



BASHKIA SHKODER

PLANIFIKIM, MENAXHIM DHE ADMINISTRIM

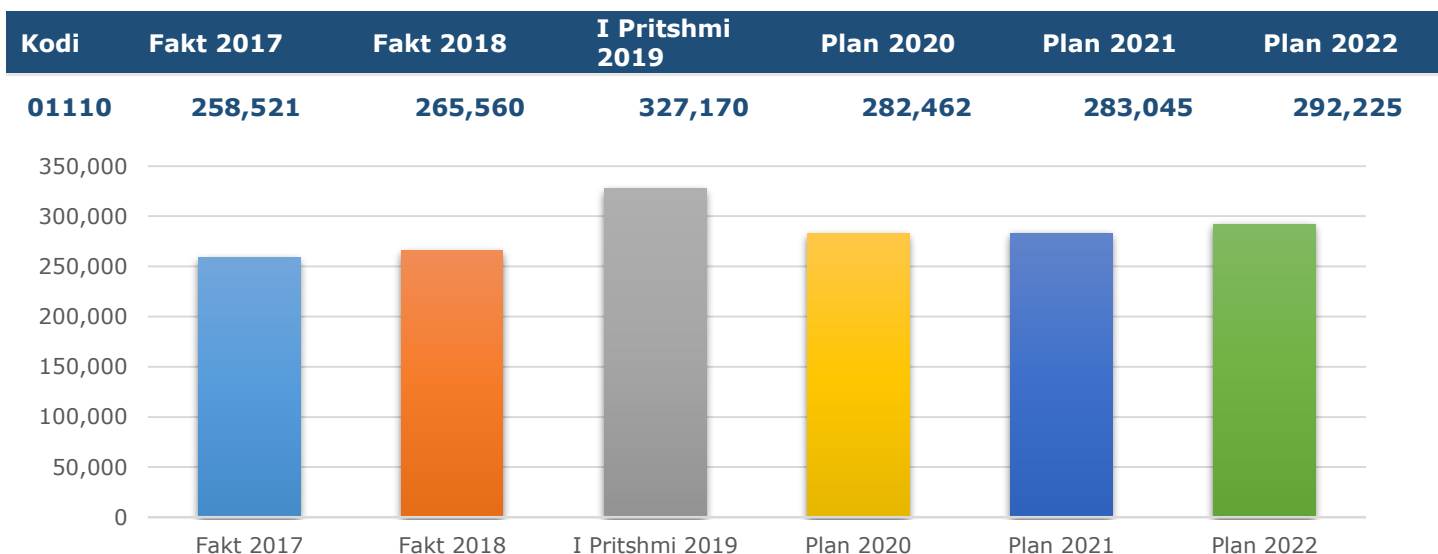
2020 – 2022

PËRSHKRIMI I PROGRAMIT

Shpenzimet e Programit buxhetor 2017 – 2022

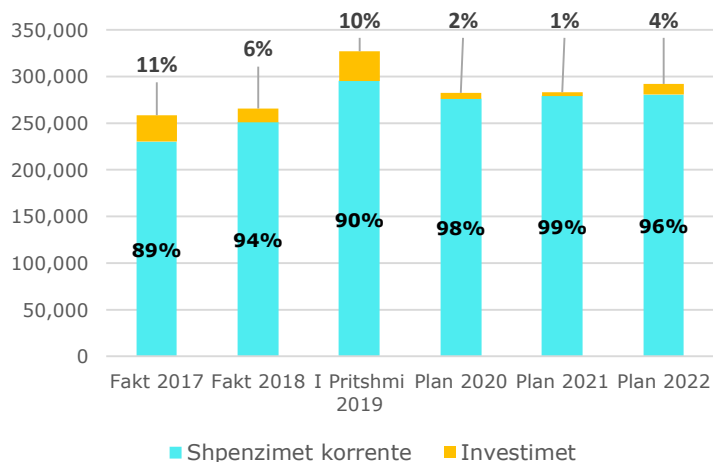
Në këtë program buxhetor bashkia planifikon shpenzime buxhetore për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, shërbime të përgjithme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjesh, zyrave të printimit dhe IT etj, shpenzime për ofrimin e shërbimeve që mbështesin veprimtarinë e kryetarit, këshillit dhe komisioneve të këshillit, bazat e të dhënave vendore apo shërbime që lidhen me prodhimin dhe përhapjen e informacionit publik.

në 000/lekë

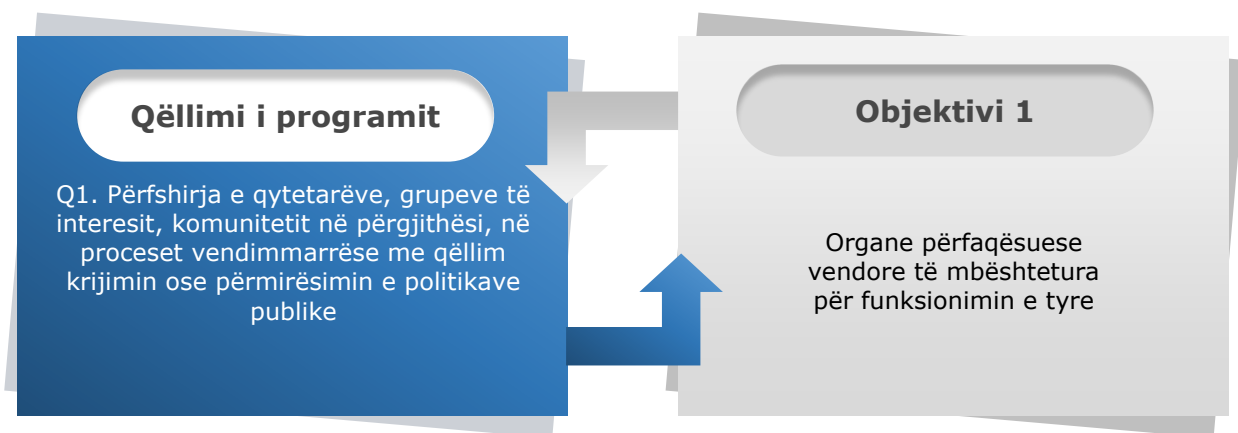


Shpenzimet e Programit sipas klasifikimit ekonomik në mijë lekë

	Shpenzimet korrente	Investimet
Fakt 2017	230,220	28,301
Fakt 2018	250,857	14,703
I Pritshmi 2019	295,082	32,088
Plan 2020	276,162	6,300
Plan 2021	279,245	3,800
Plan 2022	280,625	11,600



Treguesit Kyç të Performancës



Treguesit e rezultatit	Njësia Matëse	Synimet					Trendi
		2018	2019	2020	2021	2022	
Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun	Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	250%	267%	267%	267%	267%	■
Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje	Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %)	100%	100%	100%	100%	100%	■
Rritja e konsultimit me publikun	Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun (në %)	11%	8%	10%	10%	10%	■

TË DHËNAT E PROGRAMIT

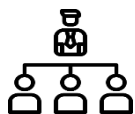
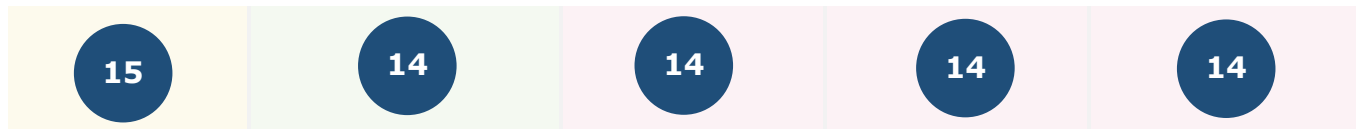
Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN NGA ADMINISTRATA VENDORE				
15	16	16	16	16
NUMRI I KONSULTIMEVE ME PUBLIKUN QË PARASHIKOHEN ME LIGJ				
6	6	6	6	6

TË DHËNAT E PROGRAMIT

Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
-----------	-----------------	-----------	-----------	-----------



NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE KB TË HAPURA PËR QYTETARËT



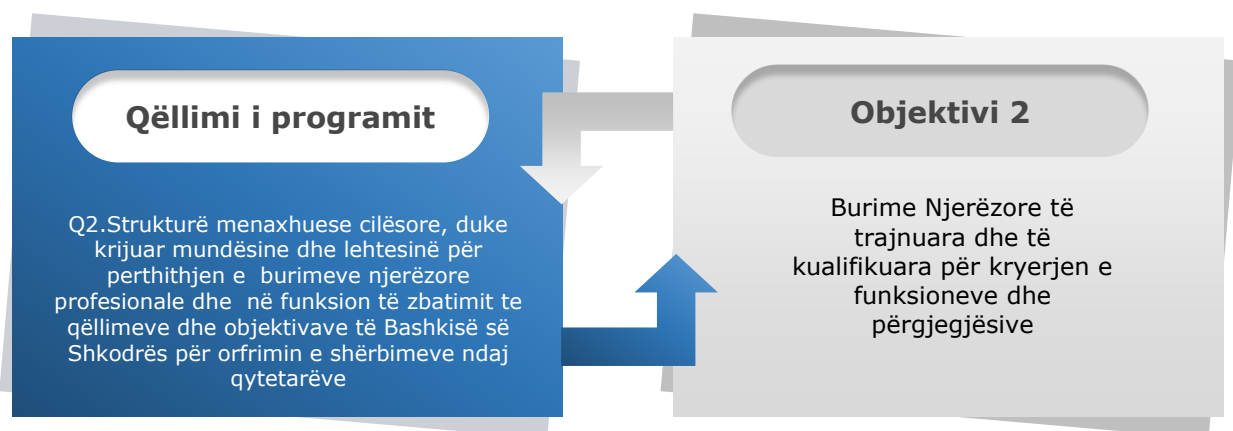
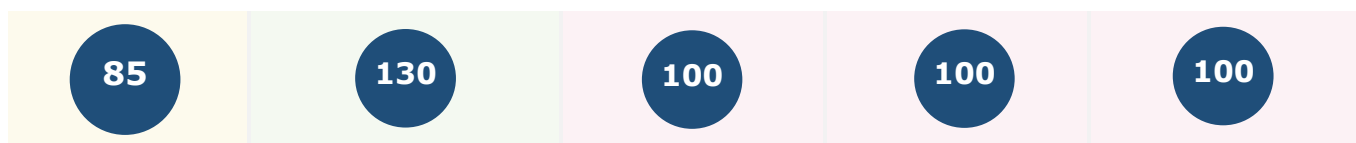
NUMRI TOTAL I MBLEDHJEVE KËSHILLIT TË BASHKISË






NUMRI TOTAL I VENDIMEVE KB TË MARRA NE KONSULTIM ME QYTETARËT



NUMRI TOTAL I VENDIMEVE TË KËSHILLIT TË BASHKISË



Treguesit e rezultatit	Njësia Matëse	Synimet					Trendi
		2018	2019	2020	2021	2022	
Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile	Numri i punonjësve që kanë qëndruar në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	94%	94%	94%	94%	94%	
Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë	Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë)		0%	0%	0%	0%	
Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë	Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë	3.7	3.7	3.8	4.1	4.3	

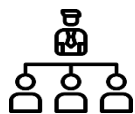
TË DHËNAT E PROGRAMIT

Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
-----------	-----------------	-----------	-----------	-----------



PUNONJËS QË JANË LARGUAR BRENDA VITIT

16	16	16	16	16
----	----	----	----	----



PUNONJËS TË BASHKISË NË TOTAL

271	271	271	271	271
-----	-----	-----	-----	-----



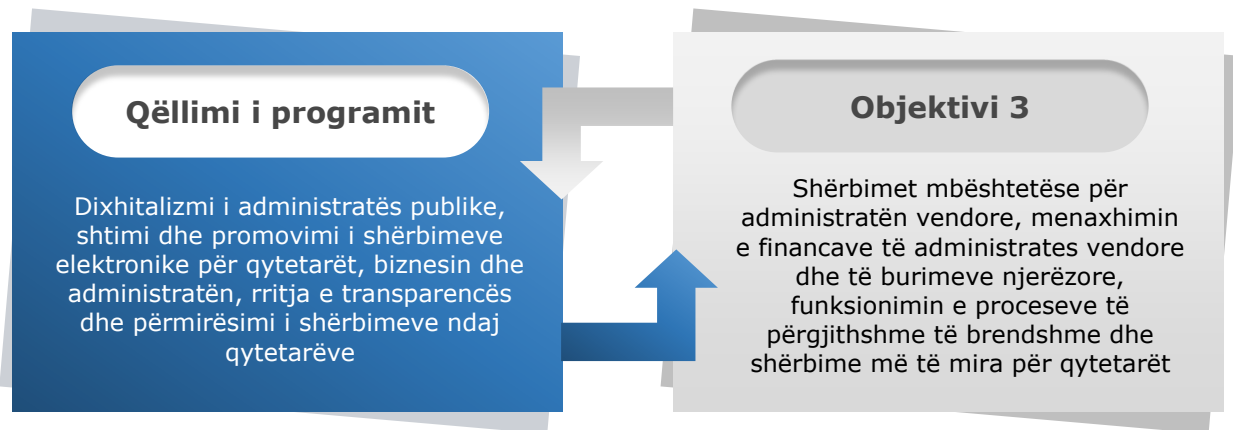
MASA DISIPLINORE TË MARRA NGA STAFI I BASHKISË

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---



DITË TRAJNIMI TË PUNONJËSVE NË TOTAL

137	137	140	150	160
-----	-----	-----	-----	-----



Treguesit e rezultatit	Njësia Matëse	Synimet					Trendi
		2018	2019	2020	2021	2022	
Përmirësimi i infrastrukturës IT për administratën civile	Numri i pajisjeve TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	30%	30%	22%	24%	24%	↓

TË DHËNAT E PROGRAMIT

Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
-----------	-----------------	-----------	-----------	-----------



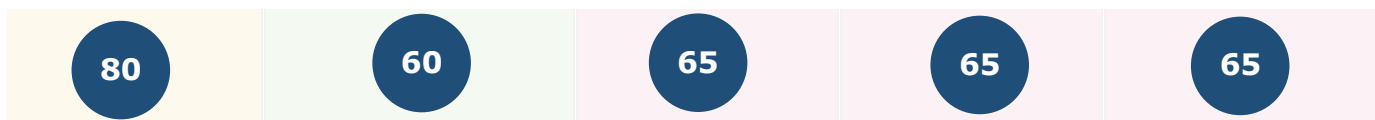
NUMRI I NDËRTESAVE TË SIGURUARA GJATË VITIT



SIPËRFAQE TË GODINAVE VENDORE TË MIRËMBAJTURA (m²)



NUMRI I PAJISJEVE TIK TË REJA DHE TË MIRËMBAJTURA



NUMRI I SHËRBIMEVE ELEKTRONIKE

TË DHËNAT E PROGRAMIT

Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
83	83	83	83	83



NUMRI I KËRKESAVE ELEKTRONIKE TË SHËRBYERA

3200	3200	3200	3200	3200
------	------	------	------	------



NUMRI I BIZNESEVE TË DHIXHITALIZUARA

12787	12787	12787	12787	12787
-------	-------	-------	-------	-------



NUMRI I MODULEVE ELEKTRONIKE NË SHËRBIM TË QYTETARËVE

8	8	8	8	8
---	---	---	---	---

Qëllimi i programit

Regjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pëdorim, të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim pronave që fitohen nga shpronësimet

Objektivi 4

Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim në procese gjyqësore, shlyerje detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.

Treguesit e rezultatit

Njësia Matëse

2018

2019

Synimet
2020

2021

2022

Trendi

Përmirësimi i përmbushjes së detyrimeve ligjore në zbatim të vendimeve gjyqësore të formës së prerë

Numri i pronave të përfituara nga shpronësimi kundrejt numrit të pronave për regjistrim (raporti në %)

15%

15%

16%

9%

7%



TË DHËNAT E PROGRAMIT

Fakt 2018	I Pritshmi 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
 NUMRI I PRONAVE NGA SHPRONËSIMI				
30	30	35	20	20
 NUMRI I APLIKIMEVE TË STATUSEVE JURIDIKE				
320	318	310	58	58
 NUMRI I PRONAVE PËR REGJISTRIM				
200	200	220	220	280

Aktivitetet Kryesore

Aktivitetet kryesore të parashikuara për t'u realizuar gjatë 2020 – 2022 janë:

- ☛ Vazhdimësia e informatizimit dhe modernizimit të bashkisë Shkodër përmes implementimit të sistemeve IT
- ☛ Rritja në mënyrë të vazhdueshme e kushteve të punës për administratën vendore
- ☛ Rritja e numrit të pronave të bashkisë Shkodër që përfitohen nga shpronësimet

FUNKSIONI 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

**Nënfunkcioni 011: Organet ekzekutive dhe
legjislative, për çështjet financiare dhe
fiskale, çështjet e brendshme**

**Programi 01110: Planifikim, menaxhim
dhe administrim**



Vështrim i përgjithshëm		
<p>Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;</p>		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësi, parqe qendrore automjetesh, zyra të printimit dhe IT etj. • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit;

ëllimi i politikës	Objektivat Specifik	Treguesi/Indikator	Situata 2019	Situata e synuar 2020	Situata e synuar 2021	Situata e synuar 2022
Q1. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike	O1. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.	Nr. anëtarëve të këshillit vendor nr kryepleqve të mbështetur për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësive ligjore.	51 anëtarë të këshillit vendor 92 kryetare fshati	51 anëtarë të këshillit vendor 92 kryetare fshati	51 51 anëtarë të këshillit vendor 92 kryetare fshatifshati	51 anëtarë të këshillit vendor 92 kryetare fshati
		Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	250%	267%	267%	267%
		Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %)	100%	100%	100%	100%
		Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun (në %)	11%	8%	10%	10%

		Realizimi i mbrojtjes se interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor përmes anëtarësimit në SHBSH		Ligje të konsultuara; VKM të konsultuara; shkembime të praktikave më të mira;	Ligje të konsultuara; VKM të konsultuara; shkembime të praktikave më të mira;	Ligje të konsultuara; VKM të konsultuara; shkembime të praktikave më të mira;
		Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore		Shërbime/investime të përfutuara		
Q2. Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve	O2. Burime Njerezore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile.				
		Numri i punonjësve që kanë qëndruar në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	94%	94%	94%	94%
		Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë.				
		Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë)		0%	0%	0%
		Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë.				
		Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë	3.7	3.8	4.1	4.3

<p>Q3.Dixhitalizmi i administratës publike, shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve ndaj qytetarëveQ2.</p>	<p>O3. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun</p>	<p>Nr. dhe llojet e shërbimeve mbështetëse bazë: -Sigurimi i furnizimit te vazhdueshem me uje,energji elektrike per zyrat dhe ambientet e Godines Qendrore te Bashkise,10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, -sherbime postare,telefonie gjate gjithë vitit - furnizime çdo vit me kancelari,leter bojera,shtypshkrim e per 16 drejtori dhe 10 Nj A . -sherbime pastrimi i perditshem i ambjenteve te punes ne bashki qenderi , NJ A dhe 7 qendra komunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Sigurimi i furnizimit te vazhdueshem me uje,energji elektrike per zyrat dhe ambientet e Godines Qendrore te Bashkise,10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, •sherbime postare,telefonie gjate gjithë vitit •furnizime çdo vit me kancelari,leter bojera,shtypshkrim e per 16 drejtori dhe 10 Nj A . •sherbime pastrimi i perditshem i ambjenteve te punes ne bashki qenderi , NJ A dhe 7 qendra komunitare •sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e fikseve te zjarrit 	<ul style="list-style-type: none"> •Sigurimi i furnizimit te vazhdueshem me uje,energji elektrike per zyrat dhe ambientet e Godines Qendrore te Bashkise,10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, •sherbime postare,telefonie gjate gjithë vitit •furnizime çdo vit me kancelari,leter bojera,shtypshkrim e per 16 drejtori dhe 10 Nj A . •sherbime pastrimi i perditshem i ambjenteve te punes ne bashki qenderi , NJ A dhe 7 qendra komunitare •sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e fikseve te zjarrit 	<ul style="list-style-type: none"> •Sigurimi i furnizimit te vazhdueshem me uje,energji elektrike per zyrat dhe ambientet e Godines Qendrore te Bashkise,10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, •sherbime postare,telefonie gjate gjithë vitit •furnizime çdo vit me kancelari,leter bojera,shtypshkrim e per 16 drejtori dhe 10 Nj A . •sherbime pastrimi i perditshem i ambjenteve te punes ne bashki qenderi , NJ A dhe 7 qendra komunitare •sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e fikseve te zjarrit 	<ul style="list-style-type: none"> •Sigurimi i furnizimit te vazhdueshem me uje,energji elektrike per zyrat dhe ambientet e Godines Qendrore te Bashkise,10 Njesive Administrative dhe 5 Lagjeve, •sherbime postare,telefonie gjate gjithë vitit •furnizime çdo vit me kancelari,leter bojera,shtypshkrim e per 16 drejtori dhe 10 Nj A . •sherbime pastrimi i perditshem i ambjenteve te punes ne bashki qenderi , NJ A dhe 7 qendra komunitare •sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e fikseve te zjarrit
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		•nr materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore	•nr materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore	•nr materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore	•nr materiale hidraulike, elektrike sipas kerkeses vjetore
	Nr. i automjeteve ne gjendje pune ne funksion te sherbimit te transportit ne qendër , njësi administrative etj. Sasia në litra e karburantit të konsumuar Pagesa taksa,siguracione,kontroll e teknike për automjete,mirembajtje tyre	<ul style="list-style-type: none"> •7 mjete transporti në gjendje të mirë pune për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave •Furnizim me rreth 16000 litra karburant •Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve 	<ul style="list-style-type: none"> •7 mjete transporti në gjendje të mirë pune për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave •Furnizim me rreth 16000 litra karburant •Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve 	<ul style="list-style-type: none"> •7 mjete transporti në gjendje të mirë pune për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave •Furnizim me rreth 20000 litra karburant •Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve 	<ul style="list-style-type: none"> •7 mjete transporti në gjendje të mirë pune për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave •Furnizim me rreth 20000 litra karburant •Pagesa per taksa,kolaudime siuguracione e kontrolle teknike per 7 mjete sipas afateve
		Blerje e 1 mjet transportit			
- pritje percjellje per nr persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja	<ul style="list-style-type: none"> •- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja 	<ul style="list-style-type: none"> •- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja 	<ul style="list-style-type: none"> •- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja 	<ul style="list-style-type: none"> •- pritje percjellje per 250 persona ,perfaqesues dhe institucione vendase dhe te huaja 	

		dite/dieta per person ne vit;	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime biletë për 2 persona ftese institucione e huaja	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime bilete për 3 persona ftese institucione e huaja	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime bilete për 3 persona ftese institucione e huaja	180 dite/dieta per person ne vit; per udhetime brenda vendit dhe mbulim shpenzime bilete për 3 persona ftese institucione e huaja
				•nr. veglave te punes për 2 punonjesit e sherbimeve mbështetëse sipas kerkeses		
	Nr i pajisjeve sipas llojit; - mbështetje me paisje funksionale zyre: kondicionere,rafte,tavolina, karrike, sipas kërkesave dhe rinovim i tyre çdo vit	Pajisje zyre funksionale për përmbushje të kushteve fizike optimale për administratën .-36 m2 Grila vertikale, dhe 20 m2 perde	•Pajisje zyre funksionale për përmbushje të kushteve fizike optimale për administratën . nr i pajisjeve sipas llojit; •mbështetje me paisje funksionale zyre:,kondicionere,rafte,tavolina,karrike , sipas kërkesave dhe rinovim i tyre çdo vit	•Pajisje zyre funksionale për përmbushje të kushteve fizike optimale për administratën . •nr i pajisjeve sipas llojit; •mbështetje me paisje funksionale zyre:,kondicionere,rafte,tavolina,karrike , sipas kërkesave dhe rinovim i tyre çdo vit	•Pajisje zyre funksionale për përmbushje të kushteve fizike optimale për administratën . •nr i pajisjeve sipas llojit; •mbështetje me paisje funksionale zyre:,kondicionere,rafte,tavolina,karrike , sipas kërkesave dhe rinovim i tyre çdo vit	
	Nr. i ndërtesave administrative, sherbim mbrojtje nga zjarri per nr. Ambjente rimbushje e përvitshme e	Sigurimi funksionimit të 12 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 12 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 12 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 12 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	

	fikseve te zjarrit, sigurimi i ndertesave dhe inventarit te tyre ekonomik çdo vit, mirembajtje e objekteve çdo vit, lyerje e ambjenteve te punes me boje ne godinen qender 10 Nj.A dhe 5 lagje	Mirembajtja objekte çdo vit per zyra lyerje e ambjenteve çdo vit lyerje e ambjenteve te punes me boje 2600m2 në godinen qendër 10 Nj.A dhe 5 Lagje Sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e 90 cope fikse zjarri	Mirembajtja objekte çdo vit per zyra lyerje e ambjenteve çdo vit -lyerje e ambjenteve te punes me boje 2600m2 në godinen qendër 10 Nj.A dhe 5 Lagje Sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e 90 cope fikse zjarri	Mirembajtja objekte çdo vit per zyra lyerje e ambjenteve çdo vit -lyerje e ambjenteve te punes me boje 2600m2 në godinen qendër 10 Nj.A dhe 5 Lagje Sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e 90 cope fikse zjarri	Mirembajtja objekte çdo vit per zyra lyerje e ambjenteve çdo vit -lyerje e ambjenteve te punes me boje 2600m2 në godinen qendër 10 Nj.A dhe 5 Lagje Sherbim mbrojtje nga zjarri per 60 ambjente rimbushje e pervitshme e 90 cope fikse zjarri
	Nr. i njësive administrative me akses në internet nr.i stemeve te Informacionit Web Based	21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). 6 Sisteme Informacioni Web Based	21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). 6 Sisteme Informacioni Web Based	21 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). 6 Sisteme Informacioni Web Based	22 njësi administrative me akses në internet (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe Qendrat Komunitare). 6 Sisteme Informacioni Web Based
	Nr. i pajisjeve TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	30%	22%	24%	24%
	Nr. i sherbimeve administrative elektronike nr.i kerkesave te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit nr.i njesive admisnitrateve qe ofrojne	mbi 83 sherbime administrative elektronike mbi 32000 kerkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit	mbi 83 sherbime administrative elektronike mbi 32000 kerkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit	mbi 83 sherbime administrative elektronike mbi 32000 kerkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit	mbi 83 sherbime administrative elektronike mbi 32000 kerkesa te procesuara per sherbime administrative elektronikegjate vitit

