

Funksioni 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

Përmbajtja

HYRJE	2
1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141	3
2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit	7
3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit	10
5. Të Dhëna mbi Programin	14
6. Projektet e planifikuara për PBA 2025-2027	16

HYRJJE

1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit AA141

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
AA141	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	<ul style="list-style-type: none">• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësi, parqe qendrore automjesh, zyrave të printimit dhe IT etj;• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë;• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit. <ul style="list-style-type: none">• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj;• Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale. <ul style="list-style-type: none">• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore;• Amortizimi i huave të marra etj.

Politikat e administrimit në Bashkinë Shkodër janë : qeverisje elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

Qëllimet e politikës së programit të Planifikimit, Menaxhimit dhe Administrimit janë :

Q.1

Strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara

Q.2

Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

Q.3

Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparencës nepermjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës

Objektivat e politikës së programit buxhetor janë:

Q1.01. Burime Njerëzore cilësore, eficientë për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.

Q2.01. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

Q3.01 Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun

Q3.02. Përmbyllje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e

detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqsore te formes se prere.

Q3.03. Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbeshtetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësiive.

Q3.04. Zbatimi i lligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor

Q3.05. Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun



1. Tabela 1 Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2025-2027							
Raport							
Bashkia Shkoder							
Programi	AA141						
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest I miratuar VKB 55 dt 29.12.2023 dhe shtesat sipas transfertave	Plani	Plani	Plani
Paga dhe Sigurime							
Paga	600	161,594	213,009	164,459	193,014	193,014	193,014
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	26,991	35,572	26,124	30,698	30,698	30,698
Korente							
Mallra dhe Shërbime	602	47,930	52,693	61,135	98,783	88,457	88,457
Subvencion	603	0	0	0	0	0	0
Transferta të Brendshme	604	1,521	4,831	5,000	7,269	6,633	6,757
Transferta të Jashtme	605	0	0	0	0	0	0
Transferta për Familje & Individë	606	5,016	1,067	0	0	0	0
Shpenzime Kapitale							
Aktive të Paprekshme	230	0	0	0	0	0	0
Aktive të Prekshme	231	3,345	34,551	13,377	10,393	3,193	3,193
TOTALI							
		246,398	341,723	270,095	340,157	321,995	322,119

Komente

Programi AA141: Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse, ka si burim financimi transfertën e pakushtëzuar, dhe të ardhura të tjera.

Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore me:

- 65.8 % në vitin 2025
- 69.5 % në vitin 2026
- 69.5 % në vitin 2027

Shpenzimet korrente zënë:

- 31.1 % në vitin 2025
- 29.5 % në vitin 2026
- 29.5 në vitin 2027

Shpenzimet kapitale zënë:

- 3.1 % në vitin 2025
- 1 % në vitin 2026 dhe 2027.

2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela nr. 6

POLITIKA E PROGRAMIT					
Programi Buxhetor Afatmesëm		2025-2027			
Programi	AA141	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse			
Përshkrimi i Programit		Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;			
1	Qëllimi i Politikës së Programit	Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në të njëjtin pozicion në punë në numer	131	133	139	139
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë	0	0	0	0
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore cilësore , eficiente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar në të njëjtin pozicion në punë në numer	131	133	139	139
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë	0	0	0	0
	Numri i punonjësve/te zgjedhurve të trajnuar nga Akademia e Pushtetit Vendor		138	240	289
	Permbushja e detyrimit në baze të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"	1000	1000	100	100
	Persona përfaqësues të institucione vendase dhe të huaja	250	500	510	510
2	Qëllimi i Politikës së Programit	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%

2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
3	Qëllimi i Politikës së Programit	Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizimi i administratës publike, rritja e transparencës nëpërmjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës,			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Efienca e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar për mirembajtje në mijë leke/numri të ndërtesave	1303	1461	1377	1377
	Eficienca e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë leke/numri i automjeteve	588	612	536	536
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	32%	34%	31%	31%
3.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetese për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimi e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.			
	Eficienca e shërbimeve mbështetese bazë - buxheti i shpenzuar për mirembajtje në mijë leke/numri të ndërtesave	1303	1461	1377	1377
	Ndërtesat administrative të siguruar (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje) në numër	12	12	12	12
	Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje) - Sipërfaqja e mirëmbajtur kundrejt sipërfaqes totale të ndërtesës në administrim të Bashkisë në %	22.8%	22.8%	22.8%	22.8%
	Eficienca e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë lekë/numri i automjeteve	588	612	536	536
	Numri i njësive administrative me akses në internet	29	31	31	31
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	22.5%	22.8%	31.5%	31.5%
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	100	100
	Numri i sistemeve teknologjike të informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në Bashkinë Shkodër	8	8	8	9
3.2	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prera. Rregjistrimi i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe rregjistrimi i pronave që fitohen nga shpronësimet.			

	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	121	121	121	121
	Vendime gjyqësore të formes së prerë me efekte financiare në numër	12	12	12	12
3.3	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	31.8%	33.6%	30.9%	30.9%
	Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - dite dieta ne vit	161	163	179	179
3.4	Objektivi i Politikës së Programit	Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agjentin tatimor			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Numer biznese dhe individe bllokim i pasurive te palujtshme dhe te luajtshme	500	500	500	500
	Shuma per pagesen e agjenteve tatimore ne mije leke - shuma e paguar ne vit	3500	4996	4996	4996
3.5	Objektivi i Politikës së Programit	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	nr.i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	11
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	21000	24000	24000	24000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11

3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela nr. 7

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2025-2027		
Programi	AA141	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse		
1.1.	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerëzore cilësore , eficiente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.		
1.1.A.	Produkti	V111AAA. Shërbimi i Stafit të Administrim&Menaxhim		
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q1.O1.A1. - P.AA141.Q1.O1.A6		
	Përshkrimi i Produktit:	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkryetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVV si HR, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.		
	Njësia Matëse	Numri i punonjesve te administrates me burimet e veta dhe kryetarëve të fshatrave		
		2024	2025	2026
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	243	241	241
	Kosto totale (në mijë lekë)	171,725	221,028	220,172
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	706.7	917.1	913.6
	Ndryshimi në % i Sasisë		-0.8%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		28.7%	-0.4%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		29.8%	-0.4%
2.1	Objektivi i Politikës së Programit	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.		
2.1.B.	Produkti	V111AAB. Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak		
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q2.O1.A1.		
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrejt administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.		
	Njësia Matëse	Numri i akteve		
		2024	2025	2026
		Buxheti	Plani	Plani
	Sasia	70	70	70
	Kosto totale (në mijë lekë)	13,773	20,531	20,331
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	196.8	293.3	290.4
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		49.1%	-1.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		49.1%	-1.0%
3.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.		

3.1.A.	Produkti	V111AAD. Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funkionimi i Aparatit të Bashkisë			
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q3.O1.A1-P.AA141.Q3.O1.A13			
	Përshkrimi i Produktit:	Funksionimi dhe mirëmbajtja e Infrastruktures fizike të bashkisë përmes sigurimit të shpenzimeve korente apo kapitale për ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.			
	Njësia Matëse	Numri i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër			
		2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	12	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	43,920	42,419	34,319	34,319
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	3,660.0	3,534.9	2,859.9	2,859.9
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-3.4%	-19.1%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-3.4%	-19.1%	0.0%
3.2	Objektivi i Politikës së Programit	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prerë. Rregjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pedorim të pronave te paluajtshme pubike,shtetore dhe rregjistrim pronave qe fitohen nga shpronësimet.			
3.2.A.	Produkti	V111AAG Përbushja e Detyrimeve Gjyqësore			
	Kodi i Projektit	P.AA1410.Q3.O2.A1. -P.AA141.Q3.O2.A2.			
	Përshkrimi i Produktit:	Ndjekja e çështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.			
	Njësia Matëse	Numri i vendimeve gjyqësore të formes së prerë			
		2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	12	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	0	10,000	0	0
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.0	833.3	0.0	0.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			-100.0%	
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			-100.0%	
3.3	Objektivi i Politikës së Programit	Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
3.3.A.	Produkti	V111AAH. Nëpunës të trajnuar			
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q3.O3.A1.-P.AA141.Q3.O3.A2.			
	Përshkrimi i Produktit:	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVQV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambiente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.			
	Njësia Matëse	Numer punonjesh			
		2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	48	50	46	46
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,385	785	786	786
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	28.9	15.7	17.1	17.1

	Ndryshimi në % i Sasisë		4.2%	-8.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-43.3%	0.1%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-45.6%	8.8%	0.0%
3.4	Objektivi i Politikës së Programit	Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agjentin tatimor			
3.4.A.	Produkti	V112AAB. Subjekte Tregtare të Inspektuara			
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q3.O4.A1 .-P.AA141.Q3.O4.A2.			
	Përshkrimi i Produktit:	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjeteve apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën siguroese dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.			
	Njësia Matëse	Numer subjekte dhe individe			
		2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	4,800	4,800	4,800	4,800
	Kosto totale (në mijë lekë)	37,792	45,244	45,244	45,244
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	7.9	9.4	9.4	9.4
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		19.7%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		19.7%	0.0%	0.0%
3.5	Objektivi i Politikës së Programit	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
3.5.C.	Produkti	V360AAA. Transparenca Publike			
	Kodi i Projektit	P.AA141.Q3.O5.A1.-P.AA141.Q3.O5.A3.			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura, m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e website, promovimi i aktiviteve në rrjetet sociale, etj.			
	Njësia Matëse	Numer faqe web dhe numer video spoti informativ			
		2024	2025	2026	2027
		Buxheti	Plani	Plani	Plani
	Sasia	6	6	6	6
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,500	150	1,143	1,143
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	250.0	25.0	190.5	190.5
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-90.0%	662.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-90.0%	662.0%	0.0%

