

# **Funksioni 01: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE**

## **Programi 01110: Planifikim, Menaxhim dhe Administrim**

### **Përmbajtja**

<b>HYRJE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Të Dhëna mbi Programin .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Projektet e planifikuara për PBA 2024-2026 .....</b>	<b>23</b>

## HYRJE

### 1. Përshkrim i Përgjithshëm i Programit 01110

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit tënjësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;</li><li>• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj;</li><li>• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë;</li><li>• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;</li><li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj;</li><li>• Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;</li><li>• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.</li><li>• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore;</li><li>• Amortizimi i huave të marra etj.</li></ul>

Politikat e administrimit në Bashkinë Shkodër janë : qeverisje elektronike, integrim territorial dhe barazi në shërbime e akses.

**Qëllimet e politikës së programit të Planifikimit, Menaxhimit dhe Administrimit janë :**

### **Q.1**

Strukture menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësinë për perthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara

### **Q.2**

Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

### **Q.3**

Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizmi i administratës publike, rritja e transparencës nëpërmjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës

**Objektivat e politikës së programit buxhetor janë:**

**Q1.01.** Burime Njerëzore cilësore, eficientë për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime të deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.

**Q2.01.** Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre..

**Q3.01** Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun

**Q3.02.** Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prera. Rregjistrim i pronave

transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pëdorim të pronave të paluajtshme publike, shtetërore dhe rregjistrim pronave që fitohen nga shpronësimet.

**Q3.03.** Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

**Q3.04.** Zbatimi i lligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor

**Q3.05.** Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun

1. Tabela 1 Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2024-2026							
<b>Raport</b>	<b>Shpenzimet Totale të Programit sipas Kategorive Ekonomike</b>						
<b>Bashkia Shkoder</b>	<b>Institucioni-</b>						
<b>Programi</b>	1110	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim					
Burim financimi : Transferte e pakushtezuar , Transferte sektoriale , Ardhurat e veta dhe Donator							
Shpenzimet e Programit (000 ALL)							
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Fakt	Fakt	Buxh. Fillest I miratuar VKB 71 dt 27.12.2022	Plani	Plani	Plani
<b>Paga dhe Sigurime</b>							
Paga	600	156,284	161,594	226,705	159,458	157,410	157,410
Sigurime Shoqërore & Shëndetësore	601	26,047	26,991	36,936	25,124	25,036	25,036
<b>Korente</b>							
Mallra dhe Shërbime	602	46,189	47,930	57,746	62,135	60,928	61,377
Subvencion	603	0	0	0	0	0	0
Transferta të Brendshme	604	2,069	1,521	5,000	5,000	4,100	4,100
Transferta të Jashtme	605	0	0	0	0	0	0
Transferta për Familje & Individë	606	597	5,016	516	0	0	0
<b>Shpenzime Kapitale</b>							
Aktive të Paprekshme	230	0	0	0	0	0	0
Aktive të Prekshme	231	5,342	3,345	14,100	13,377	3,193	3,193
<b>TOTALI</b>		<b>236,528</b>	<b>246,398</b>	<b>341,003</b>	<b>265,094</b>	<b>250,667</b>	<b>251,116</b>

## Komente

**Programi 01110: Planifikim, menaxhim dhe administrim,** ka si burim financimi transfertën e pakushtëzuar, dhe të ardhura të tjera.

Pjesën më të madhe të shpenzimeve e zënë shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore me:

- 69.6 % në vitin 2024,
- 72.8 % në vitin 2025,
- 72.7 % në vitin 2026.

Shpenzimet korrente zënë:

- 25.3 % në vitin 2024,
- 25.9 % në vitin 2025,
- 26.1 % në vitin 2026.

Shpenzimet kapitale zënë:

- 5.1 % në vitin 2024
- 1.3% në vitin 2025 dhe 2026.

## 2. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Tabela 2 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

<b>POLITIKA E PROGRAMIT</b>					
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>			
<b>Programi</b>	<b>01110</b>	<b>Planifikim, menaxhim, administrim</b>			
<b>Përshkrimi i Programit</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;</li> <li>• Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njesisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj;</li> <li>• Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njesisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njesisë;</li> <li>• Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;</li> <li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.</li> <li>• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njesisë së vetëqeverisjes vendore etj;</li> <li>• Operacionet e thesarit të njesisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;</li> <li>• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.</li> <li>• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.</li> <li>• Pagesat e interesave për borxhin publik të njesisë vendore;</li> <li>• Amortizimi i huave të marra etj.</li> </ul>					
<b>1</b>	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës dhe sigurimi i një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për funksionet e deleguara.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejtën pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	100%	84%	87%	92%
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)	0%	0%	0%	0%
<b>1.1.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerezore cilesore , efciente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësive. Shërbime te deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Rritja e qëndrueshmërisë së administratës civile. Numri i punonjësve që kanë qëndruar ne te njejtën pozicion në punë kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	100%	84%	87%	92%
	Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile: Numri i dokumentave të prodhuar /ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar	91%	0%	0%	0%
	Përmirësimi i shërbimit të Gjendjes Civile : Rritja e të ardhura të arkëtuara nga prodhimi i dokumentave të prodhuara / ndryshimi në % kundrejt vitit të kaluar	88%	0%	0%	0%
	Përmirësimi i punës së stafit të bashkisë. Masa disiplinore të marra nga stafi bashkisë (raporti kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë) (raporti në %)	0%	0%	0%	0%

	Realizimi i mbrojtjes së interesave të përbashkëta të Bashkive të Shqipërisë, me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendor përmes anëtarësimit në SHBSSH- ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	0%	0%	0%	0%
	Permbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	-90%	0%	0%	0%
	Persona përfaqësues të institucione vendase dhe të huaja - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	-59%	0%	0%	104%
<b>2</b>	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)	14.3%	14.3%	14.3%	14.3%
<b>2.1</b>	<b>Objekti i Politikës së Programit</b>	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.			
	Vendimarrje bashkiake e konsultuar me publikun. Numri i konsultimeve të realizuara kundrejt totalit të vendimeve për të cilat konsultimi parashikohet me ligj (në %)	166.7%	166.7%	166.7%	166.7%
	Bashkia angazhon qytetarët në vendimarrje. Numrit total i mbledhjeve të KB të hapura për qytetarët kundrejt numrit total të mbledhjeve bashkiake (në %);	100%	100%	100%	100%
	Rritja e konsultimit me publikun. Numri i vendimeve bashkiake që janë marrë mbas konsultimit me publikun kundrejt numrit total të vendimeve(në %)	14.3%	14.3%	14.3%	14.3%
<b>3</b>	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i shërbimeve mbështetese për administratën vendore , zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve , dixhitalizimi i administratës publike, rritja e transparencës nëpërmjet shtimit dhe promovimit të shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën, që të kenë mundësinë të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, lagje dhe Bashki qendër përmes web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Shkodrës,			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Eficensa e shërbimeve mbështetëse bazë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	40.8%	-2.0%	5.7%	0.0%



	Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë leke/numri i automjeteve	574	588	612	536
	Numri i njësive administrative me akses në internet	28	29	29	27
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	27.7%	38.4%	40.0%	36.8%
<b>3.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësive, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Eficiencia e shërbimeve mbështetëse bazë - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	40.8%	-2.0%	5.7%	0.0%
	Ndërtesat administrative të siguruara (NJA , Bashkia Qendër dhe Lagje ) në numër	12	12	12	12
	Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura ( NJA , Bashkia Qendër dhe Lagje ) - Sipërfaqja e mirëmbajtur kundrejt sipërfaqes totale të ndërtesës në administrim të Bashkisë në %	22.8%	22.8%	22.8%	18.4%
	Eficiencia e shpenzimeve për mjetet e transportit në pronësi të Bashkisë - buxheti i shpenzuar në mijë lekë/numri i automjeteve	574	588	612	536
	Numri i njësive administrative me akses në internet	28	29	29	27
	Pajisjet TIK të reja dhe të mirëmbajtura kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	24.1%	27.2%	27.2%	37.6%
	Numri i shërbimeve administrative elektronike	69	69	69	100
	Numri i sistemeve teknologjike të informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare dhe vendore në Bashkinë Shkodër	8	8	8	8
	Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e Varësive	1	1	1	
	Ndërtimi Dhomës së Serverave sipas rregullores	1	0	0	0
	Numër vegla pune	5	8	0	0
<b>3.2</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Rregjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose përdorim të pronave të paluajtshme publike,shtetërore dhe rregjistrim pronave që fitohen nga shpronësimet.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje	121	121	121	121
	Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	0	0	0	0
	Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	5	5	5	5
	Prona të rregjistruara pranë ASHK në raport me pronat gjithsej të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër në %	30.3%	35.4%	40.6%	45.7%

	Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	20	20	20	220
<b>3.3</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Rritja e kapaciteteve / burimeve njerëzore të bashkisë. Raporti i personave të trajnuar kundrejt totalit të punonjësve të bashkisë (raporti në %)	24.7%	38.4%	40.0%	36.8%
	Dite/dieta për person në vit udhëtime brenda dhe jashtë vendi - ndryshimi në % kundrejt vitit paraardhës	731.80%	-12%	1.20%	9.80%
<b>3.4</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Zbatimi i ligjit per transferimin e komisionit per agjentin tatimor			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	Numer biznese dhe individve bllokim i pasurive te palujtshme dhe te luajtshme	500	500	500	500
	Shuma per pagesen e agjenteve tatimore ne mije leke - ndryshimi ne % kundrejt vitit paraardhes	16566.67%	0%	0.00%	0.00%
<b>3.5</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				
	nr.i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	10
	Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	21000	21000	21000	21000
	Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11

### 3. Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Tabela 3 Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	01110	Planifikim, menaxhim, administrim		
<b>1.1.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerezore cilesore , eficente për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. Shërbime te deleguara të mbështetura për funksionimin e tyre.		
<b>1.1.A.</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i Stafit të Administrim&Menaxhim		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q1.O1.A1-A6		
	Përshkrimi i Produktit:	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkryetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerezore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditë, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.		
	Njësia Matëse	Numri i punonjesve te administrates dhe kryetarëve të fshatrave		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	258	217	217
	Kosto totale (në mijë lekë)	170,802	165,724	162,697
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	662	763.7	749.8
	Ndryshimi në % i Sasisë		-15.9%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		-3.0%	-1.8%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		15.4%	-1.8%
<b>2.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.		
<b>2.1.B.</b>	<b>Produkti</b>	Akte te miratuara nga Këshilli Bashkiak		
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q2.O1.A1		
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrej administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.		
	Njësia Matëse	Numri i akteve		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	70	70	70
	Kosto totale (në mijë lekë)	9,647	13,773	13,862
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	137.8	196.8	198.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		42.8%	0.6%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		42.8%	0.6%

<b>3.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administrates vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.			
<b>3.1.A.</b>	<b>Produkti</b>	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O1.A1-A14			
	Përshkrimi i Produktit:	Funksionimi dhe mirembajtja e Infrastruktures fizike te bashkise përmes sigurimit të shpenzimeve korente apo kapitale për ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.			
	Njësia Matëse	Numri i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	12	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	44,484	43,920	33,962	33,962
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	3,707.0	3,660.0	2,830.2	2,830.2
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		-1.3%	-22.7%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		-1.3%	-22.7%	0.0%
<b>3.2</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore ,shlyerje e detyrimesh qe rrjedhin nga vendime gjyqësore te formes se prerë. Rregjistrim i pronave transferuara me VKM për transferimin në pronësi ose pedorim të pronave te paluajtshme pubike,shteterore dhe rregjistrim pronave qe fitohen nga shpronësimet.			
<b>3.2.A.</b>	<b>Produkti</b>	Permbushja e Detyrimeve Gjyqësore dhe regjistrimi i pronave ne pronësi të Bashkisë			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O2.A1-A3			
	Përshkrimi i Produktit:	Ndjekja e çështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.			
	Njësia Matëse	Numri i vendimeve gjyqësore të formes së prerë dhe numri vjetor i pronave të regjistruara në ASHK			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	80	40	40	40
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,978	1,000	1,000	1,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	24.7	25.0	25.0	25.0
	Ndryshimi në % i Sasisë		-50.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		-49.4%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		1.1%	0.0%	0.0%
<b>3.3</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Burime Njerezore të trajnuara , të kualifikuara të mbështetura për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.			
<b>3.3.A.</b>	<b>Produkti</b>	Nëpunës të trajnuar			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O3.A1-A2			

	Përshkrimi i Produktit:	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVQV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambiente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.			
	Njësia Matëse	Numer punonjeshish			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	46	48	50	46
	Kosto totale (në mijë lekë)	698	1,385	785	785
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	15.2	28.9	15.7	17.1
	Ndryshimi në % i Sasisë		4.3%	4.2%	-8.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		98.5%	-43.3%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		90.2%	-45.6%	8.7%
<b>3.4</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor			
<b>3.4.A.</b>	<b>Produkti</b>	Subjekte Tregtare të Inspektuara			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O4.A1-A2			
	Përshkrimi i Produktit:	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjetesh apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën siguroese dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa për RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.			
	Njësia Matëse	Numer subjekte dhe individë			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	500	500	500	500
	Kosto totale (në mijë lekë)	32,558	37,792	36,860	36,860
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	65.1	75.6	73.7	73.7
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston totale		16.1%	-2.5%	0.0%
	Ndryshimi në % i koston për njësi		16.1%	-2.5%	0.0%
<b>3.5</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i transparencës sa më të plotë me publikun			
<b>3.5.C.</b>	<b>Produkti</b>	Transparenca Publike			
	<i>Kodi i Projektit</i>	P01110.Q3.O5.A1-A2			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura, m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e ëbsite, promovimi i aktiviteteve në rrjetet sociale, etj.			
	Njësia Matëse	Numer faqe web dhe numer video spoti informativ			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>

Sasia	2	2	2	2
Kosto totale (në mijë lekë)	1,300	1,500	1,500	1,500
Kosto për njësi (në mijë lekë)	650.0	750.0	750.0	750.0
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		15.4%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi		15.4%	0.0%	0.0%



**4. Projektet e Investimeve të Programit**  
Tabela 4 Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 8

2024-2026

<b>Projektet e Investimeve</b>	
<b>Bashkia Shkoder</b>	<b>Institucioni -</b>
<b>Burim financimi</b>	<b>Transferte e pakushtezuar , Transferte sektoriale , Ardhurat e veta dhe Donator</b>
<b>Programi</b>	1110 <b>Planifikim, Menaxhim dhe Administrim</b>

Kodi Projektit	Emri i Projektit	Kosto Totale e Projektit	Burimi i Financimit	Data Fillimit	Data Përfund.	2021	2022	Buxh. Fillest I miratuar VKB 71 dt 27.12.2022	2024	2025	2026
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
1410116	Blerje pajisje te ndryshme zyre.	750	Fondet e veta	2021	2023	192	558	1,000	537	537	537
1410201	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	10,746	Fondet e veta	2020	2023	2,354	2,787	6,000	9,740	2,656	2,656
1410278	Implementimi i dokumentacionit të integruar i qendëruar për të gjithë Bashkinë Shkodër në platformën Microsoft 365, Azure Active Directory dhe Mail Server bazuar në Cloud.		Grant-Thesar	2017	2018						
1410366	Blerje automjete ne funksion te administrates	2,795	Fondet e veta	2021	2021	2,795					
1410367	Blerje vegla pune		Fondet e veta	2023	2023			100	200		
1410908	Rikonstruksjon i Dhomes se Serverit	6,832	Fondet e veta	2023	2023			7,000			
<b>Totali</b>		<b>21,124</b>				<b>5,342</b>	<b>3,345</b>	<b>14,100</b>	<b>10,477</b>	<b>3,193</b>	<b>3,193</b>

## 5. Të Dhëna mbi Programin

Tabela 5 Të dhënat e Programit

<b>Të Dhëna Bazë mbi Programin</b>									
Programi 1110	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Të dhënat e programit/ Vitet</b>									
Numri i anëtarëve të këshillit vendor		51	50	51	51	51	51	51	51
Numri i kryetarëve të fshatit		84	77	76	72	92	92	92	92
Numri i konsultimeve me publikun		11	7	19	25	10	10	10	10
Numri i konsultimeve me publikun që parashikohen me ligj		6	6	6	6	6	6	6	6
Numri total i mbledhjeve të hapura me/ për qytetarët		12	12	10	13	12	12	12	12
Numri total i VKB- ve të marra në konsultim me qytetarët		7	7	6	6	10	10	10	10
Numri total i vendimeve të Këshillit të Bashkisë		84	64	63	75	70	70	70	70
Numri total i mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë		12	12	12	13	12	12	12	12
Numri i organeve përfaqësuese vendore të mbështetura financiarisht për funksionimin e tyre		2	2	2	2	2	2	2	2
Numri i akteve ligjore të konsultuara nga Shoqata e Bashkive		7	6	6	6	6	6	6	6
Shërbime/ investime të përftuara nga Këshilli i Qarkut në lekë		100	100	1,000	1,000	100	100	100	100
Numri total i punonjësve:		248	255	245	239	166	125	125	125
Numri i punonjësve në Drejtorinë e të Ardhurave						31	26	26	26
Numri i punonjësve të Gjendjes Civile						20	20	20	20
Numri i punonjësve që kanë lëvizur (transferuar) brenda vitit		16	4	8	21	0	20	16	10
Masa disiplinore të marra nga stafi Bashkisë		11	0	0	4	0	0	0	0
Numri i godinave administrative (Njësi Administrative, Lagje, Bashkia Qendër)		12	12	12	12	12	12	12	12
Sasia e Kw energji elektrike të shpenzuara për funksionet administrative		26,706	31,905	387,438	354,644	390,000	390,000	390,000	390,000
Sasia e m3 ujë të shpenzuara për funksionet administrative		1,357	1,950	2,040	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000
Sasia e llojeve të artikujve kancelarike të shpenzuara për funksionet administrative		90	77	94	0	85	85	85	85
Numri i pajisjeve për fikje zjarri funksionale		82	97	97	97	97	97	97	97
Numri objekteve postare të postuara për funksionet administrative		12,244	10,654	11,997	11,250	11,000	11,000	11,000	11,500
Sasia e llojeve hidraulike dhe elektrike të shpenzuara për funksionet administrative		10	9	74	21	14	16	18	18
Buxheti për shërbimet mbështetëse për Bashkinë qendër, Njësi Administrative dhe Lagje në mijë lekë		13,081	11,232	10,047	11,336	15,965	15,640	16,532	16,532



Sipërfaqe në m2 ndërtesa të mirëmbajtura në administrim të Bashkisë ( Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje )	360	480	1,600	1,790	2,600	2,600	2,600	2,100
Sipërfaqe në m2 totale ndërtesa në administrim të Bashkisë ( Njësi Administrative , Bashkia Qendër dhe Lagje )	10,955	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385	11,385
Numri i automjeteve në funksion të administratës	6	6	6	7	7	7	7	8
Buxheti i shpenzuar për mjetet e transportit ( karburant , mirembajtje ,taksa dhe siguracione ) në mijë lekë	3,742	3,738	3,278	4,505	4,015	4,113	4,284	4,284
Numri i personave, përfaqësues dhe institucioneve vendase dhe të huaja për pritje përcjellese	950	51	468	610	250	250	250	510
Numri total i personave të trajnuar	70	28	45	32	46	48	50	46
Ditë trajnimi të punonjësve në total	228	140	96	58	160	170	170	110
Ditë/dieta për person në vit udhëtime brenda vendi në numër	173	32	15	19	180	158	160	176
Ditë/dieta për person në vit udhëtime jashtë vendi në numër	2	0	0	3	3	3	3	3
Numri i pajisjeve në zyrë ( kondicionere, rafte, tavolina, karrige etj )	12	3	26	6	34	34	34	25
Numri i ndërtesave të siguruar gjatë vitit	10	10	10	11	12	12	12	12
Numri i njësive administrative me akses në internet ( Njësi Administrative , Bashkia Qendër, Lagje, Qendrat komunitare)	21	25	25	27	28	29	29	27
Numri i pajisjeve TIK multifunksionale të reja	16	16	38	24	15	12	12	21
Numri i pajisjeve TIK multifunksionale të mirëmbajtura	22	32	11	31	25	22	22	26
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri kombëtare në Bashkinë Shkodër	2	2	2	2	2	2	2	2
Numri i sistemeve teknologjisë së informacionit Web Based me aksesueshmeri vendore në Bashkinë Shkodër	6	6	6	6	6	6	6	6
Numri i shërbimeve administrative elektronike	83	70	71	100	69	69	69	100
Numri i kërkesave të procesuara për shërbime administrative elektronike gjatë vitit	23,450	19,401	21,454	20,702	21,000	21,000	21,000	21,000
Numri i njësive administrative që ofrojnë shërbime elektronike	11	11	11	11	11	11	11	11
Numri i moduleve elektronike online në shërbim të qytetarëve	11	11	11	10	11	11	11	10
Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive			1	0	1	1	1	0
Digitalizimi dhe automatizimi i proceseve të punës për administratën vendore ( numër procesesh)	23,552	19,490	21,545	28,979	21,089	21,089	21,089	28,979
Ndertimi Dhomës së Serverave sipas rregullores				1	1	0	0	0
Numër vegla pune					5	8	0	0
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK ( numër progresiv)	80	81	155	155	235	275	315	355
Numri gjithsej i pronave të transferuara në pronësi të Bashkisë Shkodër sipas ( numër progresiv)	459	459	459	459	776	776	776	776



<i>Ndërtesa</i>	149	149	149	149	166	166	166	166
<i>Infrastruktura vendore</i>	104	104	104	104	404	404	404	404
<i>Të tjera</i>	206	206	206	206	206	206	206	206
Numri i pronave të Bashkisë Shkodër të regjistruara në ASHK ( numër vjetor)	0	1	74	155	80	40	40	40
Numri i pronave të përfituara nga shpronësime me VKM etj	67	30	1	1	20	20	20	220
<i>Numri i pronave derguar në ASHK për konfirmim statusi juridik, kartela pasurie+HTR</i>	414	217	588	179	310	310	310	310
<i>Numri i aplikimi për regjistrim të pronave referuar VKM</i>	12	25	0	3	220	220	220	220
<i>Numri i proceseve gjyqësore në ndjekje</i>	145	139	121	195	121	121	121	121
Vendime gjyqësore të formës së prerë me efekte financiare në numër	14	11	5	3	0	0	0	0
Numri i kërkesë padive në lidhje me vlerën e debitorëve në zbatim të rekomandimeve të KLSH	10	13	3	3	5	5	5	5
Përbushje e detyrimeve , që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë në numër	10	7	1	3	5	5	5	5
Nr biznese dhe individë bllokim i pasurive te palujtshme dhe te luajtshme					500	500	500	500
Numri i agjenteve tatimore	1	1	2	2	2	2	2	2
Shuma për pagësen e agjentëve tatimore në mijë lekë	75	56	69	21	3,500	3,500	3,500	3,500
Numri i dokumenteve të prodhuara / lëshuara	64,000	38,000	59,500	29,300	56,000	56,000	56,000	56,000
Të ardhurat nga dokumentat e prodhuar (mijë lekë)	320	248	301	197	371	371	371	371
Numër shërbimesh (lindje, martese, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile	10	10	10	10	10	10	10	10

## 6. Projektet e planifikuara për PBA 2024-2026

Tabela 6 Emërtimet e aktiviteteve

Produktet	Aktivitete/Projekte	Institucioni	PROGRAMI BUXHETOR AFATMESEM 2024-2026		
			Totali		
			2024	2025	2026
			Totali	Totali	Totali
<b>Shërbimi i Stafit të Administrim &amp; Menaxhim</b> (Nr. i punonjesve te administrates , Gj civile dhe kryetarëve të fshatrave)	P01110.Q1.O1.A1. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësive të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	Bashkia Shkodër	162,324	160,397	160,610
	P01110.Q1.O1.A2. Shërbimet e deleguara Gjendja Civile Transferte të kushtëzuar	Bashkia Shkodër	-	-	-
	P01110.Q1.O1.A3. Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	Bashkia Shkodër	400	200	200
	P01110.Q1.O1.A4. Anëtarësimi në Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë	Bashkia Shkodër	500	500	500
	P01110.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Keshillit të Qarkut	Bashkia Shkodër	1,000	100	100
	P01110.Q1.O1.A6. Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja .	Bashkia Shkodër	1,500	1,500	1,500
<b>Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak</b> (Nr. i akteve )	P01110.Q2.O1.A1. Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak )shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	13,773	13,862	14,098
<b>Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë</b> (Nr. i godinave administrative, NJA , Lagje , Bashkia Qendër)	P01110.Q3.O1.A1. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	9,900	8,900	8,900
	P01110.Q3.O1.A2. Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,442	6,334	6,334
	P01110.Q3.O1.A3. Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	Bashkia Shkodër	800	800	800
	P01110.Q3.O1.A4. Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	498	498	498
	P01110.Q3.O1.A5. Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	Bashkia Shkodër	960	960	960
	P01110.Q3.O1.A6. Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,000	4,000	4,000
	P01110.Q3.O1.A7. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	4,113	4,284	4,284
	P01110.Q3.O1.A8. Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	1,700	1,700	1,700
	P01110.Q3.O1.A9. Mirëmbajtje pajisje Informatike	Bashkia Shkodër	614	257	257
	P01110.Q3.O1.A10. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	Bashkia Shkodër	9,025	2,461	2,461
	P01110.Q3.O1.A11. Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	7,668	3,768	3,768
	P01110.Q3.O1.A12. Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve e	Bashkia Shkodër	-	-	-

	Varësive				
	P01110.Q3.O1.A13 Rikonstruksion i Dhomës së Serverave (sistemi i ftohjes i dhomes se serverave + ups per acces controll )	Bashkia Shkodër	-	-	-
	P01110.Q3.O1.A14 Blerje vegla pune	Bashkia Shkodër	200	-	-
<b>Permbushja e Detyrimeve Gjyqësore dhe regjistrimi i pronave ne pronësi të Bashkisë</b> ( Nr.i vendimeve gjyqësore të formes së prerë dhe numri vjetor i pronave të regjistruara në ASHK)	P01110.Q3.O2.A1. Detyrime dhe kompensime legale	Bashkia Shkodër	-	-	-
	P01110.Q3.O2.A2.Shlyerja e detyrimeve te prapambetura	Bashkia Shkodër	-	-	-
	P01110.Q3.O2.A3. Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër	Bashkia Shkodër	1,000	1,000	1,000
<b>Nëpunës të trajnuar</b> (Nr.punonjesish)	P01110.Q3.O3.A1.Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	Bashkia Shkodër	700	100	100
	P01110.Q3.O3.A2. Udhëtime e diëta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	Bashkia Shkodër	685	685	685
<b>Subjekte Tregtare të Inspektuara</b> (Nr.subjekte dhe individe)	P01110.Q3.O4.A1 .Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguroese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale	Bashkia Shkodër	34,292	33,360	33,360
	P01110.Q3.O4.A2. Pagesa e komisionit si agjent tatimor	Bashkia Shkodër	3,500	3,500	3,500
<b>Transparenca Publike</b> (Nr.faqe web dhe nr.video spoti informativ)	P01110.Q3.O5.A1. Mirëmbajtje e faqes zyrtare web www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	Bashkia Shkodër	1,000	1,000	1,000
	P01110.Q3.O5.A2. Informimi I qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	Bashkia Shkodër	500	500	500
<b>01110 Planifikim , menaxhim dhe administrim</b>			<b>265,094</b>	<b>250,667</b>	<b>251,116</b>

Nr.1	<b>P01110.Q1.O1.A1.</b> Vazhdimësia e menaxhimit efektiv e administratës së Bashkisë së Shkodrës në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe honorare për kryetarët e fshatrave	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Meqenëse Programi Buxhetor Afatmesëm 2024-2026 është përgatitur sipas një metodologjie të re, e cila është miratuar në udhëzimin standard të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm të NjQV nr. 23 datë 30.07.2018; ndryshuar dhe udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 6, datë 28.02.2023 "Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2024-2026" Shtojca nr. I, e cila përmban listën e programeve që përdorin njësitë e vetëqeverisjes vendore, ka ndryshuar nëpërmjet riklasifikimit të programeve, në këtë aktivitet do të përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me pagesën për 125 punonjës të administratës vendore dhe pagesë honorare për 92 kryetarë fshati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Paga dhe shtesat mbi paga</b>            Zbatimi i buxhetit për shpenzime personeli, bazohet tek numri i punonjësve dhe nivelet e pagave sipas klasave e shtesave mbi pagë në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, brenda kufirit minimal dhe maksimal të miratuar.         </li> </ul> <p>Në mbështetje të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar ; Udhëzimit nr.3, datë 07.08.2023, për përgatitjen e PBA 2024-2026 dhe buxhetit të Bashkisë Shkodër për vitin 2024; VKM nr. 113 dt.01.03.2023 "Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi" ; VKM nr. 325 dt. 31.05.2023 "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabinetëve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike" ; VKM nr. 326 datë 31.05.2023 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucioneve të administratës publike" ; VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore"            Me VKB nr. 71 datë 27.12.2022 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2023 dhe programit buxhetor afatmesëm përfundimtar 2023-2025 të Bashkisë së Shkodrës", i ndryshuar, është miratuar numri i punonjësve të Bashkisë Shkodër, ndërsa niveli i pagave me VKB nr. 12, datë 20.07.2023 "Për miratimin e nivelit të pagave të funksionarëve të zgjedhur ose të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të Bashkisë Shkodër dhe institucioneve të varësisë". i ndryshuar.</p> <p>Për shpërblimin e kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër, zbatohet VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore" i cili rregullon efektet e masës së shpërbimit për kryetarët e fshatrave të Njësive Administrative. Tek pagat janë të përfshira edhe pagat e muajit dhjetor për 24 punonjës të shërbimeve publike që transferohen tek Nd/ja e e Shërbimeve dhe Puneve publike.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore</b>            Kontributi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore realizohet në zbatim të ligjit Nr. 7703, datë 11. 05. 1993, "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe të ligjit Nr. 10383 datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyruar të kujdesit shëndetësor" dhe udhëzimin nr 23 dt 09.12.2014 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve të detyrueshme shoqërore dhe shëndetësore"         </li> <li> <b>Kompensim për kryefamiljarët me ngarkesë me më shumë se tre persona në ngarkim në familje</b>            Sipas VKM Nr. 499, dt 13.08.1998, i ndryshuar , VKM. Nr. 683 dt 28.10.1988 dhe udhëzimit të M.P.Ç.Sociale, nr 3311, dt 24.12.1998, të punësuarit në sektorin buxhetor përfitojnë shpërblim sipas rastit.         </li> </ul>		
<b>ii. Synimi i projektit</b>		
<p>Qeverisje e mirë lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv, eficient dhe profesional të burimeve njerëzore :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shpenzime efikase për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të nëpunësve të administratës vendore.</li> <li>Shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative në formën e shpërbimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</li> </ul>		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<p>Sigurimi i shpenzimeve për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për administratën vendore dhe shpërblimi i kryetarëve të fshatit të njësive administrative kryhet në formën e shpërbimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p>		
<b>b) Rezultatet që prisni</b>		
<p>Shpërblimi në mënyrë sistematike dhe korrekte për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore të administratës vendore në mbështetje të përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me profesionalizëm, korrektësi dhe transparencë dhe shpërblimi honorareve i kryetarëve të fshatit të Njësive Administrative në territorin e Bashkisë Shkodër</p>		
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>	Bashkia e Shkodrës	



<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>131,241</b>	131,241			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>20,636</b>		20,636		
A.3	Shpërblim për dalje në pension					
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>10,447</b>			10,447	
	<b>Shuma</b>	<b>162,324</b>	<b>131,241</b>	<b>20,636</b>	<b>10,447</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>129,193</b>	129,193			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>20,548</b>		20,548		
A.3	Shpërblim për dalje në pension					
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>10,656</b>			10,656	
	<b>Shuma</b>	<b>160,397</b>	<b>129,193</b>	<b>20,548</b>	<b>10,656</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	<b>129,193</b>	129,193			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	<b>20,548</b>		20,548		
A.3	Shpërblim për dalje në pension					
A.4	Shpërblim Kryetar fshati (92 kryetarë fshati)	<b>10,869</b>			10,869	
	<b>Shuma</b>	<b>160,610</b>	<b>129,193</b>	<b>20,548</b>	<b>10,869</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024, 2025, 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja e Financës Administratorët e NJA Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>				

Nr. 2	<b>P01110.Q1.O1.A2</b> Shërbimet e deleguara Gjendja Civile – Transferte te kushtezuar	Funkzioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Gjendja Civile				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Shërbimi i gjendjes Civile është funksion i deleguar në njësitë e qeverisjes vendore dhe financohet nga qeveria qendrore. Bashkia Shkodër mbështet sigurimin e një shërbimi sa më cilësor ndaj komunitetit për këtë funksion.</p> <p>Ky funksion i deleguar bazohet në: Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, kreu VII Funksionet dhe kompetencat e njësitë të vetëqeverisjes vendore, Neni 21 "Llojet e funksioneve" parashikohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pika 1: Njësitë e vetëqeverisjes vendore ushtrojnë funksione, kompetenca, si dhe funksione të deleguara.</li> <li>• Pika 3: Funksionet e deleguara u transferohen njësitë të vetëqeverisjes vendore me ligj ose me marrëveshje.</li> </ul> <p>Në çdo rast delegimi i funksioneve shoqërohet nga transferata e mjaftueshme e qeverisjes qendrore për të financuar koston e ushtrimit të këtyre funksioneve. Këto funksione të deleguara kryhen nga Bashkia dhe konkretisht funksioni i Gjendjes Civile.</p> <p>Zbatimi i buxhetit për shërbimet e deleguara ( Gjendjes civile ) bazohet tek ligji nr. 10129, datë 11.05.2009, "Për gjendjen civile", të ndryshuar; dhe VKM nr. 1299, datë 16.12.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të punonjësve të shërbimit të gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/ komuna dhe në degët e qarqeve" i ndryshuar .</p> <p>Pagat i referohen VKM 621, datë 28.09.2022 " Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 187, datë 8.3.2017 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, gjykatën e lartë, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit", VKM 234 datë 20.04.2022 "Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike"</p> <p>Janë përditësuar të dhënat e shtetasve me vërtetësi dhe në kohë reale, rregjistrimi i akteve të mbajtura nga shërbimi i gjendjes civile (lindje, martese, vdekje) si dhe të shërbimeve tjera të ofruara nga Gjendja Civile nga 20 punonjës të gjendjes civile.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Të sigurohet një shërbim sa më cilësor ndaj komunitetit.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
Kryerja e pagesave dhe shpenzimeve sipas parashikimeve.						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Shërbim më i mirë për qytetarin						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punonjësit e Gjendjes Civile</li> <li>• Qytetarët</li> <li>• Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali ( mijë lekë )	Nga kjo:			
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	23,356	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
	<b>Shuma</b>	<b>23,356</b>	<b>20,151</b>	<b>3,205</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali ( mijë lekë )	Nga kjo			
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	23,356	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
	<b>Shuma</b>	<b>23,356</b>	<b>20,151</b>	<b>3,205</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijë lekë )	Nga kjo			
A.1	Shpenzime Gjendja Civile	23,356	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
	<b>Shuma</b>	<b>23,356</b>	<b>20,151</b>	<b>3,205</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> 1. Drejtoria e Financës 2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>				

<b>Nr.3</b>	<b>P01110.Q1.O1.A3.</b> Rekrutimi i burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Shkodrës për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike  <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.  <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.						
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>								
<b>i. Situata</b>								
<p>Një ndër detyrat më të rëndësishme të programit Administrim, Menaxhim dhe Planifikim ishte plotësimi i strukturës organizative me staf të kualifikuar dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve përkatëse të çdo pozicioni të lirë pune.</p> <p>Këto rekrutime realizohen me procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Kjo procedurë është realizuar përmes konkursit të hapur në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, VKM Nr. 242, i datë 18/03/2015 "për plotësimin e vendeve të lira për kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, VKM Nr. 243, datë 18/03/2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar.</p> <p>Konkurimi ndjek disa etapa, përfshirë ngritjen e Komisioneve të pranimit. Anëtarë të këtij komisioni, nga të cilët disa prej tyre ekspertë të jashtëm, të cilët në bazë të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar paguhen në vlerën 10.000 lekë për çdo procedurë konkurimi. Anëtarët e KPLP dhe KPND, paguhen në vlerën 5.000 lekë për çdo procedurë konkurimi.</p> <p>Këto shpenzime përballohen nga buxheti i Bashkisë Shkodër bazuar në planin vjetor të nevojës për rekrutime.</p> <p>Bashkia Shkodër në bazë të planit vjetor të rekrutimeve me vendim të Titullarit për vitin 2023 ka vijuar me procedurat e rekrutimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive dhe të mesme e të ulët drejtuese. Në bazë të shpalljeve për vende të lira pune kemi realizuar sipas shpalljeve për vendet vakante 10 vende në kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe 25 pozicione në kategorinë ekzekutive.</p> <p>Gjatë ndjekjes së procedurave në zbatim dhe konform ligjit dhe akteve nënligjore për statusin e nëpunësit civil, disa procedura janë mbyllur pa asnjë të kualifikuar pasi për keto pozicione nuk ka pasë pjesmarrje, ndërsa disa procedura janë plotësuar me lëvizjen paralele.</p> <p>Pozicionet që do të mbeten vakante do të rishpallen, gjithashtu edhe vakancat që krijohen nga punonjësit që mbushin moshën e pensionit me statusin e nëpunësit civil; për vakanca të tjera të parashikuara me ligj, si edhe për arsye të tjera të parashikuara.</p>								
<b>ii. Synimi i projektit</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vazhdim i përmirësimit të qeverisjes lokale, nëpërmjet përdorimit efektiv të burimeve njerëzore.</li> <li>- Rekrutimi i Administratës Vendore në mënyrë transparente, me profesionalizëm dhe në kohë, në bazë të meritave, aftësi profesionale, pavarësisë dhe integritetit, vazhdimësisë së karrierës, përgjegjësisë dhe korrektesës në zbatimin e ligjeve në fuqi duke garantuar plotësimin e standarteve në zbatim të Ligjit Nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" të ndryshuar dhe në bazë të planit vjetor të rekrutimeve .</li> </ul>								
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë (sipas VKM Nr. 108, datë 26.2.2014 "Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil" njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në standat për njoftime publike të institucionit.</li> <li>• Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)</li> <li>• Hartimi i dokumentacionit përkatës</li> <li>• Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve</li> <li>• Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër</li> <li>• Zhvillimi i procedurave të testimit.</li> <li>• Emërimet</li> </ul>								
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>								
<p>Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, Njësia e Burimeve Njerëzore përgatit planin vjetor të pranimeve për vitin pasardhës. Ky planifikim vjetor për pranimin në shërbimin civil, përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësit civil;</li> <li>• Parashikimin e vendeve të reja në shërbimin civil;</li> <li>• Ecurinë e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të parashikuara në pikën "1" dhe "2".</li> </ul>								
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni qe ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër				Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>								
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>				Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
				Paga	Siguri me	Operative	Transfere	Kapitale



A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.	400			400		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	<b>Shuma</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.	200			200		
A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)						
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimit sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	<b>Shuma</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferrime	Kapitale
A.1	Hartimi i planit vjetor për rekrutim, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë njësitë e qeverisjes vendore publikojnë vendimet për miratimin e planeve vjetore të punësimit në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqet e tyre zyrtare dhe në stendat për njoftime publike të institucionit.						