	<p>sherbime elektronike nr.i sherbimeve administrative elektronike qe mund te aplikohen online</p> <p>1 spot sensibilizues per perfitimin e sherbimeve elektronike permes mediave vizive dhe internetit</p>	<p>16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime elektronike mbi 83 sherbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online</p>	<p>16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime elektronike mbi 83 sherbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online</p>	<p>16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime elektronike mbi 83 sherbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online</p>	<p>16 njesi admisnitrative qe ofrojne sherbime elektronike mbi 83 sherbime administrative elektronike qe mund te aplikohen online</p>
	<p>Nr i bizneseve te regjistruar ne sistem ne varesi te situates se verifikuar</p> <p>Nr i individeve (kryefamiljareve) te regjistruar ne sistem ne varesi te situates se verifikuar</p> <p>1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem</p> <p>Nr i faturave elektronike te leshuara per bizneset dhe individet ne sistem ne varesi te situates se verifikuar</p>	<p>12787 biznese te regjistruar ne sistem</p> <p>6542 biznese te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>16889 individe (kryefamiljare) regjistruar ne sistem</p> <p>7342 individe te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem</p>	<p>12787 biznese te regjistruar ne sistem</p> <p>6542 biznese te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>16889 individe (kryefamiljare) regjistruar ne sistem</p> <p>7342 individe te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem</p>	<p>12787 biznese te regjistruar ne sistem</p> <p>6542 biznese te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>16889 individe (kryefamiljare) regjistruar ne sistem</p> <p>7342 individe te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem</p>	<p>12787 biznese te regjistruar ne sistem</p> <p>6542 biznese te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>16889 individe (kryefamiljare) regjistruar ne sistem</p> <p>7342 individe te faturuar ne sistem per detyrimet vjetore vendore</p> <p>1 Pakete Fiskale e konfiguruar ne sistem</p>
	<p>Nr.i programeve buxhetore</p> <p>Nr i aktiviteve te gjeolokalizuar sipas programeve buxhetore dhe shtrrjes territoriale</p> <p>nr.i njesive administrative te gjeolokalizuar me te ardhurat vendore vjetore te parshikuara dhe realizuara</p> <p>Nr.i moduleve per perlogaritjen automatike te detyrimeve vendore</p>	<p>36 programe buxhetore</p> <p>Nr i aktiviteve te gjeolokalizuar sipas programeve buxhetore dhe shtrrjes territoriale sipas parashikimeve te vitit 2019</p> <p>11 njesi administrative te gjeolokalizuar me te ardhurat vendore vjetore te</p>	<p>36 programe buxhetore</p> <p>Nr i aktiviteve te gjeolokalizuar sipas programeve buxhetore dhe shtrrjes territoriale sipas parashikimeve te vitit 2019</p> <p>11 njesi administrative te gjeolokalizuar me te ardhurat vendore vjetore te</p>	<p>36 programe buxhetore</p> <p>Nr i aktiviteve te gjeolokalizuar sipas programeve buxhetore dhe shtrrjes territoriale sipas parashikimeve te vitit 2019</p> <p>11 njesi administrative te gjeolokalizuar me te ardhurat vendore vjetore te</p>	<p>36 programe buxhetore</p> <p>Nr i aktiviteve te gjeolokalizuar sipas programeve buxhetore dhe shtrrjes territoriale sipas parashikimeve te vitit 2019</p> <p>11 njesi administrative te gjeolokalizuar me te ardhurat vendore vjetore te</p>

		vjetore nr. i moduleve per sugjerime online	parshikuara dhe realizuara 1 modul per perlogaritjen automatike te detyrimeve vendore vjetore 1 modul per sugjerime online	parshikuara dhe realizuara 1 modul per perlogaritjen automatike te detyrimeve vendore vjetore 1 modul per sugjerime online	parshikuara dhe realizuara 1 modul per perlogaritjen automatike te detyrimeve vendore vjetore 1 modul per sugjerime online	parshikuara dhe realizuara 1 modul per perlogaritjen automatike te detyrimeve vendore vjetore 1 modul per sugjerime online
		Nr i perfituesve i sherbimeve sociale Nr i ofruesve te sherbimeve sociale Nr i formulareve per plotesim online	4500 perfituesve i sherbimeve sociale 28 ofruesve te sherbimeve sociale Nr i formulareve per plotesim online	4500 perfituesve i sherbimeve sociale 28 ofruesve te sherbimeve sociale Nr i formulareve per plotesim online	4500 perfituesve i sherbimeve sociale 28 ofruesve te sherbimeve sociale Nr i formulareve per plotesim online	4500 perfituesve i sherbimeve sociale 28 ofruesve te sherbimeve sociale Nr i formulareve per plotesim online
		Nr.i module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	8 module elektronike online në shërbim të qytetarëve	9 module elektronike online në shërbim të qytetarëve
		Nr i kioskave informative elektronike per vetesherbim Nr i sistemeve elektronike te integruara per ofrim informacioni permes kioskave Nr i sherbimeve elektronike qe perfitohen online permes kioskave Nr i njesive administrative ku do te implementohen kioskat informative				21 kioska informative elektronike per vetesherbim Te gjithë sistemet elektronike do te integrohen per ofrim informacioni permes kioskave Te gjithë sherbimet elektronike do te perfitohen online permes kioskave 21 njesi administrative do te implementohen kioskat informative

		Sistem GIS		1 Sistem GIS i integruar i të dhënave vendore si: SiZ1N, SiTTV, baza të dhënash shtetërore RKGJC, QKB, etj.	1 Sistem GIS i integruar i të dhënave vendore si: SiZ1N, SiTTV, baza të dhënash shtetërore RKGJC, QKB, etj.	
Q.4 Regjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pëdorim, të pronave të paluajtshme pubike, shtetërore dhe rregjistrim pronave që fitohen nga shpronësimet	O4. Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prere. Rregjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pëdorim të pronave të paluajtshme pubike,shtetërore dhe rregjistrim pronave që fitohen nga shpronësimet.Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor	Aplikime të statuseve juridike - Nr pronave që duhet të dërgohen për regjistrim sipas VKM	318 aplikime të statuseve juridike -200 prona që duhet të dërgohen për regjistrim	310 aplikime të statuseve juridike -220 prona që duhet të dërgohen për regjistrim	- 58 aplikime të statuseve juridike -280 prona që duhet të dërgohen për regjistrim	- 58 aplikime të statuseve juridike -280 prona që duhet të dërgohen për regjistrim
		Numri i pronave të përfituara nga shpronësimi kundrejt numrit të pronave për regjistrim (raporti në %)	15%	15%	16%	9%
		nr i procese gjyqësore në ndjekje	10 detyrime të ardhura nga zyra përbarimore 4 procese gjyqësore me efekte financiare 10 shpenzime gjyqësore për ngritjen e 10 kërkesëpadive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	10 detyrime të ardhura nga zyra përbarimore 4 procese gjyqësore me efekte financiare 10 shpenzime gjyqësore për ngritjen e 10kërkesëpadive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	10 detyrime të ardhura nga zyra përbarimore 4 procese gjyqësore me efekte financiare 10 shpenzime gjyqësore për ngritjen e 10kërkesëpadive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	10 detyrime të ardhura nga zyra përbarimore 4 procese gjyqësore me efekte financiare 10 shpenzime gjyqësore për ngritjen e 10kërkesëpadive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH
		Permbushja e detyrimit në bazë të ligjit	Transferim komisioni 1%	Transferim komisioni 1%	Transferim komisioni 1%	Transferim komisioni 1%

Të dhënat e programit	2019	2020	2021	2022
Numri i konsultimeve me publikun	16	16	16	-
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj	6	6	6	-
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët	14	14	14	-
Numri total i VKB të marra në konsultim me qytetarët	10	10	10	-
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë	130	100	100	-
Numri i punonjësve që kanë lëvizur brenda vitit	16	16		-
Numri total i punonjësve	271	271	271	-
Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë	3	10		rritës
Totali i ditëve të trajnimeve	137	137	140	rritës
Numri total i personave të trajnuar	21	26		rritës
Ditë trajnimi të punonjësve në total	137	140	150	rritës
Numri i ndërtesave të siguruara gjatë vitit	12	12	12	-
Sipërfaqe e godinave vendore të mirëmbajtura (m2)	2600	2600	2600	-
Numri i pajisjeve TIK të reja dhe të mirëmbajtura	60	65	65	-
Numri i shërbimeve administrative elektronike	83	83	83	-
Numri i kërkesave elektronike të shërbyera	3200	3200	3200	-
Numri i moduleve elektronike në shërbim të qytetarëve	8	8	8	-
Numri i pronave nga shpronësimi	30	35	20	zbritës
Numri i aplikimeve të statuseve juridike	318	310	58	zbritës
Numri i pronave për regjistrim	200	220	220	rritës

Projekte të rëndësishme				
Kodi i projektit	Titulli dhe përshkrim i shkurtër i projektit	Buxheti 2020 në mijë/lekë	Buxheti 2021 në mijë/lekë	Buxheti 2022 në mijë/lekë
P01110.O1.A1	Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepletë)	18,327	17,300	18,311
P01110.O1.A2	Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	1000	500	500
P01110.O1.A3	Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut	100	100	100
P01110.O2.A1	Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve	215,372	225,798	223,841

P01110.O2.A2	Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	200	200	200
P01110.O2.A3	Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	-	-	100
P01110.O3.A1	Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	9,090	7,300	8,500
P01110.O3.A2	Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	5,500	9,000	7,700
P01110.O3.A3	Shërbim higjieno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	800	400	400
P01110.O3.A4	Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	1,000	1,000	800
P01110.O3.A5	Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	4,055	4,055	5,000
P01110.O3.A7	Organizimi i pritjeve të perfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	1,500	1,500	1,500
P01110.O3.A8	Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	1,000	1,000	800
P01110.O3.A9	Blerje vegla pune	300	-	-
P01110.O3.A10	Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	200	200	600
P01110.O3.A11	Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	800	800	960
P01110.O3.A12	Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	1,684	1,910	4,000
P01110.O3.A13	Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	2,100	2,100	2,100
P01110.O3.A14	Mirëmbajtje Pajisje Informatike	318	318	300
P01110.O3.A15	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit	3,000	3,000	3,000

	(TIK)			
P01110.O3.A16	Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	2,858	2,914	2,856
P01110.O3.A17	Informimi i qytetareve permes mediave vizive per perfitimin e sherbimeve nga Bashkia Shkoder	-	500	500
P01110.O3.A18	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	2,000	800	800
P01110.O3.A19	Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300	300	300
P01110.O3.A20	Implementimi i Kioskave Informative në territorin e Bashkië Shkodër dhe integrimi me platformat inovative të saj në funksion të qytetarëve, bizneseve, vizitorëve, etj	-	-	8,000
P01110.O3.A21	Sistem Informacioni GIS i të dhenave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera tëinformacionit si SiZ1N, SiTTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj	800	600	-
P01110.O4.A1	Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	1,003	1,400	1,000
P01110.O4.A2	Detyrime dhe kompensime legale	9,099	-	-
P01110.O4.A3	Pagesat e komisionit si agjent tatimor	56	50	57

Informacion financiar në mijë lekë						
Vitet	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020	Viti 2021	Viti 2022
Tavani i përgjithshëm i programit				282,462	283,045	292,225
Shpenzimet bruto	258,521	265,560	327,170	282,462	283,045	292,225
Të ardhurat e programit	24	2	10	11	12	13
Shpenzimet neto	258,497	265,558	327,160	273,352	283,033	292,212
Pagat dhe sigurimet shoqërore				215,341	225,768	223,811
Investimet kapitale	28,301	14,703	32,088	6,300	3,800	11,600

Komente

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim, ka si burim financimi transfertën e pakushtezuar dhe të ardhura të tjera. Shpenzimet neto janë shpenzime që mbulojnë nga të ardhurat e tjera dhe transfertat e pakushtezuar me një mesatare prej 96.2%. Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë pagat dhe sigurimet shoqërore me 76.2% në vitin 2020, 79.8% në vitin 2021 dhe 76.6% në vitin 2022. Ndërsa shpenzimet korrente zënë 21.2% në vitin 2020, 18.9% në vitin 2021 dhe 19.4% në vitin 2022. Shpenzimet kapitale zënë 2.2% të shpenzimeve totale në vitin 2020, 1.3% në vitin 2021 dhe 4.0% në vitin 2022.

