

P1. Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

**" Qeverisja lokale bazohet në parimet si: sundimi i ligjit, përgjegjësia,
llogaridhënia, besimi, transparencja, efektiviteti, efikasiteti,
partneriteti dhe koherenca."**

Përmbajtja

P1. Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)	3
1. Hyrje	3
2. Politikat e zhvillimit	3
3. Funksionet:	4
3.1. F1. Administrata vendore	4
3.1.1. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O1	6
3.1.2. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2	9
3.1.3. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O3.	10
4. Buxhetimi i programit të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)	11
5. Projektet dhe aktivitetet e planifikuara për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim);	13

P1. Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

1. Hyrje

Programi i administratës vendore përcakton menaxhimin dhe mbështetjen administrative për programet e tjera të punës, veçanërisht në vazhdimësinë e zhvillimit të kapaciteteve menaxhuese në të gjitha nivelet e institucionit për të mundësuar përgatitjen, zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe kuadrit ligjor në funksion.

2. Politikat e zhvillimit

Qeverisja jonë lokale do të bazohet në parimet e sundimit të ligjit, përgjegjësisë, llogaridhënies, besimit, transparencës, efektivitetit, efikasitetit, partneritetit dhe koherencës.

Meqënëse qeverisja e mirë ndërlihet me aftësinë e Bashkisë për të siguruar shërbimin më të mirë për komunitetin, çdo anëtar është aktiv për të dhënë kontributin e tij. Prandaj, për ne ekziston një nevojë e vazhdueshme që Bashkia të veprojë si lehtësuese duke iu prirë qytetarëve:

- drejt të menduarit strategjik,
- duke i përfshirë ata në çështjet e pushtetit lokal,
- duke i bërë partnerë në zgjidhjen e problemeve.

Politikat e vazhdueshme, e cila do të zbatohet nga administrata e bashkisë së Shkodrës do të jenë:

I. Krijimi i një strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

II. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

III. Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore

Ne jemi të angazhuar për të shtuar dhe promovuar shërbimet elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Prioritet do të jetë rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore, tashmë në një shtrirje të re territoriale. Qytetari do të ketë mundësi që për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës, të aplikojë dhe përfitojë shërbimin në çdo Njësi Administrative.

3. Funksionet:

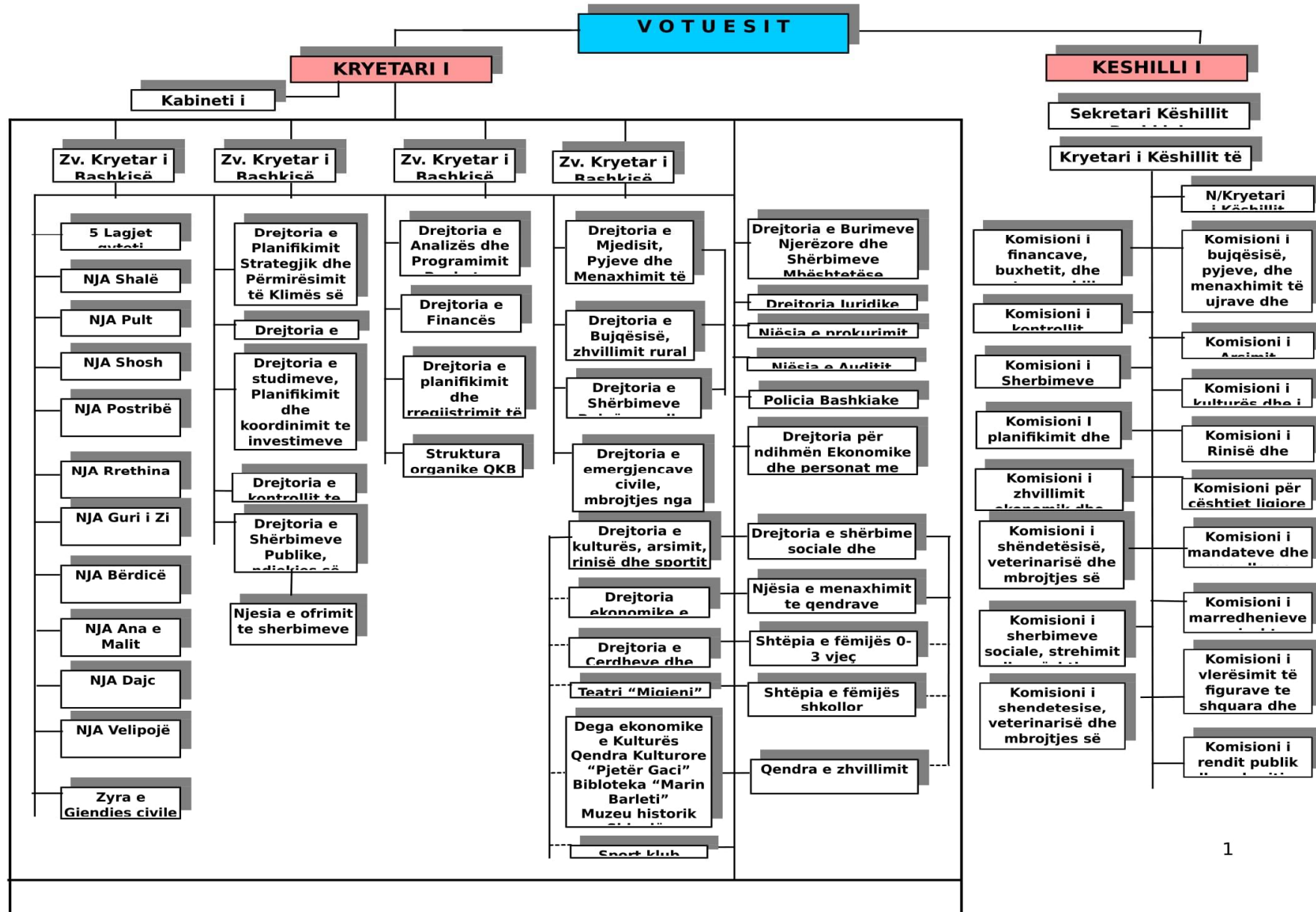
3.1. F1. Administrata vendore

F1.01 Burime Njerezore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

Situata e vlerësuar në fund te vitit 2016:

- Strukturë e burimeve njerëzore funksionale në përmbushje të detyrimeve dhe funksioneve e kompetencat për pushtetin vendor;
- 11 Njësi administrative;
- Institucione të varësisë;

Situata e synuar 2017	Situata e synuar 2018	Situata e synuar 2019
Përmirësimi i qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore.	Përmirësimi i qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore.	Përmirësimi i qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore.
Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në bazë të meritave, aftësiwe profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve.		
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimeve të ndryshme.	Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimeve të ndryshme.	Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimeve të ndryshme.



3.1.1. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O1

Aktiviteti	Buxheti në mijë lekë
P1.F1.O1.A1 Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësive të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	208,701
P1.F1.O1.A2 Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	150
P1.F1.O1.A3 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	200

F1.O2. Sigurimi i Shërbimeve mbështetëse për mirëfunjionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës

Situata e vlerësuar në fund të vitit 2016:

- Është përmirësuar funksionimi normal i administratës përsa i përket ofrimit dhe mbështetjes financiare të shërbimeve mbështetëse bazë.
- Është siguruar funksionimi i 11 (njëmbëdhjetë ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.
- Është kryer mirëmbajtja e objekteve ndërtimore: Zyrat e drejtorise Juridike dhe Aseteve, magazina e bashkise, riparimi i tarraces se Z1N, lysterja e zyrave te gjndjes civile dhe 35 zyrave te administrates se bashkise dhe NJA. Rikonstruktuar dhe përmirësuar kushtet e infrastruktures se godines administrative te NJA Gur i Zi.
- Po realizohet projekti i rikonstruksionit të rrjetit elektrik në godinën në qendër të Bashkisë.
- 109 (njëqind e nëntë) aplikime për regjistrimin e pronave të paluajtshme publike të Bashkisë së Shkodrës: 141 (njëqind e katërdhjetë e një) prona publike për të cilat nuk ka nisur procesi i regjistrimit.
- Shërbimi Internetit aktualisht ofrohet në të gjithë Bashkinë Shkodër (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagje).
- Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i shtrirë në Bashkinë Qendër dhe 7 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Postribë dhe Rrethina).
- Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV) në Bashkinë Shkodër, instrument për implementimin e një regjistri elektronik të të ardhurave vendore.
- Pajisje TIK të reja dhe egzistuese të mirëmbajtura në shërbim të administratës vendore.
- Portal zyrtar interneti në shërbim të qytetarëve.
- Likuidim i vendimeve të gjykatës së formës së prerë, sipas procedurave dhe rregullave financiare të ekzekutimit të tyre për Bashkinë Shkodër.
- Çatia e godinës së Bashkisë e amortizuar.
- Mungesa e mjeteve transportuese për strukturën e Policisë bashkiake dhe për lëvizjen e stafit në zonat malore.
- Ofrim materiale shërbime mbështetëse.
- Infrastruktura fizike e komunikimit elektronik mungon në 3 Njësi Administrative dhe në 5 Lagjet.
- Komunikim përmes shërbimit telefonik fiks.
- Vëzhgimi dhe kontrolli i aksesit në Njësi Administrative dhe lagje.
- Sistem analog konference në sallën e Këshillit të Bashkisë Shkodër.
- Ofrimi i shërbimeve administrative me SiZ1N dhe i tarifave dhe taksave vendore me SiTTV në sportelet e Bashkisë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagjeve.

- Të dhëna gjeoreferuese, financiare vendore, turistike vendore, shërbime administrative vendore, etj., të pa integruara.
- Sistem analog konference në sallën e Këshillit të Bashkisë Shkodër.
- Janë kryer pagesat dhe shpenzimet sipas parashikimeve të funksioneve e deleguara

Situata e synuar 2017	Situata e synuar 2018	Situata e synuar 2019
Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal i të gjithë administratës së Bashkisë së Shkodrës nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë.	Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal i të gjithë administratës së Bashkisë së Shkodrës nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë.	Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal i të gjithë administratës së Bashkisë së Shkodrës nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë.
Sigurimi funksionimit të 11 (njëmbëdhjetë ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 11 (njëmbëdhjetë ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.	Sigurimi funksionimit të 11 (njëmbëdhjetë ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.
Ndërtesa administrative funksionale dhe në shërbim të administratës vendore	Përmirësim i kushteve në ndërtesat administrative funksionale dhe në shërbim të administratës vendore; Rikonstruksion I rrjetit elektrik në godinën e në qendër të bashkisë Shkodër i përfunduar.	Përmirësim i kushteve në ndërtesat administrative funksionale dhe në shërbim të administratës vendore
Aplikim, marrje e Çertifikatave të pronësisë për pronat të Bashkisë së Shkodrës	Aplikim, marrje e Çertifikatave të pronësisë për pronat të Bashkisë së Shkodrës	Aplikim, marrje e Çertifikatave të pronësisë për 250 (dyqind e pesëdhjetë) prona të Bashkisë së Shkodrës
Shërbim Internetit i integruar në të gjithë Bashkinë Shkodër (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagje) 3-vjeçar.	Shërbim Internetit i integruar në të gjithë Bashkinë Shkodër (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagje) 3-vjeçar.	Shërbim Internetit i integruar në të gjithë Bashkinë Shkodër (Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagje) 3-vjeçar.
Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i shtrirë në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Posttribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).	Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i përmirësuar në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Posttribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).	Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i përmirësuar në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Posttribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).
Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV) në Bashkinë Shkodër, i testuar dhe përshtatur për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore.	Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV) në Bashkinë Shkodër funksional dhe për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore.	Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV) në Bashkinë Shkodër funksional dhe në vazhdimësi i përditësuar dhe për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore.