4. Projektet e Investimeve të Programit
Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 8

2025-2027

Projektet e Investimeve

Bashkia Shkoder **Institucioni -**

Burim financimi **Transferte e pakushtezuar , Transferte sektoriale , Ardhurat e veta dhe Donator**

Programi-1 **AA141** **Menaxhim dhe shërbimet mbështetëse**

Kodi Projektit	Emri i Projektit	Kosto Totale e Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund.	2022	2023	Buxh. Fillest I miratuar VKB 55 dt 29.12.2023 - VKB 17 dt.29.04.2024 dhe VKB 19 dt.29.04.2024	2025	2026	2027
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
1410116	Blerje pajisje te ndryshme zyre.	14,454	Fondet e veta	2022	2027	558	1,060	537	812	612	612
1410201	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	25,686	Fondet e veta	2022	2027	2,787	12,659	9,740	9,581	2,581	2,581
1410367	Blerje vegla pune	200	Fondet e veta	2024	2024			200			
1410944	Dixhitalizimi I sistemit te taksave	2,400	Fondet e veta	2024	2024			2,900			
	Totali	42,740				3,345	13,718	13,377	10,393	3,193	3,193

5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

Tabela nr. 9

Të Dhëna Bazë mbi Programin									
Programi AA141	Të Përgjithshme	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Të dhënat e programit/ Vitet									
Numri i kryetareve të fshatit		77	76	72	69	92	92	92	92
Numri i konsultimeve me publikun		7	19	25	10	10	10	10	10
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë		64	63	75	56	70	70	70	70
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj		6	6	6	6	6	6	6	6
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët		12	10	13	12	12	12	12	12
Numri total i mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë		12	12	13	12	12	12	12	12
Shërbime/investime të përfutuara nga Këshilli i Qarkut nëlehtë		100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	100	100
Numri i punonjësve/te zgjedhurve te trajnuar nga Akademia e Pushtetit Vendor							138	240	289
Numri total i punonjësve me burimet tona (Adm dhe taksa)		235	225	219	240	151	149	149	149
Administrat me burimet e veta					209	125	122	122	122
Numri i punonjësve te Taksave me burimet e veta					31	26	27	27	27
Numri total i punonjësve me burimet tona (Adm dhe taksa)		235	225	219	240	151	149	149	149
<i>djem</i>		148	142	125	140	93	91	91	91
<i>vajza</i>		87	83	94	100	58	58	58	58
Numri i punonjësve që kanë lëvizur (transferuar) brenda vitit		4	8	21	83	20	16	10	10
Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë		0	0	4	2	0	0	0	0
Numri i godinave administrative (NJA , Lagje , Bashkia Qendër)		12	12	12	12	12	12	12	12
Buxheti për shërbimet mbeshtetëse për Bashkinë qendër, NjA dhe Lagje në mijë leke		11,232	10,047	11,336	17,873	15,640	17,532	16,532	16,532
Sipërfaqe ne m2 ndërtesa të mirëmbajtura në administrim të Bashkisë (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje)		480	1,600	1,790	0	2,600	2,600	2,600	2,600
Sipërfaqe në m2 totale ndërtesa në administrim të Bashkisë (NjA , Bashkia Qendër dhe Lagje)		11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385
Numri i automjeteve në funksion të administratës		6	6	7	12	7	7	8	8
Buxheti i shpenzuar për mjetet e transportit (karburant , mirembajtje ,taksa dhe siguracione) në mijë lekë		3,738	3,278	4,505	18,316	4,113	4,284	4,284	4,284
Numri i personave ,përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese		51	468	610	502	250	500	510	510
Numri total i personave të trajnuar		28	45	32	108	48	50	46	46

Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda vendi në numër	32	15	19	25	158	160	176	176
Ditë/dieta për person në vit udhëtime jashtë vendi në numër	0	0	3	6	3	3	3	3
Numri i ndërtesave të siguruara gjatë vitit	10	10	11	11	12	12	12	12
Subjekte Tregtare të Inspektuara (Nr.subjekte dhe individe)					4,800	4,800	4,800	4,800
Numri i njësive administrative me akses në internet (NJA , Bashkia Qender, Lagje , Qendrat komunitare)	25	25	27	27	29	31	31	31
Numri i pajisjeve TIK multifunkionale të reja	16	38	24	54	12	12	21	21
Numri i pajisjeve TIK multifunkionale të mirëmbajtura	32	11	31	46	22	22	26	26
Numri i sistemeve teknologjike të informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare në Bashkinë Shkodër	2	2	2	2	2	2	2	3
Numri i sistemeve teknologjike të informacionit Web Based me aksesueshmeri vendore në Bashkinë Shkodër	6	6	6	6	6	6	6	6
Numri i shërbimeve administrative elektronike	70	71	100	101	69	69	100	100
Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	19,401	21,454	20,702	23,548	21,000	24,000	24,000	24,000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11	11	11	11	11
nr.i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	10	11	11	11	11	11
Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	139	121	195	92	121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	11	5	3	3	12	12	12	12
Numri i biznese dhe individe bllokim i pasurive të palujtshme dhe të luajtshme				0	500	500	500	500
Shuma për pagesën e agjentëve tatimore në mijë lekë	56	69	21	3,831	3,500	4,996	4,996	4,996

6. Projektet e planifikuara për PBA 2025-2027

Tabela 10. Emërtimet e aktiviteteve

Produktet	Aktivitete/Projekte	Institucioni	2025	2026	2027
			Totali	Totali	Totali
V111AAA. Shërbimi i Stafit të Administrim&Menaxhim (Nr.i punonjesve te administrates me burimet e veta dhe kryetarëve të fshatrave)	P.AA141.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësive të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honarare për kryetarët e fshatrave	Bashkia Shkodër	216,835	216,835	216,835
	P.AA141.Q1.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	420	200	200
	P.AA141.Q1.O1.A3. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Bashkia Shkodër	500	500	500
	P.AA141.Q1.O1.A4. Kuota Akademia e Pushtetit Vendor	Bashkia Shkodër	773	1,037	1,161
	P.AA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Keshillit të Qarkut	Bashkia Shkodër	1,000	100	100
	P.AA141.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Bashkia Shkodër	1,500	1,500	1,500
V111AAB. Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak (Nr. i akteve)	P.AA141.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak)shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	20,531	20,331	20,331
V111AAD. Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë (Nr. i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër)	P.AA141.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	3,900	2,900	2,900
	P.AA141.Q3.O1.A2. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	6,000	6,000	6,000
	P.AA141.Q3.O1.A3. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	6,334	6,334	6,334
	P.AA141.Q3.O1.A4. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	800	800	800
	AA141.Q3.O1.A5. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	498	498	498
	P.AA141.Q3.O1.A6. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Bashkia Shkodër	960	960	960
	P.AA141.Q3.O1.A7. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Drejt e pergjithshme e Mirembajtjes se Objekteve Publike	3,100	4,000	4,000
	P.AA141.Q3.O1.A8. Mbështetje dhe ofrimi i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,284	4,284	4,284

	P.AA141.Q3.O1.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	1,700	1,700	1,700
	P.AA141.Q3.O1.A10. Mirëmbajtje pajisje Informatike	Bashkia Shkodër	614	614	614
	P.AA141.Q3.O1.A11. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Bashkia Shkodër	9,461	2,461	2,461
	P.AA141.Q3.O1.A12. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	4,768	3,768	3,768
V111AAG Permbushja e Detyrimeve Gjyqësore (Nr.i vendimeve gjyqësore të formsë së prerë	P.AA1410.Q3.O2.A1. Detyrime dhe kompensime legale	Bashkia Shkodër	10,000	-	-
V111AAH. Nëpunës të trajnuar (Nr.punonjeshish)	P.AA141.Q3.O3.A1.Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	100	100	100
	P.AA141.Q3.O3.A2. Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Bashkia Shkodër	685	686	686
V112AAB. Subjekte Tregtare të Inspektuara (Nr.subjekte dhe individe)	P.AA141.Q3.O4.A1 .Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguroese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	40,248	40,248	40,248
	P.AA141.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Bashkia Shkodër	4,996	4,996	4,996
V360AAA. Transparenca Publike (Nr.faqe web dhe nr.video spoti informativ)	P.AA141.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Bashkia Shkodër	-	493	493
	P.AA141.Q3.O5.A2. Shërbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	Bashkia Shkodër	150	150	150
	P.AA141.Q3.O5.A3. Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	-	500	500
P.AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse			340,157	321,995	322,119

