

DERGIM INFORMACIONI

Emër Mbiemër:

Data: 11/03/2025

Nënshkrimi:

(dërgimi i kërkesës elektronike për emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

Bashkia: Bashkia Shkodër

KRIJIMI DHE OPERACIONALIZIMI I STRUKTURAVE TË DIASPORËS DHE MIGRACIONIT (SDM)

1. Cili është statusi aktual i krijimit të Strukturës së Diasporës dhe Migracionit (SDM) në bashkinë tuaj?

- ☒ Plotësisht e krijuar si strukturë
☐ Pjesërisht e krijuar si strukturë
☐ Nuk është krijuar ende si strukturë

2. Si është formalizuar procesi i ngritjes dhe funksionimit të Strukturave të Diasporës dhe Migracionit në bashkinë tuaj?

- ☐ Vendim i Këshillit Bashkiak
☒ Urdhër i Kryetarit të Bashkisë

☒ Tjetër: Vendim 341, datë 9.7.2021 'Për miratimin e rregullores së brendshme për organizimin, funksionimin, detyrat dhe kompetencat e Drejtorisë së Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit'

3. Ju lutemi specifikoni drejtorinë, sektorin ose specialistin përgjegjës për çështjet e Migracionit dhe Diasporës bazuar në strukturën organizative të Bashkisë :

Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit, pjesë e së cilës është struktura për çështjet e Diasporës dhe Migracionit.

Përsonat përgjegjës:

- Deana Alibali
- Marsida Tafilica

4. Nëse SDM nuk është krijuar ende ose është pjesërisht e krijuar, cila është arsyeja?

- ☐ Financim i Kufizuar
☐ Mungesë Njohurish dhe Informacioni
☐ Mungesë Ekspertize dhe staf i pa trajnuar në çështjet e migracionit dhe diasporës
☐ Prioritet i ulët i çështjeve të migracionit dhe diasporës brenda bashkisë
☐ Sfidë Administrative: Vonesa në krijimin e strukturave

Të tjera: _____

5. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, sa anëtarë stafi janë caktuar për SDM?

Ju lutemi jepni numrin e saktë: 2 nëpunës.

6. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, jepni informacion mbi stafin e caktuar për SDM: (Mund të zgjidhni më shumë se një alternativë)

- ☒ Stafi i caktuar ka përshkrime të qarta të punës dhe përgjegjësi.
☐ Stafi i caktuar nuk ka përshkrime të qarta të punës.
☐ Jo të gjithë anëtarët e stafit të caktuar kanë përshkrime të qarta të punës.
☐ Ky rol i është deleguar një specialisti që ka një rol tjetër funksional në bashki.
☐ Ekziston një staf i dedikuar vetëm për çështjet e Diasporës dhe Migracionit, pa përgjegjësi të tjera funksionale.
☐ Nuk jam i sigurt / Nuk e di

Tjetër: _____

7. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, ju lutemi jepni një shpjegim nëse përshkrimi i punës dhe përgjegjësitë e stafit të caktuar janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme?

- ☒ Po, janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
☐ Jo, nuk janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
☐ Nuk jam i sigurt / Nuk e di

8. Nëse Strukturat e Migracionit dhe Diasporës (MDS) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, cilat procedura dhe shërbime ofrohen nga

MDS? (Zgjidhni vetëm ato që janë relevante)

- ☒ Promovimi i Emigracionit të Rregullt
- ☐ Shërbimet e Regjistrimit dhe Dokumentimit
- ☒ Këshillimi dhe Shërbimet Mbështetëse
- ☒ Mundësitë e Punësimit dhe Shërbimet e Integrimit
- ☐ Shërbimet Arsimore dhe Trajnime
- ☐ Shërbimet Shëndetësore dhe Sociale

- ☒ Shërbimet e Angazhimit Kulturor dhe Komunitar
- ☒ Shërbimet e Informacionit, Këshillimit dhe Referimit
- ☐ Asnjë nga shërbimet e mësipërme

9. Cilat janë nevojat për kapacitete dhe trajnime për stafin e Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM)?

- ☐ Stafi është i trajnuar mjaftueshëm
- ☒ Disa trajnime janë të nevojshme
- ☐ Rritja e mëtejshme e kapaciteteve është shumë e nevojshme

Nëse trajnimet për stafin e MDS janë të nevojshme, cilat janë temat relevante për rritjen e kapaciteteve?