Infrastrukturë pajisjesh TIK të mirëmbajtura dhe të reja në shërbim të administratës vendore.	Infrastrukturë pajisjesh TIK të mirëmbajtura dhe të reja në shërbim të administratës vendore.	Infrastrukturë pajisjesh TIK të mirëmbajtura dhe të reja në shërbim të administratës vendore.
Portal zyrtar interneti e strukturuar, informues dhe gjithnjë drejt e-shërbimeve dhe të dhënave të hapura (Open Data)	Portal zyrtar interneti e strukturuar, informues dhe gjithnjë drejt e-shërbimeve dhe të dhënave të hapura (Open Data)	Portal zyrtar interneti e strukturuar, informues dhe gjithnjë drejt e-shërbimeve dhe të dhënave të hapura (Open Data)
Realizimi I shlyerjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore	Realizimi I shlyerjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore	Realizimi I shlyerjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore
Përmirësimi i kushteve në infrastrukturë për administratën.	Përmirësimi në vazhdimësi i kushteve në infrastrukturë për administratën.	Përmirësimi në vazhdimësi i kushteve në infrastrukturë për administratën.
Krijimi i kushteve me qëllim që të ushtrohen funksionet në shërbim të transportit te stafit	Krijimi i kushteve me qëllim që të ushtrohen funksionet në shërbim të transportit te stafit	Krijimi i kushteve me qëllim që të ushtrohen funksionet në shërbim të transportit te stafit
Sigurimi i materialeve bazë për punonjësit mbështetës	Sigurimi i materialeve bazë për punonjësit mbështetës	Sigurimi i materialeve bazë për punonjësit mbështetës
Infrastrukturë fizike optimale për një komunikim elektronik të sigurtë mbi të cilin sigurohet puna e administratës vendore dhe ofrimi i shërbimeve elektronike administrative në të gjithë Bashkinë.	Infrastrukturë fizike optimale për një komunikim elektronik të sigurtë mbi të cilin sigurohet puna e administratës vendore dhe ofrimi i shërbimeve elektronike administrative në të gjithë Bashkinë.	Infrastrukturë fizike optimale për një komunikim elektronik të sigurtë mbi të cilin sigurohet puna e administratës vendore dhe ofrimi i shërbimeve elektronike administrative në të gjithë Bashkinë.
Implementim i sistemit te integruar të komunikimit të dokumentacionit, të funksioneve dhe detyrave të administratës publike i bazuar në shërbimin e internetit.	Sistem i integruar funksional të komunikimit të dokumentacionit, të funksioneve dhe detyrave të administratës publike i bazuar në shërbimin e internetit. Implementimi i sistemit të vëzhgimit dhe kontrollit të aksesit në Njësitë Administrative dhe Lagjet, të integruar me Bashkinë Qendër Implementimi i sistemit të regjistrimit Video FULL HD në mbledhjet dhe aktivitetet e Sallës së Këshillit të Bashkisë Shkodër	Sistem i integruar funksional të komunikimit të dokumentacionit, të funksioneve dhe detyrave të administratës publike i bazuar në shërbimin e internetit.

	Ofrimi i shërbimeve administrative me SiZ1N dhe i tarifave dhe taksave vendore me SiTTV përmes portalit zyrtar të internetit ëëë.bashkiashkoder.gov.al dhe portalit e-Albania	Ofrimi i shërbimeve administrative me SiZ1N dhe i tarifave dhe taksave vendore me SiTTV përmes portalit zyrtar të internetit ëëë.bashkiashkoder.gov.al dhe portalit e-Albania
	Implementim i sistemit të informacionit GIS i integruar i të dhënave vendore si: SiZ1N, SiTTV, baza të dhënash shtetërore RKGJC, QKB, etj.	Sistemi funksional i informacionit GIS i integruar i të dhënave vendore si: SiZ1N, SiTTV, baza të dhënash shtetërore RKGJC, QKB, etj. Implementimi i sistemit të përkthimit simultan në mbledhjet dhe aktivitetet e Këshillit të Bashkisë Shkodër.
<ul style="list-style-type: none"> Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara 	Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara	Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara

3.1.2. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2

Aktiviteti	Buxheti në mijë lekë
P1.F1.O2.A1 Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	6,880
P1.F1.O2.A2 Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës.	10,800
P1.F1.O2.A3 Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	100
P1.F1.O2.A4 Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj).	1,000
P1.F1.O2.A5 Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	4,610
P1.F1.O2.A6 Organizimi i pritjeve të perfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.	1,400
P1.F1.O2.A7 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	300
P1.F1.O2.A8 Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	800
P1.F1.O2.A9 Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës	800
P1.F1.O2.A10 Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	1,700
P1.F1.O2.A11 Rikonstruksion i rrjetit elektrik të godinës në qendër të Bashkisë së Shkodrës	7,000
P1.F1.O2.A12 Pajisje me Uniforma për Policinë Bashkiake	600
P1.F1.O2.A13 Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	2,500
P1.F1.O2.A14 Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	2,100
P1.F1.O2.A15 Zgjerimi i plotë dhe mirëmbajtje 3-veçare e Sistemit të Integruar të	2,710

Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N -Smart Processes Enterprise)	
P1.F1.O2.A16 Mirembajtje 3-vjeçare e Sistemit të Integruar të Tarifave dhe Taksave Vendore (SiTTV)	-
P1.F1.O2.A17 Mirëmbajtje 3-vjeçare pajisje Informatike	300
P1.F1.O2.A18 Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	5,000
P1.F1.O2.A19 Mirëmbajtje 3-vjeçare e faqes zyrtare ëeb ëëë.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj.	300
P1.F1.O2.A20 Detyrime dhe kompensime legale	
P1.F1.O2.A21 Rikonstruksion çatia e godinës së bashkisë	9,970
P1.F1.O2.A22 Blerje automjete në funksion të administratës	1,600
P1.F1.O2.A23 Blerje vegla pune	200
P1.F1.O2.A24 Ndërtimi i rrjetit të brendshëm të komunikimit elektronik (intranet) në 3 Njësi Administrative dhe 5 Lagje	2,240
P1.F1.O2.A25 Implementimi i dokumentacionit të integruar i qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud.	1,000
P1.F1.O2.A32 Shërbimet e deleguara të QKR dhe Gjendja Civile (paga, sigurime dhe shpenzime operative)	18,119

F1.03 Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

Situata e vlerësuar në fund te vitit 2016:

- 51 anëtarë të këshillit vendor dhe 110 kryepleq mbështeten për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi;

Situata e synuar 2017

Situata e synuar 2018

Situata e synuar 2019

51 anëtarë të këshillit vendor dhe 110 kryepleq mbështeten për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi.

51 anëtarë të këshillit vendor dhe 110 kryepleq mbështeten për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi.

51 anëtarë të këshillit vendor dhe 110 kryepleq mbështeten për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi.

3.1.3. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.03.

Aktiviteti

Buxheti në mijë lekë

P1.F1.O3.A1 Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë)

16,327

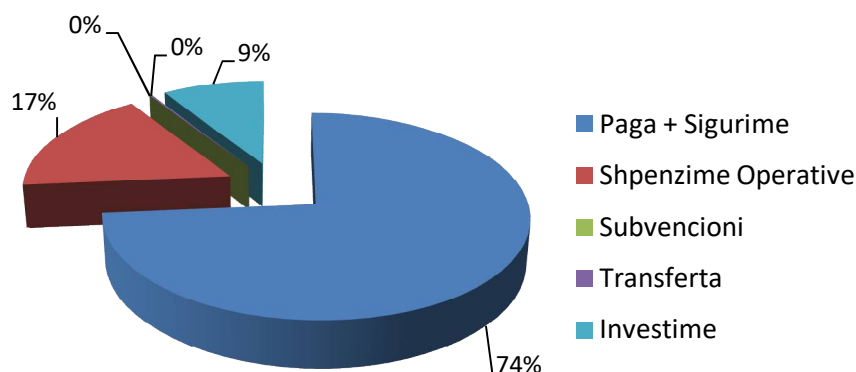
4. Buxhetimi i programit të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

Për realizimin e aktiviteteve/projekteve të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim), planifikohet buxheti me vlerë totale 308,087 mijë lekë ndër të cilat 74% paga dhe sigurime shoqërore, 17 % shpenzime operative dhe 9 % investime.

Tabelë 1 Planifikimi për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

Programe P1	Paga + Sigurime	Shpenzime Operative	Subvencioni	Transferta	Investime	Totali
Plani 2016	247,494	64,062	0	1,137	27,358	340,051
Plani i ndryshuar	219,136	51,685	0	2,627	30,663	304,111
I pritshmi 2016 12-mujor	178,334	43,802	0	2,162	26,341	250,639
Plani 2017	226,760	52,837	0	680	27,810	308,087
Plani 2018	256,796	57,680	0	680	42,070	357,226
Plani 2019	261,929	58,213	0	680	17,480	338,302

P1. Planifikim Manaxhim Administrim

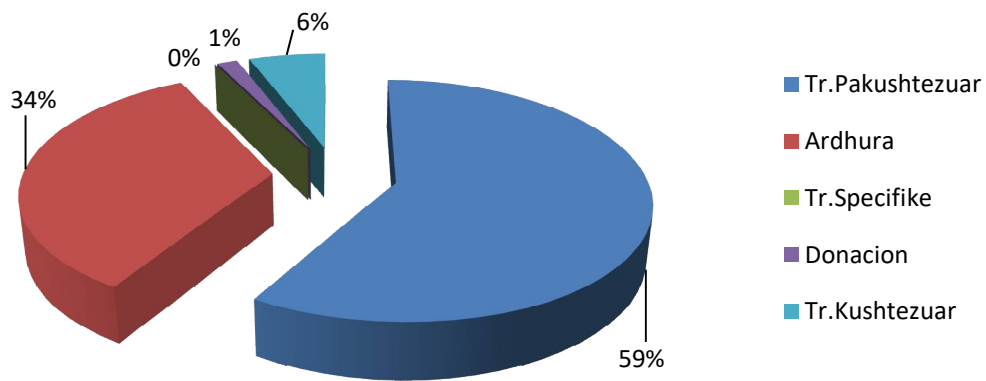


Grafik 1 Planifikimi i shpenzimeve për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

Tabelë 2 Burimet e financimit për financimin për funksionimin e administratës vendore

P1. Planifikim Manaxhim Administrim	Tr. Pakushtezuar	Ardhura	Tr. Specifike	Donacion	Tr. Kushtezuar	Totali
Paga + Sigurime	104350	104351	0	0	18059	226760
Shpenzime Operative	50067	0	0	2710	60	52837
Subvencioni	0	0	0	0	0	0
Transferta	680	0	0	0	0	680
Investime	25697	0	0	2113	0	27810
total	180794	104351	0	4823	18119	308087

**Burimet e financimit për financimin për Administratën Vendore
(Planifikim, Menaxhim, Administrim)**



Grafik 2 Burimet e financimit për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

5. Projektet dhe aktivitetet e planifikuara për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim);

Nr. 1	<p>Projekti: P1.F1.O1.A1 Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p>	<p>Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim</p> <p>Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>• Paga dhe shtesat mbi paga Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Paga, shtesat mbi pagat e punonjësve bëhen sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”.</p> <p>Bashkia e Shkodrës gjatë vitit 2016, në kuadër të ristrukturimit të struktura, në zbatim të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe VKM-ve në zbatim të tij ka zhvilluar procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil në lëvizjen paralele dhe pranimit në shërbimin civil. Procedurat kanë vazhduar gjatë gjithë vitit dhe koha e fillimit të punës për punonjësit nuk ka qene qe ne fillim te vitit 2016.</p> <p>Nga kjo fondii pagave dhe sigurimeve shoqerore I planifikuar per vitin 2016, nuk eshte realizuar plotesisht.</p> <p>Planifikimi I fondit te pagave dhe sigurimeve shoqerore per vitin 2017 eshte ne shumen 233.701 mije leke. Planifikimi eshte bere duke u bazuar ne shtesen prej 10%, qe eshte deklaruar nga qeveria, ne prezantimin e projektbuxhetit te shtetit per vitin 2017.</p> <p>Duke qene se ka gjendje leke te paperdorura nga viti 2016, per te cilat do te behet rishperndarja pas paraqitjes se realizimit te buxhetit te vitit 2016 ne muajin mars 2017, ne planin e vitit 2017 do te paraqiten per diference paga 181.632 mije leke dhe sigurime shoqerore 27.069 mije leke.</p> <p>Në vitin 2017 struktura e ABshkisë Shkodrës përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 366 punonjës të administratës së Bashkisë së Shkodrës. Brenda këtij numri këtë vit do të mundësohet shtimi i drejtorisë për emergjencën dhe mbrojtjen civile. - Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, date 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”. - Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërbllim sipas rastit 		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të përmirësojmë qeverisjen lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerzore. Garantimi i shpenzimeve të pagave, sigurimeve shoqerore dhe shëndetësore të nëpunësve për administratën vendore.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet që u dorëzoni përfituesve të synuar)</p>		
<p>Shpërbllimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.</p>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	
<p>1. Drejtoria e Burimeve Njerzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës</p>	<p>Bashkia e Shkodrës</p>	
<p>e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm (pika iii)</p>		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:					
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me	Kapitale	
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	181632	181632					
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	27069		27069				
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180		
A4	Transferime tek organizata jofitimprurese	500				500		
Shuma		209 381	181632	27069		680		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:					
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me	Kapitale	
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	205 665	205 665					
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	32 711		32 711				
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180		
	Transferime tek organizata jofitimprurese	500				500		
Shuma		239 056	205 665	32 711		680		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:					
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me	Kapitale	
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	209 778	209 778					
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	33 365		33 365				
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180		
A4	Transferime tek organizata jofitimprurese	500				500		
Shuma		243 823	209 778	33 365		680		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017, 2018, 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Finances 2. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse						

Nr.2	Projekti: P1.F1.O1.A2 Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
<p>Me zbatimin e Reformës Territoriale, zgjerimin e territorit të Bashkisë Shkodër, ndryshimin e detyrave dhe funksioneve të pushtetit vendor, struktura organizative e institucionit tonë ka pësuar ndryshime. Për shkak të këtyre ndryshimeve, një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Administrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune.</p> <p>Këto rekrutime janë realizuar me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive . Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë ekzekutive".</p> <p>Konkurimi ka ndjekur disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, janë paguar në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND , janë paguar në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Këto shpenzime janë përballuar nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p> <p>Në bazë të planit vjetor për vitin 2016, janë realizuar këto procedura:</p> <p>-Janë zhvilluar 19 procedura për pranim në shërbim civil të grupuara sipas pozicioneve -Janë zhvilluar 31 procedura për ngritje në detyrë</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> - Përmirësimi i qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve . 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet 		
b) Rezultatet e pritshme		
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë ekzekutive".,VKM nr. 108 dt. 26.02.2014 "Për planin vjetor të pranimeve nëshërbimin civil" , Njesia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës .Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2" . <p>Kjo procedurë konkurimi zhvillohet në disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre janë ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, paguhet në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi për pranim në shërbimin civil dhe 5 000 mije lekë për procedurën e ngritjes në detyrë .Fondi për mbulimin e shpenzimeve të anëtarëve të KPP –së përballon nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p>		
c) Aktorët e mundshëm	c) Aktorët e mundshëm	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	
e) Shpenzimet e llogaritura		



Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sig uri me	Ope rativ e	Tra nsfe rime	Kap itale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.						
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)			150			
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	150		150			
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2017, 2018, 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 2.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					

Nr.3	Projekti: P1.F1.O1.A3 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1. Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Nëpunësit civil trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit .</p> <p>Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit.</p> <p>Gjatë vitit 2016 janë zhvilluar disa trajnime në lidhje me menaxhimin e financave vendore ,për menaxhimin e mbetjeve urbane,trajnime te vijueshme profesionale të audituesve të brendshëm,trajnim mbi komunikimin dhe rëndësinë e tij ne institucione apo mjedise të biznesit,trajnim mbi antikorrupsionin dhe integritetin, trajnime mbi dixhitalizimin e arkivave për stafin e administratës.</p> <p>Gjithashtu trajnimi që po realizohet për Microsoft Office 365 do të ndihmojë stafin që të ketë një menaxhim më të suksesshëm të dokumentave dhe do t i ofrojë një punë më profesionale dhe të personalizuar institucionit të Bashkisë. Aktivizimi i këtij programi që fillon me instalimin e një sistemi operativ Ëindoës Server) deri në proceset mjaft teknike që janë krijimi i grup-përdoruesve, backup i sistemit, konfigurimi i klientëve (pc) etj</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2. Nënshkrimi i marrëveshjeve për zhvillimin e trajnimeve të stafit . 3. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 4. Identifikimi i nevojave. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Nënshkrimi i marrëveshjeve për zhvillimin e trajnimeve të stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma		200		200	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				

A.2	Nënshkrimi i marrëveshjeve për zhvillimin e trajnimeve të stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.		
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.	200	200
A.4	Identifikimi i nevojave		
Shuma		200	200

Nr. 4	Projekti: P1.F1.O2.A1 Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka ne funksionin e saj, ne përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirë funksionimin dhe kryerjen e detyrave te përditshme të saj.</p> <p>Duke patur parasysh atë çfarë është bërë gjatë vitit 2016, kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës te cilat tashmë kanë ndryshuar me ndarjen e re territoriale, renditen si më poshte vijon:</p> <p>Bashkia Shkodër ka nje marrëdhënie korrekte me Ndërmarrjen Ujësjellës-Kanalizime Shkodër. Furnizimi me ujë I territorit të Bashkisë dhe Njësive Administrative ka pasur përmirësim por problematika vazhdon sidomos në Njësive Administrative ku duhet të vendosen matësja uji aty ku mungojnë apo nuk funksionojnë. Likuidimi I faturave te ujit është bërë korrekt në kohë Gjatë vitit 2016 është realizuar vendosja e matësave ne Bashkinë Shkodër (Gjendja Civile dhe Drejtoria e te Ardhurave) Gjithashtu Bashkia Shkodër ka nje marrëdhënie korrekte me OSHE si ne furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë të cilat gjithsesi duhet te jenë subjekt I kontrollit dhe verifikimit te vazhdueshëm</p> <p>Burimi I energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike dhe me gaz të lëngshem. Gjate vitit 2016 nuk është realizuar blerja e gazit të lëngshëm për arësye se ka patur konsum më të vogel dimrin që kaloi, si pasojë e temperaturave më të larta dhe për pasojë rezultojnë gjendje në magazinë</p> <p>Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi I domosdoshem I Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vitin 2017. Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar te Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve te saj. Për vitin 2016 nuk është realizuar shpenzimi I parashikuar si pasojë e kalimit të disa pagesave nga posta në banka si dhe nga akt-marrëveshja e re e lidhur me Posten Shqiptare me dt. 28.09.2016 ,ku thuhet që nga muaji Tetor Posta do te aplikojë nje komision 50 lekë në muaj per cdo person që përfiton nga skema e ndihmës ekonomike dhe PAK, duke hequr kështu komisionin prej 0.5% që është paguar nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash te ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarrja nga Bashkia Shkodër. Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektesinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës si: fatura per arketim, flete gjoba per policine bashkiake etj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit te tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit të Shkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. <p>Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikeve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimeve teknike të nevojshme si: rimbushje me anhidrid karbonik CO₂, me valvol me pulsant dispozitiv sigurie. Gjate vitit 2016 eshte realizuar rimbushja e fikeve te zjarrit si dhe blerja e fikeve te zjarrit tavanore 6kg dhe 12 kg të cilat janë vendosur nën catinë e godinës së Bashkisë, Arkivës ,dhe zyrave të Gjendjes civile</p> <p>Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmblyllje te tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parshikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim te vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar,) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rishikim i kontratave të ujit te Njesive Administrative dhe Lagjeve si dhe lidhja e kontratave te reja për këto shërbime me Ujësjellës-Kanalizime Shkodër <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. 1.2 Pergatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. 2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative 		

2.2 Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative 2.3 Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje 2.4 Shërbime postare 2.5 Shërbime telefonie celulare 2.6 Shërbime të printimit dhe publikimit në media 2.7 Larje tapeta, automjete, etj. 2.8 Tarifë parking 2.9 Abonim satelitor 2.10 Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) 2.11 Rimbushje fikëse zjarri 2.12 Blerje Fishekzjarre					
b) Rezultatet e pritshme					
Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, , publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve					
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operativ e	Kapitale
A.1	Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	700		700	
A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3500		3500	
A.2.3	Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje	600		600	
A.2.4	Shërbime postare	950		950	
A.2.5	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.2.6	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
A.2.7	Larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor	80		80	
A.2.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule)	100		100	
A.2.9	Rimbushje fikëse zjarri	340		340	
A.2.10	Blerje Fishekzjarre	350		350	
Shuma		6880		6880	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga sigurime	Operativ e	Kapitale
A.1	Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	700		700	
A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3500		3500	
A.2.3	Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje	600		600	
A.2.4	Shërbime postare	800		800	
A.2.5	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.2.6	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	200		200	
A.2.7	Larje tapeta, automjete, tarifë parkingu,abonim satelitor	100		100	
A.2.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule)	100		100	
A.2.9	Rimbushje fikëse zjarri	340		340	
A.2.10	Blerje Fishekzjarre	350		350	

Shuma		6810		6810	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	700		700	
A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3500		3500	
A.2.3	Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje	600		600	
A.2.4	Shërbime postare	900		900	
A.2.5	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.2.6	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	200		200	
A.2.7	Larje tapeta, automjete, tarifë parkingu, abonim satelitor	100		100	
A.2.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule)	100		100	
A.2.9	Rimbushje fikëse zjarri	340		340	
A.2.10	Blerje Fishekzjarre	350		350	
Shuma		6910		6910	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018,2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			

Nr.5	Projekti: P1.F1.O2.A2 Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1. Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore		
a) Përshkrim i shkurtër i projektit				
i. Situata				
Aktualisht sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet nuk përmbushin nevojat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative në përbërje të saj. Mungesa në materiale sjell pasoja të rënda në përmbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit dhe shtimit të volumit të punës, kërkohet një shtesë në sigurimin e materialeve të domosdoshme për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër dhe Njësitet Administrative.				
ii. Synimi i projektit				
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'u mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave 				
b) Rezultatet e pritshme				
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë ashtu dhe për Njësitet Administrative • Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit. 				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
				kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale			
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet			
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese			
	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	10000	10000
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	800	800
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve			
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteve të projektit			
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave			
Shuma		10800		10800
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
				kapitale

A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	10000		10000	
A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	600		600	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma		10600		10600	