Nr.1	PAA141.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p>Në këtë aktivitet përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me pagesën e punonjësve të administratës vendore dhe pagesa e honorare për kryetarët e fshatrave.</p> <p>Me VKB nr. 55, datë 29.12.2023 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2024 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2024-2026 të Bashkisë Shkodër, i ndryshuar me VKB 55 date 30.09.2024", është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër për vitin 2024, ndërsa niveli i pagave me VKB nr. 54, datë 30.09.2024 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë",</p> <p>Paga dhe shtesat mbi paga. Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli për vitin 2025, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, të pages bazë minimale në shkallë vendi Vendimit nr.113, datë 01.03.2023 i Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi"; brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar, në mbështetje të ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore", i ndryshuar, VKM nr. 325 dt. 31.05.2023 "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", i ndryshuar; VKM nr. 326 datë 31.05.2023 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike", i ndryshuar.</p> <p>Per pagesen e keshilltareve de kryetareve te fshatrave :</p> <ul style="list-style-type: none"> o nenit 51 ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar – Te drejtat e keshilltarit ku thuhet – Keshilltari kryen funksion me shperblim mujor te barabarte me 10 % te pages mujore te kryetarit te bashkise perkatese. o nenit 9 te ligjit nr.35/2023, datë 25.05.2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike ku thuhet : shperblimin mujor te kryetareve te fshatrave ne masen deri ne 10 per qind te pages mujore te kryetarit perkates te njesise se veteqeverisjes vendore. <p>Për shpërblimin e kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet ligjit nr.35/2023 "Për kompetencat për caktimin e pagave, trajtimeve të tjera financiare dhe përfitimeve të të punësuarve në institucionet e administratës publike, si dhe të pagës bazë minimale në shkallë vendi", i ndryshuar, i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative.</p> <p>Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore. Realizohet në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 10383 datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyruar të kujdesit shëndetësor" dhe udhëzimin nr 23 dt 09.12.2014 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve të detyrueshme shoqërore dhe shëndetësore"</p> <p>Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim në familje Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, i ndryshuar, VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24.12.1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit.</p> <p>Aparati i Bashkisë ka si objektiv formalizimin, përmirësimin e punës, shërbimeve administrative dhe rritjen e transparencës. Në funksion të veprimtarisë kryesore dhe përmbushjes së objektivave të përcaktuara, për vitin 2025 do të vijojë realizimi në vazhdimësi i menaxhimit efektiv dhe shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve si dhe shpërblimi i honorareve të kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore : • Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore. • Shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi. 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore dhe shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.		
b) Rezultatet që prisni		
Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë dhe shpërblimi honorareve i kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia e Shkodrës	
e) Shpenzimet e llogaritura		
		Nga kjo:

Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,458	159,458				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim për dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,835	159,458	25,361	32,016		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,458	159,458				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim per dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,835	159,458	25,361	32,016		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	159,458	159,458				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	25,361		25,361			
A.3	Shpërblim per dalje në pension						
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	32,016			32,016		
	Shuma	216,835	159,458	25,361	32,016		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Administratorët e NJA Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.2	PAA141.Q1.O1.A2. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit		
i. Situata		
<p>Riorganizimi në institucionin e Bashkisë Shkodër vendosi një koncept të ri në menaxhimin e burimeve njerëzore, duke i dhënë rëndësi parësore kapitalit njerëzor dhe investimeve në ndërtimin e kapaciteteve duke e konsideruar element thelbësor strategjik në përmbushjen e objektivave afatgjata të institucionit.</p> <p>Rishikimi i organizimit të veprimtarisë së Bashkisë Shkodër ishte domosdoshmëri për t'iu përgjitur me intensitet nevojave të qytetarëve në qytet dhe në zonat rurale. Bashkia Shkodër ndërmori disa hapa të rëndësishëm për forcimin e stafit dhe infrastrukturës bashkiake dhe për vënien efiçente të stafit në punë si edhe ofrimin e kushteve më dinjitoze të punës. U krijua Ndërmarrja e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e mirëmbajtjes së objekteve publike me qëllim intensifikimin e punës së mirëmbajtjes së mjediseve publike, rrugëve, trotuareve e gjelbërimit, mirëmbajtjes së shkollave, kopshteve e godinave të tjera publike, përmirësimi i sinjalistikës horizontale e vertikale, ndërtimi i rrjetit të bicikletave në të gjithë qytetin etj. të pasur një administratë me performancë të lartë, cilësi më të mirë në ofrim shërbimesh publike vendore ndaj komunitetit si dhe mirë administrim dhe menaxhim të financave e të ardhurave të saj vendore nëpërmjet:</p> <p>Rritjes së cilësisë dhe e sigurisë në funksion të shërbimit ndaj banorëve të Bashkisë dhe Njësive Administrative; Reduktimit të kostos me anë të menaxhimit efikas dhe kualifikimit të burimeve njerëzore për realizimin e shërbimeve të mirëmbajtjes dhe shërbimeve të tjera publike vendore; Rritjes së kapaciteteve teknologjike dhe ekonomike duke mundësuar ofrimin e një shërbimi gjithëpërfshirës dhe më të shpejtë në të gjithë territorin administrativ të Bashkisë Shkodër; Efekshmërisë në zgjidhjen më të shpejtë të problematikave dhe situatave emergjente që mund të krijohen; Përmirësimin të cilësisë së shërbimeve publike nëpërmjet administrimit më të mirë të kapaciteteve teknike të bashkisë dhe të tretëve si dhe një sistem monitorimi të mirë organizuar duke krijuar një standard të njëjtë, të administrimit më të mirë të burimeve njerëzore duke shmangur dëblimin e shumë pozicioneve të punës sa i përket funksioneve që lidhen me mirëmbajtjen e godinave dhe aseteve publike të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Rekrutimi me staf të kualifikuar për përmbushjen e detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune u realizua me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë u realizua përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242 datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar.</p> <p>Sipas ligjit konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p>		
ii. Synimi i projektit		
<ul style="list-style-type: none"> - Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore. - Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësive profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve. 		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ul style="list-style-type: none"> • Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit. • Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjetë eksperiencë pune) • Hartimi i dokumentacionit përkatës • Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve • Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër • Zhvillimi i procedurave të testimit. • Emërimet 		
b) Rezultatet e pritshme		
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikim vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil; • Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil; • Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara në pikën "1" dhe "2". 		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	

e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	420			420	
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)					
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
Shuma		420			420	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.	200			200	
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)					
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
Shuma		200			200	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.					

A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200	
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës					
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve					
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër					
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit					
A.7	Emërimet					
	Shuma	200			200	
f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon) Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 3	PAA141.Q1.O1.A3 Anëtarësimi në Shoqatën për autonominë vendore	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Shoqata për autonominë vendore është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive dhe mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përpjekjet dhe procesin të decentralizimit, si dhe konsolidimin e rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore.</p> <p>Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtarë e Shoqatës, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të shoqatës, si dhe të paguajë kuotën e anëtarësisë sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme për pagesën e kuotizacionit vjetor.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Mbrotjtja e interesave të përbashkëta të Bashkive me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e autonomisë vendore 						
b) Rezultatet që prisni						
Vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucioneve ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës				Bashkia e Shkodrës		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
Shuma		500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
Shuma		500				500
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
Shuma		500				500
f) Periudha e zbatimit Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 4	PAA141.Q1.O1.A4 Kuota e Akademisë së Pushtetit Vendor	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Ligji Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", ka përcaktuar funksionet e NJVV-ve dhe të drejtën dhe detyrimin për trajnimin e zyrtarëve (punonjësit dhe të zgjedhurit vendorë) të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore (NJVV), në mënyrë që ato të ushtrjnë këto funksione sipas ligjit, standarteve, me efektivitet, efikasitet dhe në përputhje me strategjitë e zhvillimit kombëtar. Ky ligj kërkon qartë trajnim sistematik dhe të buxhetuar të trupës legjislative dhe ekzekutive të NJVV-ve. Në këtë kuadër, kryetari i bashkisë duhet të marrë masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive (Neni 64/h), ndërkohë këshilltarët kanë të drejtën e formimit profesional, sipas një programi të miratuar nga këshilli bashkiak, për të përmbushur detyrat e tyre në mënyrë efektive dhe efikase, ndërkohë financimi i trajnimeve dhe kualifikimeve do të bëhet sipas rregullave të legjislacionit në fuqi (Neni 51/4).</p> <p>Kushtet e shërbimit të punonjësve të NJVV-ve duhet të jenë të tilla që të lejojnë rekrutimin e personelit të cilësisë së lartë, në baza të meritave dhe kompetencave, dhe për këtë qëllim ata gëzojnë të drejtën për të marrë trajnime përmes NJVV-ve, pasi trajnimi si shërbim thelbësor i çdo politike për burimet njerëzore, u mundëson punonjësve përditësimin e diturive dhe aftësive të tyre.</p> <p>Trajnimi është një aspekt tjetër i rëndësishëm për t'u siguruar që të zgjedhurit vendorë do t'i kryejnë detyrat e tyre me efikasitet. Duke qenë se këshillat vendorë ndryshojë vazhdimisht mbas cdo mandati, NJVV-të pritet që t'i ofrojnë përfaqësuesve të zgjedhur, posaçërisht këshilltarëve të zgjedhur rishtas, programe trajnuese për rolin, detyrat dhe kufizimet e politikanëve të zgjedhur. Programe të tilla pritet që të ofrojnë njohuri për çështje që kanë të bëjnë me funksionimin e autoriteteve vendore si financat, transparenca, të qenit të hapur, kodi i etikës, konflikti i interesit, konsultimi publik dhe llogaridhënia.</p> <p>Nisur nga sa më sipër pritet që në vitin 2025 NJVV-të dhe Qeveria Qendrore të mbështesin në mënyrë më të qëndrueshme trajnimet e detyrueshme, zhvillimit profesional dhe platformave për shkëmbimin e njohurive mes stafeve dhe të zgjedhurve vendorë, për të rritur performancën e qeverisjes vendore.</p> <p>Në funksion të këtij objekti, bazuar dhe në nevojat specifike të NJVV-ve për ofrimin me cilësi të 41 shërbimeve bashkiake për qytetarët dhe bizneset, Qeveria Qendrore në bashkëpunim me NJVV-të kanë ndërmarrë iniciativën për ngritjen e një Qendre (Akademie) për Trajnimin dhe Zhvillimin e Burimeve Njerëzore të NJVV-ve, e cila do të mbështetet financiarisht dhe do të ketë vendimmarrje të përbashkët nga Qeveria qendrore dhe NJVV-të.</p> <p>Përmes trajnime të Qendrës (Akademisë), e cila do të mbështet dhe nga donatorët, parashikohet që për periudhën 2025-2027 Qendra të trajnojë dhe të zhvillojë njohuritë dhe aftësitë specifike dhe sektoriale të rreth 60% të zyrtarëve (punonjës dhe të zgjedhur vendorë) të NJVV-ve, me një kosto totale rreth 2,709,000 Euro në tre vite. Kjo kosto përfshin koston fillestare të ngritjes së Qendrës (14% të koston), koston e operimit të Qendrës (34%) dhe koston e trajnimeve (52%) dhe aktiviteteve të menaxhimit të njohurive.</p> <p>Kosto fillestare e ngritjes së Qendrës (381,000 Euro) do të financohet nga Qeveria Qendrore (QQ), ndërsa pjesa tjetër e koston prej rreth 2,320,000 Euro në tre vite do të financohet 50% nga QQ dhe 50% nga NJVV-të. Në këtë kuadër, cdo NJVV do të parashikojë në buxhetin afatmesëm për vitet 2025-2027,</p> <p>pjesën e saj të koston për trajnimin dhe ngritjen e kapaciteteve të punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë, shërbime këto që do të ofrohen nga Qendra.</p> <p>Alokimi i këtij buxheti për trajnimin e punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë do të bëhet edhe në reference të Udhëzimit të MinFin nr. 3 datë 28.02.2024 - Për përgatitjen e PBA-së Vendore 2025-2027 dhe paraqitjen e tij në formatet përkatëse të shtojcave të këtij udhëzimi. Sipas shtojcës 4 të këtij udhëzimi produkti "nëpunës i trajnuar" i përket programit buxhetor me kod 01110 "Planifikim, menaxhim, administrim" dhe përfshin sipas përshkrimit "Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.). Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj".</p> <p>Shpenzimet për vitet 2025-2027 janë përlogaritur bazuar në koston për një të trajnuar, pjesa 50% të bashkëfinancimi nga NJVV-të, prej 56 euro (v.2025); 43 euro (v.2024) dhe 40 euro (v.2026), dhe përfshijnë kryesisht koston operacionale të Qendrës që mundësojnë ofrimin e shërbimeve të Qendrës (koston e personelit, të bordit dhe koston e tjera operative); koston e përgatitjes së trajnimeve (koston e përgatitjes dhe rishikimit të moduleve të trajnimit); koston e dhënjes së trajnimeve në nivel qarku (koston e materialeve për pjesëmarrësit, koston e trajnerëve dhe stafit mbështetës, koston e qerave të sallave për trajnim, koston kafe & bufe për pjesëmarrësit në trajtime) si dhe një fond rezerve prej 15%.</p> <p>Bazuar në koston për të trajnuar si më sipër, buxheti i trajnimeve për vitin 2025-2027 për Bashkinë Shkoder parashikohet si në vijim.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Të garantohet financimi i kuotës së Akademisë së Pushtetit Vendor nga Bashkia dhe Qeveria Qendrore në mënyrë që të sigurohen në mënyrë më të qëndrueshme trajnimet e detyrueshme, zhvillimit profesional dhe platformave për shkëmbimin e njohurive mes stafeve dhe të zgjedhurve vendorë, për të rritur performancën e qeverisjes vendore.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Realizimi i pagesës së kuotës për financimin e Akademisë së Pushtetit Vendor për trajnimin e punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë të Bashkisë 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Këshilli Bashkiak Kabineti Drejtoria e Financës 		Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Nga kjo:				
Totali (mijëlekë)		Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	773			773	

	Shuma	773				773	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	1,037				1,037	
	Shuma	1,037				1,037	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me	Kapitale
A.1	Pagesë kuota së Akademisë së Pushtetit Vendor	1,161				1,161	
	Shuma	1,161				1,161	
f) Periudha e zbatimit Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 5	PAA141.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Në zbatim të nenit 38 të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohe me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>						
ii. Synimi i projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" .i ndryshuar 						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut. 						
b) Rezultatet që prisni						
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës 			Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	1,000				1,000
Shuma		1,000				1,000
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	100				100
Shuma		100				100
f) Periudha e zbatimit Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr.6	PAA141.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Ky aktivitet ka si synim që në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, të vendosë dhe nxitë bashkëpunimet midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe Në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë kemi synim arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Gjithashtu për rritjen e harmonisë fetare në qytetin e Shkodrës çdo vit shtrohet lftar për komunitetin mysliman dhe qytetarët e Shkodrës me rastin e Muajit të Madhnueshëm të Ramazanit.						
ii. Synimi i projektit						
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> Organizimi i pritje- përcjellje të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja. Organizim i darkes për lftar për komunitetin mysliman . Monitorimi i procesit 						
b) Rezultatet e pritshme						
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve						
c) Aktoret e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ol style="list-style-type: none"> Kabineti Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet per çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
Shpenzimet per çdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:			
			Paga & Sigurime	Operative	Transferta	Kapitale
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	1,500		1,500		
Shuma		1,500		1,500		
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: 1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Kabineti Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

<p>Nr. 7</p>	<p>PAA141.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak) shpenzime korente dhe kapitale</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata</p>		
<p>Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar, Këshilli Bashkiak përbëhet nga 51 këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet; b) zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata; c) emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak; ç) miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi; d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose me të cilët është bashkëthemelues; dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë; e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve; f) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë; g) vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi; h) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve; gj) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë; i) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet; j) zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar; k) vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji; l) miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj ll) vendos për simbolet e Bashkisë; ll) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë; m) jep tituj nderi dhe stimuj; n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. . <p>Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë, zbatohet VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore" i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Shpërblimi i anëtarëve të këshillit kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për mbulimin e shpenzimeve të këshilltarëve bashkiakë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre si këshilltarë për trajtim financiar për shërbim jashtë dhe brenda vendi, Këshilli do të miratojë me vendim mënyrën se si do të veprohet.</p> <p>Të gjitha shpenzimet për funksionimin, mbarëvajtjen dhe zhvillimin e veprimtarisë së Këshillit Bashkiak që nuk janë të përfshira në këtë fishe projekti mbulohen buxheti i Bashkisë. Plani i aktiviteteve të Këshillit Bashkia është bashkangjitur me këtë fishe project.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Mbështetja e funksionimit të Këshillit i Bashkisë Shkodër • Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak sipas aktiviteteve • Garantimi i masës së shpërblimit në përputhje me aktet ligjore në fuqi. • Pëmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak. <ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i mbështetjes me shërbimeve operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak për aktivitetet: <ul style="list-style-type: none"> o Dërgim me postë të dokumenteve, shkresave të këshillit dhe këshilltarëve o Kancelari o Transport o Shpenzime catering /coffee break o Shpenzime pritje percejllje • Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj. 		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		

- Funksionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjithe akteve te paraqitura ne mbledhjet e Keshillit Bashkiak.
- Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve
- Komuniteti i informuar si rezultat i transparencës dhe llogaridhenies për veprimtarinë së Keshillit Bashkiak/
- Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete të rendesishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB
- Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar.
- Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel të shqyrtuara dhe të miratuara
- Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndrimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike të monitoruara dhe të përmirësuar;
- Ndërmarrja Ujësjellës/Kanalizime të analizuar/monitoruar.
- Aftësitë e Sekretariatit të KB dhe keshilltareve të rritura dhe të përmirësuar.
- Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Keshillit të përmirësuar-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare të promovuara.
- Forumi e Shoqërisë Civile dhe Rinisë i informuar për punën e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer.
- Komuniteti i konsultuar për Shërbimet e pastrimit, për Shërbimin të Pastrimit, të transportit , Ndrimit, të Shërbimeve sociale, të Arsimit baze dhe parashkollor.
- Buxheti vjetor dhe PBA të miratuar/ Paketa fiskale të miratuar/ Prioritetet e investimeve në bashki të miratuar.
- Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar për buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak në media vendore dhe online.
- Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performancës së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Keshillit Bashkiak.

c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt
<ul style="list-style-type: none"> • Komisioni i financave, buxhetit, dhe aseteve publike • Sekretari i Keshillit Bashkiak • Të gjitha drejtoritë e Bashkisë • Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse • Drejtoria e Financës • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia e Shkodrës

e) Shpenzimet e llogaritura		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Keshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	275					275
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Keshilltarëve (dieta –pritje perçjellje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Keshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize për Keshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura në Keshill nga Bashkia)	100			100		
Shuma		20,531			20,241		290
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Keshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75

A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			600		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia)	100			100		
	Shuma	20,331			20,241		90
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit (51 anëtarë)	17,748			17,748		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje paisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje paisje TIK	75					75
A.5	Shpenzime për aktivitete përfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percjellje)	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1,000			1,000		
A.7	Udhëtime e dieta (trajnime)	600			100		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize per Këshillin (Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia)	100			100		
	Shuma	20,331			20,241		90
f) Periudha e zbatimit Janar 2025– Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Plani i punës dhe aktiviteteve - Këshilli Bashkiak Shkodër 2025	
Muaji	Përshkrimi i Aktivitetit
Janar	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Shkurt	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve publike dhe funksioneve të tjera ligjore (në varësi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Mars	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Hartimi i raportit të veprimtarisë vjetore të Këshillit
	Hartimi dhe prezantimi i raportit vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes së Këshillit (ligji 146/2014, neni 20)