Nr. 1	Projekti: P01110.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planifikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Njësive Administrative kryhet në formën e honorareve dhe kompensimeve në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryepleqtë e fshatrave të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 177, datë 8.3.2017 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin. nr.165 datë 02.03.2016" Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqtë e Njësive Administrative.						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryepleqve të Njësive Administrative. Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit të miratuar bashkëngjitur. Për të gjitha aktivitetet e planifikuara do të zbatohet ligji "Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin financiar", ligji "Për prokurimin publik", që nga planifikimi, specifikimet teknike, rezultatet, prokurimi, kontrata, zbatimi, monitorimi dhe kontrolli. 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e këshillit bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqve të Njësive Administrative sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj. 						
b) Rezultatet që prisni						
Shpërblimi në mënyre korrekte dhe në kohë i anëtarëve të Këshillit bashkiak dhe kryepleqve të Njësive Administrative në përmbushje të funksioneve që atakryejnë.						
c) Aktorët e mundshëm					d) Kontributet e mundshme në projekt	
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Njësitë Administrative (Administratorët) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 					Bashkia e Shkodrës	
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Pag a	Siguri me	Operativ e	Transf erime
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9,276			9276	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	8,051			8051	
A.3	Ekspertizë, konsulencë për këshillin bashkiak	1,000			1,000	
A.4	Vizitë studimore					
	Shuma	18,327			18,327	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Pag a	Siguri me	Operativ e	Transf erime
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9,276			9,276	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	8,024			8,024	

	Shuma	17,300			17,300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Pag a	Siguri me	Operativ e	Transf erime	Kapit ale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9,276			9,276		
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	9,035			9,035		
	Shuma	18,311			18,311		
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Finances Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

		PLANI I PUNES I KËSHILLIT BASHKIAK		PLANI I VENDIM-MARRJES (shqyrtim+miratim)
N r	Muaji	Pershkrimi i Aktivitetit	Rol i	Pershkrimi i aktiviteve
	Permbledhese	Mbledhje Keshilli (gjithesj 16=12+4, nje mbledhje cdo muaj+ 4 muaj ku mbahen 2 mbledhje ne muaj)		Miratim i normave, standarteve dhe rregullores se sherbimeve publike
		Mbledhje Komisionit te Perhershem e Mikse (mesatarish 5 mbledhje komisionesh ne muaj)		Miratim i normave, standarteve dhe rregullores se sherbimeve administrative (taksave, ankesave etj)
		Takime me komunitetin, konsultime (11 NjA): buxhet (cdo NjA+ komuniteti biznesit+OJF), ndryshim buxheti (1 konsultim ne qytet dhe 1 konsultim ne zonen gjeografike qe efektohet nga ndryshimi); pakete fiskale (cdo NjA+ komuniteti biznesit+OJF); Plani i taksës se perkohshme (sepaku tre konsultime të kryera në një periudhë jo më pak se pesë muaj- ligji 68/2017, neni 13); shitje, blerje e dhenje me qera (1 ne qytet dhe ne 1 ne NjA ku ndodhet prona); norma e standarte e rregullore te sherbimeve dhe fukioneve te tjera ligjore (sipas grupit te interesit dhe shtrirjes se sherbimit); strategjite (strategjia e zhvillimit 1 ne cdo NjA); planet e sherbimeve (p.sh, plani social: 1 konsultim ne secilen NjA + 3 me grupe interesi)	P	Miratim i Planit te sherbimit publik (mbetjeve, ujit, rrugeve, ndricimit, pyjeve, kanaleve kulluese, tj)
		Trajnime: te Këshilltarëve (6 gjithesej 6 ne vit, 4 me fond jo te keshillit dhe 2 me fond te Keshillit); Trajnime te Sekretariatit (6 gjithesej 6 ne vit, 4 me fond jo te keshillit dhe 2 me fond te Keshillit)		Miratim i Planit zhvillimor (ekonomik, social, kultures, zhvillimit te strukturave komunitare etj)
		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme (12 ne vit)		Miratim i Strategjise se zhvillimit te bashkise
		Vizite studimore (ne Shqiperi - 4, jashte Shqiperie- 2)		Miratim i Planit te sherbimit te qeverise (buxhet, fiskal, asete, BNj, huamarrje, qeverise elektronike, etj)
		Ceremoni dhenje titull nderi (10, kryesisht ne qershor, nentor)	P	Raport per zbatim te strategjise, planit sektorial apo horizontal (buxhetit, fiskal, PPV, mbetjeve, ujit, etj)

		Pritje e delegacionit nga keshilla homologe (2)	P	Raport per performancen e sherbimit, ndermarrjes, institucionit, qendres, agjencise
		Emision ne median vendore (2) dhe median online (2)	P	Raport per performancen e qeverisjes bashkiake, ankesa e kerkesa, konsultime, transparencja etj
		Perfaqesim institucional i Keshillit ne ngjarje , psh festa vendore, ngjarje ku ftohet Keshilli	P	Shqyrtim i projekt buxhetit (sipas etapave te miratimit te buxhetit), Shqyrtim i planit fiskal dhe zbatimit
		Pjesemarrje ne organet drejtuese te agjencive ku Keshilli eshte anetar apo perfaqesohet	P	Degjese publike ne mbledhjen e keshillit apo komisionit te KB
		Monitorim, hetim, auditim i njesive shpenzuese te varesise se Bashkise, strukturave komunitare (vizita ne terren)	M	Akte individuale (ndihma ekonomike, bursa etj)
		Hartim i dokumenteve planifikues e rregullator te KB: buxheti vjetori, plani vjetori i vendim-marrjes, plani i komunikimit me publikun, rregulla te funksionimit te KB		Emertesa (psh, rruges), Tituj nderi (psh, qyetar nderi etj), Ceremoni
		Nxitje e mbeshtetje e iniciativave te komunitetit: iniciativa qytetare legjislative	P	
1	Janar	Mbledhje e Keshillit		
2		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershme te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
3		Konsultime me komunitetin per ceshtjen e: paketes fiskale apo ndryshim (13 NjA + 1 biznesi+1 OJF), shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve publike dhe funksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		Shqyrtim dhe miratim i raportit per vleresimet dhe parashikimet afatmesme te ardhurave
5		Trajnime te Keshilltarëve		
7		Hartimi i dokumentit te politikave per shpenzimet e Keshillit dhe perdorimin e mjediseve dhe sherbimeve publike nga Keshilltaret		Miratimi i ndihmave ekonomike
		Monitorimi i mbledhjeve konstituente te Kryesive te Fshatrave dhe Keshillave Komunitare ne Lagje		

9		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
9	Shkurt	Mbledhje e Keshillt		
10		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershme te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
11		Konsultime me komunitet per ceshtjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim (13 NjA + 1 biznesi+1 OJF), shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe funksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		
12		Trajnime te Sekretariatit me fond jo te keshillit		
13		Hartimi i planin dy vjecar te trajnimit per Keshilltarëve dhe Sekretariatit		Miratimi i ndihmave ekonomike
14		Planin vjetor i komunikimit dhe konsultimit me publikun		
15		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
16			Mbledhje e Keshillt	
17		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershme te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
18	Mars	Konsultime me komunitet per ceshtjen: buxhet, ndryshim buxheti, pakete fiskale, shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe funksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej: _____ ne NjA, nr. _____ me grupe interesi)		Shqyrtim i tavaneve pergatitore te shpenzimeve te programit buxhetor afatmesem ne nivel programi
19		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
20		Trajnime te Keshilltarëve me fond te Keshillit		Miratimi i ndihmave ekonomike
21		Anketimi vjetor per vleresimin nga komuniteti te punes dhe rezultateve te Keshillit		
22		Hartimi i raportit te veprimtarise vjetore te Keshillit		

2 3		Hartimi i raportit vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes së Këshillit (ligji 146/2014, neni 20)		
2 4		Takimi vjetor i Këshillit me qytetaret për prezantimin e raportit të veprimtarisë vjetore (llogaridhenja)		
2 5		Vizite studimore në Shqipëri		
2 6	Prill	Mbledhje e Këshillit		
2 7		Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të: 1. Financës dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
2 8		Konsultime me komunitetin për çështjet: buxhet, ndryshim buxheti, pakete fiskale, shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarde të shërbimeve publike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithësej: _____ në NjA, nr. _____ me grupe interesi)		
2 9		Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme		Miratimi i ndihmave ekonomike
3 0		Trajnime të Sekretariatit me fond jo të Këshillit		
3 1		Vizite studimore në Shqipëri		
3 2			Mbledhje e Këshillit	
3 3		Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të: 1. Financës dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		Paraqitja e raportit për aktivitetin financiar dhe zbatimin e buxhetit vjetor të vitit paraardhës
3 4	Maj	Konsultime me komunitetin për çështjet: buxhet, ndryshim buxheti, pakete fiskale, shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarde të shërbimeve publike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithësej: _____ në NjA, nr. _____ me grupe interesi)		shqyrtim dhe miratim i projekt dokumentit të programit buxhetor afatmesëm
3 5		Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme		
3 6		Trajnime të Këshilltarëve jo të Këshillit		
3 7		Ceremoni dhenje titull nderi		
3 8		Vizite studimore jashtë vendi		

3 9		Ndertimi i regjistrimit të kërkesave për informim për dokumentacionin e keshillit (ligji nr. 119/2014)		Miratimi i ndihmave ekonomike
4 0		Ndertimi i regjistrimit të Ankesave, kërkesave dhe vërejtjeve (ligji nr. 139/2015, neni 19, ligji nr. 146/2014, neni 21)		
4 1		Pritje e delegacionit nga keshilla homologe		
4 2		Perfaqesim institucional i Keshillit		
4 3	Qershor	Mbledhje e Keshillit		
4 4		Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		Monitorimi i zbatimit të buxhetit 4-mujor
4 5		Konsultime me komunitetin për ceshtjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim (13 NjA + 1 biznesi+1 OJF), shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithësej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve në NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		Rishikim buxhetit
4 6		Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme		Miratimi i raportit vjetor të konsoliduar
4 7		Trajnime të Sekretariatit me fond jo të keshillit		Shqyrtim dhe miratim i projektit të parë të programit buxhetor afatmesëm
4 8		Vizite studimore në Shqipëri		
4 9		Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme		Miratimi i ndihmave ekonomike
5 2		Ceremoni dhenje titull nderi (5)		
5 3			Mbledhje e Keshillit	
5 4	Korrik	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
5 5		Konsultime me komunitetin për ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithësej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve në NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		Miratimi i tavaneve përfundimtare të PBA

5 6		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
5 7		Trajnime te Këshilltarëve me fond te keshillit		Miratimi i ndihmave ekonomike
5 8		Emision ne median vendore dhe online		
5 9		Perfaqesim institucional i Keshillit:		
6 0		Mbledhje e Keshillt		
6 1		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershem te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
6 2	Gusht	Konsultime me komunitet per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe fuksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		
6 3		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		Miratimi i ndihmave ekonomike
6 4		Trajnime te Sekretariatit fond te keshillit		
6 5				
6 6		Mbledhje e Keshillt		
6 7		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershem te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
6 8	Shtator	Konsultime me komunitet per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe fuksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		miraton dokumentin e programit buxhetor afatmesëm të rishikuar
8		Hartimi i kontrates me media vendore per regjistrimin dhe transmetimin live te mbledhjes dhe komisioneve te Keshillit		
		Hartimi i planit vjetor i vendimarrjes së Këshillit (ligji 146/2014, neni 16/b)		
		Hartimi i planit te trajnimit per keshilltare		
		Hartimi i buxhetit te Keshillit Bashkiak		Shqyrtim i raportit te Kryetarit të Bashkisë për të ardhurat

7 0		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
7 1		Trajnime te Këshilltarëve me fond jo te keshillit		
7 2		Vizite studimore jashte vendi		Miratimi i ndihmave ekonomike
7 3		Ceremoni dhenje titull nderi		
7 4	Tetor	Mbledhje e Keshillt		
7 5		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershem te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
7 6		Konsultime me komunitet per ceshtjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim (13 NjA + 1 biznesi+1 OJF), shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe funksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		Monitorimi i realizmit te 8-mujorit te te ardhurave
7 7		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme (12 ne vit)		
7 8		Trajnime te Sekretarit me fond te keshillit		
7 9		Ceremoni dhenje titull nderi		
8 0		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		Miratimi i ndihmave ekonomike
8 1		Pritje e delegacionit nga keshilla homologe		
8 2		Vizite studimore ne Shqiperi		
8 3		Perfaqesim institucional i Keshillit		
8 4	Nentor	Mbledhje e Keshillt		
8 5		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershem te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		
8 6		Konsultime me komunitet per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe funksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		

8 7		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme (12 ne vit)		Dorezimi i dokumentit dhe njohja e Keshillit me projektin e PBA dhe buxhetin vjetor
8 8		Trajnime te Këshilltarëve me fond te keshillit		Miratimi i ndihmave ekonomike
		Ceremoni dhenje titull nderi (5)		
9 1		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		
9 2	Dhjetor	Mbledhje e Keshillt		
9 3		Mbledhjet e Komisioneve te Perhershem te: 1. Finances dhe Buxhetit; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____		Miratimi i dokumentit të PBA-së përfundimtare dhe buxhetit vjetor
9 4		Konsultime me komunitet per ceshtjen e: shitje, blerje e dhenje me qera, norma e standarte te sherbimeve pubike dhe fuksioneve te tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. _____ gjithesej i konsultimeve: nr. _____ i konsultimeve ne NjA, nr. _____ i konsultimeve me grupe interesi)		
9 5		Nje aktivitet per nje ceshtje, p.sh: Konsultime me komunitet per Buxhetin (13 NjA + 1 biz+1 ojf + 1 arsimi/akademia)		
9 6		Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme		Miratimi i ndihmave ekonomike
9 7		Emision ne median vendore dhe online		
9 8		Trajnime te Sekretariatit me fond te keshillit		

Nr. 2	P01110.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planifikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përshejtimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të SHBSH, si dhe paguan kuotën e anëtarësisë. Bashkia Shkodër përfaqësohet në SHBSH me Kryetarin e Bashkisë. Për këtë qëllim sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme çdo vit nga buxheti i bashkisë bëhet pagesa e kuotizimit vjetor.</p> <p>Rekomandimet Komisioni i buxhetit, financave dhe aseteve publike dhe Komisioni i kontrollit financiar lidhur me anëtarësimin në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë është shprehur se: "duke qenë të ndërgjegjshëm se tarifa e aderimit është detyrim për aq kohë sa bëhesh pjesë / anëtare me të drejta të plota dhe se aderimi nuk është detyrues, por sugjerues ndërkohë Bashkia zgjedh të aderojë ose jo. Bashkia Shkodër ka zgjedhur të aderojë në një shoqatë të bashkive me orjentim politik të caktuar, dhe lidhur me situatën politike në vend është e vetmja anëtare momentalisht dhe tërheqim vëmendjen në sa efikasitet ka një shpenzim i tillë duke qenë se ka pikpyetje në vazhdimësinë e aktivitetit të këtij enti duke qenë se shoqatat e bashkive dhe të qarqeve kanë një pozicion kyç në bordet e fondeve të investimit dhe ka kapacitet lobues për përthithjen e investimeve. Nga ana tjetër, nuk konsiderojmë etikë politike në shuarjen e të vetmit zë opozitar të mbetur në vënd, por sugjerojmë ndarjen e këtij shpenzimi në dy pjesë për të aderuar në të dy shoqatat duke siguruar kështu një pozitë më strategjike në bordet që alokojnë investime."</p> <p>Referuar Statutit të SHAV Shoqata për Autonomi Vendore, e emërtuar shkurt "SHAV" është: "...një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Njësiteve vendore të Shqipërisë, pa asnjë qëllim fitimi, me synim forcimin dhe zhvillimin e strukturave dhe mekanizmave demokratike në organizimin dhe funksionimin e bashkive;</p> <p>Njesite vendore, si anëtare të shoqatës përfaqësohen në forumet drejtuese të shoqates, nepermjet kryetarit të njesisë vendore"</p> <p>Bashkia Shkodër, e përfaqësuar nga Kryetarja znj. Voltana ADEMI, nuk është anëtare e kësaj shoqate. Bashkia Shkodër është anëtare e SHBSH.</p> <p>Gjithsesi Bashkia Shkodër, kryetarja e Bashkisë do të bëjë përpjekjet e saj për të ndërtuar komunikim dhe bashkëpunim të vazhdueshëm me SHAV, dhe çdo shoqatë tjerë në nivel kombëtar apo ndërkombëtar, në të mirë të qëllimit dhe interesit të përbashkët.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Mbrotjtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizimit vjetor nga buxheti i bashkisë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotizimit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyre korrekte dhe në kohë të kuotizimit vjetor.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Financës 				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Pag a	Siguri me	Operativ e	Transferim e Kapital e
A.1	Pagese kuotizimi Shoqata e Bashkive	1000			1000	

Shuma		1,000		1,000		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500			500	
	Shuma	500			500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500			500	
	Shuma	500			500	
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Finances Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 3	Projekti:P01110.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planifikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Ne zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Neni 38 nje nga burimet e financimit të qarkut jane nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkoder eshte antare e Keshillit te Qarkut Shkoder, sebashku me bashkine Malesi e Madhe, Bashkine Vau Dejes, Bashkine Puke dhe Bashkine Fushe Arrez.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohe me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrjnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Ne zbatim të udhëzimit Nr.2 Datë 06. 02. 2012 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga keshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arketim që leshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Permbushja e detyrimit ne baze te ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" .						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyre korrekte dhe në kohë i kuotes.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës 				Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100	Pag a	Siguri me	Operati ve	Transferi me
	Shuma	100			100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100	Pag a	Siguri me	Operati ve	Transferi me
	Shuma	100			100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Pagese kuota e anetaresise per keshillin e Qarkut Shkoder	100	Pag a	Siguri me	Operati ve	Transferi me
	Shuma	100			100	

<p>f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria eFinances Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: BashkiaShkoder</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr.4	<p>Projekti: P01110.O2.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>• Paga dhe shtesat mbipaga Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nepunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar ; VKM nr. 717, datë 23.6.2009, të Këshillit të Ministrave “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nepunësve të disa institucioneve buxhetore” të ndryshuar; VKM nr. 187, datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nepunësve civilë/nepunësve, zëvendësministrit dhe nepunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit”; i ndryshuar. Me VKB nr. 85 date 26.12.2017 “Për miratimin e Buxhetit , për vitin 2018 dhe planit buxhetor afatmesem perfundimtar 2018-2020 të Bashkisë së Shkodrës”; është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, Me shkresën nr. 81 prot.dt.04.01.2018 i është kërkuar Prefektit informacion mbi caktimin e grupit të njësive të vetëqeverisjes vendore për efekt page që bëhet nga Prefekti mbi bazën e numrit të banorëve të regjistrit të gjendjes civile në fillim të çdo viti dhe në bazë të shkresës nr. 580 prot. dt.12.01.2018 është bërë planifikimi i pagave për vitin 2018, ndërsa me VKB nr.6 ,dt 30.01.2018 “ Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar ,të nepunësve civilë e punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë për v.2018”Struktura e Bashkisë Shkodrës përfshin 271 punonjës .</p> <p>- Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, date 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”.</p> <p>- Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit. Bashkia Shkoder, pas procesit te reformes territoriale ka strukturuar strukturen e vet administrative, duke patur ne konsiderate funksionet dhe pergjegjesite.</p> <p>a) Këshilli Bashkiak miraton numrin e punonjësve, por jo strukturën organizative. Këshilli Bashkiak ka kërkuar të behët një studim për optimizimin e burimeve njerezore, ku të shikohet nëse ka organika të fryra në sektorë apo drejtori specifike dhe a përputhet arsimi apo eksperiencia profesionale e tyre me rolin dhe kompetencat e detyrës. Është ngarkuar Kryetarja e Bashkisë Shkodër, që përmes Drejtorisë së Burimeve njerezore dhe Shërbimeve mbështetëse të analizojë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore rolin e secilës drejtori dhe sektor, me synim ristrukturimin e nevojshëm, aty ku do të vleresohet. Gjithashtu, të verifikohet lista e plotë e punonjësve të administratës, ndërmarrjeve të varësisë dhe institucioneve për të cilat Bashkia Shkodër ka detyrimin për menaxhimin e burimeve njerezore (psh gjendja civile) për afatet e daljes në pension duke siguruar që për vëndet vakante tërealizohet procedura e rekrutimit me konkurim për punonjësit me status nepunesi civil dhe ato me kod pune, sipas percaktimeve dhe procedurës perkatese. Një studim i tillë është i domosdoshëm për të kuptuar dhe verifikuar efikasitetin e këtyre shpenzimeve operative për paga dhe sigurime, si dhe shërbime mbështetese.. Pas kater vite proces shume i veshtire i “eksperimentimit” te funksionimit pa akte normative per procedurat dhe proceset, procese te ndertuara nga fillimi nga vete stafi, Bashkia Shkoder do te vijojte punen per specifikimin dhe llogaritjen e sakte te ngarkeses dhe punes per secilin sektor, normimin e punes dhe detajimin me specifik te procedurave administrative. Ajo do te analizojë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore rolin e secilës drejtori dhe sektor, me synim ristrukturimin e nevojshëm, aty ku do të vleresohet. Bashkia Shkoder aplikon ligjin “Per nepunesin civil” dhe “Kodin e Punes”, duke siguruar konkurueshmeri, barazi dhe efikasitet ne procesin e rekrutimit te personel. Kjo do te vijojte te jete procedura e punes me transparence e Drejtorise se Burimeve Njerezore, Bashkise Shkoder.</p> <p>b) Komisioni i Buxhetit, financave dhe asetëve publike; Komisioni i kontrollit financiar shprehet se: "Kemi vënë re se buxheti i të ardhurave të veta behet me prezumin arkëtimi 60-70% për taksat dhe tarifatat. Gjatë vitit të kaluar janë rialokuar 20,531 mijë lekë nga tejkalimi i arkëtitimit të taksave dhe tarifave. Kjo tregon se ka një buxhetim/parashikim jo efikas, mos finalizimi i regjistrit të ndërtesave në pronësi publike dhe private, për individë, familje, dhe biznese sipas llojit, përdorimit, vendndodhjes (njësi administrative/lagje) e vështirëson edhe më tej arritjen e efikasitetit. Për këtë mund të angazhohen inspektorët e lagjeve, të taksave, si detyrë e përcaktuar në kuadër të funksioneve por edhe në kuadër të objektivit të vetë Bashkisë për rritjen e të ardhurave nga vlejja e taksës së ndërtesës. Sugjerojmë</p>		

alokimin e një fondi për ngritjen e kapaciteteve për të krijuar një infrastrukturë të tillë.**						
<p>Bashkia Shkoder planifikon te ardhurat e veta bazuar ne perlogaritjet dhe te dhenat gjithnje e ne permiresim per kapacitetin e saj fiskal¹.</p> <p>Bashkia Shkoder i ka pasqyruar keto ne relacionin perkates per planifikimin e te ardhurave nga tarifate dhe taksat. Taksa e nderteses eshte nje takes e re, metodologjia e saj eshte e re dhe sigurisht qe per kete do te duhet te saktesoje gjithnje e me shume te dhenat qe lidhen me siperfaqet e nderteses per bizneset dhe familjet.</p> <p>Gjate procesit te saktesimit do te bashkepunohet me Agjensine Shtetore te Kadastrës, e cila e ka kete detyrim ligjor per te percjelle informacionin e sakte mbi siperfaqet dhe statuset e pronesise, si dhe vleren financiare te tyre te regjistruar ne librat kadastral.</p> <p>Nderkohe qe specialistet e Bashkisë Shkdoër, inspektorët do te bejne te gjithë verifikimet ne terren, duke vijuar me permbushjen per saktesine e informacionit te marre nga terreni, sipas metodologjise se kerkuar.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore; • Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratën vendore. • Analizë e punës për secilin sektor me qëllim specifikimin dhe llogaritjen e sakte te ngarkeses dhe punes per secilin sektor, normimin e punes dhe detajimin me specifik te procedurave administrative. • Analizë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore për rolin e secilës drejtori dhe sektor, me synim ristrukturimin e nevojshëm, aty ku do të vleresohet. • Rishikim i rregullores administrative të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë; • Rishikim dhe miratimi i Kodit të etikës në punë në Bashkinë Shkodër dhe institucionet në varësi të saj. 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.						
b) Rezultatet që prisni						
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	185,654	185,654			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	29,687		29,687		
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32			32	
	Shuma	215,372	185,654	29,687	32	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	194,757	194,757			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	31,010		31,010		
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	31			31	
	Shuma	225,798	194,757	31,010	31	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime

¹ Shënim i Drejtorisë së të Ardhurave në Bashkinë Shkodër

A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	192831	192831				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	30,980		30,980			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	30				30	
	Shuma	223,841	192,831	30,980		30	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020, 2021, 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.5	Projekti:P01110.O2.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Adminstrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune.</p> <p>Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive . Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë egzekutive". Konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.00 0 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND , paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurëkonkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i permirësimit t të qeverisjen lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimevenjerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqidukegarantuar plotësiminestandartevenëzbatimtëLigjitNr.152/2013"Për nëpunësin civil" dhenëbazëtëplanivjetor të rekrutimeve . 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për plani n vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencëpune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipasrasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave tëtestimit. • Emërimet 						
b) Rezultatet e pritshme						
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë ekzekutive".,VKM nr. 108 dt. 26.02.2014 "Për planin vjetor të pranimeve nëshërbimin civil" , Njesia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës .Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender				Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)		Nga kjo:		
				Paga	Siguri me	Operative

A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale

A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014” Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200		200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200		200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2020,2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr.6	Projekti: P01110.O2.A3.Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativë të tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit. Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit.</p> <p>Kuadri i trainimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), e cila njihet me ligj, si autoriteti i vetëm për dhënien e trainimeve të njohura dhe të certifikuara, për këtë grup. Të gjitha veprimtaritë trainuese për njësitë e qeverisjes vendore duhet të kalojnë përmes ASPA.</p> <p>Jane planifikuar 26 trajnime ; nga këto 16 punonjës me status nëpunësi civil për punonjësit në periudhe prove ; dhe 10 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të krijohet vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të BashkisëShkodër. 2.Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen edetyrave. 3 Identifikimi i nevojave. 4.Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				

A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma		100		100	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			

Nr. 7	Projekti: P01110.O3.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirë funksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj.</p> <p>Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshtë vijon:</p> <p>Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me Ndërrmarrjen Ujësjellesh-Kanalizime Shkodër. Furnizimi me ujë i territorit të Bashkisë dhe Njësisë Administrative ka pasur përmirësim. Likuidimi i faturave të ujit është bërë korrekt dhe në kohë.</p> <p>Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm.</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi i domosdoshëm i Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vitet në vazhdim. Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me rastet festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarrura nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektesinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës si: fatura për arketim, flete gjopa për policinë bashkiake etj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit të tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit të Shkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për rastet të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, rastemortore, etj. për figurat e njohur të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. <p>Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmbillje të tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parashikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar,) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		

<p>1. Rishikim i kontratave të ujit të Njësive Administrative dhe Lagjeve sidhelidhja e kontratave të reja për këto shërbime me Ujës jellës-Kanalizime Shkodër</p> <p>1.1 Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër.</p> <p>1.2 Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm.</p> <p>2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht.</p> <p>2.1 Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative</p> <p>2.2 Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative</p> <p>2.3 Shërbime postare</p> <p>2.4 Shërbime telefonice celulare</p> <p>2.5 Shërbime të printimit dhe publikimit në media</p> <p>2.6 Larje tapeta, automjete, etj.</p> <p>2.7 Tarifë parking</p> <p>2.8 Abonim satelitor</p> <p>2.9 Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule)</p> <p>2.10 Rimbushje fikëse zjarri</p> <p>2.11 Blerje Fishekzjarre</p>						
b) Rezultatet e pritshme						
Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, , publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve						
c) Aktorët emundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
<p>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</p> <p>2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender</p>						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020			Totali (000/lek)	Nga kjo :		
				Paga sigurime	Operative	Kapitale
A.2.1	Likuidimi i faturave të furnizimit me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2.2	Likuidimi i faturave të furnizimit me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5500		5500		
A.2.3	Shërbime postare	1200		1200		
A.2.4	Shërbime telefonice celulare	120		120		
A.2.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	400		400		
A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete, tarife parkingu, abonim satelitor etj)	600		600		
A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150		
A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.2.9	Blerje Fishekzjarre	400		400		
A.2.10	Promovim i llogarisë zyrtare të facebook Bashkia Shkodër	120		120		
Shuma			9,090		9,090	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021			Totali (000/lek)	Nga kjo :		
				Paga sigurime	Operative	Kapitale
A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5000		5000		

A.2.3	Shërbime postare	690		690	
A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.2.5	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit nëmedia	140		140	
A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	300		300	
A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.2.9	Blerje Fishekzjarre	300		300	
Shuma		7,300		7,300	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400	
A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5000		5000	
A.2.3	Shërbime postare	690		690	
A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.2.5	Shërbime të printimit dhe publikimit nëmedia	140		140	
A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	300		300	
A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.2.9	Blerje Fishekzjarre	300		300	
Shuma		8500		8500	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2020,2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.8	Projekti:P01110.O3.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet duhet të plotësohet çdo vit sipas nevojave të Bashkisë Shkodër. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, kërkohet vazhdimisht planifikim shpenzimi për material të domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në BashkinëShkodër.						
ii. Synimi i projektit						
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë.Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhefotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave 						
b) Rezultatet e pritshme						
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër • Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësise së punës në shërbim të komunitetit. 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në project			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	Kapitale
	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5000		5000	
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			5,500		5,500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	Kapitale
	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	8500		8500	
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			9,000		9,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	Kapitale

	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7200		7200	
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			7,700		7,700	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2020,2021,2022			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.9	Projekti: P01110.O3.A3. Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Është realizuar garantimi i pastërtisë në ambientet e punës dhe ofrimi i kushteve sipas standarteve për mbarëvajtjen normale të punës, niveli i pastërtisë ka përmbushur standartet higjeno-sanitare në ambientet e godinave të Bashkisë Shkodër, qendrat komunitare dhe Njësitë Administrative.					
ii. Synimi i projektit					
Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal të punës së administratës së Bashkisë nëpërmjet ofrimit të kushteve bashkëkohore dhe standarteve higjeno – sanitare .					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Identifikimi kërkesës për materiale. 2. Zbatimi procedurave tenderuese sipas ligjit të prokurimit publik 3. Realizimi procesit 4. Sigurimi i furnizimit dhe shpërndarjes sipas nevojave.					
b) Rezultatet e pritshme					
Pastrim dhe mirëmbajtje higjienike e ambjenteve të punës Krijimi i kushteve bashkëkohore me standarte nëpërmjet sigurimit të ambjenteve të përshtatshme, të pastra dhe me mjetet e nevojshme . Përmirësimi i kushteve të punës për punëtorët e pastrimit, nëpërmjet sigurimit të vazhdueshëm me materialet bazë të pastrimit Rritja e performancës së shërbimit në punën e stafit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme ne projekt		
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.2	Blerje materiale pastrimi	800		800	
Shuma		800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.2	Blerje materiale pastrimi	400		400	
Shuma		400		400	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.2	Blerje materiale pastrimi	400		400	
Shuma		400		400	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020,2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.10	Projekti: P01110.O3.A4. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe lagjeve, çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë, Për këtë qëllim duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje etj sipas nevojave						
ii. Synim i projektit						
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave të tenderit 4. Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i paisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 						
b) Rezultatet e pritshme						
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
	A.3.1	Blerje materiale elektrike	600		600	
	A.3.2	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko, etj	400		400	
Shuma			1,000		1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
	A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
	A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
	A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
Shuma			1,000		1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
	A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	

	A.3.2	Materiale elektrike	500		500	
	A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
Shuma			800		800	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020,2021,2022			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 11	Projekti: P01110.O3.A5. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 7 automjete, 3 nga keto janë të amortizuara pasi janë respektivisht prodhime te viteve 1994,1997,1998, , prandaj kanë nevojë për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesëne taksave dhe siguracioneve gjatë vitit,. Për t'i shërbyer sa me mire dhe ne kohe administratës vendore. gjate vitit 2018 janë blere dy automjete te reja me zero km, ,por kjo eshte e pamjaftueshme per te siguruar nje gadishmeri të larte pune të ketyre mjeteve,si rrjedhoje është e domosdoshme të realizohet blerja e nje mjeti.. Planifikohet furnizim me rreth 16000 litra karburant .Pagesa per taksa,kolaudime siguracione e kontrole teknike per 7 mjete sipas afatit.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësi Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni(proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyreamjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme përprokurim. 4. Zbatimi i procedurave te prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e BashkiseShkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes te mjeteve tetransportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksaqarkullimi,kolaudimi 5.Marrja ne dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune ne gadishmeri me te larte për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2 600		2 600	
A.2	Shërbimii mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	950		950	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	280		280	
A.4	Shpenzimi i taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	225		225	
Shuma		4,055		4,055	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.4.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2 600		2 600	
A.4.2	Shërbimii mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	950		950	
A.4.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	280		280	
A.4.4	Shpenzimi i taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	225		225	
Shuma		4,055		4,055	

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.4.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3 200		3 200	
A.4.2	Shërbimii mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1135		1135	
A.4.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4.4	Shpenzimi i taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	285		285	
Shuma		5,000		5,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020,2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes se Investimeve dhe Infrastruktures Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.12	Projekti: P01110.O3.A7. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
<p>Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillim dhe konsolidim të marrëdhënieve dypaleshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë , kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit, Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal, dhe ndërkombëtar. Konkretisht vizita e delegacionit hungarez, holandez nga institucionet dhe organizatat nderkombetare, për promovimin e vlerave dhe resurseve të trashëgimisë kulturore natyrore dhe produkteve të territorit .(shpenzime për dreka,darka pune,dhurata).Është realizuar shtrimi i darkes së Yftarit për 177 persona.Keto shpenzime është e nevojshme të parashikohen edhe për vitet në vazhdim.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<p>Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypaleshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.</p>						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tone në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritjeve përcjellje për aktivitete të organizuara nga Bashkia Shkodër Blerjedhurata Organizimi i një darkë tradicionale për rastin e festave fetare (darkë yftari) Monitorimi i procesit 						
b) Rezultatet e pritshme						
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve						
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Kabineti Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020				Totali (000 lek)	Nga kjo:	
					Paga, sig	operative
						transferta
						Kapitale
A.2.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar		1 500		1 500	
Shuma				1,500	1,500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021				Totali (000 lek)	Nga kjo:	
					Paga, sig	operative
						transferta
						Kapitale
A.2.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar		1 500		1 500	
Shuma				1,500	1,500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022				Totali (000 lek)	Nga kjo:	
					Paga, sig	operative
						kapitale
A.2.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar		1 500		1 500	
Shuma				1,500	1,500	

<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit,2020,2021,2022</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder</p>
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr.13	<p>Projekti: P01110.O3.A8. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</p>			
a)Pershkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegim in e administratës vendore në takime, seminare, ëorkshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve tëpunësndajadminstratëssidheanasjelltas,nërritjeneefiçencësëadmsinratësnëdhënienekontributit dhe përfaqësimin e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, ëorks hop-e, etj.</p>					
ii. Synimi i projektit					
<p>Të sigurohen parakushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një kordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune brenda vendit.</p>					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analizimi i aktivitetitqëzhvillohet,ftesëszyrtare,personittëftuarsidheanalizimi i lidhjes sëvendittëpunës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara ngaaktiviteti Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë eFinancës 					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt			
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse Drejtoria eFinancës Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër tëautorizuar për pjesëmarrje në aktivitetetpërkatëse. Institucioni qe ndjek shpenzimet:Bashkia Qender 		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per cdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operativ e	Kapitale
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	1000		1000	
Shuma		1000		1000	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2021		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	1 000		1 000	
Shuma		1,000		1,000	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2022		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë	800		800	

	vendit				
Shuma		800		800	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020,2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 14	Projekti: P01110.O3.A9. Blerje vegla pune	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
<p>Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike normale të punës për punonjësit e administratës vendore dhe të mirëmbajtjes së godinave të Bashkisë Qendër dhe Njësi Administrative, ka patur vështiresi edhe për aresye të mungesës së veglave të punës për punonjësit e mirëmbajtjes kjo e lidhur edhe me faktin se gjatë vitit 2018 organika është shtuar me një bojaxhi dhe një marangoz .Parashikohet blerja e veglave të punës si gurë fleksibël,trapan elektrik,matrapik,zumpatriçe,sharrë elektrike,shkallë etj që do të shërbejë punonjësve të mirëmbajtjes për të përmbushur detyrat e tyre.</p>					
ii. Synimi i projektit					
<p>Të përmirësohet qeverisja lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara, ndaj komunitetit, godina, zyra dhe paisje zyre në gjendje të mirë pune të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.</p>					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikim i nevojave për vegla pune të nevojshme 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim të këtij shërbimi 3. Prokurimi i blerjes së veglave të punës 4. Monitorimi dhe zbatim i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
<p>Pajisje Zyre në gjendje funksionale të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.</p>					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020			Totali (000/lek)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale	
A.1/2	Procedura administrative				
	A.3	Blerje vegla pune	300		300
Shuma			300		300
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021			Totali (000/lek)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale	
A.1/2	Procedura administrative				
	A.3	Blerje vegla pune	0		0
Shuma			0		0
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022			Totali (000/lek)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale	
A.1/2	Procedura administrative				
	A.3	Blerje vegla pune	0		0
Shuma			0		0
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër		

Nr. 15	Projekti: P01110.O3.A10. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2018 është siguruar mbeshtetja e administrates me pajisje zyrash si: tavolina pune, karrike, rafte, etazhier, grrila , kondicionerë etj. në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore. Per kompletimin e disa zyrave është e nevojshme qe edhe gjatë vitit 2018 të realizohet blerja e paisjeve të reja për zyrat e tjera, sipas nevojave dhe kerkesave te disa drejtorive.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme përprokurim 3. Kryerja eshpenezimeve 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike tëparacaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët emundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali (000/l ek)	Nga kjo :		
A.2.1 Blerje pajisje të ndryshme zyre		200	Paga.sigurime	Operative	Kapitale 200
Shuma		200			200
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
A2.1 Blerje pajisje të ndryshme zyre		200	Paga.sigurime	Operative	Kapitale 200
Shuma		200			200
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000/l ek)	Nga kjo :		
A.2.1 Blerje pajisje të ndryshme zyre		600	Paga.sigurime	Operative	Kapitale 600
Shuma		600			600
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020,2021,2022			h) Pergatiti dhe ndjek realizimin eprojektit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dheShërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: BashkiaShkoder 		

Nr. 16	Projekti: P01110.O3.A11. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
<p>Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera te pronave dhe inventarit të saj ekonomik . K y shërbim është kryer deri tani për 10 objekte bashkë me inventarin ekonomik te tyre qe jane : Ndërtesa e Bashkise Qendër, magazinave, NjA Guri Zi,Nj,A Dajc,Nj,A.Bërdicë,Nj,A Velipojë,Nj,A Ana e Malit,Nj,A Rrethina, Nj,A Postribë. Vazhdojnë të mbeten të pasiguruara njësite administrative Pult,Shosh,Shalë për arësyse se këto Nja janë të përqendruara në Nj A Rrethina. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike nërast ndodhjes sëfatkeqësive.</p>					
ii. Synimi i projektit					
<p>Sigurimi i 11 pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronesi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.</p>					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjithapronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individ të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 					
b) Rezultatet e pritshme					
<p>Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës</p>					
c) Aktorët emundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndermarrjeve 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender 					
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800		800	
Shuma		800		800	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800		800	
Shuma		800		800	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960	
Shuma		960		960	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2020,2021,2022		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.17	Projekti: P01110.O3.A12. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar mirëmbajtja e magazines 125 m2, riparimi i çatisë dhe do realizohet rikonstruksioni i katit perdhe te ish hotel sporti me sip 254 m2 dhe krijimi i 2 zyrave të reja dhe 2 ambiente qendra shendetesore. Është e nevojshme të realizohet mirëmbajtja edhe për 2 zyra të tjera dhe ambienteve të brendshme të Bashkisë Qendër dhe NJA.				
ii. Synimi i projektit				
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektiteknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit 				
b) Rezultatet e pritshme				
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekës investimeve dhe infrastruktures 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
				Kapit ale
A.2	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	1,684		1,684
Shuma		1,684		1,684
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
				Kapit ale
A.2	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	1,910		1,910
Shuma		1,910		1,910
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2021		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operative
				Kapit ale
A.2	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000

<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit,2020,2021,2022</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjesse Investimeve dhe Infrastruktura 3. Institucioni likuidues: Bashkia Shkoder
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. 18	Projekti: P01110.O3.A13. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndihmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</p>					
ii. Synimi i projektit					
Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ul style="list-style-type: none"> • Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. • Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjetecare 					
b) Rezultatet që prisni					
<ul style="list-style-type: none"> • Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. • Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. • Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion me e vogël se 3 (tre). • Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. • Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. • Të gjithë njësitë e bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. • Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia që bashkia ka nënë në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementimi sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndihmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:		
			Paga	Sigurime	Operative

A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare.	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 19	Projekti: P01110.O3.A14. Mirëmbajtje pajisje informatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		

<p>Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë vazhdimisht një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë për dorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme e këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Ndërkohë duhet theksuar se nevoja e mirëmbajtjes së pajisjeve është e vazhdueshme dhe duhet të parashikohet çdo vit. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme përsëritjen e mirëmbajtjes së tyre në intervale të caktuara kohore.</p>								
ii. Synimi i projektit								
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.								
iii. Aktivitetet kryesore të projektit								
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin etregut. 								
b) Rezultatet që prisni								
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punë së administratës vendore. 								
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi		318			318		
Shuma			318			318		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi		318			318		
Shuma			318			318		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale

Nr. 20	Projekti:P01110.O3.A15. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje te reja TIK janë prokuruar nga bashkia gjatë këtij viti, ndërkohë që nevoja për ripërtëritje të pajisjeve egzistuese TIK është tejet e nevojshme dhe do të bëhet gradualisht nga viti në vit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Identifikimi i nevojës përpajisjeve TIK, llojtdhesasisësëtyre, përgatitjaespecificimevetekniketënevojshmebazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratojë për vitin 2019 dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3,000				3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3,000				3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	3 000				3 000
Shuma		3,000				3,000

f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. 21	Projekti:P01101.O3.A16 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme.</p> <p>Llojet e programit: 01110.Planifikim Menaxhim dhe Administrim</p>
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Gjatë 4 viteve të fundit, Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Në vitin 2017 ka përfunduar shtrirja e Sistemit të Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në të gjithë territorin e bashkisë Shkodër. Qytetarët përfitojnë 84 shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagese dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV). Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave të cilët aksesojnë SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm nga dita në ditë. Po ashtu SiTTV është konsoliduar dhe funksional në të gjithë territorin e bashkisë Shkodër duke ofruar elektronikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentine Paktës Fiskale • Qasjen e perdoruesve në aplikacion • Regjistrine Bizneseve • Llogaritjen automatike e detyrimeve dhe gjenerimin i njoftimeve • Gjenerimin automatik i faturave • Regjistrimine pagesave • Faturimin e Individive • Verifikimin automatik per shlyerjen e detyrimeve vendore ne SiZ1N dhe faturimin e shërbimeve me pagesë. <p>SiTTV i integruar me SiZ1N, janë të ngritur në platformën Smartprocesses në web app dhe së fundmi janë azhornuar edhe në mobile app (iShkodra). Ky azhornim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për disa shërbime administrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogarisin e të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore.</p> <p>Një tjetër iniciativë inovative e bashkisë Shkodër këro 4 vite të fundit është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë dhe të vetme në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e takasave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve, si dhe i fton ato të shprehen on-line për kërkesa apo pakënaqësi të mundshme t'i drejtohen zyrave përkatëse përgjegjëse në bashki për zgjidhje. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuar, datë fillimi dhe mbarimi e shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit/apoinvestimit,mundësinëmarrjessësugjerimevengaqtetarët)përçdo vitkalendarik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumentiofronnjëmodul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhrohent vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument është i ndërtuar mbi platformën Smartprocesses në web app dhe rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqes zyrtare të internetit, tashmë është i azhornuar dhe në mobile app (iShkodra) duke u mundësuar instalimi i tij në çdo smartphone apo tablet duke informuar qytetarët përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit për informacion të publikuar/azhornuar në kohë reale.</p> <p>Rreth dy vite më parë bashkia Shkodër ka implementuar eshte një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implemetnimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e t ë dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve t ë të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efizienzën e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit tëBashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit tëBashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve socialevendore 		

<ul style="list-style-type: none"> • Aplikues në proces • Puna nërrugë • Udhëzues për përdorimin edatabase • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformën web Smartprocesses, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo ne Qendrat Komunitare përmes shërbimit të internetit.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qendrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e liçensave të sistemit minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.</p>							
ii. Synimi i projektit							
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve • Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dheprokurimi • Kapitalizimi i Projektit • Testimi 							
b) Rezultatet që prisni							
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrje e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garrohet reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Menaxhimit të Projekteve TIK dhe Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë liçensat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës. • Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQendër 				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	128			128		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	564			564		
	Shuma	2,858			2,858		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	128			128		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	550			550		

A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	700			700		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	570			570		
	Shuma	2,914			2,914		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
	Shuma	2,856			2,856		
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.22	Projekti:P01110.O3.A17. Informimi i qytetareve permes mediave vizive per perfitimim e sherbimeve nga Bashkia Shkoder	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Zi1N) në bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe së fundmi është në proces shtrirja e sistemit në 5 Lagjet e qytetit. Në këto zyra ofrohen 83 shërbime administrative përmes një sistemi informatik të bazuar në një platformë web i cili menaxhon shërbimet e kërkuara nga qytetarët, pavarësisht se në cilën zyrë qytetari bën kërkesën, në formën e një rasti të mirëfilltë për procesim (case) duke e përcjellë atë elektronikisht me dokumentacionin përkatës bashkëlidhur, sipas një rrjedhe punë (ëorkfloë) të miratuar dhe të automatizuar. Në vitin 2018 rezultojnë 28000 kërkesa për shërbime të regjistruara dhe të ofruara përmes këtij sistemi informatik ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Shkodrës. Implementimi i këtij projekti është mbështetur financiarisht nga Qeveria Zvicerrane dhe përkatësisht nga Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp). Mbështetja është realizuar në investime hardëare dhe softëare duke siguruar infrastrukturën e përshtatshme për qendrueshmërinë e tij në bashkinë Qendër, njësi administrative dhe lagje. Përmes marrëveshjes nr. 9376Prot datë 27.10.2015 të nënshkruar, dldp ka financuar blerje pajisjesh TIK të nevojshme për zyrën me një ndalesë të bashkisë Qendër dhe përmes marrëveshjes nr. 7975Prot datë 24.06.2016 të nënshkruar, dldp ka financuar infrastrukturën fizike të ndërtimit të rrjetit të komunikimit elektronik (intranet) në 5 njësi administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Guri i Zi, Postribë dhe Rrethina. Procedurat e prokurimit janë kryer dhe janë ndjekur nga bashkia Shkodër duke rezultuar në një tepçicë totale prej 76,796 lekësh. Në zbatim të marrëveshjeve, tepçicat nuk i kthehen donatorit, por duhet të përdoren deri në shpenzimin përfundimtar të tyre për të njëjtin qëllim. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Por njëkohësisht vlerësojmë informimin e qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimimit të tyre përmes mediave vizive lokale si një njet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklame, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënieskontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklame, spot) 						
b) Rezultatet që prisni						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i bashkise		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021					Totali (mije lekë)	Nga kjo:
					Paga	Sigurime
					Operative	Transferrime
					Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv ne mediat vizive lokale	500			500	
Shuma					500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022					Totali (mije lekë)	Nga kjo:
					Paga	Sigurime
					Operative	Transferrime
					Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv ne mediat vizive lokale	500			500	

	Shuma	500			500		
f) Periudha e zbatimit Janar 2021– Dhjetor 2021 Janar 2022 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.23	Projekti:P01110.O1.A18. Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	Funksioni 4: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet finciare dhe fiskale, çështjet e brendshme Llojet e programit 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 “ Për vetëqeverisjen vendore”, VKM nr 510, datë 10.06.2015 “ Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrative-territorial”, Ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 “ Për menaxhimin e sistemit buxhetit në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, Ligjit nr.68/2017 datë 27.04.2017 “ Për financat e vetëqeverisjes vendore”, Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “, i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë 20.03.2018 “ Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit”, bashkia Shkodër, Qendër me kod institucioni 2141001, funksionon nëpërmjet programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në zbatim të Ligjit nr.25/2018 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare” dhe Udhëzimit nr.8 datë 9.3.2018 “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme”, detyra e bashkisë Shkodër është përgatitja e paqyrave financiare të konsoliduara për të gjitha njësitë shpenzuese në varësi të saj. Prandaj, menaxhimi financiar përmes implementimit të një sistemi informacioni sipas standardeve kombëtare të kontabilitetit është tashmë një domosdoshmëri për bashkinë Shkodër dhe njësitë shpenzuese të saj.</p> <p>Aktualisht bashkia Shkodër përdor një version të programit Kontabiliteti Alpha Buxhetor të viti 2004, i cili menaxhon vetëm veprimet e magazinës të bashkisë qendër. Ky version ka nevojë të azhurnohet (upgrade) në një version të ri duke ruajtur dhe azhurnuar të dhënat egzistuese gjatë këtyre 15 viteve përdorimi nga bashkia Shkodër. Institucionet e Varësisë tek të cilët duhet të integrohet ky sistem informacioni janë:</p> <p>Drejtoria Ekonomike e Arsimit me Kod Institucioni 2141010 Drejtoria Ekonomike e Kulturës me Kod Institucioni 2141013 Teatri "Migjeni" me Kod Institucioni 2141017 Sport Klub "Vllaznia" (Klubi Shumësportesh "Vllaznia" me Kod Institucioni 2141028 Drejtoria Kopshte Çerdhe(Drejtoria e Çerdheve) me Kod Institucioni 2141031 Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit me Kod Institucioni 2141042 Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore me kod Institucioni 2141043</p> <p>Të gjitha këto institucione varësie mbajnë të dhënat përmes programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në situatën aktuale të bashkisë Qendër dhe Institucioneve të varësisë vihen re një sërë problematikash si:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Informacion jo i shpejtë mbi veprimtarinë e bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë:</i> Programi Microsoft Office excel nuk gjeneron raporte direkt. Të gjitha informacionet bëhen nga specialistët e financës dhe duhet të kontrollohen për vertetësinë dhe besueshmërinë e të dhënave, duke qenë se të dhënat hidhen manualisht ; <i>2. Mungesa e raporteve përmbledhëse për bashkinë Qendër dhe Institucionet e Varësive ;</i> Mungesë e raporteve përmbledhëse për gjendjen e likuditeteve në arkë dhe në bankë; Mungesë e raporteve përmbledhëse për detyrimet ndaj furnitorëve; Mungesë e raporteve përmbledhës për inventarin qarkullues në magazinë; Mungesë e raporteve përmbledhës për situatën e llogarive kontabël; <i>3. Mungesë e pasqyrave financiare automatike , gjeneruar nga sistemi;</i> Mungesë e pasqyrës përmbledhëse të konsoliduar e gjendjes financiare (Balanci); Mungesë e pasqyrës përmbledhëse e konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve; Mungesë e pasqyrës financiare përmbledhëse e Cash Floë; <i>4. Mungesë e monitorimit të veprimeve kontabël të rregjistruara nga bashkia Qendër dhe institucionet e varësive;</i> Programi Microsoft Excel nuk të lejon mundësinë për të lexuar dhe monitoruar si bashkinë Qendër apo Institucionet e varësive kjo për të monitoruar veprimtarinë e tyre nëpërmjet një personi të autorizuar. <i>5. Mungesë e raporteve specifike ;</i> Programi Microsoft Excel nuk të lejon të nxjerrësh raporte specike duke bërë krahasimin e vlerave të buxhetuara me ato të realizuara; Mungesë e monitorimit të vlerave të realizuara; Mungesë e raporteve krahasuese për kategoritë e shpenzimeve; 		
ii. Synimi i projektit		
<p>Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, është e nevojshme instalimi i sistemit informacioni i integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive, për:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Menaxhimin e financave të bashkisë Qendër dhe Institucionet e varësisë; > Monitorimin e Institucioneve të Varësisë; > Menaxhimin e Burimeve Njerëzore; > Raportimin e përmbledhur financiar; <p>Sistemi funksionon në Web ose në rrjet , duke u mundësuar punonjësve akses në çdo të dhënë për sistemin, përmes një kompjuteri. Të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të</p>		

<p>dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës. Ky sistem informacioni i integruar do të mundësojë raporte përmbljedhëse të dhënash për të gjitha njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre. Sistemim mund të integrohet në çdo sistem informacioni ekzistues ose do të implementohet në të ardhmen. Në këtë mënyrë do të realizohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ndërtimi sipas legjislacionit në lidhje me planin e llogarive, urdhërshpenzimet për marrëdhëniet me thesarin, listëpagesave sipas specifikave buxhetore; ✓ Sigurimin e raporteve standarte të kërkuara me ligj si: bilanci kontabël, PASH cash floë, libri i madh dhe një sërë raportesh të hollësishme për veprimet me thesarin, inventarët, debitorët, arkëtimet etj; ✓ Rregjistrimin e shpejt të dokumentacionit të përditshëm ku përfshihen faturat, arkëtimet, urdhërshpenzimet, lëvizjet e inventarit dhe listëpagesat etj; ✓ Menaxhimin e burimeve njerëzore dhe gjenerimin e formateve zyrtare të raporteve për organinin ISKSH-së dhe Zyrës së Punës; ✓ Ruajtjen e lëvizjeve të inventarit dhe aktiveve afatgjata të institucionit dhe kontrollimin e këtyre nëpërmjet raporteve. ✓ Kontabilizimin automatikisht të dokumentave; ✓ Menaxhim sipas parimit të 3E; ✓ Rritje e transparencës nëpërmjet kanaleve informatike të komunikimit (web portal, e-mail); ✓ Ndarja e funksioneve dhe përgjegjësi, ndarja e proceseve të punës për çdo zyrë, sektor bazuar në një ndarje organizative të miratuar me ligj; 							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Bazë 2) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Shtesë (asete, listë pagesa, e-payslip) 3) Mirëmbajtje e moduleve bazë 4) Mirëmbajtje e moduleve shtesë 							
b) Rezultatet që prisni							
<p>Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar do të bëjë të mundur që:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës; ✓ raporte përmbljedhëse me informacion për bashkinë Shkodër, dhe gjithë njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre; ✓ lidhjen në kohë reale institucionin qendror me njësitë vartëse, të cilat nga ana e tyre rregjistrojnë të dhëna të pavarura nga njëra tjetra; ✓ marrja e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e çdo institucioni vartës duke monitoruar veprimet kontabël të tyre, shpenzimet në buxhet, planifikimet, studimet, si dhe një sërë raportesh përmbljedhëse dhe krahasuese; ✓ bashkia Qendër dhe institucionet e varësive të gjenerojnë pasqyra të shumta mbi situatën e tyre kontabël, financiare dhe menaxheriale; ✓ informim në çdo kohë për debitorët, kreditorët dhe shpenzimet e secilës njësi shpenzuese. 							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Financës Institucionet e Varësisë: <ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria Ekonomike e Arsimit • Drejtoria Ekonomike e Kulturës • Teatri "Migjeni" • Sport Klub "Vllaznia" (Klubi Shumësportesh "Vllaznia") • Drejtoria Kopshte Çerdhe(Drejtoria e Çerdheve) • Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit • Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore 				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	2,000					2,000
	Shuma	2,000					2,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2020 (projekti konsolidohet në një kohëzgjatje 6-mujore)		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Janar - Dhjetor 2020		Sektori TIK					
Janar - Dhjetor 2021		Drejtoria e Financës					
Janar - Dhjetor 2022		Institucionet e Varësisë					