- ☐ Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi menaxhimin e migracionit
- ☒ Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
- ☐ Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
- ☐ Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
- ☒ Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
- ☒ Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
- ☒ Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimin e Migracionit
- ☐ Tjetër: _____

BAZA E TË DHËNAVE PËR PERSONAT E KONTAKTIT NË BASHKI

1. Cili është pozicioni i personit të kontaktit në bashkinë tuaj për Rrjetin Lokal mbi Migracionin (LNM)?

Pozicioni (Kryetar Bashkie, Nënkryetar Bashkie, Shef Kabineti, Anëtar i Këshillit Bashkiak, Tjetër: Drejtor i Përgjithshëm

Bekim Mema, Drejtor, Drejtorja e Përgjithshme e Zhvillimit të Qendrueshëm Ekonomik.

Arsimi: Ekonomi

Vitet e Eksperiencës në Punë: 12 vite

2. Cilat janë nevojat për rritjen e kapaciteteve ose orientimin e personit të kontaktit?

- ☐ Nuk ka nevojë për trajnim shtesë
- ☒ Disa trajnime janë të nevojshme
- ☐ Nevojë për trajnim të moderuar
- ☐ Nevojë për trajnim të konsiderueshëm

3. Cilat janë temat relevante që duhet të përfshihen për rritjen e kapaciteteve për stafin e SDM, nëse kërkohet trajnim?

- ☒ Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi Menaxhimin e Migracionit
- ☐ Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
- ☒ Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
- ☐ Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
- ☒ Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
- ☐ Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
- ☐ Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimi i Migracioni
- ☐ Tjetër: _____

SHËRBIMET E **SDM** DHE BASHKITË PILOT (Ky seksion duhet të plotësohet vetëm nga 7 bashkitë pilot: **Tiranë, Shkodër, Kukës, Elbasan, Belsh, Cërrik dhe Sarandë**)

4. Cilat janë nevojat për pajisje për strukturat e migracionit dhe diasporës në bashkinë tuaj?

Pajisjet Kompjuterike dhe IT:

- ☐ Kompjuter desktop
- ☒ Laptop
- ☒ Printer dhe skaner
- ☐ Infrastruktura e rrjetit dhe internetit
- ☐ Software

Mobilimi dhe Materialet e Zyrës:

- ☒ Tavolina dhe karrige
- ☐ Kabinete dhe njësi magazinimi
- ☐ Materiale dhe pajisje zyre

Mjetet e Komunikimit:

- ☒ Pajisje për komunikim
☐ Smartphone dhe tabletë
☒ Pajisje për video-konferenca
☐ Hotspot Wi-Fi

Nevoja për Pajisje të Tjera: _____

17. Kush është personi i kontaktit për Strukturën e Migracionit dhe Diasporës (në bashkinë tuaj në nivel politik, administrativ dhe teknik?)

1. Në nivel drejtues: Z. Benet Beci, Kryetar i Bashkisë Shkodër
2. Në nivel administrativ dhe teknik:
 - **S. M** : Drejtore, Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit
 - **D. A** : Specialiste, Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit
 - **M. T** : Specialiste, Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Përmirësimit të Klimës së Biznesit

Të tjera të dhëna

Forma që kërkohet informacioni / dokumentacioni: _____

Vetëm për përdorim zyrtar

Data e marrjes: __/__/201__	Numri rendor i kërkesës:	Komente: _____ _____ _____
-----------------------------	--------------------------	----------------------------------

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

- ❖ Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.
- ❖ Drejtoni kërkesën tuaj, Koordinatorit për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.
- ❖ Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.