Prill	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje të Draft PBA, ndryshim buxheti, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore. (ne varesi të projektvendimeve të paraqitura në keshill nga Bashkia)
Maj	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Ceremoni dhenie titull nderi
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	Pritje e delegacionit nga keshilla homologe
Qershor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Vizite studimore
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
Korrik	Mbledhje e Këshillit - (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Emision në median vendore dhe online
	Perfaqesim institucional i Këshillit: (në Shoqatat perkatese)
	Rishikim i Buxhetit vjetor
Gusht	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, (në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
Shtator	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia); Konsultime me komunitetin për çështjen e: buxhetit apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshime, (nr.5 gjithsej i konsultimeve : nr.4 i konsultimeve në NjA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	Draftimi i planit vjetor i vendimarrjes së Këshillit
	Draftimi i planit të trajnimit për këshilltarët
	Hartimi i buxhetit të Këshillit Bashkiak për vitin
Tetor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështjen e: buxheti apo ndryshim buxheti, pakete fiskale apo ndryshim, (nr. 5 gjithsej i konsultimeve: nr. 4 i konsultimeve në NjA, nr.1 i konsultimeve me grupe interesi)
	Ceremoni dhenie titull nderi
	Pjesëmarrje në konferenca e aktivitete të ngjashme
	Pritje e delegacionit nga keshilla homologe
	Perfaqesim institucional i Këshillit në Shoqata, Këshill Konsultativ, etj. Diskutime për rolin e keshillit bashkiak në institucionet e perfaqesimit
Nëntor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Konsultime me komunitetin për çështje që sipas ligjit kanë nevojë për konsultim, norma e standarte të shërbimeve pubike dhe funksioneve të tjera ligjore, Strategji e Plane (nr. 1 gjithsej i konsultimeve: nr.1 i konsultimeve me grupe interesi - në varesi të projektvendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia)
	Ceremoni dhënie titull nderi

	Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme
Dhjetor	Mbledhje e Këshillit (Plenare)
	Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme të Këshillit Bashkiak
	Pjesëmarrje ne konferenca e aktivite te ngjashme
	Emission në median vendore dhe online

Nr. 8	PAA141.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj, për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për veprimtarinë e kryetarit, kabinetit, shpenzimet per telefoni, komunikim postar) për Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative. Gjithashtu për përhapjen e informacionit publik si një formë e rëndësishme komunikimi me qytetarët janë edhe shpenzimet për shpalljen dhe publikimin e njoftimeve zyrtare në media, meqenëse media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër. Shërbimet postare mundësojnë dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj. Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme për veprimtarinë e kryetarit dhe kabinetit siç janë: shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj.</p> <p>Në Bashkinë Shkodër dhe Nj A kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme .Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës , festa e fundvitit shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky shërbim, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarrëvajtjen e aktiviteteve dhe festave. Gjithashtu ne zbatim të VKM me nr. 291, dt. 15.05.2024 per percaktimin e kufinjve monetar, sipas te cilit per procedurat e prokurimit per mallra dhe sherbime kufiri eshte bere 16 milion, si dhe bazuar ne VKM nr. 285, dt. 19.05.2021, i ndryshuar, ne nenin 24, pika 2 <u>Dokumentat e tenderit duhet te perkthehen edhe ne gjuhen angleze.</u> Në këto kushte, duhet të parashikohet në buxhet edhe aktiviteti shërbime përkthime.</p>					
ii. Synimi i projektit					
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë për përbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm. Ndjekja dhe monitorimi i ofritit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Shërbime postare Shërbime telefoni celulare Shërbime të printimit dhe publikimit në media Shërbim higjieno sanitarë Larje tapeta, automjete, etj. Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule) Rimbushje fikëse zjarri Blerje Fishekzjarre Shërbime përkthimi</p>					
b) Rezultatet e pritshme					
<p>Komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>					
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime postare	990		990	
A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	

A.5	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
A.6	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
A.9	Shërbime përkthime	1 000		1 000	
Shuma		3,900		3,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga,sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime postare	990		990	
A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.3	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140	
A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.5	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu,	500		500	
A.6	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150	
A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma		2,900		2,900	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga,sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shërbime postare	990		990	
A.2	Shërbime telefonie celulare	120		120	
A.3	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140	
A.4	Blerje materiale pastrimi	400		400	
A.5	Shërbime të tjera (larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, etj)	500		500	
A.6	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj)	150		150	
A.7	Rimbushje fikëse zjarri	200		200	
A.8	Blerje Fishekzjarre	400		400	
Shuma		2,900		2,900	
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 9	PAA141.Q3.O1.A2. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që administrata vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj, për zhvillimin dhe zbatimin e politikave të përgjithshme për personelin, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve , shpenzimet për shërbimet bazë (ujë, energji elektrike,) për Bashkinë Qendër , Njësitë Administrative dhe Lagjet</p> <p>Furnizimi me ujë dhe energji elektrike i Bashkisë Njësive Administrative dhe Lagjeve dhe likuidimi i faturave të ujit, i cili është korrekt dhe në kohë.</p> <p>Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie shumë korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likuidim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm. Burimi i energjisë për ngrohjen e ambjenteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike</p>				
ii. Synimi i projektit				
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje,) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p> <p>Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>				
b) Rezultatet e pritshme				
<p>Furnizim me ujë, energji elektrike, duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve</p>				
e) Aktorët e mundshëm 1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike		f) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400
A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600
Shuma		6,000		6,000
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600
Shuma		6,000		6,000
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600
Shuma		6,000		6,000
f) Periudha e zbatimit: Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike		

Nr.10	PAA141.Q3.O1.A3. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse				
a) Përshkrim i shkurtër i projektit						
i. Situata						
Është realizuar sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave dhe rritjen e performancës në punë të administratës së Bashkisë. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, blerjes së pajisjeve të reja multifunksionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet çdo vit planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërlidhja e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.						
ii. Synimi i projektit						
Rritja e performancës në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'iu mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi i kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatimi procedurave tenderuese <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime) 4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave 						
b) Rezultatet e pritshme						
<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër • Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit. • Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit. 						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia e Shkodrës			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900		5,900	
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		434	
Shuma			6,334		6,334	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900		5,900	
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		434	
Shuma			6,334		6,334	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900		5,900	
	A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		434	
Shuma			6,334		6,334	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025, 2026, 2027			g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve Menaxhimit të Z1N, Projekteve TIK të Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr.11	PAA141.Q3.O1.A4 Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse																																							
a) Përshkrim i shkurtër i projektit																																									
i. Situata Ky aktivitet ka si synim ofrimin e shërbimeve të ndryshme në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësive Administrative; duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve. Gjatë vitit 2024 ka vijuar puna për sigurimin e bazës së vazhdueshme, riparimin, zëvendësimin sipas nevojave të pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse për ambientet në godinën/ zyrat pranë Bashkisë Shkodër, Njësitë Administrative dhe Lagjet. Është realizuar sipas kërkesave nga punonjesi teknik i sektorit të shërbimeve mbështetëse , zëvendësimi sipas nevojave i materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse bazë për administratën. Me qëllim vijimësinë e krijimit të kushteve sa më normale të punës në funksion të administratës duhet të bëhet kontrolli i vazhdueshëm, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje , stuko etj sipas nevojave.																																									
ii. Synim i projektit																																									
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.																																									
iii. Aktivitetet kryesore të projektit																																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza e kërkesës për materiale 2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet 3. Zbatim i procedurave tenderuese 4. Marrja në dorëzim dhe magazinim imaterialeve 5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit 6. Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse 																																									
b) Rezultatet e pritshme																																									
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.																																									
c) Aktorët e mundshëm		d) Kontributet e mundshme në projekt																																							
Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes se Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër		Bashkia Shkodër																																							
e) Shpenzimet e llogaritura																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="129 1187 845 1254">Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</th> <th data-bbox="845 1187 1053 1254">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1053 1187 1461 1254">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td></td> <th data-bbox="1053 1254 1228 1299">Paga, sigurime</th> <th data-bbox="1228 1254 1356 1299">Operative</th> <th data-bbox="1356 1254 1461 1299">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="129 1254 207 1299">A.1</td> <td data-bbox="207 1254 845 1299">Blerje materiale hidraulike</td> <td data-bbox="845 1254 1053 1299">100</td> <td data-bbox="1053 1254 1228 1299"></td> <td data-bbox="1228 1254 1356 1299">100</td> <td data-bbox="1356 1254 1461 1299"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1299 207 1344">A.2</td> <td data-bbox="207 1299 845 1344">Blerje materiale elektrike</td> <td data-bbox="845 1299 1053 1344">500</td> <td data-bbox="1053 1299 1228 1344"></td> <td data-bbox="1228 1299 1356 1344">500</td> <td data-bbox="1356 1299 1461 1344"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1344 207 1388">A.3</td> <td data-bbox="207 1344 845 1388">Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj</td> <td data-bbox="845 1344 1053 1388">200</td> <td data-bbox="1053 1344 1228 1388"></td> <td data-bbox="1228 1344 1356 1388">200</td> <td data-bbox="1356 1344 1461 1388"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="129 1388 845 1433">Shuma</td> <td data-bbox="845 1388 1053 1433">800</td> <td data-bbox="1053 1388 1228 1433"></td> <td data-bbox="1228 1388 1356 1433">800</td> <td data-bbox="1356 1388 1461 1433"></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo:							Paga, sigurime	Operative	Kapitale	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		Shuma			800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo:																																					
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale																																			
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100																																					
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500																																					
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200																																					
Shuma			800		800																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="129 1433 845 1500">Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</th> <th data-bbox="845 1433 1053 1500">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1053 1433 1461 1500">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td></td> <th data-bbox="1053 1500 1228 1545">Paga, sigurime</th> <th data-bbox="1228 1500 1356 1545">Operative</th> <th data-bbox="1356 1500 1461 1545">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="129 1500 207 1545">A.1</td> <td data-bbox="207 1500 845 1545">Blerje materiale hidraulike</td> <td data-bbox="845 1500 1053 1545">100</td> <td data-bbox="1053 1500 1228 1545"></td> <td data-bbox="1228 1500 1356 1545">100</td> <td data-bbox="1356 1500 1461 1545"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1545 207 1590">A.2</td> <td data-bbox="207 1545 845 1590">Blerje materiale elektrike</td> <td data-bbox="845 1545 1053 1590">500</td> <td data-bbox="1053 1545 1228 1590"></td> <td data-bbox="1228 1545 1356 1590">500</td> <td data-bbox="1356 1545 1461 1590"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1590 207 1635">A.3</td> <td data-bbox="207 1590 845 1635">Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj</td> <td data-bbox="845 1590 1053 1635">200</td> <td data-bbox="1053 1590 1228 1635"></td> <td data-bbox="1228 1590 1356 1635">200</td> <td data-bbox="1356 1590 1461 1635"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="129 1635 845 1680">Shuma</td> <td data-bbox="845 1635 1053 1680">800</td> <td data-bbox="1053 1635 1228 1680"></td> <td data-bbox="1228 1635 1356 1680">800</td> <td data-bbox="1356 1635 1461 1680"></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo:							Paga, sigurime	Operative	Kapitale	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		Shuma			800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo:																																					
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale																																			
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100																																					
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500																																					
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200																																					
Shuma			800		800																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="129 1680 845 1747">Shpenzimet për çdo aktivitet 2027</th> <th data-bbox="845 1680 1053 1747">Totali (000 lekë)</th> <th colspan="3" data-bbox="1053 1680 1461 1747">Nga kjo:</th> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td></td> <th data-bbox="1053 1747 1228 1792">Paga, sigurime</th> <th data-bbox="1228 1747 1356 1792">Operative</th> <th data-bbox="1356 1747 1461 1792">Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="129 1747 207 1792">A.1</td> <td data-bbox="207 1747 845 1792">Blerje materiale hidraulike</td> <td data-bbox="845 1747 1053 1792">100</td> <td data-bbox="1053 1747 1228 1792"></td> <td data-bbox="1228 1747 1356 1792">100</td> <td data-bbox="1356 1747 1461 1792"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1792 207 1836">A.2</td> <td data-bbox="207 1792 845 1836">Blerje materiale elektrike</td> <td data-bbox="845 1792 1053 1836">500</td> <td data-bbox="1053 1792 1228 1836"></td> <td data-bbox="1228 1792 1356 1836">500</td> <td data-bbox="1356 1792 1461 1836"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1836 207 1881">A.3</td> <td data-bbox="207 1836 845 1881">Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj</td> <td data-bbox="845 1836 1053 1881">200</td> <td data-bbox="1053 1836 1228 1881"></td> <td data-bbox="1228 1836 1356 1881">200</td> <td data-bbox="1356 1836 1461 1881"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="129 1881 845 1926">Shuma</td> <td data-bbox="845 1881 1053 1926">800</td> <td data-bbox="1053 1881 1228 1926"></td> <td data-bbox="1228 1881 1356 1926">800</td> <td data-bbox="1356 1881 1461 1926"></td> </tr> </tbody> </table>			Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (000 lekë)	Nga kjo:							Paga, sigurime	Operative	Kapitale	A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100		A.2	Blerje materiale elektrike	500		500		A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200		Shuma			800		800	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027			Totali (000 lekë)	Nga kjo:																																					
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale																																			
A.1	Blerje materiale hidraulike	100		100																																					
A.2	Blerje materiale elektrike	500		500																																					
A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	200		200																																					
Shuma			800		800																																				
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes se Objekteve Publike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike																																							

