



P1.Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

"Qeverisja lokale bazohet në parimet si: sundimi i ligjit, përgjegjësia, llogaridhënia, besimi, transparenca, efektiviteti, efikasiteti, partneriteti dhe koherenca."

Përmbajtja

P1. Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)	3
1. Hyrje	3
2. Politikat e zhvillimit	3
3. Funksionet:	4
3.1. F1. Administrata vendore	4
3.1.1. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O1	5
3.1.2. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2	7
3.1.3. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2	10
3.1.4. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O3.	12
4. Buxheti i programit të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)	12
5. Projektet dhe aktivitetet e planifikuara për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim);	14

P1. Programi i Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

1. Hyrje

Programi i administratës vendore përcakton menaxhimin dhe mbështetjen administrative për programet e tjera të punës, veçanërisht në vazhdimësinë e zhvillimit të kapaciteteve menaxhuese në të gjitha nivelet e institucionit për të mundësuar përgatitjen, zhvillimin dhe zbatimin e politikave dhe kuadrit ligjor në funksion.

2. Politikat e zhvillimit

Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore: Pjesëmarrja, Sundimi i Ligjit, Transparenca, Përgjegjshmëria, Konsensusi, Barazia, Efektiviteti dhe Eficienca, Llogaridhënia dhe Vizioni Strategjik.

Meqënëse qeverisja e mirë ndërlidhet dhe me aftësinë e Bashkisë për të siguruar shërbimin më të mirë për komunitetin, çdo anëtar është aktiv për të dhënë kontributin e tij. Prandaj, për ne ekziston një nevojë e vazhdueshme që Bashkia të veprojë si lehtësuese duke iu prirë qytetarëve:

- drejt të menduarit strategjik,
- duke i përfshirë ata në çështjet e pushtetit lokal,
- duke i bërë partnerë në zgjidhjen e problemeve.

Politikat e vazhdueshme, e cila do të zbatohet nga administrata e Bashkisë së Shkodrës do të jenë:

I. Struktura menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

II. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

III. Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.

3. Funksionet:

3.1. F1. Administrata vendore

F1.O1 Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

Situata e vlerësuar në fund të vitit 2017

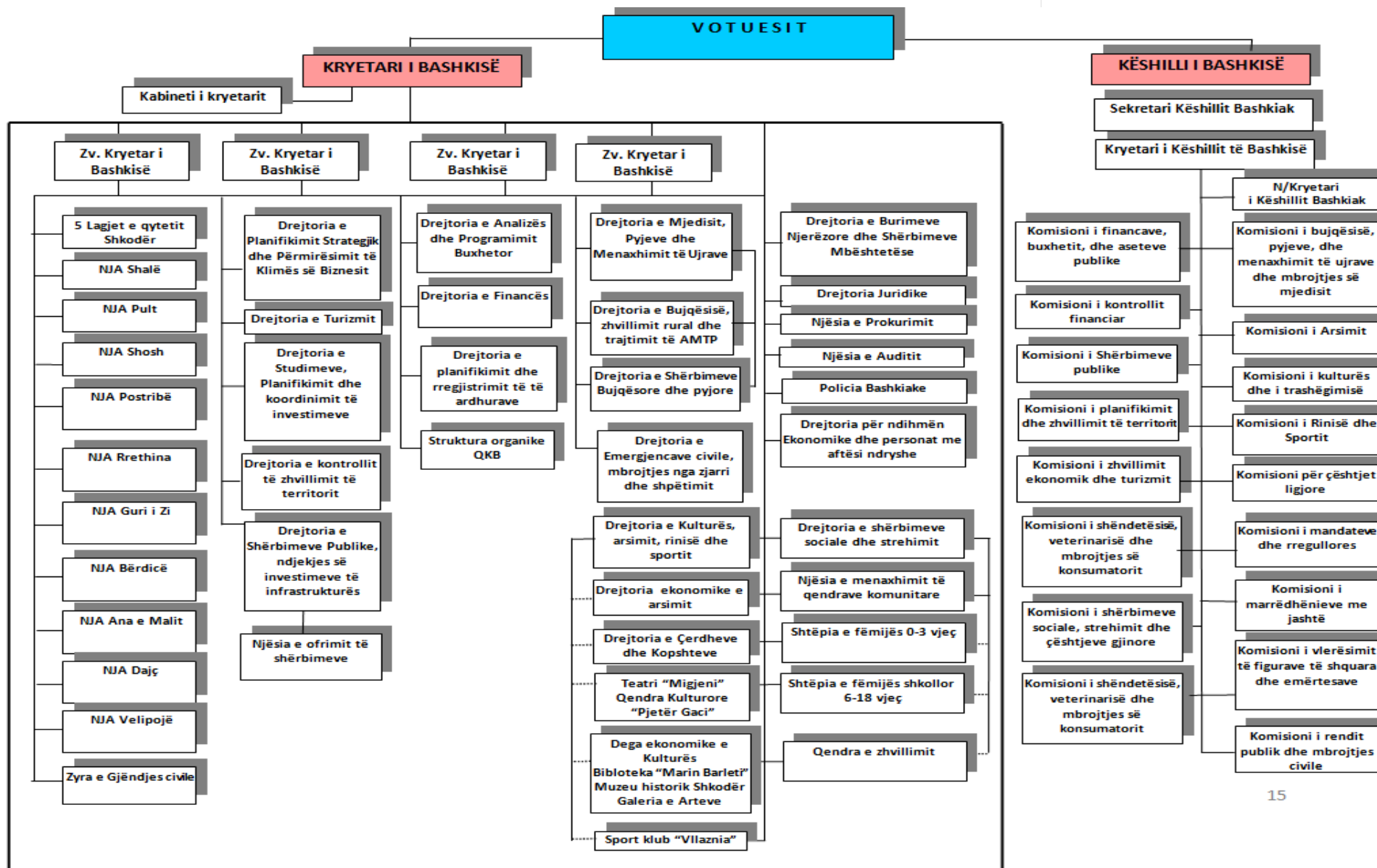
- Një strukturë hierarkike funksionale në përmbushje të kompetencave dhe funksioneve ligjore, përmbushjes së misionit të Bashkisë Shkodër;
- Qeverisja Vendore në Bashkinë Shkodër e mirë në të katër treguesit: Efektiviteti & Efienca, Llogaridhënia, Transparenca & Sundimi i Ligjit dhe Pjesëmarrja e Qytetarëve.
- Menaxhimi Financiar shumë i mirë në të gjitha hallkat përbërëse të tij;
- Vendimmarrja e Informuar e mirë , përdorim i mirë i platformës GIS; sistem raportimi i mirë i Bashkisë Shkodër.
- Performanca e mirë e bashkisë në bashkëpunimet e saj me donatorët, komunitetin apo institucionet ndërkombëtare, duke e karakterizuar atë si një bashkëpunim produktiv.
- Sistemi i buxhetimit me pjesëmarrje është vlerësuar shumë mirë, përkundër vlerësimit mesatar të strukturave të lindura nga iniciativat e qytetarëve në Shkodër.
- Ekzistenca e një platforme efektive dialogu që siguron përfshirjen e të gjithë palëve të interesuara në procesin e vendimmarrjes është vlerësuar e mirë.
- Llogaridhënia ka marrë vlerësim të mirë si kriter i qeverisjes vendore të Bashkisë Shkodër. Mekanizmat e kontrollit janë vlerësuar të mira. Vlerësimin më të lartë, si shumë të mirë e ka marrë ndjekja e rekomandimeve të KLSH-së.
- Komunikimi dhe reagimi në Bashkinë Shkodër na paraqitet si i mirë.
- Përgjigjshmëria e administratës vendore raportohet me një vlerësim total shumë të mirë, ku përgjigjshmëria e kërkesave të komunitetit dhe mesatarja e ankesave të trajtuara plotësisht na paraqiten si shumë të mira.
- Reagimin e pushtetit vendor ndaj ankesave është vlerësuar mesatar, arsye kjo edhe e përqindjes së ulët të qytetarëve të cilët edhe pse kanë patur arsye, nuk kanë paraqitur një ankesë në Bashkinë Shkodër.
- Pozicionimi i Bashkisë Shkodër për të gjitha kriteret e vlerësuara është më i lartë se mesatarja e 61 Bashkive.
- Mbështetje e strukturës funksionale me 367 punonjës nga këto: 1 i zgjedhur, 15 të emëruar politikë, 24 punonjës të policisë bashkiake, 15 punonjës të njësive së menaxhimit të qendrave komunitare, 12 punonjës IMT, 201 nëpunës civilë dhe 99 punonjës mbështetës dhe administrativë;
- Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.
- Plotësim sipas nevojës dhe rekrutimi i personelit të administratës vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës dhe në zbatimin e ligjeve: : personel i ri i rekrutuar (23 punonjës me status të nepunesit civil, 23 punonjës mbështetës dhe administrativ ,1 ankesë gjate procesit te rekrutimit nder 23 procese rekrutimi, 5 ankesa per lirim nga detyra, nga këto 3 procese të fituara nga Bashkia, 2 në proces);

– Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi . Një shërbim civil i qëndrueshëm, profesional dhe eficient. Janë realizuar 86 trajnime për punonjësit me status nëpunësi civil; nga këto 50 punonjës me status nëpunësi civil të trajnuar ; dhe 36 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse 5 punonjes mbi menaxhimin e sistemit të planifikimit vendor ne nivel vendor,3 punonjes te trajnuar mbi trajnimi e vijueshem profesional te audituesve te brendshem , 5 punonjes mbi bilancin e pergjithshem gjinor ne institucionet lokale., 2 punonjes mbi ndotjet detare dhe hidrokarburet ,4 punonjes mbi administrimin e pyjeve dhe kullotave, 2 punonjës mbi procedurat e VNM /VSM ,bazat ligjore dhe rolin e pjesëmarrjes se publikut, 2 punonjëse mbi sherbimet aftercare, 2 punonjës mbi financat vendore 5 punonjës mbi standartizimin e informacionit turistik dhe krijimin e një platforme marketingu të territorit. Gjithashtu janë zhvilluar trajnime teknike ne fushën TIK per stafin TIK (6 specialiste) të institucionit në programet: Bazë të Dhënash, Rrjete Kompjuterike dhe Smart Processes.

Situata e synuar 2018	Situata e synuar 2019	Situata e synuar 2020
Një strukturë hierarkike funksionale në përmbushje të kompetencave dhe funksioneve ligjore, përmbushjes së misionit të Bashkisë Shkodër; Mbështetje e strukturës funksionale me 367 punonjës nga këto: 1 i zgjedhur, 15 të emëruar politikë, 24 punonjës të policisë bashkiake,15 punonjës të njësisë së menaxhimit të qendrave komunitare, 12 punonjës IMT, 201 nëpunës civilë dhe 99 punonjës mbështetës dhe administrativë; Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetsore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë. Plotesim sipas nevojës dhe rekrutimi i personelit të administratës vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës dhe në zbatimin e ligjeve Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimeve të ndryshme.		

3.1.1. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O1

Aktiviteti	Buxheti në mijë lekë 2018	Buxheti në mijë lekë 2019	Buxheti në mijë lekë 2020
P1.F1.O1.A1 Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	205,096	233,674	238,344
P1.F1.O1.A2 Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	150	150	200
P1.F1.O1.A3 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	200	200	300



3.1.2. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2

F1.O2. Sigurimi i Shërbimeve mbështetëse për mirëfunksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës

Situata e vlerësuar në fund të vitit 2017

- Është përmirësuar funksionimi normal i të gjithë administratës së Bashkisë së Shkodrës nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë si (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, etj.
- Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike, dhe paisje të tjera shtesë)
- Shërbim mbrojtje nga zjarri për 60 ambjente .
- Përmirësim i kushteve optimale për stafin në ushtrimin e kompetencave të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative si furnizimi me kancelari, letër, bojëra për printera e fotokopje, shtypshkrime, fotokopjime A0 etj për 16 drejtori , 10 Njësi dhe 5 Lagje .
- Pajisje zyre funksionale për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme për 16 drejtori , 10 Njësi Administrative dhe 5 Lagje
- Sigurimi i ambjenteve të punës sipas standarteve higjieno – sanitare në funksion të një performance sa më të lartë dhe përmirësimin e kushteve të punës në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative dhe Lagje.
- Pajisje me Uniforma për Policinë Bashkiake për 24 punonjës policie
- Përcaktimi i nevojave emergjente të mjeteve për riparim dhe realizimi i shërbimit për riparimin, blerjen e pjesëve të ndërrimit për këto mjete, me qëllim monitorimin, zbatimin e projekteve dhe mbikqyrjen e shërbimeve .
- Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës, furnizimi sistematik me karburant i mjeteve të transportit për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.
- Garantim i shërbimeve të pritje- përcjelljeve për 150 persona.
- Rritje e standartit të plotësisht të kushteve të punës ndaj administratës për rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon
- Sigurimi i 10 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.
- Ndërtesa administrative funksionale dhe në shërbim të administratës vendore : mirembajtja objekte për 4 zyra (100 m²), llyerje me boje 2000m² në godina qendër dhe NjA.
- Komunikim Elektronik Web Based: 21 njësi me shërbim interneti (bashkia Qendër, 10 Nj.Administrative , 5 Lagje, 5 Qendra Komunitare) , 6 Sisteme Informacioni Web Based
- Shërbime Administrative Elektronike: 83 shërbime të konfiguruar në SiZ1N 25000 kërkesa për shërbime përmes SiZ1N në vitin 2017 dhe 16 Njësi Administrative ofrojnë shërbimet përmes SiZ1N.
- Shërbime Financiare Elektronike Vendore: 9932 Subjekte (Biznese) të regjistruar në SiTTV me të dhënat dhe selitë përkatëse dhe të faturuar sipas viteve fiskale , 4910 Individë (Familjarë) të faturuar në SiTTV, 25000 kërkesa nga SiZ1N të kontrolluara për shlyerjen e detyrimeve dhe të faturuara për tarifat e shërbimeve përkatëse nga SiTTV si rezultat i integritetit të dy platformave online.
- Infrastrukturë Fizike (Hardware) TIK: 32 komponente pajisjesh multifunksionale të mirembajtura, 32 pajisje TIK të reja të prokuruar
- Shërbime interaktive të ofruara përmes faqes zyrtare të internetit: 8 module për ndërveprim online me qytetarët

- Buxheti me pjesëmarrje: 13 programe buxhetore , gjeolokalizim i investimeve dhe shërbimeve ndaj komunitetit -Open Data (regjistri i prokurimeve të investimeve /shërbimeve) - ndërveprim online me qytetarët (sugjerime online) -llogaritje automatike e detyrimeve vendore vjetore te individëve / bizneseve.
- Shlyerja e detyrimeve për ndjekjen dhe përfaqësimin e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerja e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Realizimi i shlyerjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore 17 çështje të cilat janë në procese gjyqësore, 11 detyrime të ardhura nga zyrat përmbartimore 2 detyrime që rrjedh nga masa administrative me gjobë
- Shpenzime gjyqësore për ngritjen e kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH-së dhe taksës së ndikimit në infrastrukturë nga legalizimet në zonat /ndërtimet informale
- Mbledhja e detyrimeve të lëna rekomandim nga KLSH si dhe detyrime të subjekteve për taksën e ndikimit në infrastrukturë për ndërtimet e legalizuara nga Aluizni.
- Sigurimi i një shërbimi cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara.
- Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.

Situata e synuar 2018	Situata e synuar 2019	Situata e synuar 2020
Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal i të gjithë administratës së Bashkisë së Shkodrës nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë.		
Krijim i kushteve optimale për stafin në ushtrimin e kompetencave të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative		
Mjete transporti funksionale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave		
Të garantohen shërbimet e pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve dhe pranimit të ftesave për bashkëpunim me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe të huaja në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.		
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashte vendit		
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër		
Sigurimi i funksionimit të 10 ndërtesave administrative të Bashkisë Shkodër.		
Përmirësim i kushteve në ndërtesat administrative funksionale dhe në shërbim të administratës vendore		
Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i përmirësuar në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Posttribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).		
Aplikim, marrje e Certifikatave të pronësisë për pronat të Bashkisë së Shkodrës		
Shërbim Internetit i integruar në të gjithë Bashkinë Shkodër (Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet dhe 5 Qendrat Komunitare).		
Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i përmirësuar në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Posttribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).		

Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV) në Bashkinë Shkodër për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore i aksesueshëm përmes disa kanalesh, pajisjesh dhe formash të komunikimit elektronik

Infrastrukturë pajisjesh TIK të mirëmbajtura dhe të reja në shërbim të administratës vendore.

Portal zyrtar interneti i strukturuar, informues gjithnjë drejt e-shërbimeve dhe të dhënave të hapura (Open Data), i aksesueshëm përmes disa kanalesh, pajisjesh dhe formash të komunikimit elektronik

Realizimi i shlyerjes së detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore

Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore pbledhjen e të arhurave vendore në Bashkinë Qendër dhe 15 Njësi Administrative (Dajç dhe Velipojë, Anë të Malit, Bërdicë, Guri Zi, Postrribë, Rrethina, Shalë, Pult, Shosh dhe 5 Lagje).

Krijimi i kushteve me qëllim që të ushtrohen funksionet në shërbim të transportit të stafit

Sigurim dhe rinovim i mjeteve të punës për punonjësit e shërbimeve mbështetëse

Portal zyrtar interneti i strukturuar, informues gjithnjë drejt e-shërbimeve dhe të dhënave të hapura (Open Data), i aksesueshëm përmes disa kanalesh, pajisjesh dhe formash të komunikimit elektronik

Sistemi i integruar funksional për menaxhimin dhe komunikimin e dokumentacionit bazuar në detyrat dhe funksionet e administratës publike përmes platformave të përpunimit të dokumentacionit zyrtar në internet.

Implementimi i sistemit të vëzhgimit në 10 Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet, të interuar me Bgrashkinë Qendër

Implementimi i sistemit të regjistrimit Video FULL HD në mbledhjet dhe aktivitetet e Sallës së Këshillit të Bashkisë Shkodër

Ofrimi i shërbimeve administrative me SiZ1N dhe i tarifave dhe taksave vendore me SiTTV përmes portalit zyrtar të internetit të Bashkisë Shkodër, portalit e-Albania si dhe të aksesueshëm përmes disa kanalesh, pajisjesh dhe formash të komunikimit elektronik

Menaxhim elektronik i bazës së të dhënave të shtresave në nevojë përmes një sistemi informacioni për shërbimet sociale

Implementimi i sistemit të përkthimit simultan në mbledhjet dhe aktivitetet e Këshillit të Bashkisë Shkodër

Aksesim elektronik i informacionit zyrtar dhe shërbimeve vendore elektronike, përmes kanaleve inovative të komunikimit elektronik të instaluar në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër

Implementim i sistemit të informacionit GIS i integruar i të dhënave vendore si: SiZ1N, SiTTV, baza të dhënash shtetërore RKGJC, QKB, etj.

Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor dhe të shpejtë ndaj komunitetit për funksionet e deleguara

3.1.3. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O2

Aktiviteti	Buxheti në mijë lekë 2018	Buxheti në mijë lekë 2019	Buxheti në mijë lekë 2020
P1.F1.O2.A1 Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	6,810	6,910	6,940
P1.F1.O2.A2 Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	9,500	9,500	10,700
P1.F1.O2.A3 Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	300	300	400
P1.F1.O2.A4 Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	1,000	1,000	1,200
P1.F1.O2.A5 Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	4,610	4,610	4,610
P1.F1.O2.A6 Organizimi i pritjeve të perfaqesuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	1,400	1,500	1,500
P1.F1.O2.A7 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	300	300	300
P1.F1.O2.A8 Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	800	843	1,000
P1.F1.O2.A9 Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	800	800	800
P1.F1.O2.A10 Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	700	700	1,000
P1.F1.O2.A12 Pajisje me Uniforma për Policinë Bashkiake	500	500	800
P1.F1.O2.A13 Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	2,500	2,500	2,200
P1.F1.O2.A14 Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	2,100	2,100	2,184
P1.F1.O2.A15 Mirëmbajtje 3-vjeçare e Sistemit të Integruar të Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N -Smart Processes Enterprise)	710	710	710
P1.F1.O2.A16 Informimi i qytetareve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	76	-	-
P1.F1.O2.A17 Mirëmbajtje 3-vjeçare e Sistemit të Integruar të Tarifave dhe Taksave Vendore (SiTTV)	550	550	550
P1 F1 O2 A18 Upgrade-im i SiTTV (Sistemi i Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore) në Mobile App dhe mirëmbajtje, për ofrimin e shërbimeve të taksave dhe tarifave vendore përmes smartphone ndaj biznese dhe qytetarëve	-	980	128
P1.F1.O2.A19 Mirëmbajtje 3-vjeçare Pajisje Informatike	306	312	318
P1.F1.O2.A 20 Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	5,000	6,000	6,000
P1.F1.O2.A21 Mirëmbajtje 3-vjeçare e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300	300	300
P1.F1.O2.A22 Upgrade-im i platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App dhe mirëmbajtje	980	128	128
P1.F1.O2.A23 Detyrime dhe kompensime legale	-	7,316	7,316

P1.F1.O2.A25 Rikonstrukcion kati perdhe, ish Hotel Sporti Shkoder	5,744	-	-
P1.F1.O2.A26 Blerje automjete në funksion të administratës	4,000	2,000	2,000
P1.F1.O2.A27 Blerje vegla pune	-	-	300
P1.F1.O2.A29 Implementimi i dokumentacionit të integruar i qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud.	-	5,000	-
P1.F1.O2.A30 Sistemi i Vëzhgimit i 15 Njësive Administrative me Bashkinë Qendër	3,000	-	-
P1.F1.O2.A31 Sistemi i Akses Kontrollit i 15 Njësive Administrative me Bashkinë Qendër	-	3,000	-
P1.F1.O2.A32 Sistem Regjistrimi Video Full HD për Sallën e Këshillit të Bashkisë	800	-	-
P1.F1.O2.A33 Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve administrative përmes SiZ1N dhe taksave e tarifave vendore SITTV permes faqes zyrtare webtë Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	5,000	650	650
P1.F1.O2.A34 Upgrade-im i SiZ1N (Sistemi i Integruar të Zyrave me Një Ndalesë) në Mobile App dhe mirëmbajtje, për ofrimin e shërbimeve administrative smartphone ndaj qytetarëve	-	980	128
P1.F1.O2.A35 Upgrade-im i funksionaliteteve dhe mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	1,500	564	564
P1.F1.O2.A36 Ndërtimi i Bazës së të Dhënave të Monitorimit të Shërbimit të Pastrimit	675	-	-
P1.F1.O2.A38 Sistem Informacioni GIS i të dhënave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera të informacionit si SiZ1N, SITTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj...	-	-	15,000
P1.F1.O2.A39 Sistem i perkthimit simultan në Sallën e Këshillit të Bashkisë	-	1,880	-
P1.F1.O2.A40 Shërbimet e deleguara të QKR dhe Gjendja Civile (paga, sigurime dhe shpenzime operative) & shpenzimet per zgjedhjet	18,234	18,585	18,944

F1.03 Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

Situata e vlerësuar/e pritshme në fund të vitit 2017

- Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e e këshillir bashkiak dhe kryetaret e fshatrave të Njësive Administrative së Bashkisë Shkodër sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.

Situata e synuar 2018

Situata e synuar 2019

Situata e synuar 2020

Mbështetje për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi për 51 anëtarët këshillit vendor dhe 92 kryetaret e fshatrave të Nj A.

3.1.4. Aktivitetet dhe projektet që planifikohen në përmbushje të objektivit F1.O3.

Aktiviteti	Buxheti në mijë lekë 2018	Buxheti në mijë lekë 2019	Buxheti në mijë lekë 2020
P1.F1.O3.A1 Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepaletë)	16,653	16,986	17,327
P1.F1.O3.A2 Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqiperise	500	500	500
P1.F1.O3.A3 Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut	10,000		

4. Buxhetimi i programit të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

Për realizimin e aktiviteteve/projekteve të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim), për v.2018 planifikohet buxheti me vlerë totale 310,794 mijë lekë ndër të cilat 72 % paga dhe sigurime shoqërore, 16 % shpenzime operative, transfertat 3 % dhe 9 % investime.

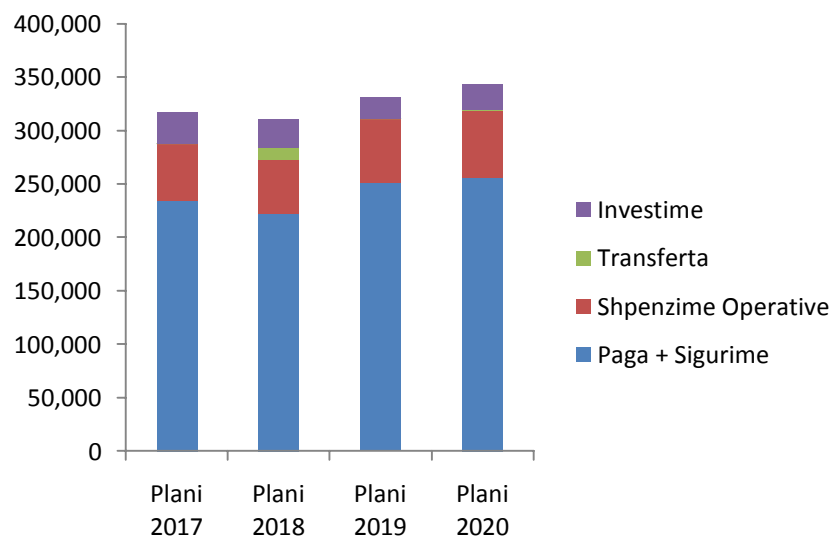
Për realizimin e aktiviteteve/projekteve të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim), për v.2019 planifikohet buxheti me vlerë totale 332,028 mijë lekë ndër të cilat 75.8 % paga dhe sigurime shoqërore, 17.9% shpenzime operative dhe 6.3 % investime.

Për realizimin e aktiviteteve/projekteve të Administratës Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim),për v.2020 planifikohet buxheti me vlerë totale 343,341 mijë lekë ndër të cilat 74.8 % paga dhe sigurime shoqërore, 18.1 % shpenzime operative dhe 7.1 % investime.

Tabelë 1 Planifikimi për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)

Programi P1	Paga + Sigurime	Shpenzime Operative	Transferta	Investime	Totali
Plani 2017	234,051	53,099	730	29,210	317,090
Plani 2018	222,452	50,838	10,680	26,824	310,794
Plani 2019	251,381	59,284	680	20,683	332,028
Plani 2020	256,410	61,951	680	24,300	343,341

Grafik 1 Planifikimi i shpenzimeve për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim)



5. Projektet dhe aktivitetet e planifikuara për Administratën Vendore (Planifikim, Menaxhim, Administrim);

Nr. 1	Projekti: P1.F1.O1.A1 Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Paga dhe shtesat mbi paga Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”. Me shkresën nr.16267 prot. dt.07.12.2016 i është kërkuar Prefektit informacion mbi caktimin e grupit të njësive të vetëqeverisjes vendore për efekt page që bëhet nga Prefekti mbi bazën e numrit të banorëve të regjistrit të gjendjes civile në fillim të çdo viti dhe në bazë të shkresës nr.76 prot, dt.17.01.2017 është bërë planifikimi i pagave për vitin 2017. Me VKB nr.7 ,dt 30.01.2017 “ Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar ,të nëpunësve civilë e punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë për v.2017” është miratuar struktura nga Kryetaria e Bashkisë dhe në zbatim të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe VKM-ve në zbatim të tij janë zhvilluar procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil” sipas afateve ligjore dhe procedurave të konkurimit për vendet vakante. Planifikimi i fondit të pagave dhe sigurimeve shoqërore për vitin 2017 ishte në shumen 233 701 mijë lekë, pasi planifikimi ishte bërë duke u bazuar në shtesën prej 10%, që është deklaruar nga qeveria, në prezantimin e projektbuxhetit të shtetit për vitin 2017. Sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 177, datë 8.3.2017 “ Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”.dhe VKM Nr. 717, datë 23.6.2009, "Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nëpunësve të disa institucioneve buxhetore" i ndryshuar, shtesa nuk u realizua në masën 10%. Duke qenë se ka fond të papërdorur nga viti 2017, nga plani i parashikuar në shumën prej 233 701 mijë lekë , i pritshmi i vitit 2017 është në shumën prej 209 701 mijë lekë, në planin e vitit 2018 do të paraqitet për diferencë një vlerë prej 24 000 lekë ne zerin paga. Struktura e Bashkisë Shkodrës përfshin 367 punonjës të administratës së Bashkisë së Shkodrës, nga këto : 1 i zgjedhur, 15 të emëruar politikë, 24 punonjës policia bashkiake, 15 punonjës njësia e menaxhimit të qendrave komunitare, 12 punonjës IMT, 201 nëpunës civilë dhe 99 punonjës mbështetës dhe administrativë. - Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, date 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”. - Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit		
ii. Synimi i projektit		
Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore: Garantimi i shpenzimeve të pagave, sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve për administratën vendore.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.		
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet që u dorëzoni përfutësve të synuar)		
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.		

c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm (pika iii)							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018			Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	175 591	175 591				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	29 325		29 325			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180	
	Shuma	205 096	175 591	29 325		180	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019			Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	200 080	200 080				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	33 414		33 414			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180	
	Shuma	233 674	200 080	33 414		180	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	204 082	204 082				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	34 082		34 082			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	180				180	
	Shuma	238 344	204 082	34 082		180	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018, 2019, 2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr.2	Projekti: P1.F1.O1.A2 Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Adminstrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune. Këto rekrutime janë realizuar me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive . Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë egzekutive". Konkurimi ka ndjekur disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, janë paguar në vlerën 10.000 0 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND , janë paguar në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Këto shpenzime janë përballuar nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime. Në bazë të planit vjetor për vitin 2017, janë realizuar procedura për pranim në shërbim civil të grupuara sipas pozicioneve dhe procedura për ngritje në detyrë. Procedura e pranimit në kategorinë ekzekutive u realizua nepermjet konkurimit te hapur i cili u zhvillua ne dy faza. Kjo procedure u ndoq fillimisht me plotesimin e vendeve te lira ne kategorine ekzekutive nga nepuneit civil me proceduren e levizjes paralele.Ne përfundim të kesaj procedure pa asnjë të përzgjedhur, u ndoq procedura nëpërmjet konkurimit te hapur. Procedura e ngritjes në detyre u realizua nepermjet konkurimit te hapur për kategorine e ulët dhe te mesme drejtuese Vendet e lira u plotësuan sipas nenit 25 te ligjit nr.152 date 01.10.2013 "Për nëpunësin civil" .Personel i ri i rekrutuar 23 punonjës.		
ii. Synimi i projektit		
- Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve .		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
• Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin n vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të interneti t të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet		
b) Rezultatet e pritshme		
Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, VKM Nr. 242, datë 18/03/2015, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë ekzekutive".,VKM nr. 108 dt. 26.02.2014 "Për planin vjetor të pranimeve nëshërbimin civil" , Njesia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës .Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin: • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". Në baze të planifikimit vjetor për rastet e daljeve ne pension, pë lirime nga detyra etj planifikohen 5 procedura pranimi në detyrë, dhe 5 procedura ngritje në detyrë.Kjo procedurë konkurimi zhvillohet në disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre janë ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 1 52/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi pë pranim në shërbimin civil dhe 5 000 mije lekë për procedurën e ngritjes në detyrë .Fondi për mbulimin e shpenzimeve të anëtarëve të KPP –së përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.		150			150		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)							
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës							
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimit sipas rasteve							
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër							
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit							
A.7	Emërimet							
	Shuma		150			150		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2018								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.		150			150		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)							
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës							
A.4	Ngritja e Komisioneve te Pranimit sipas rasteve							
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër							
A.6	Zhvillimi i procedurave te testimit							
A.7	Emërimet							
	Shuma		150			150		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2019			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					

Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sig uri me	Ope rativ e	Tra nsfe rime	Kap itale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014" Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.3		Projekti: P1.F1.O1.A3 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës		Llojet e programit: P1. Planifikim, Manaxhim, Administrim		Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore	
a) Përshkrim i shkurtër i projektit							
i. Situata							
Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativë të tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit . Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit. Kuadri i trainimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet ne Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), e cila njihet me ligj, si autoriteti i vetëm për dhënien e trainimeve të njohura dhe të çertifikuara, për këtë grup. Të gjitha veprimtaritë trajnuese për njësitë e qeverisjes vendore duhet të kalojnë përmes ASPA. Për vitin 2017 jane realizuar 86 trajnime për punonjësit me status nëpunësi civil; nga këto 50 punonjës me status nëpunësi civil të trajnuar nga ASPA për punonjësit në periudhe prove ; dhe 36 punonjës të trajnuar sipas fushave përkatëse 5 punonjes mbi menaxhimin e sistemit të planifikimit vendor ne nivel vendor,3 punonjes te trajnuar mbi trajnimi e vijueshem profesional te audituesve te brendshem , 5 punonjes mbi bilancin e pergjithshem gjinor në institucionet lokale., 2 punonjes mbi ndotjet detare dhe hidrokarburet ,4 punonjës mbi administrimin e pyjeve dhe kullotave, 2 punonjës mbi procedurat e VNM /VSM ,bazat ligjore dhe rolin e pjesemarrjes se publikut, 2 punonjës mbi shërbimet aftercare, 2 punonjës mbi financat vendore 5 punonjes mbi standartizimin e informacionit turistik dhe krijimin e nje platforme marketingu te territorit Stafi TIK në Bashkinë Shkodër ka realizuar disa trajnime teknike në fushen e Teknologjisë së Informacionit dhe të Komunikimit të domosdoshme për mirëmenaxhimin e punës së përditshme të pajisjeve Hardware dhe Sistemeve të Informacioneve të implementuara. Trajnime të tilla do të ndikojnë në përmirësimin e punës së tyre për të cilën janë përgjegjës, në përmirësimin e punës së administratës vendore dhe më së shumti në përmirësimin e qeverisjes elektronike të institucionit tonë. Është planifikuar që të realizohen deri në fund të vitit trajnime mbi: Menaxhim të Bazave të të Dhënave, Admnsitrim të rrjeteve elektronike, Ëindoës Server Active Directory, menaxhim i platformave Microsoft Office 365 që do të ndihmojë administratën vendore që të bëjnë një manaxhim më të suksesshëm të dokumentave zyrtar të mënyrë të qendëruar, bazuar edhe në komhnikim me internet, dhe do t'i ofrojë një punë më profesionale dhe të personalizuar institucionit të Bashkisë. Për përdorimin e platformës Microsoft Office 365 do të jetë i nevojshëm edhe një trajnim për administratën vendore.							
ii. Synimi i projektit							
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2.Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 3 Identifikimi i nevojave. 4.Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.							
b) Rezultatet e pritshme							
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.							
c) Aktorët e mundshëm						d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender						Bashkia e Shkodrës	
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018				Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
					Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.						
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.						
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të			200		200	

	përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.				
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma		200		200	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.	200		200	
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma		200		200	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapit ale
A.1	Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.				
A.2	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj				
A.3	Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave.	300		300	
A.4	Identifikimi i nevojave				
Shuma		300		300	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2018,2019,2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 4	Projekti: P1.F1.O2.A1 Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka ne funksionin e saj, ne përputhje me programin për Administrim, Manaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirë funksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshte vijon: Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me Ndërmarrjen Ujësjellës-Kanalizime Shkodër. Furnizimi me ujë I territorit të Bashkisë dhe Njësi Administrative ka pasur përmirësim, Likuidimi I faturave të ujit është bërë korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHE si ne furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt I kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm Burimi I energjisë për ngrohjen e ambjenteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike dhe me gaz të lëngshëm. Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi I domosdoshëm I Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vit et në vazhdim. Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar te Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.. Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarrja nga Bashkia Shkodër. Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës si: fatura për arketim, flete gjoba për policine bashkiake etj. Administrimi, manaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë: • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit të tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit të Shkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në pëmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmbujllje të tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarrëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parashikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.		
ii. Synimi i projektit		
Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar,) për pëmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Rishikim i kontratave të ujit të Njesive Administrative dhe Lagjeve si dhe lidhja e kontratave të reja për këto shërbime me Ujësjellës-Kanalizime Shkodër 1.1 Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. 1.2 Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. 2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht. 2.1 Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njesive Administrative 2.2 Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njesive Administrative 2.3 Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje 2.4 Shërbime postare 2.5 Shërbime telefonie celulare 2.6 Shërbime të printimit dhe publikimit në media 2.7 Larje tapeta, automjete, etj. 2.8 Tarifë parking 2.9 Abonim satelitor 2.10 Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) 2.11 Rimbushje fikëse zjarri 2.12 Blerje Fishekzjarre		

b) Rezultatet e pritshme						
Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, , publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin per qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve te Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve						
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender				d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018			Totali (000/lek)	Nga kjo :		
				Paga.siguri me	Operative	Kapitale
A.1		Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	580		580	
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3800		3800	
	A.2.3	Shërbime postare	700		700	
	A.2.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.2.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.2.6	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarife parkingu,abonim satelitor etj)	600		600	
	A.2.7	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.2.8	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.2.9	Blerje Fishekzjarre	400		400	
	A.2.10	Promovim i llogarisë zyrtare te facebook Bashkia Shkodër	120		120	
			6810		6810	
Shuma						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019			Totali (000/lek)	Nga kjo :		
				Paga sigurime	Operative	Kapitale
A.1		Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	700		700	
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3500		3500	
	A.2.3	Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje	600		600	
	A.2.4	Shërbime postare	800		800	
	A.2.5	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.2.6	Shërbime të printimit dhe	200		200	

		publikimit në media				
	A.2.7	Larje tapeta, automjete, tarifë parkingu,abonim satelitor	100		100	
	A.2.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.2.9	Rimbushje fikëse zjarri	340		340	
	A.2.10	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma			6910		6910	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020			Totali(000/lek)	Nga kjo :		
				Paga.siguri me	Operative	Kapitale
A.1		Procedurat e rishikimit të kontratave dhe lidhja e kontratave të reja për shërbimet e mësipërme				
A.2		Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht				
	A.2.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	800		800	
	A.2.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	3700		3700	
	A.2.3	Furnizimi me gaz të lëngshëm për ngrohje	200		200	
	A.2.4	Shërbime postare	1000		1000	
	A.2.5	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.2.6	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	180		180	
	A.2.7	Larje tapeta, automjete, tarifë parkingu,abonim satelitor	120		120	
	A.2.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	120		120	
	A.2.9	Rimbushje fikëse zjarri	300		300	
	A.2.10	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma			6940		6940	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2018,2019,2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.5	Projekti: P1.F1.O2.A2 Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1. Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore		
a) Përshkrim i shkurtër i projektit				
i. Situata				
Sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet duhet të plotësohet çdo vit sipas nevojave të Bashkisë Shkodër. Mungesa në materiale sjell pasoja në përbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunkionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, kërkon vazhdimisht planifikim shpenzimi për e materialeve të domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarrëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.				
ii. Synimi i projektit				
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përbushjen e detyrave dhe objektivave.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
b) Rezultatet e pritshme				
- Përmirësimi kushteve të punës dhe përbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër - Rritja e eficensës dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. - Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit.				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në project		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
			Paga, sig	operative
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale			
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet			
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese			
A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	8 700		8 700
A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	800		800
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve			
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit			
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave			
Shuma		9 500		9 500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000	Nga kjo:	

		lekë)	Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	10000	10000	
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	600	600	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma			10600	10600	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
				Paga, sig	operative
A.1	Identifikimi i kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi procedurave tenderuese				
	A.3.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	10000	10000	
	A.3.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	700	700	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
A.5	Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit				
A.6	Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave				
Shuma			10700	10700	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2018,2019,2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder		

Nr.6	Projekti:P1.F1.O2.A3 Shërbim higjeno-sanitar për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Është realizuar garantimi i pastërtisë në ambientet e punës dhe ofrimi i kushteve sipas standarteve për mbarëvajtjen normale të punës, niveli i pastërtisë ka përmbushur standartet higjeno-sanitare në ambientet e godinave të Bashkisë Shkodër, qendrat komunitare dhe Njësitë Administrative .					
ii. Synimi i projektit					
Vazhdimi i përmirësimit të funksionimit normal të punës së administratës së Bashkisë nëpërmjet ofrimit të kushteve bashkëkohore dhe standarteve higjeno – sanitare .					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Identifikimi kërkesës për materiale . 2. Zbatimi procedurave tenderuese sipas ligjit të prokurimit publik 3. Realizimi procesit 4. Sigurimi i furnizimit dhe shpërndarjes sipas nevojave.					
b) Rezultatet e pritshme					
Pastrim dhe mirëmbajtje higjenike e ambienteve të punës Krijimin e kushteve bashkëkohore me standarte nëpërmjet sigurimit të ambienteve të përshtatshme, të pastra dhe me mjetet e nevojshme . Përmirësimi i kushteve të punës për punëtorët e pastrimit, nëpërmjet sigurimit të vazhdueshëm me materialet bazë të pastrimit Rritja e performancës së shërbimit në punën e stafit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	300		300	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		300		300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	300		300	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		300		300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1/2	Procedurat administrative				
A.3	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.4	Shpërndarja sipas kërkesave				
Shuma		400		400	

f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2017,2018,2019		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			
Nr.7	Projekti: P1.F1.O2.A4 Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike,etj.)	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër Njësie Administrative dhe lagjeve, çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë, Për këtë qëllim duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike,hidraulike dhe materiale te tjera mbështetëse si bojëra për lyerje etj sipas nevojave					
ii. Synim i projektit Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i paisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse					
b) Rezultatet e pritshme Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3	Zbatimi i procedurave tenderuese				
A.3.1	Materiale elektrike	600		600	
A.3.2	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	400		400	
A.4	Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve	1000		1000	
Shuma					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	kapitale
A.1	Analiza e kërkesës për materiale				
A.2	Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				

A.3		Zbatimi i procedurave tenderuese				
	A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
	A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
	A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	200		200	
A.4		Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma			1000		1000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (000 lek)	Nga kjo:		
				Paga, sig	operative	kapitale
A.1		Analiza e kërkesës për materiale				
A.2		Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet				
A.3		Zbatimi i procedurave tenderuese				
	A.3.1	Materiale hidraulike	100		100	
	A.3.2	Materiale elektrike	700		700	
	A.3.3	Materiale të tjera bojra ,stuko, etj	400		400	
A.4		Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve				
Shuma			1200		1200	
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2018,2019,2020			Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			
			Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 8	Projekti:P1.F1.O2.A5 Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 6 automjete ,të cilat vazhdojnë të jenë të amortizuara pasi janë respektivisht prodhime te viteve 1994,1997,1998,,2003,2007 , prandaj kanë nevojë për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesëne taksave dhe siguracioneve gjatë vitit,. Për t'i shërbyer sa me mire dhe ne kohe administratës vendore. gjate vitit 2017 eshte blere nje automjet tip fuoristrade prodhim i vitit 2005, ,por kjo eshte e pamjaftueshme per te siguruar nje gadishmeri të larte pune të ketyre mjeteve,si rrjedhoje është e domosdoshme të realizohet blerja e dy mjeteve te tjera .Sasia e karburantit per keto mjete parashikohet të jetë 18 000 litra,					
ii. Synimi i projektit Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësi Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni(proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave te prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkise Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes te mjeteve te transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi,kolaudimi 5.Marrja ne dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve					
b) Rezultatet e pritshme Mjete transporti në gjendje të mirë pune ne gadishmeri me te larte për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1150		1150	
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	200		200	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1200		1200	
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	150		150	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Vlerësim i gjendjes teknike te automjeteve	0		0	
A.2	Identifikimi i nevojave për karburant,pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së tyre	0		0	
A.3	Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim	0		0	
A.4	Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi	0		0	
A.4.1	Prokurimi i blerjes së karburantit për nevojat e Bashkisë Shkoder	3000		3000	
A.4.2	Prokurimi i shërbimit të mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1200		1200	
A.4.3	Prokurimi i siguracionit të automjeteve	260		260	
A.4.4	Pagesa e taksave te qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	150		150	
A.5	Marrja në dorëzim dhe magazinim i mallrave apo shërbimeve	0		0	
Shuma		4610		4610	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018,2019,2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes se Investimeve dhe Infrastruktures Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr.9	Projekti: P1.F1.O2.A6 Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve te institucioneve vendase dhe te huaja, dreka,dhurata	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore							
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit									
i. Situata									
Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvilli min dhe konsolidimin e marrdhënieve dypaleshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqesuesit tanë , kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit, Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal, dhe ndërkombëtar. Konkretisht vizita e delegacionit te Burgenland Parlament ,delegacionit të VOA e kryesuar nga Drejtoresha e VOA Znj.Amanda Bennet , përfaqesues diplomatik dhe deputeteve ,nga institucionet dhe organizatat nderkombetare, per promovimin e vlerave dhe resurseve te trashegimise kulturore natyrore dhe produkteve te territorit .Gjithsej për vitin 2017 është realizuar pritja për 150 persona (dreka,darka pune,dhurata) Ështe realizar shtrimi i darkes se Yftarit per 266 persone Keto shpenzime eshte e nevojshme te parashikohen edhe per vitet ne vazhdim									
ii. Synimi i projektit									
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.									
iii. Aktivitetet kryesore të projektit									
1. Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimi i shërbimit 2. Ofrimi i shërbimit 2.1 Organizimi i pritje përcjellje për aktivitete të organizuara nga Bashkia Shkodër 2.2 Blerje dhurata 2.3 Organizimi i një darkë tradicionale për rastin e festave fetare (darkë yftari) 3. Monitorimi i procesit									
b) Rezultatet e pritshme									
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve									
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt						
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti 3. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia e Shkodrës						
e) Shpenzimet e llogaritura									
Shpenzimet per çdo aktivitet 2018			Totali (000 lek)	Nga kjo:					
				Paga, sig	operative	transferta	Kapitale		
A.1		Procedura administrative							
A.2		Ofrimi i shërbimit							
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	800		800				
	A.2.2	Blerje dhurata, albume me pamje nga Shkodra etj	350		350				
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	250		250				
A.3		Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit							
Shuma			1400		1400				
Shpenzimet per çdo aktivitet 2019			Totali (000 lek)	Nga kjo:					
				Paga, sig	operative	transferta	Kapitale		
A.1		Procedura administrative							

A.2		Ofrimi i shërbimit					
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	800		800		
	A.2.2	Blerje dhurata	300		300		
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	400		400		
A.3		Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma			1500		1500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2020			Totali (000 lek)	Nga kjo:			
				Paga, sig	operative	transferta	kapitale
A.1		Procedura administrative					
A.2		Ofrimi i shërbimit					
	A.2.1	Shpenzime pritje – përcjellje	800		800		
	A.2.2	Blerje dhurata	300		300		
	A.2.3	Shpenzime pritje përcjellje (Darka yftarit)	400		400		
A.3		Monitorimi i procesit të ofrimit të shërbimit					
Shuma			1500		1500		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit,2018,2019,2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
			1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr.10	Projekti: P1.F1.O2.A7 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a)Pershkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegim in e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efijencës së adminsitratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, works hop-e, etj.					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen parakushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një kordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune brenda vendit.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. 2. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) 3. Grumbullimi i rezultateve, certifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti 4. Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë e Financës					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashte vendit.					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. 4. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura (per cdo aktivitet te mesiperme (pika iii)					
Shpenzimet per cdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operativ e	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	
A.3	Procedura adminstrative pas aktiviteteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	

A.3	Procedura administrative pas aktiviteteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Procedurat administrative paraprake				
A.2	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	300		300	
A.3	Procedura administrative pas aktiviteteve				
A.4	Plotësimi i dokumentacionit raportues				
Shuma		300		300	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018,2019,2020		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 11	Projekti: P1.F1.O2.A8 Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2017 është realizuar blerja e pajisjeve të reja të zyrave si: tavolina pune, karrike, rafte, etazhier,kondicionerë etj. në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore. për r kompletimin e disa zyrave .Është e nevojshme qe edhe gjatë vitit 2018 të realizohet blerja e paisjeve të reja të zyrave për kompletimin e tyre s ipas nevojave					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim I kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1/2	Procedura administrative				
A.3	Kryerja e shpenzimeve				
A.3.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	800			800
A.4	Monitorimi dhe zbatimi i procedurës				
Shuma		800			800
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali (000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1/2	Procedura administrative				
A.3	Kryerja e shpenzimeve				
A.3.1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	843			843
A.4	Monitorimi dhe zbatimi i procedurës				
Shuma		843			843
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A ½	Procedura administrative				
A.3	Kryerja e shpenzimeve				
A.3 1	Shpenzime për pajisjeve të ndryshme të zyrave sipas specifikimeve teknike	1000			1000
A.4	Monitorimi dhe zbatimi i procedurës				
Shuma		1000			1000
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2018,2019,2020		1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder			

Nr. 12	Projekti: P1.F1.O2.A9 Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës dhe inventarit të tyre ekonomik.	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera te pronave dhe inventarit të saj ekonomik . K y shërbim është kryer deri tani për 10 objekte bashkë me inventarin ekonomik te tyre qe jane : Ndërtesa e Bashkise Qendër, magazinave, NjA Guri Zi,Nj.A Dajc,Nj.A.Bërdicë,Nj.A Velipojë,Nj.A Ana e Malit,Nj.A Rrethina, Nj.A Postribë. Vazhdojnë të mbeten të pasiguruara njësitë administrative Pult,Shosh,Shalë për arsye se këto Nja janë të përqendruara në Nj A Rrethina. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast ndodhjes së fatkeqësive.		
ii. Synimi i projektit Sigurimi i 14 pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronesi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit 1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licensuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara		
b) Rezultatet e pritshme Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 14 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës		
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit te Aseteve dhe Ndermarrjeve 4. Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender	d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër	
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali (000/lek) Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim	
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	800800
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve	
Shuma		800800
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali (000/lek) Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim	
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	843843
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve	
Shuma		843843
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali (000/lek) Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Procedurat administrative për vlerësim	
A.2	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	10001000
A.3	Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve	
Shuma		10001000

f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018,2019,2020	g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
--	---

Nr. 13	Projekti: P1.F1.O2.A10 Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore						
Përshkrimi i shkurtër i projektit:								
i. Situata								
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar mirëmbajtja e zyresekonomike Rajoni nr.1(20 m2),Rajoni Nr.2(65m2),Nj.A.Postribe (106m2),dhe 2 zyra të Bashkisë qendër (50m2). Është e nevojshme të realizohet mirëmbajtja edhe për 4 zyra të tjera të Bashkisë Qendër								
ii. Synimi i projektit								
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.								
iii. Aktivitetet kryesore të projektit								
1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit								
b) Rezultatet e pritshme								
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.								
c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes së Investimeve dhe Infrastruktues 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër						
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek) <table> <tr> <th colspan="3">Nga kjo :</th></tr> <tr> <th>Paga.sigurime</th><th>Operative</th><th>Kapit ale</th></tr> </table>	Nga kjo :			Paga.sigurime	Operative	Kapit ale
Nga kjo :								
Paga.sigurime	Operative	Kapit ale						
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstrukcion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	700						
Shuma		700						
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek) <table> <tr> <th colspan="3">Nga kjo :</th></tr> <tr> <th>Paga.sigurime</th><th>Operative</th><th>Kapit ale</th></tr> </table>	Nga kjo :			Paga.sigurime	Operative	Kapit ale
Nga kjo :								
Paga.sigurime	Operative	Kapit ale						
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstrukcion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	700						
Shuma		700						
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek) <table> <tr> <th colspan="3">Nga kjo :</th></tr> <tr> <th>Paga.sigurime</th><th>Operative</th><th>Kapit ale</th></tr> </table>	Nga kjo :			Paga.sigurime	Operative	Kapit ale
Nga kjo :								
Paga.sigurime	Operative	Kapit ale						
A.2	Prokurimi i shërbimit për riparime dhe rikonstrukcion sipas projektit teknik, dhe zbatimi i tij	1000						
Shuma		1000						
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:						
Gjatë vitit,2018,2019,2020		1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes së Investimeve dhe Infrastruktues 3. Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder						

Nr.14	Projekti: P1.F1.O2.A12 Pajisje me Uniforma për Policinë Bashkiake	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bazuar në ligjin nr. 8224, datë 15.05.1997 "Për organizimin dhe funksionimin e policisë së bashkisë dhe të komunës", i ndryshuar, vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 333 datë 02.06.1998 për "Miratimin e normës së veshmbathjes për policinë", i ndryshuar, dhe urdherat në zbatim të këtij ligji ku përcaktohen qartë standartet dhe kriteret për normat e uniformave të policisë bashkiake është realizuar shpenzimi për blerje uniforma të Policisë bashkiake për 18 punonjës sipas normativave dhe kërkesave. Është e nevojshme që të realizohet blerja e uniformave për 24 punonjës të Policisë bashkiake					
ii. Synimi i projektit					
Rritja e imazhit përballë komunitetit për një prezantim sa më dinjitoz, përmirësimi i performancës së Policisë së Bashkisë dhe zbatimit të ligjit në shërbim të qytetareve.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Identifikimi i kërkesave për uniforma 2. Përgatitja e dokumentacionit për prokurim në zbatim të ligjit 3. Zbatimi i procesit (blerja e uniformave)					
b) Rezultatet e pritshme					
Përmirësimi i imazhit të Policisë së Bashkisë					
c) Aktoret e mundshme		d) Kontributet e mundshme në projekt			
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Policia Bashkiake 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia Shkoder			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma				
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.				
A.3	Blerje uniforma	500		500	
Shuma		500		500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma				
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.				
A.3	Blerje uniforma	500		500	
Shuma		500		500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (000 lek)	Nga kjo:		
			Paga, sig	operative	Kapitale
A.1	Identifikimi i kërkesave për uniforma				
A.2	Procedurat administrative të tenderimit etj.				
A.3	Blerje uniforma	800		800	
Shuma		800		800	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			

Gjatë vitit, 2018, 2019, 2020

1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
 2. Policia Bashkiake
- Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder



Nr. 15	P1.F1.O2.A13 Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1. Planifikim, Menaxhim, Administrim Funksioni:P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për regjistrimin e pronave të miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave me Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës" , Vendim të Këshillit të Ministrave me nr. 433, datë 3.6.2016 "Për transferimin në pronësi të bashkive të pyjeve dhe të kullotave publike, sipas listave të inventareve dhe aktualisht në administrim të Ministrisë së Mjedisit e të Ish – Komunave /bashkive. VKM Nr. 477, datë 29.06.20011 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Postribë, të Qarkut të Shkodrës,VKM Nr. 1088, datë 23.7.2008 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim, të Komunës Gur i Zi, të Qarkut të Shkodrës", VKM nr. 944, datë 17.11.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Dajç, të Qarkut të Shkodrës. Pjesë shumë e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera që fitohen nga shpronësimet. Janë planifikuar për tu dërguar për regjistrim 250 prona Aktualisht janë ridërguar në ZVRPP Shkodër për regjistrim 40 prona në zbatim të VKM-së nr. 421, datë 02.06.2010 dhe 317 prona pyje e kullota të ekonomisë pyjore kullimore Rosek Drisht ne zbatim te VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016. Në zbatim të VKM-së nr. 623 datë 24.9.2014 "Për Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga rikonstruksioni i rrugëve "Ali Spahija", "Nexhip Luli", "Bujar Bishanaku", "Stacioni i Trenit", "Rruga e Kalasë", si dhe Sistemitimi i bllokut të pallateve, "Qafë-Hardhi", të Bashkisë së Shkodrës janë dërguar për rregjistrim 3 prona të cilët plotësojnë dokumentacionin per regjistrim. Nga ana e ZVRPP Shkoder eshte rregjistruar vetëm prona e fituar me shpronësimin e kryer në Sistemitimi i bllokut të pallateve "Qafe Hardhi". Sasia totale e pronave te dërguar per regjistrim eshte 357 prona . ZVRPP Shkoder per pronat e dërguara në zbatim të VKM-së nr. 433, datë 3.6.2016 nuk bën aplikimin mbasi nuk zotëron harta për këto zona pyje dhe kullota. Sasia totale e pronave qe duhet te dërgohen per regjistrim ne zbatim te VKM-se 421. date 2.06.2010 eshte 73 prona dhe 69 prona qe do te ridërgohen per regjistrim ne total 142 prona me vlerë 142*7000 leke/prone= 994 000 leke Numri i pasurive qe duhet te dërgohen per regjistrim te transferuara me VKM-ne nr. 477, datw 29.06.2011, VKM-ne nr. 1088, datw 23.7.2008, VKM-ne nr. 944, datw 17.11.2010 70*7000 =490 000 leke Numri i pasurive që duhet të dërgohen për regjistrim në zbatim të VKM-së nr. 433, date datë 3.6.2016, është 2080 pasuri me vlere 2080*7000= 14 560 000leke Numri i pronave që fitohen nga shpronësimet 30 prona *7000 leke = 210 000 leke Për të zbatuar VKM-te e sipërcituara nevojitet një vlere prej 16,254,000 leke						
ii. Synimi i projektit						
Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dergoje për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM .						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
1. Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilen pronë 2. Dërgimi i dokumentacionit për aplikim në ZVRPP Shkodër për regjistrim						
b) Rezultatet që prisni						
Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të ministrave, duke përbush detyrimet ligjore Çertifikata e pronësisë për pronat e përfituara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimi it dhe kryerjes se detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria juridike dhe menaxhimit te aseteve dhe aksioneve te ndërmarrjeve/ Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër.			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018	Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
		Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale

A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	2500			2500		
	Shuma	2500			2500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	2500			2500		
	Shuma	2500			2500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	2200			2200		
	Shuma	2200			2200		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018, 2019,2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndermarrjeve Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 16	P1.F1.02.A14 Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implentuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al , menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.							
ii. Synimi i projektit							
Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
- Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër. - Ofrimi i shërbimit të internetit në 10 Njësitë Administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Dajç, Guri i Zi, Posttribë, Pult, Rrethi na, Shalë, Shosh dhe Velipojë. - Ofrimi i shërbimit të internetit në 5 Lagjet: 1, 2, 3, 4 dhe 5, - Ofrimi i shërbimit të internetit në Qendrat Komunitare.							
b) Rezultatet që prisni							
- Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit i qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implentuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. - Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë me të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. - Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion me të vogël se 3 (tre). - Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. - Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta infomacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. - Të gjithë njësitë e bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. - Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia që bashkia ka nënë në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementimi sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						

A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësité Administrative dhe Qendrat Komunitare	1625			1625		
	Shuma	2100			2100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësité Administrative dhe Qendrat Komunitare	1625			1667		
	Shuma	2100			2142		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi internetit në Bashkinë Qendër	475			475		
A.2	Shërbimi internetit në 5 Lagjet						
A.3	Shërbimi internetit në 10 Njësité Administrative dhe Qendrat Komunitare	1709			1709		
	Shuma	2184			2184		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 17	P1.F1.O2.A 15 Mirëmbajtje 3-vjecare e Sistemit të Integruar të Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N-Smart Processes Enterprise)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Në vitin 2017 Bashkia ka përfundura shtrirjen e Sistemit të Integruar të Zyrove me Një Ndalesë në të gjitha Njësitë Administrative dhe në zbatim të marrëveshjes Nr. 7975 Datë 24.06.2016të nënshkruar me Programin për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp) janë investuar licencat për shtrirjen e këtij sistemi informacioni gjithashtu në 5 Lagjet. Bashkia Shkodër përmes buxhetit të vitit 2017 ka investuar pajisjet TIK për 5 Lagjet për të mundësuar ofrimin e shërbimeve administrative elektronike SiZ1N duke filluar nga muaji Janr 2018. Gjatë vitit 2017 raportohen nga sistemi 25000 kërkesa për shërbime administrative elektronike të procesuara në ciklin e plotë të rrjedhës së tyre të punës. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licensave të sistemit në një periudhë minimalisht 3-vjeçare.		
ii. Synimi i projektit		
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër 2. Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet 10 Njesitë Adminsitative		
b) Rezultatet që prisni		
Sistem i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë i qëndrueshëm për ofrimin e shërbimeve administrative ndaj qytetarit dhe biznesit pavarësisht së ku ndodhet. Të gjithë shërbimet administrative do të ofrohen në zbatim të Rregullores së Ofrimit të Shërbimeve Adminsitative të miratuar nga kryetari i Bashkisë në zbatim të një rrjedhe pune të mirëpërcaktuar, mbështetur në skedën e secilit shërbim dhe brenda afati ligjor të parashikuar të tyre. Shërbimet duhet të ofrohen në bashkinë Qendër, në të gjitha Njësitë Administrative dhe në Lagjet e Bashkisë Shkodër. Ky sistem informacioni bazohet në platformë web, dhe si i tillë garanton reduktim të kohës dhe koston së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë dhe luftën kundër korrupsionit.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
• Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e zgjerimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër	245
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	465
	Shuma	710
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)
		Nga kjo:
	Paga	Sigurime
	Operativ e	Transferi me
	Kapitale	

A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër	245			245		
A.2	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	465			465		
	Shuma	710			710		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.18	P1.F1.O2.A16 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes Zyrrave të Integruara me Një Ndalesë (Zi1N) në bashkinë Qendër, në të gjitha njësitet administrative dhe së fundmi është në proces shtrirja e sistemit në 5 Lagjet e qytetit. Në këto zyra ofrohen 83 shërbime administrative përmes një sistemi informatik të bazuar në një platformë eeb i cili menaxhon shërbimet e kërkuara nga qytetarët, pavarësisht se në cilën zyrë qytetari bën kërkesën, në formën e një rasti të mirëfilltë për procesim (case) duke e përcjellë atë elektronikisht me dokumentacionin përkatës bashkëlidhur, sipas një rrjedhe punë (workflow) të miratuar dhe të automatizuar. Në vitin 2017 rezultojnë 25000 kërkesa për shërbime të regjistruara dhe të ofruara përmes këtij sistemi informatik ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Shkodrës. Implementimi i këtij projekti është mbështetur financiarisht nga Qeveria Zvicerrane dhe përkatësisht nga Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp). Mbështetja është realizuar në investime hardware dhe software duke siguruar infrastrukturën e përshtatshme për qendrueshmërinë e tij në bashkinë Qendër, njësi administrative dhe lagje. Përmes marrëveshjes nr. 9376Prot datë 27.10.2015 të nënshkruar, dldp ka financuar blerje pajisjesh TIK të nevojshme për zyrën me një ndalesë të bashkisë Qendër dhe përmes marrëveshjes nr. 7975Prot datë 24.06.2016 të nënshkruar, dldp ka financuar infrastrukturën fizike të ndërtimit të rrjetit të komunikimit elektronik (intranet) në 5 njësi administrative: Ana e Malit, Bërdicë, Guri i Zi, Postrribë dhe Rrethina. Procedurat e prokurimit janë kryer dhe janë ndjekur nga bashkia Shkodër duke rezultuar në një tepëricë totale prej 76,796 lekësh. Në zbatim të marrëveshjeve, tepëricat nuk i kthehen donatorit, por duhet të përdoren deri në shpenzimin përfundimtar të tyre për të njëjtin qëllim. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Por njëkohësisht vlerësojmë informimin e qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një njet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.		
ii. Synimi i projektit		
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
- Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklame, spot) - Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit - Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale - Publikimi i informacionit (video, reklame, spot)		
b) Rezultatet që prisni		
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		DLDP (tepricat nga investimi i Blerje Pajisje TIK dhe Ndertimi i Intranet në Një për Zi1N))
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Nga kjo:
	Totali (mijë lekë)	Paga
		Siguri me
		Operative
		Transfere
		Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv ne mediat vizive lokale	76
	Shuma	76
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2018		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder

Nr. 19	P1.F1.O2.A17 Mirëmbajtje 3-vjeçare e Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Në vitin 2017 Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem informacioni (SiTTV) për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore bazuar në Paketën Fiskale në fuqi. Ngritja dhe implementimi i këtij sistemi informacioni është bërë mbi një platformë web bazuar në menaxhimin e proceseve të punës të Drejtorisë së Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave Vendore. Karakteristikë e rëndësishme e këtij sistemi është integrimi me SiZ1N për shërbimet administrative që i ofrohen qytetarit dhe e biznesit, kundrejt tarifave të miratuara në dokumentin e Paketës Fiskale. Përmes këtij sistemi informacioni është bërë e mundur: 1. Dokumenti i Paktës Fiskale 2. Qasja e përdoruesve në program 3. Autentikimi i përdoruesve në programin e taksave dhe tarifave vendore 4. Autorizimi i përdoruesve në programin e taksave dhe tarifave vendore 5. Regjistrimi i Bizneseve 6. Llogaritja automatike e detyrimeve dhe gjenerimi i njoftimeve 7. Gjenerimi automatik i faturave 8. Regjistrimi i pagesave 9. Raportet 10. Faturat për Individet 11. Verifikimi automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N 12. Faturimi i shërbimeve të SiZ1N direkt nga SiTTV dhe printimi i tyre nga sportelet e Zi1N Sistemi është i integruar dhe funksional në Bashkinë Qendër dhe Njësitë e saj Administrative. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave të sistemit në një periudhë minimalisht 3-vjeçare.		
ii. Synimi i projektit		
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj		
b) Rezultatet që prisni		
Sistem i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore i konsoliduar për mbledhjen e të ardhurave vendore nga Drejtoria e Planifikimit dhe Regjistrimit të të Ardhurave, ndaj biznesit, individit familjar dhe institucioneve, pavarësisht vendndodhjes së tyre në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative. Ky sistem do të jetë një ndërfaqe komunikuese dhe mbështetëse e ofrimit të shërbimeve administrative përmes SiZ1N. Përmes këtij sistemi do të mund të gjurmohet në mënyrë elektronike: 1. Dokumenti i Paketës Fiskale 2. Qasja e përdoruesve në program 3. Autentikimi i përdoruesve në programin e taksave dhe tarifave vendore 4. Autorizimi i përdoruesve në programin e taksave dhe tarifave vendore 5. Regjistrimi i Bizneseve 6. Llogaritja automatike e detyrimeve dhe gjenerimi i njoftimeve 7. Gjenerimi automatik i faturave 8. Regjistrimi i pagesave 9. Raportet 10. Faturat për Individet 11. Verifikimi automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N 12. Faturimi i shërbimeve të SiZ1N direkt nga SiTTV dhe printimi i tyre nga sportelet e Zi1N Ky sistem garanton reduktim të kohës dhe kostos së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, cilësinë, korrektësinë, luftën kundër korrupsionit dhe mbi të gjitha garanton një proces të besueshëm të mbledhjes së të ardhurave të institucionit tonë në kohën e duhur dhe në masë realizimi më të madhe.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
- Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit).		Bashkia Shkodër

• Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
	Shuma	550			550	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
	Shuma	550			550	
Shpenzimet për çdo aktivitet 20120		Totali (mije lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operativ e	Transferi me
A.1	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njësitë Administrative të saj	550			550	
	Shuma	550			550	
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 20		P1.F1.O2.A19 Mirëmbajtje Pajisje Informatike		Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë vazhdimisht një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë për dorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme e këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Ndërkohë duhet theksuar se nevoja e mirëmbajtjes së pajisjeve është e vazhdueshme dhe duhet të parashikohet çdo vit. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme përsëritjen e mirëmbajtjes së tyre në intervale të caktuara kohore.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punë së administratës vendore.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	306			306		
Shuma		306			306		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	312			312		
Shuma		312			312		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	318			318		
Shuma		318			318		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon)		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Janar 2018 – Dhjetor 2020		Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 21	P1.F1.O2.A20 Blerje Pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë kësaj periudhe është bërë një rivlerësim i pajisjeve egzistuese TIK në bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderueshme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga bashkia gjatë këtij viti, ndërkohë që nevoja për ripërtëritje të pajisjeve egzistuese TIK është tejte e nevojshme dhe do të bëhet gradualisht nga viti në vit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratohet për vitin 2018 dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.						
b) Rezultatet që prisni						
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punë së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operati ve	Transferim e
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	5000				5000
	Shuma	5000				5000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operativ e	Transferim e
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	6000				6000
	Shuma	6000				6000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operati ve	Transferim e
A.1	Identifikimi i nevojës për pajisjeve TIK, specifikimi dhe preventivimi	6000				6000
	Shuma	6000				6000

f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
--	---

Nr. 22	P1.F1.O2.A21 Mirëmbajtje 3-vjecare e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{le} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë me qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZIN, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistratës të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portali web. Aktualisht faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, e vlerësuar me çmimin eparë në vitin 2017 në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim ndër 61 bashkitë e vendit tonë.		
ii. Synimi i projektit		
Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki-Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve		
b) Rezultatet që prisni		
Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërpërdorues me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Do t'i japë mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit do të gjurmojë bashkinë dhe administratën e saj në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparençën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
• Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia Shkodër
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018	Totali	Nga kjo:

		(mije lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
			Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 23	P1.F1.O2.A22 Upgrade-im i platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App dhe mirëmbajtja	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Në vitin 2017, Bashkia Shkodër me mbështetjen e Qeverisë Zvicerrane përmes Programit për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp), në mbështetje të nismës së saj të vazhdueshme të buxhetimit me pjesëmarrjen e qytetarëve, ka implementuar një instrument inovativ on-line për informimin e publikut për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve. Ky instrument është quajtur Transaprenca e Buxhetit. Një instrument i tillë, Open Data, është prezantuar për herë të parë në Shqipëri, i realizuar për herë të parë nga Bashkia Shkodër, në muajin mars të vitit 2017, duke bërë publike çdo të dhënë mbi çdo të ardhur në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuara, datë fillimi dhe mbarimi e shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit apo investimit, mundësinë e marrjes së sugjerimeve nga qytetarët) për çdo vit kalendarik. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumetit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhurnohet vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqs zyrtare të internetit, dhe si i tillë duhet menduar të azhurnohet në një platformë mobile app që të mund të instalohej në smartphone-in apo tabletin dhe për çdo informacion të publikuar qytetarët informohen përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij instrumenti edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e pwr një periudhë minimalisht 3-vjeçare.							
ii. Synimi i projektit							
Informimi i publikut përi të dhënat e hapura (Open Data) mbi të ardhurat, shpenzimet e investimet si dhe llogaritjen e detyrimeve (taksat dhe tarifave vjetore) të Bashkisë Shkodër përmes Mobile App - Transparenca e Buxhetit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Projektimi teknik i aplikacionit, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi.							
b) Rezultatet që prisni							
Aplikacion Mobile – Transparenca e Buxhetit i mundshëm për t'u shakruar, instaluar dhe azhurnuar në smartphone, tablet apo pajisje të tjera TIK të lëvizshme. Aplikacioni duhet të azhurnohet vazhdimisht dhe përmes mesazheve njoftuese të informojë të gjithë qytetarët e interesuar për të ardhurat që bashkia mbledh apo i transferohen në buxhet, shpenzimet dhe investimet që bëhen dhe fazën në të cilën ata ndodhen, mundësinë e sugjerimeve elektronike nga qytetarët si dhe atë të llogaritjes së detyrimeve (taksave dhe tarifave vjetore) familjare apo të çdo biznesi.							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativë	Transferime	Kapitale
A.1	Upgrade-im i platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	980				980	
	Shuma	980				980	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operativë	Transferime	Kapitale

A.1	Mirëmbajtje e platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	128			128		
	Shuma	128			128		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative		Kapitale
A.1	Upgrade-im i platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App	128			128		
	Shuma	128			128		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018 - 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 24	Projekti: P1.F1.O2.A23 Blerje automjete në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër	Llojet e programit: P1 Planifikim, Manaxhim, Administrim Funksioni: P1.F1 Administrata Vendore
Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Automjetet në shërbim të administratës së Bashkisë Shkodër vazhdojnë të jenë në gjendje të amortizuar. Është realizuar blerja e pjesëve të këmbimit për automjetet, shërbimi i mirëmbajtjes së tyre si edhe blerja e një automjeti tip fuoristradë prodhim i vitit 2005, por kjo është e pamjaftueshme për përmbushjen e detyrave që ka administrata e Institucionit. Për të realizuar sa më mirë e në kohën e duhur këtë shërbim nevojitet që të parashikohet blerja e 2 automjeteve të tjera për nevojat e institucionit		
ii. Synimi i projektit		
Rritja e gatishmërisë së mjeteve të transportit, në shërbim të administratës së Bashkisë Shkodër, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Testimi i tregut dhe përgatitja e specifikimeve teknike për automjetet që do të blihen 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim 3. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.		
b) Rezultatet e pritshme		
Shërbim efektiv me mjete transporti në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër, për përmbushjen e detyrave të saj		
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve dhe Infrastrukturës/Sektori i transportit Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2018		Totali(000/lek) Nga kjo :
		Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Testimi i tregut dhe specifikimet teknike	
A.2	Realizimi i blerjes së automjeteve	4000
A.3	Monitorimi dhe marrja në dorëzim sipas specifikimeve teknike	
Shuma		4000
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2019		Totali(000/lek) Nga kjo :
		Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Testimi i tregut dhe specifikimet teknike	
A.2	Realizimi i blerjes së automjeteve	2000
A.3	Monitorimi dhe marrja në dorëzim sipas specifikimeve teknike	
Shuma		2000
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2020		Totali(000/lek) Nga kjo :
		Paga.sigurime Operative Kapitale
A.1	Testimi i tregut dhe specifikimet teknike	
A.2	Realizimi i blerjes së automjeteve	2000
A.3	Monitorimi dhe marrja në dorëzim sipas specifikimeve teknike	
Shuma		2000
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018,2019,2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve dhe Infrastrukturës/sektori i transportit Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder

Nr. 25 Rikonstruksion kati perdhe, ish Hotel Sporti Shkoder
Kodi ne matrice: P1.F1.O2.A25

01. Personat e Kontaktit

Emri i propozuesit të projektit	Bashkia e Shkodrës	Firma e propozuesit të Projektit	
Të dhëna të detajuara për propozuesin e projektit	Drejtoria Studimeve, Planifikimit, Koordinimit dhe Monitorimit të Investimeve		
Institucioni Buxhetor/ Ministria/grupi/sektori	Bashkia Shkodrës	Vendodhja e Projektit	Bashkia Shkodër Rajoni 5

02. Identifikimi i Idesë së Investimit

Projekt Idea	Rikonstruksion kati perdhe, ish Hotel Sporti Shkoder	Viti 2017
Problemet për tu adresuar	Ish Hotel Sporti është një objekt 2k që ndodhet në Rajonin Nr.5. Kati përdhe tek i cili do të ndërhyhet ka një sipërfaqe prej 254 m2. Aktualisht ky kat i ndërtesës është i papërdorshëm për shkak të gjëndjes jo të mirë për të plotësuar shërbimet dhe funksionalitetin e saj. Punimet që do realizohen konsistojnë në rikonstruksionin e plotë të katit përdhe të këtij objekti. Do të ketë punime gërmimi dhe prishjeje, punime murature dhe betoni, punime suvatimi dhe shtresa, punime dyer e dritare, punime hidrosanitare, punime elektrike, punime bojatisje.	
Emri i Programit	Planifikim, Menaxhim, Administrim	
Qëllimet dhe objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të arrihen	Rritja e cilësisë së shërbimit ndaj qytetarëve dhe krijimi i kushteve normale të punës për punonjësit e institucionit. Rritja e funksionalitetit dhe shfrytëzimi në mënyre normale e sipërfaqeve të shërbimit. Në katin përdhe të këtij objekti do të krijohen zyrat për personelin e rajonit si dhe për krijimin e kushteve normale në shërbim të qytetarëve. Gjithashtu do të jetë dhe qendra shëndetësore që do ofrojë shërbimet për qytetaret, sipas praktikave më të mira ndërkombëtare.	

0.3. Kostot e Projektit të Investimit

	Totali	Investimi	Projektim
Kosto e zbatimit	5 637	5 637	
Kosto supervizim	90	90	
Kosto kolaudim	17	17	
Kosto e projektimit			
Kosto Totale e Projektit - 000/lekë	5 744	5 744	

04. Autorizuesit / Hapat e aprovimit të projekt idesë

	Emri	Nënshkrimi	Data	Qëllimi i rishikimit Statusi i Projektit Idesë
Drejtuesi i Programit ne Institucionin Buxhetor (IB)	Drejtoria e Burimeve Njerezore dhe Shërbimeve Mbeshtetese			
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Sekretari i Përgjithshëm				Konfirmimi/refuzimi i aprovimit të projekt idesë
Komente nga Sekretari i Përgjithshëm (nqs ka)				



Foto evidentuese - shpjeguese të gjëndjes aktuale





Nr. 26		P1.F1.O2.A30 Sistemi i Vëzhgimit në 15 Njësive Administrative me Bashkinë Qendër		Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:								
i. Situata								
Në buxhetin e vitit 2017, Bashkia Shkodër ka përfshirë një projekt shumë të rëndësishëm i cili mbështet komunikimin elektronik, aksesin e kontrolluar e të sigurtë dhe sistemin e vëzhgimit në godinën e bashkisë Qendër. Për njësitë administrative, sipas inventarëve fizik TIK të disponueshëm, rezultoi se nuk kanë sisteme vëzhgimi. Ndërkohë që Sistemi i Vëzhgimit është i nevojshëm që të implementohet edhe në godinat e Njësive Adinsitrative dhe të Lagjeve, si dhe të integrohet me sistemin e vëzhgimit të bashkisë Qendër përmes pajisjeve monitoruese të standarteve teknike të miratuara nga AKSHI. Zgjerimi i Sistemit të Vëzhgimit është shumë i rëndësishëm në këtë fazë zhvillimesh dhe implementimesh inovative që Bashkia Shkodër ka investuar në Njësitë Administrative dhe Lagjet e saj, dhe është lehtësisht i integrueshëm me sistemin e bashkisë Qendër përmes shërbimit të internetit.								
ii. Synimi i projektit								
Projekti synon përmirësimin dhe implementimin e Sistemit të Integruar të Vëzhgimit të gjithë Bashkisë Shkodër, për më shumë siguri dhe transparencë në punën e përditshme të qeverisjes vendore.								
iii. Aktivitetet kryesore të projektit								
- Projekti Teknik i Sistemit të Vëzhgimit - Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi i punimeve dhe artikujve të nevojshëm furnizim vendosje - Kapitalizimi i Projektit								
b) Rezultatet që prisni								
Në fazën e kapitalizimit të projektit, në të gjithë ambientet e Bashkisë Shkodër do të një sistem vëzhgimi të implementuar dh e të menaxhueshëm në mënyrëq të qendërzuar. Kjo infrastrukturë fizike vëzhgimi është e monitorueshme 24/7 pa kufizime. Sistemi i Vëzhgimit do të jetë i integruar në të gjitha ambientet e brendshme dhe të jashtme të godinave i menaxhueshëm nga bashkia qendër. Ky sistem siguron transparencë në punën e përditshme të administratës vendore.								
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt				
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender				Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operati ve	Transferi me	Kapital e
A.1	Sistemi i Vëzhgimit - Furnizim/vendosje e të gjitha pajisjeve fizike të nevojshme për ndërtimin fizik të sistemit të vëzhgimit dhe konfigurimi i software-it për menaxhimin e tij nga bashkia Qendër		3000					3000
	Shuma		3000					3000
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2018			1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 27	P1.F1.O2.A32 Sistem Regjistrimi Video Full HD për Sallën e Këshillit të Bashkisë	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata Në buxhetin e vitit 2016, Bashkia Shkodër me VKB nr. 52, datë 02.11.2016 miratoi një ndryshim detajim fondi në programin 1110 të administratës vendore për “Ndërtimin e Sistemit Dixhital të Konferencës dhe Regjistrimit Audio në sallën e Këshillit të Bashkisë Shkodër”Nga aktiviteti intensiv i përmuajshëm i Këshillit të Bashkisë Shkodër me mbledhjet e tyre apo aktivitetet e tjera që bashkia organizon aty, është konstatuar nevoja për një investim tjetër pas realizimit të Sistemit Dixhital të Konferencës dhe Regjistrimit Audio si fazë pasuese e tij. Pikërisht bëhet përfjalë për ndërtimin dhe implementimin e një Sistemi Regjistrimi Video Full HD. Aktualisht në çdo mbledhje këshilli bashkiak apo aktivitet tjetër, regjistrimi video mundësohet nga televizionet lokale apo realizohet nga aparate dixhitale që disponon stafi i marrëdhënies me median në institucionin tone. Zgjerimi i sistemit në regjistrim video Full HD ndihmon në përmirësimin e infrastrukturës mediatike të bashkisë, përqendrimin e saj në një produkt unik të regjistruar dhe me cilësi në çdo mbledhje apo aktivitet që zhvillohet në atë sallë. Sistemi do të implementohet në përputhje me standartet teknike të miratuara nga AKSHI.						
ii. Synimi i projektit Sistem Regjistrimi Video Full HD për Sallën e Këshillit të Bashkisë në përputhje me standartet teknike të duhura, i vlefshëm për regjistrimin e të gjithë mbledhjeve dhe aktivitetëve që zhvillohen në atë sallë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit - Projekti Teknik i Sistemit të Regjistrimit Video Full HD - Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi i punimeve dhe artikujve të nevojshëm furnizim vendosje - Kapitalizimi i Projektit						
b) Rezultatet që prisni Sistem Regjistrimi Video Full HD për Sallën e Këshillit të Bashkisë në përputhje me standartet teknike të duhura, i vlefshëm për regjistrimin e të gjithë mbledhjeve dhe aktivitetëve që zhvillohen në atë sallë. Regjistrimet do të ruhen në një server të dedikuar të cilit do t'i sigurohet back up i nevojshëm, dhe këto regjistrime do të jenë një arkivë dixhitale e vlefshme e Bashkisë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm - Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Pag a	Sigurim e	Operativ e	Transferim e
A.1	Sistemi i Regjistrimit Full HD - Furnizim/vendosje e të gjitha pajisjeve dhe konfigurimi përkatës	800				800
	Shuma	800				800
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder				

Nr. 28	P1.F1.O2.A33 Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve adminsitative përmes SiZ1N dhe taksave e tarifave vendore SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Sistemi i integruar i Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) është shtrirë në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në bashkinë Qendër, në Lagjet apo Njësitë Administrative. Edhe Sistemi i integruar për mbledhjen e Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), tashmë është i konsoliduar dhe i shtrirë në të gjithë Bashkinë Shkodër. Këto dy sisteme janë ngritur në të njëjtën platformë të bazuar në we b, Smartprocesses, dhe janë integruar me njëri-tjetrin për të gjithë shërbimet administrative të cilët ofrohen përmes SiZ1N kundrejt një tarife të përcaktuar në dokumentin e Paketës Fiskale, faturimi bëhet nga SiTTV. Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave në SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime adminsitative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm dhe po ashtu nga dita në ditë vërehet rritja e dukshme. Nga ana tjetër numri i bizneseve të regjistruar në të gjithë territorin e bashkisë është identifikuar dhe regjistruar në SiTTV. Në këto kushte, e mendojmë të vlefshëm investimi n për azhornimin e aksesimit direkt nga faqja zyrtare e internetit dhe portalit e-Albania, të ketyre dy sistemeve të integruar me njëri-tjetrin nga qytetarët dhe bizneset. Ky azhornim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për shërbimet adinistrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogariisin dhe të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputh je me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licënsave të sistemit në një periudhë minimalisht 3-vjeçare.		
ii. Synimi i projektit		
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
- Projekti Teknik për azhornimin e aksesit në web të SiZ1N dhe SiTTV - Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi - Kapitalizimi i Projektit - Testimi		
b) Rezultatet që prisni		
Ofrimi i shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve përmes SiZ1N dhe SiTTV të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër dhe optali e-Albania. Ky sistem informacioni bazohet në platformë web, dhe si i tillë garanton reduktim të kohës dhe koston së shërbimeve, rrit transparencën, profesionalizmin, ci lësinë, korrektësinë dhe luftën kundër korrupsionit.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licënsat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia Shkodër
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë)
		Nga kjo:
		Paga
		Siguri me
		Opera tive
		Transf erime
		Kapita le
A.1	Upgrade-im dhe mirëmbajtje për ofrimin e shërbimeve adminsitative përmes SiZ1N dhe taksave e tarifave vendore SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	5000
	Shuma	5000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)
		Nga kjo:
		Paga
		Siguri me
		Opera tive
		Transf erime
		Kapita le

A.1	Mirëmbajtje SiZ1N dhe SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	650			650		
	Shuma	650			650		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje SiZ1N dhe SiTTV përmes faqes zyrtare web të Bashkisë Shkodër dhe portalit e-Albania	650			650		
	Shuma	650			650		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 29	P1.F1.O2.A35 Upgrade-im i funksionaliteteve dhe mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Në vitin 2017 Bashkia Shkodër me mbështetjen e "Save the Children" ka implementuar një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implemetnimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme: • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte Sistemi informatik është i ndërtuar mbi një platformë web, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit të internetit. Ky sistem ka nevojë të zgjerohet me disa funksionalitete të reja siç janë: regjistri i veçantë për "Komisionin e Vlerësimit të Nevojave dhe Komisionin Multidisiplinar të Kujdestarisë", "Protokollin e punës për mbrojtjen e fëmijëve", integrimin me Sistemin e integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N), etj.. Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtij sistemi edhe në të ardhmen, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implemetnimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e liqensave të sistemit në një periudhë minimalisht 3-vjeçare.		
ii. Synimi i projektit		
Bazë të dhënash elektronike të konsoliduar të shërbimeve sociale, të ofruesve dhe përfituesve në nivel vendor, e cila të mundësojë korrektësi, cilësi dhe transparencë në ofrimin e shërbimeve sociale në territorin e Bashkisë Shkodër.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
• Projekti Teknik për azhurnimin Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale • Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi • Kapitalizimi i Projektit • Testimi		
b) Rezultatet që prisni		
Qëllimi kryesor i implemetnimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Të kemi një bazë të dhënash të konsoliduar për: • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte Të sigurohet zgjerimi i sistemit informatik me disa funksionalitete të reja siç janë: regjistri i veçantë për "Komisionin e Vlerësimit të Nevojave dhe Komisionin Multidisiplinar të Kujdestarisë", "Protokollin e punës për mbrojtjen e fëmijëve", integrimin me Sistemin e integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N), etj..		

c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt					
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë/ Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit - Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë liçensat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. - Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qender			Bashkia Shkodër					
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e	Kapitale
A.1	Upgrade-im i funksionaliteteve dhe mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale		1500					1500
	Shuma		1500					1500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale		564			564		
	Shuma		564			564		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020			Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Siguri me	Operat ive	Transferim e	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale		564			564		
	Shuma		564			564		
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Janar 2018 – Dhjetor 2020			Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr.30	P1.F1.O2.A36 Ndërtimi i Bazës së të Dhënave të Monitorimit të Shërbimit të Pastrimit	Llojet e programit: P1. Planifikim Menaxhim Administrim Funksioni: P1.F1. Administrata Vendore				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër ofron shërbimin e pastrimit përmes kontratimit të ofruesve të këtij shërbimi, operator ekonomik privat të cilët kanë rezultuar fitues në procedurën e prokurimit të shërbimit, sipas një kontrate për një periudhë 5-vjeçare në bashkinë Qendër dhe njësitë administrative të saj. Kontrata përfundon në shtator të vitit 2018, ndërkohë që Drejtoria e Shërbimeve Publike pranë bashkisë Qendër po punon intensivisht për buxhetimin e shërbimit , për specifikimet teknike dhe marrëdhënien kontraktuale që do të ketë me operatorin/et fitues pas përfundimit të kësaj kontrate në vitin 2018. Ndërkohë, bashkia Shkodër ka ngarkuar të gjitha njësitë administrative dhe strukturat organizative të Lagjeve në një monitorim të skeduar ditë të ofrimit të këtij shërbimi, nga Operatorët Ekonomik aktualisht të kontraktuar. Inspektorët e tyre monitorojnë pastrimin në pikat e përcaktuara të hedhjes / mbledhjes së mbeturinave në qytet, lagje dhe njësi administrative, duke vijuar me dokumentimin fotografik të tyre dhe hedhjen e të dhënave përfundimtare në një skedar në format excel nga specialistët e monitorimit të pastrimit. Skedari në format excel është një formular i strukturuar në një formë unike për të gjithë monitoruesit dhe ndihmon për analizimin e shërbimit, përmirësimin e tij duke u konsideruar si një udhëzues i mirë i vendimeve specifike që do të merren për ofrimin e këtij shërbimi në kontratën e ardhshme pas vitit 2018. Në këto kushte, përdorimi i mjeteve TIK për mbledhjen e ketyre të dhënave dhe integrimin e tyre në një bazë të vetme të dhënash për të gjithë territorin e bashkisë Shkodër në kohë reale, është një zgjidhje e domosdoshme për të dhëna të sakta, cilësore dhe të gjurmueshme. Bashkia Shkodër përmes buxhetit të vitit 2016 ka investuar me pajisje TIK monitorimi të tipit Tablet, të cilat ndihmojnë në dokumentimin fotografik në kohë reale të pikave të hedhjes/ mbledhjes së mbeturinave. Këto pajisje gjithashtu mund të përdoren edhe për plotësimin online të formularit pasi ai të automatizohet, duke populluar një bazë të dhënash të vlefshme për përmirësimin e këtij shërbimi në territorin e bashkisë Shkodër. Përmes ofrimit të shërbimit të internetit në tableta, ndërtimit të bazës së të dhënave dhe automatizimit të formularit në një platformë web based, bashkia Shkodër në vitin 2018 do të ketë një sistem mmonitorimi të shërbiit të pastrimit koorekt, cilësor, të shpejtë dhe të gjurmueshëm në çdo kohë dhe çdo vend të territorit të saj.						
ii. Synimi i projektit						
Administratë vendore dixhitale për një qeverisje vendore elektronike të shpejtë, cilësore, të gjurmueshme dhe transparente.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
• Implikimet Teknologjike – Blerje Pajisje TIK të tjera të nevojshme për zbatimin e Projektit • Ngritja e Sistemit Informatik • Autentikimi dhe Firmosja Dixhitale e përdoruesve • Platforma Web • Integrimi me sisteme të tjera • Kapitalizimi i Projektit						
b) Rezultatet që prisni						
Platformë online për monitorimin e dokumentuar me informacione dhe foto të shërbimit të pastrimit në të gjithë territorin e bashkisë Shkodër. Raporte të dhënash cilësore dhe statistikore në nivel Business Intelligence në ndihmë të parashikimeve gjithnjë e më shumë përmirësuese për ofrimin e këtij shërbimi. Platformë e integrueshme me sistemet e tjera informatike të implementuara në bashkinë Shkodër si: SiZ1N, SiTTV, Shërbimet e Integruara Sociale, etj.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
• Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Drejtoria e Shërbimeve Publike • Njësitë Administrative • Lagjet • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), i cili do të ofrojë liçensat, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprahe të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës. • Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Bashkia Shkodër (kontribut i DLDP, çmimi i parë rajonal i konkursit “Praktikta e Mira”, edicioni 2016)		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:		
				Paga	Sigurime	Operative

A.1	Ndërtimi i Bazës së të Dhënave bazuar në një platformë web për Monitorimin e Shërbimit të Pastrimit	675			675		
	Shuma	675			675		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e platformës web për Monitorimin e Shërbimit të Pastrimit	0			0		
	Shuma	0			0		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e platformës web për Monitorimin e Shërbimit të Pastrimit	0			0		
	Shuma	0			0		
f) Periudha e zbatimit Janar 2018 – Dhjetor 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 2. Sektor i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder					

Nr. 31	Projekti: P1.F1.O2.A40 Shërbimet e deleguara të QKB dhe Gjendja Civile (paga, sigurime dhe shpenzime operative).	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Në ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", kreu VII Funksionet dhe kompetencat e njësive të vetëqeverisjes vendore , Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet: Pika 1: Njësiti e vetëqeverisjes vendore ushtron funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara. Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësive të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje. Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transferi dhe mjaftueshmëria e qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Të tilla janë funksionet I QKB dhe ai i Gjendjes Civile. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia.							
ii. Synimi i projektit							
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.							
b) Rezultatet që prisni							
Shërbim i mirëpërqytetarit							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
- Punonjësit e Gjendjes Civile dhe QKB - Komuniteti i biznesit - Qytetarët - Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender				Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile						
A.2	Shpenzime QKB						
	Shuma	18 234	17356		698		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali mijë lekë)					
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile						
A.2	Shpenzime QKB						
	Shuma	18 585	17 887		698		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë)					
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile						
A.2	Shpenzime QKB						
	Shuma	18 944	18 246		698		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2018, 2019, 2020		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkoder					

Nr. 32	Projekti: P1.F1.O3.A1 Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe Kryepleqtë).	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Njësive Administrative kryhet në formën e honorareve dhe kompensimeve në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryepleqtë e fshatrave të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 177, datë 8.3.2017 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin. nr.165 datë 02.03.2016" Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqtë e Njësive Administrative.		
ii. Synimi i projektit		
Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryepleqve të Njësive Administrative.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
1. Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e këshillit bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryepleqve të Njësive Administrative sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.		
b) Rezultatet që prisni		
Shpërblimi në mënyre korrekte dhe në kohë i anëtarëve të Këshillit bashkiak dhe kryepleqve të Njësive Administrative në përmbushje të funksioneve që ata kryejnë.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Njësitë Administrative (Administratorët) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qender		Bashkia e Shkodrës
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mije lekë) Nga kjo:
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	8 915
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	6 738
A.3	Aktivitet kualifikimi, trainimi profesional për keshilltaret e keshillit bashkiak	1 000
	Shuma	16 653
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mije lekë) Nga kjo:
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9093
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	7 893
	Shuma	16 986
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mije lekë) Nga kjo:
A.1	Shpenzime kompensimi Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9276
A.2	Honorare Kryepleq (92 kryepleq)	8051
	Shuma	17327

f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2018, 2019, 2020	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
---	--

Nr. 33	Projekti: P1.F1.O3.A2 Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përsheptimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore. Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të ShBSH, si dhe paguan kuotën e anëtarësisë. Bashkia Shkodër përfaqësohet në ShBSH me Kryetarin e Bashkisë. Për këtë qëllim sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme çdo vit nga buxheti i bashkisë bëhet pagesa e kuotizacionit vjetor .		
ii. Synimi i projektit		
Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
2. Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë		
b) Rezultatet që prisni		
Pagesa në mënyre korrekte dhe në kohë i kuotizacionit vjetor .		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës		Bashkia e Shkodrës
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë) Nga kjo:
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500
	Shuma	500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2019		Totali (mijë lekë) Nga kjo:
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500
	Shuma	500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2020		Totali (mijë lekë) Nga kjo:
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500
	Shuma	500

f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2018, 2019, 2020	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Finances 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder
---	---

Nr. 34	Projekti: P1.F1.O3.A3 Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut	Llojet e programit: P1. Administrim, Menaxhim, Planikim Funksioni: P1. F1 Administrata Vendore
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
Ne zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Neni 38 nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak. Bashkia Shkoder është antare e Këshillit të Qarkut Shkoder, sebashku me bashkine Malesi e Madhe, Bashkine Vau Dejës, Bashkine Puke dhe Bashkine Fushe Arrez. Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohej me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror. Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë. Ne zbatim të udhëzimit Nr.2 Datë 06. 02. 2012 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arketim që leshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësia vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.		
ii. Synimi i projektit		
Permbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore". Hartimi dhe miratimi në këshillat perkatese të marrëveshjes ose kontrates së përbashkët me Këshillin e Qarkut për financimin e projektit "Sistemi i Asfaltimit të Rrugës Kryqëzimi Shkollë 9 vjeçare Bardhaj - qafe Rrenc"		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
3. Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut		
b) Rezultatet që prisni		
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë të kuotës		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Financës		Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkoder
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2018		Totali (mijë lekë) Nga kjo:
A.1	Pagesa kuota e anëtarësisë për këshillin e Qarkut Shkoder	Paga Siguri me Operative Transf erime Kapitale
	Shuma	10,000 10,000 10,000
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2018,		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtorja e Financës Institucioni likujdues: Bashkia Shkoder