Nr.6	Projekti:P1.F1.O2.A3 Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Materialet e pastrimit janë të domosdoshme për të arritur në një standart të unifikuar të pastërtisë në ambientet e punës Që të punosh në mënyrë eficiente dhe me profesionalizëm në zyrë duhet të kesh ambientet e pastërta, të rregullta dhe që pasqyrojnë dhe ofrojnë kushte sipas standarteve për mbarëvajtjen normale të punës. Për këte qëllim do krijohen mjedise pune të përshtatshëm ku niveli i pastërtisë të përmbushë standartet higjeno-sanitare në ambientet e godinave të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative në përbërje të saj.</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen ambiente pune sipas standarteve higjeno – sanitare në funksion të një performance sa më të lartë dhe përmirësimin e kushteve të punës.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi kërkesës për materiale . 2. Zbatimi procedurave tenderuese sipas ligjit të prokurimit publik 3. Realizimi procesit 4. Sigurimi i furnizimit dhe shpërndarjes sipas nevojave. 					
b) Rezultatet e pritshme					
<p>Pastrim dhe mirëmbajtje higjenike e ambienteve të punës Krijimin e kushteve bashkëkohore me standarte nëpërmjet sigurimit të ambienteve të përshtatshme, të pastra dhe me mjetet e nevojshme Përmirësimi i kushteve të punës për punëtorët e pastrimit, nëpërmjet sigurimit të vazhdueshëm me materialet bazë të pastrimit Rritja e performancës së shërbimit në punën e stafit.</p>					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	100		100	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	120		120	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		120		120	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	120		120	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		120		120	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018,2019		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			

Nr.7	Projekti: P1.F1.O2.A4 Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike, etj.)	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër dhe Njesisë Administrative vazhdojnë të jenë në gjendje të amortizuara dhe kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë.					
ii. Synim i projektit					
Të rritet siguria dhe të përmirësohen kushtet e punës nëpërmjet shërbimeve baze sipas standarteve të synuara.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm i paisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 					
b) Rezultatet e pritshme					
Krijimi kushteve optimale për ushtrimin e kompetencave të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma		1000		1000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i				



	materialeve				
Shuma		1000		1000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma		1000		1000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018,2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			

Nr. 8	Projekti:P1.F1.O2.A5 Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Automjetet e Bashkisë Qendër si dhe ato të Njësive Administrative janë shumë të amortizuara dhe kanë nevojë për shërbime mirëmbajtje gjatë vitit, që të jenë në gjendje pune për të shërbyer administratës vendore. Gjatë vitit 2016 është realizuar blerja e karburantit të nevojshëm për këto automjete,pjesëve të këmbimit. Ehtë realizuar edhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre si dhe pagesat e taksave,siguracioneve dhe kolaudimit.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licësuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni(proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Blerje pjesë këmbimi për automjetet 4.3. Shërbimi i mirëmbajtjes të mjeteve të transportit 4.4. Siguracioni i automjeteve 4.5. Taksa qarkullimi,kolaudimi 5.Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune të vlefshme për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike të automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkodër	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i blerjes së pjesëve të këmbimit për automjetet e transportit	400		400	
A.4.3	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	800		800	
A.4.4	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.5	Pagesa e taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	150		150	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike të automjeteve	0		0	

A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i blerjes së pjesëve të këmbimit për automjetet e transportit	400		400	
A.4.3	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	800		800	
A.4.4	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.5	Pagesa e taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	150		150	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike të automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i blerjes së pjesëve të këmbimit për automjetet e transportit	400		400	
A.4.3	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	800		800	
A.4.4	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.5	Pagesa e taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	150		150	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2017,2018,2019		Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Shërbimeve Publike,ndjekjes së Investimeve dhe Infrastruktues			

Nr.9	Projekti: P1.F1.O2.A6 Organizimi i pritjeve të perfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja, dreka, dhurata	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
<p>Në kuadër të vendosjes së raporteve të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, duke vlerësuar se kemi ndërmarrë një sërë iniciativash, kemi realizuar një sërë aktivitete, kjo në përmbushje të objektivave që kemi në si institucion i qeverisjes vendore, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhëneve dypaleshe. Në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Duke qenë shpesh herë inisiator të takimeve të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit, Bashkinë Shkodër e vizitojnë delegacione të shumta, apo përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal, dhe ndërkombëtar. Gjithashtu Bashkia Shkodër i përgjigjet ftesave për vizita ndërkombëtare për arsye bashkëpunimi.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve dhe pranimit të ftesave për bashkëpunim me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypaleshe me shumë institucione homologe të huaja në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritje përcjellje për aktivitete të organizuara nga Bashkia Shkodër Blerje dhurata Organizimi i një darkë tradicionale për rastin e festave fetare (darkë yftari) Monitorimi i procesit 						
b) Rezultatet e pritshme						
Realizimi i standarteve më të mira të kërkuara për pritjen e delegacioneve të huaja që vizitojnë Bashkinë Shkodër dhe anasjelltas.						
c) Aktoret e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Kabineti 		Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet per çdo aktivitet 2017		Totali (000 lek)	Nga kjo:			
			Paga, sig	operative	transferta	kapitale
A.1	Procedura administrative					
A.2	Ofrimi i shërbimit					
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	700	700		
	A.2.2	Blerje dhurata	300	300		
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	400	400		
A.3	Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma		1400		1400		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:			
			Paga, sig	operative	transferta	kapitale
A.1	Procedura administrative					
A.2	Ofrimi i shërbimit					
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	700	700		
	A.2.2	Blerje dhurata	300	300		



	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	400		400		
A.3		Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma			1400		1400		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2019			Totali (000 lek)	Nga kjo:			
				Paga, sig	operative	transferta	kapitale
A.1		Procedura administrative					
A.2		Ofrimi i shërbimit					
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	800		800		
	A.2.2	Blerje dhurata	300		300		
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	400		400		
A.3		Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma			1500		1500		
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2017,2018,2019			1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				

Nr.10	Projekti: P1.F1.O2.A7 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Pershkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, ëorkshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, ëorkshop-e, etj.					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen parakushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një kordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune brenda vendit.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. 2. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) 3. Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfutuara nga aktiviteti 4. Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë e Financës 					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashte vendit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. 		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura (per cdo aktivitet te mesiperme (pika iii)					
Shpenzimet per cdo aktivitet 2017		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	
A.3	Procedura adminstrative pas aktiviteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	
A.3	Procedura adminstrative pas aktiviteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	
A.3	Procedura adminstrative pas aktiviteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
f) Periudha e zbatimit		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2017,2018,2019		<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 			

Nr. 11	Projekti: P1.F1.O2.A8 Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Të gjithë ambientet e godinave të Njësive Administrative janë në funksion të administratës vendore dhe në shërbim të qytetarëve, bizneseve dhe vizitorëve tanë. Godinat e Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative do të shfrytëzohen në të gjithë ambientet e tyre. Në këto kushte, në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore, është i domosdoshëm parashikimi i blerjes së pajisjeve të reja të zyrave si: tavolina pune, karrike, rafte, etazhier etj.					
ii. Synimi i projektit					
Përmbushje të kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
5. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 6. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 7. Kryerja e shpenzimeve 8. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.siguri me	Operati ve	Kapita le
A.1/2	Procedura administrative				
A.3	Kryerja e shpenzimeve				
A.3.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	800			800
A.3.2					
A.4	Monitorimi dhe zbatimi i procedurës				
Shuma		800			800
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.siguri me	Operati ve	Kapita le
A.1/2	Procedura administrative				
A.3	Kryerja e shpenzimeve				
A.3.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	800			800
A.3.2	Shpenzime për kondicionerë				
A.4	Monitorimi dhe zbatimi i procedurës				
Shuma		800			800

Nr. 12	Projekti: P1.F1.O2.A9 Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës dhe inventarit të tyre ekonomik.	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik . Ky shërbim është kryer gjatë vitit 2016 për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë : Ndërtesa e Bashkisë Qendër, Bashkisë së vjetër, 2 magazinave, Nj.A Guri Zi, Nj.A Dajc, Nj.A Bërdicë, Nj.A Velipojë, Nj.A Ana e Malit, Nj.A Rrethina, Nj.A Postribë. Mbeten të pasiguruara njësitë administrative Pult, Shosh, Shalë për arsye se nuk janë akoma funksionale. Në këtë mënyrë, sigurimet reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast ndodhjes së fatkeqësive.				
ii. Synimi i projektit				
Sigurimi i 14 pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 3. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 4. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 5. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 				
b) Rezultatet e pritshme				
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 14 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës				
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 3. Drejtoria e Financës 4. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 5. Drejtoria Juridike/ Sektori I Menaxhimit të Aseteve dhe Ndermarrjeve 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali (000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operativ e
A.1		Procedurat administrative për vlerësim		
A.2		Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800	800
A.3		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve		
Shuma			800	800
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali (000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operativ e
A.1		Procedurat administrative për vlerësim		
A.2		Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800	800
A.3		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve		
Shuma			800	800

Nr. 13	Projekti: P1.F1.O2.A10 Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryej detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Gjatë vitit 2016 janë riparuar dy zyra ajo Juridike dhe e Aseteve, Lyerja e zyrave të gjendjes civile dhe e disa zyrave të tjera. Lyerja dhe mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
9. Përgatitja e projektit teknik. 10. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 11. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit					
b) Rezultatet e pritshme					
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.					
c) Aktorët e mundshëm 6. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 7. Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe e Koordinimit të Investimeve		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)			
		Nga kjo :			
		Paga.sigurime			
		Operative			
		Kapitale			
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstruksion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	1700		1700	
Shuma		1700		1700	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek)			
		Nga kjo :			
		Paga.sigurime			
		Operative			
		Kapitale			
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstruksion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	700		700	
Shuma		700		700	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek)			
		Nga kjo :			
		Paga.sigurime			
		Operative			
		Kapitale			
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstruksion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	700		700	
Shuma		700		700	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2017,2018,2019		1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe e Koordinimit të Investimeve			

Nr. 14	Projekti: P1.F1.O2.A11 Rikonstruksion i rrjetit elektrik të godinës në qendër të Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Rikonstruksioni i rrjetit elektrik për godinën e Bashkisë Qendër ishte një ndër nevojat më emergjente që ajo kishte në funksion të ambjenteve dhe kushteve teknike për administratën vendore, dhe marrjen e shërbimeve nga qytetarët, bizneset dhe vizitorët e Shkodrës. Duke patur parasysh këtë nevojë gjatë vitit 2016 është bërë përgatitja e projektit elektrik dhe zbatimi pjesor i tij. Mbetet për t'u realizuar faza e dytë e rikonstruksionit të plotë të rrjetit elektrik.					
ii. Synimi i projektit					
Rikonstruksion i plotë i rrjetit elektrik të godinës qendër të Bashkisë Shkodër sipas standarteve dhe kushteve teknike për funksionimin normal të punës së administratës.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Përgatitja e dokumentacionit për fazën e dytë të zbatimit të projektit, 2. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi 3. Monitorimi i zbatimit të projektit sipas specifikimeve teknike dhe projektit teknik të miratuar.					
b) Rezultatet e pritshme					
Rrjet elektrik me parametra teknik optimal për sigurimin e mbarëvajtjes normale të punës së përditshme të administratës vendore në godinën e Bashkisë Qendër.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga. siguri me	Operati ve	Kapitale
A1	Përgatitja e dokumentacionit për fazën e dytë të zbatimit				
A.2	Prokurimi i zbatimit të projektit teknik, faza e dytë	6 790			6 790
A.3	Monitorimi i zbatimit të projektit teknik(supervizim+kolaudim)	210			210
Shuma		7 000			7 000
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse. Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve			

Nr.15	Projekti: P1.F1.O2.A12 Pajisje me Uniforma për Policinë Bashkiake	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore		
a) Përshkrim i shkurtër i projektit				
i. Situata				
Bazuar në ligjin 8224 ,datë 15.05.1997 "Për organizimin dhe funksionimin e policisë së bashkisë dhe të komunës",i ndryshuar,vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 333 datë 02.06.1998 për "Miratimin e normës së veshmbathjes për policinë",i ndryshuar, përcaktohen qartë standartet dhe kriteret për normat e uniformave të policise bashkiake. Eshtë realizuar shpenzimi për blerje uniforma sipas normativave				
ii. Synimi i projektit				
Rritja e imazhit përballë komunitetit për një prezantim sa më dinjtoz, përmirësimi i performancës së Policisë së Bashkisë dhe zbatimit të ligjit në shërbim të qytetareve.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
1. Identifikimi i kërkesave për uniforma 2. Përgatitja e dokumentacionit për prokurim në zbatim të ligjit 3. Zbatimi procesit (blerja e uniformave)				
b) Rezultatet e pritshme				
Përmirësimi i mazhit të Policisë së Bashkisë				
c) Aktoret e mundshem		d) Kontributet e mundshme në projekt		
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Policia Bashkiake		Bashkia Shkoder		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (000 lek)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
				kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma			
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.			
A.3	Blerje uniforma	600	600	
Shuma		600	600	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
				kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma			
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.			
A.3	Blerje uniforma	500	500	
Shuma		500	500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
				kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma			
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.			
A.3	Blerje uniforma	500	500	
Shuma		500	500	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018,2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Policia Bashkiake		

Nr. 16	P1.F1.O2.A13 Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1. Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni:P1.F1. Administrata Vendore					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për regjistrimin e pronave të miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", Vendim të Këshillit të Ministrave me nr. 433, datë 3.6.2016 "Për transferimin në pronësi të bashkive të pyjeve dhe të kullotave publike, sipas listave të inventareve dhe aktualisht në administrim të Ministrisë së Mjedisit e të Ish – Komunave /bashkive. Pjesë shume e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera që fitohen nga shpronësimet.</p> <p>Per vitin 2016 janë planifikuar për tu derguar për regjistrim 250 prona</p> <p>Aktualisht janë ridërguar në ZVRPP Shkodër për regjistrim 40 prona në zbatim të VKM-së nr. 421, datë 02.06.2010 dhe 317 prona pyje e kullota të ekonomisë pyjore kullosore Rosek Drisht ne zbatim te VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016.</p> <p>Në zbatim të VKM-së nr. 623 datë 24.9.2014 "Për Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga rikonstruksioni i rrugëve "Ali Spahija", "Nexhip Luli", "Bujar Bishanaku", "Stacioni i Trenit", "Ruga e Kalasë", si dhe Sistemimi i bllokut të pallateve, "Qafë-Hardhi", të Bashkisë së Shkodrës janë derguar për rregjistrim 3 prona të cilet plotesojnë dokumentacionin per regjistrim. Nga ana e ZVRPP Shkoder eshte rregjistruar vetëm prona e fituar me shpronësimin e kryer në Sistemim i bllokut të pallateve "Qafe Hardhi". Sasia totale e pronave te derguar per regjistrim eshte 357 prona .</p> <p>ZVRPP Shkoder per pronat e derguara në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016 nuk bën aplikimin mbasi nuk zotëron harta për këto zona pyje dhe kullota.</p> <p>Sasia totale e pronave qe duhet te dergohen per regjistrim ne zbatim te VKM-se 421. Date 2.06.2010 eshte 73 prona dhe 69 prona qe do te ridërgohen per regjistrim ne total 142 prona me vlere 142*7000 leke/prone= 994 000 leke</p> <p>Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-së nr. 433, date datë 3.6.2016, është 2160 pasuri me vlere 15,120,000 leke</p> <p>Numri i pronave që fitohen nga shpronësimet 20 prona *7000 leke = 140 000 leke</p> <p>Për të zbatuar VKM-te e sipërcituara duhet një vlere prej 16,254,000 leke</p>							
ii. Synimi i projektit							
Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM -ave							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilen pronë 2. Dërgimi i dokumentacionit për aplikim në ZVRPP Shkodër për regjistrim 							
b) Rezultatet që prisni							
<p>Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të ministrave, duke përbush detyrimet ligjore</p> <p>Çertifikata e pronësisë për pronat e përfituara nga shpronësimet, të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimet dhe kryerjes se detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve.</p>							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoria juridike dhe menaxhimit te asetëve dhe aksioneve te ndermarrjeve/ Drejtoria e Burimeve njerezore Drejtoria e Finances.			Bashkia Shkodër.				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme		Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
	Shuma	2500			2500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme		Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
	Shuma	2500			2500		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim pronatë paluajtshme	2500			2500		
	Shuma	2500			2500		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017, 2018, 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndermarrjeve Drejtorja e Burimeve Njerezore/Drejtorja e Finances.					



Nr. 17	P1.F1.02.A14 Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Këtë vit, duke qenë se është edhe viti i parë i furnizimit me këtë shërbim i Bashkisë së Madhe, pas zbatimit të Reformës Territoriale, ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma ëeb që bashkia ka nënë në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementimi sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, Përmirëso Qytetin, etj.. të cilët sapo janë implementuar dhe janë në fazë funksionimi dhe testimi.						
ii. Synimi i projektit						
Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj pavarësisht vendndodhjes gjeografike të tyre, konform standarteve të përcaktuara për komunikimin elektronik.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër. • Ofrimi i shërbimit të internetit në 10 Njësitë Administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Dajç, Guri i Zi, Postrribë, Pult, Rrethina, Shalë, Shosh dhe Velipojë. • Ofrimi i shërbimit të internetit në 5 Lagjet: 1, 2, 3, 4 dhe 5. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> • Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. • Paketa nuk duhet të shfaqë një vonese me të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. • Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion me e vogël se 3 (tre). • Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. • Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. • Të gjithë njësitë e bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative dhe rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. • Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma ëeb dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia që bashkia ka nënë në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementimi sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, • Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, Përmirëso Qytetin, etj.. të cilët sapo janë implementuar dhe janë në fazë funksionimi dhe testimi. • Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qendrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit që do të likujdohet në vitet kalendarike rrespektive. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit 2. Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475	
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet					



A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative	1625			1625		
	Shuma	2100			2100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative	1625			1625		
	Shuma	2100			2100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësitë Administrative	1625			1625		
	Shuma	2100			2100		
f) Periudha e zbatimit Janar 2017 – Dhjetor 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë 2. Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit					

Nr. 18	P1.F1.O2.A 15 Zgjerimi i plotë dhe mirëmbajtje e Sistemit të Integruar të Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
--------	---	---

a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i. Situata

Në janar të vitit 2016 Bashkia Shkodër ka startuar ofrimin e shërbimeve administrative ndaj qytetarit dhe biznesit përmes një sistemi informacioni të integruar (SiZ1N) në Zyrën me Një Ndalesë të Bashkisë Qendër dhe në ato të Njësive Administrative Dajç dhe Velipojë, falë investimit të Qeverisë Zvicerrane në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit të firmosur ndërmjet institucionit tonë dhe Programit për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp), të miratuar në Këshillin e Bashkisë Shkodër me VKB Nr.46 të datës 04.12.2015. Përmes Zyrave të Integruara me Një Ndalesë dhe sistemit të informacionit të implementuar në platformë eëb dhe të gjurmueshëm në dokumentacion dhe rrjedhë pune (ëorkfloë), qytetarëve dhe bizneseve i ofrohen 80 shërbime administrative në rrugë elektronike të miratuara dhe të ofruara sipas "Rregullores së ofrimit të Shërbimeve Administrative". Në kuadër të shtrirjes së këtij sistemi edhe në Njësitë e tjera Administrative, falë një investimi tjetër të Qeverisë Zvicerrane në kuadër të marrëveshjes së dytë të bashkëpunimit të firmosur ndërmjet institucionit tonë dhe Programit për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp), të miratuar në Këshillin e Bashkisë Shkodër me VKB Nr.35 të datës 01.08.2016, Zyrat e Integruara me Një Ndalesë për ofrimin e këtyre 80 shërbimeve administrative janë shtrirë në 5 Njësi të tjera Administrative, përkatësisht në Anë të Malit, Bërdicë, Guri i Zi, Postrribë dhe Rrethina. Aktualisht Zyrat e Integruara me Një Ndalesë janë shtrirë në Bashkinë Qendër dhe në 7 Njësi Administrative. Brenda këtij viti raportohen nga sistemi rreth 15000 kërkesa për shërbime të përfunduara në ciklin e plotë të rrjedhës së tyre të punës. Për të plotësuar zgjerimin total të këtij rrjeti zyresh të integruara për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe bizneseve duhet që sistemi të shtrihet në 3 Njësitë Administrative të mbetura Pult, Shalë dhe Shosh, si dhe në 5 Lagjet e Bashkisë Qendër.

Në fund të vitit 2016, kontrata e mirëmbajtjes së licënsave të sistemit për njësitë ku është implementuar tashmë ka përfunduar dhe duhet të sigurohet mirëmbajtja vjetore për vitin 2017.

ii. Synimi i projektit

Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në rrugë të shpejtë, cilësore dhe transparente.

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

1. Licence "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 3 NJA të mbetura
2. Licence "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 5 Lagjet e Bashkisë Shkodër
3. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër
4. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 7 Njësitë Administrative ku sistemi është implementuar në vitin 2016

b) Rezultatet që prisni

Sistem i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i plotë dhe në gjendje për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe biznesit kudo ku ai ndodhet në Bashkinë Qendër, në Njësi Administrative apo në Lagje. Të gjithë shërbimet do të ofrohen bazuar në rregulloren e miratuar nga kryetari i Bashkisë për ofrimin e tyre sipas një rrjedhe pune të miratur, mbështetur në skedën e miratuar për secilin shërbim dhe brenda afati ligjor të parashikuar. Ashtu edhe siç parashikohet në rregullore disa shërbime ofrohen dhe përpunohen në Njësi Administrative e disa të tjera ofrohen në të gjitha njësitë por përpunohen në Bashkinë Qendër. Ky sistem dhe ofrimi i shërbimeve bazuar në platformën e tij eëb, garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, transparencë, profesionalizëm, cilësi, korrektësi dhe luftë kundër korrupsionit.

Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qendrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit që do të likujdohet në vitet kalendarike rrespektive.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
3. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë 4. Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licënsat e zgjerimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës.	Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferime	Kapitale
A.1	Licënsë "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 3 NJA të mbetura	840			840		
A.2	Licënsë "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 5 Lagjet e Bashkisë Shkodër	1400			1400		



A.3	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër	254			254		
A.4	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 7 Njesitë Administrative ku sistemi është implementuar në vitin 2016	216			216		
	Shuma	2710			2710		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me	Kapitale
A.1	Liçensë "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 5 Lagjet e Bashkisë Shkodër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 15 Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me	Kapitale
A.1	Liçensë "Smart Processes Remote VPN " për SiZ1N në 5 Lagjet e Bashkisë Shkodër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 15 Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
f) Periudha e zbatimit Janar 2017 – Dhjetor 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë					

Nr. 19	P1.F1.O2.A16 Mirembajtje e Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në vitin 2016 Bashkia Shkodër ka implementuar një projekt të mirë për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore bazuar në Paketën Fiskale të këtij viti. Ky projekt është përkthyer në implementimin e një sistemi të ri informacioni të quajtur Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV).</p> <p>Përvoja pozitive e krijuar nga implementimi dhe funksionimi i Sistemit të Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N), e cila ka synuar fuqizimin e sporteve të ofrimit të shërbimeve administrative ndaj qytetarit dhe biznesit, na ka shtyrë që të kemi të njëjtën qasje edhe në implementimin e SiTTV. Kështu është bërë e mundur ngritja dhe implementimi i një sistemi informacioni mbi të njëjtën platformë eeb dhe mbi menaxhimin e proceseve të punës të Drejtorisë e Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave Vendoëre.</p> <p>Karakteristikë e rëndësishme e komunikimit ndërmjet këtyre dy sistemeve, me fokus të qartë qytetarin dhe biznesin, është se SiTTV shërben si një "back-end" për SiTTV duke mundësuar trajtimin e automatizuar të shërbimeve që ofron Drejtoria e Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave Vendore.</p> <p>Sistemi bën të mundur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. regjistrimin e paketës fiskale korrente. 2. paketes fiskale 3. regjistrin te taksapaguesve biznes dhe institucion 4. profilin te taksapaguesit biznes dhe institucion 5. profilin te taksapaguesit familjar 6. regjistrin te taksapaguesve familjar 7. llogaritjes automatike te detyrimeve vendore per taksapaguesit biznes dhe institucion 8. llogaritjes automatike te detyrimeve vendore per taksapaguesit familjar 9. faturimit e taksapaguesve 10. pageses se taksave dhe tarifave vendore 11. regjistrimin e faturave të lëshuara nga zi1n për tarifën e shërbimeve të ndryshme vendore me pagesë 12. regjistrimin e pagesave të lëshuara nga zi1n për tarifën e shërbimeve të ndryshme vendore me pagesë 13. nxjerrjes se raporteve 14. etj.. <p>Sistemi është i integruar dhe funksional në Bashkinë Qendër dhe Njësitë e saj Administrative.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Ofrimi i shërbimeve tatimore vendore elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në rrugë të shpejtë, cilësore dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj		
b) Rezultatet që prisni		
<p>Sistemi i Taksave dhe Tarifave Vendore do të jetë i plotë dhe në gjendje për ofrimin e shërbimeve të Drejtorisë së Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave ndaj biznesit, individit familjar dhe institucioneve, kudo ku ata ndodhet në Bashkinë Qendër, në Njësi Administrative apo në Lagje. Ky sistem do të jetë një ndërfaqe komunikuese dhe mbështetëse e ofrimit të shërbimeve administrative përmes SiZ1N. Përmes këtij sistemi do të mund të gjurmohet në mënyrë elektronike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulën e Paketës Fiskale 2. Regjistrin e taksapaguesve biznes dhe institucion 3. Regjistrin e taksapaguesve familjare 4. Profilin e taksapaguesit biznes dhe Institucion 5. Profilin e taksapaguesit familjar 6. Llogaritjen e detyrimeve vendore 7. Faturimi e taksapaguesve 8. Pagesat 9. Faturimet dhe pagesat e shërbimeve administrative që ofrohen përmes SiZ1N 10. Gjendjen e të ardhurave të Bashkisë Shkodër në periudha të ndryshme kohore gjatë vitit 11. Detyrimet dhe gjobat 12. Borxhet e evidentuara aktuale apo ndër vite 13. Raportime sintetike dhe analitike 14. Portali i taksapaguesit përmes faqes zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër 15. Etj.. <p>Ky sistem garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, transparencë, profesionalizëm, cilësi, korrektësi, luftë kundër korrupsionit dhe mbi të gjitha garanton procesin e mbledhjes së të ardhurave të institucionit tonë në kohën e duhur dhe në masë realizimi më të madhe.</p> <p>Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qendrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit për mirëmbajtjen e liçensave të programit që do të likujdhohet në vitet kalendarike rrespektive. Ky sistem është implementuar në fund të vitit 2016, prandaj mirëmbajtja e vitit të parë të funksionimit të tij (vitit 2017) do të jetë e përfshirë në kontratën e implementimit.</p>		

c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). 		Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	0		0		
	Shuma	0		0		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550		550		
	Shuma	550		550		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550		550		
	Shuma	550		550		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë				

Nr. 20	P1.F1.O2.A17 Mirëmbajtje Pajisje Informatike	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër gjatë vitit 2016 ka ristrukturuar dhe ka rekrutuar stafin e saj të ri, në një strukturë të përqendruar në Bashkinë Qendër të pjesës më të madhe të këtij stafi dhe në Njësitë Administrative një pjesë më të vogël, kryesisht specialistë në ofrimin direkt të shërbimeve për qytetarët. Gjithashtu gjatë këtij viti është bërë një rivlerësim i pajisjeve TIK të rezultuara në inventar të ish-komunave përpara zbatimit të Reformës Territoriale, Njësitë Administrative aktuale, duke nxjerrë jashtë përdorimit ato pajisje informatike të rezultuara të pamundura për t'u mirëmbajtur, dhe duke u rishpërndarë në funksion të administratës së re të riorganizuar pjesën tjetër të pajisjeve informatike që kanë rezultuar në gjendje të mirë pune apo të mundshme për mirëmbajtje. Ndërkohë një pjesë e këtyre pajisjeve, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje janë mirëmbajtur dhe janë në gjendje funksionale, por çdo vit duhet të jemi të përgatitur për mirëmbajtje të vazhdueshme të tyre sipas një skedulimi teknik mirëmbajtjeje, karakteristikë kjo e çdo pajisje TIK.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës publike vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike me nevojë mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës publike vendore. Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qëndrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit që do të likujdhohet në vitet kalendarike respektive. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprahe të vendosura në procedurat e prokurimit). 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	

<p>f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon)</p> <p>Janar 2017 – Dhjetor 2019</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Shërbimeve Mbështetëse</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë 4. Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit
---	---

Nr. 21	P1.F1.02.A18 Blerje Pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër gjatë vitit 2016 ka ristrukturuar dhe ka rekrutuar stafin e saj të ri në Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj. Gjithashtu gjatë këtij viti është bërë një rivlerësim i pajisjeve TIK të rezultuara në inventar të ish-komunave përpara zbatimit të Reformës Territoriale, Njësitë Administrative aktuale, duke nxjerrë jashtë përdorimit ato pajisje informatike të rezultuara të pamundura për t'u mirëmbajtur, dhe duke u rishpërndarë në funksion të administratës së re të riorganizuar pjesën tjetër të pajisjeve informatike që kanë rezultuar në gjendje të mirë pune apo të mundshme për mirëmbajtje. Një pjesë e këtyre pajisjeve, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje janë mirëmbajtur dhe janë në gjendje funksionale. Pajisje te reja TIK janë prokuruar nga bashkia gjatë këtij viti si dhe kemi marrë në përdorim kompjutera, pajisje multifunksionale, UPS, etj. nga Agjencia e Zbatimit të Reformës Territoriale në kuadër të projektit kombëtar të Dixhitalizimit të Arkivave si dhe nga Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë në kuadër të zbatimit të projektit kombëtar të Dixhitalizimit të Shërbimeve të Ndihmës Ekonomike. Megjithatë këto pajisje i janë dhënë në përdorim Bashkisë Shkodër për një periudhë kohore 18 mujore, ndërkohë që nevoja për ripërtëritje të pajisjeve TIK egzistuese është tejet e nevojshme të bëhet gradualisht nga viti në vit për shkak dhe të programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimit Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës publike vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK).						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratojë për vitin 2017 dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës publike vendore dhe në suport të sistemeve të informacionit të implementuara tashmë dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. 			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	5000				5000
	Shuma	5000				5000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	5000				5000
	Shuma	5000				5000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	5000				5000

	Shuma	5000					5000
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit						



Nr. 22	P1.F1.O2.A19 Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
--------	---	---

a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i. Situata

Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in ëëë.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{le} në përputhje me rregulloren e faqeve zyrtare në administratën publike të AKSHI-t. Kjo faqe është e ndërtuar mbi një platforme ëeb e quajtur **easyëeb 2.0**, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje (content). Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi edhe për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytatët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në ëeb nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen ëeb, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portali ëeb.

Aktualisht faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, e vlerësuar nga dy raporte ndërkombëtare gjatë vitit 2016 në vendin e I^{le} dhe III^{le} në rang kombëtar ndër 61 bashkitë e vendit tonë.

ii. Synimi i projektit

Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki-Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hostimi i Aplikimit
2. Suport
3. Shërbimi e-mail
4. Moduli i Librarisë Ligjore
5. Moduli i Komunikimeve Virtuale me qytetarin

b) Rezultatet që prisni

Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Gradualisht do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjereferencë të lokalizuar, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal ëeb. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e administratës vendore të institucionit.

Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qendrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit që do të likujdohet në vitet kalendarike rrespektive.

c) Aktorët e mundshëm

- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë
- Komunikimi me Median
- Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në ëeb sipas specifikave përkatëse.
- Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës.

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Hostimi i Aplikimit	36			36		
A.2	Suport	36			36		



A.3	Shërbimi e-mail	108			108		
A.4	Moduli i Librarisë Ligjore	17			17		
A.5	Moduli i Komunikimeve Virtuale me qytetarin	103			103		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Hostimi i Aplikimit	36			36		
A.2	Suport	36			36		
A.3	Shërbimi e-mail	108			108		
A.4	Moduli i Librarisë Ligjore	17			17		
A.5	Moduli i Komunikimeve Virtuale me qytetarin	103			103		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Hostimi i Aplikimit	36			36		
A.2	Suport	36			36		
A.3	Shërbimi e-mail	108			108		
A.4	Moduli i Librarisë Ligjore	17			17		
A.5	Moduli i Komunikimeve Virtuale me qytetarin	103			103		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2017 – Dhjetor 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë					

Nr.23	Projekti:P1.F1.O2.A20 Shpenzimet për detyrime e kompensime legale.	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 AdministrataVendore
-------	--	--

a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:

i.Situata

Ky projekt synon përbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prera. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:

Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` ,
 Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar;
 Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar ,
 Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë"
 Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010`Per Menaxhimin financiar dhe kontrollin`, i ndryshuar
 Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar
 Udhëzimin nr.13,dt.12.2.2009 "Përpërcaktimin e tarifës së Shërbimit për veprime e shërbimetë administrative gjyqësore, Ministrisë së Drejtësisë, Shërbimit për barimorsh të etër, Prokurorisë, Noterisë dhe Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të paluajtshme " i ndryshuar
 Gjate vitit 2016 janë realizuar likuidimet e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë të vitit 2016 në vlerën prej 599 860 lekë .

Jane realizuar shpenzime gjyqësore për vitin 2016 per pulla takse për vendime gjyqësore 100 mijë/ lekë dhe tarifa kërkesë padie 100 mijë/ lekë.

Pas analizimit të çështjeve gjyqësore në proces të administruara në drejtorinë juridike, menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve, do të planifikohen për vitet 2017,2018,2019, në zërin shpenzime operative për ` Detyrime dhe kompensime legale`, shuma prej 14 632 mijë / lekë. si vijon :

Çështje të cilat janë në procese gjyqësore për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afat mesem me efekte financiare sa më poshte:

1.Padites: Bashkia Shkodër, E paditur AKU Shkoder, Drejtoria e Përgjithshme e AKU Tiranë, Objekti: Shfuqizim të aktit administrativ dëmin me gjobë për tregun me shumice Rus. Gjykimi vazhdon në Gjykatën Administrative të Shkallës së parë Shkodër .Vlera financiare 500 mijë lekë.

2.Paditës: Arlind Vishka, I paditur: Bashkia Shkodër, Shërbimi Social Shtetëror, Tiranë
 Objekti: Kundërshtimin e shkresës nr.1703/1 prot, datë 18.09.2014, të Shërbimit Social Shtetëror Tiranë dhe shkresës nr. 5434 prot , datë 2.10.2014 të Bashkisë Shkodër. Detyrimin e Bashkisë Shkodër për të bërë pagesat për paditësin si person me aftësi të kufizuara për periudhën që ka ndjekur arsimin e mesem, duke i shtuar indeksimin vjetor të pagës minimale në shkallë vendi. Detyrimin e Bashkisë Shkodër për të bërë pagesat për paditësin si person me aftësi të kufizuara për periudhën që ka ndjekur arsimin e lartë, duke i shtuar indeksimin vjetor të pagës minimale në shkallë vendi. Vlera financiare : 800 mijë lekë.

3.Padites: Bashkia Shkoder (Ish-Komuna Velipoje) I paditur: OSHEE sh.a., Objekti: Pavlefshmeri e titullit ekzekutiv fature tatimore e furnizimit me energji elektrike. Statusi i çështjes: Gjykata e Rrethit Gjyqësor Shkoder me vendim me Nr. 1474 date 19.11.2014 ka vendosur Rrezimin e kerkese padise. Gjykata e Apelit Shkoder me Vendim me Nr. 283 date 26.05.2016 ka vendosur lenien ne fuqi te vendimit. Eshte ushtruar Rekurs nga Bashkia Shkoder.
 Vlera financiare : 91 mijë lekë.

4.Paditës : Pal Preka, I Paditur : Bashkia Shkodër, Njësia Administrative Velipojë, Objekti: Shpërblim i drejtë i pasurisë për efekt shpronësimi pa akt Statusi i çështjes: Në vazhdim në Gjykatën Administrative të Shkallës Parë Shkodër.
 Vlera financiare :4 914 mijë lekë.

5.Paditës : Marash Prekal Paditur : Bashkia Shkodër, Njësia Administrative Velipojë, Objekti: Shpërblim i drejtë i pasurisë për efekt shpronësimi pa akt Vlera financiare : 4 769 mijë lekë .

6.Paditës : Kol Vladaj, I paditur: Bashkia Shkodër Objekti: Konstatimin e pavlefshmërisë absolute të aktit administrativ ` vendim për shkrirje te vendit të punës` të ish Komunës Shalë. Statusi i çështjes: Në shqyrtim në Gjykatën e Apelit Administrativ Tiranë .Vlera financiare: 540 mijë lekë.

7.Paditës: Marash Koçeku, I Paditur Bashkia Shkodër Objekti: Demshpërblim për ndërprerjen e marrëdhënieve të punës. Statusi i çështjes : Në vazhdim në Gjykatën Administrative të Apelit Tiranë Vlera financiare : 570 mijë lekë

Detyrime të ardhura nga zyrat përbarimore

8.Kreditor: Plus communication sh.a., Debitor: Bashkia Shkoder,(Njesia administrative Berdice), Objekti: permbushje te detyrimeve monetare, Vlera financiare : 610 mijë lekë

9.Kreditor: Plus Communication sh.a, Debitor: Bashkia Shkoder, (Njesia Administrative Gur i Zi)
 Objekti: permbushje te detyrimeve monetare, Vlera financiare : 1 132 mijë lekë.

10.Kreditor: Vodafone albania sh.a, Debitor: Bashkia Shkoder, (Njesia Administrative Gur i Zi)
 Objekti: permbushje te detyrimeve monetare, Vlera financiare : 311 mijë lekë .

Shpenzime gjyqësore për ngritjen e kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH-së dhe taksës së ndikimit në infrastrukturë nga legalizimet në zonat /ndërtimet informale.

Këshilli Bashkiak në mbledhjen e datës 2.11.2016, me propozim të Kryetares së Bashkisë, me vendimin nr. 54, ka vendosur: Miratimin e fondit në vlerën lekë 5,057,790 (pesë milion e pesëdhjetë e shtatë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë) si shpenzime gjyqësore për ngritjen e kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH-së dhe taksës së ndikimit në infrastrukturë nga legalizimet në zonat /ndërtimet informale.

Burimi i financimit ishte parashikuar fondi i kontigjencës i Bashkisë Shkodër, miratuar me VKB nr. 17, datë 28.4.2016. Me shkresën nr. 954/1 prot, datë 10.11.2016 në verifikim të këtij vendimi, Prefekti i Qarkut Shkodër, nuk autorizon procedimin, me arsyetimin:

Referuar ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, neni 6

"Fondi i kontigjencës mund të krijohet për të përballuar efektet e mosrealizimit të të ardhurave", dhe duke qenë se në buxhetin vjetor 2016 nuk keni parashikuar përballimin e këtyre shpenzimeve nga të ardhurat, Prefekti nuk autorizon procedimin".

Në lidhje me këtë propozim të Bashkisë Shkodër, sqarohet se bashkia do të vazhdojë punën për kërkimin dhe mbledhjen e debive në rrugë gjyqësore, për ato raste kur subjektet debitore nuk i përgjigjen kërkesës së bashkisë për pagesën e detyrimeve. Mbledhja e këtyre detyrimeve ka të bëjë kryesisht me detyrime të lëna rekomandim nga KLSH si dhe detyrime të subjekteve për taksën e ndikimit në infrastrukturë për ndërtimet e legalizuara nga Aluizni, taksë kjo që duhet të paguhet për llogari të bashkisë.

Meqenëse Prefekti nuk ka autorizuar procedimin me këtë shpenzim nga fondi i kontigjencës i bashkisë, bashkia vleron që ky shpenzim të parashikohet gjatë rishikimit të realizimit të buxhetit të vitit 2016.

ii. Synimi i projektit

- Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa l takon ndjekjes së të gjitha shprehjeve të detyrimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare,

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

- Analiza e nevojave për këto shpenzime.
- Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike.
- Monitorimi i procesit të shërbimit.

b) Rezultatet që prisni

Përmbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues.

Aktorët e mundshëm

- Drejtoria juridike, menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve.
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore
- Drejtoria e finances
- Zyrat për barimoresipasrastit
- Subjektet perfitues.

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017	Totali (mije lekë)	Ngakjo:				
		Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shpenzimet për detyrime e kompensime legale						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018	Totali (mije lekë)	Ngakjo:				
		Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shpenzimet për detyrime e kompensime legale	7316			7316		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019	Totali (mije lekë)	Ngakjo:				
		Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shpenzimet për detyrime e kompensime legale	7316			7316		
f) Periudha e zbatimit	g) Përgatitja dhe realizimi i projektit:					
Gjatë vitit 2017, 2018, 2019.	Drejtoria juridike, menaxhimit të aseteve dhe aksioneve të ndërmarrjeve. Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Shërbimeve Mbështetëse					

Nr. 24	Projekti: P1.F1.O2.A21 Rikonstruksion çatia e godinës së Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Godina e Bashkisë Shkodër në tërësinë e saj është në gjendje të amortizuar, kjo për shkak të vjetërsisë së saj si dhe ndërhyrjeve të pamjaftueshme gjatë viteve të kaluara. Në veçanti gjendja e çatisë është shumë e amortizuar dhe ka nevojë për rikonstruksion të plotë të saj. Kjo do të bëjë që të krijohen kushte optimale pune për administratën, në funksion të kryerjes së detyrave, për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetareve					
ii. Synimi i projektit					
Krijimi i kushteve optimale të punës për administratën në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara, ndaj komunitetit					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Përgatitja e projektit teknik dhe dokumentacionit për rikonstruksionin e çatisë 2. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike 3. Monitorimi i zbatimit të projektit sipas specifikimeve teknike dhe projektit teknik					
b) Rezultatet e pritshme					
Ambjente pune optimale, për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve ndaj qytetareve					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve					
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigu rime	Operativ e	Kapitale
A.1	Përgatitja e dokumentacionit për rikonstruksionin e çatisë				
A.2	Zbatimi I projektit teknik Rikonstruksion çatia e godinës së Bashkisë Shkodër	9671			9671
A.3	Supervizim+kolaudim Rikonstruksion çatia e godinës së Bashkisë Shkodër	299			299
Shuma		9970			9970
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2017		1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve			

Nr. 25	Projekti: P1.F1.O2.A22 Blerje automjete në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka në menaxhimin e saj një territor shumë më të madh për shkak të zgjerimit të shtrirjes sipas Reformës Territoriale. Automjetet e Bashkisë Qendër si dhe ato të Njësive Administrative janë shumë të amortizuara. Gjatë vitit 2016 është realizuar blerja e pjesëve të këmbimit për automjetet si dhe është realizuar shërbimi i mirëmbajtjes së tyre, por kjo është e pamjaftueshme për përmbushjen e detyrave që ka administrata e Institucionit, prandaj është i domosdoshëm të bëhet parashikimi i investimit për blerjen e automjeteve të reja për nevojat e institucionit				
ii. Synimi i projektit				
Rritja e gatishmërisë së mjeteve të transportit , në shërbim të administratës së Bashkisë Shkodër, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Testimi i tregut dhe përgatitja e specifikimeve teknike për automjetet që do të blihen 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim 3. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 				
b) Rezultatet e pritshme				
Shërbim efektiv me mjete transporti në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër, për përmbushjen e detyrave të saj				
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve dhe Infrastrukturës		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operativ e
A.1 Testimi i tregut dhe specifikimet teknike				Kapital e
A.2 Realizimi i blerjes se automjeteve		1600		1600
A.3 Monitorimi dhe marrja në dorëzim sipas specifikimeve teknike				
Shuma		1600		1600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek)	Nga kjo :	
			Paga.sigurime	Operativ e
A.1 Testimi i tregut dhe specifikimet teknike				Kapital e
A.2 Realizimi i blerjes se automjeteve		1600		1600
A.3 Monitorimi dhe marrja në dorëzim sipas specifikimeve teknike				
Shuma		1600		1600
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve dhe Infrastrukturës		

Nr. 26	Projekti: P1.F1.O2.A23 Blerje vegla pune	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Në vijim të përbushjes së kushteve fizike normale të punës për punonjësit e administratës vendore dhe të mirëmbajtjes së godinave të Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative, ka patur vështirësi edhe për arsye të mungesës së veglave të punës për punonjësit e mirëmbajtjes kjo e lidhur edhe me faktin se gjatë vitit 2016 organika është shtuar me një bojaxhi dhe një marangoz .Parashikohet blerja e veglave te punës si gurë fleksibël,trapan elektrik,matrapik,zumpatriçe,sharrë elektrike,shkallë etj që do ti shërbejë punonjësve të mirëmbajtjes për të përbushur detyrat e tyre.					
ii. Synimi i projektit					
Të përmirësohet qeverisja lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara, ndaj komunitetit, godina, zyra dhe paisje zyre në gjendje të mirë pune të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikim i nevojave per vegla pune te nevojshme 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim të këtij shërbimi 3. Prokurimi i blerjes së veglave të punës 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje Zyre në gjendje funksionale të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2017		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga siguri me	Operativ e	Kapital e
A.1/2	Procedura administrative				
	A.3	Blerjes vegla pune sipas specifikimeve teknike	200		200
	A.4	Monitorimi dhe marrja ne dorëzim			
Shuma			200		200

Nr. 27	P1.F1.O2.A 24 Ndërtimi i rrjetit të brendshëm të komunikimit elektronik (intranet) në 3 Njësi Administrative dhe 5 Lagje	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër gjatë vitit 2016 ka ndërtuar dhe përmirësuar kushtet fizike të komunikimit elektronik të brendshëm (intranet) përmes projektit të ristrukturimit të kushteve fizike të dhomës së Server-ave si dhe përmes implementimit të projektit 3 në 1 (komunikimit elektronik i brendshëm në Bashkinë Qendër (intranet), atij të vëzhgimit dhe akses kontrollit). Nderkohë gjatë këtij viti në kuadër të zgjerimit të Zyrave të Integruara me Një Ndalesë në 5 NJA (Ana e Malit, Bërdicë, Guri i Zi, Postribë dhe Rrethina) falë një investimi tjetër të Qeverisë Zvicerrane mbështetur në marrëveshjen e dytë të bashkëpunimit të firmosur ndërmjet institucionit tonë dhe Programit për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp), të miratuar në Këshillin e Bashkisë Shkodër me VKB Nr.35 të datës 01.08.2016, është ndërtuar rrjeti i brendshëm elektronik i komunikimit (intranet) për të siguruar infrastrukturën e duhur teknike në ofrimin e shërbimeve. Aktualisht në Bashkinë Qendër, në të gjitha Njësitë Administrative dhe në 5 Lagjet është implementuar dhe vënë në funksion ofrimi i shërbimeve dixhitale të Ndhmës Ekonomike dhe ai i Dixhitalizimit të Arkivave, ndërkohë që do të zgjerohet ofrimi i 80 shërbimeve administrative elektronike përmes shtrirjes së Zyrës së Integruar me Një Ndalesë kudo. Mirëpo në 3 Njësitë Administrative Pult, Shalë dhe Shosh si dhe në 5 Lagjet nuk ka të ndërtuar një infrastrukturë fizike të komunikimit elektronik (intranet). Kjo gjendje e vështirëson ofrimin e këtyre shërbimeve në mënyrën e duhur dhe në kohë dhe kërkon ndërhyrje për përmirësim.						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Mbështetje e administratës publike vendore në ofrimin e shërbimeve në të gjitha njësitë e Bashkisë Shkodër me një infrastrukturë fizike optimale të komunikimit elektronik. 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Projektimi teknik i intranet-it sipas planimetrisë së secilës NJA dhe Lagje, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratojë për vitin 2017 dhe preventivimi. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës publike vendore dhe në suport të sistemeve të informacionit të implementuara tashmë dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet dhe furnizim vendosjen e Intranetit. 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Projekti teknik i intranet-it sipas planimetrisë së secilës NJA dhe Lagje, përgatitja e specifikimeve teknike dhe preventivimi (3 NJA dhe 5 Lagjet)	2240				2240
Shuma		2240				2240
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit				

Nr. 28	P1.F1.O2.A25 Implementimi i dokumentacionit të integruar i qendëruar i liçensuar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Gjatë vitit 2016 Bashkia Shkodër ka liçensuar (Ëindoës Server 2012 Standart) 2 server-at kryesorë të cilët janë të lokalizuar në dhomën e server-ave dhe bëjnë të mundur menaxhimin e qendëruar të dokumentacionit dhe të përdoruesve bazuar në Active Directory, si dhe ka blerë liçensat (CAL) për 100 përdorues të saj të cilët janë të integruar dhe menahohën nga këto dy servera. Ashtu si çdo institucion shtetëror, edhe Bashkia Shkodër ka detyrimin që të zbatojë rregulloret për komunikimet elektronike, përdorimit të postës elektronike dhe internetit, ofrimit të shërbimeve elektronike të përqendruara, të menaxhimit të informacionit të brendshëm të institucionit, et. të miratuara nga AKSHI dhe AKEP. Aktualisht në institucionin tonë është implementuar në Bashkinë Qendër komunikimi i qendëruar dhe i liçensuar nga Microsoft. Ndërkohë që është e nevojshme shtrirja e plotë e këtij sistemi të integruar dhe të qendëruar menaxhimi dokumentacioni dhe përdoruesish për të gjithë Bashkinë Shkodër, përfshirë edhe Njësitë Administrative dhe Rajone.</p> <p>Pas konsultimeve zyrtare me përfaqësuesin zyrtar të Microsoft në Shqipëri, specialistët e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit të Bashkisë Shkodër kanë hartuar një hartë procesesh (road map) drejt standartizimit dhe menaxhimit të liçensuar të plotë të të gjithë pajisjeve TIK, përdoruesve të administratës vendore, dokumentacionit zyrtar, bazave të të dhënave që prodhohen si rezultat i përdorimit të sistemeve të informacioneve si SiZ1N, SiTTV, Arkiva Dixhitale, Shërbimet Dixhitale të Ndihmës Ekonomike, komunikimi i brendshëm i dokumentacionit shkresor ndërmjet drejtorive sipas organogramës së institucionit, etj., i cili do të jetë i shtrirë në disa vite dhe implementueshëm hap pas hapi. Standartizimi do të jetë një rrugë teknike e ndërmjetme përmes platformës fizike të ngritur tashmë në Bashkinë Shkodër dhe asaj bazuar në ëeb e deri në Cloud Computing. Kjo rrugë standartizimi e menaxhimit elektronik të administratës vendore do të rezultojë në një dixhitalizim të plotë të saj, duke siguruar transparencë, profesionalizëm, cilësi, korrektësi, luftë kundër korrupsionit dhe mbi të gjitha reduktim të kohës së procesimit të proceseve të punës dhe të shpenzimeve operative për komunikim dhe prodhim hard-copy të dokumentacionit vendor.</p>		
ii. Synimi i projektit		
Administratë vendore dixhitale për një qeverisje vendore elektronike të shpejtë, cilësore, të gjurmueshme dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> Liçensimi i plotë i përdoruesve të të gjithë Bashkisë Shkodër, 50 përdorues (CAL) të mbetur në Active Directory egzistuese, të implementuar Blerje vjetore e paketës së bazuar në ëeb, Microsoft Office 365 E3, për menaxhimin e qendëruar të dokumentave dhe proceseve të punës në administratën vendore për të gjithë përdoruesit e Bashkisë Shkodër Liçensimi i plotë dhe upgrade-imi i liçensave të sistemeve të shfrytëzimit të kompjuterave të Bashkisë Shkodër në versionin Microsoft Ëindoës 10 Blerje e liçensave dhe implementim i Mail Server-it për komunikimin elektronik përmes postës elektronike të liçensuar për të gjithë përdoruesit e Bashkisë Shkodër Upgrade-imi i Active Directory egzistuese e Bashkisë Shkodër në platformë Cloud Computing përmes Microsoft Azure Active Directory 		
b) Rezultatet që prisni		
<ul style="list-style-type: none"> Sistem i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i plotë dhe në gjendje për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe biznesit kudo ku ai ndodhet në Bashkinë Qendër, në Njësi Administrative apo në Lagje. Të gjithë shërbimet do të ofrohen bazuar në rregulloren e miratuar nga kryetari i Bashkisë për ofrimin e tyre sipas një rrjedhe pune të miratur, mbështetur në skedën e miratuar për secilin shërbim dhe brenda afati ligjor të parashikuar. Ashtu edhe siç parashikohet në rregulloren disa shërbime ofrohen dhe përpunohen në Njësi Administrative e disa të tjera ofrohen në të gjitha njësitë por përpunohen në Bashkinë Qendër. Ky sistem dhe ofrimi i shërbimeve bazuar në platformën e tij ëeb, garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, transparencë, profesionalizëm, cilësi, korrektësi dhe luftë kundër korrupsionit. Duke qenë se ky është një shërbim i përvitshëm dhe duhet të jetë i qendrueshëm në paramtrat teknik të ofrimit të tij, synojmë një marrëdhënie kontraktuale 3-vjeçare me ofruesin e shërbimit që do të likujdohet në vitet kalendrike rrespektive. 		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), partner i autorizuar i Microsoft, i cili do të ofrojë liçensat, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës.	Bashkia Shkodër	
e) Shpenzimet e llogaritura		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transf erime	Kapital e
A.1	Liçensimi i 50 përdoruesve (CAL) të Active Directory egzistuese	225					225
A.2	Blerje vjetore e paketës së bazuar në ëeb, Microsoft Office 365 E3 dhe liçensave për të gjithë përdoruesit	775					775
Shuma		1000					1000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transf erime	Kapital e
A.1	Liçensimi i plotë dhe upgrade-imi i liçensave të sistemeve të shfrytëzimit të kompjuterave të Bashkisë Shkodër në versionin Microsoft Eëindoës 10	4520					4520
A.2	Blerje vjetore e paketës së bazuar në ëeb, Microsoft Office 365 E3 dhe liçensave për të gjithë përdoruesit	4250					4250
Shuma		8770					8770
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operat ive	Transf erime	Kapital e
A.1	Blerje vjetore e paketës së bazuar në ëeb, Microsoft Office 365 E3 dhe liçensave për të gjithë përdoruesit	4250					4250
A.2	Blerje e liçensave dhe implementim i Mail Server-it për komunikimin elektronik përmes postës elektronike të liçensuar për të gjithë përdoruesit e Bashkisë Shkodër	1989					1989
A.3	Uprade-imi i Active Directory egzistuese e Bashkisë Shkodër në platformë Cloud Computing përmes Microsoft Azure Active Directory	3761					3761
Shuma		10000					10000
f) Periudha e zbatimit Janar 2017 – Dhjetor 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit					

Nr. 29	Projekti: P1.F1.O2.A32 Shërbimet e deleguara të QKB dhe Gjendja Civile (paga, sigurime dhe shpenzime operative).	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Në ligjin Nr. 139/2015 "PËR VETËQEVERISJEN VENDORE", kreu VII FUNKSIONET DHE KOMPETENCAT E NJËSIVE TË VETËQEVERISJES VENDORE , Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet: Pika 1: Njësitë e vetëqeverisjes vendore ushtrojnë funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara. Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësitë të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje. Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transferata e mjaftueshme e qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Të tilla janë funksioni i QKB dhe ai i Gjendjes Civile. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia.							
ii. Synimi i projektit							
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.							
b) Rezultatet që prisni							
Shërbimmë i mirëpërqytetarin							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> • Punonjësit e Gjendjes Civile dhe QKB • Komuniteti i biznesit • Qytetarët 			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	16 577	14302	2275			
A.2	Shpenzime QKB	1 542	1278	204	60		
Shuma		18 119	15 580	2 479	60		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali mije lekë)					
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	16 908	14587	2321			
A.2	Shpenzime QKB	1 572	1304	208	60		
Shuma		18 480	15 891	2 529	60		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)					
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17 245	14879	2366			
A.2	Shpenzime QKB	1 601	1329	212	60		
Shuma		18 846	16 208	2 578	60		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017, 2018, 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
		1. Drejtoria e Finances					
		2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					

Nr. 30	Projekti: P1.F1.O3.A1 Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë).	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Bashkisë Shkodër (Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative) kryhet në formën e honorareve dhe kompensimeve në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Këshilli i Bashkisë Shkodër ka 51 anëtarë. Numri i anëtarëve të kryesisë së fshatit përcaktohet nga Këshilli i Bashkisë Shkodër në varësi të numrit të banorëve të fshatit dhe lagjeve të përfshirë në territorin e Bashkisë Shkodër në zbatim të VKM Nr. nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”, i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër, kryepleqtë të Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative.						
ii. Synimi i projektit						
Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryepleqtë e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e e këshillir bashkiak dhe kryepleqtë e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Shpërblimi në mënyre korrekte dhe në kohë i anëtarëve të Këshillit bashkiak , kryepleqve të Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative në përmbushje të funksioneve që ata kryejnë. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Njësiti Administrative (Administratorët)				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2017		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	8740			8 740	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	7587			7587	
Shuma		16327			16327	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	8915			8 915	
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	7739			7739	
Shuma		16654			16654	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime Kapitale
A.1	Shpenzime kompensimi	9093			9093	



	Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)						
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	7894			7894		
	Shuma	16987			16987		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2017, 2018, 2019		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					