Nr. 12	PAA141.Q3.O1.A5. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse .				
Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Ky aktivitet ka si synim përmirësimin e kushteve të punës në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit administrativ të Aparatit të Bashkisë, Lagjeve dhe të Njësive Administrative; duke siguruar shërbimet duke siguruar pajisje zyre të vlefshme sipas standardeve. Po realizohet identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme për administratën.						
ii. Synimi i projektit						
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme. 2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim 3. Kryerja e shpenzimeve 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara. 						
b) Rezultatet e pritshme						
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër			
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet sipas aktiviteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shuma		498				498
Shpenzimet sipas aktiviteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shuma		498				498
Shpenzimet sipas aktiviteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :			
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
Shuma		498				498
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatitja dhe ndjekja e realizimit të projektit:				
Gjatë vitit 2025,2026,2027		<ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 				
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 13	PAA141.Q3.O1.A6. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer vazhdimisht për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: ndërtesa e Bashkisë qendër, magazinat dhe Njësitë Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive si zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
ii. Synimi i projektit				
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme. 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit 3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve 4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara 				
b) Rezultatet e pritshme				
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës				
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse 3. Drejtoria e Aseteve dhe kadastres urbane 4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
				Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	960		960
Shuma		960		960
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:		
Gjatë vitit 2025,2026,2027		Drejtoria e Aseteve dhe kadastres urbane Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër		

Nr.14	PAA141.Q3.O1.A7. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.		
Përshkrimi i shkurtër i projektit:				
i. Situata				
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e saj funksionale. Mirëmbajtja e këtyre ambienteve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar në vazhdimësi mirëmbajtja e objekteve ndërtimore i godinës së Bashkisë qendër dhe NJA, si punime hidrosanitare, punime prishje suva, prishje dysheme, prishje mur tulle me vrima ,prishje soleta , riparim suvatim tavane, rrashinim- llakim parkete etj të cilat janë parashikuar nga grupi i specialistëve të Drejtorise së Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Godinat në NJA, Bashki qendër dhe lagje . Ky shërbim do të vijojë me qëllim përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve për administratën vendore.				
ii. Synimi i projektit				
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.				
iii. Aktivitetet kryesore të projektit				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e projektit teknik. 2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit 3. Kryerja e shpenzimit 4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit 				
b) Rezultatet e pritshme				
Ambiente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.				
c) Aktorët e mundshëm <ol style="list-style-type: none"> 1. Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 		d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	3,100		3,100
Shuma		3,100		3,100
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000
e) Shpenzimet e llogaritura				
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga, sigurime Operative Kapitale	
A.1	Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative	4,000		4,000
Shuma		4,000		4,000
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike Institucioni likuidues: Drejtoria e Përgjithshme e Mirëmbajtjes së Objekteve Publike		

Nr. 15	PAA141.Q3.O1.A8. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
Përshkrimi i shkurtër i projektit:					
i. Situata					
Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 8 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik ,pagesën e taksave dhe siguracioneve. Është bërë në mënyrë të vazhdueshme dhe do të vijojë furnizimi me karburant si dhe janë realizuar pagesat për taksa, kolaudime, siguracione kontrolle teknike të mjeteve sipas afatit, riparime të ndryshme si edhe vendosje filtra, ndrim vaji per automjetet.					
ii. Synimi i projektit					
Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësi Administrative sipas nevojave që ato kanë.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e liçensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim) 2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve. 3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim. 4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit 4.3. Siguracioni i automjeteve 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi 5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave aposhërbimeve 					
b) Rezultatet e pritshme					
Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.					
c) Aktorët e mundshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			d) Kontributet e mundshme në projekt Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale		
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale		
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo : Paga.sigurime Operative Kapitale		
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
Shuma		4,284		4,284	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 16	PAA141.Q3.O1.A9. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i transparencës së buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të shërbimeve sociale dhe strehimit, faja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</p> <p>Është realizuar minikontrata për shërbimin e internetit si vazhdimësi e kontratës 3 vjeçare (marrëveshjes kuadër)</p>						
ii. Synimi i projektit						
Synohet vazhdimësia e ofrimit të shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare. Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 byte. Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion më e vogël se 3 (tre). Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit. Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin. Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faja zyrtare e internetit www.bashkiashkoder.gov.al, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e logaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	1,700			1,700	
Shuma		1,700			1,700	
		Totali	Nga kjo:			

Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	Shuma	1,700			1,700		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	1,700			1,700		
	Shuma	1,700			1,700		
f) Periudha e zbatimit: Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 17	PAA141.Q3.O1.A10 Mirëmbajtje pajisje Informatike	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë viteve është bërë në vazhdimësi mirëmbajtja e pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunksionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme mirëmbajtjen e tyre në intervale të caktuara kohore për zëvendësimin e pjesëve të konsumueshme.						
ii. Synimi i projektit						
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimit brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut. 						
b) Rezultatet që prisni						
<ul style="list-style-type: none"> Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore. 						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit). Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614	
Shuma		614			614	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614	
Shuma		614			614	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	614			614	
Shuma		614			614	
f) Periudha e zbatimit: Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				

Nr. 18	PAA141.Q3.O1.A11 Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhim dhe Shërbimet Mbështetëse					
Përshkrimi i shkurtër i projektit:							
i. Situata							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Vazhdimisht është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderueshme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia si kompjutera, fotokopje ndërkohë që nevojat për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK janë tejet të nevojshme dhe gradualisht vjen e rritet nga viti në vit për shkak të amortizimit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorin në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike. Gjithashtu faktor kryesor është plotësimi i shumë vendeve vakante që kërkojnë rritjen e numrit të pajisjeve TIK.							
ii. Synimi i projektit							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
iii. Aktivitetet kryesore të projektit							
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
b) Rezultatet që prisni							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.							
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt						
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 	Bashkia Shkodër						
e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	9,461					9,461
Shuma		9,461					9,461
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	2,461					2,461
Shuma		2,461					2,461
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje TIK	2,461					2,461
Shuma		2,461					2,461
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 19	PAA141.Q3.O1.A12 Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse..						
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:								
i. Situata								
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Gjithashtu ka shtrirë edhe Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (S1Z1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët përfitojnë shumë shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV).</p> <p>Një tjetër iniciativë e Bashkisë Shkodër është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e takasave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore për çdo vit kalendrik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhurnohet vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara.</p> <p>Bashkia Shkodër ka implementuar edhe një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimine përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë • Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë • Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore • Aplikues në proces • Puna në rrugë • Udhëzues për përdorimin e database • Baza Ligjore • Raporte <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformë web dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit VPN.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave dhe të sistemeve minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.</p>								
ii. Synimi i projektit								
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.								
iii. Aktivitetet kryesore të projektit								
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve • Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi • Kapitalizimi i Projektit • Testimi 								
b) Rezultatet që prisni								
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohet reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit. Gjithashtu synohet implementimi i këtyre sistemeve me platformen e-Albania në të cilën qytetarët të mund të marrin njoftimet e detyrimeve nga kjo platforme.								
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt				
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë licencat e azhurnimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafëve sipasnevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër				
e) Shpenzimet e llogaritura								
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali(mij ë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A. 1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njësitë Administrative		1,008			1,008		

A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	784			784		
A.3	Mirëmbajtje e sistemit të dixhitalizuar të taksave	1,000			1,000		
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	181			181		
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	795			795		
A.6	Integrim i sistemeve me platformen e-Albania	1,000			1,000		
	Shum a	4,768			4,768		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferm e	Kapital e
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	1,008			1,008		
A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	784			784		
A.3	Mirëmbajtje e sistemit të dixhitalizuar të taksave	1,000			1,000		
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	181			181		
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	795			795		
	Shum a	3,768			3,768		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	1,008			1,008		
A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjësitë Administrative të saj	784			784		
A.3	Mirëmbajtje e sistemit të dixhitalizuar të taksave	1,000			1,000		
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	181			181		
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	795			795		
	Shu ma	3,768			3,768		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 20	PAA141.Q3.O2.A1 . Detyrime dhe kompensime legale	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Ky projekt synon përmbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <p>Ligji 139/2015`` Për vetëqeverisjen vendore``, i ndryshuar Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar; Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar Ligji Nr.44/2015 "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë" Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010``Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin``, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar Udhëzim i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014`` Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë``, i ndryshuar Udhëzim nr. 30, datë 30.8.2018``Për disa ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 385/7, datë 28.6.2017`` Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga shërbimi përbarimor gjyqësor privat``, të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave Janë zbatuar me rigorozitet dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.</p> <p>Çështje gjyqësore të cilat janë në proces ne gjykatat e apelit për të cilat kërkohet planifikimi për buxhetin afatmesëm për ushtrimin e të drejtës së rekursit ne Gjykatën e Lartë, sa më poshtë:</p> <p>Me qëllim ushtrimin e të drejtës së rekursit/përfaqësimeve në proceset gjyqësore ku bashkia Shkodër është palë, në zbatim të ndryshimeve ligjore të parashikuara nga neni 474, i Kodit të Procedurës Civile gjithashtu referuar dhe shkresës nr.1448/1.prot, datë 16.10.2020 të Gjykatës së Apelit Shkodër, me objekt: Vënie në dijeni për shkresën nr.2241/1.prot, datë 13.10.2020 të Gjykatës së Lartë "Për plotësimin e kushteve ligjore për paraqitjen e rekursit"; shkresës nr.4282/b, datë 21.01.2021, të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit me objekt : 'Përcillet draft marrëveshja e posaçme, hartuar në përputhje me kërkesat e nenit 5/1/c të ligjit nr.10 018, datë 13.11.2008 'Për avokaturën e shtetit' i ndryshuar, bashkia Shkodër ka nënshkruar marrëveshjen e posaçme nr.4628.prot, datë 19.03.2021, me Avokaturën e Shtetit me objekt: "Për dhënien e asistencës juridike për përgatitjen/nënshkrimin, depozitimin e rekursit dhe përfaqësimin ligjor në Gjykatën e Lartë". Pas një analize të praktikave të viteve të mëparshme si dhe referuar numrit të çështjeve gjyqësore që janë në gjykim pranë Gjykatës së Apelit (Civil apo Administrativ), me qëllim realizimin e detyrimeve që rrjedhin nga zbatimi i marrëveshjes së posaçme me Avokaturën e Shtetit, parashikojmë nevojën e planifikimit në buxhetin afatmesëm 2025-2027 të një fondi.</p> <p>Proçese gjyqësore me efekte financiare do të jenë rreth 15 çështje që do të likujdohen, nga ku një pjesë e fondit është e trashëguar nga viti paraardhës.</p>						
ii. Synimi i projektit						
Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<p>Analiza e nevojave për këto shpenzime. Monitorimi i procesit të shërbimit. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim likuidim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike</p>						
b) Rezultatet që prisni						
Përmbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
Drejtoria Juridike Drejtoria e Finances. Zyrat përbarimore sipas rastit Subjekti përfitues.				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	10,000	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
Shuma		10,000			10,000	
		Totali	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0	
Shuma		0			0	
		Totali	Nga kjo:			
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale

A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0		
	Shuma	0			0		
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria Juridike Drejtoria e Financës. Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr.21	PAA141.Q3.O3.A1 Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
a) Përshkrim i shkurtër i projektit					
i. Situata					
<p>Reformimi i administratës publike kërkon nëpunës civilë të aftë për të përballuar sfidat gjithnjë në rritje. Kapacitetet njerëzore janë një aset, të cilët duhet t'i kushtosh jo pak vëmendje, jo vetëm për t'i ruajtur, por edhe për t'i zhvilluar dhe për t'i përshtatur me kërkesat e kohës. Të gjithë nëpunësit civilë të cilët emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhë prove që zgjat një vit nga data e aktit të emërimit. Trajnimi i detyrueshëm për nëpunësit civilë në periudhë prove, sipas ligjit 152/2013 "Për Nëpunësin Civil" të ndryshuar është një mundësi shumë e mirë për nëpunësin, i cili emërohet për herë të parë në administratën publike, pasi krijon mjedisin e përshtatshëm për t'u njohur me parimet themelore, mënyrën e organizimit të administratës, kuadrin ligjor, menaxhimin sa më të mirë të burimeve për arritjen e objektivave. Ky trajnim ka për qëllim të integrojë sa më mirë nëpunësin me mjedisin ku ai do të punojë, duke i prezantuar qartë rolin dhe përgjegjësinë që ai ka jo vetëm si mbështetës i reformave, por dhe si promotor i ideve inovative dhe menaxhuese të interesave të qytetarëve. Më konkretisht, këto njohuri që ofron ky trajnim fokusohen në:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parimet kushtetuese si bazë e veprimtarisë së administratës publike për respektimin e të drejtave të njeriut. Transparenca dhe efikasiteti në arritjen e objektivave dhe zbatimin e legjislacionit Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit të administratës shtetërore Sjellja, integriteti dhe lufta kundër korrupsionit Menaxhimi me efikasitet të burimeve njerëzore dhe financiare Procesi i integritetit evropian, detyrat dhe sfidat kryesore. <p>Gjithashtu ky aktivitet synon që për përfitimin dhe përditësimin e njohurive shtesë punonjësit të mund të kryejnë trajnime edhe në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tyre, për detyrën që ata kryejnë, me propozimin e përbashkët të eporit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit të institucionit. Besimi dhe kredibiliteti ndaj Institucionit të Bashkisë është i lidhur edhe me dy faktorë mjaft të rëndësishëm dhe që kanë të bëjnë me menaxhimin e burimeve njerëzore siç është sigurimi i zhvillimit të vijueshëm profesional, pra profesionalizmi dhe integriteti i stafit.</p>					
ii. Synimi i projektit					
Të krijojë vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësisë të nëpunësit në kryerjen e detyrave. Identifikimi i nevojave. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj. 					
b) Rezultatet e pritshme					
Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve. Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.					
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt				
Drejtoritë, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse, Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	Bashkia e Shkodrës				
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027					
		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	
Shuma		100		100	

f) Periudha e zbatimit

Gjatë vitit 2025,2026,2027

g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve
Mbështetëse

Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër

Nr.22	PAA141.Q3.O3.A2 Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menazhimi dhe Shërbimet Mbështetëse..			
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër, çdo vit në kuadër të bashkëpunimit dhe përbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qendror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësisimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin të duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.					
ii. Synimi i projektit					
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
<ol style="list-style-type: none"> Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare. Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet) Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/sve në Drejtorinë e Financës 					
b) Rezultatet e pritshme					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtorite/Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	685		685	
Shuma		685		685	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	686		686	
Shuma		686		686	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	686		686	
Shuma		686		686	
f) Periudha e zbatimit		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:			
Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		<ol style="list-style-type: none"> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 			
		Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

<p>Nr. 23</p>	<p>PAA141.Q3.O4.A1 Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguroese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale.</p>	<p>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse</p>
<p>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</p>		
<p>i. Situata:</p>		
<p>Në këte aktivitet do te perfshihen te gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorine e te ardhurave , duke filluar nga kostot e personelit , shpenzimet korente, kapitale per karburant, kancelari , shpenzimet per barren siguroese dhe hipotekore , urdhëra bllokime, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave.</p> <p>Pagesa e tarifës për vendosje barrë siguroese dhe hipotekore bazohet në: Ligj nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar <i>Neni 91 Masa e sigurimit të detyrimit tatimor</i></p> <p>1. Nëse tatimpaguesi nuk paguan në datën e caktuar detyrimin tatimor, në përputhje me nenin 89 të këtij ligji, detyrimi tatimor i papaguar sigurohet në favor të administratës tatimore mbi të gjithë pasurinë e tatimpaguesit në përputhje me rregullat e detajuara me udhëzim të ministrit përgjegjës për financat, në masën e nevojshme, për të përmbushur detyrimin tatimor të tij.</p> <p>2. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar mund të jetë, sipas rastit, barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore. Vendimi për të vendosur një barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore mbi pasurinë e tatimpaguesit bëhet me shkrim nga drejtori i drejtorisë rajonale drejtori i drejtorisë përgjegjëse për mbledhjen e detyrimeve të papaguara apo drejtuesi i njësisë së ngjashme me të ose titullari i zyrës tatimore të qeverisjes vendore. <i>Ligj nr. 111/2018 "Për kadastrën"</i> Neni 63 Tarifat e shërbimit kadastral</p> <p>1. Çdo shërbim kadastral që ofrohet, me përjashtim të rasteve të veçanta, të parashikuara në këtë ligj, tarifohet.</p> <p>2. Lista e shërbimeve kadastrale dhe tarifat për çdo shërbim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.</p> <p>3. Për çdo shërbim të përjashtuar nga tarifa, Këshilli i Ministrave vendos për kompensimin e tarifës nga fondet e buxhetit të shtetit. <i>Vendim nr. 389, datë 13.5.2020 "Për miratimin e listës dhe të tarifave të shërbimeve Kadastrale"</i></p> <p>8. Të gjitha institucionet publike detyrohen të parashikojnë në projektbuxhetin e tyre shpenzimet e nevojshme për shlyerjen e tarifave të shërbimeve kadastrale. Për shërbimet kadastrale që ofrohen në funksion të shpronësimeve për interes publik, organi qendror, vendor, apo subjekti privat përfitues i shpronësimit, detyrohet të parashikojë shumën e tarifave të shërbimeve kadastrale, si pjesë të shpenzimeve procedurale të tij.</p> <p>9. Përjashtohen nga parapagimi i tarifave për shërbimet kadastrale me numër rendor 31;49;50;51;59;60;62;63;64, sipas aneksit 1, për efekt të realizimit të detyrimeve ligjore, institucionet, si më poshtë vijon:</p> <p>a) Gjykatat; b) Prokuroritë; c) Policia e Shtetit; ç) Institucionet që veprojnë në fushën e rivlerësimit kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve; d) Autoriteti përgjegjës për deklarinimin dhe kontrollin e pasurive; dh) Autoriteti shtetëror përgjegjës për parandalimin e pastrimit të parave; e) Autoriteti përgjegjës për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara; ë) Avokati i Shtetit</p> <p>10. Për të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen në pikën 9, të këtij vendimi, institucioni publik, si dhe çdo subjekt tjetër kërkues nuk përfitojnë shërbimet kadastrale pa paguar më parë tarifën përkatëse. Ligj nr. 8537, datë 18.10.1999 "Për barret siguroese", i ndryshuar Urdhër nr.486, datë 29.05.2009 "Mbi tarifat e shërbimit të barreve siguroese", i Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës.</p> <p>Për të ulur vlerën debitore, ka filluar marrja e masave shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" si dhe "urdhër ekzekutim i llogarive bankare" të tatimpaguesit. Për të vazhduar me marrjen e masave shtrënguese, është e nevojshme vendosja e barrës siguroese dhe/ose barrës hipotekore, procedurë e cila kërkon parapagim tarife nga ana bashkisë që kërkon marrjen e një mase të tillë.</p>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të garantohet standarti i shërbimeve së Drejtorisë së të Ardhurave duke siguruar kostot e personelit, shpenzimet korente dhe kapitale në funksion të saj. Me anë të zbatimit të masave shtrënguese, respektivisht vendosjes së barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore, synohet ulja e borxhit për taksat dhe tarifat vendore, që subjektet dhe individët kanë ndaj Bashkisë Shkodër.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>1. Sigurimi i shpenzimeve për paga dhe shtesa mbi paga 2. Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore 3. Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore Shtimi i një barrëmërrësi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vënia në dijeni me shkrim e tatimpaguesit, se ndaj tij do të vendoset barrë siguroese dhe/ose hipotekore • Hartimi i "njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguroese dhe hipotekore", • Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore" • Hartimi i " njoftim për vendosjen e barrës hipotekore " • Hapat e mësipërm ndiqen kur, tatimpaguesi edhe pas "njoftim dhe kërkesë për të paguar" nuk ka bërë në mënyrë vullnetare pagesen e detyrimit si dhe me anë të masës shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" nuk është arritur të mblidhet një detyrim i tillë. <p>4. Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje 5. Blerje pajisje të ndryshme zyre 6. Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave 7. Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi 8. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) 9. Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<p>Ulja e borxhit tatimor për taksat dhe tarifat vendore dhe standart shërbimesh</p>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	

Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Drejtoria e Finances Agjencia Shtetërore e Kadastrës Regjistri i Barreve Siguruese (R.B.S)						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	33,556	33,556			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	5,337		5,337		
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor	200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10	
A.9	Blerje paisje TIK	120				120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27	
Shuma		40,248	33,556	5,337	1,211	144
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	33,556	33,556			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	5,337		5,337		
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4 leke x 500 debitor	200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10	
A.9	Blerje paisje TIK	120				120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27	
Shuma		40,248	33,556	5,337	1,211	144
		Totali	Nga kjo:			

Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		(mijëlekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	33,556	33,556				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	5,337		5,337			
A.3	Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1 lekë x 500 debitor	500			500		
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 0.4leke x 500 debitor	200			200		
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	295			295		
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12		
A.6	Blerje paisje të ndryshme zyre	24					24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167		
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10		
A.9	Blerje paisje TIK	120					120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27		
Shuma		40,248	33,556	5,337	1,211		144
f) Periudha e zbatimit Janar 2025– Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Financës Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 24	PAA141.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:		
i. Situata		
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbledhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent. Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të. VKB nr.73, datë 28.12.2011, 'Për përzgjedhjen e Sh. A. Ujësullës Kanalizime, Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar" Akt marrëveshja nr.4603 prot, datë 31.03.2023 lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</p> <p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat ngapjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme. Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është e ngarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël. Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njësive të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njësive të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislacionit në fuqi mbipërdorim e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p> <p>Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: " 1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është: a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit. b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."</p> <p>Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore ndjek zbatimin e akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër dhe zbatimin e ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)</p>		
ii. Synimi i projektit		
Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtoria Rajonale Tatimore)		
iii. Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësullës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a <ol style="list-style-type: none"> Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtoria Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislacionit në fuqi. 		
b) Rezultatet që prisni		
<ul style="list-style-type: none"> Marrëdhënia korrekte me Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a. Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore 		
c) Aktorët e mundshëm	d) Kontributet e mundshme në projekt	
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Ujësullës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës	Bashkia e Shkodrës Ujësullës Kanalizime Shkodër sh.a	
e) Shpenzimet e llogaritura		

Shpenzimet për komision 2025		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		4,996				4,996	
Shpenzimet për komision 2026		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		4,996				4,996	
Shpenzimet për komision 2027		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime komisioni Transferim komisioni 2% sha Ujësjetllës Kanalizime	4,896				4,896	
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	100				100	
Shuma		4,996				4,996	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025, 2026, 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr.25	PAA141.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqe zyrtare interneti nën domain-in www.bashkiashkoder.gov.al. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III^{le} në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web Wordpress, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb.</p> <p>Faqja zyrtare e web-it të Bashkisë Shkodër mirëmbahet çdo vit dhe është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, kjo në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim .</p>						
ii. Synimi i projektit						
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare 2. Suport 3. Shërbimi e-mail 4. Moduli i Librisë Ligjore 5. Moduli i Forumit on-line 6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve 						
b) Rezultatet që prisni						
<p>Një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Ofron një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web, konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. I jep mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit monitoron bashkinë në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit dhe është mjet që rrit transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektësinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median • Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	0			0	
Shuma		0			0	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale

A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov. al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	Shuma	493			493		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov. al dhe moduleve të integruara të saj	493			493		
	Shuma	493			493		
f) Periudha e zbatimit Janar 2025 – Dhjetor 2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

Nr. 26	P.AA141.Q3.O5.A2. Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse.			
a)Përshkrimi i shkurtër i projektit					
i. Situata					
Bashkia Shkodër zotëron faqe web të cilat janë për qëllime promicionale te tilla si: teatrimigjeni.al , bibliotekamarinbarleti.al, muzeuosokuka.al etj. Keto faqe kerkojne sherbimin e hostimit per te bere te mundur publikimin e tyre.					
ii. Synimi i projektit					
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).					
iii. Aktivitetet kryesore të projektit					
1. Hostimi i Aplikimit të faqes zyrtare 2. Suport 3. Shërbimi e-mail					
b) Rezultatet që prisni					
Sherbimi i hostimit siguron qe faqet te qendrojne 99.9% te kohes online ne internet dhe ne sherbim te qytetareve.Gjithashtu ofruesi i sherbimit do te ofroje edhe suportin teknik si dhe sherbimin e emailit per keto faqe web. Keto faqe do te sherbejne per qellime promovimi, marketingu si dhe shperndarje informacioni sipas qellimit te webit.					
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse. Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafeve sipas nevojës. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 			Bashkia Shkodër		
e) Shpenzimet e llogaritura					
Shpenzimet per cdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2026		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
Shpenzimet per cdo aktivitet 2027		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sherbim hostimi per faqet web nen administrimin e bashkise	150		150	
Shuma		150		150	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër			

Nr. 27	PAA141.Q3.O5.A3 Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi AA141 Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse				
a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:						
i. Situata						
Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit "qytetari në qendër" ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Zi1N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit. Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Vlerësojmë që të vijohet të realizohet informimi i qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.						
ii. Synimi i projektit						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
iii. Aktivitetet kryesore të projektit						
<ul style="list-style-type: none"> • Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot) • Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit • Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale • Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot) 						
b) Rezultatet që prisni						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
c) Aktorët e mundshëm				d) Kontributet e mundshme në projekt		
<ul style="list-style-type: none"> • Zyra e Medias • Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit • Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale • Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër 				Buxheti i Bashkisë		
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	0	0	0		
Shuma		0	0	0		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500	
Shuma		500			500	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2027		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale	500			500	
Shuma		500			500	
f) Periudha e zbatimit Gjatë vitit 2025,2026,2027		g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit: Zyra e Medias Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër				