

Funksioni 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Programi 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim

Përmbajtja

HYRJE.....	2
1. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM I PROGRAMIT 01110.....	2
2. QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT E POLITIKËS SË PROGRAMIT.....	7
3. PLANI I SHPENZIMEVE TË PRODUKTEVE TË PROGRAMIT	11
4. PROJEKTET E INVESTIMEVE TË PROGRAMIT	17
5. TË DHËNA MBI PROGRAMIN.....	20
6. PROJEKTET E PLANIFIKUARA PËR PBA 2022-2024	25

HYRJJE

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit.		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none">• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj.• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë.• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit;

Qëllimi i Bashkisë Shkodër është të bëjë përpjekje për të përmirësuar strukturën menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësinë dhe lehtësinë për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve është mënyra e punës që stimulojmë në shërbimet vendore administrative dhe publike.

Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët kanë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës, vijon të jetë një ndër prioritetet e punës në Bashkinë Shkodër. Gjatë situatës së pandemisë ka patur vështirësi për rekrutimin për pozicionet vakante në administratë në kushtet e reja për ruajtjen e shëndetit dhe mbajtjes së distancës sociale në

periudhën e pandemisë dhe ëshë verifikuar nevoja e një sistemi, mënyre online për realizimin e procedurës dhe intervistave për rekrutimin të personelit.

Politikat e reja të administrimit në Bashkinë Shkodër: qeverisjen elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

Bashkia Shkodër çdo vit përmirëson vazhdimisht kushtet normale në punë d për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore, sigurimi, planifikimi e zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun, janë disa ndër aktivitete që buxhetohen dhe realizohen për të garantuar mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të institucionit.



Tabela 1 Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2022-2024								
Raport		Shpenzimet Totale të Programit sipas Kategorive Ekonomike						
Bashkia Shkodër		Institucioni-						
Programi		1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim					
Shpenzimet e Programit (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2019	2020	2021	2021	2022	2023	2024
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest.	Buxh. Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga dhe Sigurime								
Paga	600	157,190	159,343	220,497	205,828	190,143	194,658	198,551
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	26,138	26,511	37,436	31,976	30,353	30,960	31,579
Korente								
Mallra dhe Shërbime	602	66,629	52,675	90,600	87,661	59,281	55,768	56,127
Subvencion	603	0	0	0	0	0	0	0
Transferta të Brendshme	604	661	1,209	3,880	3,743	4,400	4,100	4,100
Transferta të Jashtme	605	0	0	0	0	0	0	0
Transferta për Familje & Individë	606	475	293	1,114	1,730	730	32	32
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Paprekshme	230	0	0	600	600	0	0	0
Aktive të Prekshme	231	19,172	5,502	11,084	8,060	3,600	3,600	3,600
TOTALI		270,265	245,533	365,211	339,598	288,507	289,118	293,989

Komente

Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim, ka si burim financimi transfertwn e pakushtwzuar dhe tw ardhura tw tjera. Shpenzimet neto janw shpenzime qw mbulohen nga tw ardhurat e tjera dhe transferta e pakushtwzuar me njw mesatare prej 100%. Pjesen me tw madhe tw shpenzimeve e zwnw pagat dhe sigurimet shoqwrore me 76.5 % ne vitin 2022, 78.1 % nw vitin 2023 dhe 78.3 % nw vitin 2024. Ndwersa shpenzimet korrente zwnw 22.3 % nw vitin 2022, 20.7 % nw vitin 2023 dhe 20.5 % nw vitin 2024. Shpenzimet kapitale zwnw 1.2 % tw shpenzimeve totale pwr vitin 2022, 1.2 % pwr vitin 2023 dhe 1.2 % pwr vitin 2024.

2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

POLITIKA E PROGRAMIT		
Programi Buxhetor Afatmesëm	2022-2024	
Programi	01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim
Përshkrimi i Programit		
<ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj. • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe kornisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit; 		
1	Qëllimi i Politikës së Programit	<p>Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.</p> <p>Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.</p> <p>Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të</p>

		aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe xBashki qendër dhe përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Numri i punonjësve në programin PAM	271	284	284	284
	% e meshkujve	63 %	63 %	63 %	63 %
	% e femrave	37 %	37 %	37 %	37 %
	Ditë trajnimi të punonjësve në total	150	155	155	155
	Numri total i personave të trajnuar	38	42	46	46
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	69	69
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve (në %)	14%	14%	14%	14%
	Realizimi i mbrojtjes së interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor përmes anëtarësimit në SHBSH- ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	0%	0%	0%	0%
	Permbushja e detyrimit në baze të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	900%	-90%	0%	0%

1.2.	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
Treguesit e Performancës për Objektivin					
Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)		100%	105%	105%	105%
Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)		0%	0%	0%	0%
Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)		14%	15%	16%	16%
Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		472%	0%	0%	0%
1.3.	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
Treguesit e Performancës për Objektivin					
Eficienca e shërbimeve mbështetëse bazë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		57.59%	-0.56%	-1%	0%
Ndërtesat administrative të siguruar (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje) në numër		10	12	12	12
Siperfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura (NjA , Bashkia Qender dhe Lagje) - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		23%	23%	23%	23%
Eficienca e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		8%	4%	19%	0%
Persona përfaqesues të institucione vendase dhe të huaja - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës		463%	0%	0%	0%



	Numri i njësive administrative me akses në internet	26	27	28	29
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	15%	14%	14%	14%
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	69	69
	Numri i sistemeve teknologjise së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombetare dhe vendore në Bashkinë Shkodër	8	8	8	8
	Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	19,401	21,000	21,000	21,000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11
	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	1	1	1	1
1.4.	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim në procese gjyqësore, shlyerje detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave të transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme pubike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Prona të regjistruara pranë ASHK në raport me pronat gjithsej të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër në %	34%	26%	30%	35%
	Numri i pronave të përfituara nga shpronësimet me VKM etj	30	45	20	20
	Numri i pronave derguar ne ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR	310	310	310	310
	Numri i aplikimive për regjistrim të pronave referuar VKM	220	220	220	220
	Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	121	121	121	121

Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare në numër	5	0	0	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	3	5	5	5
Shuma për pagesën e agjenteve tatimore në mijë lekë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	38%	4445%	0%	0%

Kryetari i NJVV		Kordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri:		Emri Mbiemri:		Emri Mbiemri:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Datë:		Datë:		Datë:	

3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT					
Programi Buxhetor Afatmesëm			2022-2024		
Programi		01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim		
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
1.1.A	Produkti	Vendimarrje nga Këshilli Bashkiak			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O1.A1			
	Përshkrimi i Produktit:	Përmbushja e funksioneve dhe detyrave të anëtarëve të Këshillit dhe Kryepleqve të Njësive Administrative në përputhje me aktet ligjore në fuqi.			
	Njësia Matëse	Numri i akteve të miratuara, Numri i akteve në konsultim me publikun			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	80	80	80	80
	Kosto totale (në mijë lekë)	18,560	21,230	17,952	18,311
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	232.0	265.4	224.4	228.9
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%

	Ndryshimi në % i kostos totale		14.4%	-15.4%	2.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		14.4%	-15.4%	2.0%
1.1.B.	Produkti	Mbështetje financiare e organeve përfaqësuese vendore për funksionimin e tyre			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O1.A2 ; P01110.O1.A3			
	Përshkrimi i Produktit:	Pagesë e kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë dhe realizimi i pagesës së kuotes së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut			
	Njësia Matëse	Numri i pagesave në vit			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	2	3	3	3
	Kosto totale (në mijë lekë)	2,000	900	600	600
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,000.0	300.0	200.0	200.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		50.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-55.0%	-33.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-70.0%	-33.3%	0.0%
1.2.	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
1.2.A	Produkti	Menaxhimi efektiv, trajnimi i punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore në mënyrë transparente			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O2.A1 - P01110.O2.A3			
	Përshkrimi i Produktit:	Menaxhimi me efektivitet i burimeve njerëzore, trajnimet e punonjësve me qëllim zhvillimin e kapaciteteve planifikuese dhe menaxhuese, nëpërmjet programeve trajnuese të punonjësve dhe rekrutimi i burimeve njerëzore sipas procedurave			
	Njësia Matëse	Numër punonjësish në total dhe të trajnuar			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	309	314	318	318
	Kosto totale (në mijë lekë)	218,775	222,226	225,950	230,462
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	708.0	707.7	710.5	724.7
	Ndryshimi në % i Sasisë		1.6%	1.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		1.6%	1.7%	2.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.4%	2.0%

1.2.B.	Produkti	Ditë/dieta për person në vit udhetime brenda dhe jashtë vendi			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O2.A4.			
	Përshkrimi i Produktit:	Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë			
	Njësia Matëse	Ditë/dieta për person në vit			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	183	183	183	183
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,000	800	800	800
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	5.5	4.4	4.4	4.4
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-20.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-20.0%	0.0%	0.0%
1.3.	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun			
1.3.A	Produkti	Menaxhimi dhe mirëadministrimi i strukturave të institucionit Bashkia Shkodër, Nj.A dhe Lagje			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O3.A1 - P01110.O3.A6			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, higjeno-sanitar etj) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme			
	Njësia Matëse	Numër i godinave të njësive administrative, lagjeve dhe qendrave komunitare			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	12	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	20,610	22,760	22,960	22,960
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,717.5	1,896.7	1,913.3	1,913.3
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		10.4%	0.9%	0.0%

