

Funksioni 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Programi 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim

Përmbajtja

HYRJE	2
1. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM I PROGRAMIT 01110	2
2. QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT E POLITIKËS SË PROGRAMIT	6
3. PLANI I SHPENZIMEVE TË PRODUKTEVE TË PROGRAMIT	10
4. PROJEKTET E INVESTIMEVE TË PROGRAMIT	15
5. TË DHËNA MBI PROGRAMIN	16
6. PROJEKTET E PLANIFIKUARA PËR PBA 2023-2025	20

HYRJE

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none">• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyra të printimit dhe IT etj;• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë;• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj;• Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore;• Amortizimi i huave të marra etj.

Qëllimi i Bashkisë Shkodër është të bëjë përpjekje për të përmirësuar strukturën menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve është mënyra e punës që stimulojmë në shërbimet vendore administrative dhe publike.

Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët kanë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës, vijon të jetë një ndër prioritetet e punës në Bashkinë Shkodër.

Gjatë situatës së pandemisë ka patur vështirësi për rekrutimin për pozicionet vakante në administratë në kushtet e reja për ruajtjen e shëndetit dhe mbajtjes së distancës sociale në periudhën e pandemisë dhe ka qenë i pamundur realizimi i procedurës dhe intervistave për rekrutimin e personelit.

Politikat e reja të administrimit në Bashkinë Shkodër: qeverisjen elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

Bashkia Shkodër çdo vit përmirëson vazhdimisht kushtet normale në punë për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore, sigurimi, planifikimi e zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun, janë disa ndër aktivitetet që buxhetohen dhe realizohen për të garantuar mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të institucionit.

Shërbimi i Gjendjes Civile është funksion i deleguar në njësitë e qeverisjes vendore dhe financohet nga qeveria qendrore. Bashkia Shkodër mbështet sigurimin e një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për këtë funksion.

Tabela 1 Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2023-2025

Raport		Shpenzimet Totale të Programit sipas Kategorive Ekonomike						
Bashkia Shkoder		Institucioni-						
Programi		1110 Planifikim, Menaxhim dhe Administrim						
Shpenzimet e Programit (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest.	Buxh. Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga dhe Sigurime								
Paga	600	172,093	178,507	253,961	252,823	209,218	213,402	217,655
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	28,640	28,235	38,553	38,482	33,276	33,941	34,617
Korente								
Mallra dhe Shërbime	602	53,347	46,958	101,253	101,962	55,768	56,127	56,127
Subvencion	603	0	0	0	0	0	0	0
Transferta të Brendshme	604	1,209	2,069	6,674	6,674	4,100	4,100	4,100
Transferta të Jashtme	605	0	0	0	0	0	0	0
Transferta për Familje & Individë	606	1,833	715	1,922	1,913	32	32	32
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Paprekshme	230	0	0	600	600	0	0	0
Aktive të Prekshme	231	5,502	5,342	6,319	6,319	3,600	3,600	3,600
TOTALI		262,624	261,826	409,282	408,773	305,994	311,202	316,131

Komente

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim, ka si burim financimi transfertën e pakushtëzuar dhe të ardhura të tjera. Shpenzimet neto janë shpenzime që mbulohen nga të ardhurat e tjera dhe transfertat e pakushtëzuar me një mesatare prej 94.5%.

Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë pagat dhe sigurimet shoqërore me:

- 79.2 % në vitin 2023
- 79.5% në vitin 2024
- 79.8% në vitin 2025.

Ndërsa shpenzimet korrente zënë:

- 19.6% në vitin 2023
- 19.4% në vitin 2024
- 19.1% në vitin 2025.

Shpenzimet kapitale zënë:

- 1.2% të shpenzimeve totale për vitin 2023, 2024
- 1.1% për vitin 2025

2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

POLITIKA E PROGRAMIT					
Programi Buxhetor Afatmesëm		2023-2025			
Programi	01110	Planifikim, menaxhim, administrim			
Përshkrimi i Programit					
<ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë; • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit. • Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj; • Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale. • Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore. • Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore; • Amortizimi i huave të marra etj. 					
1	Qëllimi i Politikës së Programit	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numri total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)	14%	14%	14%	14%
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			

Treguesit e Performancës për Objektivin					
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total të mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)	14%	14%	14%	14%
	Realizimi i mbrojtjes së interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor përmes anëtarësimit në SHBSH- ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	0%	0%	0%	0%
	Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	-90%	0%	0%	0%
2	Qëllimi i Politikës së Programit	I. Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve. II. Dixhitalizimi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. III. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në të njëjtin pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	105%	105%	105%	105%
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)	0%	0%	0%	0%
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	15%	16%	17%	18%
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në të njëjtin pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	105%	105%	105%	105%

	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)	0%	0%	0%	0%
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	15%	16%	17%	18%
	Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	1120%	0%	0%	0%
2.2	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Efiçenca e shërbimeve mbështetëse bazë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	77.17%	1%	0%	0%
	Ndërtesat administrative të siguruara (NJA , Bashkia Qendër dhe Lagje) në numër	12	12	12	12
	Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura (NJA , Bashkia Qender dhe Lagje) - Sipërfaqja e mirëmbajtur kundrejt sipërfaqes totale të ndërtesës në administrim të Bashkisë në %	23%	23%	23%	23%
	Efiçenca e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	28%	19%	0%	0%
	Persona përfaqesues të institucione vendase dhe të huaja - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	-47%	0%	0%	0%
	Numri i njësive administrative me akses në internet	27	28	29	29
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	14%	14%	14%	14%
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	69	69
	Numri i sistemeve teknologjise së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në Bashkinë Shkodër	8	8	8	8
	Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	21,000	21,000	21,000	21,000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11
	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	1	1	1	1
2.3	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore, shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.			

Treguesit e Performancës për Objektivin					
Prona të regjistruara pranë ASHK në raport me pronat gjithsej të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër në %		26%	30%	35%	35%
Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj		45	20	20	20
Numri i pronave dërguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR		310	310	310	310
Numri i aplikimeve për regjistrim të pronave referuar VKM		220	220	220	220
Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje		121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare në numër		0	0	0	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH		5	5	5	5
Shuma për pagesën e agjentëve tatimore në mijë lekë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		4972%	0%	0%	0%
3	Qëllimi i Politikës së Programit	Sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile: Numri i dokumentave të prodhuar /ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar		-6%	0%	0%	0%
Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile : Rritja e të ardhura të arkëtuara nga prodhimi i dokumentave të prodhuara / ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar		21%	2%	0%	0%
3.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
Treguesit e Performancës për Objektivin					
Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile: Numri i dokumentave të prodhuar /ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar		-6%	0%	0%	0%
Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile : Rritja e të ardhura të arkëtuara nga prodhimi i dokumentave të prodhuara / ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar		21%	2%	0%	0%
Kryetari i NJQV		Koordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri	Bardh Spahia	Emri Mbiemri	Tonin Dedaj	Emri Mbiemri	Ardita Peraj
Nënshkrimi		Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Datë:		Datë:		Datë:	

3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2023-2025		
Programi	01110	Planifikim, menaxhim, administrim		
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.		
1.1.A.	Produkti	Vendimarrje nga Këshilli Bashkiak		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q1.O1.A1.		
	Përshkrimi i Produktit:	Përbushja e funksioneve dhe detyrave të anëtarëve të Këshillit dhe Kryepopleve të Njësive Administrative në përputhje me aktet ligjore në fuqi.		
	Njësia Matëse	Numri i akteve të miratuara, Numri i akteve në konsultim me publikun		
		2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	80	80	80
	Kosto totale (në mijë lekë)	21,230	17,952	18,311
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	265.4	224.4	228.9
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		-15.4%	2.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		-15.4%	2.0%
1.1.B.	Produkti	Mbështetje financiare e organeve përfaqësuese vendore për funksionimin e tyre		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q1.O1.A2. - P01110.Q1.O1.A4.		
	Përshkrimi i Produktit:	Pagesë e kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë dhe realizimi i pagesës së kuotes se anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut		
	Njësia Matëse	Numri i pagesave në vit		
		2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	2	2	2
	Kosto totale (në mijë lekë)	2,000	600	600
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,000.0	300.0	300.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		-70.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		-70.0%	0.0%
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësisë.		

2.1.A.	Produkti	Menaxhimi efektiv, trajnimi i punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore në mënyrë transparente			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O1.A1 - P01110.Q2.O1.A3.			
	Përshkrimi i Produktit:	Menaxhimi me efektivitet i burimeve njerëzore, trajnimet e punonjësve me qëllim zhvillimin e kapaciteteve planifikuese dhe menaxhuese, nëpërmjet programeve trajnuese të punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore sipas procedurave			
	Njësia Matëse	Numër punonjësish në total dhe të trajnuar			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	326	330	332	334
	Kosto totale (në mijë lekë)	222,226	225,950	230,462	235,065
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	681.7	684.7	694.2	703.8
	Ndryshimi në % i Sasisë		1.2%	0.6%	0.6%
	Ndryshimi në % i kostos totale		1.7%	2.0%	2.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.4%	1.4%	1.4%
2.1.B.	Produkti	Ditë/dieta për person në vit udhetime brenda dhe jashtë vendi			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O1.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë			
	Njësia Matëse	Ditë/dieta për person në vit			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	183	183	183	183
	Kosto totale (në mijë lekë)	800	800	800	800
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	4.4	4.4	4.4	4.4
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
2.2	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimi e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
2.2.A.	Produkti	Menaxhimi dhe mirëadministrimi i strukturave të institucionit Bashkia Shkodër, Nj.A dhe Lagje			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A1 - P01110.Q2.O2.A6			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, higjieno-sanitar etj) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme			
	Njësia Matëse	Numër i godinave të njësive administrative, lagjeve dhe qendrave komunitare			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	12	12	12	12

	Kosto totale (në mijë lekë)	22,760	22,960	22,960	22,960
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,896.7	1,913.3	1,913.3	1,913.3
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.9%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.9%	0.0%	0.0%
2.2.B.	Produkti	Menaxhimi i mjeteve në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A7			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës			
	Njësia Matëse	Numri i automjeteve në funksion të administratës			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	7	8	8	8
	Kosto totale (në mijë lekë)	4,200	4,700	5,000	5,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	600.0	587.5	625.0	625.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		14.3%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		11.9%	6.4%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-2.1%	6.4%	0.0%
2.2.C.	Produkti	Persona, përfaqësues të institucioneve vendase dhe të huaja			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A8			
	Përshkrimi i Produktit:	Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .			
	Njësia Matëse	Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	250	250	250	250
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,500	1,500	1,500	1,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	6.0	6.0	6.0	6.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
2.2.D.	Produkti	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O2.A9-P01110.Q2.O2.A15			
	Përshkrimi i Produktit:	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			
	Njësia Matëse	numër procesesh			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	21,089	21,089	21,089	21,089
	Kosto totale (në mijë lekë)	10,156	10,156	9,856	9,856
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.5	0.5	0.5	0.5
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%



	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	-3.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	-3.0%	0.0%
2.3.	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim në procese gjyqësore, shlyerje detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave të transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.			
2.3.A.	Produkti	Regjistrimi i pronave të Bashkisë Shkodër pranë Agjencisë Shtetërore të Kadastrës			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A1.			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	Njësia Matëse	Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të rregjistruara në ASHK (numër vjetor)			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	50	30	40	40
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,000	1,000	1,000	1,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	20.0	33.3	25.0	25.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		-40.0%	33.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		66.7%	-25.0%	0.0%
2.3.B.	Produkti	Përbushje e detyrimeve ndaj agjentit tatimor			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O3.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor			
	Njësia Matëse	Numri i agjenteve tatimore			
		2022	2023	2024	2025
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	2	2	2	2
	Kosto totale (në mijë lekë)	3,500	3,500	3,500	3,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,750	1,750	1,750	1,750
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
3.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
3.1.A.	Produkti	Shërbime të ofruara nga Gjendja Civile			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O1.A1			
	Përshkrimi i Produktit:	Përditësimi i të dhënave të shtetasve me vërtetësi dhe në kohë reale, rregjistrimi i akteve të mbajtura nga shërbimi i gjendjes civile (lindje, martese, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile			
	Njësia Matëse	numër shërbimesh			
		2022	2023	2024	2025



	Buxheti	Plani	Plani	Plani
Sasia	10	10	10	10
Kosto totale (në mijë lekë)	16,604	16,876	17,213	17,539
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,660.4	1,687.6	1,721.3	1,753.9
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		1.6%	2.0%	1.9%
Ndryshimi në % i koston për njësi		1.6%	2.0%	1.9%

Kryetari i NJQV		Koordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri	Bardh Spahia	Emri Mbiemri	Tonin Dedaj	Emri Mbiemri	Ardita Peraj
Nënshkrimi		Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Datë:		Datë:		Datë:	

4. Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

PBA2023-2025											
(000 ALL)											
Projektet e Investimeve											
Bashkia Shkoder			Institucioni -								
Programi			1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim							
Kodi Projektit	Emri i Projektit	Kosto Totale e Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
1410116	Blerje pajisje	323	Fondet e veta	2020	2022	131	192	608	600	600	600
1410201	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	7,725	Fondet e veta	2020	2022	5,371	2,354	3,646	3,000	3,000	3,000
1410229	Rikonstruksion rrjeti elektrik godina e Bashkisë Shkodër-Kolaudim	2	Fondet e veta	2017	2017			2			
1410366	Blerje automjete në funksion të administratës	2,795	Fondet e veta	2021	2021		2,795	5			
1410492	Sistem Informacioni GIS i të dhënave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera të informacionit si SiZ1N, SiTTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj...		Fondet e veta	2021	2022			600			
1410802	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	1,943	Fondet e veta	2021	2022			2,000			
1410279	Kolaudim rikonstruksion godina komunë 2014	8	Fondet e veta	2014	2014			8			
1410278	Implementimi i dokumentacionit të integruar të qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active		Fondet e veta	2017	2018			50			

Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud										
Totali	12,796				5,502	5,341	6,919	3,600	3,600	3,600

5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

Të Dhëna Bazë mbi Programin						
	Të Përgjithshme	2018	2019	2020	2021	2022
Të dhënat e programit/ Vitet						
Numri i anëtarëve të këshillit vendor		51	51	50	51	51
Numri i kryetareve të fshatit		81	84	77	76	93
Numri i konsultimeve me publikun		10	11	7	19	10
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj		6	6	6	6	6
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët		12	12	12	10	12
Numri total i VKB-ve të marra në konsultim me qytetarët		7	7	7	6	10
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë		85	84	64	63	70
Numri total i mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë		12	12	12	12	12
Numri i organeve përfaqësuese vendore të mbështetura financiarisht për funksionimin e tyre		2	2	2	2	2
Numri i akteve ligjore të konsultuara nga Shoqata e Bashkive		8	7	6	6	6

Shërbime/investime të përfuara nga Këshilli i Qarkut në lekë	10,000,000	100,000	100,000	1,000,000	100,000
Numri total i punonjësve:	249	248	255	245	284
<i> djem</i>	149	148	153	147	179
<i> vajza</i>	100	100	102	98	105
Numri i punonjësve që kanë lëvizur (transferuar) brenda vitit	22	16	4	8	0
Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë	0	11	0	0	
Numri i godinave administrative (Njësi Administrative, Lagje, Bashkia Qendër)	12	12	12	12	12
<i> Sasia e Kw energji elektrike të shpenzuara për funksionet administrative</i>	28,449	26,706	31,905	387,438	32,000
<i> Sasia e m3 ujë të shpenzuara për funksionet administrative</i>	1,308	1,357	1,950	2,040	2,000
Sasia e llojeve të artikujve kancelarike të shpenzuara për funksionet administrative	129	90	77	94	85
Numri i pajisjeve për fikje zjarri funksionale	82	82	97	97	97
Numri objekteve postare të postuara për funksionet administrative	9,850	12,244	10,654	11,997	11,000
Sasia e llojeve hidraulike dhe elektrike të shpenzuara për funksionet administrative	8	10	9	74	14
Buxheti për shërbimet mbështetëse për Bashkinë qendër, Njësi Administrative dhe Lagje në mijë lekë	15,861	13,081	11,232	10,047	17,800
Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura në administrim të Bashkisë (Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje)	180	360	480	1,600	2,600
Sipërfaqe në m2 totale ndërtesa në administrim të Bashkisë (Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje)	10,955	10,955	11,385	11,385	11,385
Numri i automjeteve në funksion të administratës	6	6	6	6	7
Buxheti i shpenzuar për mjetet e transportit (karburant , mirembajtje ,taksa dhe siguracione) në mijë lekë	4,317	3,742	3,738	3,278	4,200
Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese	237	950	51	468	250
Numri total i personave të trajnuar	15	70	28	45	42

Ditë trajnimi të punonjësve në total	75	228	140	96	155
Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda vendi në numër	165	173	32	15	180
Ditë/dieta për person në vit udhëtime jashtë vendi në numër	8	2	0	0	3
Numri i pajisjeve në zyrë (kondicionere, rafte, tavolina, karrige etj)	89	12	3	26	34
Numri i ndërtesave të siguruara gjatë vitit	10	10	10	10	12
Sipërfaqe e objekteve administrative të mirëmbajtura, lyerje etj (m2)	180	360	480	1,600	2,600
Numri i njësive administrative me akses në internet (Njësi Administrative , Bashkia Qendër, Lagje, Qendrat komunitare)	21	21	25	25	27
Numri i pajisjeve TIK multifunkionale të reja	45	16	16	38	15
Numri i pajisjeve TIK multifunkionale të mirëmbajtura	7	22	32	11	25
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare në Bashkinë Shkodër	2	2	2	2	2
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri vendore në Bashkinë Shkodër	6	6	6	6	6
Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	83	70	71	69
Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	28,491	23,450	19,401	21,454	21,000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11	11
Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11	11
Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive				1	1
Digitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore (numër procesesh)	28,579	23,552	19,490	21,545	21,089
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër progresiv)	80	80	81	155	205
Numri gjithsej i pronave të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër sipas VKM (numër progresiv)	459	459	459	459	776

<i>Ndërtesa</i>	149	149	149	149	166
<i>Infrastruktura vendore</i>	104	104	104	104	404
<i>Të tjera</i>	206	206	206	206	206
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër vjetor)	0	0	1	74	50
Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	13	67	30	1	45
<i>Numri i pronave derguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR</i>	126	414	217	588	310
<i>Numri i aplikimi për regjistrim të pronave referuar VKM</i>	20	12	25	0	220
<i>Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje</i>	237	145	139	121	121
Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	3	14	11	5	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	4	10	13	3	5
Përmbushje e detyrimeve , që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë në numër	3	10	7	1	5
Numri i agjenteve tatimore	1	1	1	2	2
Shuma për pagësen e agjentëve tatimore në mijë lekë	0	75	56	69	3,500
Numri i dokumenteve të prodhuara / lëshuara	70,000	64,000	38,000	59,500	56,000
Të ardhurat nga dokumentat e prodhuar (mijë lekë)	372	320	248	301	364
Numër shërbimesh (lindje, martese, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile	10	10	10	10	10

6. Projektet e planifikuara për PBA 2023-2025

Tabela 6 Emërtimet e aktiviteteve

Projekte të planifikuara			000/leke
Kodi i projektit/Emertimi i Aktivitetit	Buxheti 2023	Buxheti 2024	Buxheti 2025
P01110.Q1.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak dhe Kryetareve të fshatrave).	17,952	18,311	18,311
P01110.Q1.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë.	500	500	500
P01110.Q1.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut.	100	100	100
P01110.Q1.O1.A4. Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi".	-	-	-
P01110.Q2.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësisë të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	225,650	230,162	234,765
P01110.Q2.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	200	200	200
P01110.Q2.O1.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës.	100	100	100
P01110.Q2.O1.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë.	800	800	800
P01110.Q2.O2.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës.	9,900	8,900	8,900
P01110.Q2.O2.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës.	6,700	7,700	7,700
P01110.Q2.O2.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj).	800	800	800
P01110.Q2.O2.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës.	600	600	600
P01110.Q2.O2.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	960	960	960
P01110.Q2.O2.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës.	4,000	4,000	4,000



P01110.Q2.O2.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës.	4,700	5,000	5,000
P01110.Q2.O2.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.	1,500	1,500	1,500
P01110.Q2.O2.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës.	2,100	2,100	2,100
P01110.Q2.O2.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike.	600	300	300
P01110.Q2.O2.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK).	3,000	3,000	3,000
P01110.Q2.O2.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër.	2,856	2,856	2,856
P01110.Q2.O2.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj.	300	300	300
P01110.Q2.O2.A14. Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër.	500	500	500
P01110.Q2.O2.A15. Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive.	800	800	800
P01110.Q2.O3.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër.	1,000	1,000	1,000
P01110.Q2.O3.A2. Detyrime dhe kompensime legale.	-	-	-
P01110.Q2.O3.A3. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura.	-	-	-
P01110.Q2.O3.A4. Pagesa e komisionit si agjent tatimor.	3,500	3,500	3,500
P01110.Q3.O1.A1. Shërbimet e deleguara Gjendja Civile.	16,876	17,213	17,539
Totali	305,994	311,202	316,131

Nr. 1	P01110.Q1.O1.A1. Mbështetje përfunksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe kryetarëte fshatrave)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore Këshilli Bashkiak përbëhet nga këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet; b) zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata; c) emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak; ç) miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi; d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose me të cilët është bashkëthemelues; dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë; e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve; ë) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë; f) vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi; g) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve; gj) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë; h) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet; i) zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar; j) vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji; k) miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj, l) vendos për simbolet e Bashkisë; ll) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë; m) jep tituj nderi dhe stimuj; n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. <p>Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryetarë fshati të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 177, "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin. Nr.165 datë 02.03.2016 "Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve të njësive të vetëqeverisjes vendore", i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryetarët e fshatrave e Njësive Administrative. Shpërblimi i anëtarëve të këshillit dhe kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p> <p>Me mbështetjen financiare dhe logjistike të projektit Bashki të Forta si dhe mbështetjen financiare e teknike të Bashkisë Shkodër, në zbatim të funksioneve dhe detyrave, të zgjedhur për përfaqësim në nivel vendor në këshillin bashkiak, është përmirësimi i informacionit dhe mirëmbajtja e regjistrit të projekteve dhe akteve ligjore në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër, si dhe implementimi i platformave e ndërveprimit me qytetarët.</p> <p>Si rezultat, të mbështetur mbi mjetet e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, ndihmon në përmirësimin e kanaleve të komunikimit me qytetarët, rrit përfshirjen e tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë mat performancën e punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër dhe strukturave komunitare Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër. • Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit të miratuar me poshte. • Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. • Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja e punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak. <p>Për të gjitha aktivitetet e planifikuara do të zbatohet ligji "Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin financiar", ligji "Për prokurimin publik që nga planifikimi, specifikimet teknike, rezultatet, prokurimi, kontrata, zbatimi, monitorimi dhe kontrolli.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit <p style="text-align: center;">KËSHILLI BASHKIAK SHKODËR PLANI I AKTIVITETEVE PËR VITIN 2023</p>		

Muaji	FUSHA VENDORE
Janar	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Shqyrtim i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave
	Informim i komunitetit dhe transparencë e veprimtarisë së Këshillit Bashkiak, llogaridhënia e Këshillit Bashkiak; Prezantim i raportit vjetor të punës së Këshillit Bashkiak
	Vizitë studimore në NJQV jasht vendit
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Shkurt	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Pjesmarrje në trainime për Sekretarin e KB
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Mars	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave
	Shqyrtim i taveve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel programi
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Prill	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Hartimi i planit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Maj	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Paraqitja e raportit per aktivitetin financiar dhe zbatimin e buxhetit vjetor te vitit paraardhes i cili duhet të jetë i krahasueshëm me planin e buxhetit vjetor
	Analizë/Monitorim i punës së ndërmarrjes Ujësjellës/Kanalizime sha
	Pjesmarrje në trainime për Sekretarin e KB
	Pjesmarrje në trainime për këshilltarët
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Qershor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratim i PBA, duke shprehur edhe opinionin e tij për rekomandimet e Ministrisë së Financave
	Monitorimi i zbatimit te buxhetit për periudhën
	Rishikim buxheti
	Informim i komunitetit dhe transparencë e veprimtarisë së Këshillit, llogaridhënia e këshillit-Promovim i Procedurave të Ankesave, Kërkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare
	Ceremoni për dhenie titull nderi
	Hartimi i planit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Korrik	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i taveve perfundimtare te PBA
	Ndryshim buxheti
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Gusht	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Ndryshim buxheti
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Shtator	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB

	Ndryshim buxheti
	Vizitë studimore jashtë vendit
	Hartimi i planit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Hartimi i raportit të dëgjesave
	Pjesëmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Tetor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Ndryshim buxheti
	Monitorimi i realizmit te 8-mujorit
	Konsultime me komunitetin për Shërbimin e pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor
	Hartimi i raportit të dëgjesave
	Pjesëmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Nentor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Konsultime me komunitetin për Shërbimin e pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor
	Hartimi i raportit të dëgjesave
	Kërkesë drejtuar Bashkisë në mbledhjen e këshillit për të reflektuar shqetësimet e qytetarëve në buxhet
	Pjesëmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Dhjetor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i buxhetit vjetor dhe PBA
	Miratimi i paketës fiskale
	Miratimi i prioriteteve të investimeve në bashki
	Emision ne median vendore dhe online për buxhetin
	Pjesëmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit me poshte:² <ul style="list-style-type: none"> ○ Dërgim me postë i dokumenteve, shkresave te keshillit dhe këshilltareve ○ Kancelari ○ Transport ○ Udhetim (Vizite jashte vendit) ○ Akomodim (vizite jashte vendit) ○ Shpenzime catering /coffee break ○ Shpenzime pritje percjellje • Realizimi i shpërbimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryetareve te fshatit të Njësie Administrative sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.
	b) Rezultatet që prisni
	<ul style="list-style-type: none"> • Funksionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjithë akteve te paraqitura ne mbledhjet e Këshillit Bashkiak. • Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve • Komuniteti i informuar si rezultat i transparences dhe llogaridhenies per veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/ • Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete te rëndësishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB • Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar. • Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel te shqyrtuara dhe te miratuara • Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndricimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike te monitoruara dhe te permiresuara; • Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime te analizuara/monitoruar. • Aftesite e Sekretariatit e KB dhe keshilltareve te rritura dhe te permiresuara. • Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit te permiresuara-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare te promovuara. • Forumi e Shoqerise Civile dhe Rinise i informuar per punen e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer. • Komuniteti i konsultuar per Sherbimet e pastrimit, per Sherbimin te Pastrimit, te transportit , Ndricimit, te Sherbimeve sociale, te Arsimit baze dhe parashkollor.

- Buxheti vjetor dhe PBA te miratuar/ Paketa fiskale e miratuar/ Prioriteve e investimeve ne bashki te miratuar.
 - Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar per buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak ne media vendore dhe online.
- Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performances së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
<ul style="list-style-type: none"> • Komisioni i financave, buxhetit, dhe asetëve publike • Sekretari i Keshillit Bashkiak • Të gjitha drejtoritë e Bashkisë • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës • Njësitë Administrative (Administratorët) • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e Illogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,188			10,188		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,764			7,764		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar përkommunikimin me qytetarët	0			0		
A.4	Vizitë studimore në NJQV jasht vendit	0			0		
Shuma		17,952			17,952		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,391			10,391		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,920			7,920		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0		
Shuma		18,311			18,311		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,391			10,391		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,920			7,920		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0		
Shuma		18,311			18,311		

f) Periudha e zbatimit Janar 2023– Dhjetor 2025	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër
---	--

Nr. 2	P01110.Q1.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përhumbimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të ShBSH, si dhe paguan kuotën e anëtarësisë. Bashkia Shkodër përfaqësohet në ShBSH me Kryetarin e Bashkisë. Për këtë qëllim sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme çdo vit nga buxheti i Bashkisë bëhet pagesa e kuotizacionit vjetor.</p>							
ii. Synimi i projektit							
Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë 							
b) Rezultatet që prisni							
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës	Bashkia e Shkodrës						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
	Shuma	500				500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
	Shuma	500				500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
	Shuma	500				500	
f) Periudha e zbatimit Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					



Nr. 3	P01110.Q1.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.																																
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:																																		
i. Situata																																		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Neni 38 një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohet me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësi të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Në zbatim të udhëzimit Nr.2 Datë 06. 02. 2012 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>																																		
ii. Synimi i projektit																																		
<ul style="list-style-type: none"> Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore". 																																		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit																																		
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut. 																																		
b) Rezultatet që prisni																																		
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.																																		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt																																	
<ul style="list-style-type: none"> Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Financës 	Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër																																	
e) Shpenzimet e llogaritura																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1305 651 1346">Shpenzimet për çdo aktivitet 2023</th> <th data-bbox="651 1305 778 1346">Totali (mijëlekë)</th> <th colspan="5" data-bbox="778 1305 1394 1335">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th data-bbox="778 1335 916 1375">Paga</th> <th data-bbox="916 1335 1037 1375">Sigurime</th> <th data-bbox="1037 1335 1158 1375">Operative</th> <th data-bbox="1158 1335 1279 1375">Transferime</th> <th data-bbox="1279 1335 1394 1375">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1375 261 1415">A.1</td> <td data-bbox="261 1375 651 1415">Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër</td> <td data-bbox="651 1375 778 1415">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1375 1279 1415">100</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="193 1415 651 1456">Shuma</td> <td data-bbox="651 1415 778 1456">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1415 1279 1456">100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:								Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale	A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100		Shuma		100				100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:																															
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale																											
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100																												
Shuma		100				100																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1467 651 1507">Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</th> <th data-bbox="651 1467 778 1507">Totali (mijëlekë)</th> <th colspan="5" data-bbox="778 1467 1394 1496">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th data-bbox="778 1496 916 1536">Paga</th> <th data-bbox="916 1496 1037 1536">Sigurime</th> <th data-bbox="1037 1496 1158 1536">Operative</th> <th data-bbox="1158 1496 1279 1536">Transferime</th> <th data-bbox="1279 1496 1394 1536">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1536 261 1576">A.1</td> <td data-bbox="261 1536 651 1576">Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër</td> <td data-bbox="651 1536 778 1576">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1536 1279 1576">100</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="193 1576 651 1617">Shuma</td> <td data-bbox="651 1576 778 1617">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1576 1279 1617">100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:								Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale	A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100		Shuma		100				100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:																															
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale																											
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100																												
Shuma		100				100																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1628 651 1668">Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</th> <th data-bbox="651 1628 778 1668">Totali (mijë lekë)</th> <th colspan="5" data-bbox="778 1628 1394 1657">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th data-bbox="778 1657 916 1697">Paga</th> <th data-bbox="916 1657 1037 1697">Sigurime</th> <th data-bbox="1037 1657 1158 1697">Operative</th> <th data-bbox="1158 1657 1279 1697">Transferime</th> <th data-bbox="1279 1657 1394 1697">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1697 261 1738">A.1</td> <td data-bbox="261 1697 651 1738">Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër</td> <td data-bbox="651 1697 778 1738">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1697 1279 1738">100</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="193 1738 651 1778">Shuma</td> <td data-bbox="651 1738 778 1778">100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1158 1738 1279 1778">100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:								Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale	A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100		Shuma		100				100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:																															
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale																											
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100																												
Shuma		100				100																												
f) Periudha e zbatimit	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:																																	
Janar 2023 – Dhjetor 2025	Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse																																	
Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër																																		



Nr. 4	P01110.Q1.O1.A4. Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi"	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi" u krijuar me vendim të Këshillit të Ministrave nr. 124, datë 28. 05. 1991, duke u transformuar mbi bazat e një tradite shumë të mirë të Institutit të Lartë Pedagogjik, institucion i mirënjohuri edukimit në mbarë Shqipërinë.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjatë kësaj periudhe u hapën • Fakulteti i Shkencave të Natyrës, • Fakulteti i Shkencave të Edukimit, • Fakulteti i Gjuheve të Huaja, • Fakulteti Ekonomik, • Fakulteti i Shkencave Shoqërore, • Fakulteti i Drejtësisë, <p>Që nga viti 2003, institucionet e arsimit të lartë shqiptar (në këtë kuadër edhe Universiteti i Shkodrës) i janë nënshtruar një reforme të thellë me qëllim arrijen e objektivave të "Procesit të Bolonjës". Sistemi universitar shqiptar tashmë është i organizuar në 3 cikle : cikli i parë, i cili përfundon me diplomën "Bachelor"; cikli i dytë, ku studenti në përfundim të tij merr diplomën "Master i Shkencave" ose "Master profesional" dhe cikli i tretë, shkolla doktorale.</p> <p>Bazuar në Ligji nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Ligji nr.80 datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimit shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", Ligji nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", në ligjin nr. 7845, datë 29.07.1994, Kodi civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar:</p> <p>Bashkia Shkodër do të mbështesë bashkëpunimin me Universitetin e Shkodrës. Bashkimi ndërmjet dy institucioneve do të përfshihet në dy drejtime:</p> <p>A) Bashkëpunimin e përgjithshëm institucional ndërmjet dy institucioneve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktimit të fushave kërkimore me qëllim integrimin midis strukturave për aktivitetin didaktiko-teorik-praktik, të zhvilluar në mbështetje të kurseve universitare dhe pasuniversitare; • Shkëmbimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore të institucioneve në aktivitete didaktike, peojkte të kërkimit shkencor me interes të përbashkët si: konferenca, seminare bashkëbisedime me studentë e pedagogë; • Mbështetjes së kërkimit shkencor të orientuar drejt praktikës duke u mbështetur nga metodologji të bazuara në vëzhgime të thelluara dhe të situatave komplekse, raste studimore, anketime ose racionalizëm të përvojës së akumuluar manaxheriale dhe konsultaive të institucioneve, në dobi të zhvillimit vendor; • Organizimit të përbashkët të kurseve specifike, trajnimeve, leksioneve të hapura apo seminareve në lidhje me tatika që kanë interes studimor ose praktik; • Shkëmbimit të materialeve dhe rezultateve të punës studimore shkencore që realizohet në të dy institucionet; • Krijimit të lehtësive për kryerjen e praktikave mësimore të studentëve të "Universitetit të Shkodrës", në Bashkinë Shkodër dhe në institucionet në varësi. <p>B) Bashkëpunimin në fushën e studimeve nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mbështetjes së bashkëpunimit reciprok në organizimin e projektit kërkimor shkencor të Universiteti të Shkodrës si dhe në organizimin e studimeve të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë në fusha të ndryshme. ➤ Gatishmërisë së Bashkisë Shkodër për të mirëpritur studentët e regjistruar në programet studimore për të konsultuar materialet e ndryshme të institucionit dhe institucioneve e ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, me qëllim kërkimin shkencor dhe praktikën profesionale sipas rregullave, ➤ Mbështetjes së bashkëudhëheqjes së studentëve gjatë realizimit të projektit shkencor dhe praktikës profesionale; ➤ Mundësimin nga ana e Bashkisë Shkodër për realizimin e praktikave mësimore për programet e studimit të studentëve të Universitetit "Luigj Gurakuqi" ➤ Bashkëpunimit për vlerësimin e aktiviteteve sportive, angazhimit të fëmijëve dhe të rinjve sipas grup moshave në nivelet e arsimit bazë, parauniversitar, dhe universitar, ne ushtrimin e sporteve sipas disiplinave, sipas gjinisë. Ky vlerësim duhet të konceptohet si një bashkëpunim ndër-institucional me Universitetin Luigj Gurakuqi me Fakultetin e Shkencave të Edukimit Fizik. Të vlerësohen statistikat e pesmarrjesve aktivë në aktivitetet sportive sipas disiplinave. Kjo do të lejojë për rrjedhojë edhe një buxhetim më të saktë të burimeve financiare që do alokohen në kuadër të financimit të disiplinave sportive, por njëherazi do të lejojë edhe krijimin e një prioritarizimi më të saktë në rast të investimeve kapitale për infrastrukturë sportive. 		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Intensifikim i përpjekjeve në drejtim të konsolidimit të vlerave kulturore, shkencore dhe akademike në Shkodër; • Zhvillim i kapaciteteve të nevojshme në drejtimin e studimeve shkencore në funksion të zhvillimit vendor; • Promovim i iniciativave shkencore dhe shkëmbimit kulturor, rritje e kapaciteteve njerëzore në drejtimin e studimeve shkencore; promovim i standarteve më të larta në cilësinë e kërkimit si edhe integritetit etik në punën kërkimore 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Vlerësim i projekteve specifike të angazhimit institucional me përfitim dy palësh; • Realizimi i marrëveshjes ndër-institucionale; • Zbatim i projektit; 		

<ul style="list-style-type: none"> Monitorim dhe raportim i rezultateve; 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme nëprojekt			
<ul style="list-style-type: none"> Organizata dhe institucione të tjera lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare; 			<ul style="list-style-type: none"> Bashkia e Shkodrës Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi" 			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operati ve	Transferi me
A.1	Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi"	0			0	
	Shuma	0			0	
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Janar 2023 – Dhjetor 2023			Bashkia Shkoder Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			



Nr.5	<p>P01110.Q2.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>• Paga dhe shtesat mbi paga Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar ; VKM nr. 717, datë 23.6.2009, të Këshillit të Ministrave “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nëpunësve të disa institucioneve buxhetore” të ndryshuar; VKM nr. 187, datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrave të linjës, ministratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit”; i ndryshuar . Me VKB nr.63 datë 28.12.2020 “Për miratimin e buxhetit vitit të 2022 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar për vitet 2021-2023”; i ndryshuar ,është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, ndërsa niveli i pagave me VKB nr.6 dt 30.01.2018 “Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë” i ndryshuar.</p> <p>- Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, datë 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”.</p> <p>- Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, tëpunësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit.</p> <p>Bazuar në Ligjin Nr 10433, date 16.6.2011 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, njësia, që kryen funksionin e inspektimit e parashikuar me ligj, në juridiksionin e njësive të qeverisjes vendore Bashkia Shkodër, përcaktohet të përbëhet nga inspektorë, ndihmës inspektorë, specialistë, evidencierë, etj. përgjegjës, dhe drejtues të nivelit të mesëm dhe të lartë, me funksionet dhe strukturimin sipas fushave të inspektimit në përgjegjësi vendore, sipas legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore. njësia e inspektimit, më poshtë “inspektorati vendor”, drejtohet nga kryeinspektori vendor.</p> <p>Struktura e Bashkisë Shkodrës do të përfshijë 284 punonjës.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore. • Analizë e punës për secilin sektor me qëllim specifikimin dhe llogaritjen e saktë të ngarkesës dhe punës për secilin sektor, normimin e punës dhe detajimin më specifik të procedurave administrative <ul style="list-style-type: none"> • Analizë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore për rolin e secilës drejtoridhe sektor. • Të ndërtohet një sistem i vlerësimit të performancës bazuar në rezultate dhe produkt për punën e administrimit vendor për shërbimet publike dhe administrative, për secilin punonjës, nivel i lartë drejtues, nivel i mesëm drejtues, specialist, administratorë, për çdo punonjës në strukturën e bashkisë Shkodër dhe ndërmarrjeve në varësi. Praktika e ndjekur për matjen e eficientës dhe efektivitetit për shërbimet dhe funksionet vendore, sipas rezultateve dhe produkteve, e konsoliduar tashmë me procesin e buxhetit dhe raportimit të tij, të ndiqet edhe për punën administrative dhe të shërbimeve publike vendore 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.		
b) Rezultatet që prisni		
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë.		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	

1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	194,658	194,658				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	30,960		30,960			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë dhe shpërblime për dalje në pension	32				32	
Shuma		225,650	194,658	30,960		32	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	198,551	198,551				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	31,579		31,579			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32				32	
Shuma		230,162	198,551	31,579		32	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	202,522	202,522				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	32,211		32,211			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32				32	
Shuma		234,765	202,522	32,211		32	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.6	P01110.Q2.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit							
i. Situata							
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Administrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune. Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, i datë 18/03/2015 "për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 i ndryshuar "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në katëgorinë ekzekutive".</p> <p>Konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KLP dhe KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime. Për plotësimin e vendeve të lira në pozicionet e shërbimit civil për shkak të pandemisë ka patur vështirësi për rekrutimin për pozicionet vakante në administratë në kushtet e reja për ruajtjen e shëndetit dhe mbajtjes së distancës sociale në periudhën e pandemisë dhe ka qenë i pamundur realizimi i procedurës dhe intervistave për rekrutimin e personelit.</p>							
ii. Synimi i projektit							
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve . 							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet 							
b) Rezultatet e pritshme							
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferime	Kapitale

A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200		200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200		200		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200		200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200		200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.					

A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma	200			200		
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.7	P01110.Q2.O1.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.																							
a) Përshkrim i shkurtër i projektit																									
i. Situata																									
<p>Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje e programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit.</p> <p>Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit.</p> <p>Kuadri i trajnimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), por në raste specifike për profile të vecanta trajnimet realizohen në institucione private të cilat njihet me ligj, si autoritete për dhënien e trainimeve të njohura dhe të çertifikuara, për këtë grup.</p> <p>Për vitin 2022 janë realizuar trajnime online për punonjësit me status nëpunësi civil nga ASPA. Nisur nga Situata COVID-19 administrata e Bashkisë Shkodër është pershtatur dhe ka ndjekur webinarë e realizuara nga ASPA.</p> <p>Trajnimet teknike në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe të Komunikimit, janë të domosdoshme për mirëmenaxhimin e punës së përditshme të pajisjeve Hardware dhe Sistemeve të Informacioneve të implementuara, në përmirësimin e punës së tyre për të cilën janë përgjegjës, në përmirësimin e punës së administratës vendore dhe më së shumti në përmirësimin e qeverisjes elektronike të institucionit tonë. Është planifikuar që të realizohen deri në fund të vitit trajnime mbi: Ethical Hacking në baze të marreeveshjes së bashkepunimit nr.23 934 prot, datë 15.12.2021 . Ky trajnim është i nevojshëm për sektorin IT. Duke qënë se Bashkia Shkodër përdor sisteme të ndryshme informacioni që aksesohen përmes internetit, është e nevojshme që stafi IT të ketë njohuri me të avancuara për të siguruar dhe përmirësuar teknologji e informacionit të institucionit dhe për tu mbrojtur nga sulme të ndryshme kibernetike. Kjo realizohet me anë të trajnimeve me të specializuara të ofruara nga profesionistë të fushës, që të pajisen dhe me certifikim ndërkombëtar.</p>																									
ii. Synimi i projektit																									
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.																									
iii. Aktivitetet kryesore të projektit																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 3 Identifikimi i nevojave. 4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj. 																									
b) Rezultatet e pritshme																									
<p>Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve.</p> <p>Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.</p>																									
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt																						
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës																						
e) Shpenzimet e llogaritura																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1597 895 1682" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2023</th> <th data-bbox="895 1597 1023 1682" rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1023 1597 1399 1626">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1023 1626 1142 1682">Paga, sig</th> <th data-bbox="1142 1626 1278 1682">Operative</th> <th data-bbox="1278 1626 1399 1682">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1682 264 1742">A.1</td> <td data-bbox="264 1682 895 1742">Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj</td> <td data-bbox="895 1682 1023 1742">100</td> <td data-bbox="1023 1682 1142 1742"></td> <td data-bbox="1142 1682 1278 1742">100</td> <td data-bbox="1278 1682 1399 1742"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="193 1742 895 1778" style="text-align: center;">Shuma</td> <td data-bbox="895 1742 1023 1778">100</td> <td data-bbox="1023 1742 1142 1778"></td> <td data-bbox="1142 1742 1278 1778">100</td> <td data-bbox="1278 1742 1399 1778"></td> </tr> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	Operative	Kapitale	A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100		Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	Operative	Kapitale																				
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100																					
Shuma		100		100																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1778 895 1863" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</th> <th data-bbox="895 1778 1023 1863" rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1023 1778 1399 1807">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1023 1807 1142 1863">Paga, sig</th> <th data-bbox="1142 1807 1278 1863">Operative</th> <th data-bbox="1278 1807 1399 1863">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1863 264 1924">A.1</td> <td data-bbox="264 1863 895 1924">Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj</td> <td data-bbox="895 1863 1023 1924">100</td> <td data-bbox="1023 1863 1142 1924"></td> <td data-bbox="1142 1863 1278 1924">100</td> <td data-bbox="1278 1863 1399 1924"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="193 1924 895 1960" style="text-align: center;">Shuma</td> <td data-bbox="895 1924 1023 1960">100</td> <td data-bbox="1023 1924 1142 1960"></td> <td data-bbox="1142 1924 1278 1960">100</td> <td data-bbox="1278 1924 1399 1960"></td> </tr> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	Operative	Kapitale	A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100		Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	Operative	Kapitale																				
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100																					
Shuma		100		100																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="193 1960 895 2040" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</th> <th data-bbox="895 1960 1023 2040" rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1023 1960 1399 1989">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1023 1989 1142 2040">Paga, sig</th> <th data-bbox="1142 1989 1278 2040">operative</th> <th data-bbox="1278 1989 1399 2040">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	operative	Kapitale												
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	operative	Kapitale																				

A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.8	P01110.Q2.O1.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qëndror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësisimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efijencës së administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.						
ii. Synimi i projektit						
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. 2. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) 3. Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti 4. Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë e Financës 						
b) Rezultatet e pritshme						
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.						
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet per cdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale				
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
Shuma		<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
Shpenzimet per cdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale				
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
Shuma		<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
Shpenzimet per cdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale				
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
Shuma		<table border="1"> <tr> <td>800</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> </tr> </table>	800		800	
800		800				
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

<p>Nr. 9</p>	<p>P01110.Q2.O2.A1.</p> <p>Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj.</p> <p>Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshtë vijon:</p> <p>Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me Ndërmarrjen Ujësjellës-Kanalizime Shkodër. Furnizimi me ujë i territorit të Bashkisë dhe Njësi Administrative ka pasur përmirësim. Likuidimi i faturave të ujit është bërë korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi i domosdoshëm i Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vitet në vazhdim. Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarrja nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës si: fatura për arkëtim, fletë gjoba për policinë bashkiake etj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit të tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit të Shkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. <p>Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme.</p> <p>Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmblyllje të tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parashikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rishikim i kontratave të ujit të Njësi Administrative dhe Lagjeve si dhe lidhja e kontratave të reja për këto shërbime me Ujësjellës-Kanalizime Shkodër Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. 2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht. Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësi Administrative Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësi Administrative Shërbime postare Shërbime telefonie celulare Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjieno sanitare Larje tapeta, automjete, etj. Tarifë parkingu Abonim satelitor Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) Rimbushje fikëse zjarri Blerje Fishekzjarre 		
<p>b) Rezultatet e pritshme</p>		



Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambienteve të Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse						
2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.siguri me	Operative	Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,900		5,900		
A.3	Shërbime postare	1,170		1,170		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	600		600		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	600		600		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	500		500		
A.11	Promovim i llogarisë zyrtare të facebook Bashkia Shkodër	120		120		
Shuma			9,900	9,900		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600		
A.3	Shërbime postare	990		990		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400		
Shuma			8,900	8,900		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.siguri me	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		

	A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
	A.3	Shërbime postare	990		990	
	A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
	A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
	A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400	
	A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500	
	A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
	A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
	A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma			8,900		8,900	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2023, 2024, 2025			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.10	P01110.Q2.O2.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet duhet të plotësohet çdo vit sipas nevojave të Bashkisë Shkodër. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të behet një planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.						
ii. Synimi i projektit						
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'u mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave 						
b) Rezultatet e pritshme						
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër • Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit. 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023				Totali (000lekë)	Nga kjo:	
					Paga, sig	Operative
						Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	6,000		6,000	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	700		700	
Shuma			6,700		6,700	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024				Totali (000 lekë)	Nga kjo:	
					Paga, sig	Operative
						Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			7,700		7,700	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025				Totali (000lekë)	Nga kjo:	
					Paga, sig	Operative
						Kapitale
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			7,700		7,700	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			



Nr.11	P01110.Q2.O2.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe lagjeve, çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë. Për këtë qëllim duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje etj sipas nevojave.					
ii. Synim i projektit					
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analiza e kërkesës për materiale Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet Zbatimi i procedurave tenderuese Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 					
b) Rezultatet e pritshme					
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale		
A.1	Blerje materiale hidraulike	0		0	
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	300		300	
Shuma		800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale		
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100	
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200	
Shuma		800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sigurime Operative kapitale		
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100	
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500	
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200	
Shuma		800		800	



<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit 2023,2024,2025</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</p> <p>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</p>
--	---



Nr. 12	P01110.Q2.O2.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2022 është siguruar mbështetja e administratës me pajisje zyresh sipas kërkesave. Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore është e nevojshme që edhe gjatë viteve në vazhdim të realizohet blerja e pajisjeve të reja për zyrat e tjera, sipas nevojave dhe kërkesave të disa drejtorive.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transfere Kapit ale
Shuma		600			600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transfere Kapit ale
Shuma		600			600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transfere Kapit ale
Shuma		600			600
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatitja dhe ndjekja e realizimit të projektit:		
Gjatë vitit 2023,2024,2025			<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 		
			Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr. 13	P01110.Q2.O2.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer deri tani për 10 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: për vitin 2022 do të shtojmë dhe ambiente të tjera për zyrat e Administratës për permirsimin e kushteve të punës. Ndërtesa e Bashkisë Qendër, magazinave dhe Njësive Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive.				
ii. Synimi i projektit				
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 				
b) Rezultatet e pritshme				
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës				
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndërmarrjeve 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960	Paga, sigurime	Operative 960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960	Paga, sigurime	Operative 960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960	Paga, sigurime	Operative 960
Shuma		960		960
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr.14	P01110.Q2.O2.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar riparimi i çatise, janë bërë punime hidroizolimi tarace i godinës së Bashkisë Qendër, ndërtim i rrjetit elektrik të jashtëm të godinave sociale dhe riparime tavani. Çdo vit godinat e zyrave në funksion të administratës në NJA, Bashki Qendër dhe Lagje kanë nevojë për mirëmbajtje për përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Kryerja e shpenzimit 4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.					
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative 4,000	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative 4,000	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000	Paga, sigurime	Operative 4,000	Kapit ale
Shuma		4,000		4,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 15	P01110.Q2.O2.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 7 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve gjatë vitit. Është bërë furnizimi me karburant si dhe pagesat për taksa, kolaudime siguracione e kontrole teknike të mjeteve sipas afatit.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e liçensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi 5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,700		2,700	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	400		400	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	350		350	
Shuma		4,700		4,700	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale

A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2023,2024,2025		Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimeve Publike,ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës			
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.16	P01110.Q2.O2.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë, kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit. Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal dhe ndërkombëtar. Konkretisht vizita e delegacionit me pjesëmarrës nga rajonet e Italisë së Jugut, pjesëmarrës nga institucionet kulturore të ftuar për organizimin e aktiviteteve kulturore (festivali lulebore, Za Fest), pjesëmarrës për promovimin e vlerave dhe resurseve të trashëgimisë kulturore si promovimi i Gazetës Alpe me pjesëmarrës nga të gjitha trevat shqiptare, shpenzime për dreka, darka pune, dhurata etj . Këto shpenzime do të parashikohen edhe për vitet në vazhdim.					
ii. Synimi i projektit					
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritje- përcjellje për aktivitete të organizuara nga Bashkia Shkodër Blerje dhurata Organizimi i një darke tradicionale për rastin e festave fetare Monitorimi i procesit 					
b) Rezultatet e pritshme					
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve					
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Kabineti Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 17	P01110.Q2.O2.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al , menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.							
ii. Synimi i projektit							
Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare 							
b) Rezultatet që prisni							
<ul style="list-style-type: none"> Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit i qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion më e vogël se 3 (tre). Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë/ Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	2,100			2,100		
Shuma		2,100			2,100		
		Totali	Nga kjo:				

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
f) Periudha e zbatimit: Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1.Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 18	P01110.Q2.O2.A10 Mirëmbajtje pajisje informatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë viteve është bërë në vazhdimësi mirëmbajtja e pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedurë kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme mirëmbajtjen e tyre në intervale të caktuara kohore për zëvendësimin e pjesëve të konsumueshme						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	600			600	
Shuma		600			600	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
f) Periudha e zbatimit: Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 19	P01110.Q2.O2.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përcështjetet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë vitit është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderueshme të këtyre pajisjeve është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia gjatë këtij viti, ndërkohë që nevojave për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK është tejet e nevojshme dhe do të bëhet gradualisht nga viti në vit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimi të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	P01101.Q2.O2.A12 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Gjithashtu ka shtrirë edhe Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët përfitojnë 82 shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV). Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave të cilët aksesojnë SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm nga dita në ditë. Po ashtu SiTTV është konsoliduar dhe funksional në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër duke ofruar elektronikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentin e Paketës Fiskale • Qasjen e përdoruesve në aplikacion • Regjistrin e Bizneseve • Llogaritjen automatike e detyrimeve dhe gjenerimin e njoftimeve • Gjenerimin automatik të faturave • Regjistrimin e pagesave • Faturimin e Individëve • Verifikimin automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N dhe faturimin e shërbimeve me pagesë. <p>SiTTV i integruar me SiZ1N, janë të ngritur në platformën Smartprocesses në web app dhe së fundmi janë azhornuar edhe në mobile app (iShkodra). Ky azhornim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për disa shërbime administrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogarisin e të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore.</p> <p>Një tjetër iniciativë e Bashkisë Shkodër është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve, si dhe i fton ato të shprehen on-line për kërkesa apo pakënaqësi të mundshme t'i drejtohen zyrave përkatëse përgjegjëse në Bashki për zgjidhjen. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuar, datë fillimi dhe mbarimi i shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit apo investimit, mundësinë e marrjes së sugjerimeve nga qytetarët) për çdo vit kalendarik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhornohej vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument është i ndërtuar mbi platformën Smartprocesse në web app dhe rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqes zyrtare të internetit, tashmë është i azhornuar dhe në mobile app (iShkodra) duke u mundësuar instalimi i tij në çdo smartphone apo tablet duke informuar qytetarët përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit për informacion të publikuar/azhornuar në kohë reale.</p> <p>Bashkia Shkodër ka implementuar edhe një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implementimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbimeve sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulët e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformën web Smartprocesses, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit VPN.</p>		

Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licensave dhe të sistemeve minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.						
ii. Synimi i projektit						
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi Kapitalizimi i Projektit Testimi 						
b) Rezultatet që prisni						
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohet reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Menaxhimit të Projekteve TIK dhe Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710		710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130		130		
A.3	Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550		550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128		128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650		650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128		128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560		560		
Shuma		2,856		2,856		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710		710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130		130		
A.3	Mirëmbajtje e Licencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550		550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128		128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650		650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128		128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560		560		
Shuma		2,856		2,856		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime



A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe në Njesitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
	Shuma	2,856			2,856		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 21	P01110.Q2.O2.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.										
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:												
i. Situata												
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{te} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimii formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparencja e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb. Aktualisht faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, kjo në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim ndër 61 bashkitë e vendit tonë.</p>												
ii. Synimi i projektit												
Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki-Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).												
iii. Aktivitetet kryesore të projektit												
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librarisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet eqytetarëve 												
b) Rezultatet që prisni												
<p>Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Do t'i japë mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit do të gjurmohet bashkinë dhe administratën e saj në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>												
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt											
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër											
e) Shpenzimet e llogaritura												
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023	Totali (mijë lekë)	<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Nga kjo:</td> </tr> <tr> <td>Paga</td> <td>Sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Transferime</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>	Nga kjo:					Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Nga kjo:												
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale								

A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2023 – Dhjetor 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 22	P01110.Q2.O2.A14 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.							
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:									
i. Situata									
<p>Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrrave të Integruara me Një Ndalesë (Z11N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit.</p> <p>Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrrat me Një Ndalesë. Por njëkohësisht vlerësojmë informimin e qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.</p> <p>Informimi i qytetarëve përmes mediave audio vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër, paraqitja e video spotit informativ për 5 njësitë bashkiake .</p>									
ii. Synimi i projektit									
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.									
iii. Aktivitetet kryesore të projektit									
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot) 									
b) Rezultatet që prisni									
Informimi i qytetarëve për Zyrrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.									
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt					
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i Bashkisë					
e) Shpenzimet e llogaritura									
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
					Paga	Sigurime	Operative	Transfere	Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500				
Shuma					500		500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
					Paga	Sigurime	Operative	Transfere	Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500				
Shuma					500		500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025					Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
					Paga	Sigurime	Operative	Transfere	Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500				
Shuma					500		500		
f) Periudha e zbatimit					g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Gjatë vitit 2023,2024,2025					1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë				
					Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				



<p>Nr.23</p>	<p>P01110.Q2.O2.A15 Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrim i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", VKM nr 510, datë 10.06.2015 "Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial", Ligji nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetit në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Ligji nr.68/2017 datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë 20.03.2018 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", Bashkia Shkodër, Qendër me kod institucioni 2141001, funksionon nëpërmjet programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në zbatim të Ligjit nr.25/2018 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare" dhe Udhëzimit nr.8 datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme", detyra e Bashkisë Shkodër është përgatitja e paqyrave financiare të konsoliduara për të gjitha njësitë shpenzuese në varësi të saj. Prandaj, menaxhimi financiar përmes implementimit të një sistemi informacioni sipas standardeve kombëtare të kontabilitetit është tashmë një domosdoshmëri për Bashkinë Shkodër dhe njësitë shpenzuese të saj.</p> <p>Aktualisht Bashkia Shkodër përdor një version të programit Kontabiliteti Alpha Buxhetor të vitit 2004, i cili menaxhon vetëm veprimet e magazinës së Bashkisë qendër. Ky version ka nevojë të azhurnohet (upgrade) në një version të ri duke ruajtur dhe azhurnuar të dhënat ekzistuese gjatë këtyre 15 viteve përdorimi nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Institucionet e Varësisë tek të cilët duhet të integrohet ky sistem informacioni janë:</p> <p>Drejtoria Ekonomike e Arsimit me Kod Institucioni 2141010 Drejtoria Ekonomike e Kulturës me Kod Institucioni 2141013 Teatri "Migjeni" me Kod Institucioni 2141017 Sport Klub "Vllaznia" me Kod Institucioni 2141028 Drejtoria e Çerdheve dhe Kopshteve me Kod Institucioni 2141031 Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimet me Kod Institucioni 2141042 Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore me kod Institucioni 2141043</p> <p>Të gjitha këto institucione varësie mbajnë të dhënat përmes programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në situatën aktuale të Bashkisë Qendër dhe Institucioneve të varësisë vihen re një sërë problematikash si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacion jo i shpejtë mbi veprimtarinë e Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë: Programi Microsoft Office excel nuk gjeneron raporte direkt. Të gjitha informacionet bëhen nga specialistët e financës dhe duhet të kontrollohen për vërtetësinë dhe besueshmërinë e të dhënave, duke qenë se të dhënat hidhen manualisht 2. Mungesa e raporteve përmbledhëse për Bashkinë Qendër dhe Institucionet e Varësive ; Mungesë e raporteve përmbledhëse për gjendjen e likuiditeteve në arkë dhe në bankë; Mungesë e raporteve përmbledhëse për detyrimet ndaj furnitorëve; Mungesë e raporteve përmbledhëse për inventarin qarkullues në magazinë; Mungesë e raporteve përmbledhëse për situatën e llogarive kontabël; 3. Mungesë e pasqyrave financiare automatik , gjeneruar nga sistemi; Mungesë e pasqyrës përmbledhëse të konsoliduar e gjendjes financiare (Balanci); Mungesë e pasqyrës përmbledhëse e konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve; Mungesë e pasqyrës financiare përmbledhëse e Cash Flow; 4. Mungesë e monitorimit të veprimeve kontabël të rregjistruara nga Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive; Programi Microsoft Excel nuk të lejon mundësinë për të lexuar dhe monitoruar si Bashkinë Qendër apo Institucionet e varësive kjo për të monitoruar veprimtarinë e tyre nëpërmjet një personi të autorizuar. 5. Mungesë e raporteve specifike ; Programi Microsoft Excel nuk të lejon të nxjerrësh raporte specifike duke bërë krahasimin e vlerave të buxhetuara me ato të realizuara; Mungesë e monitorimit të vlerave të realizuara; Mungesë e raporteve krahasuese për kategoritë e shpenzimeve; 		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të Bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, është e nevojshme instalimi i sistemit informacioni i integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive, për:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menaxhimin e financave të Bashkisë Qendër dhe Institucionet e varësisë; ➤ Monitorimin e Institucioneve të Varësisë; ➤ Menaxhimin e Burimeve Njerëzore; ➤ Raportimin e përmbledhur financiar; 		

Sistemi funksionon në Web ose në rrjet , duke u mundësuar punonjësve akses në çdo të dhënë për sistemin, përmes një kompjuteri. Të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës.

Ky sistem informacioni i integruar do të mundësojë raporte përmbledhëse të dhënash për të gjitha njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre.

Sistemi mund të integrohet në çdo sistem informacioni ekzistues ose do të implementohet në të ardhmen.

Në këtë mënyrë do të realizohet:

- ✓ Ndërtimi sipas legjislacionit në lidhje me planin e llogarive, urdhërshpenzimet për marrëdhëniet me thesarin, listëpagesat sipas specifikave buxhetore;
- ✓ Sigurimin e raporteve standarte të kërkuara me ligj si: bilanci kontabël, PASH cash flow, libri i madh dhe një sërë raportesh të hollësishme për veprimet me thesarin, inventarët, debitorët, arkëtimet etj;
- ✓ Rregjistrimin e shpejtë të dokumentacionit të përditshëm ku përfshihen faturat, arkëtimet, urdhërshpenzimet, lëvizjet e inventarit dhe listëpagesat etj;
- ✓ Menaxhimin e burimeve njerëzore dhe gjenerimin e formateve zyrtare të raporteve për organizimin ISKSH-së dhe Zyrës së Punës;
- ✓ Ruajtjen e lëvizjeve të inventarit dhe aktiveve afatgjata të institucionit dhe kontrollimin e këtyre nëpërmjet raporteve.
- ✓ Kontabilizimin automatikisht të dokumentave;
- ✓ Menaxhim sipas parimit të 3E;
- ✓ Rritje e transparencës nëpërmjet kanaleve informatike të komunikimit (web portal, e-mail);
- ✓ Ndarja e funksioneve dhe përgjegjësisë, ndarja e proceseve të punës për çdo zyrë, sektor bazuar në një ndarje organizative të miratuar me ligj;

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

- 1) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Bazë
- 2) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Shtesë (asete, listë pagesa, e-payslip)
- 3) Mirëmbajtje e moduleve bazë
- 4) Mirëmbajtje e moduleve shtesë

b) Rezultatet që prisni

Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar do të bëjë të mundur që:

- ✓ të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës;
- ✓ raporte përmbledhëse me informacion për Bashkinë Shkodër, dhe gjithë njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre;
- ✓ lidhjen në kohë reale institucionin qendror me njësitë vartëse, të cilat nga ana e tyre rregjistrojnë të dhëna të pavarura nga njëra tjetra;
- ✓ marrja e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e çdo institucioni vartës duke monitoruar veprimet kontabël të tyre, shpenzimet në buxhet, planifikimet, studimet, si dhe një sërë raportesh përmbledhëse dhe krahasuese;
- ✓ Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive të gjenerojnë pasqyra të shumta mbi situatën e tyre kontabël, financiare dhe menaxheriale;
- ✓ informim në çdo kohë për debitorët, kreditorët dhe shpenzimet e secilës njësi shpenzuese.

c) Aktorët e mundshëm

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
Drejtoria e Financës
Institucionet e Varësisë:

- Drejtoria Ekonomike e Arsimit
- Drejtoria Ekonomike e Kulturës
- Teatri "Migjeni"
- Sport Klub "Vllaznia" (Klubi Shumësportesh "Vllaznia")
- Drejtoria Kopshte – Çerdhe (Drejtoria e Çerdheve)
- Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit
- Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
Shuma		800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023,2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Sektori TIK Drejtoria e Financës Institucionet e Varësisë Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					



Nr. 24	P01110.Q2.O3.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër, për kryerjen e proceseve Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` , * Ligji nr.8743, datë 22.02.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit", i ndryshuar. * Ligji nr.8744, datë 22.02.2001 "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", i ndryshuar. * Ligji nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë" * Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.500, datë 14.08.2001 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme shtetërore dhe transferimin e pronave në njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.1, datë 15.02.2002 "Për plotësimin e formularit për inventarizimin dhe transferimin e ambjenteve administrative në pronësi të njësive të qeverisjes vendore" * Udhëzimi nr.2, datë 30.04.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit dhe plotësimin e formularëve". * Udhëzimi nr.3, datë 18.07.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit nga njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.15, datë 30.05.2003 "Për mënyrën e paraqitjes nga njësitë e qeverisjes vendore të kërkesave për transferimin në pronësi të tyre të pronave të paluajtshme publike". <p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për inventarizimin e pronës publike në kryerjen e tre fazave në të cilat kalon procesi deri në transferimin e plotë tek bashkia Shkodër.</p> <p>Regjistrimin e pronave të cilat janë transferuar me vendime të Këshillit të Ministrave në pronësi të Bashkisë Shkodër. Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", VKM Nr. 477, datë 29.06.20011 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Postribë, të Qarkut të Shkodrës, VKM Nr. 1088, datë 23.7.2008 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim, të Komunës Gur i Zi, të Qarkut të Shkodrës", VKM nr. 944, datë 17.11.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Dajç, të Qarkut të Shkodrës.</p> <p>Kryerjen e fazes së tretë për njësitë administrative ku kemi miratime të listës paraprake të pronave, Nj A Berdice, VKM Nr. 895, datë 10.11.2010 "Për miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Bërdicë, të Qarkut të Shkodrës, NJA Shalë, Vendim nr. 856, datë 4.12.2012 "Për miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Shalë, të Qarkut të Shkodrës, Kryerjen e fazës dyte për Njësitë administrative ku ka përfunduar faza e parë e procesit, Njësia Administrative Pult , Vendim nr, 787, datë 4.6.2008 "Për miratimin e listës së pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Pult, të Qarkut të Shkodrës, Njësia Administrative Shosh, Vendim nr. 430, datë 4.7.2012 "Për miratimin e listës së pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Shosh, të Qarkut të Shkodrës.</p> <p>Kryerjen e fazes së parë për njësitë administrative të cilat nuk kanë miratuar inventarin e pronave Nj. A Velipojë, Nj.A Rrethina.</p> <p>Pjesë shumë e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera, që fitohen nga shpronësimet. Në kuadër të përbushjes së detyrimeve ligjore për vazhdimin e fazave të transferimit në të pronave të paluajtshme publike shtetërore për NJA Velipojë janë kërkuar staturat juridike për 85 prona të paluajtshme publike shtetërore. Për NJA Ana e Malit për përfundimin e procedurës së fazës së tretë të transferimit të pronave janë kërkuar staturat juridike për 86 pasuri të paluajtshme publike shtetërore. Në kuadër të projektit "Rijetëzimi dhe përmirësimi i vlerave të kalasë së Drishtit" janë kërkuar staturat juridike për 32 pasuri. Për plotësim të VKB nr. 9, datë 26.2.2020 për përditësimin e listave për disa prona që kanë ndryshuar fushën e tyre të përdorimit , në zbatim të orientimeve të ASHK Drejtoria e Përgjithshme janë kërkuar staturat juridike për 18 pasuri .</p>		
ii. Synimi i projektit		
Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM .dhe të përfundojë procesin e transferimit të pronave.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë Dërgimi i dokumentacionit Aplikim në platformën e-Albania për staturat juridike, për regjistrim , për paisje me çertifikata pronësie, kartelet pasurie dhe hartë treguese.		
b) Rezultatet që prisni		
Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të Ministrave, duke përbushur detyrimet ligjore Çertifikata e pronësisë për pronat e përfituara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve. Marrja e staturave juridike dhe çdo informacioni tjetër që do të na shërbejë për përfundimin e transferimit të pronave të paluajtshme shtetërore tek Bashkia Shkodër.		

c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt					
Drejtoria Juridike/ Sektori i aseteve / Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër.					
e) Shpenzimet e llogaritura							
		Totali	Nga kjo:				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
Shuma		1,000			1,000		
		Totali	Nga kjo:				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
Shuma		1,000			1,000		
		Totali	Nga kjo:				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
Shuma		1,000			1,000		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike. Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

<p>Nr. 25</p>	<p>P01110.Q2.O3.A2 . Detyrime dhe kompensime legale</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Ky projekt synon përbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë: Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` , i ndryshuar Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 `Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin`, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar Udhëzimi i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014`Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë`, i ndryshuar</p> <p>Për vitin 2021 janë likuduar 5 vendime gjyqësore te formes se prere . Për vitin 2022 nuk është likuduar akoma asnje vendim gjyqësor. Për vitin 2022 janë 14 proçese gjyqësore me efekte financiare në ndjekje.</p> <p>Në vitin 2022 janë ngritur 5 kerkese padi me pale paditese :Bashkia Shkodër, Te paditur: 1.X, objekt :Shperblim demi 2.X objekt :Shperblim demi 3. X Objekt :Shperblim demi 4. X, objekt: shperblim demi 5. X, objekt: shperblim demi</p> <p>Janë zbatuar me rigorozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare,</p> <p>Çështje gjyqësore të cilat janë në proces ne gjykatat e apelit për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afatmesëm per ushtrimin e te drejtes se rekursit ne Gjykatën e Lartë sa më poshtë:</p> <p>Me qëllim ushtrimin e të drejtës së Rekursit/perfaqesimeve në proceset gjyqësore ku bashkia Shkodër është palë, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Procedurës Civile gjithashtu referuar dhe shkresës nr.1448/1.prot, datë 16.10.2020 të Gjykatës së Apelit Shkodër, me objekt: Vënie në dijeni për shkresën nr.2241/1.prot, datë 13.10.2020 të Gjykatës së Lartë "Për plotësimin e kushteve ligjore për paraqitjen e rekursit" ; shkresës nr.4282/b , datë 21.01.2021, të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit me objekt : 'Përcillet draft marrëveshja e posaçme, hartuar në përputhje me kërkesat e nenit 5/1/c të ligjit nr.10 018, datë 13.11.2008 'Për avokaturën e shtetit' i ndryshuar, bashkia Shkodër ka nënshkruar marrëveshjen e posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për paraqitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekursit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë".</p> <p>Pas një analize të praktikave të viteve të mëparshme si dhe referuar numrit të çështjeve gjyqësore që janë në gjykim pranë Gjykatës së Apelit (Civil apo Administrativ), me qëllim realizimin e detyrimeve që rrjedhin nga zbatimi i marrëveshjes së posaçme me Avokaturën e Shtetit, parashikojmë nevojën e planifikimit në buxhetin afatmesëm për periudhën 2022,2023,2024 të një fondi në vlerë prej 1.200.000 (njëmilion e dyqind mijë) lekë .</p> <p>Proçese gjyqësore me efekte financiare, me status juridik ne gjykim të ardhura në vitin 2022, për të cilat kërkohet planifikimi në fishen e vitit 2023-2025, si me poshte :</p> <p>1.Paditës:X I paditur :Bashkia Shkoder, Komisioni Disiplinor i Bashkisë Shkodër i ngritur me urdherin nr.163, datë 25.02.2020; Objekt :Konstatimin e pavlefshmërisë së aktit administrativ vendim i datë 7.5.2020 i Komisionit Disiplinor ; Shfuqizimi i aktit administrativ si i pabazuar në ligj i Komisionit Disiplinor të Bashkisë Shkodër, mbi marrjen e masës disiplinore 'Vërejtje me paralajmërim për largim nga detyra' për paditësin e datës 07.05.2020.Shperblim demi ne masen 6.000.000. Statusi i çeshjes:Vazhdon gjykimi ne Gjykatën Apelit Shkoder.</p> <p>2. Paditës: X; I paditur : Bashkia Shkodër ; Parku i Udhëtareve; Objekt : Detyrim kthim shume prej 1.352.700 leke ; Statusi i ceshjes: Proces gjykimi ne gjykatën e rrethit gjyqësor Shkoder.</p> <p>3.Paditës:X; Të paditur: Bashkia Shkodër Njësia Administrative Shalë.; Objekt: Përbushje e detyrimit kontraktor në vleren totale 78,757.09 Lekë; Detyrimin e palës së paditur te paguaj shpenzimet gjyqësore dhe atë të përfaqësimit ligjor.</p> <p>4. Paditës: X; I paditur: Këshilli i Ministrave, Ministria e Brendshme, Bashkia Shkoder; Objekt: Kundërshtimin e VKM-së nr 474, datë 31.07.2018 "Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit "Ndërtimi i Varrezave të reja ", Bashkia Shkoder, sa i përket masës së shpërblimit të caktuar për</p>		



paditësin, për shpronësimin e pasurisë së paluajtshme nr 256/44, 256/45, 256/46, 256/13 ZK 1965 ndodhur në fshatin Hot i Ri, Njësia Administrative Rrethinat, Bashkia Shkodër, lloji i pasurisë tokë "arë", me sipërfaqe totale 6750 m². Statusi i ceshjes: Proces gjykimi në gjykatën administrative të shkallës së parë Shkoder Kundërshtim i vendimit të Bashkisë Shkodër për masën e kompensimit të padrejtë të vendosur për pronës e paditësit me nr 256/44, 256/45, 256/46, 256/13 ZK 1965, ndodhur në fshatin Hot i Ri, Njësia Administrative Rrethinat, Bashkia Shkodër, lloji i pasurisë arë, me sipërfaqe totale 6750 m², sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave nr 474, datë 31.07.2018 nga 1.822.500 lekë në 7.000.000 lekë, duke detyruar Bashkinë Shkodër ti paguaj pasitësit diferencën conform nenit 41/4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë në shumën 5.177.500 lekë. Detyrimi i të pasiturve ti paguajë paditësve interesat ligjore të shpërblimit për shpronësimin dhe kompensimin për zhvleftësimin, të llogaritura nga data e ngritjes së padisë e deri në ditën e ekzekutimit të këtij vendimi.

5. Padites : X,

I paditur: Këshilli i Ministrave, Ministria e Brendshme, Bashkia Shkoder,

Objekt : Shfuqizimin e pjesëshëm të VKM-së nr 474, datë 31.07.2018 "Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit "Ndërtimi i Varrezave të Reja", Bashkia Shkoder, në atë pjesë që përcakton vlerën shpronësimin në emër të X për sipërfaqen prej 4500 m² tokë arë, me vendndodhje në fshatin Hot i Ri, Bashkia Shkodër, zona kadastrale 1965. Detyrimin e palës së paditur t'i paguajë trashëgimtarëve të X shumën prej 9.000.000 leke për efekt të këtij shpronësimi. Detyrimin e palës së paditur t'i paguajë trashëgimtarëve të X dëmin e pësuar, fitimin e munguar si dhe interesat nga data 31.07.2018, bazuar në interesat e Bankës së Shqipërisë deri në ekzekutimin përfundimtar të vendimit të formës së prerë.

6. Paditës : X

I paditur: Keshilli i Ministrave, Ministria e Brendshme, Bashkia Shkoder

Objekt : Shfuqizimin e pjesëshëm të VKM-së nr 474, datë 31.07.2018 "Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga realizimi i projektit "Ndërtimi i Varrezave të reja", Bashkia Shkoder, në atë pjesë që përcakton vlerën e shpronësimin në emër të paditësit X për sipërfaqen prej 5000 m², me vendndodhje në fshatin Hot i Ri, Njësia Administrative Rrethinat, Bashkia Shkodër, zona kadastrale 1965. Detyrimin e palës së paditur ti paguajë paditësve Xdëmin e pësuar, fitimin e munguar si dhe interesat nga data 31.08.2018, bazuar në interesat e Bankës së Shqipërisë deri në ekzekutimin përfundimtar të vendimit të formës së prerë.

7. Paditës: X

I paditur: Këshilli i Ministrave, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjitikës, Bashkia Shkodër;

Objekt :Ndryshimi i VKM nr 725, datë 16.09.2020 "Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private që preken nga By pass perendimor", Bashkia Shkodër, lidhur me vlerën e shpronësimin të caktuar, për shpronësimin e sipërfaqes së tokës arë dhe detyrimin e palës së paditur për të paguar shpërblimin për shpronësim për interes publik në shumën 3028 (tremije e njëzet e tetë) lek metri katror, për sipërfaqe 2312 m².

8. Paditës: X,etj

I paditur: Bashkia Shkodër

Person i trete : Ministria e Shendetesise

Objekt :Detyrimin e bashkise Shkoder te paguar shumen prej 99 408 leke per X, rezultat i mos zbatimit te VKM nr,277, date 18.06.1997 .

9. Paditës: X

I paditur: Bashkia Shkodër

Objekt :Detyrimin e bashkise Shkoder për kthimin e shumes 50.371 lekë vlerë e gjobës, 31.771 leke dhe kamatëvonesave 18.600 leke, paguar pa të drejtë dhe pa shkak të ligjëshëm.

10. Paditës:X, etj

I paditur:Bashkia Shkodër;Bashkia Malësi e Madhe,Ministria e Shendetësisë

Person i trete:Drejtoria Rajonale e Sherbimit Social Shtetëror,Qarku Shkodër

Objekt:Saktesimin dhe njohja e detyrimeve të prapambetura duke përllogaritur vlerat takuese per cdo paditës për pagesën për shkak të verbërisë,të kujdestarisë,papunësisë,shkollimit; Kthimin e këtij detyrimi si dhe i dëmit të shkaktuar nga mospagimi i tij në kohën e caktuar. (pa vlerë te percaktuar).

11. Paditës: Bashkia Shkodër

I paditur:X

Objekti: 1.Pavlefshmërinë e plotë të titullit ekzekutiv, "Faturë tatimore shitje të energjisë elektrike", me nr.378019003, për kontratën B139657, kodi i klientit nr.SH2A020071139657, numri i matësit 1019330, numri i vulës /1203016-17/, adresa Shkodër/Draçin SH 1494, për periudhën e faturimit 23.06.2020-31.07.2020, në vlerën 895,675.20 lekë, së bashku me kamatvonesat;

2.Pavlefshmërinë e plotë të titullit ekzekutiv, "Faturë tatimore shitje të energjisë elektrike", me nr. 379588217, për kontratën B139657, kodi i klientit nr.SH2A020071139657, numri i matësit 1019330, numri i vulës /1203016-17/, adresa Shkodër/Draçin SH 1494, për periudhën e faturimit 31.07.2020- 24.08.2020, në vlerën 45,360.00 lekë, së bashku me kamatvonesat;

3.Pavlefshmërinë e plotë të titullit ekzekutiv, "Faturë tatimore shitje të energjisë elektrike", me nr. 379863748, për kontratën B139657, kodi i klientit nr.SH2A020071139657, numri i matësit 1019330, numri i vulës /1203016-17/, adresa Shkodër/Draçin SH 1494, për periudhën e faturimit 24.08.2020- 01.09.2020, në vlerën 799,881.00 lekë, së bashku me kamatvonesat;

12. Paditës: X

I paditur: Këshilli i Ministrave,

Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë

Bashkia Shkodër

Objekt: Ndryshimin e vendimit te Këshillit të Ministrave nr.362, datë 20.06.2018 "Për shpronësimin për interes publik të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private që preken nga realizimi i projektit "Rikonstruksion i bllokut të pallateve në



Xhabije", Bashkia Shkodër, lidhur me vlerën e shpronësimit të caktuar, për shpronësimin e sipërfaqes ndërtimore dhe detyrimin e palës së paditur për të paguar shpërblimin për shpronësim për interes publik në shumën 1345 (një mijë e shtatëdhjetë e gjashtë) euro metri katror .

Të drejtën për të më paguar shpenzimet gjyqësore që do të përcaktohen gjatë gjykimit të kësaj padie si dhe avokatore që do jenë në masën 60 000(gjashtë dhjetë mijë lekë).

13. Paditës : X

I paditur: Bashkia Shkodër

Objekt : 1.Detyrimin e palës së paditur, Bashkia Shkodër, të shpërblejë paditësit për zhveshjen nga pronësia de fakto të sipërfaqes së truallit pronë të tyre prej 187 m², me ndërtimin e rrugës "1 -Qershori ", pjesë e pasurisë me numër pasurie 5/1248, truall S-370.8 m², ndodhur në zonën kadastrale 8592, e regjistruar në vol.47, faqe 249, me vlerën reale të pronës atë të përcaktuar nga tregu i lirë i pasurive të paluajtshme në shumën prej 3,200,000 (tre milion e dyqind mijë) lekë.

2.Detyrimin e palës së paditur, Bashkia Shkodër, t'i paguajë paditësave fitimin e munguar, shkaktuar interesave të paditësave, mbi sipërfaqen prej 370.8 m² për shkak të çvlerësimit të pronës.

3.Detyrimin e palës së paditur, Bashkia Shkodër, për t'i paguar paditësave, vlerën e të gjitha shpenzimeve gjyqësore procedurale.

14. Paditës: X

Të paditur: Bashkia Shkodër

Ministria e Financave, Tiranë

Dega e Thesarit, Shkodër

Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë, Shkodër.

Objekti: 1.Kompensimi (dëmshpërblimi), për burgim të padrejtë të paditësit X, si rezultat i arrestimit të paligjshëm, në vlerën 33 000 (tridhjetë e tre mijë) lekë për 11 ditë, që ka qëndruar në masën e sigurimit arrest me burg.2. Detyrimi i palëve të paditura solidarisht, për të dëmshpërblyer paditësin X, në vlerën 900 000(nëntë qind mijë) lekë, për dëmin jopasuror, që ka pësuar ai, për shkak të cënimit të integritetit fizik e psikik të tij, nga këto palë të paditura.3. Detyrimin e palëve të paditura për të dëmshpërblyer paditësin X në vlerën 514 000 (pesëqind e katërbëdhjetë mijë) lekë që ka qëndruar në masën e sigurimit arrest në shtëpi.4. Detyrimin e të paditurve t'i paguajnë solidarisht për dëmin pasuror që ka pësuar ai nga pagat që nuk ka marrë si i punësuar si Inspektor në Drejtorinë e Kontrollit Tatimor pranë Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër nga dita e ndalimit 19.07.2015 deri kur vendimi i pafajësisë ka marrë formë të prerë nga Gjykata e Apelit Shkodër me datë 21.01.2019 kur dhe kam rifilluar punë (gjithsej 42 muaj) në vlerën 3 024 000(tre milion e njëzet e katër mijë) lekë .5.Detyrimin e të paditurve të paguajnë solidarisht për dëmin që ka pësuar ai nga pagat që nuk ka marrë si sportist profesionist në ekipin e basketbollit për të rritur të Sk. Vllaznia dhe anëtarë i ekipit kombëtar të Shqipërisë nga dita e ndalimit 19.07.2015 deri kur vendimi i pafajësisë ka marrë formë të prerë nga Gjykata e Apelit Shkodër me datë 21.01.2019) gjithsej 42 muaj) në vlerën 1 260 000 (një milion e dyqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë.6.Detyrimin e të paditurve Ministria e Financave, Dega e Thesarit Shkodër dhe Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Shkodër , për pagimin e shpenzimeve gjyqësore.7.Të urdhërohet ekzekutimi i përkohshëm i vendimit.

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit ,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja Juridike Drejtorja e Financës. Drejtorja e Burimeve Njerezore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					



Nr. 26	P01110.Q2.O3.A3. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura	Funksioni 4: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet finciare dhe fiskale, çështjet e brendshme Llojet e programit 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim					
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër , ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligjit nr 139./2015 “për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, • Ligjit nr.7850datë 29.07.1994 “Kodi Civil i RSH “, i ndryshuar, • Ligjit nr 8116 datë 29.03.1996 Kodi i procedurës Civile i RSH”, i ndryshuar, • Ligji Nr 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”, • Ligji Nr 10296 datë 08.07.2010 ‘Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, • Ligji Nr 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e Sistemit Buxhetor në RSH”, i ndryshuar, • Udhëzim i përbashkët nr.33, datë 29.12.2014 “Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë , prokurorisë dhe noterisë”, i ndryshuar, • Ligjit nr 137/2020 “për buxhetin e vitit 2021”, i ndryshuar, • Udhëzimit nr.9, datë.20.03.2018 “ Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit”, i ndryshuar, • Udhëzimit Nr.22, datë 30.07.2018 “ Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit të njësisve të vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.26, datë 27.09.2019 “Procedura për menaxhimin e vështirësive financiare për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.37, datë 06.10.2020, “Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme”, • Udhëzimit plotësues nr.4, datë 25.01.2021 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021”, i ndryshuar, • Aktit normative nr 34, datë 03.12.2021 “Për disa ndryshime në ligjin nr 137/2020 “Për buxhetin e vitit 2021”, të ndryshuar, • Shkresës së ardhur nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë nr 23709 prot, datë 12.12.2021 me objekt “Mbi zbatimin e Aktit normativ nr.34, datë 03.12.2021”, akorduar fond për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura . <p>Çështje që janë në proces gjyqësor dhe akordim fondi sipas Aktit Normativ , me burim financimi transferata e pakushtëzuar shtesë</p>							
ii. Synimi i projektit							
Zbatimi me rigorizitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<p>Analiza e nevojshme për këto shpenzime. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve të prapambetura nga Drejtoria Juridike. Monitorimi i procesit të shërbimit.</p>							
b) Rezultatet që prisni							
Përmbushja e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve përfitues.							
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Zyra përmbartimore sipas rastit Subjekti përfitues			Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura (kontribute shoqërore, taksë kombëtare, tatim në burim, detyrim për Globat)	0			0		
Shuma		0			0		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Intitucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 27	P01110.Q2.O3.A4 Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i> Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbledhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent. Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të. VKB nr.73, datë 28.12.2011, "Për përzgjedhjen e Sh. A. Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar" Akt marrëveshje nr.349/1 prot, datë 12.01.2021, lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</p> <p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i> Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme. Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është engarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël. Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njërive të qeverisjes vendore dhe nëbuxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen e biznesit të taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njërive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorimit e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p> <p>Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: " 1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është: a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit. b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a <ol style="list-style-type: none"> Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi. 		
b) Rezultatet që prisni		
<ul style="list-style-type: none"> Marrëdhënia korrekte me Ujësjellës Kanalizime, Shkodër, sh.a. Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore 		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	

Drejtoria e të Ardhurave Ujësjetllës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës		Bashkia e Shkodrës Ujësjetllës Kanalizime Shkodër sh.a				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për komision 2023		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
Shpenzimet për komision 2024		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
Shpenzimet për komision 2025		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024, 2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 28	P01110.Q3.O1.A1 Shërbimet e deleguara Gjendja Civile	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Gjendja Civile				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shërbimi i gjendjes Civile është funksion i deleguar në njësitë e qeverisjes vendore dhe financohet nga qeveria qendrore. Bashkia Shkodër mbështet sigurimin e një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për këtë funksion.</p> <p>Ky funksion i deleguar bazohet në: Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", kreu VII Funksionet dhe kompetencat e njësive të vetëqeverisjes vendore, Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pika 1: Njësitë e vetëqeverisjes vendore ushtrojnë funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara. • Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësive të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje. <p>Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transferi i mjafueshme të qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia dhe konkretisht funksioni i Gjendjes Civile.</p> <p>Zbatimi i buxhetit për shërbimet e deleguara (Gjendjes civile) bazohet tek ligji nr. 10129, datë 11.05.2009, "Për gjendjen civile", të ndryshuar; dhe VKM nr. 1299, datë 16.12.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të punonjësve të shërbimit të gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/ komuna dhe në degët e qarqeve" i ndryshuar .</p> <p>Pagat i referohen VKM nr. 187, datë 8.3.2017 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrave të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit", VKM 234 datë 20.04.2022 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike"</p> <p>Jane përditësuar të dhënat e shtetasve me vërtetësi dhe në kohë reale, regjistrimi i akteve të mbajtura nga shërbimi i gjendjes civile (lindje, martese, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile nga 20 punonjës të gjendjes civile. Numri i dokumenteve apo shërbimeve të ofruara është të prodhuara / lëshuara është 56000.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.						
b) Rezultatet që prisni						
Shërbim më i mirë për qytetarin						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Punonjësit e Gjendjes Civile • Qytetarët • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	16,876	14,560	2,316		
Shuma		16,876	14,560	2,316		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17,213	14,851	2,362			
	Shuma	17,213	14,851	2,362			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	17,539	15,133	2,406			
	Shuma	17,539	15,133	2,406			
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2023, 2024,2025		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					