A.2	Përcaktimi i shpenzimeve për pagesën e ekspertëve të jashtëm në lidhje me procedurat (ekspertët zgjidhen nga pedagogët e universiteteve apo institucioneve të tjera të arsimit të lartë, ekspertët e licencuar të fushave të ndryshme apo ekspertët që vijnë nga profesionet e rregulluara, me mbi 5 vjet ekperiencë pune)	200			200		
A.3	Hartimi i dokumentacionit përkatës						
A.4	Ngritja e Komisioneve të Pranimi sipas rasteve						
A.5	Publikimi në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në standat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër						
A.6	Zhvillimi i procedurave të testimit						
A.7	Emërimet						
	<b>Shuma</b>	<b>200</b>			<b>200</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit (kur fillon, kur përfundon)</b> Gjatë vitit 2024, 2025, 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> 1. Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

Nr. 4	P01110.Q1.O1.A4. Anëtarësimi në Shoqatën për autonominë vendore	Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. Programi 01110: Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
Shoqata për autonominë vendore është një shoqatë jopolitike, jofetare dhe jofitimprurëse. Shoqata është një bashkim vullnetar dhe i pavarur i Bashkive dhe mban statusin e një organizate jofitimprurëse (OJF) me një shtrirje gjeografike në të gjithë territorin e vendit. Përpjekjet e saj të vazhdueshme kanë synuar sensibilizimin e strukturave dhe institucioneve të pushtetit qendror për përshejtimin e procesit të decentralizimit, si dhe konsolidimin i rolit të bashkive në ushtrim të rolit të tyre qeverisës, duke dhënë në vazhdimësi rezultate konkrete. Roli dhe kontributi i shoqatës sot është mjaft i vlerësuar dhe i njohur jo vetëm nga anëtarët e saj por edhe nga institucionet në pushtetin qendror, donatorët, shoqatat ndërkombëtare të autoriteteve vendore. Qëllimi i saj është që të lehtësojë vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit. Anëtare e Shoqatës, mund të jetë çdo bashki e RSh, e cila pranon statutin e shoqatës, angazhohet të punojë për realizimin e misionit dhe qëllimeve të shoqatës, si dhe të paguajë kuotën e anëtarësisë sipas kushteve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme për pagesën e kuotizacionit vjetor.						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Mbrojtja e interesave të përbashkëta të Bashkive me qëllim decentralizimin dhe demokratizimin e vërtetë të qeverisjes sipas parimeve të Kartës Europiane të Autonomisë Vendore dhe garantimi i pagesës së kuotizacionit vjetor nga buxheti i bashkisë.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizimi i pagesës së kuotizacionit vjetor për Shoqatën e autonomisë vendore</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Vendosjen e kontakteve ndërmjet Bashkive brenda vendit dhe partnerëve të tyre jashtë vendit, si shoqata simotra e institucione ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e informacioneve, eksperiencave dhe zhvillimin e programeve të përbashkëta të bashkëpunimit.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës			Bashkia e Shkodrës			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
<b>Shuma</b>		<b>500</b>				<b>500</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
<b>Shuma</b>		<b>500</b>				<b>500</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Pagese kuotizacioni Shoqata për autonominë vendore	500				500
<b>Shuma</b>		<b>500</b>				<b>500</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Janar 2024 – Dhjetor 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

Nr. 5	P01110.Q1.O1.A5. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.						
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>								
<b>i. Situata</b>								
<p>Në zbatim të nenit 38 të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, një nga burimet e financimit të qarkut janë nga kuotat e anëtarësisë së bashkive përbërëse, të përcaktuara në buxhetin vjetor të bashkive. Kuota e anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.</p> <p>Bashkia Shkodër është anëtare e Këshillit të Qarkut Shkodër, së bashku me Bashkinë Malësi e Madhe, Bashkinë Vau Dejës, Bashkinë Pukë dhe Bashkinë Fushë Arrëz.</p> <p>Organet e njësive të vetëqeverisjes vendore mund të ndërmarrin nisma me interes publik vendor në territorin e juridiksionit të tyre për çdo çështje që nuk u ndalohej me ligj ose që nuk i është dhënë ekskluzivisht me ligj një organi tjetër shtetëror.</p> <p>Për kryerjen e funksioneve dhe ofrimin e shërbimeve specifike në dobinë e përbashkët, dy ose më shumë njësi të vetëqeverisjes vendore, brenda një qarku apo midis qarqeve të ndryshme, mund të ushtrojnë së bashku çdo funksion dhe/ose shërbim që u është dhënë atyre me ligj, nëpërmjet lidhjes dhe zbatimit të marrëveshjeve ose kontratave të përbashkëta, delegimit të kompetencave dhe përgjegjësisë të veçanta njëra-tjetrës ose kontraktimit me një palë të tretë.</p> <p>Në zbatim të udhëzimit nr.12 ,dt 29.04.2021 "Për një ndryshim në udhëzimin nr. 9 dt 20.03.2018 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit" Të ardhurat e qarqeve nga kuota e njësive vendore. Kuotat e miratuara nga këshilli i qarkut bëhen pjesë e buxhetit të njësive të qeverisjes vendore. Mes njësive të qeverisjes vendore dhe këshillit të qarkut mbahet një akt-marrëveshje për detyrimin vjetor ndaj këshillit të qarkut. Mbi bazën e titullit për arkëtim që lëshon këshilli i qarkut bëhet transferim i brendshëm nga njësi vendore në favor të këshillit të qarkut nëpërmjet strukturës përgjegjëse për thesarin në sistemin informatik financiar të qeverisë.</p>								
<b>ii. Synimi i projektit</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përbushja e detyrimit në bazë të ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" .i ndryshuar</li> </ul>								
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizimi i pagesës së kuotës së anëtarësisë për financimin e buxhetit të qarkut.</li> </ul>								
<b>b) Rezultatet që prisni</b>								
Pagesa në mënyrë korrekte dhe në kohë e kuotës.								
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>• Drejtoria e Financës</li> </ul>				Bashkia e Shkodrës Këshilli i Qarkut Shkodër				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>								
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>			Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	<b>1 000</b>					1 000	
<b>Shuma</b>			<b>1 000</b>				<b>1 000</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>			Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	<b>100</b>					100	
<b>Shuma</b>			<b>100</b>				<b>100</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>			Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
				Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Pagesë kuota e anëtarësisë për Këshillin e Qarkut Shkodër	<b>100</b>					100	
<b>Shuma</b>			<b>100</b>				<b>100</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>				<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

<b>Nr.6</b>	<b>P01110.Q1.O1.A6</b> Organizimi i pritjeve të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativ, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
<p>Në kuadër të bashkëpunimit me shtete të tjera, në nivel lokal, rajonal dhe më gjërë, në vendosjen dhe nxitjen e mëtejshme të bashkëpunimit midis qyteteve dhe partnerëve lokal, rajonal dhe ndërkombëtar në të gjitha fushat, për zhvillimin dhe konsolidimin e marrëdhënieve dypalëshe dhe në kuadër të eksperiencave për arritjen dhe zhvillimin e kontakteve të krijuara nga përfaqësuesit tanë, kemi synuar arritjen e standarteve në nivele të përafërta me qytetet e tjera evropiane. Janë zhvilluar takime të ndryshme me qëllim forcimin e partneritetit. Bashkinë Shkodër e kanë vizituar delegacione të shumta, përfaqësues të institucioneve homologe të nivelit lokal, rajonal dhe ndërkombëtar, pjesëmarrës nga institucionet kulturore të ftuar për organizimin e aktiviteteve kulturore të ndryshme etj.</p> <p>Janë realizuar shpenzime për pritje përcjellje për dreka, darka pune si: pritje për nder të artisteve të teatrit Migjeni, pritje të Parlamentit Europian të të rinjve, pritje në kuadër të aktivitetit konferencë mbi spektrin e autizmit etj. Gjithashtu është shtruar lftar për komunitetin mysliman dhe qytetarëve të Shkodrës me rastin e Muajit të Madhnueshëm të Ramazanit.</p> <p>Me qëllim që të vijohet garantimi i standartit të shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve këto shpenzime do të parashikohen edhe për vitet në vazhdim.</p>					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Të garantohet standarti i shërbimeve të pritjes dhe përcjelljes së delegacioneve me qëllim vendosjen e marrëdhënieve dypalëshe me shumë institucione homologe në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Përgatitja dhe organizimi i programit për vizitat e delegacionit të huaj dhe vendas dhe përfaqësimit të institucionit tonë në vizita apo ftesa për punë jashtë vendit. Përgatitja e preventivit dhe dokumentacioneve për ofrimin e shërbimit</li> <li>Ofrimi i shërbimit <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizimi i pritje- përcjellje të përfaqësuesve të institucioneve vendase dhe të huaja.</li> <li>Organizim i darkes për lftar për komunitetin mysliman .</li> </ol> </li> <li>Monitorimi i procesit</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Garantim i standartit të shërbimeve të pritje- përcjelljeve					
<b>c) Aktoret e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kabineti</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2024</b>		<b>Totali</b> (000 lekë)	<b>Nga kjo:</b>		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	<b>1,500</b>	Paga, sig	Operative	transferta      Kapitale
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>	
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2025</b>		<b>Totali</b> (000 lekë)	<b>Nga kjo:</b>		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	<b>1,500</b>	Paga, sig	Operative	transferta      Kapitale
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>	
<b>Shpenzimet per çdo aktivitet 2026</b>		<b>Totali</b> (000 lekë)	<b>Nga kjo:</b>		
A.1	Shpenzime për ceremonialin zyrtar	<b>1,500</b>	Paga, sig	Operative	transferta      kapitale
<b>Shuma</b>		<b>1,500</b>		<b>1,500</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> 1.Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse			
<b>2024,2025,2026</b>		<b>2. Kabineti</b>			
<b>BASHKIA SHKODËR</b>		<b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr. 7	<b>P01110.Q2.O1.A1</b> Mbështetje për funksionimin e organeve të zgjedhura vendore (Këshillit Bashkiak) shpenzime korente dhe kapitale	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
-------	---	---

**a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:**

**i. Situata**

Në zbatim të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar, Këshilli Bashkiak përbëhet nga 51 këshilltarë të zgjedhur, sipas dispozitave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë. Këshilli Bashkiak ka disa detyra dhe kompetenca:

- a) zgjedh nga përbërja e vet komisionet e këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;
- b) zgjedh, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, kryetarin dhe zëvendëskryetarët e këshillit dhe i shkarkon ata;
- c) emëron dhe shkarkon sekretarin e Këshillit Bashkiak;
- ç) miraton nivelin e pagave e të shpërblimeve të punonjësve e të personave të tjerë, të zgjedhur ose të emëruar, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- d) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijon vetë ose me të cilët është bashkëthemelues;
- dh) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij. Në vendimin për miratimin e buxhetit miraton, gjithashtu, edhe numrin e maksimal të punonjësve të Bashkisë, si dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë;
- e) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;
- f) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm të Bashkisë;
- g) vendos për taksat e tarifave vendore, sipas këtij ligji dhe legjislacionit tjetër në fuqi;
- h) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve;
- gj) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të vetëqeverisjes vendore, përfshirë subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë;
- i) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet;
- j) zgjedh përfaqësuesit e Këshillit Bashkiak në Këshillin e Qarkut, të cilët, në jo më pak se 50 për qind të tyre, duhet t'i përkasin gjinisë më pak të përfaqësuar;
- k) vendos për dhënien ose deklarimin e mbarimit të mandatit të këshilltarit, kur ekzistojnë kushtet e parashikuara në nenin 49 të këtij ligji;
- l) miraton norma e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj
- ll) vendos për simbolet e Bashkisë;
- ll) vendos për emërtimin e rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe objekteve në juridiksionin e Bashkisë;
- m) jep tituj nderi dhe stimuj;
- n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara, në bazë dhe për zbatim të ligjit, me të cilin bëhet ky delegim të Bashkia. .

Për mbështetjen e funksionimit të organeve të zgjedhura vendore ku përfshihen Këshilli i Bashkisë Shkodër me 51 anëtarë, zbatohet VKM nr. 328 dt. 31.05.2023 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore" i cili rregullon efektet e masës së shpërblimit për anëtarët e Këshillit të Bashkisë Shkodër.

Shpërblimi i anëtarëve të këshillit kryhet në formën e shpërblimit (honorareve), në përputhje me aktet ligjore në fuqi.

**ii. Synimi i projektit**

- Mbështetja e funksionimit të Këshilli i Bashkisë Shkodër
- Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak sipas aktiviteteve
- Garantimi i masës së shpërblimit në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
- Përmirësimi i kanaleve të komunikimit me qytetarët, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe në të njëjtën kohë matja punës dhe kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.

- Sigurimi i mbështetjes me shërbime operative për funksionimin e Këshillit Bashkiak për aktivitetet:
  - Dërgim me postë i dokumenteve, shkresave të këshillit dhe këshilltareve
  - Kancelari
  - Transport
  - Shpenzime catering /coffee break
  - Shpenzime pritje percejllje
- Realizimi i shpërblimit mujor për anëtarët e Këshillit Bashkiak të Bashkisë Shkodër sistematikisht dhe me korrektësi për çdo muaj.

**b) Rezultatet që prisni**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Funksionimi sipas ligjit i Bashkise Shkoder si rezultat i miratimit ne kohe te te gjithë akteve te paraqitura ne mbledhjet e Këshillit Bashkiak.</li> <li>Miratimi i raportit për vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave/ Ardhurave dhe shpenzimeve</li> <li>Komuniteti i informuar si rezultat i transparences dhe llogaridhenies per veprimtarinë së Këshillit Bashkiak/</li> <li>Keshilli Bashkiak aktiv dhe pjesëmarrjes në aktivitete te rendesishme vendore, konferenca, dhe aktivitete me interes për KB</li> <li>Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve i miratuar.</li> <li>Tavanet përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm në nivel te shqyrtuara dhe te miratuara</li> <li>Shërbimit i Pastrimit / Transportit / Ndricimit / Shërbimeve sociale / Arsimit baze dhe parashkollor/ Investimeve publike te monitoruara dhe te permiresuara;</li> <li>Ndërmarrja Ujësjiellës/Kanalizime te analizuar/monitoruar.</li> <li>Aftesite e Sekretariatit e KB dhe keshilltareve te rritura dhe te permiresuara.</li> <li>Komuniteti dhe transparenca e veprimtarisë së Këshillit te permiresuara-Procedurat e Ankesave, Kerkesave, Peticioneve dhe Nismave Qytetare te promovuara.</li> <li>Forumi e Shoqerise Civile dhe Rinise i informuar per punen e keshillit; Promovimi i Peticioneve dhe Iniciativave qytetare kryer.</li> <li>Komuniteti i konsultuar per Sherbimet e pastrimit, per Sherbimin te Pastrimit, te transportit , Ndricimit, te Sherbimeve sociale, te Arsimit baze dhe parashkollor.</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Buxheti vjetor dhe PBA te miratuar/ Paketa fiskale e miratuar/ Prioriteve e investimeve ne bashki te miratuar.</li> <li>Komuniteti i Bashkise Shkoder i mireinformuar per buxhetin e Bashkise dhe aktivitetin e Keshillit Bashkiak ne media vendore dhe online.</li> </ul> <p>Përmirësim i komunikimit me qytetarë, rritja e përfshirjes së tyre në vendimmarrje dhe matja e performances së kryerjes së detyrave dhe funksioneve të Këshillit Bashkiak.</p>						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisioni i financave, buxhetit, dhe asetete publike</li> <li>Sekretari i Keshillit Bashkiak</li> <li>Të gjitha drejtoritë e Bashkisë</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia e Shkodrës		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferim e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	<b>11,548</b>			11,548	
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>135</b>			135	
A.3	Blerje pajisje të ndryshme zyre	<b>15</b>				15
A.4	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>275</b>				275
A.5	Shpenzimi per aktivitete perfaqesues te Keshilltareve (dieta –pritje percjellje )	<b>500</b>			500	
A.6	Vizitë studimore për Këshilltaret	<b>1000</b>			1000	
A.7	Udhtime e dieta ( trajnime )	<b>100</b>			100	
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	<b>100</b>			100	
A.9	Ekspertize per Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura ne Këshill nga Bashkia )	<b>100</b>			100	
<b>Shuma</b>		<b>13,773</b>			<b>13,483</b>	<b>290</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurim e	Operative	Transferime
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	<b>11,779</b>			11,779	
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	<b>193</b>			193	



A.3	Blerje pajisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	75					75
A.5	Shpenzimi për aktivitete perfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percejllje )	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1000			1000		
A.7	Udhtime e dieta ( trajnime )	100			100		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize për Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia )	100			100		
	<b>Shuma</b>	<b>13,862</b>			<b>13,772</b>		<b>90</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapital e
A.1	Shpërblim Anëtarë Këshilli Bashkiak 10% e pagës së Kryetarit ( 51 anëtarë)	12,015			12,015		
A.2	Blerje kancelari, letër, bojë printeri dhe fotokopje	193			193		
A.3	Blerje pajisje të ndryshme zyre	15					15
A.4	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	75					75
A.5	Shpenzimi për aktivitete perfaqësues të Këshilltarëve (dieta –pritje percejllje )	500			500		
A.6	Vizitë studimore për Këshilltarët	1000			1000		
A.7	Udhtime e dieta ( trajnime )	100			100		
A.8	Shpenzime për dhurata ceremoniale dhe tituj nderi	100			100		
A.9	Ekspertize për Këshillin ( Në varësi të P-Vendimeve të paraqitura në Këshill nga Bashkia )	100			100		
	<b>Shuma</b>	<b>14,098</b>			<b>14,008</b>		<b>90</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2024– Dhjetor 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja e Financës Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					



<b>Nr. 8</b>	<b>P01110.Q3.O1.A1.</b> Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin administratës së Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Parashikimi i shpenzimeve për shërbimet e nevojshme që Administrata Vendore ka në funksionin e saj, në përputhje me programin për Administrim, Menaxhim dhe Planifikim, zë një vend të rëndësishëm për mirëfunksionimin dhe kryerjen e detyrave të përditshme të saj. Kërkesat dhe nevojat që ka administrata për vazhdimësinë e punës renditen si më poshtë vijon:</p> <p>Furnizimi me ujë i Bashkisë dhe Njësive Administrative dhe likujdimi i faturave të ujit i cili është bërë korrekt dhe në kohë. Gjithashtu Bashkia Shkodër ka një marrëdhënie korrekte me OSHEE si në furnizimin me energji elektrike ashtu edhe në likujdim të faturave të energjisë, në përputhje me kontratat dhe matësat e energjisë, të cilat gjithsesi duhet të jenë subjekt i kontrollit dhe verifikimit të vazhdueshëm</p> <p>Burimi i energjisë për ngrohjen e ambienteve të punës vazhdon të jetë me energji elektrike. Shërbimet postare mundësojnë dërgimin e dokumentacionit zyrtar të Bashkisë Shkodër, si domosdoshmëri e ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p>Një formë tjetër komunikimi është edhe shpallja dhe publikimi i njoftimeve zyrtare në media. Media konsiderohet një kanal komunikimi shumë i rëndësishëm për njoftimin zyrtar të qytetarëve, bizneseve, institucioneve të tjera, etj., për shpallje vendesh të lira pune, për urime me raste festash të ndryshme kombëtare e fetare, për publikime të ngjarjeve, aktiviteteve kulturore e sportive, programeve dhe nismave të ndryshme të ndërmarra nga Bashkia Shkodër.</p> <p>Ky shërbim është i domosdoshëm për komunikim, i cili rrit transparencën, cilësinë dhe korrektësinë ndaj bashkëqytetarëve të Shkodrës. Ky shërbim, gjithashtu, shoqërohet me printime të ndryshme dokumentacionesh për nevojat e administratës.</p> <p>Administrimi, menaxhimi dhe planifikimi përfshin edhe shërbime të tjera të nevojshme siç janë: Abonimi vjetor satelitor i nevojshëm për këshillim, informim dhe marrëdhënie me publikun ; Shpenzime të tjera për buqeta dhe kurora me lule të nevojshme për raste të ndryshme festash, ngjarjesh ceremoniale, datash përkujtimore, raste mortore, etj. për figura të njohura të artit, kulturës, sportit, arsimit, politikës së qytetit, etj.</p> <p>Po kështu çdo vit në Bashkinë Shkodër kryhet sistematikisht rimbushja e fikëseve të zjarrit në përmbushje të masave të sigurisë kundër zjarrit. Kjo realizohet në përputhje me specifikimet teknike të nevojshme. Aktivitetet kulturore dhe festat të cilat organizohen nga Bashkia Shkodër dhe festohen në qytetin e Shkodrës , festa e fundvitit shoqërohen edhe me hedhje të fishekzjarreve. Ky shërbim, i cili është realizuar nga Bashkia Qendër çdo vit do të jetë edhe në vijim i nevojshëm për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe festave.</p>		
<b>ii. Synimi i projektit</b>		
<p>Të krijohen kushte normale pune dhe në përmirësim të vazhdueshëm për administratën në funksion të rritjes së performancës së saj në ofrimin e shërbimit ndaj qytetarit.</p> <p>Sigurimi i shërbimeve bazë (ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar) për përmbushje të kushteve fizike normale për administratën vendore gjatë kryerjes së funksioneve dhe detyrave të tyre të përditshme.</p>		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<p>Marrja dhe vlerësimi i kërkesave për këto shërbime nga të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Bashkisë Shkodër.</p> <p>Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse për të filluar procedurat për prokurim për secilin shërbim të nevojshëm.</p> <p>Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimeve sipas specifikimeve të përcaktuara.</p> <p>Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative</p> <p>Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative Shërbime postare</p> <p>Shërbime telefoni celulare</p> <p>Shërbime të printimit dhe publikimit në media</p> <p>Shërbim higjieno sanitare</p> <p>Larje tapeta, automjete, etj.</p> <p>Abonim satelitor</p> <p>Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule)</p> <p>Rimbushje fikëse zjarri</p> <p>Blerje Fishekzjarre</p>		
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>		

Furnizim me ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, publikime në media dhe printime, pagesë tarifash parkingu dhe abonimi satelitor dhe sigurimin e shërbimeve të tjera të domosdoshme duke krijuar kushte fizike optimale në punë për administratën vendore që ofron shërbimin për qytetarin, vizitorin, biznesin, të cilët marrin shërbimin pranë ambjenteve të Bashkisë Shkodër, Njësive Administrative dhe Lagjeve

<b>c) Aktorët e mundshëm</b> 1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse 2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër
---	--

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Likuidimi i faturave të furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Likuidimi i faturave të furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	6,000		6,000		
A.3	Shërbime postare	1,040		1,040		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	600		600		
A.7	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj )	230		230		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	250		250		
A.10	Blerje Fishekzjarre	620		620		
<b>Shuma</b>		<b>9,900</b>		<b>9,900</b>		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		
A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	5,600		5,600		
A.3	Shërbime postare	990		990		
A.4	Shërbime telefonie celulare	120		120		
A.5	Shërbime të printimit dhe dhe publikimit në media	140		140		
A.6	Blerje materiale pastrimi	400		400		
A.7	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	500		500		
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta,kurora, lule etj)	150		150		
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	200		200		
A.10	Blerje Fishekzjarre	400		400		
<b>Shuma</b>		<b>8,900</b>		<b>8,900</b>		
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026			Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
				Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Furnizim me ujë i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	400		400		

A.2	Furnizim me energji elektrike i Bashkisë Qendër dhe Njësive Administrative	<b>5,600</b>		5,600	
A.3	Shërbime postare	<b>990</b>		990	
A.4	Shërbime telefonie celulare	<b>120</b>		120	
A.5	Shërbime të printimit dhe publikimit në media	<b>140</b>		140	
A.6	Blerje materiale pastrimi	<b>400</b>		400	
A.7	Shërbime të tjera ( larje tapeta, automjete,tarifë parkingu, abonim satelitor etj)	<b>500</b>		500	
A.8	Shpenzime të tjera (buqeta, kurora, lule etj )	<b>150</b>		150	
A.9	Rimbushje fikëse zjarri	<b>200</b>		200	
A.10	Blerje Fishekzjarre	<b>400</b>		400	
<b>Shuma</b>		<b>8,900</b>		<b>8,900</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> Gjatë vitit 2024 2025, 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr.9	<b>P01110.Q3.O1.A2.</b> Shërbim me kancelari dhe shtypshkrime për Administratën e Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
------	---	---

**a) Përshkrim i shkurtër i projektit**

**i. Situata**

Është realizuar sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime. Mungesa në materiale sjell pasoja në përmbushjen e detyrave dhe rritjen e performancës në punë të administratës së Bashkisë. Si pasojë e rritjes së kapaciteteve, blerjes së pajisjeve të reja multifunkionale TIK dhe shtimit të volumit të punës, është e nevojshme të bëhet çdo vit planifikim shpenzimi për materialet e domosdoshme kancelarike për kryerjen dhe ofrimin e shërbimeve. Rritja e kërkesës për materiale të kancelarisë dhe blerjeve të dokumentacionit (shtypshkrime të ndryshme, fotokopjime, libërdhija e buxhetit) është domosdoshmëri për mbarëvajtjen e punës në Bashkinë Shkodër.

**ii. Synimi i projektit**

Rritja e performancës në punë e administratës së Bashkisë. Sigurimi dhe furnizimi i vazhdueshëm me kancelari, letër, dhe bojëra për printera e fotokopje dhe shtypshkrime, që t'u mundësojë punonjësve përmbushjen e detyrave dhe objektivave.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

1. Identifikimi i kërkesës për materiale
2. Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet
3. Zbatimi procedurave tenderuese
  - 3.1 Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje
  - 3.2 Blerje dokumentacione (shtypshkrime)
4. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i materialeve
5. Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit
6. Sigurimi dhe furnizimi sipas kërkesave

**b) Rezultatet e pritshme**

- Përmirësimi i kushteve të punës dhe përmbushja e detyrave në kohë për administratën e Bashkisë Shkodër
- Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit në punë nëpërmjet sigurimit të shërbimeve bazë siç është furnizimi vazhdueshëm me kancelari, letër dhe bojë për printera e fotokopje, dhe shtypshkrime për punonjësit.
- Rritjen e performancës dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shërbim të komunitetit.

**c) Aktorët e mundshëm**

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

**d) Kontributet e mundshme në projekt**

Bashkia e Shkodrës

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	4,000		4,000		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	442		442		
<b>Shuma</b>			<b>4,442</b>	<b>4,442</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900		5,900		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		434		
<b>Shuma</b>			<b>6,334</b>	<b>6,334</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026			Totali (000lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	5,900		5,900		
A.2	Blerje dokumentacione (shtypshkrime)	434		434		
<b>Shuma</b>			<b>6,334</b>	<b>6,334</b>		

**f) Periudha e zbatimit**  
Gjatë vitit 2024, 2025, 2026

**g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:**  
Drejtoria TIK  
Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  
**Institucioni likuidues:** Bashkia Shkodër



<b>Nr.10</b>	<b>P01110.Q3.O1.A3.</b> Shërbime mbështetëse bazë të mirëmbajtjes (materiale hidraulike, elektrike etj)	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përgjështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i. Situata</b>						
Pë të përmirësuar kushtet e punës për administratën dhe për të siguruar ambiente pune sa më të përshtatshme për administratën si lyerje zyra, sigurim i bazës së vazhdueshme me materiale elektrike dhe hidraulike për punonjësit e mirëmbajtjes së Bashkisë për ambientet në godinën/ zyrat pranë Bashkisë Shkodër, Njësitë Administrative dhe lagjet. Është realizuar sipas kërkesave lyerja e zyrave të administratës, Njësi administrative si edhe është realizuar zëvendësimi sipas nevojave i materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse bazë për administratën. Me qëllim vijimësinë e krijimit të kushteve sa më normale të punës në funksion të administratës duhet të bëhet kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi i vazhdueshëm me materiale elektrike, hidraulike dhe materiale të tjera mbështetëse si bojëra për lyerje , stuko etj sipas nevojave.						
<b>ii. Synim i projektit</b>						
Vazhdim i përmirësimit të kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza e kërkesës për materiale</li> <li>Vlerësimi i kërkesave në përputhje me kapacitetet</li> <li>Zbatimi i procedurave tenderuese</li> <li>Marrja në dorëzim dhe magazinim i materialeve</li> <li>Shpërndarja sipas planit të aktiviteteve të projektit</li> <li>Kontrolli, riparimi dhe zëvendësimi sipas nevojave i pajisjeve, materialeve elektrike, hidraulike dhe materialeve të tjera mbështetëse</li> </ol>						
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>						
Përmirësimi i kushteve të punës për administratën duke siguruar shërbimet mbështetëse bazë dhe ambiente pune sipas standarteve.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër			Bashkia Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	<b>100</b>		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	<b>500</b>		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	<b>200</b>		200	
<b>Shuma</b>			<b>800</b>		<b>800</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	Kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	<b>100</b>		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	<b>500</b>		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	<b>200</b>		200	
<b>Shuma</b>			<b>800</b>		<b>800</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>			Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
				Paga, sigurime	Operative	kapitale
	A.1	Blerje materiale hidraulike	<b>100</b>		100	
	A.2	Blerje materiale elektrike	<b>500</b>		500	
	A.3	Blerje materiale të tjera bojra ,stuko,etj	<b>200</b>		200	
<b>Shuma</b>			<b>800</b>		<b>800</b>	

<p><b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026</p>	<p><b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër</p>
---	---

Nr. 11	<b>P01110.Q3.O1.A4.</b> Blerje pajisje zyre për administratën e Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>					
<b>i. Situata</b>					
Është siguruar mbështetja e administratës me pajisje zyre si rafte, tavolina, karrike, kondicionerë për administratën e Bashkisë. Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike optimale të punës për administratën vendore dhe meqenëse janë rekrutuar edhe punonjës të rinj është e nevojshme që të realizohet blerja e disa pajisjeve të reja sipas nevojave dhe kërkesave të drejtorive, Njësive Administrative dhe lagjeve.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Përmirësim i kushteve fizike të punës për administratën vendore.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikimi dhe klasifikimi i kërkesave për pajisje të reja zyre të nevojshme.</li> <li>2. Përgatitja e preventivave, specifikimet teknike dhe dokumentave përkatës për pajisjet e nevojshme për prokurim</li> <li>3. Kryerja e shpenzimeve</li> <li>4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Pajisje zyre të vlefshme për përmbushje të kushteve fizike optimale për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>2. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime Kapitale
<b>Shuma</b>		498			498
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime Kapitale
<b>Shuma</b>		498			498
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
A.1	Blerje pajisje të ndryshme zyre	498	Paga, sigurime	Operative	Transferime Kapitale
<b>Shuma</b>		498			498
<b>f) Periudha e zbatimit</b>		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>			
Gjatë vitit 2024, 2025, 2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> </ol>			
		<b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr. 12	<b>P01110.Q3.O1.A5.</b> Sigurimi i ndërtesave administrative të Bashkisë së Shkodrës.	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>					
<b>i. Situata</b>					
Bashkia Shkodër ka detyrim ligjor për sigurimin nga zjarri dhe rreziqet e tjera të pronave dhe inventarit të saj ekonomik. Ky shërbim është kryer vazhdimisht për 11 objekte bashkë me inventarin ekonomik të tyre që janë: ndërtesa e Bashkisë qendër, magazinat dhe Njësitë Administrative. Sigurimet e ndërtesave reduktojnë barrën financiare dhe lehtësojnë vazhdimësinë e institucionit duke ulur kostot publike në rast të ndodhjes së fatkeqësive si zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventarit të tyre ekonomik në pronësi të Bashkisë Shkodër, për mbrojtjen e tyre në rast dëmtimesh fizike si p.sh.: zjarri apo katastrofa të tjera natyrore.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vlerësimi i të gjitha pronave, ndërtesave dhe inventarit ekonomik të tyre nga subjekte apo individë të licencuar për vlerësimin e pasurive të paluajtshme.</li> <li>2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacionit për procedurën e prokurimit të shërbimit të sigurimit</li> <li>3. Kryerja e shpenzimit për sigurimin e aseteve</li> <li>4. Ndjekja dhe monitorimi i ofrimit të shërbimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Sigurim pranë shoqërive të sigurimit për 11 ndërtesa në inventar të Bashkisë Shkodër, të cilat përdoren për administratën e Bashkisë së Shkodrës					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Financës</li> <li>2. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse / Sektori i Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>3. Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndërmarrjeve</li> <li>4. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	<b>960</b>		960	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Sigurimi i pronave, ndërtesave dhe inventari i tyre ekonomik	<b>960</b>		960	
<b>Shuma</b>		<b>960</b>		<b>960</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria Juridike/ Sektori i Menaxhimit të Aseteve dhe Ndërmarrjeve  Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			



Nr.13	<b>P01110.Q3.O1.A6.</b> Shërbim i mirëmbajtjes për godinat administrative të Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.		
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>				
<b>i. Situata</b>				
Ndërtesa e Bashkisë Qendër dhe atyre të Njësive Administrative duhet të jetë në kushte fizike normale të pranueshme për administratën që ajo të kryejë detyrat e saj funksionale. Mirëmbajtja e këtyre ambjentëve është një nevojë e domosdoshme për të mbajtur në kushte normale të pranueshme në vazhdimësi këto ndërtesa. Është realizuar në vazhdimësi mirëmbajtja e objekteve ndërtimore i godinës së Bashkisë qendër dhe NJA, si punime hidrosanitare, punime prishje suva, prishje dysheme, prishje mur tulle me vrima ,prishje soleta , riparim suvatim tavane, rrashinim- llakim parkete etj të cilat janë parashikuar nga grupi i specialistëve të drejtorisë së studimeve, planifikimit dhe koordinimit të investimeve në Bashki.Godinat në NJA, Bashki qendër dhe lagje . Ky shërbim do të vijojë me qëllim përmirësimin e kushteve të punës së punonjësve për administratën vendore.				
<b>ii. Synimi i projektit</b>				
Përmirësim i vazhdueshëm i kushteve fizike të punës, për administratën vendore dhe për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarit në të gjitha godinat e Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative.				
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përgatitja e projektit teknik.</li> <li>2. Përgatitja e preventivit dhe dokumentave përkatëse të nevojshme për prokurimin e shërbimit</li> <li>3. Kryerja e shpenzimit</li> <li>4. Monitorimi i zbatimit të projektit teknik dhe marrja në dorëzim e shërbimit</li> </ol>				
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>				
Ambjente pune të riparuar dhe të lyera të përshtatshme fizikisht për kryerjen e detyrave dhe ofrimin e shërbimeve.				
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>		<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b> Bashkia Shkodër		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>2. Drejtoria e Studimeve, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës</li> <li>3. Drejtoria e planifikimit dhe koordinimit të investimeve</li> <li>3. Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
A.1 Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative		<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
A.1 Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative		<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>				
<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo :	
			Paga, sigurime	Operative
A.1 Shërbime për riparime dhe mirëmbajtje të godinave administrative		<b>4,000</b>		4,000
<b>Shuma</b>		<b>4,000</b>		<b>4,000</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>				
Gjatë vitit 2024,2025,2026				
<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Studimeve, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				



<b>Nr. 14</b>	<b>P01110.Q3.O1.A7.</b> Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
---------------	---	--

**Përshkrimi i shkurtër i projektit:**

**i. Situata**

Aktualisht në funksion të administratës së Bashkisë Shkodër janë 7 automjete. Mjetet në funksion të administratës kanë nevojë vazhdimisht për shërbime mirëmbajtje, furnizim me karburant, shërbimin e kontrollit teknik, pagesën e taksave dhe siguracioneve. Është bërë në mënyrë të vazhdueshme dhe do të vijojë furnizimi me karburant si dhe janë realizuar pagesat për taksa, kolaudime, siguracione kontrolle teknike të mjeteve sipas afatit, riparime te ndryshme si edhe vendosje filtra, ndrrim vaji per automjetet.

**ii. Synimi i projektit**

Mjete transporti funksionale, për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër dhe Njësive Administrative sipas nevojave që ato kanë.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

1. Vlerësimi i gjendjes teknike të mjeteve të transportit në serviset e liçensuara dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të riparohen dhe të kthehen apo të mbahen në gjendje pune, si dhe përcaktimi i mjeteve që duhet të nxirren jashtë përdorimit nga komisioni (proces në vazhdim)
2. Identifikimi i nevojave për karburant, pjesë këmbimi dhe shërbimi i mirëmbajtjes së këtyre automjeteve.
3. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim.
4. Zbatimi i procedurave të prokurimit sipas specifikimeve teknike të paracaktuara dhe monitorimi
  - 4.1. Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkodër
  - 4.2. Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit
  - 4.3. Siguracioni i automjeteve
  - 4.4. Taksa qarkullimi, kolaudimi
5. Marrja në dorëzim dhe magazinimi i mallrave aposhërbimeve

**b) Rezultatet e pritshme**

Mjete transporti në gjendje të mirë pune në gatishmëri më të lartë për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër sipas nevojave.

**c) Aktorët e mundshëm**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës  
 Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  
 Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

**d) Kontributet e mundshme në projekt**

Bashkia Shkodër

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet sipas aktiviteteve 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,113		2,113	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,113</b>		<b>4,113</b>	
Shpenzimet sipas aktiviteteve 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo :		
			Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	2,284		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	1,250		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	450		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	300		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,284</b>		<b>4,284</b>	
			Nga kjo :		



<b>Shpenzimet sipas aktiviteteve 2026</b>		Totali (000 lekë)	Paga.sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Blerje karburanti për nevojat e Bashkisë Shkoder	<b>2,284</b>		2,284	
A.2	Shërbimi i mirëmbajtjes së mjeteve të transportit	<b>1,250</b>		1,250	
A.3	Shpenzime për sigurimin e automjeteve	<b>450</b>		450	
A.4	Shpenzimi i taksave të qarkullimit dhe kolaudimi i automjeteve	<b>300</b>		300	
<b>Shuma</b>		<b>4,284</b>		<b>4,284</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>			

<b>Nr. 15</b>	<b>P01110.Q3.O1.A8</b> Shërbim Interneti për Institucionin e Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Bashkia Shkodër merr shërbimin e internetit sipas dispozitave ligjore në fuqi, të komunikimit elektronik të përcaktuara nga AKSHI. Bashkia Shkodër ka implementuar një sistem të qendëruar të marrjes së shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagje dhe Qendra Komunitare. Zgjidhja e implementuar ofron 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij. Arkitektura e komunikimit siguron një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi siguron konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit. Të gjithë pikat e furnizuara të Bashkisë Shkodër kanë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim ka rritur shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ka ulur kostot operative për komunikimin e informacionit, ka garantuar mirëfunksionimin e sistemeve të bazuara në platforma web që Bashkia ka implementuar dhe ka shtrirë në të gjithë njësitë e saj administrative, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Integruar i Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i transparencës së buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të shërbimeve sociale dhe strehimit, faja zyrtare e internetit <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</p> <p>Është realizuar minikontrata për shërbimin e internetit si vazhdimësi e kontratës 3 vjeçare (marrëveshjes kuadër )</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Synohet vazhdimësia e ofrimit të shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, Njësitë Administrative, Lagjet dhe Qendrat Komunitare të saj, në përputhje me standartet e përcaktuara për komunikimin elektronik.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrimi i shërbimit të internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.</li> <li>Prokurimi i këtij shërbimit do të bëhet për një periudhë 3 (tre) vjeçare.</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Duhet të vazhdojë të funksionojë sistemi i ofrimit të shërbimit të qendëruar dhe i menaxhueshëm nga Bashkia Qendër. Zgjidhja e implementuar duhet të ofrojë 99.99% shërbimin në çdo kohë në çdo pikë të tij.</li> <li>Paketa nuk duhet të shfaqë një vonesë më të madhe se 110 ms bazuar në madhësinë minimale të një pakete standarde prej 32 byte.</li> <li>Numri i paketave të humbura (në %) që nuk arrijnë në destinacion më e vogël se 3 (tre).</li> <li>Arkitektura e komunikimit duhet të sigurojë një linjë back up emergjente për të gjitha linjat e komunikimit. Sistemi do të sigurojë konfidencialitetin dhe sigurinë e informacionit që transmetohet në linjat e komunikimit.</li> <li>Ofruesi i shërbimit nuk duhet të shohë, përdorë ose bëjë publike tek palë të treta informacionin e transmetuar në linjat e komunikimit.</li> <li>Të gjithë njësitë e Bashkisë Shkodër do të kenë akses në internet 24/7 pa kufizim në komunikim. Ky shërbim rrit shpejtësinë në komunikim të të dhënave, ul kostot operative, rrit transparencën dhe gjurmon informacionin.</li> <li>Ky shërbim garanton mirëfunksionimin e sistemeve të informacionit bazuar në platforma web dhe komunikim të brendshëm (intranet) që bashkia ka nën në funksion, që është në fazë shtrirje dhe implementim sistemesh të reja, si: Sistemi i Integruar i Zyrës me Një Ndalesë (SiZ1N), Sistemi i Informacionit të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV), Sistemi i qendëruar kombëtar i shërbimeve të Ndhmës Ekonomike, Sistemi i Dixhitalizimit të Arkivave, e-Lejet, portali i Transparencës së Buxhetit, sistemi i integruar i menaxhimit të Shërbimeve Sociale dhe Strehimit, faja zyrtare e internetit <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>, menaxhimi i dokumentacionit dhe punës së përditshme të administratës vendore në rrugë elektronike, transparente dhe në kohë, etj.</li> </ul>						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë shërbimin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit)</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferi me Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet, dhe në Qendrat Komunitare.	<b>1,700</b>			1,700	
<b>Shuma</b>		<b>1,700</b>			<b>1,700</b>	
Totali			Nga kjo:			

Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		( mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	<b>1,700</b>			1,700		
	<b>Shuma</b>	<b>1,700</b>			<b>1,700</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shërbimi i internetit në Bashkinë Qendër, 10 Njësitë Administrative, 5 Lagjet , dhe në Qendrat Komunitare	<b>1,700</b>			1,700		
	<b>Shuma</b>	<b>1,700</b>			<b>1,700</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> Janar 2024 – Dhjetor 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<b>Nr. 16</b>	<b>P01110.Q3.O1.A9</b>  Mirëmbajtje pajisje informatike	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.																
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>																		
<b>i. Situata</b>																		
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Gjatë viteve është bërë në vazhdimësi mirëmbajtja e pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën. Disa pajisje TIK, kryesisht pajisje multifunkionale printer/skaner/fotokopje në varësi të karakteristikave dhe specifikimeve teknike që mbartin e kanë të nevojshme mirëmbajtjen e tyre në intervale të caktuara kohore për zëvendësimin e pjesëve të konsumueshme.																		
<b>ii. Synimi i projektit</b>																		
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.																		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikimi i pajisjeve informatike që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.</li> </ul>																		
<b>b) Rezultatet që prisni</b>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në përputhje me kapacitetet minimale teknike në mbështetje të punës së administratës vendore.</li> </ul>																		
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë mirëmbajtjen (sipas kushteve paraprahe të vendosura në procedurat e prokurimit).</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>	Bashkia Shkodër																	
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>																		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:															
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	<b>614</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paga</th> <th>Sigurime</th> <th>Operative</th> <th>Transferime</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>614</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>614</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale			614					<b>614</b>		
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale														
		614																
		<b>614</b>																
<b>Shuma</b>		<b>614</b>																
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:															
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	<b>257</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paga</th> <th>Sigurime</th> <th>Operative</th> <th>Transferime</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>257</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>257</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale			257					<b>257</b>		
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale														
		257																
		<b>257</b>																
<b>Shuma</b>		<b>257</b>																
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:															
A.1	Identifikimi i pajisjeve TIK që kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	<b>257</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paga</th> <th>Sigurime</th> <th>Operative</th> <th>Transferime</th> <th>Kapitale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>257</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>257</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale			257					<b>257</b>		
Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale														
		257																
		<b>257</b>																
<b>Shuma</b>		<b>257</b>																
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>  Janar 2024 – Dhjetor 2026	<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër																	

Nr. 17	<b>P01110.Q3.O1.A10.</b> Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.					
<b>Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>							
<b>i. Situata</b>							
Nevoja e administratës për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) ka qenë dhe është e domosdoshme. Vazhdimisht është bërë një rivlerësim i pajisjeve ekzistuese TIK në Bashkinë Qendër dhe Njësitë Administrative të saj, janë kryer procedura kalimi në inventar nga njëra drejtori në tjetrën, janë nxjerrë jashtë përdorimi pajisjet që nuk plotësojnë specifikimet teknike minimale të miratuara nga AKSHI, dhe një pjesë të konsiderushme të këtyre pajisjeve i është kryer shërbimi i mirëmbajtjes. Pajisje të reja TIK janë prokuruar nga Bashkia si kompjutera , fotokopje ndërkohë që nevojat për ripërtëritje të pajisjeve ekzistuese TIK janë tejet të nevojshme dhe gradualisht vjen e rritet nga viti në vit për shkak të amortizimit. Kjo nevojë vjen si rezultat i programeve të licensuara që duhet të përdorim në zbatim të Rregulloreve të AKSHI-t për Komunikimet Elektronik, asaj të Blerjeve të Pajisjeve TIK dhe plotësimit të standarteve minimale teknike, si dhe asaj të ofrimit të Shërbimeve të Përqendruara në Administratën Publike. Gjithashtu faktor kryesor është plotësimi i shumë vendeve vakante që kërkojnë rritjen e numrit të pajisjeve TIK.							
<b>ii. Synimi i projektit</b>							
Mbështetje e administratës vendore me një infrastrukturë optimale pajisjesh të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.							
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>							
Identifikimi i nevojës për pajisje TIK, llojit dhe sasisë së tyre, përgatitja e specifikimeve teknike të nevojshme bazuar në rregulloren e specifikimeve teknike dhe preventivimi brenda fondit limit të miratuar bazuar në testimin e tregut.							
<b>b) Rezultatet që prisni</b>							
Pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në gjendje optimale funksionimi në mbështetje të punës së administratës vendore dhe në mbështetje të sistemeve të informacionit të implementuara dhe që do të implementohen në të ardhmen në Bashkinë Shkodër.							
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë pajisjet.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>	Bashkia Shkodër						
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>							
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>9,025</b>					9,025
<b>Shuma</b>		<b>9,025</b>					<b>9,025</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>2,461</b>					2,461
<b>Shuma</b>		<b>2,461</b>					<b>2,461</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Siguri me	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	<b>2,461</b>					2,461
<b>Shuma</b>		<b>2,461</b>					<b>2,461</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2024,2025,2026	<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër						

<b>Nr. 18</b>	<b>P01101.Q3.O1.A11</b>  Mirëmbajtje e Sistemeve të Integruara të Informacionit të Bashkisë Shkodër	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Bashkia Shkodër ka implementuar disa sisteme informacioni të integruara me qëllim ofrimin e shërbimeve elektronike ndaj qytetarëve, rritjen e aksesibilitetit ndaj këtyre shërbimeve, uljen e kostove dhe përmirësimin e cilësisë, rritjen e të ardhurave vendore dhe menaxhimin e tyre, përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies duke ftuar qytetarët në vendimmarrje, identifikimin e shtresave sociale dhe shërbimeve që marrin, etj.</p> <p>Gjithashtu ka shtrirë edhe Sistemin e Integruar të Zyrave me Një Ndalesë (S1Z1N) në të gjitha Njësitë Administrative dhe 5 Lagjet. Qytetarët përfitojnë shumë shërbime, prej të cilëve disa ofrohen pa pagesë dhe disa të tjerë ofrohen kundrejt tarifave të miratuara në Paketën Fiskale. Faturimi bëhet përmes Sistemit të Integruar të Taksave dhe Tarifave Vendore (SiTTV).</p> <p>Një tjetër iniciativë e Bashkisë Shkodër është ajo e përfshirjes së qytetarëve në buxhetim përmes përdorimit të platformës online Transparenca e Buxhetit, një instrument Open Data i realizuar për herë të parë në Shqipëri. Ky instrument on-line informon publikun për të ardhurat vjetore të saj, shpenzimet dhe investimet, si dhe llogaritjen e takasave dhe tarifave vjetore të qytetarëve dhe bizneseve. Në këtë portal bëhet publik çdo e dhënë mbi të gjitha të ardhurat në të gjithë territorin e Bashkisë Shkodër, çdo shpenzim apo investim të bërë sipas programeve buxhetore për çdo vit kalendrik të detajuar sipas programeve buxhetore. Instrumenti ofron një modul tjetër të rëndësishëm për llogaritjen vjetore të taksave dhe tarifave për secilin prej nesh, i programuar në zbatim të zbatimit të dokumentit të Paketës Fiskale. Çdo e dhënë e bërë publike gjeolokalizohet në hartën e Bashkisë Shkodër e mbështetur mbi platformën Google Maps. Instrumenti azhurnohet vazhdimisht nga të gjithë drejtuesit e programeve buxhetore në varësi të gjendjes (statusit) në të cilin ndodhen procedurat (planifikuar = ikonë gjeolokalizuese e kuqe, në proces = ikonë gjeolokalizuese e verdhë, apo realizuar = ikonë gjeolokalizuese e gjelbër), si dhe çdo 3-mujor raportohet në total me të ardhurat e mbledhura apo të transferuara dhe shpenzimet e realizuara.</p> <p>Bashkia Shkodër ka implementuar edhe një sistem informacioni për Shërbimet Sociale. Baza e të dhënave konsiston në identifikimin, regjistrimin dhe koordinimin e shërbimeve sociale që ofrohen në territor si dhe regjistrimin e përfituesve të të gjitha kategorive për të përmirësuar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve në territorin administrativ. Baza e të dhënave përfshin modulet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, brenda territorit të Bashkisë</li> <li>• Ofruesit e shërbimeve sociale vendore, jashtë territorit të Bashkisë</li> <li>• Regjistri i përfituesve të shërbimeve sociale vendore</li> <li>• Aplikues në proces</li> <li>• Puna në rrugë</li> <li>• Udhëzues për përdorimin e database</li> <li>• Baza Ligjore</li> <li>• Raporte</li> </ul> <p>Sistemi informatik është i ndërtuar mbi platformën web Smartprocesses, dhe si e tillë aksesohet lehtë nga të gjithë përdoruesit në bashkinë Qendër apo në Qendrat Komunitare përmes shërbimit VPN.</p> <p>Për të siguruar funksionimin dhe qëndrueshmërinë e këtyre sistemeve, Bashkia Shkodër në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe rregulloret e implementimit të sistemeve të informacioneve të miratuara nga AKSHI, duhet të sigurojë mirëmbajtjen e licencave dhe të sistemeve minimalisht për një periudhë 3-vjeçare.</p> <p>Shtimi i një ndërfaqeje për dixhitalizimin e sistemit të taksave. Ofrimi i një sistemi për qytetarët dhe bizneset i cili bën të mundur afishimin e të gjitha të dhënave (pagesat e kryera, pagesat për tu bërë, informimi i qytetarit në mënyrë automatike për çdo pagesë të bërë dhe bashkangjitja e një fature elektronike).</p>		



<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Ofrimi i shërbimeve administrative elektronike aty ku qytetari dhe biznesi ndodhet, duke mundësuar që qeverisja vendore të shkojë drejt qytetarit në kohë të shkurtër, në mënyrë cilësore dhe transparente. Rritja e llogaridhënies financiare dhe e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti Teknik për mirëmbajtjen e sistemeve</li> <li>Implementimi i Projektit Teknik, preventivimi dhe prokurimi</li> <li>Kapitalizimi i Projektit</li> <li>Testimi</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe bizneseve dhe pjesëmarrjen e tyre në buxhetim dhe vendimmarrje të aksesueshëm nga faqja zyrtare e internetit dhe mobile app e Bashkisë Shkodër. Në këtë mënyrë garantohej reduktimi i kohës dhe kostove të shërbimeve, rritet transparenca, profesionalizmi, cilësia, korrektësia dhe lufta kundër korrupsionit.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>					<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë liçensat e azhornimit të sistemit, asistencën teknike për mirëmbajtje(sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) dhe trajnimet e stafeve sipasnevojës.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>					Bashkia Shkodër	
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	<b>1,008</b>			<b>1,008</b>	
A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	<b>784</b>			<b>784</b>	
A.3	Dixhitalizimi i sistemit të taksave	<b>2,900</b>				<b>2,900</b>
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	<b>181</b>			<b>181</b>	
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	<b>795</b>			<b>795</b>	
A.6	Update –imi i sistemeve te meiperme me teknologjine e fundit	<b>2,000</b>			<b>2,000</b>	
<b>Shuma</b>		<b>7,668</b>			<b>4,768</b>	<b>2,900</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	<b>1,008</b>			1,008	
A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	<b>784</b>			784	
A.3	Mirëmbajtje e sistemit të dixhitalizuar të taksave	<b>1,000</b>			1,000	
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	<b>181</b>			181	
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	<b>795</b>			795	
<b>Shuma</b>		<b>3,768</b>			<b>3,768</b>	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transf erime
A.1	Mirëmbajtje për Smart Processes Enterprise - Programi i SiZ1N për Bashkinë Qendër, 5 Lagjet dhe 10 Njesitë Administrative	<b>1,008</b>			1,008	
A.2	Mirëmbajtje e Liçencës së Programi i SiTTV për Bashkinë Qendër dhe nëNjesitë Administrative të saj	<b>784</b>			784	
A.3	Mirëmbajtje e sistemit të dixhitalizuar të taksave	<b>1,000</b>			1,000	
A.4	Mirëmbajtja e platformës on-line Transparenca e Buxhetit	<b>181</b>			181	
A.5	Mirëmbajtje e Sistemit të Informacionit të Shërbimeve Sociale	<b>795</b>			795	



	<b>Shuma</b>	<b>3,768</b>			<b>3,768</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

<b>Nr.19</b>	<b>P01110.Q3.O1.A12</b> Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit:</b>		
<b>i. Situata</b>		
<p>Në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 " Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, VKM nr 510, datë 10.06.2015 " Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo- territorial", Ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 " Për menaxhimin e sistemit buxhetit në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Ligjit nr.68/2017 datë 27.04.2017 " Për financat e vetëqeverisjes vendore", Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 " Për menaxhimin financiar dhe kontrollin ", i ndryshuar, Udhëzimit nr.9, datë 20.03.2018 " Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", Bashkia Shkodër, Qendër me kod institucioni 2141001 në zbatim të Ligjit nr.25/2018 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare" dhe Udhëzimit nr.8 datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme", detyra e Bashkisë Shkodër është përgatitja e paqyrave financiare të konsoliduara për të gjitha njësitë shpenzuese në varësi të saj. Prandaj, menaxhimi financiar përmes implementimit të sistemit të informacionit sipas standardeve kombëtare të kontabilitetit është domosdoshmëri për Bashkinë Shkodër dhe njësitë shpenzuese të saj ka nevojë e për mirëmbajtjen e Sistemit të Informacionit të Integruar për Menaxhimin Financiar</p> <p>Është nënshkruar kontrata me operatorin ekonomik " <i>Infosoft Software Developer</i>" dhe janë kryer disa nga pikat kryesore të saj, si instalimi i sistemit në postet e punës, konfigurimi i planit kontabël apo i artikujve të ndryshëm të magazinës, trajnimet bazë mbi disa nga modulet kryesore të saj. Duke qenë se nuk janë plotësuar specifikimet teknike sipas kërkesës së bërë nga Drejtoria e Financës, operatori ekonomik ka kërkuar shtyrjen e afateve dhe pritjet përbushja e të gjitha kërkesave të autoritetit kontraktor .</p>		
<b>ii. Synimi i projektit</b>		
<p>Në kuadër të përmirësimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, rritjes së transparencës të përdorimit të fondeve të Bashkisë Shkodër, si dhe për një menaxhim sa më ekonomik, eficient dhe efektiv të burimeve financiare, ishte e nevojshme instalimi i sistemit informacioni i integruar për Menaxhimin Financiar të Bashkisë Shkodër dhe Institucioneve të Varësive, për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menaxhimin e financave të Bashkisë Qendër dhe Institucionet evarësisë;</li> <li>➤ Monitorimin e Institucioneve të Varësisë;</li> <li>➤ Menaxhimin e Burimeve Njerëzore;</li> <li>➤ Raportimin e përbledhur financiar;</li> </ul>		
<p>Sistemi funksionon në Web ose në rrjet , duke u mundësuar punonjësve akses në çdo të dhënë për sistemin, përmes një kompjuteri. Të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës.</p> <p>Ky sistem informacioni i integruar mundëson raporte përbledhëse të dhënash për të gjitha njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre.</p> <p>Në këtë mënyrë realizohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistem sipas legjislacionit në lidhje me planin e llogarive, urdhërshpenzimet për marrëdhëniet me thesarin, listëpagesat sipas specifikave buxhetore;</li> <li>✓ Sigurimin e raporteve standarde të kërkuara me ligj si: bilanci kontabël, PASH cash flow, libri i madh dhe një sërë raportesh të hollësishme për veprimet me thesarin, inventarët, debitorët, arkëtimet etj;</li> <li>✓ Rregjistrimin e shpejtë të dokumentacionit të përditshëm ku përfshihen faturat, arkëtimet, urdhërshpenzimet, lëvizjet e inventarit dhe listëpagesat etj;</li> <li>✓ Menaxhimin e burimeve njerëzore dhe gjenerimin e formateve zyrtare të raporteve për organizimin ISKSH-së dhe Zyrës së Punës;</li> <li>✓ Ruajtjen e lëvizjeve të inventarit dhe aktiveve afatgjata të institucionit dhe kontrollimin e këtyre nëpërmjet raporteve.</li> <li>✓ Kontabilizimin automatikisht të dokumentave;</li> <li>✓ Menaxhim sipas parimit të 3E;</li> <li>✓ Rritje e transparencës nëpërmjet kanaleve informatike të komunikimit (web portal, e-mail);</li> <li>✓ Ndarja e funksioneve dhe përgjegjësisë, ndarja e proceseve të punës për çdo zyrë, sektor bazuar në një ndarje organizative të miratuar me ligj;</li> </ul>		
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Bazë</li> <li>2) Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar - Module Shtesë (asete, listë pagesa, e-payslip)</li> <li>3) Mirëmbajtje e moduleve bazë</li> <li>4) Mirëmbajtje e moduleve shtesë</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni</b>		

Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar bën të mundur që:

- ✓ të drejtat e aksesit për secilin punonjës, përcaktohen nga titullari i institucionit vetëm në atë pjesë të të dhënave që janë të domosdoshme për kryerjen e detyrës nga ky punonjës;
- ✓ raporte përmbledhëse me informacion për Bashkinë Shkodër, dhe gjithë njësitë e varësisë dhe gjithashtu informacion të menjëhershëm për veprimet e tyre;
- ✓ lidhjen në kohë reale institucionin qendror me njësitë vartëse, të cilat nga ana e tyre rregjistrojnë të dhëna të pavarura nga njëra tjetra;
- ✓ marrja e informacionit në kohë reale mbi veprimtarinë e çdo institucioni vartës duke monitoruar veprimet kontabël të tyre, shpenzimet në buxhet, planifikimet, studimet, si dhe një sërë raportesh përmbledhëse dhe krahasuese;
- ✓ Bashkia Qendër dhe institucionet e varësive të gjenerojnë pasqyra të shumta mbi situatën e tyre kontabël, financiare dhe menaxheriale;
- ✓ informim në çdo kohë për debitorët, kreditorët dhe shpenzimet e secilës njësi shpenzuese.

<b>c) Aktorët e mundshëm</b>	<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>
Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Financës Institucionet e Varësisë:	Bashkia Shkodër

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	0			0		
<b>Shuma</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	0			0		
<b>Shuma</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje Sistem Informacioni i Integruar për Menaxhimin Financiar	0			0		
<b>Shuma</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		

<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026	<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Drejtoria e Financës <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër
---	---

Nr. 20	<b>P01110.Q3.O1.A13</b>  Rikonstruksion i Dhomës së Serverave (sistemi i ftohjes i dhomes se serverave)	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Lojet e programit:</b> 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim
--------	---	--

**Përshkrimi i shkurtër i projektit:**

**i. Situata**

Ambjenti fizik i dhomës së serverave është në përputhje me standardet e përcaktuara në Rregulloren për ndërtimin e dhomës së serverave (Versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI (Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit), përkatësisht: ruajtja e pajisjeve fizike, kontrolli i aksesit fizik mbi pajisjet, kontrolli mbi personat që kanë akses fizik: Ambjenti ku janë lokalizuar serverat e bashkisë dhe network-u, nga karakteristika ka qenë një zyrë ekzistuese e cila është përshtatur për tu përdorur si dhomë serverash. Pajisjet elektronike si serverat dhe pajisjet e rrejtë janë të ruajtura në këtë hapësirë, ku kanë akses vetëm specialistet e TIK, ambienti është i mbyllur me derë të blinduar i lokalizuar në katin e parë të godinës së Bashkisë;

Ka pajisje të sigurisë fizike të aksesit dhe sistem kamerash për të kufizuar personat e paautorizuar.

Aksesi në ambientin e dhomës së serverëve është i kontrolluar me teknologji të tilla si: skanime, lexues karte, etj.

Bëhet regjistrimi me video (kamera sigurie) për monitorimin e portave hyrëse për në dhomën e serverave dhe në pjesë të tjera të perimetrit të ndërtesës

Dhoma është e pajisur me një sistem të përshtatshëm kundër zjarrit; dhoma është rezistente ndaj zjarrit nëse kabllo dhe sistemet e ftohjes kombinohen në të njëjtën hapësirë sipër tavanit ose nën dysheme.

Sa i përket sistemit elektrik. Instalimi elektrik i dhomës së serverave nuk është veçmas instalimit të përgjithshëm. Ka një sistem alarmi.

Prandaj për të arritur standartet e kërkuara duhet të kemi një sinjalizim kur kemi probleme me rrymën elektrike, me ambientin fizik apo edhe një sistem ftohjet profesional (cooler)

**ii. Synimi i projektit**

Ndërtimi i ambienteve të dhomës të serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

Hartimi i projektit dhe preventivi në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare.

Përgatitja e dokumentacionit përkatës për prokurim

Realizimi i punimeve për rikonstruksionin e dhomes se serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Ruajtja e pajisjeve fizike, kontrolli i aksesit fizik mbi pajisjet, kontrolli mbi personat që kanë akses fizik.

**b) Rezultatet që prisni**

Ndërtimi i ambienteve të dhomës së serverave në bazë të rregullores për ndërtimin e dhomës së serverëve (versioni 1.0, datë 02.12.2008) miratuar nga AKSHI sipas standardeve të TIK si dhe në përputhje me udhëzimet, standarde dhe praktikat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare.

**c) Aktorët e mundshëm**

- Drejtoria e Administrimit të Sistemeve, Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit
- Drejtoria e Studimeve, Planifikimit dhe Koordinimit të Investimeve
- Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve të infrastruktures
- Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër

**d) Kontributet e mundshme në projekt**

Bashkia Shkodër

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rikonstruksion i Dhomës së Serverit (sistemi i ftohjes i dhomes se serverave)						
	<b>Shuma</b>						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1							
	<b>Shuma</b>						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale

A.1							
	<b>Shuma</b>						
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024	<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve të infrastruktures Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likujdues:</b> Bashkia Shkodër						

Nr. 21	P01110.Q3.O1.A14. Blerje vegla pune	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
Në vijim të përmbushjes së kushteve fizike normale të punës për punonjësit e administratës vendore dhe për arsye të mungesës së veglave të punës për punonjësit e IT si për mirëmbajtje, printera, fotokopje etj duhet të parashikohet blerja e veglave të punës që do të shërbejnë këtyre punonjësve për të përmbushur detyrat e tyre funksionale.						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Të përmirësohet ofrimi i shërbimeve për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
1. Identifikim i nevojave për vegla pune të nevojshme 2. Përgatitja e preventivave dhe dokumentacioneve përkatëse të nevojshme për prokurim të këtij shërbimi 3. Prokurimi i blerjes së veglave të punës 4. Monitorimi dhe zbatimi i procedurës sipas specifikimeve teknike të paracaktuara.						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Pajisje Zyre në gjendje funksionale të vlefshme për tu përdorur për kryerjen e detyrave dhe funksioneve të përditshme të administratës vendore të Bashkisë Shkodër.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
• Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit				Buxheti i Bashkisë		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>					Totali (mijë lekë)	Nga kjo: Paga    Siguri me    Operative    Transferrime    Kapitale
A.1	Blerje vegla pune	200				200
<b>Shuma</b>		200				200
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>					Totali (mijë lekë)	Nga kjo: Paga    Siguri me    Operative    Transferrime    Kapitale
A.1	Blerje vegla pune	-				
<b>Shuma</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>					Totali (mijëlekë)	Nga kjo: Paga    Siguri me    Operative    Transferrime    Kapitale
A.1	Blerje vegla pune	-				
<b>Shuma</b>						
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024					<b>g) Përgatitja dhe ndjekja e realizimit të projektit:</b> Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër	

Nr. 22	P01110.Q3.O2.A1 . Detyrime dhe kompensime legale	<b>Funksioni 1: Shërbime të Përgjithshme Publike</b>  <b>N/Funksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</b>  <b>Llojet e programit: 01110.Planikim Menaxhim dhe Administrim</b>				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Ky projekt synon përmbushjen detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e procesve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <p>Ligji 139/2015`` Për vetëqeverisjen vendore`` , i ndryshuar  Ligji Nr.7850 datë.29.7.1994 Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar;  Ligji Nr.8116 datë.29.03.1996 Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuarLigji Nr.44/2015  "Kodi i procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë"  Ligji Nr.10296 datë. 08.07.2010 ``Për Menaxhimin financiar dhe kontrollin``, i ndryshuar Ligji Nr. 9936 datë. 26.06.2008 „Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në R.Sh“ i ndryshuar  Udhëzim i përbashkët nr. 33, datë 29.12.2014`Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratësgjyqësore e ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë``, i ndryshuar  Udhëzim nr. 30, datë 30.8.2018 "Për disa ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 385/7, datë 28.6.2017 "Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga shërbimi përmbartimor gjyqësor privat", të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave</p> <p>Drejtoria Juridike , sektori juridik gjatë vitit 2023 (1 janar-31 maj 2023), ka ndjekur 56 procese gjyqësore ne te gjitha shkallet e gjykimit. Nga ky total i çështjeve gjyqësore 11 jane procese me efekte financiare, në ndjekje.  Për vitin 2023 janë likuiduar 2 vendime gjyqësore të formes se prere ne vleren 1 764 600 lekë.</p> <p>Në vitin 2023, janë ngritur 2 kërkesë padi me palë paditëse :Bashkia Shkodër, Të paditur: 1.X :Shpërblim dëmi 2.X, objekti: Shfuqizim vendimi nr.219/2022 .</p> <p>Janë zbatuar me rigorozitet nga Drejtoria Juridike dispozitat ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Zbatimi me rigorozitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjykimit për të gjithëproçeset gjyqësore me efekte financiare.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
Analiza e nevojave për këto shpenzime. Monitorimi i procesit të shërbimit. Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim likuidim të detyrimeve nga Drejtoria Juridike						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Përmbushjen e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve perfitues						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>			
Drejtoria Juridike Drejtoria e Finances. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Zyrat përmbartimore sipas rastit Subjekti përfitues.			Bashkia Shkodër			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0	
<b>Shuma</b>		0			0	
		Totali	Nga kjo:			
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		(mijë lekë)	Paga	Sigurime	Operative	Transferime Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	0			0	





	<b>Shuma</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale	<b>0</b>			<b>0</b>		
	<b>Shuma</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria Juridike Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Institucioni likujdues: Bashkia Shkodër					

Nr. 23	P01110.Q3.O2.A2. Shlyerja e detyrimeve të prapambetura	<b>Funksioni 4:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet finciare dhe fiskale, çështjet e brendshme <b>Llojet e programit 01110:</b> Planifikim, Menaxhim dhe Administrim
--------	--	---

**a) Përshkrim i shkurtër i projektit:**

**i. Situata**

Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër, ka për ndjekjen dhe përfaqësimin e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjyqimit si dhe shlyerjen e detyrimeve që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë. Ky proces realizohet nga Drejtoria Juridike në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:  
 Ligjit nr 139./2015 "për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar,  
 Ligjit nr.7850 datë 29.07.1994 "Kodi Civil i RSH", i ndryshuar,  
 Ligjit nr 8116 datë 29.03.1996 Kodi i procedurës Civile i RSh", i ndryshuar,  
 Ligji Nr 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative të RSH",  
 Ligji Nr 10296 datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar,  
 Ligji Nr 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e Sistemit Buxhetor në RSH", i ndryshuar,  
 Udhëzim i përbashkët nr.33, datë 29.12.2014 "Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e ministrisë së drejtësisë , prokurorisë dhe noterisë", i ndryshuar,  
 Udhëzimit nr.9, datë.20.03.2018 " Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar,  
 Udhëzimit Nr.22, datë 30.07.2018 " Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit të njërive të vetëqeverisjes vendore", Udhëzimit nr.26, datë 27.09.2019 "Procedura për menaxhimin e vështirësive financiare për njësitë e vetëqeverisjes vendore",  
 Udhëzimit nr.37, datë 06.10.2020, "Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme",  
 Udhëzim nr. 30, datë 30.8.2018 "Për disa ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 385/7, datë 28.6.2017 "Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga shërbimi përbarimor gjyqësor privat", të Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave

**ii. Synimi i projektit**

Zbatimi me rigorizitet i dispozitave ligjore në fuqi, sa i takon ndjekjes së të gjitha shkallëve të gjyqimit për të gjithë proceset gjyqësore me efekte financiare.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

Analiza e nevojshme për këto shpenzime.  
 Kryerja e procedurave përkatëse për dërgim për likuidim të detyrimeve të prapambetura nga Drejtoria Juridike.  
 Monitorimi i procesit të shërbimit.

**b) Rezultatet që prisni**

Përmbushja e detyrimeve ligjore të Bashkisë Shkodër ndaj subjekteve përfitues.

**c) Aktorët e mundshëm**

Drejtoria Juridike  
 Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse  
 Drejtoria e Financës  
 Zyra përbarimore sipas rastit  
 Subjekti përfitues

**d) Kontributet e mundshme në projekt**

Bashkia Shkodër

**e) Shpenzimet e llogaritura**

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura						
	<b>Shuma</b>						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura						



	<b>Shuma</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Shlyerja e detyrimeve të prapambetura						
	<b>Shuma</b>						
<b>f) Periudha e zbatimit</b> <b>Gjatë vitit 2024, 2025, 2026</b>		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria Juridike Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Drejtoria e Financës Intitucioni likuidues: Bashkia Shkodër					

<p>Nr. 24</p>	<p><b>P01110.Q3.O2.A3.</b></p> <p>Shërbimi për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër</p>	<p><b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike</p> <p><b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.</p> <p><b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p><b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b></p>		
<p><b>i. Situata</b></p>		
<p>Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër, për kryerjen e proceseve për regjistrimin e pronave në pronësi të Bashkisë Shkodër Ky proces realizohet në zbatim të dispozitave ligjore si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ligji 139/2015` Për vetëqeverisjen vendore` i ndryshuar ,</li> <li>* Ligji nr.8743, datë 22.02.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit", i ndryshuar.</li> <li>* Ligji nr.8744, datë 22.02.2001 "Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore", i ndryshuar.</li> <li>* Ligji nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë"</li> <li>* Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.500, datë 14.08.2001 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme shtetërore dhe transferimin e pronave në njësitë e qeverisjes vendore".</li> <li>* Udhëzimi nr.1, datë 15.02.2002 "Për plotësimin e formularit për inventarizimin dhe transferimin e ambjenteve administrative në pronësi të njësiteve të qeverisjes vendore"</li> <li>* Udhëzimi nr.2, datë 30.04.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit dhe plotësimin e formularëve".</li> <li>* Udhëzimi nr.3, datë 18.07.2002 "Për inventarizimin e pronave të paluajtshme të shtetit nga njësitë e qeverisjes vendore".</li> <li>* Udhëzimi nr.15, datë 30.05.2003 "Për mënyrën e paraqitjes nga njësitë e qeverisjes vendore të kërkesave për transferimin në pronësi të tyre të pronave të paluajtshme publike".</li> </ul> <p>Ky projekt synon përmbushjen e detyrimeve që Bashkia Shkodër ka për inventarizimin e pronës publike në kryerjen e tre fazave në të cilat kalon procesi deri në transferimin e plotë tek bashkia Shkodër dhe shpronësimet sipas projekteve përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regjistrimi e pronave, të cilat janë transferuar me vendime të Këshillit të Ministrave në pronësi të Bashkisë Shkodër. Nr. 421, datë 02.06.2010 "Për miratimin e listës përfundimtare(të pjesshme) të pronave të paluajtshme publike shtetërore , që transferohen në pronësi apo në përdorim të bashkisë Shkodër, të qarkut të Shkodrës" nga ku perfshihen te gjitha rikerkesat e realizuara per objektet te cilat nuk eshte marre sherbim nga ASHK Shkoder (ish ZVRPP).</li> <li>• Kryerja e fazës së tretë për njësitë administrative ku kemi miratime të listës paraprake të pronave, Nj Ana e Malit, VKM nr.54, datë 16.01.2013 për "Miratimin e listës paraprake të pronave të paluajtshme publike , shtetërore , që transferohen në pronësi ose në përdorim të komunës Ana e Malit , të Qarkut të Shkodrës" dhe derguar prane ASHK Shkoder per regjistrimin e pasurive te inventarizuara, perfshire aplikimin ,pregatitjen e dokumentacionit dhe dergimin e urdher shpenzimit. Rikërkesë për mbylljen e procedurës së lart cituar nr.6071 date 19.04.2022 për mos marrjen e shërbimit të kërkuar.</li> <li>• Përpunimi i kërkesave për marrje statusi juridik ne ASHK per investimet me FSHZH dhe konkretisht: - Në funksion të projektit për "Rikonstruksion I rruges Shiroke - Zogaj – Kufi ,ndertim sistemi te ujesjelles – Kanalizime Zogaj Shiroke"ne zbatim te Urdherit te punes per vleresimin e pasurive private te cilat shpronosen te cilat preken nga ky investim.</li> <li>• Përpunimi i materialeve të ardhura nga ASHK për investimet e FSHZH në bashkëpunim me Bashkinë Shkodër për përgatitjen e praktikës ( materialeve tekniko-ligjore) së plotë sipas formatit të Agjencise Shteterore per Shpronësim per investimet: - "Rehabilitim i Infrastruktures dhe objekteve perkatese te molove te Zogaj,Shirokes dhe Shkodres" - "Rikonstruksion I rruges Shiroke - Zogaj – Kufi ,ndertim sistemi te ujesjelles – Kanalizime Zogaj Shiroke"</li> <li>• Përpunimi i materialeve te ardhura nga ASHK për përgatitjen e praktikës ( materialeve tekniko-ligjore) së plotë sipas formatit të Agjencisë Shteterore për Shpronësim e dërguar pranë Ministrisë së Energjitikës dhe Infrastrukturës për përfundimin e procedurës.</li> </ul>		
<p>ii. Synimi i projektit</p>		
<p>Të përmirësojë qeverisjen lokale në funksion të ofrimit të shërbimeve sipas standarteve të parashikuar ndaj komunitetit. Të dërgojë për regjistrim të gjitha pronat e transferuara me VKM .dhe të përfundojë procesin e transferimit të pronave.</p>		
<p>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</p>		
<p>Përgatitja e dokumentacionit për regjistrim për secilën pronë Dërgimi i dokumentacionit Aplikim në platformen e-Albania për statute juridike, për regjistrim , për paisje me çertifikata pronësie, kartelet pasurie dhe hartë treguese.</p>		
<p>b) Rezultatet që prisni</p>		
<p>Çertifikatat e pronësisë për pronat e transferuara në pronësi nga Vendimet e Këshillit të Ministrave, duke përmbushur detyrimet ligjore Çertifikata e pronësisë për pronat e përfituara nga shpronësimet , të cilët bëjnë të mundur likuidimin e vlerës së shpronësimit dhe kryerjes së detyrimeve ndaj ligjit dhe qytetarëve. Marrja e statuteve juridike dhe çdo informacioni tjetër që do të na shërbejë për përfundimin e transferimit të pronave të paluajtshme shtetërore tek Bashkia Shkodër.</p>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	
<p>Drejtorja Juridike/ Sektori i aseteve / Drejtorja e Financës. Drejtorja e Burimeve Njerëzore Institucioni që ndihet shpenzimet: Bashkia Qendër</p>	<p>Bashkia Shkodër.</p>	



e) Shpenzimet e llogaritura							
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
<b>Shuma</b>		<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
<b>Shuma</b>		<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
Shpenzimet për çdo aktivitet 2026		Totali (mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Rregjistrim prona të paluajtshme	1,000			1,000		
<b>Shuma</b>		<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
f) <b>Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2024, 2025,2026		g) <b>Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria Juridike/Sektori i aseteve Drejtoria e Financës. Drejtoria e Burimeve Njerëzore Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër  <b>Institucioni likuidues: Bashkia Shkodër</b>					

Nr.25	<b>P01110.Q3.O3.A1.</b> Trajnimi i burimeve njerëzore të Bashkisë së Shkodrës	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
-------	--	--

**a) Përshkrim i shkurtër i projektit**

**i. Situata**

Nëpunësit civilë trajnohen në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni në përputhje e programet e përgjithshme të trajnimit. Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese me iniciativën e tij, por vetëm për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit e të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit.

Trajnimi bëhet sipas planit të zbatimit të projektit të miratuar nga bashkia dhe asistimi i vazhdueshëm gjatë periudhës së implementimit. Kuadri i trajnimeve për punonjësit e qeverisjes vendore hartohet në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASP), por në raste specifike për profile të vecanta trajnimet realizohen në institucione private të cilat njihen me ligj, si autoritete për dhënien e trainimeve të njohura dhe të çertifikuara.

Janë realizuar disa trajnime për punonjësit me status nëpunësi civil nga ASPA, trajnimet e detyrueshme për punonjësit në periudhë prove si edhe trajnime të tjera si: Trajnimi për Integrimin Evropian në Nivel Vendor dhe Menaxhimi i Strukturave të Integritimit Evropian, Menaxhimi i Strukturave të Integritimit Evropian, Menaxhimi, Komunikimi dhe Marrëdhënia me Median organizuar nga projekti Bashkitë për ne Evropë; Zhvillimi i Qëndrueshëm i Sistemeve Ushqimore në Shqipëri organizuar nga FAO në Shqipëri; Qeverisja e migracionit në nivel vendor: sfidat dhe mundësitë e një qasje multisektoriale, organizuar nga Terre Des Home Trajnim për kapitullin 42 të negociatave (Organizuar nga AMVV), Adresimi i boshllëqeve sistematike, mbështetje për reformat e sistemit të mirëqenies së fëmijëve; Menaxhimi i rasteve të dhunës e familje në nivel vendor, përmes mekanizimit të koordinuar të referimit të dhunës; Rritja e kapaciteteve për profesionistët në nivel vendor për ofrimin e ndihmës për riintegrimin e migrantëve të kthyer; Fuqizimi dhe aftësimi i të rinjve, Strategji praktike në menaxhimin e mirëqenies të profesionistëve përgjatë punës me të rikthyerit nga migracioni dhe riintegrimin e tyre; Lufta kundër kimit kibernetik; Buxhetimi Gjiner si instrument i menaxhimit të buxhetit publik etj për nëpunësit e administratës sipas konfirmimeve të eprorëve direkt.

Është realizuar gjithashtu dhe trajnimi i punonjësve TIK për nevojat e realizimit të funksioneve në këtë sektor konform marrëveshjes së nënshkruar me objekt aktiviteti Akademi Mësimdhënie, Programe dhe trajnime të ndryshme, mentorim dhe konsultim në fushën e sipërmarrjes dhe reklamave dixhitale, programe të formimit profesional. Trajnimet e vazhdueshme teknike në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe të Komunikimit, janë të domosdoshme për mirëmenaxhimin e punës së përditshme të pajisjeve Hardware dhe Sistemeve të Informacioneve të implementuara, në përmirësimin e punës së tyre për të cilën janë përgjegjës, në përmirësimin e punës së administratës vendore dhe më së shumti në përmirësimin e qeverisjes elektronike të institucionit tonë. Duke qenë se Bashkia Shkodër përdor sisteme të ndryshme informacion që aksesohen përmes internetit, është e nevojshme që stafi IT të ketë njohuri me të avancuara tek fushat e rrjeteve dhe sigurisë kibernetike. Për të siguruar dhe përmirësuar teknologjinë e informacionit të institucionit dhe për tu mbrojtur nga sulme të ndryshme kibernetike. Kjo realizohet me anë të trajnimeve me të specializuara të ofruara nga profesionistë të fushës, që të pajisen dhe me certifikim ndërkombëtar Gjithashtu janë të nevojshme edhe trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes.

**ii. Synimi i projektit**

Të krijohet vazhdimësi profesionale në administratën publike. Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore (planifikuese dhe menaxhuese) nëpërmjet trajnimit të punonjësve në përputhje me ligjin në fuqi.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

1. Analiza, vlerësimi dhe identifikimi i nevojave për trajnim të nëpunësve të Bashkisë Shkodër.
2. Vlerësimi i rezultateve në punë pas verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si edhe i aftësisë të nëpunësit në kryerjen e detyrave.
3. Identifikimi i nevojave.
4. Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj.

**b) Rezultatet e pritshme**

Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore në funksion të rritjes së vazhdueshme profesionale për përmbushjen e detyrimeve dhe funksioneve.

Krijimin e një shërbimi civil të qëndrueshëm, profesional dhe eficient.

**c) Aktorët e mundshëm**

Drejtoritë  
 Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve  
 Mbështetëse/Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia  
 Qendër

**d) Kontributet e mundshme në projekt**

Bashkia e Shkodrës

**e) Shpenzimet e Illogaritura**

Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	700		700	
<b>Shuma</b>		<b>700</b>		<b>700</b>	
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	Operative	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimmarrjes në varësi të saj	100		100	



Shuma		100		100	
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sig	opera tive	Kapitale
A.1	Trajnimet e stafit të ri dhe ekzistues të bashkisë dhe të niveleve të tjera të vendimarrjes në varësi të saj	100		100	
<b>Shuma</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			

Nr.26	<b>P01110.Q3.O3.A2.</b> Udhëtime e dieta për administratën vendore në funksion të kryerjes së shërbimeve në punë	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislatve, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
<b>a)Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>					
<b>i. Situata</b>					
Bashkia Shkodër, çdo vit në kuadër të bashkëpunimit dhe përmbushjes së detyrave dhe funksioneve me institucione të tjera shtetërore të nivelit qëndror e vendor, me institucione apo organizata të huaja, etj. shpesh herë e ka të detyrueshme delegimin e administratës vendore në takime, seminare, workshop-e, etj. të ndryshme në qytete të tjera të Shqipërisë. Për realizimin e këtyre lëvizjeve Bashkia Shkodër e ka detyrim ligjor rimbursimin e shpenzimeve dhe dietave për administratën vendore në masën financiare që ligji e parashikon. Ky shpenzim është i domosdoshëm dhe ndikon në rritjen e standartit të plotësimit të kushteve të punës ndaj administratës si dhe anasjelltas, në rritjen e efikasitetit të administratës në dhënien e kontributit dhe përfaqësimin të duhur të institucionit tonë në këto takime, seminare, workshop-e, etj.					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Të sigurohen kushte për një qasje të integruar për trajtimin e problemeve në një shkallë të caktuar gjeografike si dhe të një koordinimi më të mirë ndërmjet politikave sektoriale dhe territoriale brenda vendit dhe më gjërë. Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave për administratën vendore në lëvizje për arsye pune/ brenda jashtë vendit.					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizimi i aktivitetit që zhvillohet, ftesës zyrtare, personit të ftuar si dhe analizimi i lidhjes së vendit të punës i nëpunësit të ftuar me tematikat e aktivitetit. Në rastet e pjesëmarrjes në aktivitet jashtë vendit mbahet një kopje e aplikimit dhe ftesës zyrtare.</li> <li>Monitorimi i pjesëmarrjes në aktivitet i nëpunësit/save (shpenzimet)</li> <li>Grumbullimi i rezultateve, çertifikatave, diplomave, etj. përkatëse të përfuara nga aktiviteti</li> <li>Kalimi i dokumentave provues dhe faturave për rimbursim të nëpunësit/sve në Drejtorinë e Financës</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet e pritshme</b>					
Rimbursimi i udhëtimeve dhe dietave i administratës vendore dhe anëtarëve të këshillit bashkiak në lëvizje për arsye pune brenda dhe jashtë vendit.					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme ne projekt</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> <li>Drejtorite/Nëpunësit/at e Bashkisë Shkodër të autorizuar për pjesëmarrje në aktivitetet përkatëse.</li> <li>Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ol>			Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2024</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>685</b>		685	
<b>Shuma</b>		<b>685</b>		<b>685</b>	
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2025</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>685</b>		<b>685</b>	
<b>Shuma</b>		<b>685</b>		<b>685</b>	
<b>Shpenzimet per cdo aktivitet 2026</b>		Totali (000 lekë)	Nga kjo:		
			Paga, sigurime	Operative	Kapitale
A.1	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda dhe jashtë vendit	<b>685</b>		<b>685</b>	
<b>Shuma</b>		<b>685</b>		<b>685</b>	
<b>f) Periudha e zbatimit</b>  Gjatë vitit 2024,2025,2026		<b>g) Pergatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Financës</li> <li>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</li> </ol> <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër			



<b>Nr. 27</b>	<b>P01110.Q3.O4.A1</b> Paga per drejtorine e te ardhurave ,pagesa e tarifës për vendosje barre siguroese dhe hipotekore dhe shpenzime korente dhe kapitale.	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.
---------------	--	--

**a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:**

**i. Situata:**

Në këte aktivitet do te perfshihen te gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorine e te ardhurave , duke filluar nga kostot e personelit ( 26 punonjës), shpenzimet korente, kapitale per karburant, kancelari , shpenzimet per barren siguroese dhe hipotekore , urdhëra bllokime, pagesa per RBS nga Drejtoria e Taksave.

Pagesa e tarifës për vendosje barrë siguroese dhe hipotekore bazohet në:

Ligj nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për proçedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar

*Neni 91 Masa e sigurimit të detyrimit tatimor*

1. Nëse tatimpaguesi nuk paguan në datën e caktuar detyrimin tatimor, në përputhje me nenin 89 të këtij ligji, detyrimi tatimor i papaguar sigurohet në favor të administratës tatimore mbi të gjithë pasurinë e tatimpaguesit në përputhje me rregullat e detajuara me udhëzim të ministrit përgjegjës për financat, në masën e nevojshme, për të përmbushur detyrimin tatimor të tij.

2. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar mund të jetë, sipas rastit, barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore. Vendimi për të vendosur një barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore mbi pasurinë e tatimpaguesit bëhet me shkrim nga drejtori i drejtorisë rajonale drejtori i drejtorisë përgjegjëse për mbledhjen e detyrimeve të papaguara apo drejtuesi i njësisë së ngjashme me të ose titullari i zyrës tatimore të qeverisjes vendore.

*Ligj nr. 111/2018 "Për kadastrën"*

Neni 63 Tarifat e shërbimit kadastral

1. Çdo shërbim kadastral që ofrohet, me përjashtim të rasteve të veçanta, të parashikuara në këtë ligj, tarifohet.

2. Lista e shërbimeve kadastrale dhe tarifat për çdo shërbim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Për çdo shërbim të përjashtuar nga tarifa, Këshilli i Ministrave vendos për kompensimin e tarifës nga fondet e buxhetit të shtetit.

*Vendim nr. 389, datë 13.5.2020 "Për miratimin e listës dhe të tarifave të shërbimeve Kadastrale"*

8. Të gjitha institucionet publike detyrohen të parashikojnë në projektbuxhetin e tyre shpenzimet e nevojshme për shlyerjen e tarifave të shërbimeve kadastrale. Për shërbimet kadastrale që ofrohen në funksion të shpronësimeve për interes publik, organi qendror, vendor, apo subjekti privat përfitues i shpronësimit, detyrohet të parashikojë shumën e tarifave të shërbimeve kadastrale, si pjesë të shpenzimeve procedurale të tij.

9. Përjashtohen nga parapagimi i tarifave për shërbimet kadastrale me numër rendor

31;49;50;51;59;60;62;63;64, sipas aneksit 1, për efekt të realizimit të detyrimeve ligjore, institucionet, si më poshtë vijon:

a) Gjykatat;

b) Prokuroritë;

c) Policia e Shtetit;

ç) Institucionet që veprojnë në fushën e rivlerësimit kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve;

d) Autoriteti përgjegjës për deklarimin dhe kontrollin e pasurive;

dh) Autoriteti shtetëror përgjegjës për parandalimin e pastrimit të parave;

e) Autoriteti përgjegjës për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara;

ë) Avokati i Shtetit

10. Për të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen në pikën 9, të këtij vendimi, institucioni

publik, si dhe çdo subjekt tjetër kërkues nuk përfitojnë shërbimet kadastrale pa paguar më parë tarifën përkatëse.

Ligj nr. 8537, datë 18.10.1999 "Për barret siguroese", i ndryshuar

Urdhër nr.486, datë 29.05.2009 "Mbi tarifën e shërbimit të barreve siguroese", i Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës.

Për të ulur vlerën debitorë, ka filluar marrja e masave shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" si dhe "urdhër ekzekutim i llogarive bankare" të tatimpaguesit. Për të vazhduar me marrjen e masave shtrënguese, është e nevojshme vendosja e barrës siguroese dhe/ose barrës hipotekore, proçedurë e cila kërkon parapagim tarife nga ana bashkisë që kërkon marrjen e një mase të tillë.

**ii. Synimi i projektit**

Të garantohet standarti i shërbimeve së Drejtorisë së të Ardhurave duke siguruar kostot e personelit, shpenzimet korente dhe kapitale në funksion të saj. Me anë të zbatimit të masave shtrënguese, respektivisht vendosjes së barrë siguroese dhe/ose barrë hipotekore, synohet ulja e borxhit për taksat dhe tarifën vendore, që subjektet dhe individët kanë ndaj Bashkisë Shkodër.

**iii. Aktivitetet kryesore të projektit**

1. Sigurimi i shpenzimeve për paga dhe shtesa mbi paga

2. Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore

3. Shpenzime komisioni Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore Shtimi i një barrëmërrësi

- Vënia në dijeni me shkrim e tatimpaguesit, se ndaj tij do të vendoset barrë siguroese dhe/ose hipotekore
- Hartimi i "njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguroese dhe hipotekore",
- Hartimi i "njoftim për vendosjen e barrës hipotekore"
- Hartimi i " njoftim për vendosjen e barrës hipotekore "
- Hapat e mësipërm ndiqen kur, tatimpaguesi edhe pas "njoftim dhe kërkesë për të paguar" nuk ka bërë në mënyrë vullnetare pagesën e detyrimit si dhe me anë të masës shtrënguese "urdhër bllokim i llogarive bankare" nuk është arritur të mblidhet një detyrim i tillë.

4. Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje

5. Blerje pajisje të ndryshme zyre

6. Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave

7. Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi

8. Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)

9. Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit



<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Ulja e borxhit tatimor për taksat dhe tarifatat vendore dhe standart shërbimesh						
c) Aktorët e mundshëm			d) Kontributet e mundshme në projekt			
Drejtoria e të Ardhurave Drejtoria e Finances Agjencia Shtetërore e Kadastrës Regjistri i Barreve Siguruese ( R.B.S)						
e) Shpenzimet e llogaritura						
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	28,217	28,217			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	4,488		4,488		
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor	500			500	
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 400 leke x 500 debitor	200			200	
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	204			204	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje pajisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	160			160	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	20			20	
A.9	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	440				440
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27	
<b>Shuma</b>		<b>34,292</b>	<b>28,217</b>	<b>4,488</b>	<b>1,123</b>	<b>464</b>
Shpenzimet për çdo aktivitet 2025		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	28,217	28,217			
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	4,488		4,488		
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor					
	Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 400 leke x 500 debitor					
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	296			295	
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12	
A.6	Blerje pajisje të ndryshme zyre	24				24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167	
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10	



A.9	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	120					120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27		
	<b>Shuma</b>	<b>33,360</b>	<b>28,217</b>	<b>4,488</b>	<b>511</b>		<b>144</b>
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijëlekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Paga dhe shtesat mbi paga	28,217	28,217				
A.2	Kontributi për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	4,488		4,488			
A.3	<b>Shpenzime komisioni</b> Regjistrim i barrës hipotekore në favor të administratës tatimore, ose doganore 1000 lekë x 500 debitor  Shtimi i një barrëmërrësi (R.B.S) 400 leke x 500 debitor						
A.4	Blerje kancelarie letër, bojë printeri dhe fotokopje	296			295		
A.5	Sherbim i telefonise celulare	12			12		
A.6	Blerje pajisje të ndryshme zyre	24					24
A.7	Blerje karburanti për nevojat e Drejtorise se te ardhurave	167			167		
A.8	Identifikimi i pajisjeve TIK në kanë nevojë për mirëmbajtje teknike, specifikimi teknik i mirëmbajtjeve dhe preventivimi	10			10		
A.9	Blerje pajisje të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK)	120					120
A.10	Shpenzime për udhëtime e dieta brenda vendit	27			27		
	<b>Shuma</b>	<b>33,360</b>	<b>28,217</b>	<b>4,488</b>	<b>511</b>		<b>144</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2024– Dhjetor 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e Financës Drejtoria e të Ardhurave  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<p><b>Nr. 28</b></p>	<p><b>P01110.Q3.O4.A2</b> Pagesa e komisionit si agjent tatimor</p>	<p><b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislativë, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.</p>
<p><b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b></p>		
<p><b>i. Situata</b></p>		
<p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 5 "Rregulla të përbashkëta për taksat vendore". Me përjashtim të rasteve kur në këtë ligj përcaktohet shprehimisht ndryshe, bashkia, nëpërmjet këshillit bashkiak: ç) përcakton: ii) mënyrën e mbledhjes së taksës, përfshirë zgjedhjen e agjentit fiskal dhe detyrimet e ndërsjellta; Neni 35 "Tarifat vendore dhe administrimi i tyre" 2. Tarifat vendosen dhe administrohen në përputhje me ligjin "Për vetëqeverisjen vendore". Me përjashtim të rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj ose në ligje të tjera, që rregullojnë funksionet dhe tarifat e lidhura me to, këshilli bashkiak vendos për llojet e tarifave, nivelin, rregullat bazë për administrimin dhe mbledhjen e tyre, si dhe përcakton nëse tarifat do të mbledhen nga vetë strukturat bashkiake apo nga një agjent. Në rastin e agjentit, këshilli vendos rregullat bazë kufizuese në raport me agjentin, ndërsa kryetari i bashkisë bën përzgjedhjen e agjentit, si dhe lidh kontratë me të. VKB nr.73, datë 28.12.2011, "Për përzgjedhjen e Sh. A. Ujësullës Kanalizime, Shkodër, si agjent tatimor për pagesën e taksave dhe tarifave të Bashkisë Shkodër për taksapaguesit familjar" Akt marrëveshje nr.349/1 prot, datë 12.01.2021, lidhur mes Bashkisë Shkodër dhe Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</p> <p><i>Ligji nr 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", ndryshuar:</i> Neni 10 "Tatimi i thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël" Çdo subjekt, i cili kryen një biznes, me anë të të cilit realizohet gjatë vitit fiskal qarkullim më i vogël ose i barabartë me 8 000 000 (tetë milionë) lekë, i nënshtrohet detyrimit të pagesës së tatimit të thjeshtuar mbi fitimin për biznesin e vogël. Të ardhurat gjithsej nga veprimtaria e biznesit të vogël nënkuptojnë çdo lloj të ardhure, të realizuar gjatë periudhës tatimore dhe përfshijnë, pa u kufizuar vetëm në to: të ardhurat e realizuara nga furnizimi i mallrave dhe shërbimeve, të ardhurat nga pjesëmarrjet, të ardhurat nga interesat, të ardhurat nga shfrytëzimi i pasurisë së luajtshme e të paluajtshme. Neni 17 "Administrimi i tatimit" Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, nëpërmjet drejtorive rajonale tatimore, është e ngarkuar me vlerësimin, mbledhjen, kontrollin, arkëtimin dhe transferimin në llogaritë e buxhetit të qeverisjes vendore të të ardhurave nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël. Neni 18 "Transferimi i të ardhurave në llogaritë e njësisve të qeverisjes vendore dhe në buxhetin e shtetit dhe komisioni i agjentit tatimor" Administrata Tatimore Qendrore transferon të ardhurat nga tatimi i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël në llogari të bashkive, ku ka vendndodhjen biznesi i taksueshëm, brenda datës 10 të muajit pasardhës, kur janë arkëtuar tatimet. Administrata Tatimore Qendrore, për shërbimin që kryen, merr një komision. Ky komision llogaritet në përqindje të shumës së tatimit që kanë arkëtuar dhe kanë transferuar në buxhetin e njësisve të qeverisjes vendore, i cili është në masën 1 përqind dhe derdhet në llogari të Administratës Tatimore Qendrore. Komisioni kalon në llogari të Buxhetit të Shtetit, në bazë të legjislativës në fuqi mbipërdorimit e të ardhurave dytësore, të krijuara në institucionet buxhetore dhe për mbulimin e kostovetë "Pullave të tatimit".</p> <p>Ligji nr.106/2020 Për disa ndryshime në ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar Neni 2 Pika 1 e nenit 28, "Shkalla tatimore", ndryshohet si më poshtë: " 1. Shkalla e tatimit mbi fitimin është: a) 0% për tatimpaguesit me të ardhura deri në 14 000 000 lekë në vit. b) 15% për tatimpaguesit me të ardhura mbi 14 000 000 lekë në vit."</p> <p>Drejtoria e të Ardhurave ndjek zbatimin e akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër dhe zbatimin e ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtorisë Rajonale Tatimore)</p>		
<p><b>ii. Synimi i projektit</b></p>		
<p>Zbatimi i akt marrëveshjes për ndalimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së të ardhurave që kanë arkëtuar në Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a për llogari të Bashkisë Shkodër. Zbatimi i ligjit për transferimin e komisionit për agjentin tatimor, që llogaritet në përqindje të shumës së tatimit të prapambetur dhe transferuar në buxhetin e Bashkisë Shkodër për llogari të Administratës Tatimore Qendrore. (Drejtorisë Rajonale Tatimore)</p>		
<p><b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b></p>		
<p>1. Hartimi i akt-rakordimit mujor mes Ujësullës Kanalizime Shkodër sh.a dhe Bashkisë Shkodër. 2. Dërgimi i faturës për arkëtim (arkëtimi në total, minus 2% komision) nga Drejtoria e të Ardhurave, Bashkia Shkodër. 3. Transferimi i vlerave të arkëtuara sipas faturës së dërguar, në favor të Bashkisë Shkodër nga Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a</p> <p>1. Hartimi i proces verbalit të rakordimit mujor mes Drejtorisë Rajonale Tatimore Shkodër dhe Bashkisë Shkodër. 2. Terheqja e faturës për arkëtim nga Drejtoria Rajonale Tatimeve 3. Transferimi i komisionit si agjent tatimor në llogari të Drejtorisë Rajonale Tatimeve, në bazë të legjislativës në fuqi.</p>		
<p><b>b) Rezultatet që prisni</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marrëdhënia korrekte me Ujësullës Kanalizime, Shkodër, sh.a.</li> <li>• Marrëdhënia korrekte me Administratën Tatimore</li> </ul>		
<p>c) Aktorët e mundshëm</p>	<p>d) Kontributet e mundshme në projekt</p>	

Drejtoria e të Ardhurave Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a Drejtoria Rajonale Tatimore Shkodër Drejtoria e Financës		Bashkia e Shkodrës Ujësjellës Kanalizime Shkodër sh.a				
e) Shpenzimet e llogaritura						
<b>Shpenzimet për komision 2024</b>		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>3,400</b>				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100
<b>Shuma</b>		<b>3,500</b>				<b>3,500</b>
<b>Shpenzimet për komision 2025</b>		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>3,400</b>				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100
<b>Shuma</b>		<b>3,500</b>				<b>3,500</b>
<b>Shpenzimet për komision 2026</b>		Totali (mijë Lekë)	Nga kjo:			
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime
A.1	<b>Shpenzime komisioni</b> Transferim komisioni 2% sha Ujësjellës Kanalizime	<b>3,400</b>				3,400
	Transferim komisioni 1% Drejtorisë Rajonale Tatimore	<b>100</b>				100
<b>Shuma</b>		<b>3,500</b>				<b>3,500</b>
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Gjatë vitit 2024, 2025, 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtoria e të Ardhurave  <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër				

Nr. 29	<b>P01110.Q3.O5.A1.</b> Mirëmbajtje e faqes zyrtare web <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a> dhe moduleve të integruara të saj	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përcështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.			
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>					
<b>i. Situata</b>					
<p>Bashkia Shkodër zotëron faqe zyrtare interneti nën domain-in <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a>. Kjo faqe është 24/7 on-line dhe aktualisht është një faqe e nivelit të III<sup>le</sup> në përputhje me rregulloren e AKSHI-t për faqet zyrtare në administratën publike. Faqja është e ndërtuar mbi platformën web easyweb 2.0, një sistem i menaxhueshëm nga përdoruesit e bashkisë në nivel përmbajtjeje. Ofruesi i këtij shërbimi është përgjegjësi për host-imin, mirëmbajtjen teknike dhe ofrimin e shërbimit të adresave e-mail të stafit nën domain-in zyrtar. Në faqe janë të integruar disa module që mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve dhe demokracinë vendore në kuadër të mirëqeverisjes elektronike vendore. Moduli i Librarisë Ligjore i implementuar dhe i integruar në faqe, bën të mundur që bashkia të ndajë më qytetarët të gjithë projekt-vendimet dhe vendimet e Këshillit të Bashkisë përmes një moduli të menaxhueshëm në web nga Sekretaria e Këshillit të Bashkisë. Moduli e-Pjesëmarrje i implementuar dhe i integruar në faqe, mundëson krijimin e vazhdueshëm të sondazheve me tematika të ndryshme dhe marrjen e mendimeve nga qytetari, lehtësisht i menaxhueshëm nga punonjësit e bashkisë. Moduli i SiZ1N, i integruar në faqen web, bën të mundur gjurmimin e kërkesave për shërbim të qytetarëve (tregon se në cilin status të aplikimit ndodhen shërbimet) që aplikohen në Zyrën e Integruar me Një Ndalesë në Bashkinë Qendër apo Njësitë Administrative, direkt nga portali zyrtar on-line. Shkarkimi i formularëve on-line, informacioni i detajuar i regjistrimit të kërkesave, raportet e auditimit, raportet financiare, buxheti dhe realizimi i tij, paketa fiskale, transparenca e buxhetit, raportimi online, forumi online, etj. në kuadër të programit të transparencës janë një tjetër mjet i përfshirjes së qytetarit përmes këtij portaliweb.</p> <p>Faqja zyrtare e web-it të Bashkisë Shkodër mirëmbahet çdo vit dhe është e një niveli të lartë informimi dhe përfshirëse e qytetarëve, kjo në kuadër të transparencës për zbatimin e të drejtës për informim .</p>					
<b>ii. Synimi i projektit</b>					
Ofrimi i shërbimeve elektronike, forcimi i komunikimit virtual, llogaridhënës dhe transparent Bashki – Qytetar, Bashki- Biznes dhe anasjelltas (G2C / C2G, G2B / B2G).					
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hostimi i Aplikimit</li> <li>2. Suport</li> <li>3. Shërbimi e-mail</li> <li>4. Moduli i Librarisë Ligjore</li> <li>5. Moduli i Forumit on-line</li> <li>6. Formulari on-line për raportimet e qytetarëve</li> </ol>					
<b>b) Rezultatet që prisni</b>					
<p>Një faqe gjithnjë e më ndërvepruese me vizitorin (user-friendly) të strukturuar në mënyrën e duhur të tillë që informacioni i kërkuar të jetë i kapshëm në të shumtën 3 klikime. Ofron një qeverisje të hapur dhe transparente ndaj qytetarit dhe biznesit, duke bërë publike çdo vendim të institucionit, çdo investim të detajuar dhe me gjeoreferencë të lokalizuar, çdo të ardhur që mbledh, çdo shërbim që ofron, konsultim të detyrimeve vendore familjare dhe të biznesit, çdo informacion të saj direkt nga ky portal web, konsultohet në mënyrë elektronike (virtuale) me qytetarin/biznesin përmes e-pjesëmarrjes në sondazhe apo publikime për të cilat kërkohet një konsultim virtual. I jep mundësi vizitorit të faqes të mund të komunikojë në një forum on-line apo të raportojë problematika të ndryshme përmes formularëve on-line. Përmes platformës së integruar Transparenca e Buxhetit monitoron bashkinë në zbatimin e politikave fiskale dhe realizimit të investimeve dhe shërbimeve e planifikuara në çdo vit dhe është mjet që rrit transparencën, luftën kundër korrupsionit, korrektesinë dhe cilësinë e punës së administratës vendore të institucionit.</p>					
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>			<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit Komunikimi me Median</li> <li>• Drejtoritë përgjegjëse për përpunimin e informacionit për publikim në web sipas specifikave përkatëse.</li> <li>• Ofruesi i Shërbimit (Service Provider) i cili do të ofrojë host-imin dhe asistencën teknike (sipas kushteve paraprake të vendosura në procedurat e prokurimit) si dhe trajnimet e stafëve sipas nevojës.</li> <li>• Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>			Bashkia Shkodër		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>					
Shpenzimet për çdo aktivitet 2024	Totali (mijë lekë)	Nga kjo:			
		Paga	Sigurime	Operative	Transferime

A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	1,000			1,000		
	<b>Shuma</b>	<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	1,000			1000		
	<b>Shuma</b>	<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>		Totali ( mijë lekë)	Nga kjo:				
			Paga	Sigurime	Operative	Transferime	Kapitale
A.1	Mirëmbajtje e faqes zyrtare të internetit, www.bashkiashkoder.gov.al dhe moduleve të integruara të saj	1,000			1,000		
	<b>Shuma</b>	<b>1,000</b>			<b>1,000</b>		
<b>f) Periudha e zbatimit</b> Janar 2024 – Dhjetor 2026		<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b> Drejtorja e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër					

<b>Nr. 30</b>	<b>P01110.Q3.O5.A2</b> Informimi i qytetarëve përmes mediave vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër	<b>Funksioni 1:</b> Shërbime të Përgjithshme Publike <b>N/Funksioni 011:</b> Organet ekzekutive dhe legjislative, përçështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme. <b>Programi 01110:</b> Planifikim Menaxhim dhe Administrim.				
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit:</b>						
<b>i. Situata</b>						
<p>Bashkia Shkodër është institucioni i parë i qeverisjes vendore në Shqipëri që në respektim të parimit “qytetari në qendër” ka implementuar një model për ofrimin e Shërbimeve Administrative të Integruara të shtrirë tashmë në të gjithë territorin përmes hapjes së Zyrave të Integruara me Një Ndalesë (Z11N) në Bashkinë Qendër, në të gjitha njësitë administrative dhe në 5 Lagjet e qytetit.</p> <p>Informimi mbi këto shërbime dhe mbi procedurat e përfitimit të tyre vazhdimisht u është prezantuar qytetarëve në takime të tematikave të ndryshme, në dëgjesa publike, përmes afishimeve të bëra dhe fushatave informuese me fletëpalosje në të gjitha Zyrat me Një Ndalesë. Vlerësojmë që të vijohet të realizohet informimi i qytetarëve për këto shërbime, dhe mënyrën e përfitimeve të tyre përmes mediave vizive lokale si një mjet tjetër i domosdoshëm komunikimi qytetar-qeverisje vendore.</p> <p>Është bërë i mundur informimi i qytetarëve përmes mediave audio vizive për përfitimin e shërbimeve nga Bashkia Shkodër dhe paraqitja e video spoteve informativ për 2 njësi administrative dhe 5 lagjet e qytetit.</p>						
<b>ii. Synimi i projektit</b>						
Informimi dhe përfshirja publikut, një mjet i sigurtë për qeverisje të mirë.						
<b>iii. Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementimi i informacionit për publikim viziv (video, reklamë, spot)</li> <li>• Identifikimi i mediave vizive lokale dhe kostove përkatëse për publikim të informacionit</li> <li>• Nënshkrimi i marrëdhënies kontraktuale</li> <li>• Publikimi i informacionit (video, reklamë, spot)</li> </ul>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b>						
Informimi i qytetarëve për Zyrat me Një Ndalesë më të afërta të Bashkisë Shkodër, për listën e shërbimeve administrative dhe përfitueshmërinë e tyre.						
<b>c) Aktorët e mundshëm</b>				<b>d) Kontributet e mundshme në projekt</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyra e Medias</li> <li>• Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit</li> <li>• Ofruesi i Shërbimit (Service Provider), mediat vizive lokale</li> <li>• Institucioni që ndjek shpenzimet: Bashkia Qendër</li> </ul>				Buxheti i Bashkisë		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b>						
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2024</b>					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
					Paga	Sigurime
					Operative	Transfere
					Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500	
	<b>Shuma</b>				500	500
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2025</b>					Totali (mijë lekë)	Nga kjo:
					Paga	Sigurime
					Operative	Transfere
					Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500	
	<b>Shuma</b>				500	500
<b>Shpenzimet për çdo aktivitet 2026</b>					Totali (mijëlekë)	Nga kjo:
					Paga	Sigurime
					Operative	Transfere
					Kapitale	
A.1	Publikimi i spotit televiziv në mediat vizive lokale				500	
	<b>Shuma</b>				500	500
<b>f) Periudha e zbatimit</b>					<b>g) Përgatiti dhe ndjek realizimin e projektit:</b>	
Gjatë vitit 2024,2025,2026					Zyra e Medias Drejtoria e Administrimit të Sistemeve , Menaxhimit të Zyrës me Një Ndalesë, Projekteve dhe Menaxhimit të Sistemeve të Informacionit <b>Institucioni likuidues:</b> Bashkia Shkodër	