	Ndryshimi në % i koston për njësi		10.4%	0.9%	0.0%
1.3.B.	Produkti	Menaxhimi i mjeteve në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O3.A7			
	Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës			
	Njësia Matëse	Numër i automjeteve në funksion të administratës			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	7	7	7	7
	Kosto totale (në mijë lekë)	4,055	4,200	5,000	5,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	579.3	600.0	714.3	714.3
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		3.6%	19.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		3.6%	19.0%	0.0%
1.3.C	Produkti	Persona, përfaqësues të institucioneve vendase dhe të huaja			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O3.A8			
	Përshkrimi i Produktit:	Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .			
	Njësia Matëse	Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	250	250	250	250
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,500	1,500	1,500	1,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	6.0	6.0	6.0	6.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
1.3.D	Produkti	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O3.A9 - P01110.O3.A15			
	Përshkrimi i Produktit:	Digjitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore			
	Njësia Matëse	numër procesesh			
		2021	2022	2023	2024

		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	21,089	21,089	21,089	21,089
	Kosto totale (në mijë lekë)	10,532	10,156	9,856	9,856
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.5	0.5	0.5	0.5
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-3.6%	-3.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-3.6%	-3.0%	0.0%
1.4.	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim në procese gjyqësore, shlyerje detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Regjistrim i pronave të transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe regjistrim i pronave që fitohen nga shpronësimet. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agentin tatimor.			
1.4.A	Produkti	Regjistrimi i pronave të Bashkisë Shkodër pranë Agjencisë Shtetërore të Kadastrës			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O4.A1.			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër			
	Njësia Matëse	Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të rregjistruara në ASHK (numër vjetor)			
		2021	2022	2023	2024
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	74	50	30	40
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,400	1,000	1,000	1,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	18.9	20.0	33.3	25.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		-32.4%	-40.0%	33.3%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-28.6%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		5.7%	66.7%	-25.0%
1.4.B.	Produkti	Përbushje e detyrimeve , që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formes së prerë.			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O4.A2-O4.A4			
	Përshkrimi i Produktit:	Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare			
	Njësia Matëse	Numri i vendimeve			
		2021	2022	2023	2024

	Buxhet i	Plani	Plani	Plani
Sasia	5			
Kosto totale (në mijë lekë)	3,743	235	0	0
Kosto për njësi (në mijë lekë)	748.6	#DIV/0!	#DIV/0! !	#DIV/0! !
Ndryshimi në % i Sasisë		-100.0%	#DIV/0! !	#DIV/0! !
Ndryshimi në % i kostos totale		-93.7%	- 100.0%	#DIV/0! !
Ndryshimi në % i kostos për njësi		#DIV/0!	#DIV/0! !	#DIV/0! !
1.4.C	Produkti	Përmbushje e detyrimeve ndaj agjentit tatimor		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.O4.A3		
	Përshkrimi i Produktit:	Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor		
	Njësia Matëse	Numri i agjenteve tatimore		
		2021	2022	2023
		Buxhet i	Plani	Plani
		Plani	Plani	2024
Sasia	2	2	2	2
Kosto totale (në mijë lekë)	77	3,500	3,500	3,500
Kosto për njësi (në mijë lekë)	39	1,750	1,750	1,750
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		4445.5 %	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		4445.5 %	0.0%	0.0%

Kryetari i NJVV		Kordinatori i GMS		Drejtuesi i Programit	
Emri Mbiemri:		Emri Mbiemri:		Emri Mbiemri:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Datë:		Datë:		Datë:	

4. Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

PBA 2022-2024											
(000 ALL)											
Projektet e Investimeve											
Bashkia Shkoder			Institucioni -								
Programi			1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim							
Kodi Projekti t	Emri i Projektit	Kosto Totale e Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund .	2019	2020	2021	2022	2023	2024
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
1410116	Blerje pajisje të ndryshme zyre	1,129	Fondet e veta	2019	2021	998	131	200			
1410201	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	12,598	Fondet e veta	2019	2021	4,873	5,371	3,000	3,000	3,000	3,000
1410432	Upgrade-im i platformës Transparenca e Buxhetit në Mobile App dhe mirëmbajtje	980	Fondet e veta	2019	2019	980					

1410433	Rikonstruksion kati përdhe, ish Hotel Sporti Shkodër	3,537	Fondet e veta	2019	2019	3,537					
1410435	Sistemi i Vëzhgimit i 15 Njësive Administrative me Bashkinë Qendër	2,352	Fondet e veta	2019	2019	2,352					
1410440	Upgrade- imi i aplikimit SiZ1N dhe SiTTV përmes web, integrimi në platformën e-Albania	4,992	Fondet e veta	2019	2019	4,992					
1410441	Upgrade-im i funksionaliteteve të Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	1,440	Fondet e veta	2019	2019	1,440					
1410229	Rikonstruksion rrjeti elektrik godina e Bashkisë Shkodër-Kolaudim	2	Fondet e veta	2017	2017			2			
1410366	Blerje automjete në funksion të administratës	2,795	Fondet e veta	2021	2021			2,800			
1410492	Sistem Informacioni GIS i të dhënave vendore dhe i integruar me sistemet e tjera të informacionit si SiZ1N, SiTTV, Sistemin e Informacionit të Shërbimeve Sociale, etj...		Fondet e veta	2021	2021			600			
1410802	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	1,943	Fondet e veta	2021	2021			2,000			
1410279	Kolaudim rikonstruksion godina komunë 2014	8	Fondet e veta	2014	2014			8			

1410278	Implementimi i dokumentacionit të integruar të qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud		Fondet e veta	2017	2018			50			
	Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës		Fondet e veta						600	600	600
	Totali	31,776				19,172	5,502	8,660	3,600	3,600	3,600

5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

Të Dhëna Bazë mbi Programin						
	Të Përgjithshme	2020	2021	2022	2023	2024
Të dhënat e programit/ Vitet						
Numri i anëtarëve të këshillit vendor		50	51	51	51	51
Numri i kryetareve të fshatit		77	93	93	93	93
Numri i konsultimeve me publikun		7	10	10	10	10
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj		6	6	6	6	6
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët		12	12	12	12	12
Numri total i VKB të marra në konsultim me qytetarët		7	10	10	10	10
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë		64	70	70	70	70
Numri total i mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë		12	12	12	12	12
Numri i organeve përfaqësuese vendore të mbështetura financiarisht për funksionimin e tyre (numër)		2	2	2	2	2
Numri i akteve ligjore të konsultuara nga Shoqata e Bashkive		6	6	6	6	6
Shërbime/investime të përftuara nga Këshilli i Qarkut në lekë		100,000	1,000,000	100,000	100,000	100,000
Numri total i punonjësve		255	271	284	284	284

Numri i punonjësve që kanë lëvizur (transferuar) brenda vitit	4	0	0	0	0
Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë	0				
Ditë trajnimi të punonjësve në total	140	150	155	rritës	rritës
Numri total i personave të trajnuar	28	38	42	46	46
Numri i godinave administrative (NJA , Lagje, Bashkia Qendër)	12	12	12	12	12
Sasia e Kw energji elektrike të shpenzuara për funksionet administrative	31,905	32,000	32,000	32,000	32,000
Sasia e m3 ujë të shpenzuara për funksionet administrative	1,950	2,000	2,000	2,000	2,000
Sasia e llojeve të artikujve kancelarike të shpenzuara për funksionet administrative	77	85	85	85	85
Numri i pajisjeve për fikje zjarri funksionale	97	97	97	97	97
Numri objekteve postare të postuara për funksionet administrative	10,654	11,000	11,000	11,000	11,000
Sasia e llojeve hidraulike dhe elektrike të shpenzuara për funksionet administrative	9	18	14	14	14
Buxheti për shërbimet mbeshtetëse për Bashkinë qendër, NjA dhe Lagje në mijë lekë	11,232	17,700	17,600	17,400	17,400
Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura në administrim të Bashkisë (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje)	480	2,600	2,600	2,600	2,600
Sipërfaqe në m2 totale ndërtesa në administrim të Bashkisë (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje)	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385
Numri i automjeteve në funksion të administratës	6	7	7	7	7

Buxheti i shpenzuar për mjetet e transportit (karburant , mirembajtje, taksa dhe siguracione) në mijë lekë	3,738	4,055	4,200	5,000	5,000
Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese	51	250	250	250	250
Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda vendi në numër	32	180	180	180	180
Ditë/dieta për person në vit udhëtime jashtë vendi në numër	0	3	3	3	3
Numri i pajisjeve në zyrë (kondicionere, raftë, tavolina, karrige etj)	3	10	34	34	34
Numri i ndërtesave të siguruara gjatë vitit	10	12	12	12	12
Sipërfaqe e objekteve administrative të mirëmbajtura, lyerje etj (m2)	480	2,600	2,600	2,600	2,600
Numri i njësive administrative me akses në internet (NJA , Bashkia Qender, Lagje , Qendrat komunitare)	25	26	27	28	29
Numri i pajisjeve TIK multifunktionale të reja	16	15	15	15	15
Numri i pajisjeve TIK multifunktionale të mirëmbajtura	32	25	25	25	25
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare në Bashkinë Shkodër	2	2	2	2	2
Numri i sistemeve teknologjise se informacionit Web Based me aksesueshmeri vendore ne Bashkine Shkoder	6	6	6	6	6

Numri i shërbimeve administrative elektronike	70	69	69	69	69
Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	19,401	21,000	21,000	21,000	21,000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11	11
Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11	11
Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive		1	1	1	1
Digitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore (numër procesesh)	19,490	21,089	21,089	21,089	21,089
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër progresiv)	81	155	205	235	275
Numri gjithsej i pronave të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër sipas VKM (numër progresiv)	459	459	776	776	776
<i>Ndërtesa</i>	149	149	166	166	166
<i>Infrastrukturë vendore</i>	104	104	404	404	404
<i>Të tjera</i>	206	206	206	206	206
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK (numër vjetor)	1	74	50	30	40
Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	30	30	45	20	20
Numri i pronave derguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR	217	310	310	310	310

Numri i aplikimi për regjistrim të pronave referuar VKM	25	220	220	220	220
Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	139	121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	11	5	0	0	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	13	3	5	5	5
Përmbushje e detyrimeve , që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë në numër	7	1	5	5	5
Numri i agjenteve tatimore	1	2	2	2	2
Shuma për pagesën e agjentëve tatimore në mijë lekë	56	77	3,500	3,500	3,500



6. Projektet e planifikuara për PBA 2022-2024

Tabela 6 Emërtimet e aktiviteteve

Projekte të planifikuara			000/lekë
Kodi i projektit/Emertimi i Aktivitetit	Buxheti 2022	Buxheti 2023	Buxheti 2024
P01110.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak dhe Kryetarëve të fshatrave)	21,230	17,952	18,311
P01110.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	500	500	500
P01110.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	100	100	100
P01110.O1.A4. Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës “Luigj Gurakuqi”	300	0	0
P01110.O2.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësisë të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	221,226	225,650	230,162
P01110.O2.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	200	200	200
P01110.O2.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	800	100	100
P01110.O2.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	800	800	800
P01110.O3.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	9,700	8,900	8,900
P01110.O3.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	6,700	7,700	7,700
P01110.O3.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	800	800	800
P01110.O3.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	600	600	600
P01110.O3.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	960	960	960

P01110.O3.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	4,000	4,000	4,000
P01110.O3.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	4,200	5,000	5,000
P01110.O3.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	1,500	1,500	1,500
P01110.O3.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	2,100	2,100	2,100
P01110.O3.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike	600	300	300
P01110.O3.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000	3,000	3,000
P01110.O3.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	2,856	2,856	2,856
P01110.O3.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300	300	300
P01110.O3.A14. Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	500	500	500
P01110.O3.A15. Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	800	800	800
P01110.O4.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	1,000	1,000	1,000
P01110.O4.A2. Detyrime dhe kompensime legale	0	0	0
P01110.O4.A3. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura	235	0	0
P01110.O4.A4. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	3,500	3,500	3,500
Totali	288,507	289,118	293,989

Nr. 1	P01110.01.A1. Mbështetje përfunksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshilli i Bashkisë dhe kryetarëte fshatrave)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativ, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore Këshilli Bashkiak përbëhet nga këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:</p> <p>a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;</p> <p>b) zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata;</p> <p>c) emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak;</p> <p>ç) miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi;</p> <p>d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose me të cilët është bashkëthemelues;</p> <p>dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë;</p> <p>e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;</p> <p>ë) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë;</p> <p>f) vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi;</p> <p>g) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve;</p> <p>gj) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë;</p> <p>h) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet;</p> <p>i) zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar;</p> <p>j) vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji;</p> <p>k) miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj,</p> <p>l) vendos për simbolet e Bashkisë;</p> <p>ll) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë;</p> <p>m) jep tituj nderi dhe stimuj;</p> <p>n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia.</p> <p>Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë dhe 92 kryetare fshati të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 177, "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin. Nr.165 datë 02.03.2016 "Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve të njësive të vetëqeverisjes vendore", i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër dhe kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. Shpërblimi i anëtarëve të këshillit dhe kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p> <p>Me mbështetjen financiare dhe logjistike të projektit Bashki të Forta si dhe mbështetjen financiare e teknike të Bashkisë Shkodër, në zbatim të funksioneve dhe detyrave, të zgjedhur për përfaqësim në nivel vendor në këshillin bashkiak, është përmirësimi i informacionit dhe mirëmbajtja e regjistrit të projekteve dhe akteve ligjore në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër, si dhe implementimi i platformave të ndërvëprimit me qytetarët.</p> <p>Si rezultat, të mbështetur mbi mjetet e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, ndihmon në përmirësimin e kanaleve të komunikimit me qytetarët, rrit përfshirjen e tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë mat performancën e punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër dhe strukturave komunitare Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër. Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit të miratuar me poshte. Garantimi i masës së shpërblimit të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak për anëtarët e tij dhe kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja e punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak. <p>Për të gjitha aktivitetet e planifikuara do të zbatohet ligji "Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin financiar", ligji "Për prokurimin publik që nga planifikimi, specifikimet teknike, rezultatet, prokurimi, kontrata, zbatimi, monitorimi dhe kontrolli.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit <p style="text-align: center;">KËSHILLI BASHKIAK SHKODËR PLANI I AKTIVITETEVE PËR VITIN 2022</p>		

Muaji	FUSHA VENDORE
Janar	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Shqyrtim i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave
	Informim i komunitetit dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit Bashkiak, llogaridhënia e Këshillit Bashkiak; Prezantim i raportit vjetor të punës së Këshillit Bashkiak
	Vizitë studimore në NJQV jasht vendit
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Shkurt	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Pjesmarrje në trainime për Sekretarin e KB
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Mars	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave
	Shqyrtim i taveve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel programi
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Prill	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Hartimi i palnit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Maj	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Paraqitja e raportit per aktivitetin financiar dhe zbatimin e buxhetit vjetor te vitit paraardhes i cili duhet të jetë i krahasueshëm me planin e buxhetit vjetor
	Analizë/Monitorim i punës së ndërmarrjes Ujësjellës/Kanalizime sha
	Pjesmarrje në trainime për Sekretarin e KB
	Pjesmarrje në trainime për këshilltarët
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Qershor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratim i PBA, duke shprehur edhe opinionin e tij për rekomandimet e Ministrisë së Financave
	Monitorimi i zbatimit te buxhetit për periudhën
	Rishikim buxheti
	Informim i komunitetit dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit, llogaridhënia e këshillit-Promovim i Procedurave të Ankesave, Kërkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare
	Ceremoni për dhenie titull nderi
	Hartimi i palnit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Korrik	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i taveve perfundimtare te PBA
	Ndryshim buxheti
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Gusht	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Ndryshim buxheti
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Shtator	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB

	Ndryshim buxheti
	Vizitë studimore jashtë vendit
	Hartimi i palnit të monitorimit të shërbimit të pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor/Investimeve publike etj. Kërkesë drejtuar Bashkisë për të raportuar në lidhje me këto shërbime- Monitorim dhe hartimi i Raportit nga Komisioni/ Raportimi ne Këshillin Bashkiak
	Hartimi i raportit të dëgjësave
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Tetor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Ndryshim buxheti
	Monitorimi i realizmit te 8-mujorit
	Konsultime me komunitetin për Shërbimin e pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor
	Hartimi i raportit të dëgjësave
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Nentor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Konsultime me komunitetin për Shërbimin e pastrimit/Transportit/Ndriçimit/Shërbimeve Sociale-Arsimit bazë dhe parashkollor
	Hartimi i raportit të dëgjësave
	Kërkesë drejtuar Bashkisë në mbledhjen e këshillit për të reflektuar shqetësimet e qytetarëve në buxhet
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
Dhjetor	Mbledhje Keshillit Bashkiak
	Mbledhje e Komisioneve te Perhershme të KB
	Miratimi i buxhetit vjetor dhe PBA
	Miratimi i paketës fiskale
	Miratimi i prioritetëve të investimeve në bashki
	Emision ne median vendore dhe online për buxhetin
	Pjesmarrje në aktivitete të rëndësishme vendore, konferenca dhe aktivitete me interes për KB
<ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak, për aktivitetet e planifikuara sipas planit me poshte:² <ul style="list-style-type: none"> ○ Dërgim me postë i dokumenteve, shkresave te keshillit dhe këshilltareve ○ Kancelari ○ Transport ○ Udhetim (Vizite jashte vendit) ○ Akomodim (vizite jashte vendit) ○ Shpenzime catering /coffee break ○ Shpenzime pritje percjellje • Realizimi i shpërblymit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër dhe kryetareve te fshatit të Njësie Administrative sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj. 	
b) Rezultatet që prisni	
<ul style="list-style-type: none"> • Funksionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjithë akteve te paraqitura ne mbledhjet e Këshillit Bashkiak. • Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve • Komuniteti i informuar si rezultat i transparences dhe llogaridhenies per veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/ • Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete te rendesishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB • Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar. • Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel te shqyrtuara dhe te miratuara • Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndricimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike te monitoruara dhe te permiresuara; • Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime te analizuara/monitoruar. • Aftesite e Sekretariatit e KB dhe keshilltareve te rritura dhe te permiresuara. • Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit te permiresuara-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare te promovuara. • Forumi e Shoqerise Civile dhe Rinise i informuar per punen e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer. • Komuniteti i konsultuar per Sherbimet e pastrimit, per Sherbimin te Pastrimit, te transportit , Ndricimit, te Sherbimeve sociale, te Arsimit baze dhe parashkollor. 	

- Buxheti vjetor dhe PBA te miratuar/ Paketa fiskale e miratuar/ Prioriteve e investimeve ne bashki te miratuar.
 - Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar per buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak ne media vendore dhe online.
- Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performances së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
<ul style="list-style-type: none"> • Komisioni i financave, buxhetit, dhe asetëve publike • Sekretari i Keshillit Bashkiak • Të gjitha drejtoritë e Bashkisë • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës • Njësitë Administrative (Administratorët) • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	9,988			9,988		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,612			7,612		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar përkommunikimin me qytetarët	0			0		
A.4	Vizitë studimore në NJQV jasht vendit	3,630			3,630		
Shuma		21,230			21,230		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,188			10,188		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,764			7,764		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0		
Shuma		17,952			17,952		

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	10,391			10,391		
A.2	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryepleq)	7,920			7,920		
A.3	Mirëmbajtje e platformës së integruar për komunikimin me qytetarët	0			0		
Shuma		18,311			18,311		

f) Periudha e zbatimit Janar 2022– Dhjetor 2024	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër
---	--

Nr. 2	P01110.O1.A2. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata e Bashkive të Shqipërisë është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive të Shqipërisë. Shoqata numëron si anëtarë vullnetarë të saj, të gjitha bashkitë e Shqipërisë. SHBSH mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përsheptimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimi i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të ShBSH, si dhe paguan kuotën e anëtarësisë. Bashkia Shkodër përfaqësohet në ShBSH me Kryetarin e Bashkisë. Për këtë qëllim sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme çdo vit nga buxheti i Bashkisë bëhet pagesa e kuotizacionit vjetor.</p>							
ii. Synimi i projektit							
Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë 							
b) Rezultatet që prisni							
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës	Bashkia e Shkodrës						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500	
Shuma		500				500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500	
Shuma		500				500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata e Bashkive	500				500	
Shuma		500				500	
f) Periudha e zbatimit Janar 2022 – Dhjetor 2024	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër						



Nr. 3	P01110.O1.A3. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Neni 38 një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohe me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Në zbatim të udhëzimit Nr.2 Datë 06. 02. 2012 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësia vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Përmbyshja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore". 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut. 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës 				Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:				
Janar 2022 – Dhjetor 2024		Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër				



Nr. 4	P01110.01.A4. Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi"	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi" u krijuar me vendim të Këshillit të Ministrave nr. 124, datë 28.05.1991, duke u transformuar mbi bazat e një tradite shumë të mirë të Institutit të Lartë Pedagogjik, institucionin i mirënjohuri edukimit në mbarë Shqipërinë.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjatë kësaj periudhe u hapën • Fakulteti i Shkencave të Natyrës, • Fakulteti i Shkencave të Edukimit, • Fakulteti i Gjuheve të Huaja, • Fakulteti Ekonomik, • Fakulteti i Shkencave Shoqërore, • Fakulteti i Drejtësisë, <p>Që nga viti 2003, institucionet e arsimit të lartë shqiptar (në këtë kuadër edhe Universiteti i Shkodrës) i janë nënshtruar një reforme të thellë me qëllim arritjen e objektivave të "Procesit të Bolonjës". Sistemi universitar shqiptar tashmë është i organizuar në 3 cikle : cikli i parë, i cili përfundon me diplomën "Bachelor"; cikli i dytë, ku studenti në përfundim të tij merr diplomën "Master i Shkencave" ose "Master profesional" dhe cikli i tretë, shkolla doktorale.</p> <p>Bazuar në Ligji nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Ligji nr.80 datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimit shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", Ligji nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", në ligjin nr. 7845, datë 29.07.1994, Kodi civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar:</p>		
<p>Bashkia Shkodër do të mbështesë bashkëpunimin me Universitetin e Shkodrës. Bashkimi ndërmjet dy institucioneve do të përfshihet në dy drejtime:</p>		
<p>A) Bashkëpunimin e përgjithshëm institucional ndërmjet dy institucioneve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktimit të fushave kërkimore me qëllim integrimin midis strukturave për aktivitetin didaktiko-teorik-praktik, të zhvilluar në mbështetje të kurseve universitare dhe pasuniversitare; • Shkëmbimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore të institucioneve në aktivitete didaktike, peojkte të kërkimit shkencor me interes të përbashkët si: konferenca, seminare bashkëbisedime me studentë e pedagogë; • Mbështetjes së kërkimit shkencor të orientuar drejt praktikës duke u mbështetur nga metodologji të bazuara në vëzhgime të thelluara dhe të situatave komplekse, raste studimore, anketime ose racionalizëm të përvojës së akumuluar manaxheriale dhe konsultaive të institucioneve, në dobi të zhvillimit vendor; • Organizimit të përbashkët të kurseve specifike, trajnimeve, leksioneve të hapura apo seminareve në lidhje me tatika që kanë interes studimor ose praktik; • Shkëmbimit të materialeve dhe rezultateve të punës studimore shkencore që realizohet në të dy institucionet; • Krijimit të lehtësive për kryerjen e praktikave mësimore të studentëve të "Universitetit të Shkodrës", në Bashkinë Shkodër dhe në institucionet në varësi. <p>B) Bashkëpunimin në fushën e studimeve nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mbështetjes së bashkëpunimit reciprok në organizimin e projektit kërkimor shkencor të Universitetit të Shkodrës si dhe në organizimin e studimeve të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë në fusha të ndryshme. ➤ Gatishmërisë së Bashkisë Shkodër për të mirëpritur studentët e regjistruar në programet studimore për të konsultuar materialet e ndryshme të institucionit dhe institucioneve e ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, me qëllim kërkimin shkencor dhe praktikën profesionale sipas rregullave, ➤ Mbështetjes së bashkëudhëheqjes së studentëve gjatë realizimit të projektit shkencor dhe praktikës profesionale; ➤ Mundësimin nga ana e Bashkisë Shkodër për realizimin e praktikave mësimore për programet e studimit të studentëve të Universitetit "Luigj Gurakuqi" 		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Intensifikim i përpjekjeve në drejtim të konsolidimit të vlerave kulturore, shkencore dhe akademike në Shkodër; • Zhvillim i kapaciteteve të nevojshme në drejtimin e studimeve shkencore në funksion të zhvillimit vendor; • Promovim i iniciativave shkencore dhe shkëmbimit kulturor, rritje e kapaciteteve njerëzore në drejtimin e studimeve shkencore; promovim i standarteve më të larta në cilësinë e kërkimit si edhe integritetit etik në punën kërkimore 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Vlerësim i projekteve specifike të angazhimit institucional me përfitim dy palësh; • Realizimi i marrëveshjes ndër-institucionale; • Zbatim i projektit; • Monitorim dhe raportim i rezultateve; 		
b) Rezultatet që prisni		
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme nëprojekt	

<ul style="list-style-type: none"> Organizata dhe institucione të tjera lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare; 		<ul style="list-style-type: none"> Bashkia e Shkodrës Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi" 					
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operati ve	Transferi me	Kapitale
A.1	Mbështetje e bashkëpunimit me Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi"	300				300	
	Shuma	300				300	
f) Periudha e zbatimit Janar 2022 – Dhjetor 2022		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Bashkia Shkoder Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr.4	P01110.02.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<ul style="list-style-type: none"> Paga dhe shtesat mbi paga Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar. Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.165 datë 02.03.2016” Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar ; VKM nr. 717, datë 23.6.2009, të Këshillit të Ministrave “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nëpunësve të disa institucioneve buxhetore” të ndryshuar; VKM nr. 187, datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit”; i ndryshuar . Me VKB nr.63 datë 28.12.2020 “Për miratimin e buxhetit vitit të 2022 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar për vitet 2021-2023”; i ndryshuar ,është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, Prefekti sjell informacion mbi caktimin e grupit të njësive të vetëqeverisjes vendore për efekt page mbi bazën e numrit të banorëve të regjistrit të gjendjes civile në fillim të çdo viti dhe me shkresën nr.68/2 prot.dt.26.04.2021 është bërë planifikimi i pagave për vitin 2021, ndërsa niveli i pagave me VKB nr.6 dt 30.01.2018 “Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë”i ndryshuar. Struktura e Bashkisë Shkodrës do të përfshijë 284 punonjës. - Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore do të jetë në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 7870, datë 13. 10. 1994 “Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar”. - Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24. 12. 1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërbllim sipas rastiit. 							
ii. Synimi i projektit							
Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore : <ul style="list-style-type: none"> •Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore. •Analizë e punës për secilin sektor me qëllim specifikimin dhe llogaritjen e saktë të ngarkesës dhe punës per secilin sektor,normimin e punës dhe detajimin më specifik të procedurave administrative •Analizë sipas ngarkesës, sipas funksioneve, ligjeve sektoriale për zbatim dhe akteve nënligjore për rolin e secilës drejtoridhe sektor. 							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore.							
b) Rezultatet që prisni							
Shpërbllimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektesi dhe transparencë.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Bashkia e Shkodrës						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022	Totali (mijëlekë)	Nga kjo: <table border="1" data-bbox="783 1877 1394 1928"> <tr> <td>Paga</td> <td>Sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Transferi me</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale			
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	190,143	190,143				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	30,353	30,353				

A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë dhe shpërblime për dalje në pension	730				730	
	Shuma	221,226	190,143	30,353		730	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	194,658	194,658				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	30,960		30,960			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32				32	
	Shuma	225,650	194,658	30,960		32	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	198,551	198,551				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	31,579		31,579			
A.3	Kompensime për kryefamiljarë me ngarkesë më shumë se 3 fëmijë	32				32	
	Shuma	230,162	198,551	31,579		32	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022, 2023, 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr.5	P01110.O2.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Administrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune. Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, i datë 18/03/2015 "për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 i ndryshuar "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive".</p> <p>Konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve . 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet 						
b) Rezultatet e pritshme						
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikimin vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022	Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
		Paga	Siguri me	Operativ e	Transferrime	Kapitale

A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200					
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2023		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësité e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.						

A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200	
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200			200	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2022, 2023, 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër				

Nr.6	P01110.O2.A3. Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.																							
a) Përshkrim i shkurtër i projektit																									
i. Situata																									
<p>Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit.</p> <p>Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit.</p> <p>Kuadri i trajnimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), por në raste specifike për profile te vecanta trajnimet realizohen në institucione private të cilat njihet me ligj, si autoritete për dhënien e trainimeve të njohura dhe të çertifikuara, për këtë grup.</p> <p>Për vitin 2021 janë realizuar trajnime online për punonjësit me status nëpunësi civil nga ASPA. Nisur nga Situata COVID-19 administrata e Bashkisë Shkodër është pershtatur dhe ka ndjekur webinarë e realizuara nga ASPA.</p> <p>Trajnimet teknike në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe të Komunikimit, janë të domosdoshme për mirëmenaxhimin e punës së përditshme të pajisjeve Hardware dhe Sistemeve të Informacioneve të implementuara, në përmirësimin e punës së tyre për të cilën janë përgjegjës, në përmirësimin e punës së administratës vendore dhe më së shumti në përmirësimin e qeverisjes elektronike të institucionit tonë. Është planifikuar që të realizohen deri në fund të vitit trajnime mbi: Ethical Hacking. Ky trajnim është i nevojshëm për sektorin IT. Duke qënë se Bashkia Shkodër përdor sisteme të ndryshme informacioni që aksesohen përmes internetit, është e nevojshme që stafi IT të ketë njohuri me të avancuara për të siguruar dhe përmirësuar teknologjinë e informacionit të institucionit dhe për tu mbrojtur nga sulme të ndryshme kibernetike. Kjo realizohet me anë të trajnimeve me të specializuara të ofruara nga profesionistë të fushës, që të pajisin dhe me certifikim ndërkombëtar.</p>																									
ii. Synimi i projektit																									
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.																									
iii. Aktivitetet kryesore të projektit																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. 2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. 3 Identifikimi i nevojave. 4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj. 																									
b) Rezultatet e pritshme																									
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.																									
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt																						
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës																						
e) Shpenzimet e llogaritura																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2022</th> <th rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th>Paga, sig</th> <th>Operative</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1</td> <td>Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj</td> <td style="text-align: center;">800</td> <td></td> <td style="text-align: center;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Shuma</td> <td style="text-align: center;">800</td> <td></td> <td style="text-align: center;">800</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	Operative	Kapitale	A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	800		800		Shuma		800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	Operative	Kapitale																				
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	800		800																					
Shuma		800		800																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2023</th> <th rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th>Paga, sig</th> <th>Operative</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1</td> <td>Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Shuma</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	Operative	Kapitale	A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100		Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	Operative	Kapitale																				
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100																					
Shuma		100		100																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</th> <th rowspan="2">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <th>Paga, sig</th> <th>Operative</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			Paga, sig	Operative	Kapitale												
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:																						
			Paga, sig	Operative	Kapitale																				

A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Burimeve Njerezore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër			

Nr.7	P01110.O2.A4. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
Bashkia Shkodër, në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësisimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efijencës së administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimit e duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.		
ii. Synimi i projektit		
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. 2. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) 3. Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti 4. Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/save në Drejtorinë e Financës 		
b) Rezultatet e pritshme		
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.		
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme ne projekt
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Financës 3. Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		Bashkia Shkodër
e) Shpenzimet e llogaritura		
Shpenzimet per cdo aktivitet 2022		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	800
Shuma		800
Shpenzimet per cdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	800
Shuma		800
Shpenzimet per cdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë) Nga kjo: Paga, sigurime Operative Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	800
Shuma		800
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër

<p>Nr. 8</p>	<p>P01110.O3.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj.</p> <p>Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshtë vijon:</p> <p>Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me Ndërmarrjen Ujësjellës-Kanalizime Shkodër. Furnizimi me ujë i territorit të Bashkisë dhe Njësive Administrative ka pasur përmirësim. Likuidimi i faturave të ujit është bërë korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mbeten një mjet komunikimi i domosdoshëm i Bashkisë Shkodër për tu parashikuar për vitet në vazhdim. Ky shërbim mundëson dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendeshtë lira pune, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarrja nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës si: fatura për arkëtim, fletë gjoba për policinë bashkiake etj.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun • Tarifa parkimi për automjetet në shërbim të administratës të nevojshme për t'u shpenzuar në rastet e parkimit të tyre në qytete të tjera, kur ka udhëtime të administratës vendore për arsye pune jashtë qytetit të Shkodrës • Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj. <p>Çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme.</p> <p>Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës shpesh herë në përmblyje të tyre shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky është një shërbim tjetër, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit dhe do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave sipas parashikimeve të bëra paraprakisht nga drejtoritë përgjegjëse.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar) për përbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rishikim i kontratave të ujit të Njësive Administrative dhe Lagjeve si dhe lidhja e kontratave të reja për këto shërbime me Ujësjellës-Kanalizime Shkodër Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. 2. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara paraprakisht. Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative Shërbime postare Shërbime telefonie celulare Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjieno sanitare Larje tapeta, automjete, etj. Tarifë parkingu Abonim satelitor Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) Rimbushje fikëse zjarri Blerje Fishekzjarre 		
<p>b) Rezultatet e pritshme</p>		



Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambienteve të Bashkisë Shkodër Njësive Administrative dhe Lagjeve

c) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër
---	---

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,900		5,900		
A.3	Shërbime postare	1,170		1,170		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	600		600		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	500		500		
A. 11	Promovim i llogarisë zyrtare të facebook Bashkia Shkodër	120		120		
Shuma			9,700		9,700	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600		
A.3	Shërbime postare	990		990		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400		
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400		
Shuma			8,900		8,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		

A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600	
A.3	Shërbime postare	990		990	
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.7	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500	
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma		8,900		8,900	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2022, 2023, 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër			



Nr.9	P01110.O3.A2. Shërbim me kancelari dheshtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Sasia e materialeve të kancelarisë dhe shtypshkrimet duhet të plotësohet çdo vit sipas nevojave të Bashkisë Shkodër. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, rritjes së numrit të personelit, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet një planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlihdja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.						
ii. Synimi i projektit						
Të rritet performanca në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave 						
b) Rezultatet e pritshme						
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër • Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit. 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022				Totali (000lekë)	Nga kjo: Paga, sig Operative Kapitale	
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	6,000		6,000	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	700		700	
Shuma			6,700		6,700	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023				Totali (000 lekë)	Nga kjo: Paga, sig Operative Kapitale	
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			7,700		7,700	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024				Totali (000lekë)	Nga kjo: Paga, sig Operative Kapitale	
A.1		Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	7,200		7,200	
A.2		Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	500		500	
Shuma			7,700		7,700	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022, 2023, 2024			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër			



Nr.10	P01110.O3.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Instalimet hidraulike dhe elektrike të godinës së Bashkisë Shkodër, Njësi Administrative dhe lagjeve, çdo vit kanë nevojë për mirëmbajtje të vazhdueshme dhe shërbime mbështetëse bazë. Për këtë qëllim duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje etj sipas nevojave.						
ii. Synim i projektit						
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> Analiza e kërkesës për materiale Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet Zbatimi i procedurave tenderuese Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 						
b) Rezultatet e pritshme						
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		
Shuma			800	800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		
Shuma			800	800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	kapitale
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		
Shuma			800	800		

<p>f) Periudha e zbatimit</p> <p>Gjatë vitit 2022,2023,2024</p>	<p>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</p> <p>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</p> <p>Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër</p>
--	---

Nr. 11	P01110.O3.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Gjatë vitit 2021 është siguruar mbështetja e administratës me pajisje zyresh sipas kërkesave. Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore është e nevojshme që edhe gjatë viteve në vazhdim të realizohet blerja e pajisjeve të reja për zyrat e tjera, sipas nevojave dhe kërkesave të disa drejtorive.					
ii. Synimi i projektit					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transferi me Kapit ale
Shuma		600			600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transferi me Kapit ale
Shuma		600			600
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	600	Paga, sigurime	Operative	Transferi me Kapit ale
Shuma		600			600
f) Periudha e zbatimit			g) Përgatitja dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2022,2023,2024			<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër		

Nr. 12	P01110.O3.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. K y shërbim është kryer deri tani për 10 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë:për vitin 2022 do te shtojme dhe ambiente te tjera per zyrat e Administrates per permirsimin e kushteve te punes. Ndërtesa e Bashkisë Qendër, magazinave dhe Njësive Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë einstitutionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive.				
ii. Synimi i projektit				
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të liçensuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e asetëve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 				
b) Rezultatet e pritshme				
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës				
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndërmarrjeve 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër		

Nr.13	P01110.O3.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e përditshme, si dhe për qytetarët të cilët paraqiten në ato ambiente për të marrë shërbimin e nevojshëm. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar mirëmbajtja e zyrave të Taksave, i godinës së Nj.A Rrethina dhe i godinës së Bashkisë Qendër. Çdo vit godinat e zyrave në funksion të administratës në NJA, Bashki Qendër dhe Lagje kanë nevojë për mirëmbajtje për përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve.				
ii. Synimi i projektit				
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Kryerja e shpenzimit 4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit 				
b) Rezultatet e pritshme				
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.				
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapit ale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapit ale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapit ale
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2022,2023,2024		<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës 		
		Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër		

Nr. 14	P01110.O3.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 6 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve gjatë vitit. Është bërë furnizimi me karburant si dhe pagesat për taksa, kolaudime siguracione e kontrole teknike të mjeteve sipas afatit.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e licësuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi 5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave apo shërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Shërbimit dhe Infrastrukturës Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër	2,500		2,500	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,150		1,150	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	350		350	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	200		200	
Shuma		4,200		4,200	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale

A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	3,200		3,200	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,100		1,100	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	380		380	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	320		320	
Shuma		5,000		5,000	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2022,2023,2024		Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorja e Shërbimeve Publike,ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës			
		Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër			



Nr.15	P01110.O3.A8. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe tëhuaja.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë, kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit. Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal dhe ndërkombëtar. Konkretisht vizita e delegacionit hungarez, holandez nga institucionet dhe organizatat ndërkombëtare, për promovimin e vlerave dhe resurseve të trashëgimisë kulturore, natyrore dhe produkteve të territorit (shpenzime për dreka, darka pune, dhurata). Ketu jane te perfshira edhe shpenzime pritje përcjellje për të suportuar organizimin e aktivitetit "Supergratë e Qytetit tim" organizuar nga Këshilli Bashkiak për ditën ndërkombëtare të gruas me 8 mars. ⁴ Këto shpenzime parashikohen edhe për vitet në vazhdim.					
ii. Synimi i projektit					
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritje- përcjellje për aktivitete të organizuara nga Bashkia Shkodër Blerje dhurata Organizimi i një darke tradicionale për rastin e festave fetare Monitorimi i procesit 					
b) Rezultatet e pritshme					
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve					
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Kabineti Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per çdo aktivitet 2022		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2023		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	transferta Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
Shpenzimet per çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	transferta kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500	
Shuma		1,500		1,500	
f) Periudha e zbatimit:			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2022,2023,2024			1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër		



Nr. 16	P01110.O3.A9. Shërbim Interneti për Institucionine Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al , menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.							
ii. Synimi i projektit							
Synohet ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare 							
b) Rezultatet që prisni							
<ul style="list-style-type: none"> Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit i qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 bytes. Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion më e vogël se 3 (tre). Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që trasmetohet në linjat e komunikimit. Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faqja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë/ Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	2,100			2,100		
Shuma		2,100			2,100		
		Totali	Nga kjo:				

Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	2,100			2,100		
	Shuma	2,100			2,100		
f) Periudha e zbatimit: Janar 2022 – Dhjetor 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1.Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 17	P01110.O3.A10 Mirëmbajtje pajisjeinformatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë vitit është bërë vazhdimisht një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme të këtyre pajisjeve është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Ndërkohë duhet theksuar se nevoja e mirëmbajtjes së pajisjeve është e vazhdueshme dhe duhet të parashikohet çdo vit. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme përsëritjen e mirëmbajtjes së tyre në intervale të caktuara kohore.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	600			600	
Shuma		600			600	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në nevojë të mirëmbajtjes teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	300			300	
Shuma		300			300	
f) Periudha e zbatimit: Janar 2022 – Dhjetor 2024	g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 18	P01110.O3.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë vitit është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderueshme të këtyre pajisjeve është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia gjatë këtij viti, ndërkohë që nevojave për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK është tejet e nevojshme dhe do të bëhet gradualisht nga viti në vit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimi të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike që AKSHI do të miratojë për vitin 2019 dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë / Sektori i Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	3,000					3,000
Shuma		3,000					3,000
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:					
Gjatë vitit 2022,2023,2024		Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

<p>Nr. 19</p>	<p>P01101.O3.A12</p> <p>Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p>Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Gjatë 5 viteve të fundit, Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Në vitin 2017 ka përfunduar shtrirja e Sistemit të Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (SiZ1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët dhe bizneset pavarësisht vendndodhjes së tyre mund të kërkojnë shërbimet administrative në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër. Qytetarët përfitojnë 84 shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV). Po ashtu edhe kontrolli i shlyerjes së detyrimeve vjetore për bizneset apo individët para përfitimit të shërbimeve administrative të ofruara përmes SiZ1N, bëhet nga specialistët e drejtorisë së të Ardhurave të cilët aksesojnë SiTTV. Fluksi i kërkesave për shërbime administrative në Zi1N në të gjithë bashkinë është rritur ndjeshëm nga dita në ditë. Po ashtu SiTTV është konsoliduar dhe funksional në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër duke ofruar elektronikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentin e Paketës Fiskale • Qasjen e përdoruesve në aplikacion • Regjistrin e Bizneseve • Llogaritjen automatike e detyrimeve dhe gjenerimin e njoftimeve • Gjenerimin automatik të faturave • Regjistrimin e pagesave • Faturimin e Individëve • Verifikimin automatik për shlyerjen e detyrimeve vendore në SiZ1N dhe faturimin e shërbimeve me pagesë. <p>SiTTV i integruar me SiZ1N, janë të ngritur në platformën Smartprocesses në web app dhe së fundmi janë azhornuar edhe në mobile app (iShkodra). Ky azhornim (upgrade) i jep mundësinë qytetarëve dhe bizneseve të aplikojnë nga shtëpia, smartphone-i apo tableti i tyre për disa shërbime administrative që ofrohen përmes Zi1N apo të llogarisin e të tërheqin faturat e detyrimeve vjetore vendore.</p> <p>Një tjetër iniciativë inovative e Bashkisë Shkodër këto 6 vitet e fundit është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë dhe të vetme në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e taksave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve, si dhe i fton ato të shprehen on-line për kërkesa apo pakënaqësi të mundshme të drejtohen zyra përkatëse përgjegjëse në Bashki për zgjidhjen. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore (vlera të parashikuara, vlera të realizuar, datë fillim dhe mbarimi i shërbimit/investimit, operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit, foto ilustruese pas përfundimit dhe dorëzimit të shërbimit apo investimit, mundësinë e marrjes së sugjerimeve nga qytetarët) për çdo vit kalendarik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhornohej vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara. Ky instrument është i ndërtuar mbi platformën Smartprocesses në web app dhe rezulton se vizitohet dhe monitorohet nga publiku përmes faqes zyrtare të internetit, tashmë është i azhornuar dhe në mobile app (iShkodra) duke umundësuar instalimi i tij në çdo smartphone apo tablet duke informuar qytetarët përmes mesazheve njoftuese të aplikacionit për informacion të publikuar/azhornuar në kohë reale.</p> <p>Ndërkohë, rreth 4 vite më parë Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Qëllimi kryesor i implementimit të këtij sistemi është ofrimi i mundësisë për të populluar një bazë të dhënash të saktë me informacione mbi institucionet që ofrojnë shërbime sociale, si dhe mbi përfituesit që janë të regjistruar pranë këtyre institucioneve, në nivel vendor. Sistemi integron Drejtorinë e Shërbimeve Sociale në Bashki me Qendrat Komunitare në territorin e Bashkisë, duke ofruar mundësi për rritje të kontrollit mbi ushtrimin e aktivitetit të institucioneve si edhe rritje të transparencës mbi përfituesit e shërbimeve, në përputhje me ligjet në fuqi. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformën web Smartprocesses, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit të internetit.</p>		

Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e liçensave të sistemit minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.							
ii. Synimi i projektit							
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ul style="list-style-type: none"> Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi Kapitalizimi i Projektit Testimi 							
b) Rezultatet që prisni							
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohet reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit.							
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Menaxhimit të Projekteve TIK dhe Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me NjëNdalesë Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë liçensat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
Shuma		2,856			2,856		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
Shuma		2,856			2,856		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	710			710		
A.2	Mirëmbajtje SiZ1N në Mobile App	130			130		
A.3	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	550			550		
A.4	Mirëmbajtje e SiTTV në Mobile App	128			128		
A.5	Mirëmbajtje e Mobile App të sistemeve të integruara të informacionit të bashkisë Shkodër - iShkodra	650			650		
A.6	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	128			128		
A.7	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	560			560		
	Shuma	2,856			2,856		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	P01110.O3.A13. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqen zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{te} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimii formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portalweb.</p> <p>Aktualisht faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Shkodër është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, e vlerësuar me çmimin e parë në vitin 2017 në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim ndër 61 bashkitë e vendit tonë.</p>							
ii. Synimi i projektit							
Synohet ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki-Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve 							
b) Rezultatet që prisni							
<p>Bashkia Shkodër do të zotërojë një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Do të ofrojë një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web. Do të konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. Do t'i japë mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit do të gjurmohet bashkinë dhe administratën e saj në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit. Ky portal do të jetë mjeti që do të rris transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë • Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të asistencës në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022	Totali (mijë lekë)	Nga kjo: <table border="1" data-bbox="716 1912 1398 1962"> <tr> <td>Paga</td> <td>Sigurime</td> <td>Operative</td> <td>Transferime</td> <td>Kapitale</td> </tr> </table>	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale			

A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	300			300		
	Shuma	300			300		
f) Periudha e zbatimit Janar 2022 – Dhjetor 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 21	P01110.O3.A14 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimine shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Z1N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe së fundmi është në proces shtrirja e sistemit në 5 Lagjet e qytetit.</p> <p>Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Por njëkohësisht vlerësojmë informimin e qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimit të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.</p> <p>Informimi i qytetarëve përmes mediave audio vizive për përfitim të shërbimeve nga Bashkia Shkodër, paraqitja e një spot televiziv për informim mbi vendparkimet e PAK në kuadër të projektit të bashkëpunimit me shoqatën e para-tetra plegjikëve dhe UNDP.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot) 						
b) Rezultatet që prisni						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë, Projekteve TIK dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i Bashkisë		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
						Paga
						Sigurime
						Operative
						Transfere
						Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500		500		
Shuma		500		500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
						Paga
						Sigurime
						Operative
						Transfere
						Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500		500		
Shuma		500		500		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024					Totali (mijëlekë)	Nga kjo:
						Paga
						Sigurime
						Operative
						Transfere
						Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500		500		
Shuma		500		500		
f) Periudha e zbatimit					g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:	
Gjatë vitit 2022,2023,2024					1. Sektori i Administrimit të Sistemeve dhe Zyrës së Integruar me Një Ndalesë	
					Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër	



Nr.22	P01110.O3.A15 Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 “ Për vetëqeverisjen vendore”, VKM nr 510, datë 10.06.2015 “ Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo- territorial”, Ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 “ Për menaxhimin e sistemit buxhetit në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, Ligjit nr.68/2017 datë 27.04.2017 “ Për financat e vetëqeverisjes vendore”, Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë 20.03.2018 “ Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit”, Bashkia Shkodër, Qendër me kod institucioni 2141001, funksionon nëpërmjet programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në zbatim të Ligjit nr.25/2018 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare” dhe Udhëzimit nr.8 datë 9.3.2018 “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme”, detyra e Bashkisë Shkodër është përgatitja e paqyrave financiare të konsoliduara për të gjitha njësitë shpenzuese në varësi të saj. Prandaj, menaxhimi financiar përmes implementimit të një sistemi informacioni sipas standardeve kombëtare të kontabilitetit është tashmë një domosdoshmëri për Bashkinë Shkodër dhe njësitë shpenzuese të saj.</p> <p>Aktualisht Bashkia Shkodër përdor një version të programit Kontabiliteti Alpha Buxhetor të viti 2004, i cili menaxhon vetëm veprimet e magazinës së Bashkisë qendër. Ky version ka nevojë të azhurnohet (upgrade) në një version të ri duke ruajtur dhe azhurnuar të dhënat ekzistuese gjatë këtyre 15 viteve përdorimi nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Institucionet e Varësisë tek të cilët duhet të integrohet ky sistem informacioni janë:</p> <p>Drejtoria Ekonomike e Arsimit me Kod Institucioni 2141010 Drejtoria Ekonomike e Kulturës me Kod Institucioni 2141013 Teatri “Migjeni” me Kod Institucioni 2141017 Sport Klub “Vllaznia” me Kod Institucioni 2141028 Drejtoria e Çerdheve dhe Kopshteve me Kod Institucioni 2141031 Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit me Kod Institucioni 2141042 Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore me kod Institucioni 2141043</p> <p>Të gjitha këto institucione varësie mbajnë të dhënat përmes programit Microsoft Office Excel.</p> <p>Në situatën aktuale të Bashkisë Qendër dhe Institucioneve të varësisë vihen re një sërë problematikash si:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Informacion jo i shpejtë mbi veprimtarinë e Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë:</i> Programi Microsoft Office excel nuk gjeneron raporte direkt. Të gjitha informacionet bëhen nga specialistët e financës dhe duhet të kontrollohen për vërtetësinë dhe besueshmërinë e të dhënave, duke qenë se të dhënat hidhen manualisht ; <i>2. Mungesa e raporteve përmbledhëse për Bashkinë Qendër dhe Institucionet e Varësive ;</i> Mungesë e raporteve përmbledhëse për gjendjen e likuiditeteve në arkë dhe në bankë; Mungesë e raporteve përmbledhëse për detyrimet ndaj furnitorëve; Mungesë e raporteve përmbledhëse për inventarin qarkullues në magazinë; Mungesë e raporteve përmbledhëse për situatën e llogarive kontabël; <i>3. Mungesë e pasqyrave financiare automatik , gjeneruar nga sistemi;</i> Mungesë e pasqyrës përmbledhëse të konsoliduar e gjendjes financiare (Balanci); Mungesë e pasqyrës përmbledhëse e konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve; Mungesë e pasqyrës financiare përmbledhëse e Cash Flow; <i>4. Mungesë e monitorimit të veprimeve kontabël të rregjistruara nga Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive;</i> Programi Microsoft Excel nuk të lejon mundësinë për të lexuar dhe monitoruar si Bashkinë Qendër apo Institucioneve varësive kjo për të monitoruar veprimtarinë e tyre nëpërmjet një personi të autorizuar. <i>5. Mungesë e raporteve specifike ;</i> Programi Microsoft Excel nuk të lejon të nxjerrësh raporte specike duke bërë krahasimin e vlerave të buxhetuara me ato të realizuara; Mungesë e monitorimit të vlerave të realizuara; Mungesë e raporteve krahasuese për kategoritë e shpenzimeve; 		
ii. Synimi i projektit		
<p>Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të Bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, është e nevojshme instalimi i sistemit informacioni i integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive, për:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menaxhimin e financave të Bashkisë Qendër dhe Institucionet e varësisë; ➤ Monitorimin e Institucioneve të Varësisë; ➤ Menaxhimin e Burimeve Njerëzore; ➤ Raportimin e përmbledhur financiar; 		

Sistemi funksionon në Web ose në rrjet , duke u mundësuar punonjësve akses në çdo të dhënë për sistemin, përmes një kompjuteri. Të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës.

Ky sistem informacioni i integruar do të mundësojë raporte përmbledhëse të dhënash për të gjitha njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre.

Sistemi mund të integrohet në çdo sistem informacioni ekzistues ose do të implementohet në të ardhmen.

Në këtë mënyrë do të realizohet:

- ✓ Ndërtimi sipas legjisllacionit në lidhje me planin e llogarive, urdhërshpenzimet për marrëdhëniet me thesarin, listëpagesat sipas specifikave buxhetore;
- ✓ Sigurimin e raporteve standarte të kërkuara me ligj si: bilanci kontabël, PASH cash flow, libri i madh dhe një sërë raportesh të hollësishme për veprimet me thesarin, inventarët, debitorët, arkëtimet etj;
- ✓ Rregjistrimin e shpejtë të dokumentacionit të përditshëm ku përfshihen faturat, arkëtimet, urdhërshpenzimet, lëvizjet e inventarit dhe listëpagesat etj;
- ✓ Menaxhimin e burimeve njerëzore dhe gjenerimin e formateve zyrtare të raporteve për organizimin ISKSH-së dhe Zyrës së Punës;
- ✓ Ruajtjen e lëvizjeve të inventarit dhe aktiveve afatgjata të institucionit dhe kontrollimin e këtyre nëpërmjet raporteve.
- ✓ Kontabilizimin automatikisht të dokumentave;
- ✓ Menaxhim sipas parimit të 3E;
- ✓ Rritje e transparencës nëpërmjet kanaleve informatike të komunikimit (web portal, e-mail);
- ✓ Ndarja e funksioneve dhe përgjegjësi, ndarja e proceseve të punës për çdo zyrë, sektor bazuar në një ndarje organizative të miratuar me ligj;

iii. Aktivitetet kryesore të projektit

- 1) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Bazë
- 2) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Shtesë (asete, listë pagesa, e-payslip)
- 3) Mirëmbajtje e moduleve bazë
- 4) Mirëmbajtje e moduleve shtesë

b) Rezultatet që prisni

Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar do të bëjë të mundur që:

- ✓ të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës;
- ✓ raporte përmbledhëse me informacion për Bashkinë Shkodër, dhe gjithë njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre;
- ✓ lidhjen në kohë reale institucionin qendror me njësitë vartëse, të cilat nga ana e tyre rregjistrojnë të dhëna të pavarura nga njëra tjetra;
- ✓ marrja e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e çdo institucioni vartës duke monitoruar veprimet kontabël të tyre, shpenzimet në buxhet, planifikimet, studimet, si dhe një sërë raportesh përmbledhëse dhe krahasuese;
- ✓ Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive të gjenerojnë pasqyra të shumta mbi situatën e tyre kontabël, financiare dhe menaxheriale;
- ✓ informim në çdo kohë për debitorët, kreditorët dhe shpenzimet e secilës njësi shpenzuese.

c) Aktorët e mundshëm

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse
Drejtoria e Financës
Institucionet e Varësisë:

- Drejtoria Ekonomike e Arsimit
- Drejtoria Ekonomike e Kulturës
- Teatri "Migjeni"
- Sport Klub "Vllaznia" (Klubi Shumësportesh "Vllaznia")
- Drejtoria Kopshte – Çerdhe (Drejtoria e Çerdheve)
- Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtim
- Drejtoria e Shërbimeve Bujqësore dhe Pyjore

d) Kontributet e mundshme në projekt

Bashkia Shkodër

e) Shpenzimet e llogaritura

Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
Shuma		800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale



A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	800			800		
	Shuma	800			800		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Sektori TIK Drejtoria e Financës Institucionet e Varësisë Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					



Nr. 23	P01110.O4.A1. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër, për kryerjen e proceseve Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` , * Ligji nr.8743, datë 22.02.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit", i ndryshuar. * Ligji nr.8744, datë 22.02.2001 "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", i ndryshuar. * Ligji nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë" * Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.500, datë 14.08.2001 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme shtetërore dhe transferimin e pronave në njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.1, datë 15.02.2002 "Për plotësimin e formularit për inventarizimin dhe transferimin e ambienteve administrative në pronësi të njësitë të qeverisjes vendore" * Udhëzimi nr.2, datë 30.04.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit dhe plotësimin e formularëve". * Udhëzimi nr.3, datë 18.07.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit nga njësitë e qeverisjes vendore". * Udhëzimi nr.15, datë 30.05.2003 "Për mënyrën e paraqitjes nga njësitë e qeverisjes vendore të kërkesave për transferimin në pronësi të tyre të pronave të paluajtshme publike". <p>Ky projekt synon përbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për inventarizimin e pronës publike në kryerjen e tre frazave në të cilat kalon procesi deri në transferimin e plotë tek bashkia Shkodër.</p> <p>Regjistrimin e pronave të cilat janë transferuar me vendime të Këshillit të Ministrave në pronësi të Bashkisë Shkodër. Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore, që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës", VKM Nr. 477, datë 29.06.2001 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Postribë, të Qarkut të Shkodrës, VKM Nr. 1088, datë 23.7.2008 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen, në pronësi ose në përdorim, të Komunës Gur i Zi, të Qarkut të Shkodrës", VKM nr. 944, datë 17.11.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Dajç, të Qarkut të Shkodrës.</p> <p>Kryerjen e fazes së tretë për njësitë administrative ku kemi miratime të listës paraprake të pronave (Nja Berdice, VKM Nr. 895, datë 10.11.2010 "Për miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, që transferohen në pronësi ose në përdorim të Komunës Bërdicë, të Qarkut të Shkodrës, NJA Shalë, Vendim nr. 856, datë 4.12.2012 "Për miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Shalë, të Qarkut të Shkodrës, Kryerjen e fazës dyte për Njësitë administrative ku ka përfunduar faza e para e procesit. 8. Njësia Administrative Pult, Vendim nr, 787, datë 4.6.2008 "Për miratimin e listës së pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Pult, të Qarkut të Shkodrës, Njësia Administrative Shosh, Vendim nr. 430, datë 4.7.2012 "Për miratimin e listës së pronave të paluajtshme publike, shtetërore, në Komunën Shosh, të Qarkut të Shkodrës</p> <p>Kryerjen e fazes së parë për njësitë administrative të cilat nuk kanë miratuar inventarin e pronave (Nj. A Velipojë, Nj.A Rrethina)</p> <p>Pjesë shumë e rëndësishme e zbatimit të këtij projekti janë edhe prona të tjera, që fitohen nga shpronësimet.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<p>Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuara ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM .dhe të përfundojë procesin e transferimit të pronave.</p>		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<p>Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë Dërgimi i dokumentacionit Aplikim në platformën e-Albania për statuse juridike, për regjistrim , për paisje me çertifikata pronësie, kartelet pasurie dhe hartë treguese.</p>		
b) Rezultatet që prisni		
<p>Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e këshillit të ministrave, duke përbushur detyrimet ligjore Çertifikata e pronësisë për pronat e përfutuara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve. Marrja e statuseve juridike dhe çdo informacioni tjetër që do të na shërbejë për përfundimin e transferimit të pronave të paluajtshme shtetërore tek Bashkia Shkodër.</p>		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria juridike dhe menaxhimit të aseteve / Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Bashkia Shkodër.	

e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000	
Shuma		1,000			1,000	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022, 2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndërmarrjeve Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër				

Nr. 24	P01110.O4.A2 . Detyrime dhe kompensime legale	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Ky projekt synon përbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <p>Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` , Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 `Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin`, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh" i ndryshuar Udhëzimi i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014`Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë`, i ndryshuar Për vitin 2021 jane 20 detyrime nga proceset gjyqësore ne ndjekjes.</p> <p>Per Vitin 2021 eshte ngritur 1 kerkese padi me pale paditese :Bashkia Shkodër ,Te paditur:Drejtoria Rajonale e Tatimeve Shkodër; Ministria e Financave dhe Ekonomise ;Objekt :Shfuqizimin tërësisht të aktit administrativ/; Jane likujduar 5 vendime gjyqësore (, te verberit Altelecom sha) dhe tre individ, Janë zbatuar me rigorozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare,</p> <p>Çështje të cilat janë në procese gjyqësore për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afatmesëm me efekte financiare sa më poshtë:</p> <p>Me qëllim ushtrimin e të drejtës së Rekursit/perfaqesimeve në proceset gjyqësore ku bashkia Shkodër është palë, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Procedurës Civile gjithashtu referuar dhe shkresës nr.1448/1.prot, datë 16.10.2020 të Gjykatës së Apelit Shkodër, me objekt: Vënie në dijeni për shkresën nr.2241/1.prot, datë 13.10.2020 të Gjykatës së Lartë "Për plotësimin e kushteve ligjore për paraqitjen e rekursit"; shkresës nr.4282/b , datë 21.01.2021, të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit me objekt : 'Përcillet draft marrëveshja e posaçme, hartuar në përputhje me kërkesat e nenit 5/1/c të ligjit nr.10 018, datë 13.11.2008 'Për avokaturën e shtetit' i ndryshuar, bashkia Shkodër ka nënshkruar marrëveshjen e posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për përgatitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekursit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë". Jane realizuar 4 likujdime per Avokaturen e Shtetit, ne zbatim te kesaj marreveshje.</p> <p>Pas një analize të praktikave të viteve të mëparshme si dhe referuar numrit të çështjeve gjyqësore që janë në gjykim pranë Gjykatës së Apelit (Civil apo Administrativ), me qëllim realizimin e detyrimeve që rrjellin nga zbatimi i marrëveshjes së posaçme me Avokaturën e Shtetit, parashikojmë nevojën e planifikimit në buxhetin afatmesëm për periudhën 2021,2022,2023 të një fondi në vlerë prej 1.200.000 (njëmilion e dyqind mijë) lekë .</p> <p>1. Paditës: x i paditur: Bashkia Shkodër,IMT, Objekt : Kundërshtim i akteve të INUV Velipojë, shpërblim dëmi në vlerën 12 945 504 lekë . Statusi i çështjes : Vazhdon Gjykimi në Gjykatën Adminstrative të Shkallës së Parë, Shkodër.</p> <p>2. Paditës: x , i paditur: Bashkia Shkodër, Objekt : Kundershtim i vendimit nr.1t dt. 31.07.2019 te komisionit disiplinor. Dëmshpërblim për shkka të ndërprerjes së marrëdhënieve të punës në vlerën e pages mujore 49 120 lekë bruto, vlera perfundimtare eshte e pamundur të llogaritet per shkak të kerkimit `deri ne rikthimin ne pune`. Statusi i çështjes: Vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative të Apelit Tiranë.</p> <p>3.Paditës: x , i paditur : Bashkia Shkoder, Keshilli i Qarkut Shkoder , Objekti : Demshperblim per shkak te nderprerjes se marredhenieve te punes, në vlerën 600 000 lekë . Statusi i çështjes:Vazhdon gjykimi Gjykatën e Lartë Tiranë.</p> <p>5. Paditës: Bashkia Shkodër, i paditur: Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, Person i tretë: Prefekti i Qarkut Shkodër, Objekt: Shfuqizimin tërësisht të aktit administrativ vendimi nr.186, datë 02.07.2020 `Për dënimin me gjobë`, lëshuar nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, në vlerën 2 000 000 lekë . Statusi i çështjes: Vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Shkodër .</p> <p>6. Paditës: Bashkia Shkodër, i paditur: Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, Person i tretë: Prefekti i Qarkut Shkodër, Objekt: Shfuqizimin tërësisht të aktit administrativ vendimi nr.187, datë 02.07.2020 `Për dënimin me gjobë`, lëshuar nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, në vlerën 2 000 000 lekë. Statusi i çështjes: Vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Shkodër .</p> <p>7. Paditës: Bashkia Shkodër, i paditur: Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, Person i tretë: Prefekti i Qarkut Shkodër, Objekt: Shfuqizimin tërësisht të aktit administrativ vendimi nr.188, datë 02.07.2020 `Për dënimin me gjobë`, lëshuar nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, në vlerën 2 000 000 lekë. Statusi i çështjes: Vazhdon gjykimi në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Shkodër .</p> <p>8.Paditës: x i paditur : Bashkia Shkoder,(NjA Postribe), DARSH, Objekti : Demshperblim per shkak tenderprerjes se marredhenieve te punes, në vlerën 123 000 lekë . Statusi i çështjes:Vazhdon gjykimi Gjykatën Apelit Shkoder</p>		



Shpenzimet për çdo aktivitet 2023		Totali (mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale						
	Shuma						
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022,2023,2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja Juridike dhe Menaxhimit të Aseteve dhe Aksioneve të Ndërmarrjeve Drejtorja e Financës. Drejtorja e Burimeve Njerezore Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					



Nr. 25	P01110.O4.A3. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura	Funksioni 4: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet finciare dhe fiskale, çështjet e brendshme Llojet e programit 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër , ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e proçeseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë. Ky process realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligjit nr 139./2015 “për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, • Ligjit nr.7850datë 29.07.1994 “Kodi Civil i RSH “, i ndryshuar, • Ligjit nr 8116 datë 29.03.1996 Kodi i procedurës Civile i RSh”, i ndryshuar, • Ligji Nr 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”, • Ligji Nr 10296 datë 08.07.2010 ‘Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, • Ligji Nr 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e Sistemit Buxhetor në RSH”, i ndryshuar, • Udhëzim i përbashkët nr.33, datë 29.12.2014 “Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë , prokurorisë dhe noterisë”, i ndryshuar, • Ligjit nr 137/2020 “për buxhetin e vitit 2021”, i ndryshuar, • Udhëzimit nr.9, datë.20.03.2018 “ Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit”, i ndryshuar, • Udhëzimit Nr.22, datë 30.07.2018 “ Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit të njëjësive të vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.26, datë 27.09.2019 “Procedura për menaxhimin e vështirësive financiare për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, Udhëzimit nr.37, datë 06.10.2020, “Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme”, • Udhëzimit plotësues nr.4, datë 25.01.2021 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021”, i ndryshuar, • Aktit normative nr 34, datë 03.12.2021 “Për disa ndryshime në ligjin nr 137/2020 “Për buxhetin e vitit 2021”, të ndryshuar, • Shkresës së ardhur nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë nr 23709 prot, datë 12.12.2021 me objekt “Mbi zbatimin e Aktit normativ nr.34, datë 03.12.2021”, akorduar fond për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura në shumën 235, 081 lekë. <p>Çështje që janë në proces gjyqësor dhe akordim fondi sipas Aktit Normativ , me burim financimi transferta e pakushtëzuar shitesw.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Zbatimi me rigorizitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
Analiza e nevojshme për këto shpenzime. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve të prapambetura nga Drejtoria Juridike. Monitorimi i procesit të shërbimit.						
b) Rezultatet që prisni						
Përmbushja e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve përfitues.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Zyra përmbartimore sipas rastit Subjekti përfitues				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2022		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura (kontribute shoqërore, taksë kombëtare, tatim në burim, detyrim për Globat)	235			235	
Shuma		235			235	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Intitucioni likuidues: Bashkia Shkodër			



<p>Nr. 26</p>	<p>P01110.O4.A4 Pagesa e komisionit si agjent tatimor</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i> Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbliidhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent. Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të. VKB nr.73, datë 28.12.2011, 'Për përzgjedhjen e Sh. A. Ujësllës Kanalizime, Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar" Akt marrëveshje nr.349/1 prot, datë 12.01.2021, lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Ujësllës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</p> <p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar.</i> Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme. Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është engarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë ebuxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin ebiznesit të vogël. Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njësive të qeverisjes vendore dhe nëbuxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Kykomision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njësive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorimin e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p> <p>Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime nw ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: " 1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është: a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit. b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësllës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>1. Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësllës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër. 2. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër. 3. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësllës Kanalizime, Shkodër, sh.a</p> <p>1. Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. 2. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve 3. Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi.</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Marrëdhënia korrekte me Ujësllës Kanalizime, Shkodër, sh.a. • Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore 		



c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoria e të Ardhurave Ujësjetllës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës		Bashkia e Shkodrës Ujësjetllës Kanalizime Shkodër sh.a				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për komision 2022		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
Shpenzimet për komision 2023		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
Shpenzimet për komision 2024		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	3,400				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100
Shuma		3,500				3,500
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2022, 2023, 2024		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e të Ardhurave Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër				