</p>	<p>Nga kjo :</p>		
<p>A.2 Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstruksion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij</p>		<p>1684</p>	<p>Paga.sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Kapitale</p>
<p>Shuma</p>		<p>1684</p>		<p>1684</p>	
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>					
<p>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021</p>		<p>Totali(000/lek)</p>	<p>Nga kjo :</p>		
<p>A.2 Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstruksion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij</p>		<p>1908</p>	<p>Paga.sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Kapitale</p>
<p>Shuma</p>		<p>1908</p>		<p>1908</p>	



<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit,2019,2020,2021</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastruktura3. Institucioni likuidues: Bashkia Shkoder
--	--



Nr. 19	Projekti: P01110.O3.A13. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndihmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</p>							
ii. Synimi i projektit							
<p>Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.</p>							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> • Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër. • Ofrimi i shërbimit të internetit në 10 Njësitë Administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Dajç, Guri i Zi, Postrribë, Pult, Rrethi na, Shalë, Shosh dhe Velipojë. • Ofrimi i shërbimit të internetit në 5 Lagjet: 1, 2, 3, 4 dhe 5, • Ofrimi i shërbimit të internetit në Qendrat Komunitare. 							
b) Rezultatet që prisni							
<ul style="list-style-type: none"> • Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit i qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. • Paketa nuk duhet të shfaqet një vonese me të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. • Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion me e vogël se 3 (tre). • Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. • Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. • Të gjithë njësitë e bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmueshmërinë e informacionit. • Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia që bashkia ka nënë në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementimi sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndihmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			<p>Bashkia Shkodër</p>				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale



A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative dhe Qendrat Komunitare	1 625			1 625		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative dhe Qendrat Komunitare	1 625			1 625		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative dhe Qendrat Komunitare	1 625			1 625		
	Shuma	2,100			2,100		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	Projekti: P01110.O3.A14. Mirëmbajtje pajisje informatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim								
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:										
i. Situata										
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë vazhdimisht një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë për dorimi pajisjet që nuk plotësojnë spëcifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjese të konsiderushme e këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Ndërkohë duhet theksuar se nevoja e mirëmbajtjes së pajisjeve është e vazhdueshme dhe duhet të parashikohet çdo vit. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme përsëritjen e mirëmbajtjes së tyre në intervale të caktuara kohore.										
ii. Synimi i projektit										
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.										
iii. Aktivitetet kryesore të projektit										
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin etregut. 										
b) Rezultatet që prisni										
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punë së administratës vendore. 										
c) Aktorët e mundshëm					d) Kontributet e mundshme në projekt					
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 					Bashkia Shkodër					
e) Shpenzimet e llogaritura										
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019					Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
						Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi				600			600		
	Shuma				600			600		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020					Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
						Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi				318			318		
	Shuma				318			318		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021					Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
						Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi				318			318		
	Shuma				318			318		



<p>f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon)</p> <p>Janar 2019 – Dhjetor 2021</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder</p>
---	---



Nr. 21	Projekti:P01110.O3.A15. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderueshme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje te reja TIK janë prokuruar nga bashkia gjatë këtij viti, ndërkohë që nevoja për ripërtëritje të pajisjeve egzistuese TIK është tejet e nevojshme dhe do të bëhet gradualisht nga viti në vit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimi të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, llojtdhesasisësëtyre, përgatitjaespecificimevetekniketënevojshmebazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratojë për vitin 2019 dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e logaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3 000				3 000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3 000				3 000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3 000				3 000



<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Janar 2019 – Dhjetor 2021</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>1. Sektor i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder</p>
---	--



<p>Nr. 22</p>	<p>Projekti: P01110.O3.A16. Mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N -Smart Processes Enterprise))</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>					
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>							
<p>i. Situata</p>							
<p>Në vitin 2017 Bashkia ka përfundura shtrirjen e Sistemit të Integruar të Zyrave me Një Ndalesë në të gjitha Njësitë Administrative dhe në zbatim të marrëveshjes Nr. 7975 Datë 24.06.2016 të nënshkruar me Programin për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp) janë investuar licencat për shtrirjen e këtij sistemi informacioni gjithashtu në 5 Lagjet. Bashkia Shkodër përmes buxhetit të vitit 2017 ka investuar pajisjet TIK për 5 Lagjet për të mundësuar ofrimin e shërbimeve administrative elektronike SiZ1N duke filluar nga muaji Janr 2018. Gjatë vitit 2018 raportohen nga sistemi 28000 kërkesa për shërbime administrative elektronike të procesuara në ciklin e plotë të rrjedhës së tyre të punës. Për të siguruar funksionimin dhe qendrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licensave të sistemit.</p>							
<p>ii. Synimi i projektit</p>							
<p>Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.</p>							
<p>Sistemi ofron raportet standarte dhe sipas llojit të kërkesave nga ana e institucionit gjatë vitit.</p>							
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>							
<p>1. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër 2. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet 10 Njësitë Administrative</p>							
<p>b) Rezultatet që prisni</p>							
<p>Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i qendrueshëm për ofrimin e shërbimeve administrative ndaj qytetarit dhe biznesit pavarësisht së ku ndodhet. Të gjithë shërbimet administrative do të ofrohen në zbatim të Rregullores së Ofrimit të Shërbimeve Administrative të miratuar nga kryetari i Bashkisë në zbatim të një rrjedhe pune të mirëpërcaktuar, mbështetur në skedën e secilit shërbim dhe brenda afati ligjor të parashikuar të tyre. Shërbimet duhet të ofrohen në bashkinë Qendër, në të gjitha Njësitë Administrative dhe në Lagjet e Bashkisë Shkodër. Ky sistem informacioni bazohet në platformë eëb, dhe si i tillë garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, rritje të transparencës, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë dhe luftën kundër korrupsionit.</p>							
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>				<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e zgjerimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				<p>Bashkia Shkodër</p>			
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>							
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>		<p>Totali (mije lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p>				
			<p>Paga</p>	<p>Sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Transferime</p>	<p>Kapitale</p>
<p>A.1</p>	<p>Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër</p>	<p>245</p>			<p>245</p>		
<p>A.2</p>	<p>Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet dhe 10 Njësitë Administrative</p>	<p>465</p>			<p>465</p>		
<p>Shuma</p>		<p>710</p>			<p>710</p>		
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2020</p>		<p>Totali (mije lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p>				
			<p>Paga</p>	<p>Sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Transferime</p>	<p>Kapitale</p>



A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise-Programi i SiZ1Npër Bashkinë Qendër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për5 Lagjet dhe 10Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise-Programi i SiZ1Npër Bashkinë Qendër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për5 Lagjet dhe 10Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 23	P01101.O3.A17 Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve administrative përmes SiZ1N në Mobile App dhe mirëmbajtje,për ofrimin e shërbimeve administrative smartphone ndaj qytetarëve	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Sistemi i integruar i Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) është shtrirë në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në bashkinë Qendër, në Lagjet apo Njësitë Administrative. Ky sistem është ngritur në të njëjtën platformë të bazuar në web, Smartprocesses, dhe janë integruar me njëri-tjetrin për të gjithë shërbimet administrative të cilët ofrohen përmes SiZ1N kundrejt një tarife të përcaktuar në dokumentin e Paketës Fiskale, faturimi bëhet nga SiTTV. Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave në SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Z1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm dhe po ashtu nga dita në ditë vërehet rritja e dukshme.. Në këto kushte, e mendojmë të vlefshëm investimi në azhurnimin e aksesimit direkt nga faqja zyrtare e internetit ,të këtij sistemi në shërbim të qytetarëve. Ky azhurnim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për shërbimet administrative që ofrohen përmes Z1N.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qendrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licensave të sistemit.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<p>Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.</p>						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Teknik për azhurnimin e aksesit në web të SiZ1N • Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dheprokurimi • Kapitalizimi i Projektit • Testimi 						
b) Rezultatet që prisni						
<p>Ofrimi i shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve përmes SiZ1N të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër. Ky sistem informacioni bazohet në platformë web, dhe si i tillë garanton reduktim të kohës dhe koston së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektesinë dhe luftën kundër korrupsionit.</p>						
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt					
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektorit i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licensat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipasnevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: BashkiaQender 	Bashkia Shkodër					
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Upgrade-imi i SiZ1N në Mobile App	823				823
Shuma		823				823
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Mobile App të SiZ1N	128			128	
Shuma		128			128	



Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Mobile App të SiZi1N	130			130		
	Shuma	130			130		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					



Nr.24	Projekti:P01110.O3.A18. Informimi i qytetareve permes mediave vizive per perfitimin e sherbimeve nga Bashkia Shkoder	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes Zyra të Integruara me Një Ndalesë (Zi1N) në bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe së fundmi është në proces shtrirja e sistemit në 5 Lagjet e qytetit. Në këto zyra ofrohen 83 shërbime administrative përmes një sistemi informatik të bazuar në një platformë eeb i cili menaxhon shërbimet e kërkuara nga qytetarët, pavarësisht se në cilën zyrë qytetari bën kërkesën, në formën e një rasti të mirëfilltë për procesim (case) duke e përcjellë atë elektronikisht me dokumentacionin përkatës bashkëlidhur, sipas një rrjedhe punë (workflow) të miratuar dhe të automatizuar. Në vitin 2018 rezultojnë 28000 kërkesa për shërbime të regjistruara dhe të ofruara përmes këtij sistemi informatik ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Shkodrës. Implementimi i këtij projekti është mbështetur financiarisht nga Qeveria Zvicerrane dhe përkatësisht nga Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp). Mbështetja është realizuar në investime hardware dhe software duke siguruar infrastrukturën e përshtatshme për qendrueshmërinë e tij në bashkinë Qendër, njësi administrative dhe lagje. Përmes marrëveshjes nr. 9376Prot datë 27.10.2015 të nënshkruar, dldp ka financuar blerje pajisjesh TIK të nevojshme për zyrën me një ndalesë të bashkisë Qendër dhe përmes marrëveshjes nr. 7975Prot datë 24.06.2016 të nënshkruar, dldp ka financuar infrastrukturën fizike të ndërtimit të rrjetit të komunikimit elektronik (intranet) në 5 njësi administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Guri i Zi, Postribë dhe Rrethina. Procedurat e prokurimit janë kryer dhe janë ndjekur nga bashkia Shkodër duke rezultuar në një tepriçë totale prej 76,796 lekësh. Në zbatim të marrëveshjeve, tepriçat nuk i kthehen donatorit, por duhet të përdoren deri në shpenzimin përfundimtar të tyre për të njëjtin qëllim. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Por njëkohësisht vlerësojmë informimin e qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimit të tyre përmes mediave vizive lokale si një njet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.						
ii. Synimi i projektit						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklame, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënieskontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklame, spot) 						
b) Rezultatet që prisni						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i bashkisë		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transfere
A.1	Publikimi i spotit televiziv ne mediat vizive lokale	370			370	
Shuma		370			370	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transfere
A.1	Publikimi i spotit televiziv ne mediat vizive lokale	500			500	
Shuma		500			500	
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2019 Janar 2021 – Dhjetor 2021			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë			



Nr. 25	<p>Projekti: P01110.O3.A19. Mirembajtje e Sistemit të Integruar të Tarifave dhe Taksave Vendore (SiTTV))</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Në vitin 2017 Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem informacioni (SiTTV) për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore bazuar në Paketën Fiskale në fuqi.</p> <p>Ngritja dhe implementimi i këtij sistemi informacioni është bërë mbi një platformë web bazuar në menaxhimin e proceseve të punës të Drejtorisë së Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave Vendore.</p> <p>Karakteristikë e rëndësishme e këtij sistemi është integrimi me SiZ1N për shërbimet administrative që i ofrohen qytetarit dhe biznesit, kundrejt tarifave të miratuara në dokumentin e Paketës Fiskale.</p> <p>Përmes këtij sistemi informacioni është bërë e mundur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti i Paketës Fiskale 2. Qasja e perdoruesve neprogram 3. Autentikimi i perdoruesve ne programin e taksave dhe tarifavevendore 4. Autorizimi i perdoruesve ne programin e taksave dhe tarifavevendore 5. Regjistrimi i Bizneseve 6. Llogaritja autometike e detyrimeve dhe gjenerimi i njoftimeve 7. Gjenerimi automatik i faturave 8. Regjistrimi i pagesave 9. Raportet 10. Faturat per Individet 11. Verifikimi automatik per shlyerjen e detyrimeve vendore neSiZ1N 12. Faturimi i shërbimeve te SiZ1N direkt nga SiTTV dhe printimi i tyre nga sportelet eZi1N <p>Sistemi është i integruar dhe funksional në Bashkinë Qendër dhe Njësitë e saj Administrative.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qendrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave të sistemit.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<p>Sistem i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore i konsoliduar për mbledhjen e të ardhurave vendore nga Drejtoria e Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave, ndaj biznesit, individit familjar dhe institucioneve, pavarësisht vendndodhjes së tyre në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative. Ky sistem do të jetë një ndërfaqe komunikuese dhe mbështetëse e ofrimit të shërbimeve administrative përmes SiZ1N. Përmes këtij sistemi do të mund të gjurmohet në mënyrë elektronike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti i Paketës Fiskale 2. Qasja e perdoruesve neprogram 3. Autentikimi i perdoruesve ne programin e taksave dhe tarifavevendore 4. Autorizimi i perdoruesve ne programin e taksave dhe tarifavevendore 5. Regjistrimi i Bizneseve 6. Llogaritja autometike e detyrimeve dhe gjenerimi i njoftimeve 7. Gjenerimi automatik i faturave 8. Regjistrimi i pagesave 9. Raportet 10. Faturat per Individet 11. Verifikimi automatik per shlyerjen e detyrimeve vendore ne SiZ1N 12. Faturimi i shërbimeve te SiZ1N direkt nga SiTTV dhe printimi i tyre nga sportelet eZi1N <p>Ky sistem garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë, luftëkundër korrupsionit dhe mbështetjen e gjatë të institucionit në kohë dhe në masë realizimi më të madhe.</p>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	



<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). 		Bashkia Shkodër				
<ul style="list-style-type: none"> Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
Shuma		550			550	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
Shuma		550			550	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
Shuma		550			550	
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				



Nr. 26	Projekti: P01110.O3.A20. Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve administrative përmes SiZ1N dhe taksave e tarifave vendore SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Sistemi i integruar i Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) është shtrirë në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në bashkinë Qendër, në Lagjet apo Njësitë Administrative. Edhe Sistemi i integruar për mbledhjen e Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), tashmë është i konsoliduar dhe i shtrirë në të gjithë Bashkinë Shkodër. Këto dy sisteme janë ngritur në të njëjtën platformë të bazuar në we b, Smartprocesses, dhe janë integruar me njëri-tjetrin për të gjithë shërbimet administrative të cilët ofrohen përmes SiZ1N kundrejt një tarife të përcaktuar në dokumentin e Paketës Fiskale, faturimi bëhet nga SiTTV. Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave në SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm dhe po ashtu nga dita në ditë vërehet rritja e dukshme. Nga ana tjetër numri i bizneseve të regjistruar në të gjithë territorin e bashkisë është identifikuar dhe regjistruar në SiTTV. Në këto kushte, e mendojmë të vlefshëm investimi në për azhornimin e aksesimit direkt nga faqja zyrtare e internetit dhe portalit e-Albania, të këtyre dy sistemeve të integruar me njëri-tjetrin nga qytetarët dhe bizneset. Ky azhornim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për shërbimet administrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogariisin dhe të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave të sistemit.</p>							
ii. Synimi i projektit							
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none">Projekti Teknik për azhornimin e aksesit në web të SiZ1N dhe SiTTVImplementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimiKapitalizimi i ProjektitTestimi							
b) Rezultatet që prisni							
Ofrimi i shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve përmes SiZ1N dhe SiTTV të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër dhe portali e-Albania. Ky sistem informacioni bazohet në platformë web, dhe si i tillë garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë dhe luftën kundër korrupsionit.							
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt					
<ul style="list-style-type: none">Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një NdalesëOfruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës.Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër					
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve administrative përmes SiZ1N dhe taksave e tarifave vendore SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	650			650		
Shuma		650			650		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje SiZ1N dhe SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	650			650		
	Shuma	650			650		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje SiZ1N dhe SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	700			700		
	Shuma	700			700		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 27	<p>P1.01110.03.A21</p> <p>Upgrade-im i SiTTV (Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore) në Mobile App dhe mirëmbajtje, për ofrimin e shërbimeve të taksave dhe tarifave vendore përmes smartphone ndaj bizneseve dhe qytetarëve</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
<p>i. Situata</p> <p>Në vitin 2017 Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem informacioni (SiTTV) për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore bazuar në Paketën Fiskale në fuqi.</p> <p>Ngritja dhe implementimi i këtij sistemi informacioni është bërë mbi një platformë web bazuar në menaxhimin e proceseve të punës të Drejtorisë së Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave Vendore.</p> <p>Karakteristikë e rëndësishme e këtij sistemi është integrimi me SiZ1N për shërbimet administrative që i ofrohen qytetarit dhe biznesit, kundrejt tarifave të miratuara në dokumentin e Paketës Fiskale.</p> <p>Përmes këtij sistemi informacioni është bërë e mundur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti i Paktës Fiskale 2. Qasja e përdoruesve në aplikacion 3. Regjistri i Bizneseve 4. Llogaritja automatike e detyrimeve dhe gjenerimi i njoftimeve 5. Gjenerimi automatik i faturave 6. Regjistrimi i pagesave 7. Faturat për Individet 8. Verifikimi automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N <p>Sistemi është i integruar dhe funksional në Bashkinë Qendër dhe Njësitë e saj Administrative.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e liqensave të sistemit në një periudhë minimalisht 3-vjeçare.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Ofrimi i shërbimeve për tyksat dhe tarifave vendore aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Azhornim i sistemit të informacionit në Mobile App dhe mirëmbajtje e tij.		
b) Rezultatet që prisni		
<p>Sistem i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore i konsoliduar për mbledhjen e të ardhurave vendore nga Drejtorja e Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave, ndaj biznesit,individit familjar dhe institucioneve, pavarësisht vendndodhjes së tyre në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative. Ky sistem do të jetë një ndërfaqe komunikuese përmes një mobile app dhe mbështetëse e ofrimit të shërbimeve administrative përmes SiZ1N. Përmes këtij sistemi do të mund të aksesohen detyrimet vendore të individëve dhe bizneseve përmes smartphone-it dhe tabletit si dhe do të bëhet në kohë reale njoftimi i tyre.</p> <p>Ky sistem garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë, luftën kundër korrupsionit dhe mbi të gjitha garanton një proces të besueshëm të mbledhjes së të ardhurave të institucionit tonë në kohën e duhur dhe në masë realizimi më të madhe.</p>		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër	
e) Shpenzimet e llogaritura		



Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Upgrade-imi i SiTTV në Mobile App	980					980
	Shuma	980					980
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Mobile App të SiTTV	128			128		
	Shuma	128			128		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Mobile App të SiTTV	128			128		
	Shuma	128			128		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 28	<p>Projekti: P01110.O3.A22. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{te} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbytjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për hostimin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZIN, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparencja e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb.</p> <p>Aktualisht faqja zyrtare e internetit të Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, e vlerësuar me çmimin e parë në vitin 2017 në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim ndër 61 bashkitë e vendit tonë.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki-Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librarisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve 		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<p>Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërprenueshme me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Do t'i japë mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit do të gjurmohet bashkinë dhe administratën e saj në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë hostimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. • Institucione që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	<p>Bashkia Shkodër</p>	
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>		
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>	<p>Totali</p>	<p>Nga kjo:</p>



		(mije lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					



Nr. 29	<p>Projekti: P01110.O3.A23. Mirëmbajtje e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App.</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>				
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>						
<p>i. Situata</p>						
<p>Në vitin 2017, Bashkia Shkodër me mbështetjen e Qeverisë Zvicerrane përmes Programit për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dlp), në mbështetje të nismës së saj të vazhdueshme të buxhetimit me pjesëmarrjen e qytetarëve, ka implementuar një instrument inovativ on-line për informimin e publikut për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve. Ky instrument është quajtur Transparenca e Buxhetit. Një instrument i tillë, Open Data, është prezantuar për herë të parë në Shqipëri, i realizuar për herë të parë nga Bashkia Shkodër, në muajin mars të vitit 2017, duke bërë publike çdo të dhënë mbi çdo të ardhur në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuara, datë fillimi dhe mbarimi e shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit apo investimit, mundësinë e marrjes së sugjerimeve nga qytetarët) përcjoi vitkalendari. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokume ntitn të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhrohent vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhe, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqs zyrtare të internetit, dhe si i tillë duhet menduar të azhrohent në një platformë mobile app që të mund të instalohet në smartphone-in apo tabletit dhe për çdo informacion të publikuar qytetarët informohen përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij instrumenti edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen.</p>						
<p>ii. Synimi i projektit</p>						
<p>Informimi i publikut përi të dhënat e hapura (Open Data) mbi të ardhurat, shpenzimet e investimet si dhe llogaritjen e detyrimeve (taksat dhe tarifave vjetore) të Bashkisë Shkodër përmes Mobile App - Transparenca e Buxhetit.</p>						
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>						
<p>Projektimi teknik i aplikacionit, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi.</p>						
<p>b) Rezultatet që prisni</p>						
<p>Aplikacion Mobile – Transparenca e Buxhetit i mundshëm për t'u shakruar, instaluar dhe azhromuar në smartphone, tablet apo pajisje të tjera TIK të lëvizshme. Aplikacioni duhet të azhrohent vazhdimisht dhe përmes mesazheve njoftuese të informojë të gjithë qytetarët e interesuar për të ardhurat që bashkia mbledh apo i transferohen në buxhet, shpenzimet dhe investimet që bën dhe fazën në të cilën ata ndodhen, mundësinë e sugjerimeve elektronike nga qytetarët si dhe atë të llogaritjes së detyrimeve (taksave dhe tarifave vjetore) familjare apo të çdo biznesi.</p>						
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>			<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektorit i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë ,Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			<p>Bashkia Shkodër</p>			
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>						
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>		<p>Totali (mije lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p>			
			<p>Sigurim e</p>	<p>Operati ve</p>	<p>Transfer ime</p>	<p>Kapital e</p>
A.1	<p>Mirëmbajtja e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App</p>	<p>128</p>		<p>128</p>		
<p>Shuma</p>		<p>128</p>		<p>128</p>		



Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative		Kapitale
A.1	Mirëmbajtja e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	128			128		
	Shuma	128			128		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative		Kapitale
A.1	Mirëmbajtja e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	128			128		
	Shuma	128			128		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019 - 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektor i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					



<p>Nr. 30</p>	<p>Projekti:P01110.O3.A24. Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Në vitin 2017 Bashkia Shkodër me mbështetjen e “Save the Children” ka implementuar një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implemetnimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efijencën e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit tëBashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit tëBashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve socialevendore • Aplikues në proces • Puna nërrugë • Udhëzues për përdorimin edatabase • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi një platformë web, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo ne Qendrat Komunitare përmes shërbimit të internetit. Ky sistem ka nevojë të zgjerohet me disa funksionalitete të reja siç janë: regjistri i veçantë për "Komisionin e Vlerësimit të Nevojave dhe Komisionin Multidisiplinar të Kujdestarisë", "Protokollin e punës për mbrojtjen e fëmijëve", integrimin me Sistemin e integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N), etj.. Për të siguruar funksionimin dhe qendrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e liçensave të sistemit.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Bazë tëdhënash elektronike të konsoliduar të shërbimeve sociale, të ofruesve dhe përfituesve në nivel vendor, e cila të mundësojë korrektësi, cilësi dhe transparencë në ofrimin e shërbimeve sociale në territorin e Bashkisë Shkodër.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Teknik për azhornimin Sistemit të Informacionit të ShërbimeveSociale • Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dheprokurimi • Kapitalizimi i Projektit • Testimi 		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<p>Qëllimi kryesor i implemetnimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Të kemi një bazë të dhënash të konsoliduar për:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit tëBashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit tëBashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve socialevendore • Aplikues në proces • Puna nërrugë • Udhëzues për përdorimin edatabase • Baza Ligjore • Raporte <p>Të sigurohet vazhdimësia e funksionimit të sistemit informatik edhe me funksionalitetet e reja siç janë: regjistri i veçantë për "Komisionin e Vlerësimit të Nevojave dhe Komisionin Multidisiplinar të Kujdestarisë", "Protokollin e punës për mbrojtjen e fëmijëve", integrimin me Sistemin e integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N), etj..</p>		



c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë/ Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licensat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 		Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e
A.1	Upgrade-im i funksionaliteteve dhe mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	564			564	
	Shuma	564			564	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	564			564	
	Shuma	564			564	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	570			570	
	Shuma	570			570	
f) Periudha e zbatimit Janar 2019 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				



Nr. 31	<p>Projekti:P01110.O4.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>					
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>							
<p>i. Situata</p>							
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për regjistrimin e pronave të miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjeshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", Vendim të Këshillit të Ministrave me nr. 433, datë 3.6.2016 "Për transferimin në pronësi të bashkive të pyjeve dhe të kullotave publike, sipas listave të inventareve dhe aktualisht në administrim të Ministrisë së Mjedisit e të Ish – Komunave /bashkive. VKM Nr. 477, datë 29.06.2011 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Postrisë, të Qarkut të Shkodrës,VKM Nr. 1088, datë 23.7.2008 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim, të Komunës Gur i Zi, të Qarkut të Shkodrës", VKM nr. 944, datë 17.11.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Dajç, të Qarkut të Shkodrës. Pjesë shumë e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera që fitohen nga shpronësimet. Janë planifikuar për tu dërguar për regjistrim 250 prona Aktualisht janë ridërguar në ZVRPP Shkodër për regjistrim 40 prona në zbatim të VKM-së nr. 421, datë 02.06.2010 dhe 317 prona pyje e kullota të ekonomisë pyjore kullimore Rosek Driht në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016. Në zbatim të VKM-së nr. 623 datë 24.9.2014 "Për Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga rikonstruksioni i rrugëve "Ali Spahija", "Nexhip Luli", "Bujar Bishanaku", "Stacioni i Trenit", "Rruga e Kalasë", si dhe Sistemimi i bllokut të pallateve, "Qafë-Hardhi", të Bashkisë së Shkodrës janë dërguar për regjistrim 3 prona të cilët plotësojnë dokumentacionin për regjistrim. Nga ana e ZVRPP Shkodër është rregjistruar vetëm prona e fituar me shpronësimin e kryer në Sistemim i bllokut të pallateve "Qafë Hardhi". Sasia totale e pronave të dërguar për regjistrim është 357 prona . ZVRPP Shkodër për prona të dërguara në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016 nuk bën aplikimin mbasi nuk zotëron harta për këto zona pyje dhe kullota. Sasia totale e pronave që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-se 421. datë 2.06.2010 është 73 prona dhe 69 prona që do të ridërgohen për regjistrim në total 142 prona me vlerë 142*7000 leke/prona= 994 000 leke Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim të transferuara me VKM-ne nr. 477, datë 29.06.2011, VKM-ne nr. 1088, datë 23.7.2008, VKM-ne nr. 944, datë 17.11.2010 70*7000 =490 000 leke Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016, është 2080 pasuri me vlerë 2080*7000= 14 560 000leke Numri i pronave që fitohen nga shpronësimet 30 prona *7000 leke = 210 000 leke Për të zbatuar VKM-te e sipërcituara nevojitet një vlerë prej 16,254,000 leke</p>							
<p>ii. Synimi i projektit</p>							
<p>Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha prona të transferuara me VKM .</p>							
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>							
<p>1. Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë 2. Dërgimi i dokumentacionit për aplikim në ZVRPP Shkodër për regjistrim</p>							
<p>b) Rezultatet që prisni</p>							
<p>Çertifikatat e pronësisë për prona të transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të Ministrave, duke përbush detyrimet ligjore Çertifikata e pronësisë për prona të përfituara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit it dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve.</p>							
<p>c) Aktorët e mundshëm</p> <p>Drejtoria juridike dhe menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve/ Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender</p>			<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p> <p>Bashkia Shkodër.</p>				
<p>e) Shpenzimet e llogaritura</p>							
<p>Shpenzimet për çdo aktivitet 2019</p>		<p>Totali (mije lekë)</p>	<p>Nga kjo:</p>				
			<p>Paga</p>	<p>Sigurime</p>	<p>Operative</p>	<p>Transferime</p>	<p>Kapitale</p>



A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1000			1000		
	Shuma	1000			1000		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	2 200			2 200		
	Shuma	2 200			2 200		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	2 200			2 200		
	Shuma	2,200			2,200		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019, 2020,2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike dhe Menaxhimit te Aseteve dhe Aksioneve te Ndermarrjeve Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					



Nr. 32	Projekti: P01110.O4.A3. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Lojet e programit: 01110. Planifikim Menaxhim dhe Administrim					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i></p> <p>Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat nga pjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme.</p> <p>Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është e ngarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël.</p> <p>Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njëjësive të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet.</p> <p>Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njëjësive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 për qind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbi përdorimin e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostove të "Pullave të tatimit".</p>							
ii. Synimi i projektit							
Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe transferuar në buxhetin e bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtorise Rajonale Tatimore)							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi. 							
b) Rezultatet që prisni							
<ul style="list-style-type: none"> Marredhenia korrekte me Administratën Tatimore 							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoria e të Ardhurave Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për komision 2019		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	48				48	
Shuma		48				48	
Shpenzimet për komision 2020		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	49				49	
Shuma		49				49	
Shpenzimet për komision 2021		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	50				50	
Shuma		50				50	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019, 2020, 2021			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Drejtoria e Financës Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Programi 01170: Gjendja Civile

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i programit
01170	Gjendja Civile	<ul style="list-style-type: none"> Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore;

Projekte të rëndësishme				
Kodi i projektit	Titulli dhe përshkrim i shkurtër i projektit	Buxheti 2019 në mijë/lekë	Fillon	Mbaron
01170	Gjendje Civile			
P01170.O1.A1	Shërbimet e deleguara Gjendja Civile (paga, sigurime dhe shpenzime operative)	14,900	2019	2021

Qëllimet	Objektivat	Treguesit e rezultatit	Synimet			
			2018	2019	2020	2021
Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara	O1. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.	Numri total i njësisë ekonomike familjare sipas: - Numrit të bërthamës - Numrit të pjesëtarëve	63393 njesi ekonomike; Regjistrimi i lindjeve 1299, martesave 635 dhe vdekjeve 816 per Bashkinë Shkoder nga 20 punonjës të gjendjes civile.	1950 Regjistrimi i lindjeve, 1004 martesave dhe 1218 vdekjeve per Bashkinë Shkoder.	1950 Regjistrimi i lindjeve, 1004 martesave dhe 1218 vdekjeve per Bashkinë Shkoder.	1950 Regjistrimi i lindjeve, 1004 martesave dhe 1218 vdekjeve per Bashkinë Shkoder.



Tëdhënat e programit	t-1	t	t+1	Trendi
Numrii stafit	20	20	20	20

Informacion financiar						
Vitet	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020	Viti 2021
Tavani i përgjithshëm i programit				14,900	14,900	14,900
Shpenzimet bruto	15,962	31,183	14,953	14,900	14,900	14,900
Të ardhurat e programit	15,962	31,183	14,953	14,900	14,900	14,900
Shpenzimet neto	-	-	-	-	-	-
Pagat dhe sigurimet shoqërore				14,900	14,900	14,900
Investimet kapitale	-	-	-	-	-	-

Komente

Programi 01170:Gjendja Civile, ka si burim financimi transfertën e kushtezuar . Shpenzimet neto janë shpenzime që mbulohen nga transfertat e kushtezuar. Te gjitha shpenzimet janë për pagat dhe sigurimet shoqërore me 100% për vitet 2019,2020,2021.

Nr. 1	Projekti: P01170.01.A1 Shërbimet e deleguara Gjendja Civile	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01170.Gjendja Civile				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Ligji Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", kreu VII Funksionet dhe kompetencat e njësive të vetëqeverisjes vendore , Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet: Pika 1: Njësitë e vetëqeverisjes vendore ushtrojnë funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara. Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësive të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje. Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transferata e mjaftueshme e qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia dhe konkretisht funksioni i Gjendjes Civile. Zbatimi i buxhetit për shërbimet e deleguara (Gjendjes civile) bazohet tek ligji nr. 10129, datë 11.05.2009, "Për gjendjen civile", të ndryshuar; dhe VKM nr. 1299, datë 16.12.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të punonjësve të shërbimit të gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/ komuna dhe në degët e qarqeve" i ndryshuar . Pagat i referohen VKM nr. 187, datë 8.3.2017 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrave të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit". Aktualisht numri total i njësive ekonomike familjare është 63393 njësi ekonomike; Është realizuar regjistrimi i lindjeve 1299, martesave 635 dhe vdekjeve 816 per Bashkinë Shkodër nga 20 punonjës të gjendjes civile.						
ii. Synimi i projektit						
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.						
b) Rezultatet që prisni						
Sherbimmë i mirëpër qytetarin						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Punonjësit e Gjendjes Civile Qytetarët Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	14 900	12 768	2 132		
	Shuma	14,900	12 768	2 132		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali mije lekë)				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	14 900	12 768	2 132		
	Shuma	14,900	12 768	2 132		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	14 900	12 768	2 132		
	Shuma	14,900	12 768	2 132		



<p>f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2019, 2020,2021</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria eFinances 2.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe ShërbimeveMbështetëse Institucioni likujdues: BashkiaShkoder</p>
--	---