Nr. 24	Projekti:P01110.O3.A19. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{te} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbytjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb. Aktualisht faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, e vlerësuar me çmimin e parë në vitin 2017 në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim ndër 61 bashkitë e vendit tonë.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i LibrarisëLigjore 5. Moduli i Forumiton-line 6. Formulari on-line për raportimet eqytetarëve 		
b) Rezultatet që prisni		
<p>Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Do t'i japë mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit do të gjurmohet bashkinë dhe administratën e saj në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë • Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikavepërkatese. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës. • Institucioni qe ndjek shpenzimet: BashkiaQender 	Bashkia Shkodër	
e) Shpenzimet e llogaritura		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali	Nga kjo:				
		(mije lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali	Nga kjo:				
		(mije lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali	Nga kjo:				
		(mije lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 25	P01110.O3.A21. Sistem Informacioni GIS i të dhenave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera të informacionit si SiZ1N, SiTTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkoder administrore nje territor te gjere duke perfshire edhe territorin e disa njesive administrative (ish komunave) me nje shtrirje te madhe dhe diversitet te madh.</p> <p>Ne funksion te ofrimit te sherbimeve administrative per qytetaret dhe bizneset Bashkia Shkoder ka vene ne funksion nje sistem te zyrave me nje ndalese i shtrire ne te gjith territorin e Bashkis Shkoder.</p> <p>Ndonese nepermjet venies ne zbatim te sistemit te zyrave te integruara me nje ndalese, sfida imediate e garantimit te ofrimit te sherbimeve administrative ne njesite administrative konsiderohet e kapercyer, ka sfida te tjera qe kane te bejne me "Modernizimin e qytetit dhe shërbimeve për qytetarët, përmirësimin të eficiencës së punës, rritjen e transparencës dhe nxitjen e zhvillimit të integruar".</p>						
ii. Synimi i projektit						
<p>Nxitja e zhvillimit ekonomik dhe rritja e te ardhurave nepermjet inkurajimi te shfrytezimit te hapësirës publike ne Bashkine Shkoder sipas zonave te planifikuara, duke garantuar ne te njejten kohe nje shfrytezimi transparente, lehtesisht te kontrollueshem.</p>						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<p>1-Transparence + Nxitje e inisiatives 2-Mireadministrim te hapësirës publike 3-Kontroll i perdorimit te hapësirës publike 4-Ndihmese ne mbledhjen e te ardhurave per shfrytezim te hapësirës publike</p>						
b) Rezultatet që prisni						
<p>Sistemi informatik GIS për administrimin e shfrytezimit te haperises publike është mjet inovator në kushtet e përballjes me reformën e re administrative-territoriale. Administrata e bashkisë dhe njesive vendore do të punojë me një sistem efikas dhe të shpejtë. Sistemi do të ndikojë drejtpërdrejtë edhe tek qytetarët, përta i përket marrjes së shërbimeve në kohë reale dhe pa kosto ekstra.</p>						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Bashkitë (stafi front-line, back-office) • Njësitë Administrative • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). • Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurim e	Operativ e	Transfer ime Kapitale
A.1	Sistemi informatik GIS	800				800
Shuma		800				800
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurim e	Operativ e	Transfer ime Kapitale
A.1	Sistemi informatik GIS	600				600
Shuma		600				600
f) Periudha e zbatimit Janar 2020 – Dhjetor 2021		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 26	P01110.O4.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110. Planikim Menaxhim dhe Administrim
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për regjistrimin e pronave të miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare (të pjeshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", Vendim të Këshillit të Ministrave me nr. 433, datë 3.6.2016 "Për transferimin në pronësi të bashkive të pyjeve dhe të kullotave publike, sipas listave të inventareve dhe aktualisht në administrim të Ministrisë së Mjedisit e të Ish – Komunave /bashkive.</p> <p>VKM Nr. 477, datë 29.06.2011 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Postribë, të Qarkut të Shkodrës, VKM Nr. 1088, datë 23.7.2008 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen, në pronësi ose në përdorim, të Komunës Gur i Zi, të Qarkut të Shkodrës", VKM nr. 944, datë 17.11.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Dajç, të Qarkut të Shkodrës.</p> <p>Pjesë shumë e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera që fitohen nga shpronësimet. Janë planifikuar për tu dërguar për regjistrim 250 prona</p> <p>Aktualisht janë ridërguar në ZVRPP Shkodër për regjistrim 40 prona në zbatim të VKM-së nr. 421, datë 02.06.2010 dhe 317 prona pyje e kullota të ekonomisë pyjore kullimore Rosek Drisht në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016.</p> <p>Në zbatim të VKM-së nr. 623 datë 24.9.2014 "Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga rikonstruksioni i rrugëve "Ali Spahija", "Nexhip Luli", "Bujar Bishanaku", "Stacioni i Trenit", "Rruga e Kalasë", si dhe Sistemimi i bllokut të pallateve, "Qafë-Hardhi", të Bashkisë së Shkodrës janë dërguar për regjistrim 3 prona të cilët plotësojnë dokumentacionin për regjistrim. Nga ana e ZVRPP Shkodër është rregjistruar vetëm prona e fituar me shpronësimin e kryer në Sistemim i bllokut të pallateve "Qafe Hardhi".</p> <p>Sasia totale e pronave të dërguar për regjistrim është 357 prona .</p> <p>ZVRPP Shkodër për prona të dërguara në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016 nuk bën aplikimin mbasi nuk zotëron harta për këto zona pyje dhe kullota.</p> <p>Sasia totale e pronave që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-së nr. 421, datë 2.06.2010 është 73 prona dhe 69 prona që do të ridërgohen për regjistrim në total 142 prona me vlerë $142 * 7000 \text{ leke/prona} = 994\,000 \text{ leke}$</p> <p>Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim të transferuara me VKM-ne nr. 477, datë 29.06.2011, VKM-ne nr. 1088, datë 23.7.2008, VKM-ne nr. 944, datë 17.11.2010 $70 * 7000 = 490\,000 \text{ leke}$</p> <p>Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016, është 2080 pasuri me vlerë $2080 * 7000 = 14\,560\,000 \text{ leke}$</p> <p>Numri i pronave që fitohen nga shpronësimet 30 prona $* 7000 \text{ leke} = 210\,000 \text{ leke}$</p> <p>Për të zbatuar VKM-te e sipërcituara nevojitet një vlerë prej 16,254,000 leke</p>		
ii. Synimi i projektit		
Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha prona të transferuara me VKM .		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë 2. Dërgimi i dokumentacionit për aplikim në ZVRPP Shkodër për regjistrim 		
b) Rezultatet që prisni		
<p>Çertifikatat e pronësisë për prona të transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të Ministrave, duke përbush detyrimet ligjore</p> <p>Çertifikata e pronësisë për prona të përfunduara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve.</p>		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria juridike dhe menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve/ Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender	Bashkia Shkodër.	
e) Shpenzimet e llogaritura		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,003			1,003		
	Shuma	1,003			1,003		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,400			1,400		
	Shuma	1,400			1,400		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
	Shuma	1,000			1,000		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2020, 2021,2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndermarrjeve Drejtorja e Finances. Drejtorja e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 27	Projekti:P01110.O4.A2Detyrime dhe kompensime legale	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Ky projekt synon përmbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <p>Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` , Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010`Per Menaxhimin financiar dhe kontrollin` , i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar Udhëzimin nr.13,dt.12.2.2009 "Për përcaktimin e tarifës së Shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore,Ministritë së Drejtësisë, Shërbimit përbarimor shtetëror, Prokurorisë, Noterisë dhe Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të paluajtshme " i ndryshuar.</p> <p>Për vitin 2018 janë realizuar likujdime të detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë, <u>shpenzime gjyqësore</u>. Pulla takse për vendime gjyqësore/Tarifa kërkesë padie/kerkesa ankimore në vlerën totale prej 1 553 724 lekë,nga ku -Për detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë në vlerën prej 1 167 738 lekë. <u>Për shpenzime gjyqësore janë likuiduar</u> Pulla takse për vendime gjyqësore/Tarifa kërkesë padie/kerkesa ankimore në vlerën prej 385 986 leke.</p> <p>Për vitin 2019 parashikohet të ketë shpenzime gjyqësore të përbërë nga pulla takse për vendime gjyqësore/Tarifa kërkesë padie/kerkesa ankimore, për fillimin e procedurave gjyqësore me palë paditëse Bashkia Shkodër. Pas analizimit të çështjeve gjyqësore në proces të administruara në Drejtorinë Juridike, do të planifikohen për vitet 2020, 2021, 2022, në zërin shpenzime operative për "Detyrime dhe kompensime legale", shuma prej 18 665 mijë/lekë, si vijon:</p> <p>Çështje të cilat janë në procese gjyqësore për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afat mesëm me efekte financiare sa më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Paditës: Ismet Leva. Sindi Leva, i paditur: Bashkia Shkodër, ARRSH Tiranë, Objekt: Detyrimin e të paditurve t'i paguajnë dëmshpërblimin e dëmit pasuror dhe jo biologjik, moral shpenzimet e varrimit në masën 1 000 000 lekë shkaktuar nga aksidenti i datës 02.08.2016. Statusi i çështjes: Vazhdon gjykimi në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë. 2.Paditës: Shoqëria "Albtelekom" sh.a., E paditur: Bashkia Shkodër, Objekt: Përmbushje e detyrimit kontraktor, duke paguar detyrimi në vlerën 3 025 504.93 si dhe kamatat-vonesat në të njëjtën shumë 3 025 504.93 lekë. Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën e Apelit Shkodër. 3.Paditës: Ejll Ceka, Mikel Ceka, i paditur: Bashkia Shkodër, Objekti: Detyrim pagese qiraje në vlerën 2 226 000 lekë, Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën Apelit Shkodër. 4. Paditës: Bashkia Shkodër, i paditur: Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, Objekti: Pavlefshmeri akti juridik gjobë në vlerën 300 000 lekë (Tregu Rus), Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Shkodër. 5.Paditës: Bashkia Shkodër, i paditur: Inspektoriati Shtetëror i Mjedisit, Objekti: Pavlefshmeri akti juridik gjobë në vlerën 500 000 lekë, Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative Shkallës së Parë Shkodër. 6. Paditës: Fabiola Bardelli, Marjana Moleci, i Paditur: Bashkia Shkodër, Ministria Shëndetësisë dhe Mbrojtjes sociale, Qendra e zhvillimit Shkodër. Objekti: Dëmshpërblim për zgjidhjen e marrëdhënieve të punës, në vlerën 1 357 795 lekë. Statusi i çështjes: në gjykim në Gjykatën e Apelit Shkodër. 7. Paditës: Artan Salihi, E paditur: Bashkia Shkodër, Objekti: detyrimin e palës të paditur për t'i paguar paditësit vlerën e tokës me sipërfaqe 752 m², në vlefën 6 663 301 lekë. Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën e Apelit Shkodër. 8.Paditës: Bardhok Kinaj, i Paditur: Bashkia Shkodër, Objekti: Konstatimin e zgjidhjes së kontratës së punës me efekt të menjëhershëm, për shkaqe të pajustificuara në vlerën 566 500 lekë. Statusi i çështjes: vazhdon gjykimi në Gjykatën e Apelit Shkodër. 		
ii. Synimi i projektit		
Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare,.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Analiza e nevojave për këto shpenzime. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike. Monitorimi i procesit të shërbimit.		

b) Rezultatet që prisni						
Përbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria juridike dhe menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndermarrjeve/ Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Zyrat permbarimore sipas rastit Subjekti perfitues.			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	9099			9099	
	Shuma	9,099			9,099	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2021		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale					
	Shuma					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale					
	Shuma					
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2020		Drejtoria Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndermarrjeve Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 28	Projekti:P01110.O4.A3. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative,për çështjet financiare dhe fiskale,çështjet e brendshme. Llojet e programit: 01110.Planifikim Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i></p> <p>Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohetdetyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël.Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure,të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: tëardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme.</p> <p>Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është engarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë ebuxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin ebiznesit të vogël.</p> <p>Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njërive të qeverisjes vendore dhe nëbuxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbifitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet.Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Kykomision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njërive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon nëllogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorimin e tëardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p>						
ii. Synimi i projektit						
Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe transferuar në buxhetin e bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtorise Rajonale Tatimore)						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve Transferimi i komisionit si agjent tatimor nëllogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Marredhenia korrekte me Administratën Tatimore 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e të Ardhurave Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për komision 2020		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	56	Paga	Sigurime	Operative	Transferime 56
	Shuma	56				56
Shpenzimet për komision 2021		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	50	Paga	Sigurime	Operative	Transferime 50
	Shuma	50				50
Shpenzimet për komision 2022		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
						Kapitale

A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 1%	57				57	
	Shuma	57				57	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2020, 2021, 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Drejtoria e Finances Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					